

OGGETTO: Richiesta rilascio certificati.

Il richiedente (persona fisica) _____ nato a _____ il _____

Il rilascio del seguente certificato relativo a:

Cognome e nome _____
nata in _____ il _____

N° copie	CERTIFICATI ANAGRAFICI
	Certificato di residenza
	Certificato di stato di famiglia
	Contestuale
	Contestuale più stato di famiglia
	Certificato di cittadinanza italiana
	Certificato di esistenza in vita
	Certificato di stato civile (vedovanza – stato libero)
	Certificato di iscrizione liste elettorali
	Certificato di godimento dei diritti politici
	STATI CIVILI
	Certificato di matrimonio
	Certificato di morte
	Certificato di nascita
	ESTRATTI
	Estratto di nascita
	Estratto di matrimonio
	Estratto di morte
	CERTIFICATI A.I.R.E.
	Certificato di residenza
	Certificato di stato di famiglia
	Certificato di nascita
	Certificato di matrimonio
	Certificato contestuale di nascita, stato civile, cittadinanza, iscrizione AIRE
	Certificato di cittadinanza italiana

In bollo In carta libera per uso ⁽¹⁾ RECUPERO CREDITI DIFENSORE D'UFFICIO EX ART. 32 DISP. ATT. C.P.P.
(1) Consultare allegato "Principali casi di esenzione dall'imposta di bollo".

Per gli stati civili, per i quali i "soggetti" non risiedono nel comune di Milano, indicare indirizzo di spedizione :

Nome e Cognome _____ Via _____ n° _____
Città _____ cap _____ provincia _____

Tempi di consegna

- le richieste vengono elaborate entro 7 giorni lavorativi, oltre ai tempi di recapito postale

Costo del servizio

- 1 certificato su carta libera: € 0,26 (indicare la causa di esenzione prevista dalla legge)
- 1 certificato su carta da bollo: € 15,14
- spese di spedizione: € 0,60 per ciascun certificato

Modalità di pagamento

È possibile pagare **solo con carta di credito**

Al momento della richiesta dovranno essere forniti all'operatore i dati relativi alla propria carta di credito: tipo, scadenza, nome titolare e numero

La richiesta può essere evasa soltanto allegando la copia di un documento di identità del richiedente.