

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Area Parcheggi e Sportello Unico Mobilità

DI CONCERTO CON:

- **Area Servizi al Cittadino**
- **Direzione Mobilità, Ambiente e Energia**
- **Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport**

OGGETTO

Approvazione della procedura per il rilascio delle autorizzazioni per la sosta dei residenti e domiciliati non residenti a Milano (detti dimoranti) nelle "Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica" e Ambito 1, in attuazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 23.7.2013 e ss.mm.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Carmela Giuliano - Area Parcheggi e Sportello Unico Mobilità*

IL DIRETTORE (Area Parcheggi e Sportello Unico Mobilità)

VISTO

- ✓ il D.Lgs 267/2000;
- ✓ il D. Lgs. n. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada" ss.mm.;
- ✓ il DPR 16/12/92 n. 495 Regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della Strada e ss.mm.;
- ✓ la Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale";
- ✓ il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2448/2000 "Istituzione di Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica" previste nel P.G.T.U., ai sensi del citato art. 7, comma 8, del D. Lgs n. 285/92 e s.m.i.;
- ✓ la Deliberazione di G.C. n. 2611/2008 "Approvazione linee di indirizzo per lo sviluppo della sosta regolamentata" successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 982/2010;
- ✓ la Deliberazione Consiglio Comunale n. 14/2013 avente ad oggetto l'"Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)";
- ✓ la Deliberazione Consiglio Comunale n. 31/2013 avente ad oggetto la "Rimodulazione del sistema tariffario in materia di sosta su strada e nei parcheggi in struttura" demandando, ad un successivo provvedimento, la definizione dei criteri per l'attribuzione e rilascio del permesso per sosta gratuita alle categorie individuate dallo stesso provvedimento;
- ✓ Delibera di Consiglio Comunale n. 25/2014;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 641/2007 del Settore Attuazione Mobilità che fornisce disposizioni attuative all'Ordinanza n. 60169/2007 relativa al rilascio dei contrassegni per la sosta dei residenti e altri soggetti aventi titolo nelle zone di rilevanza urbanistica e Zona omogenea A (ora Ambito 1);
- ✓ le Determinazioni Dirigenziali nn. 239/2013 e 277/2013 del Settore Sportello Unico per la Mobilità e Settore Servizi al Cittadino che hanno aggiornato le disposizioni per il rilascio dei contrassegni per la sosta dei residenti e dimoranti (domiciliati) nelle "Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica e Ambito 1 (ex Zona Omogenea A)";
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 6/2014;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale del Settore Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità n. 50/2016 del 21.7.2016 "Approvazione delle disposizioni per il rilascio dei contrassegni per la sosta dei dimoranti in servizio presso le Forze dell'Ordine (detti accasermati). Esenzione pagamento tariffa 250€";

- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 38/2017.

PRESUPPOSTO

- l'art. 7 comma 9 del D. Lgs. n. 285/1992 prevede che i Comuni possono delimitare delle Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU), in cui sussistono esigenze particolari di traffico, e possono riservare, a titolo gratuito od oneroso, spazi di sosta per veicoli privati dei soli residenti nella zona;
- il Consiglio Comunale, con la deliberazione n. 31 del 23/7/2013, ha approvato nuove disposizione in materia di sosta, individuando le categorie di soggetti beneficiari dell'esonero del pagamento della stessa;
- l'Amministrazione, nell'ambito della sopracitata deliberazione, ha individuato tra i soggetti beneficiari della sosta gratuita anche i domiciliati, mediante il rilascio di permessi a titolo oneroso;
- con Determinazioni Dirigenziali nn. 239/2013 e 277/2013 della DC Mobilità Trasporti Ambiente ed Energia, sono state aggiornate le disposizioni (previste con la Determinazione Dirigenziale n. 641/2007) per il rilascio dei contrassegni per la sosta dei residenti e dimoranti (domiciliati) nelle "Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica" e Ambito 1 (ex Zona omogenea A), in attuazione della delibera di Consiglio Comunale sopra richiamata;
- il personale delle Forze Armate e delle Forze dell'Ordine (detto in breve accasermati) che, per esigenze di servizio, è temporaneamente collocato in strutture pubbliche (Caserme, residence o altro) messe disposizione dai competenti Ministeri sul territorio della città di Milano, è assimilabile, ai fini del rilascio dei contrassegni per la sosta, alla disciplina della sosta per il dimorante;
- la sopraindicata equiparazione risulta fortemente penalizzante per il personale accasermato, in quanto il rilascio del pass dimorante prevede il pagamento di una tariffa annuale di €. 250;
- l'Amministrazione con la Determinazione Dirigenziale n. 6/2014 ha disposto l'esonero dei dipendenti delle Forze armate e delle Forze dell'Ordine che alloggiano in qualità di domiciliati esclusivamente presso le strutture pubbliche (caserme, residence o altro), messe a loro disposizione dai Ministeri dello Stato di competenza, dal pagamento della tariffa prevista per il domiciliato non residente a Milano (tabella 4 allegata alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 31/2013) per i primi due anni dalla richiesta a partire dal 1° agosto 2014;
- con successiva determinazione dirigenziale, del Settore Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità n. 50/2016 la predetta disposizione di esenzione, è stata confermata senza fissare un limite di tempo;
- nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2014 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 2014, è stato altresì prevista l'abrogazione del versamento della tariffa di € 50,00 per il rilascio di pass sostitutivi a residenti e dimoranti;
- l'entrata in vigore dell'art. 94, comma 4-bis, Nuovo Codice della Strada ha previsto l'obbligo per i possessori di veicoli utilizzati per un periodo superiore ai 30 gg. da soggetto diverso dell'intestatario che questi debba far richiesta al Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici dell'annotazione sulla carta di circolazione, nonché della registrazione nell'archivio di cui agli articoli 225, comma 1, lettera b), e 226, comma 5;
- nell'ambito delle politiche di digitalizzazione dell'attività della Pubblica Amministrazione, come definito dalla Legge 7 agosto 2015, n. 124 - Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle successive modifiche alla stessa apportate dal Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179, l'Amministrazione a far tempo da luglio 2017 ha disposto con la DD 38/2017 le procedure atte alla ridefinizione ed alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, in relazione alle esigenze di celerità, di certezza dei tempi e di trasparenza nei confronti dei cittadini e delle imprese, in piena connessione con le politiche di digitalizzazione dell'attività della Pubblica Amministrazione;
- le soprarichiamate disposizioni, miranti al principio «innanzitutto digitale» (digital first), sono state applicate anche ai procedimenti volti all'emissione di permessi per la sosta residenziale, in particolar modo mediante l'istituzione dello Sportello on line della Mobilità che consente di richiedere, verificare o rinnovare direttamente dalla propria personale postazione informatica tutti i permessi legati alla mobilità;

Considerato che

è opportuno aggiornare e razionalizzare la vigente disciplina di settore prevedendo il superamento delle disposizioni contenute nella DD 38/2017 e del relativo disciplinare, con la predisposizione di nuove procedure e adempimenti relativi alle autorizzazioni per la sosta dei residenti e domiciliati non residenti a Milano (detti dimoranti) nelle “Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica e Ambito 1.

DETERMINA

1. di approvare la procedura per il rilascio delle autorizzazioni per la sosta dei residenti e domiciliati non residenti a Milano (detti dimoranti) nelle “Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica” e Ambito 1, con la relativa registrazione della targa, in attuazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 23.7.2013 e ss.mm. così come descritta nel Disciplinare allegato (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che la presente determinazione revoca e sostituisce le prescrizioni della Determinazione Dirigenziale n. 38/2017 a far tempo dal 15 luglio 2019.

IL DIRETTORE (Area Parcheggi e Sportello Unico Mobilità)
Claudio Bisi (Dirigente Adottante)

IL DIRETTORE DI AREA
Fabio Mancuso (Resp. di concerto)



Comune di
Milano

Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia
Area Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità

Allegato alla Determinazione Dirigenziale

n. _____ in Atti PG: _____

Composto da n. _____ fasciate

Milano,

il Direttore di Area
Dott. Claudio Bisi.

**DISCIPLINARE DELLE PROCEDURE E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE
AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA DEI RESIDENTI E DOMICILIATI NON
RESIDENTI A MILANO (DETTI DIMORANTI) NELLE “ZONE DI PARTICOLARE
RILEVANZA URBANISTICA” E AMBITO 1**

INDICE

Art. 1 - DEFINIZIONI.....	3
Art. 2 - REQUISITI E DURATA DEI PASS	5
Art. 3 - MODALITÀ DI RICHIESTA.....	6
3.1 - Richiesta via WEB.....	6
3.2 - Richiesta presso gli Sportelli.....	7
Art. 4 - SOSTITUZIONE TEMPORANEA (auto cortesia, ecc.).....	8
Art. 5 - SOSTITUZIONE DEFINITIVA VEICOLO (per vendita, rottamazione, ecc.).....	9
Art. 6 - RIMBORSO.....	9
Art. 7 - DEROGHE.....	9
Art. 8 – CASI DI DECADENZA.....	10
Art. 9 - VERIFICHE.....	10
Art. 10 - MODULISTICA.....	10

Il presente disciplinare individua gli adempimenti necessari da porre in essere per l'ottenimento, da parte degli aventi titolo, dell'autorizzazione a sostare gratuitamente, su tutto il territorio comunale o singoli ambiti o porzioni degli stessi.

Ai fini del presente Disciplinare si indicano le seguenti prescrizioni.

Art. 1 - DEFINIZIONI

ACCASERMATO: è inteso il militare, il dipendente delle Forze d'Ordine che alloggia in qualità di domiciliato presso strutture pubbliche (caserme, residence o altro edificio sul territorio di Milano, messo a sua disposizione dai Ministeri dello Stato di competenza) mantenendo la residenza nel comune di provenienza.

AMBITO DI SOSTA: area del territorio cittadino delimitata e identificata con specifici provvedimenti e contraddistinta con un numero, nel quale la sosta è regolamentata in maniera omogenea, secondo le modalità riportate sulla segnaletica verticale.

AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA: atto amministrativo che attribuisce al residente/dimorante il beneficio sullo specifico ambito di pertinenza.

COMODATO D'USO DI IMMOBILI: è il contratto mediante il quale una parte (comodante) consegna ad un'altra (comodatario) un immobile affinché se ne serva per un tempo o per un uso determinato con l'obbligo di restituire la medesima cosa ricevuta. Ai fini del rilascio del pass sosta, gli estremi del predetto contratto, comprensivi di quelli afferenti l'avvenuta registrazione presso l'Ufficio delle Entrate, dovranno essere indicati ai sensi del DPR. 445/2000.

CONVIVENTI: le persone che coabitano presso lo stesso indirizzo e sono registrate nel medesimo stato di famiglia anagrafico di un Comune italiano.

INTESTAZIONE TEMPORANEA DEI VEICOLI: nel caso in cui l'intestatario della carta di circolazione (comodante) conceda in comodato l'utilizzo del proprio autoveicolo, chi prende in comodato il veicolo (comodatario) ha l'obbligo di darne comunicazione al competente Ufficio Motorizzazione Civile, richiedendo l'aggiornamento della carta di circolazione. La procedura, per i veicoli non aziendali, prevede l'emissione di un tagliando di aggiornamento nel quale è annotato: il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza del comodatario (ovvero la sede principale o secondaria, se si tratta di persona giuridica), la scadenza del comodato. È apposta la dicitura: "Comodato - Intestazione temporanea effettuata ai sensi dell'art. 94, comma 4-bis, C.D.S.". Sono esentati da tale obbligo i componenti del nucleo familiare, purché conviventi. Ai fini del rilascio del pass sosta saranno presi in considerazione contratti di noleggio, leasing e similari aventi durata non inferiore a 3 mesi.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (detta autocertificazione): dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato, prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, relativa agli stati, qualità personali e fatti elencati dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ss.mm.ii (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ: dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato concernente stati, fatti o qualità personali (non compresi tra quelli previsti per l'autocertificazione), anche se relativi ad altri soggetti, che siano a diretta conoscenza dell'interessato stesso ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.s.m.m.ii (a

titolo esemplificativo ma non esaustivo: smarrimento pass, comodato d'uso gratuito esclusivo del veicolo a componente nucleo familiare anagrafico, ecc.).

DIMORANTE: il cittadino che ha la residenza anagrafica al di fuori del Comune di Milano ma dispone, con contratto registrato presso l'Ufficio delle Entrate, di un'unità immobiliare ad uso abitativo situata nel territorio comunale milanese che occupa temporaneamente.

PARENTE: ai fini del presente disciplinare è inteso esclusivamente il componente della famiglia anagrafica residente con il richiedente.

PATENTE: è la licenza di condurre un veicolo. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione via web è necessario disporre di **patente italiana** in corso di validità.

Se la patente di guida è rilasciata da uno Stato UE o da uno Stato ricompreso nello Spazio Economico Europeo il pass sosta è rilasciato in relazione alla tipologia di titolo giuridico insistente sul veicolo.

Se la patente di guida è rilasciata da un Paese non ricompreso nello Spazio Economico Europeo il pass sosta è rilasciato solo per un anno. I titolari di patenti U.E o extra U.E devono rivolgersi unicamente presso gli Sportelli.

PASS SOSTA: è l'autorizzazione dematerializzata che consente di sostare nei parcheggi del proprio ambito zonale delimitato dalle strisce gialle e blu previa registrazione nel data base "Sistema di Rilevamento Infrazioni" del Comune di Milano della targa di un veicolo. Qualora l'ambito di sosta insista in un'Area Pedonale o una Corsia Riservata o ZTL, il residente o dimorante dovrà richiedere anche l'autorizzazione al libero transito.

PASS SOSTA ACCASERMATO: è l'autorizzazione dematerializzata rilasciata al militare titolare di regolare patente di guida, dipendente delle Forze d'Ordine che alloggia in qualità di domiciliato presso strutture pubbliche a seguito della registrazione nel data base del sistema di gestione dei permessi per la mobilità del Comune di Milano di una determinata targa associata ad uno specifico codice fiscale.

PASS SOSTA DIMORANTE: è l'autorizzazione dematerializzata rilasciata, al dimorante con regolare patente di guida, a seguito della registrazione nel data base del sistema di gestione dei permessi per la mobilità del Comune di Milano e previo pagamento di €. 250, di una determinata targa associata ad uno specifico codice fiscale. La verifica dell'autorizzazione avviene tramite sistemi informatici.

PASS SOSTA RESIDENTE: è l'autorizzazione dematerializzata rilasciata al residente, titolare di regolare patente di guida, a seguito della registrazione nel data base del sistema di gestione dei permessi per la mobilità del Comune di Milano di una determinata targa associata ad uno specifico codice fiscale. La verifica dell'autorizzazione avviene tramite sistemi informatici.

PROFILO COMPLETO: si intende la registrazione che consente di usufruire di tutti i servizi interattivi del Portale web del Comune di Milano – www.comune.milano.it.

RESIDENTE: si indica il cittadino che ha la residenza anagrafica nel Comune di Milano.

RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE): cittadini iscritti all'Anagrafe Italiana Residenti all'Estero del Comune di Milano.

SERVIZIO PASS ON-LINE: è il servizio web della Mobilità che consente di richiedere, verificare e rinnovare i pass in modalità telematica. E' accessibile all'indirizzo www.comune.milano.it nell'area tematica Mobilità.

SPORTELLI: sportelli fisici deputati all'erogazione dei pass sosta residenti/dimoranti.

UTENZA SPID: il Sistema pubblico di identità digitale, è il sistema unico di login per l'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti. L'identità SPID si ottiene facendone richiesta ad uno degli identity provider (Gestore di identità digitale) accreditati.

VEICOLI: si intende esclusivamente quelli indicati all'art. 54 comma 1 del Codice della Strada identificati dalle lettere **a**, **c** ed **f** (solo gli autoveicoli per trasporti specifici muniti permanentemente di speciali attrezzature per il trasporto dei disabili motori), e quelli indicati all'art. 56 – motoveicoli, lettera h).

Art. 2 - REQUISITI E DURATA DEI PASS

Il pass alla sosta può essere concesso per ciascun veicolo nella disponibilità del richiedente a condizione che “ogni singolo veicolo” sia associato ad una patente in corso di validità di un componente del nucleo familiare. Se il richiedente dispone di più veicoli, dovrà indicarne uno solo al quale associare il Pass. Se nel nucleo familiare vi è un numero di auto superiore al numero di patenti intestate ai componenti, il richiedente dovrà scegliere un solo veicolo per ogni Pass richiesto. Il numero di Pass rilasciati non potrà superare il numero di patenti a disposizione del nucleo familiare.

PASS SOSTA RESIDENTE:

Se il veicolo è di proprietà del residente ed immatricolato in Italia la durata del pass sosta è illimitata.

Se il veicolo è nella disponibilità del residente (ad es: leasing, noleggio, comodato d'uso gratuito) la durata del pass sosta è di max 3 anni, salvo la diversa minore durata del contratto d'uso al quale è stato associato il pass, fermo restando la durata non inferiore a 3 mesi dello stesso contratto. È possibile richiederne il rinnovo del pass sosta a partire dai 2 mesi prima della scadenza, unitamente alla documentazione aggiornata.

Se il veicolo del residente è immatricolato in uno stato UE o extra U.E. il pass sarà emesso solo in caso di veicolo straniero concesso in leasing o in locazione senza conducente da parte di un'impresa costituita in un altro Stato membro dell'Unione europea o dello Spazio Economico europeo che non ha stabilito in Italia una sede secondaria o altra sede effettiva, nonché in caso di veicolo estero concesso in comodato ad un soggetto residente in Italia e legato da un rapporto di lavoro o di collaborazione con un'impresa costituita in un altro Stato membro dell'Unione europea o aderente, purché a bordo del veicolo si trovi un documento di data certa (per esempio, autenticato da un notaio) che attesti il rapporto fra il conducente italiano e l'intestatario estero.

Se il residente è titolare di patente di guida rilasciata da un Paese non ricompreso nello Spazio Economico Europeo il pass sosta è rilasciato solo per un anno.

I dati sono verificati dal “Sistema di Rilevamento Infrazioni” del Comune di Milano attraverso dei collegamenti ai database degli uffici dell'anagrafe del Comune e della Motorizzazione Civile.

È prevista la decadenza dell'autorizzazione in caso di variazione dell'indirizzo di residenza del titolare fuori dall'ambito di sosta autorizzato o di variazione del titolo giuridico relativo alla disponibilità del veicolo associato all'autorizzazione.

PASS SOSTA DIMORANTE O ISCRITTO ALL'AIRE:

La durata del pass sosta dimorante o iscritto all'AIRE è di massimo 1 anno dal rilascio.

È prevista la decadenza dell'autorizzazione e quindi del pass sosta in caso di variazione dell'indirizzo di domicilio fuori dall'ambito di sosta autorizzato o di sostituzione definitiva del

veicolo in uso al quale è associato il pass. Pertanto, è necessario ripresentare istanza per un nuovo pass sosta domiciliato.

Il costo del pass sosta domiciliato è di € 250,00.= all'anno; tale importo rimane invariato anche in caso di pass emesso per un arco temporale inferiore all'annualità.

In caso di presentazione di una nuova istanza, ricompresa nell'arco temporale dell'anno dall'emissione del pass sosta domiciliato per il quale è stato versato l'importo di € 250,00.= non sarà richiesta alcuna ulteriore somma.

Se il dimorante effettua un cambio di ambito di sosta nel corso di validità del pass annuale, per cui ha versato l'importo di € 250,00. =, potrà richiedere un pass per la sosta riferito al nuovo ambito di pertinenza, senza dover versare nessuna altra somma; il pass rilasciato per il nuovo ambito avrà la stessa scadenza prevista per il pass sostituito.

Se il veicolo del dimorante è immatricolato in uno stato UE o extra U.E. il pass sarà emesso solo in caso di veicolo straniero concesso in leasing o in locazione senza conducente da parte di un'impresa costituita in un altro Stato membro dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo che non ha stabilito in Italia una sede secondaria o altra sede effettiva, nonché in caso di veicolo estero concesso in comodato ad un soggetto residente in Italia e legato da un rapporto di lavoro o di collaborazione con un'impresa costituita in un altro Stato membro dell'Unione europea o aderente, purché a bordo del veicolo si trovi un documento di data certa (per esempio, autenticato da un notaio) che attesti il rapporto fra il conducente italiano e l'intestatario estero.

Il dimorante o l'iscritto all'AIRE potrà richiederne il rinnovo nelle modalità indicate nel presente disciplinare a partire dai 2 mesi prima della scadenza.

PASS SOSTA ACCASERMATO:

La durata del pass accasermato è di 1 anno dal rilascio ed è rilasciato esclusivamente agli sportelli.

È prevista la decadenza dell'autorizzazione in caso di variazione dell'indirizzo dell'accasermato fuori dall'ambito autorizzato, di sostituzione definitiva del veicolo in uso al quale è associato il pass e variazione della condizione di accasermato in "dimorante" o "residente".

Art. 3 - MODALITÀ DI RICHIESTA

La domanda per ottenere il pass sosta può essere effettuata sia via web, sul Portale istituzionale del Comune di Milano nella sezione dedicata al Sistema Pass On Line, e sia agli sportelli.

3.1 - Richiesta via WEB

L'autorizzazione via WEB si richiede previa registrazione al portale web del Comune di Milano www.comune.milano.it nella dedicata sezione "Richiedi Pass" con un "profilo completo" o tramite l'utenza SPID. È fondamentale inoltre che il richiedente disponga di **veicolo immatricolato in Italia e di patente italiana**.

A seguito dell'accesso alla sopra richiamata Sezione nell' "Area riservata" è possibile scegliere tra le seguenti funzionalità:

RICHIEDI PASS: per chiedere il pass sosta online sono necessari i dati della patente di guida italiana e la documentazione da trasmettere con upload in formato PDF:

- se il veicolo non è di proprietà serviranno anche copia (in formato PDF) del libretto di circolazione ed eventuali contratti di leasing, noleggio o comodato d'uso;
- se il richiedente è un dimorante serviranno anche copia (in formato PDF) del titolo regolarmente registrato a suo nome a scopo esclusivamente abitativo di unità immobiliare e copia delle bollette relative alle utenze domestiche (luce, gas e tasse comunali);
- se il richiedente è un dimorante o residente Aire serve effettuare il pagamento tramite una carta di pagamento.

ELENCO PASS ATTIVI: in questa sezione è possibile verificare il periodo di validità dei permessi e visualizzare o stampare la documentazione che viene trasmessa dal richiedente per l'autorizzazione.

CONTROLLO STATO PRATICA: in questa sezione è possibile verificare lo stato di avanzamento delle richieste.

RICHIEDI CAMBIO TARGA TEMPORANEO: in questa sezione è possibile comunicare il numero di targa dell'auto sostitutiva, fatto salvo la documentazione necessaria sopraindicata. Il sistema trasferirà il pass al veicolo temporaneo per un massimo di 30 giorni. Il termine potrà essere modificato prima della scadenza esclusivamente rivolgendosi agli sportelli.

CHIUSURA PASS: in questa sezione deve essere tempestivamente comunicata la chiusura definitiva di un pass nel caso in cui il veicolo autorizzato non sia più nella disponibilità del richiedente (per vendita, rottamazione, ecc ...). In seguito a questa operazione è necessario ripresentare una nuova richiesta per l'autorizzazione alla sosta sul nuovo veicolo, con le modalità indicate nel presente disciplinare.

3.2 - Richiesta presso gli Sportelli

Per richiedere il pass presso gli Sportelli è necessaria la seguente documentazione:

RESIDENTE: mediante consegna anche a mezzo delega della seguente documentazione:

- **modulo A** “richiesta pass sosta residenti” sottoscritto dal richiedente;
- carta di identità F/R;
- patente di guida in corso di validità;
- copia F/R del libretto di circolazione del veicolo per cui si richiede l'autorizzazione;
- documenti del veicolo se non di proprietà del richiedente: copia del contratto di noleggio a lungo termine (minimo 3 mesi) intestato al richiedente o copia del contratto di leasing o dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari o modulo dichiarazione componente nucleo familiare intestatario veicolo, se il veicolo è di proprietà di un altro componente del nucleo familiare anagrafico (Modulo F);
- Dichiarazione e contratto in caso di auto straniera (come specificato nel precedente art.2 del Disciplinare);

DIMORANTE o ISCRITTO ALL'AIRE: mediante consegna anche a mezzo delega della seguente documentazione:

- **modulo B** “richiesta pass sosta dimoranti” sottoscritto dal richiedente;
- carta di identità F/R;
- patente di guida in corso di validità;

- copia del titolo giuridico, regolarmente registrato a scopo esclusivamente abitativo, di unità immobiliare in Milano intestato al richiedente o indicato come beneficiario nel titolo stesso;
- copia delle bollette relative alle utenze domestiche (luce, gas e tasse locali) intestate al soggetto richiedente il pass, salvo i casi indicati espressamente al successivo art. 7 - Deroghe;
- documenti del veicolo se non di proprietà del richiedente: copia del contratto di noleggio a lungo termine (minimo 3 mesi) intestato al richiedente o copia del contratto di leasing o dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari o modulo dichiarazione componente nucleo familiare intestatario veicolo, se il veicolo è di proprietà di un altro componente del nucleo familiare anagrafico di un comune italiano (Modulo F);
- Dichiarazione e contratto in caso di auto straniera (come specificato nel precedente art.2 del presente Disciplinare)

Il pagamento della somma di € 250,00 dovrà essere effettuato direttamente allo Sportello esclusivamente a mezzo carta di pagamento.

ACCASERMATO: mediante consegna anche a mezzo delega della seguente documentazione

- **modulo C** “richiesta pass sosta accasermato” sottoscritto dal richiedente;
- carta di identità F/R;
- patente di guida in corso di validità;
- copia F/R del libretto di circolazione del veicolo per cui si richiede l’autorizzazione;
- documenti del veicolo se non di proprietà del richiedente: copia del contratto di noleggio a lungo termine (minimo 3 mesi) intestato al richiedente o copia del contratto di leasing o dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari o modulo dichiarazione componente nucleo familiare intestatario veicolo, se il veicolo è di proprietà di un altro componente del nucleo familiare anagrafico di un comune italiano (Modulo F)
- dichiarazione del corpo di appartenenza relativa alla sistemazione abitativa del richiedente.

Art. 4 - SOSTITUZIONE TEMPORANEA (auto cortesia, ecc..)

Tutti i RICHIEDENTI (residente, dimorante e accasermato), che dispongono già di un pass associato ad un veicolo in corso di validità, possono **richiedere temporaneamente di modificare** la targa del veicolo associata al pass in loro possesso producendo la seguente documentazione:

- **modulo D** “richiesta pass temporaneo su altro veicolo”;
- carta di identità F/R;
- documenti del “veicolo sostitutivo” non associato ad altro pass sosta;
- documentazione comprovante le esigenze temporanee a titolo esemplificativo ma non esaustivo: auto cortesia, comodato d’uso temporaneo ecc ...

Il sistema trasferirà, a far tempo dalle successive 24 ore dalla richiesta, l’autorizzazione al “veicolo sostitutivo” temporaneamente per un massimo di 30 gg.; allo scadere di tale periodo sarà ripristinata in automatico l’autorizzazione sul veicolo sostituito.

Nel caso in cui sia necessario anticipare la data di riattivazione dell’autorizzazione sul “veicolo sostituito” rispetto al termine precedentemente indicato, l’utente potrà procedere alla chiusura anticipata del pass abbinato al “veicolo sostitutivo” rivolgendosi agli Sportelli.

Art. 5 - SOSTITUZIONE DEFINITIVA VEICOLO (per vendita, rottamazione, ecc..)

In caso di sostituzione definitiva, la variazione del titolo giuridico relativo alla disponibilità del veicolo associato all'autorizzazione alla sosta (per vendita, rottamazione, ecc..) comporta la cessazione dell'autorizzazione stessa. L'amministrazione entro sei mesi acquisisce dalla Motorizzazione Civile la variazione del titolo e aggiorna la banca dati.

Al fine di attivare un pass abbinato al nuovo veicolo è indispensabile procedere prima alla chiusura del pass o mediante il servizio on line – CHIUSURA PASS o rivolgendosi agli Sportelli con le medesime modalità illustrate rispettivamente agli articoli 3.1 e 3.2.

Art. 6 - RIMBORSO

L'amministrazione non è tenuta al rimborso parziale di quanto versato per il rilascio pass sosta del dimorante o iscritto AIRE in caso di cessato utilizzo dello stesso (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: in tutti i casi di decadenza riportati nel successivo Art. 8, in caso di furto del veicolo, ecc.).

L'amministrazione provvederà, in caso di errato o non dovuto versamento dell'importo per il rilascio del pass dimorante, alla restituzione del predetto importo, previa richiesta documentata della quietanza, attestante l'avvenuto versamento, il documento di identità del richiedente e breve descrizione della criticità verificatasi inoltrata all'indirizzo mail: mta.sostaresidenti@comune.milano.it.

Art. 7 - DEROGHE

Tutte le richieste di emissione di pass sosta in deroga dovranno essere presentate esclusivamente presso gli Sportelli.

7.1 Il residente che non è in possesso di patente di guida ma è proprietario di un veicolo o lo detiene regolarmente con altro titolo unitamente ad un contratto che contempli la conduzione del veicolo potrà richiedere, in deroga, il pass esclusivamente presso gli sportelli, producendo la seguente documentazione:

- **modulo E.1** “richiesta pass in deroga 7.1”;
- copia F/R del libretto di circolazione del veicolo;
- copia della patente in corso di validità del conducente del veicolo;
- contratto registrato di servizio di conduzione del veicolo o altro titolo giuridico similare.

La durata per tale tipologia di pass sosta non può eccedere comunque i 3 anni.

7.2 In caso di richiesta di pass sosta dimorante da parte di società per i dipendenti/collaboratori non residenti a Milano ed assegnati temporaneamente presso sedi site sul territorio cittadino è possibile il rilascio in analogia alla fattispecie del pass sosta dimorante; la società potrà richiedere in deroga, il pass esclusivamente presso gli sportelli, producendo la seguente documentazione:

- **modulo E.2** “richiesta pass in deroga 7.2”;
- copia F/R del libretto di circolazione del veicolo intestato alla società richiedente o al dipendente/collaboratore non residente a Milano; se il veicolo non è intestato: copia del contratto di noleggio a lungo termine (minimo 3 mesi) intestato al richiedente o copia del contratto di leasing del veicolo aziendale in favore del beneficiario del pass sosta;
- copia del titolo giuridico relativo alla soluzione abitativa in Milano (es: contratto di servizi turistici,..ecc.) intestato alla società e/o indicante il beneficiario;

- copia della patente in corso di validità del conducente del veicolo intestatario del pass sosta;

Il pagamento della somma di € 250,00 dovrà essere effettuato direttamente allo Sportello esclusivamente a mezzo carta di pagamento.

Art. 8 – CASI DI DECADENZA

È prevista la cancellazione della registrazione nel data base “Sistema di Rilevamento Infrazioni” del Comune di Milano in caso di:

- irreperibilità anagrafica dell’intestatario del pass;
- emigrazione dell’intestatario del pass;
- cambio indirizzo dell’intestatario del pass al di fuori dell’ambito di sosta autorizzato;
- variazione del titolo giuridico relativo alla disponibilità del veicolo associato al pass in cui sia stata accertata dagli uffici competenti la non veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente senza le quali non si sarebbe proceduto alle emissioni del pass sosta residente/dimorante/accasermato;
- decesso dell’intestatario del pass. Per tale fattispecie la chiusura del permesso non sarà effettuata contestualmente alla notizia di morte, ma avverrà entro 60 giorni dalla chiusura della successione e comunque non oltre il termine di 14 mesi dal giorno di avvenuto decesso. L’eventuale richiesta di emissione di un nuovo permesso abbinato al veicolo precedentemente correlato al pass di titolarità del defunto deve essere presentata esclusivamente presso gli Sportelli.

Art. 9 - VERIFICHE

Le verifiche da parte della Polizia Locale o degli Ausiliari della Sosta sono effettuate con l’ausilio di strumenti informatici, che interrogano in tempo reale il data base del sistema di gestione dei permessi per la mobilità del Comune di Milano verificando il tipo di autorizzazioni associate ad una determinata targa.

Art. 10 - MODULISTICA

Allegati:

- A) richiesta pass sosta residente
- B) pass sosta dimorante o iscritto all’Aire
- C) pass sosta accasermato
- D) richiesta pass temporaneo per cambio targa su altro veicolo
- E.1) richiesta pass sosta residente in deroga ai sensi del art. 7 par. 1
- E.2) richiesta pass sosta dimorante in deroga ai sensi del art. 7 par. 2
- F) Dichiarazione Componente Nucleo Familiare intestatario del veicolo