

Allegato 1

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
MUNICIPIO 2
Viale Zara, 100
Milano

Marca da bollo
(tariffa vigente)
salvo esenzioni
previste dalle
normative vigenti

RICHIESTA

CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO Anno scolastico 2023/24

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in via/p.zza
n° CAP in qualità di
della Società/Ass.ne
C.F./P.I.
avente sede legale a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell
E-mail P.E.C.
avente sede operativa a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell

CHIEDE

La concessione in uso presso il plesso scolastico di via/p.zza
..... n°
dell'I.C.secondo il seguente calendario:

| N. | Mq. * | Tipologia locale | Periodo | | | Orario** | |
|----|-------|------------------|---------|----|----------|----------|------|
| | | | dal | al | giornate | dalle | alle |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Lo spazio rientra nelle seguenti dimensioni:

- fino a 200 mq
- tra 200 e 500 mq
- oltre 500 mq

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHARA

1. che l'attività da svolgere nei locali scolastici è:
 - a carattere continuativo** (per l'intero anno scolastico o trimestrale o semestrale o oltre un mese)
 - a carattere occasionale** (durata inferiore a tre giorni o di durata massima di un mese)
 - Campus** (estivi o in corso d'anno scolastico)
2. che il soggetto giuridico responsabile è il Sig./Sig.ra;

che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:

Persona fisica/Società/Ente.....

Comune Prov. Via/P.zza

..... n° CAP

E-mail

P.E.C.
3. che l'attività da svolgere è

.....

.....;
4. che la suddetta attività **non** è inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
5. che la qualifica degli istruttori è:
6. di essere un'associazione sportiva affiliata a federazioni riconosciute e/o ad enti di promozione sportiva che sviluppino attività continuative sul territorio;
- di **non** essere un'associazione sportiva affiliata a federazioni riconosciute e/o ad enti di promozione sportiva che sviluppino attività continuative sul territorio;
7. di aver già avuto concessioni per gli stessi spazi, giorni e orari nel corso dell'anno precedente conclusosi positivamente senza richiami formali e/o penali e senza morosità in corso;
8. di essere un'Associazione Genitori;
9. che l'attività sportiva è rivolta a persone con disabilità;
10. che il numero di tesserati utenti dichiarato riferito all'anno precedente è superiore a 100;

11. che il numero di tesserati utenti dichiarato riferito all'anno precedente è uguale o **non** superiore a 100;
12. che l'associazione ha avuto collaborazioni ad iniziative sportive organizzate dal Mun. 2;
 che l'associazione **non** ha avuto collaborazioni ad iniziative sportive organizzate dal Municipio 2;
13. di proporre la/le seguente/i disciplina/e sportiva/e **nuova/e** rispetto a quelle già in essere nel territorio municipale nello scorso anno:
14. di avere la sede operativa nel territorio del Municipio 2;
 di **non** avere la sede operativa nel territorio del Municipio 2;
15. che la quota di partecipazione è di €..... e che ad ogni corso o ciclo di attività saranno ammessi a partecipare gli allievi con le seguenti agevolazioni:
N..... allievi con riduzione del%;
16. che ha diritto
 che non ha diritto
ad un abbattimento al 30% del canone di concessione in quanto associazione senza scopo di lucro operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, etc.;
17. per la corresponsione del canone d'uso, come da tabella in paragrafo, e dei relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), di scegliere la seguente modalità di pagamento:
- unico versamento prima dell'inizio dell'attività** (obbligatorio per attività occasionale o continuativa di durata fino a trimestrale)
 - pagamento rateizzato:**
 - 40% prima dell'inizio di attività (alla stipula del contratto)
 - 60% entro 40 gg antecedenti il termine dell'attività

mediante:

- P.O.S.
 Bollettino freccia

| TARIFFE (Quote orarie) | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------|--------|-------------|
| SPAZI | CANONE CONCESSIONE | ONERI ACCESSORI | | |
| | | riscaldamento | acqua | elettricità |
| fino a 200 mq | € 9,00 | € 0,38 | € 0,04 | € 0,23 |
| tra 200 e 500 mq | € 12,50 | € 1,00 | € 0,18 | € 0,54 |
| oltre 500 mq | € 14,00 | € 2,12 | € 0,33 | € 1,41 |

18. che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;

19. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
20. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
21. di essere a conoscenza che, **uno stesso concessionario non potrà richiedere più di 5 locali differenti**;
22. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.
23. di riconoscere e rispettare i principi, le norme, e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
24. richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 26 marzo 2021, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara che il Titolare Effettivo è:
.....

A tal fine, il richiedente

Si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la concessione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;

- g) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite ed al Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- k) a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- l) *(in alternativa al punto k)* a prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500; per le concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg. 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni simili richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- m) a trasmettere eventuali rinunce per email, compilando apposito modello disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- n) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte o nel caso di rinuncia;
- o) a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it, entro 30 gg dalla scadenza della concessione, la rendicontazione delle attività svolte, ivi comprese eventuali indagini sul gradimento e la soddisfazione degli utenti; la rendicontazione deve, inoltre, contenere una valutazione sull'attività svolta rilasciata dall'istituzione scolastica competente. La scheda di rendicontazione sarà resa disponibile su specifica modulistica sul sito istituzionale del Municipio;

- p) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. lgs 101/2018 si presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della concessione. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della concessione.

Luogo e data

Firma del richiedente

Si allega alla domanda:

- **Copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;**
- **Eventuale autocertificazione esenzione bollo (ALLEGATO 2);**
- **Atto Costitutivo, Statuto;**
- **Copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;**
- **Eventuale Affiliazione a Federazioni riconosciute e/o ad enti di promozione sportiva (per Associazioni sportive).**