

Al Comune di Milano - Area Municipio 8  
Via Quarenghi, 21  
CAP 20151 MILANO

Bollo Euro 16,00

(vedi esenzioni)

PROT. N.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
quale legale rappresentante di \_\_\_\_\_

(parte da compilare in caso di richiesta da parte di associazioni, enti, ecc.)

condividendo il Preambolo ed i Valori fondamentali dello Statuto del Comune di Milano (vedi all.1),

### CHIEDE LA CONCESSIONE TEMPORANEA DELLO SPAZIO

GRATUITA <sup>(1)</sup>

A PAGAMENTO

denominato \_\_\_\_\_ <sup>(2)</sup>

sito in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

per il seguente utilizzo <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

previo sopralluogo in orari da concordare con codesto Municipio.

L'attività sopra indicata sarà:

aperta genericamente al pubblico

rivolta a specifiche categorie di persone <sup>(4)</sup>: \_\_\_\_\_

con una previsione di afflusso pari a circa n° \_\_\_\_\_ partecipanti.

per il seguente periodo compreso fra il giorno \_\_\_\_\_ ed il giorno \_\_\_\_\_ ,

con la seguente articolazione giornaliera:

GIORNI	DATA	ORARIO	
		dalle ore	alle ore
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

<sup>1</sup> Si fa presente che anche in caso di concessione gratuita verranno addebitati gli oneri accessori ovvero custodia, pulizia e riordino, riscaldamento/condizionamento d'aria

<sup>2</sup> Indicare il locale oggetto della richiesta (salone, aula consiliare, teatro, cam, ecc.)

<sup>3</sup> Indicare il motivo della richiesta (assemblea, corso, laboratorio, mostra, ecc.)

<sup>4</sup> Indicare il tipo di invitati attesi (cittadini in genere, propri aderenti, giovani, ecc.)

Chiede inoltre di corrispondere al Municipio 8 il quantum dovuto mediante:

pagamento a mezzo POS

pagamento a mezzo BOLLETTINO FRECCIA

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445 del 28.10.2000 circa la possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati,

### DICHIARA

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risiedere a \_\_\_\_\_ in via/p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

di essere il legale rappresentante di (*da compilare in caso di richiesta da parte di associazioni, enti, ecc.*) \_\_\_\_\_, con sede

legale a \_\_\_\_\_ via/p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F./PARTITA IVA \_\_\_\_\_;

Richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 26 marzo 2021, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara che il Titolare Effettivo è \_\_\_\_\_

di essere consapevole che il rilascio dell'autorizzazione oggetto della presente istanza sarà subordinato alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione del contratto per l'uso temporaneo dello spazio richiesto
- consegna delle ricevute di avvenuto pagamento del corrispettivo, ove dovuto
- pagamento, ove eventualmente richiesto, di deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni

di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

di rispettare eventuali provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione della concessione medesima, conseguenti al mancato rispetto degli impegni sottoscritti.

I programmi del Municipio hanno priorità assoluta su ogni destinazione per l'utilizzo degli spazi e possono consentire la revoca di autorizzazione previo avviso di almeno cinque (5) giorni.

Ogni comunicazione relativa all'istanza deve essere indirizzata a:

Ente \_\_\_\_\_ Sig./ra \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Milano, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegare copia di un documento di riconoscimento valido, qualora la sottoscrizione non avvenga all'atto della presentazione dell'istanza.

## **ALLEGATO 1**

### **STATUTO COMUNE MILANO**

#### **PREAMBOLO**

La Città e la comunità di Milano, rinnovando la millenaria storia costituzionale ambrosiana, che nelle forme del libero Comune ha conosciuto e sperimentato la libertà statutaria, nella Resistenza la riconquistata libertà politica, e nella Costituzione repubblicana il principio di autonomia, si dà il presente Statuto come norma fondamentale del proprio ordinamento.

#### **Art. 1 - Valori Comunitari**

1. Le donne e gli uomini che compongono la comunità milanese si riconoscono nei valori di libertà, giustizia, pace, solidarietà, moralità, cooperazione, pari opportunità, responsabilità individuale e sociale, operosità e spirito di iniziativa, promozione della cultura e della qualità della vita, rispetto dell'ambiente, riconoscimento del ruolo della famiglia nelle sue diverse espressioni, rispetto e valorizzazione delle differenze.

**Dichiarazione valori costituzionali Delibera Giunta Comunale n. 651 del 13/04/2018**

*(Persona Fisica)* Il/la sottoscritto/a .....,  
nato/a a ....., il .....,  
codice fiscale....., residente in ....., via .....

*(Oppure)*

*(Persona Giuridica)* Il/la sottoscritto/a .....,  
nato/a a ....., il .....,  
in qualità di legale rappresentante di  
.....,  
codice fiscale/partita IVA  
.....,  
con sede in .....,  
via .....

**DICHIARA**

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

....., .....

**FIRMA**

.....