

**COMUNE DI MILANO
DIREZIONE EDUCAZIONE
AREA FOOD POLICY**

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE
DEL PARTERNARIATO PER IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DEGLI HUB DI QUARTIERE CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE,
TRAMITE LE RISORSE DELL'EARTHSHOT PRIZE,
IN ATTUAZIONE DELLA FOOD POLICY DI MILANO.**

**CUP: B49I22002810005
CIG: Z553CD957A**

TRA

Comune di Milano (in seguito Comune) con domicilio fiscale in Piazza della Scala n. 2, codice fiscale n. 01199250158, rappresentato dal dott. Andrea Magarini in qualità di Direttore dell'Area Food Policy

E

Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" Odv, Via Papa Giovanni XXIII, 17/19
20835 Muggiò (MB) C.F.: 97190140158, P.I.: 05197300964, rappresentante legale:
nome e cognome BOGGIO MARZET DARIO nato a _____ il _____ : C.F.

capofila, in ATI con:

Croce Rossa Italiana Comitato Di Milano Organizzazione Di Volontariato ETS, Via Marcello Pucci
N. 7, 20145 Milano C.F.: 08466210963, P.I.: 08466210963, **mandante**;
Fondazione IBVA Ente Filantropico Di Terzo Settore, VIA CALATAFIMI 10 – 20122 MILANOC.I.:
0350235015, P.I. 0350235015, **mandante**;
Fondazione Terre Des Hommes Italia Onlus Via Matteo Maria Boiardo 6 – 20127 Milano C.F.:
97149300150, P.I.: 97149300150, **mandante**;

Associazione Consorzio Cantiere Cuccagna Impresa Sociale, Via Privata Cuccagna 2/4, 20135
Milano C.F.: 97426130155, P.I.:06232010964, rappresentante legale:
nome e cognome ANDREA GIOVANNI DI STEFANO nato a _____ il _____ C.F.

capofila, in ATI con:

Recup Aps, Via San Giacomo 32/B, Milano, 20142 C.F.: 97759920156, **mandante**;
Associazione Comunità Il Gabbiano Odv, Cascina Castagna, 4 26854 Pieve Fissiraga (Lo), C.F.:
07124640157, **mandante**;
Està - Economia E Sostenibilità Via Privata Cuccagna 2/4, 20135 Milano, C.F.: 07970570961, P.I.:
07970570961, **mandante**;
Fondazione Acra Via Lazzaretto N. 3, 20124 Milano C.F.: 97020740151, P.I.: 91007050924,
mandante;
Emergency Ong Onlus Via Santa Croce, 19 20122 Milano (Mi) – C.F.:97147110155, P.I.:
06631330963, **mandante**.

Comin Cooperativa Sociale di Solidarietà, Via Eleonora Fonseca Pimentel, 9 Cap 20127 Milano, C.F.: 02340750153, P.I.: 02340750153, rappresentante legale:

nome e cognome EMANUELE BANA, nato/a _____ il _____ C.F. _____

capofila, in ATI con:

Milano Positiva Aps, Via Schiaparelli, 18 20125 Milano (Mi), C.F.: 97804370159, P.I.:10517170964, mandante;

Mutuo Soccorso Milano Viale Monza 81, 20125 Milano C.F.: 97870660152, P.I.: IT12524470965, **mandante**

Parrocchia Santa Maria Assunta In Turro Piazza Giacomo Anelli 4, Milano C.F.: 80030030151, P.I.: 80030030151, **mandante**;

Associazione T12 Lab, Via Dei Transiti 12 20127 Milano, C.F.: 97704230156, P.I.: 10713940962, **mandante**;

Terza Settimana Odv, Via Tenivelli 29 – 10024 Moncalieri (To) C.F.:97741890012, **mandante**.

Coopi Cooperazione Internazionale, Via Francesco De Lemene N.50, 20151 Milano C.F.:

80118750159 rappresentante legale: nome e cognome CLAUDIO CERAVOLO nato a _____ il _____

C.F. _____

Eco dalle Città Associazione di Promozione Sociale, Via Maria Vittoria 2 10123 Torino, C.F.: 97713450019, P.I.:10255560012, rappresentante legale:

nome e cognome PAOLO JONTOF HUTTER nato/a a _____ il _____ C.F. _____

capofila, in ATI con:

Associazione Comunità Nuova Onlus Via Luigi Mengoni 3, Milano, C.F.: 80142430158, P.I.: 05807730154, **mandante**;

Magma S.r.l. Impresa Sociale, Via Germana De Stael 2 - 20158 Milano, C.F.: 12239650968, P.I.:12239650968, **mandante**;

Recup Aps, Via San Giacomo 32/B, Milano, 20142 C.F.: 97759920156, **mandante**;

Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" Odv", Via Papa Giovanni XXIII, 17/19 20835 Muggiò (MB) C.F.: 97190140158, P.I: 05197300964, **mandante**.

Fondazione Arché ONLUS, Via Stresa, 6 20125 Milano, C.F.: 97105280156, P.I: 08253430964, **mandante**

Caritas Ambrosiana, Via San Bernardino 4, 20122 Milano, 01704670155 **mandante**

PREMESSO CHE:

- Con la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 28/01/2022** sono state adottate le linee di indirizzo inerenti l'accettazione di un contributo equivalente a £ 1.000.000, ovvero pari a € 1.150.000,00 (calcolato alla valuta attuale), da parte della Royal Foundation, a seguito della selezione del Comune di Milano quale vincitore dell'Earthshot Prize 2021, al fine di attuare nuove progettualità volte al potenziamento e rafforzamento della rete degli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare a Milano e alla diffusione internazionale del relativo modello, in attuazione della Food Policy di Milano;
- con la **Determinazione Dirigenziale dell'Area Food Policy n. 6773 del 04/08/2023** è stata indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione di azioni per il potenziamento del sistema degli hub di quartiere contro lo spreco alimentare, tramite l'investimento delle risorse dell'Earthshot Prize, in attuazione della Food Policy di Milano;
- la **Determinazione Dirigenziale dell'Area Food Policy n. 6790 del 04/08/2023** ha approvato la rettifica in parte qua degli allegati alla determinazione dirigenziale n. 6773 del 04/08/2023 a seguito di mero errore materiale e riapprovazione dell'avviso di istruttoria pubblica per presentazione di manifestazione di interesse relativa alla coprogettazione di azioni per il potenziamento del sistema degli hub di quartiere contro lo spreco alimentare, tramite l'investimento delle risorse dell'Earthshot Prize, in attuazione della Food Policy Di Milano;
- con la **Determinazione Dirigenziale dell'Area Food Policy n. 8359 del 02/10/2023** è stata nominata la Commissione Tecnica per l'esame delle istanze pervenute e la valutazione delle proposte progettuali relative all'Avviso pubblico;
- con la **Determinazione Dirigenziale dell'Area Food Policy n. 8639 del 09/10/2023** si è proceduto all'approvazione dei verbali dei lavori della Commissione Tecnica per l'esame delle istanze pervenute e la valutazione delle proposte progettuali e all'approvazione degli esiti finali in merito all'istruttoria pubblica in oggetto;
- con medesima Determinazione Dirigenziale sulla base degli esiti dei lavori della Commissione, sono stati individuati i soggetti con i quali procedere alla co-progettazione delle azioni progettuali previste dall'Avviso pubblico;
- in data 09/10/2023 sono stati pubblicati gli esiti della procedura sul sito del Comune di Milano nella pagina dedicata all'Avviso;
- con Determinazione Dirigenziale n. del 12534 del 27/12/2023 sono stati approvati i verbali del Tavolo di coprogettazione, lo schema di convenzione, parte integrante del presente provvedimento (All. A), comprensivo del progetto unitario (All. 1) e del piano economico (All. 2);
- con il medesimo provvedimento è stata approvata la spesa complessiva pari a € 700.000,00 = (fuori campo IVA ai sensi art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72).

**TUTTO CIÒ PREMESSO, I SOGGETTI COME SOPRA INDIVIDUATI,
CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

Art. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione di un sistema di partenariato finalizzato alla realizzazione di azioni per il potenziamento del sistema degli Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare, tramite l'investimento delle risorse dell'Earthshot Prize, in attuazione della Food Policy di Milano, secondo le modalità indicate nel progetto unitario (Allegato 1) e il piano economico (Allegato 2), allegati parti integranti della presente convenzione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 12534 del 27/12/2023

Art. 2 – DURATA

Il progetto unitario oggetto della presente convenzione (Allegato 1) ha durata a far tempo dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2025. Le attività progettuali **finanziate** sono avviate dal 01 Gennaio 2024 e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2024.

In aggiunta, la durata della coprogettazione potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 2 annualità (31 Dicembre 2027), anche a fronte della disponibilità di altre fonti di finanziamento che permettano ulteriori sviluppi temporali del progetto.

Art. 3 – FINALITA' E AZIONI

Le finalità, gli obiettivi, le attività progettuali e gli strumenti operativi sono quelli indicati nel progetto unitario, allegato quale parte integrante della presente convenzione (Allegato 1) approvata con Determinazione Dirigenziale n. 12534 del 27/12/2023, articolato in tre azioni specifiche:

Azione A – Potenziamento Hub esistenti;

Azione B – Avvio nuovi Hub;

Azione C – Integrazione mercati comunali con Hub di Quartiere.

Il partenariato costituito con la presente convenzione, potrà costituire la base di partenza per l'adesione ad ulteriori misure ed iniziative con le medesime finalità, anche a carattere nazionale (a titolo esemplificativo: Decreto n. 78 del 26 maggio 2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, cfr. art 5).

Art.4 – IMPEGNI DEI PARTNER

I Partner si impegnano ad attivare tutte le forme di collaborazione reciproca nel comune intento di addivenire alla piena, positiva e integrale attuazione del Progetto, concordando modalità, tempistiche e tutto quanto connesso alla realizzazione di tutte le attività/azioni prefissate sulla base dei contenuti concordati nel progetto unitario (Allegato 1 parte integrante della presente convenzione) e nell'ambito delle decisioni stabilite nelle cabine di regia di progetto e nei tavoli operativi delle specifiche azioni progettuali che si riuniranno periodicamente, nel corso dell'intero sviluppo progettuale nei modi e nelle forme stabilite.

I partner si impegnano ad attuare il progetto secondo le modalità indicate nell'allegato 1, parte integrante della presente convenzione, realizzando le azioni progettuali a loro riferite come specificato nel progetto. Con riferimento a tutto ciò non esplicitamente riportato nel progetto unitario (cronoprogramma, specifiche azioni, suddivisione ruoli, etc etc), si rimanda alle singole progettualità presentante in fase di candidatura dai diversi enti/raggruppamenti, nonché ai verbali dei tavoli di coprogettazione, conservati agli atti dell'Area Food Policy.

In caso di raggruppamento, i capofila si impegnano a mantenere i rapporti istituzionali con il Comune, e ad essere referenti per tutti gli adempimenti natura amministrativa (ivi compresa la

rendicontazione), anche per conto dei partner, nonché per tutte le comunicazioni da e verso il Comune.

Ogni eventuale modifica al progetto approvato dovrà essere concordata tra le parti e autorizzata dal Comune di Milano.

I Partner agiscono in totale autonomia finanziaria, con piena responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione delle attività di propria competenza, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte del partenariato.

I Partner si impegnano a garantire piena collaborazione nell'attuazione di tutte le attività finalizzate ai controlli e alle verifiche necessarie al fine della corretta realizzazione del progetto, attraverso il monitoraggio tecnico e contabile.

Indipendentemente dal ruolo svolto, i Partner, ognuno per quanto di singola spettanza in esecuzione e nel rispetto di quanto delineato dal progetto, si impegnano a:

1. mantenere i requisiti di eleggibilità, nonché a comunicare al Comune di Milano ogni variazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione;
2. realizzare con diligenza, ognuno per quanto di propria competenza, la quota parte delle attività che il Progetto affida ai singoli soggetti e, più in generale, adempiere alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione con la diligenza qualificata di cui all'art. 1176 c.c.
3. tenere una contabilità separata delle risorse loro assegnate;
4. rendicontare le spese effettuate in conformità alle tempistiche ed alle modalità di cui all'art. 10 della presente convenzione;
5. conservare in originale tutta la documentazione inerente e/o connessa alla realizzazione del progetto, archiviandola in modo ordinato per agevolare le attività di verifica da parte dei soggetti competenti;
6. comunicare tutti i dati relativi al pagamento con indicazione di un solo istituto di credito e il Codice Iban nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 5 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DI GOVERNANCE

Il coordinamento del Progetto sarà svolto nei modi e nei tempi previsti dal progetto unitario (Allegato I parte integrante della presente convenzione), e si svilupperà principalmente su due direzioni:

1. **Cabina di regia:** tavolo convocato dal Comune di Milano e composto da rappresentanti dell'Area Food Policy, dai referenti individuati per ciascuna progettualità, da rappresentanti dei soggetti individuati dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 609/2023 quali firmatari del Protocollo d'intesa "Hub di quartiere contro lo spreco alimentare" (Assolombarda, Politecnico, Fondazione Cariplo), a cui potranno essere invitati anche ulteriori partner ed attori (società partecipate, partner internazionali, istituti di ricerca, altre Direzioni competenti del Comune di Milano), da convocarsi per il coordinamento delle azioni, con cadenza trimestrale, salvo possibilità di incontri più frequenti all'uopo necessari.
2. **Partner scientifico:** per tutta la durata delle azioni coprogettate e della eventuale estensione delle convenzioni, il Comune di Milano si avvarrà della collaborazione del Politecnico di Milano, il cui ruolo di partner scientifico per il Sistema Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare, è stato ribadito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 609 del 04/05/2023. Il Politecnico sarà il soggetto partner per tutto ciò che concerne le azioni di raccolta ed elaborazione dati, monitoraggio delle attività, implementazione della gestione (a titolo esemplificativo; le specifiche attività saranno definite in sede di coprogettazione).

Art. 6 – REFERENTI DEL PROGETTO

Ciascun Partner si impegna ad individuare il proprio referente per la realizzazione del progetto, e a comunicarlo prontamente al Comune che, a sua volta, individuerà il proprio referente progettuale.

Art. 7 – RISORSE ECONOMICHE

Il costo stimato complessivo del progetto è pari ad € 700.000,00= (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72), come indicato nel piano economico complessivo (All. 2 parte integrante della presente convenzione).

La quota di co-finanziamento da parte degli enti partner ammonta ad € 150.472.00 =.

Art. 8 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo, come indicato nell'Avviso pubblico, avverrà mediante un anticipo iniziale in misura pari al 50% del contributo riconosciuto. Le modalità di erogazione di tale anticipo verranno comunicate successivamente ai referenti di progetto, con trasmissione di idonea modulistica ed istruzioni per la compilazione.

Il Comune di Milano si riserva la possibilità di procedere all'erogazione di acconti successivi sulla base dell'acquisizione di adeguata rendicontazione.

La trasmissione del documento contabile (nota di debito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72) potrà avvenire contestualmente alla presentazione della rendicontazione. È fatta salva, comunque, la possibilità per il Comune di Milano di richiedere all'Organizzazione partner ogni ulteriore informazione tecnica e contabile utile alla comprensione delle attività effettivamente rese. L'Organizzazione partner si obbliga ad esibire la documentazione richiesta.

Il pagamento dell'ultima nota di debito elettronica avverrà previa ultimazione delle attività di rendicontazione e di verifica finale sul progetto.

Le note di debito elettroniche dovranno essere intestate e consegnate a:

Comune di Milano – Area Food Policy

Via Sile, n.8

CODICE IPA 088JZI

CODICE ENTE/STRUTTURA 002410000199999

Ciascuna nota di debito dovrà essere emessa in formato elettronico e riportare la dicitura “somme escluse dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art.2, comma 3 lettera a) del DPR 633/72, in quanto trattasi di erogazioni di denaro messo a disposizione per realizzare programmi e finalità a carattere generale e compensare i relativi costi”

Ciascuna nota di debito elettronica, oltre a quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 633/72, dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- oggetto della convenzione;
- numero CUP;
- numero CIG;
- data della convenzione stipulata;
- riferimento della determinazione dirigenziale di approvazione della spesa (D.D. n. 12534/2023);
- importo complessivo;
- periodo di competenza;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicato un solo istituto di credito e il Codice Iban) nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altra indicazione utile.

Il pagamento di ogni singolo documento contabile verrà effettuato previa verifica della regolarità delle attività svolte, entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni ovvero entro il termine massimo di ulteriori 45 giorni qualora il tempo necessario per l'espletamento di tali verifiche non consenta il

pagamento entro il predetto termine. Solo in caso di esposizione della spesa irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 9 – DIVULGAZIONE, COMUNICAZIONE ED UTILIZZO DEI LOGHI

I partner si impegnano a mettere a disposizione del Comune di Milano i materiali, dati e informazioni inerenti lo sviluppo del progetto per una divulgazione congiunta.

Ogni forma di comunicazione relativa alle attività realizzate in coprogettazione dovrà citare esplicitamente in ogni materiale approntato (brochure, siti web, pettorine, banner, pubblicazioni, pieghevoli, manifesti, ecc.) che le stesse sono state realizzate con il contributo del Comune di Milano e dell'Earthshot Prize, e affiancandovi il logo del Comune di Milano, della Food Policy di Milano, e dell'Earthshot Prize con modalità che verranno successivamente comunicate.

Ogni attività di comunicazione dovrà essere preventivamente concordata e concordata con l'intero partenariato.

Art. 10 – RENDICONTAZIONE

I partner si impegnano a rendicontare le spese sostenute inviando la documentazione al Comune di Milano secondo i tempi e le modalità che verranno successivamente comunicate. La rendicontazione delle spese dovrà avvenire nel rispetto degli atti e regolamenti interni del Comune di Milano.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, tramite proprio personale o Ente appositamente incaricato, tutti i controlli e le verifiche ritenute necessarie al fine di una corretta realizzazione del progetto.

Nel contesto delle attività svolte nel quadro di questa convenzione, alcune progettualità prevedono l'acquisto di beni durevoli, strumentazione e arredi per supportare l'implementazione del progetto stesso. La presente convenzione stabilisce a tal proposito quanto segue: le parti coinvolte concordano che sarà possibile il riconoscimento a rimborso della sola quota di ammortamento sostenuta in relazione a tali beni/acquisti.

Art. 11 - ASSICURAZIONE

Le Organizzazioni partner si obbligano, ove già non sussista una polizza, a stipulare specifica assicurazione R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) con esclusivo riferimento alle azioni progettuali di propria competenza, con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata del progetto a copertura dei seguenti rischi:

- infortuni subiti dai soggetti partecipanti alle iniziative nei luoghi di realizzazione del progetto;
- danni arrecati dai soggetti partecipanti all'iniziativa, a terzi, durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione;
- danni arrecati ai beni e arredi di proprietà dell'Organizzazione partner.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, le organizzazioni partner potranno dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

Art. 12 – RESPONSABILITA'

L'Organizzazione partner è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle attività oggetto della presente convenzione di specifica competenza come declinato nel progetto unitario (Allegato 1 parte integrante alla presente convenzione).

È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del progetto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'organizzazione partner di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 13- INADEMPIENZE

In caso di negligenze o inadempienze riguardanti i contenuti della presente convenzione il Comune di Milano, oltre ad applicare le penali previste dal successivo art. 14 si riserva la facoltà di adottare gli interventi più appropriati al fine di rimuovere/superare le problematiche emerse.

Art. 14 – PENALI

L'Amministrazione Comunale a fronte di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi derivanti dalla presente convenzione applicherà penali di un importo variabile dal 10 al 30% di quanto dovuto per il periodo a cui si riferisce l'inadempienza riscontrata, trattenendo tali somme sui contributi dovuti.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo della convenzione. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'organizzazione avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali. È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presente convenzione verrà risolta di diritto e con effetto immediato nel caso in cui dovessero pervenire dagli organi competenti comunicazioni con esito negativo così come previsto dall'art.92 commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011.

Art. 16 – RISOLUZIONE

Alla presente Convenzione si applicano, in quanto compatibili, le norme previste dal codice civile (tra le altre gli artt. 1362 e ss c.c.e 1453 c.c.). La validità della convenzione resta subordinata all'esito favorevole delle verifiche avviate dagli Uffici della Area Food Policy, fatto salvo nel caso di risoluzione, il pagamento del valore degli acquisti già effettuati.

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, il Comune di Milano ha facoltà di risolvere la convenzione di diritto nei confronti di uno o più partner, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e salvo ogni rivalsa per danni e nei seguenti casi:

- a) qualora l'Organizzazione partner interrompa le attività senza giustificato motivo;
- b) violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e similari;
- c) nel caso in cui le transazioni finanziarie relative alla medesima siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste italiane S.p.A., così come previsto dall'art.3, comma 8, Legge 136/2010;
- d) la presente convenzione, inoltre, verrà risolta di diritto e con effetto immediato nel caso in cui a seguito dei controlli effettuati con gli Organi competenti ex art 38, risultino dichiarazioni mendaci.
- e) La risoluzione della convenzione è notificata all'Organizzazione partner a mezzo pec.

Art. 17 – FALLIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI PARTNER

La convenzione potrà essere risolta nei confronti del partner in stato di fallimento, ai sensi dell'art. 81 comma 2 R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Art. 18 – DIVIETO DI CESSIONE

È vietata la cessione della convenzione sia totale che parziale. È ammessa la cessione dei crediti.

Art. 19 – MODIFICA ASSETTI

Le Organizzazioni partner sono tenute a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta nella propria struttura e negli organismi tecnici amministrativi.

Art. 20 – OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

Le Organizzazioni partner si impegnano all'osservanza di tutte le leggi, i decreti e i regolamenti vigenti o emanati anche in corso della presente Convenzione da Autorità competenti e a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle stesse. Ogni Organizzazione partner si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136.

Art. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le Organizzazioni partner dichiarano di conoscere gli obblighi previsti dal Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) a carico del personale responsabile del trattamento, delle persone autorizzate al trattamento e degli eventuali Sub-Responsabili, e si obbliga a rispettarli.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Le Organizzazioni partner sono tenute ad osservare, nell'espletamento delle attività progettuali il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti GDPR), e il D.Lgs.196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Le Organizzazioni partner assumono la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Art. 22 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico delle Organizzazioni partner. La presente convenzione è sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 23 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative alla presente convenzione o comunque alla stessa anche indirettamente connesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Le parti dichiarano Letto, approvato, sottoscritto,

Comune di Milano	Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" Odv	Associazione Consorzio Cantiere Cuccagna Impresa Sociale	Comin Cooperativa Sociale di Solidarietà	Coopi Cooperazione Internazionale	Eco dalle Città Associazione di Promozione Sociale
Andrea Magarini	Dario Boggio Marzet	Andrea Giovanni Di Stefano	Emanuele Bana	Claudio Cervavolo	Paolo Jontof Hutter
 Andrea Magarini Comune di Milano Direttore di Area 29.01.2024 17:18:09 GMT+01:00	Firmato digitalmente da: BOGGIO MARZET DARIO Data: 25/01/2024 08:35:01	Firmato digitalmente da: Di Stefano Andrea Giovanni Data: 25/01/2024 17:54:39	 BANA EMANUELE 2024.01.25 18.22.43 CN=BANA EMANUELE C=IT 2.5.4.4=BANA 2.5.4.5=INITI-BNAMNL71H18F205F RSA/2048/DSS	 CERAVOLO CLAUDIO Firmato digitalmente da CERAVOLO CLAUDIO Data: 2024.01.26 14:30:06 +01'00'	Firmato digitalmente da: PAOLO JONTOF HUTTER 26/01/2024 17:14



Firmato digitalmente da:
PAOLO JONTOF
HUTTER
26/01/2024 17:14