

Bollo Euro 16.00  
Esclusi gli Enti  
esenti



Al Settore Municipio 6  
Viale Legioni Romane, 54

20147 - Milano

## OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE SPAZIO DI SEICENTRO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la concessione della:

- SALA 1 **ARIANNA** - mq. 84 - capienza massima 50 persone
- SALA 2 **TESEO** - mq. 45 - capienza massima 20 persone
- SALA 3 **CALLIOPE** - mq. 33 - capienza massima 10 persone

**per il seguente periodo :**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**per la realizzazione delle seguenti attività (specificare) :**

- mostra/esposizione \_\_\_\_\_
- evento/iniziativa \_\_\_\_\_
- corso \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

**apertura ai seguenti destinatari (barrare le tipologie) :**

- anziani       giovani       cittadini Municipio  studenti
- altri \_\_\_\_\_

per un totale di n. \_\_\_\_\_ partecipanti previsti ad ogni riunione.

**l'iniziativa è:**

- aperta al pubblico con accesso libero e gratuito;
- ad inviti con accesso gratuito;
- a pagamento con quota individuale di partecipazione di €. \_\_\_\_\_

**CHIEDE (barrare la casella in caso affermativo) che:**

gli vengano prestati, con addebito dei relativi costi aggiuntivi, i seguenti servizi.

- di custodia
- di pulizia e riordino

**CHIEDE INOLTRE**

di poter fruire degli spazi

- a titolo gratuito
- a tariffa minima
- a tariffa piena
- a tariffa di mercato

per le seguenti motivazioni

---

---

---

**INFORMA**

che per l'iniziativa :

- sarà realizzato il seguente materiale informativo \_\_\_\_\_ che dovrà essere preventivamente approvato dal competente Ufficio del Settore Municipio 6;
- sarà allestito buffet
- altro \_\_\_\_\_

## DICHIARA

consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e della responsabilità penale prevista in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

di essere legale rappresentate della/del \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

L'Associazione

È iscritta all'Albo Municipale dell'Associazionismo

Non è iscritta all'Albo Municipale dell'Associazionismo

## DICHIARA INOLTRE

che l' Organizzazione è esente dall' imposta di bollo sull' istanza

SI

NO

---

(in caso affermativo indicare la normativa di riferimento)

**di essere consapevole** che il rilascio dell'autorizzazione oggetto della presente istanza sarà subordinato alle seguenti condizioni:

- Sottoscrizione del disciplinare d'uso degli spazi multiuso, allegato alla presente;
- Consegna della fotocopia della carta d'identità, in corso di validità;
- Consegna delle ricevute di avvenuto pagamento del corrispettivo, ove dovuto;
- Pagamento, ove eventualmente richiesto, di deposito cauzionale a garanzia degli eventuali danni apportati

**di consentire** il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche

**di rispettare** eventuali provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione della concessione medesima, conseguenti al mancato rispetto degli impegni sottoscritti

**N.B. I programmi del Consiglio di Municipio 6 hanno priorità assoluta su ogni destinazione per l'utilizzo degli spazi e possono consentire revoca di autorizzazione previo avviso di almeno cinque giorni.**

Milano, li \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

## **DISCIPLINARE D'USO**

Lo scrivente si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste, il Regolamento di SEICENTRO, le normative sull'uso sociale degli spazi pubblici multiuso e successive ed i Regolamenti in materia emanati dalla Civica Amministrazione;
- b) a custodire gli spazi concessi e a sollevare il concedente da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti per fatto, omissione o colpa di terze parti;
- c) a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi e ad assumersi, inoltre, limitatamente alle attività svolte e al periodo di utilizzo richiesto, il ruolo di datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008;
- d) a non superare il numero massimo di persone previste per il locale richiesto, sollevando nel contempo la Civica Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detto limite di affollamento;
- e) a provvedere agli eventuali obblighi relativi al pagamento dei diritti S.I.A.E.;
- f) a sollevare il concedente da ogni responsabilità in merito al furto o al danneggiamento di opere o prodotti di cui viene fatta esposizione;
- g) a non servirsi di apparecchiature elettriche e attrezzature varie presenti nei locali in uso, senza preventiva autorizzazione e a riconsegnare gli spazi alle condizioni originarie;
- h) ad indennizzare, ovvero a ripristinare, l'eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi; in caso contrario, il concedente provvederà ad incamerare il deposito cauzionale in misura equivalente all'indennizzo del danno subito;
- i) ad osservare e fare osservare il divieto di fumare;
- j) a non svolgere attività non espressamente richieste ed autorizzate;
- k) a prendere in consegna, qualora non sia richiesto il servizio di custodia oltre al normale orario di apertura del centro, copia delle chiavi per l'accesso alla palazzina che non dovranno essere affidate ad operatori esterni, non dovranno essere duplicate e dovranno essere restituite al concedente al termine dell'utilizzo. Lo smarrimento delle chiavi comporterà da parte del concedente una denuncia da inoltrare alle competenti forze dell'ordine e da parte del concessionario l'addebito del costo relativo al ripristino della sicurezza dell'edificio.

Milano, li \_\_\_\_\_

**FIRMA**

---