



Comune di
MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 500 DEL 23/03/2018

SETT. DIREZIONE GENERALE

Numero proposta: 1016

OGGETTO: Approvazione del Piano degli Obiettivi del Comune di Milano 2018-2020. Immediatamente eseguibile.

L'Anno duemiladiciotto, il giorno ventitre, del mese di marzo, alle ore 12.00, nella sala giunta del palazzo municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	NO
GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI

LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MAJORINO PIERFRANCESCO	ASSESSORE	NO
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

E' altresì presente: Direttore Generale Caporello Arabella - - Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta del Sindaco Giuseppe SALA e dell'Assessore Cristina Tajani in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000



DIREZIONE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione del Piano degli Obiettivi del Comune di Milano 2018-2020.

Immediatamente eseguibile

IL DIRETTORE DELL'AREA PERFORMANCE
DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE
Elena Sala

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Valerio Iossa

IL DIRETTORE OPERATIVO
Carmela Francesca

IL DIRETTORE GENERALE
Arabella Caporello

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE DEL
LAVORO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
COMMERCIO E RISORSE UMANE
Cristina Tajani

IL SINDACO
Giuseppe Sala



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 7/7/2016 sono state approvate le Linee Programmatiche che costituiscono il programma strategico dell'Amministrazione e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni e i progetti da realizzare durante la durata del mandato;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 12/03/2018 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione 2018 – 2020;

PREMESSO, ALTRESÌ, CHE

- il Ciclo di gestione della *performance*, contemplato nell'ambito "***Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano***" e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1200 del 22 aprile 2011, è disciplinato in coerenza con il ***Regolamento dei Controlli Interni*** e si snoda dalla fase della pianificazione strategica e programmazione, a quella di monitoraggio e controllo, compresa quella della misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- il citato ***Sistema*** relaziona, tra l'altro, il raggiungimento e la valutazione degli obiettivi all'applicazione del sistema premiale a favore del personale dirigente e non dirigente (ossia, retribuzione di risultato dei Dirigenti e Posizioni Organizzative, incentivo di produttività del personale, eventuali ulteriori voci incentivanti);
- a partire dagli ultimi mesi dell'anno 2016, il Direttore Generale, con il coinvolgimento del Direttore Operativo, ha avviato il percorso finalizzato all'aggiornamento del sistema vigente in un'ottica di semplificazione ed efficientamento complessivo dei correlati processi, anche su segnalazione / impulso del Nucleo di Valutazione dell'Ente, istituito con provvedimento sindacale del 13 febbraio 2014 e rinnovato con successivo provvedimento del 2 marzo 2017;
- il percorso di aggiornamento così avviato ha portato ad introdurre in via sperimentale, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, una nuova articolazione del Piano degli obiettivi su tre livelli (Obiettivi Solidali, Obiettivi Gestionali e Obiettivi di Direzione);
- la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017 ha inoltre delineato un nuovo sistema di valutazione per il personale Dirigente, recepito dall'accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Dirigenza in data 14 Dicembre 2017;

RITENUTO, nelle more della conclusione delle attività finalizzate alla revisione del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano*, di confermare, come meglio esplicitato nel documento



tecnico allegato parte integrante al presente provvedimento sub 1), l'articolazione del Piano degli Obiettivi dell'Ente in Obiettivi Solidali, Obiettivi Gestionali e Obiettivi di Direzione, rivedendone la declinazione, con riferimento al triennio 2018-2020, come segue:

Obiettivi solidali.

Essi esprimono i traguardi strategici dell'Amministrazione e sono individuati nei seguenti:

1. MILANO PIÙ SOLIDALE
2. MILANO PIÙ ATTRATTIVA
3. MILANO DIGITALE
4. MILANO PER L'AMBIENTE

Detti obiettivi, chiari e selezionati per priorità, oltre a garantire efficacia alle azioni di mandato, danno consapevolezza a tutta l'organizzazione dei correlati indirizzi, introducendo il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di performance organizzativa di gruppo. Al raggiungimento degli obiettivi solidali concorrono tutte le Direzioni dell'Ente, a prescindere dagli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Direzione (*Performance Organizzativa Soggettiva*).

La quota di retribuzione di risultato, correlata agli obiettivi solidali, è ripartita in misura paritetica tra gli stessi (1/4 per ciascun obiettivo solidale) e viene riconosciuta al relativo raggiungimento.

A ciascun obiettivo solidale vengono associati degli indicatori annuali (KPI) che misurano gli avanzamenti dei risultati nel periodo di riferimento;

Obiettivi gestionali, individuati in numero di 4, garantiscono il comportamento gestionale uniforme dell'Amministrazione, nonché il miglioramento dei processi interni; misurano altresì il grado di collaborazione tra le Direzioni per un'efficiente integrazione delle rispettive azioni, che concorrono al raggiungimento degli Obiettivi Solidali.

Detti obiettivi riguardano i seguenti ambiti:

- ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI INERENTI IL PIANO ANTICORRUZIONE;
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (IN TERMINI DI CORRETTE PREVISIONI DI *BUDGET* E DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI);
- NELLA REVISIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE;
- NELLA COLLABORAZIONE DELLE DIREZIONI AI PROGETTI DI INTEROPERABILITÀ E DI INTRODUZIONE DI SISTEMI ERP;

Per ognuno dei quattro obiettivi è individuato un set di KPI, associati annualmente a specifici target



Obiettivi di Direzione, che rappresentano l'insieme delle azioni necessarie per l'attuazione degli obiettivi solidali e il mantenimento dei livelli *standard* per quanto concerne l'attività ordinaria.

Detti obiettivi sono così suddivisi:

- **Obiettivi a impatto esterno** (individuati in connessione con l'Obiettivo Solidale e/o l'Obiettivo Gestionale)
- **Obiettivi a impatto interno** (individuati in connessione con l'Obiettivo Solidale e/o l'Obiettivo Gestionale)
- **Obiettivi di miglioramento** dell'attività ordinaria coerentemente individuata in coerenza con le competenze della Direzione;

Analogamente agli altri livelli di programmazione, il relativo raggiungimento sarà misurato sulla base di specifici KPI.

RILEVATO CHE, a tal fine, l'attività programmatica è stata svolta sotto il presidio e il coordinamento dal Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Operativo, e può essere sintetizzata come segue:

1. Il Direttore Generale, con il supporto del Direttore dell'Area Performance, ha condotto incontri mirati con ciascuna Direzione, per confrontarsi con tutti i Direttori rispetto agli obiettivi prioritari o più rilevanti da includere nel documento di programmazione;
2. Sulla base di tale confronto, in coerenza con l'articolazione del Piano sopra richiamata, sono state sviluppate le proposte di obiettivi per ciascuna Direzione dell'Ente, con l'indicazione dei tempi e dei risultati da raggiungere entro il periodo di riferimento, e comunicate ai singoli responsabili apicali;
3. in esito alle predette attività, è stata predisposta la proposta tecnica complessiva del PdO 2018 – 2020, validata dal Direttore Generale e contenuta nel richiamato allegato parte integrante sub 1);

DATO ATTO CHE

- il Direttore Generale procederà con separati provvedimenti all'approvazione degli elementi di dettaglio del Piano (fasi, risultati, KPI, ecc.), nonché agli adeguamenti, di pura forma, al Piano approvato, laddove necessari;
- successivamente all'approvazione degli elementi di dettaglio del Piano da parte del Direttore Generale (cd. *Programmazione di I livello*), ciascun Direttore Apicale adotterà, rispetto alla propria Struttura Organizzativa, la *programmazione II Livello*, volta ad assicurare il coinvolgimento delle Posizioni Organizzative, nonché di tutto il personale assegnato, con riguardo agli Obiettivi stabiliti per la Direzione di appartenenza;

DATO ATTO, ALTRESI', CHE la Giunta Comunale, ai fini dell'assegnazione ai dirigenti delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, procederà all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione



con successiva specifica deliberazione, andando a completare ed integrare il Piano degli Obiettivi per gli aspetti economico –finanziari (cd. *Piano della Performance*);

DATO ATTO, INFINE, CHE

- ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000, il Direttore Generale, il Direttore Operativo, il Direttore Organizzazione e Risorse Umane e il Direttore dell'Area Performance hanno espresso i pareri di rispettiva competenza, che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
- è stato, altresì, espresso il parere del Segretario Generale, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO CHE occorre dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, al fine di consentire continuità all'azione amministrativa posta in essere delle strutture dell'Ente, nonché l'avvio del *Ciclo della Performance* per l'anno corrente;

VISTI

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli articoli 48, 49, 107, 108, 169, 196, 197 e 198;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'articolo 43 dello Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Piano degli Obiettivi 2018– 2020 del Comune di Milano, contenuto nel documento tecnico allegato parte integrante al presente provvedimento sub 1);
2. di dare atto che, nelle more della conclusione delle attività finalizzate alla revisione del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano*:
 - il Piano degli Obiettivi si articola e si sviluppa, come evidenziato nell'allegato documento tecnico, in Obiettivi Solidali, Obiettivi Gestionali e Obiettivi di Direzione;
 - il Direttore Generale procederà con separati provvedimenti all'approvazione degli elementi di dettaglio del Piano (fasi, risultati, KPI, ecc.), nonché agli adeguamenti, di pura forma, al Piano approvato, laddove necessari;



3. di dare atto che, successivamente all'approvazione degli elementi di dettaglio del Piano da parte del Direttore Generale (cd. *Programmazione di I livello*), ciascun Direttore Apicale adotterà, rispetto alla propria Struttura Organizzativa, la *programmazione II Livello*, volta ad assicurare il coinvolgimento delle Posizioni Organizzative, nonché di tutto il personale assegnato, con riguardo agli Obiettivi stabiliti per la Direzione di appartenenza;
4. di dare, altresì, atto che, ai fini dell'assegnazione ai dirigenti delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, si procederà all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione con successiva specifica deliberazione, andando a completare ed integrare il Piano degli Obiettivi per gli aspetti economico-finanziari (cd. *Piano della Performance*);
5. di dichiarare, per le motivazioni indicate in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D. Lgs. 267/2000.

Firmato digitalmente da tajani cristina, FRANCESCA CARMELA, sala elena, CAPORELLO ARABELLA, SALA GIUSEPPE, IOSSA VALERIO

Allegato n. 1 alla proposta di
deliberazione della G.C. n.
1016/2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Arabella Caporello



Comune di
Milano

Piano degli Obiettivi 2018 - 2020

Obiettivi Solidali PDO 2018 - 2020

Obiettivi Solidali

MILANO PIÙ SOLIDALE	MILANO PIÙ ATTRATTIVA	MILANO DIGITALE	MILANO PER L'AMBIENTE
<p>Target 2018</p> <p>Formalizzazione di un piano dettagliato multidisciplinare, condiviso tra diverse direzioni nell'ambito socio-culturale-educativo del Piano Periferie entro Maggio 2018</p> <p>Avanzamento del 60% dei programmi di lavoro entro il 2018</p>	<p>Target 2018</p> <p>Milano dialoga con i cittadini: 60% delle richieste di informazioni evase entro 15 giorni dal ricevimento</p>	<p>Target 2018</p> <p>Pagamento TARI: Trasmissione via mail del bollettino TARI all'80% degli autenticati sul portale che abbiano una posizione tributaria, aderenti al progetto</p>	<p>Target 2018</p> <p>Zero Carbon Fuel entro il 2023 in città: utilizzo del 50% dei contributi messi a disposizione dal piano di efficientamento energetico sostituzione caldaie per anno 2018</p>

Obiettivi Gestionali PDO 2018 - 2020

Obiettivi Gestionali

COMPLIANCE AGLI ADEMPIMENTI ANTI CORRUZIONE	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO	REVISIONE PROCESSI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE	INTEROPERABILITA E ERP
<p>Target 2019</p> <p>Livello di qualità dei report circa le pubblicazioni in materia di trasparenza > 70% rispetto alla scala di punteggio adottata</p>	<p>Target 2019</p> <p>Programmazione degli appalti di beni e servizi non superiore al 30% all'effettivo acquisto di beni e servizi dell'anno (scostamento budget vs actual inferiore 30%)</p>	<p>Target 2019</p> <p>Completamento del Piano dei Conti Economici di tutte le direzioni, a supporto della definizione del piano dei conti per l'introduzione del sistema ERP</p>	<p>Target 2019</p> <p>Introduzione piattaforma ERP su Lavori Pubblici, Bilancio, Personale e Patrimonio Immobiliare</p>
<p>Livello di qualità dei report circa lo stato di attuazione dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio di corruzione > 70% rispetto alla scala di punteggio adottata</p>	<p>Primo inserimento del bilancio di previsione 2019-2021 nel sistema di contabilità effettuato rispettando il tetto di spesa presenti nel conto economico del previsionale 2018-2020</p>	<p>Analisi, mappatura e ridisegno dei processi e relativo aggiornamento della mappa del rischio su almeno 2 Direzioni dell'Ente (Urbanistica, Area Servizi Generali e Organizzazione e Risorse Umane)</p>	<p>100% del numero di DB rimanenti da validare rispetto al totale delle banche dati censite nel 2017</p>



Obiettivi di Direzione PDO 2018 - 2020

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Supporto al progetto di marketing internazionale della città

2. Coordinamento e monitoraggio del Patto per Milano

**DIREZIONE
GABINETTO DEL
SINDACO**

Avv. Mario Vanni

3. Stabilizzazione della procedura di reperimento fondi da destinare al finanziamento di attività e/o progetti di interesse pubblico

1. Supporto al progetto di marketing internazionale della città

2. Coordinamento e monitoraggio del Patto per Milano

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

➤ Razionalizzazione ed efficientamento dell'utilizzo di spazi istituzionali e di rappresentanza a Palazzo Marino

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Piano Periferie: avanzamento al 60% della cantierizzazione opere, 70% progettazione per il 2019 e monitoraggio
2. Coordinamento della progettazione e sviluppo del piano integrato per la piattaforma CRM, unificazione dei canali di comunicazione e avvio 1° fase dei servizi (*in collaborazione con SIAD, Comunicazione, Bilancio, PL e servizi civici*)
3. Presidio della Governance di M4
4. Implementazione piano di rilancio di Sogemi e MilanoSport

**DIRETTORE
GENERALE**

**Dott.ssa Arabella
Caporello**

5. Introduzione piattaforma ERP e avvio prime funzionalità su Lavori Pubblici, Bilancio, Personale e Patrimonio immobiliare
6. Realizzazione programma di change management
7. Analisi e revisione processi su almeno 2 dDrezioni

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- Supporto al Direttore Generale nell'elaborazione di orientamenti strategici, progetti
- Supporto al Direttore Generale nell'elaborazione di modalità innovative di comunicazione per migliorare la qualità dell'informazione e formazione interna all'Ente.
- Coordinamento e presidio delle Direzioni Funzionali

3. Messa a regime piattaforma ERP su tutte le direzioni
4. Completamento analisi e revisione dei processi su tutte le Direzioni

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Avvio sperimentazione digitalizzazione ed automazione del processo relativo alla presentazione, valutazione e gestione degli emendamenti (→ settembre 2018; 2019 a regime)
 2. Rivisitazione dei modelli operativi relativi a processi dell'ente di nuova ridefinizione.
 3. Avvio progetto per l'individuazione di indicatori di anomalia rispetto al rischio corruzione, in collaborazione con ANCI
1. Introduzione a regime della digitalizzazione ed automazione del processo relativo alla presentazione, valutazione e gestione degli emendamenti
 2. Sviluppo progetto per l'individuazione di indicatori di allerta rispetto al rischio corruzione, in collaborazione con ANCI
 3. Partecipazione al progetto promosso da Trasparency International per la creazione di un portale che renda disponibili alle città europee strumenti per l'anticorruzione e la trasparenza

**DIREZIONE
SEGRETARIA
GENERALE**

**Dott.ssa
Mariangela
Zaccaria**

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale
- Collaborazione e assistenza giuridica e amministrativa agli organi dell'Ente, al Direttore Generale, al Direttore Operativo
- Supporto nella predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e relativo monitoraggio
- Controllo successivo di regolarità amministrativa
- Sviluppo e aggiornamento del Piano Anticorruzione

Obiettivi di Direzione

	2018	2019
<p>DIREZIONE INTERNAL AUDITING</p> <p>Dott.ssa Antonella Fabiano</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prima release della mappa del rischio del Comune dei processi certificati ISO 2. Supporto, con il ruolo di advisor, con riferimento all'individuazione delle aree di rischio (operativo e anticorruzione) alla Direzione Organizzazione, nell'ambito dell'analisi e revisione dei processi da parte di quest'ultima, su almeno 2 Direzioni dell'Ente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto, con il ruolo di advisor, con riferimento all'individuazione delle aree di rischio (operativo e anticorruzione) alla Direzione Organizzazione, nell'ambito del completamento dell'analisi e revisione dei processi da parte di quest'ultima 2. Aggiornamento mappa del rischio dei processi certificati ISO e valutazione del rischio specifico dei modelli operativi
	<p>Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Auditing sui processi organizzativi per valutare corretta applicazione delle norme e delle procedure e relativa proposta di azioni di miglioramento per la mitigazione dei rischi rilevati 	

Obiettivi di Direzione

	2018	2019
<p>DIREZIONE AVVOCATURA</p> <p>Avv. Antonello Mandarano</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Studio e definizione di linee di condotta per ridurre il contenzioso o potenziale contenzioso con le partecipate, anche attraverso un'azione proattiva nei confronti delle direzioni che valuti punti di forza e di debolezza di eventuali azioni legali2. Incremento delle attività di consulenza legale alle direzioni anche mediante incontri su tematiche specifiche.3. Consulenza legale per la definizione di procedure standardizzate per l'affidamento di contratti partenariati pubblico-privato, con riferimento alla finanza di progetto e alla concessione di servizi	<ol style="list-style-type: none">1. Incremento delle attività di consulenza legale alle direzioni2. Digitalizzazione del processo relativo al conferimento da parte del Sindaco delle procure alle liti agli avvocati dell'Avvocatura, per le cause davanti al TAR e al Consiglio di Stato
	<p>Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Consulenza giuridica alle Direzioni e Aree e redazione di pareri legali➤ Potenziamento dell'area intranet/internet Avvocatura con l'apertura di un nuovo canale di consulenza/aggiornamento;➤ Riduzione del contenzioso con le partecipate del Comune;➤ Consulenza legale finalizzata alla revisione del processo relativo alle riscossioni connesse alle procedure sanzionatorie	

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Sviluppo servizio di pagamento delle sanzioni (Multa Semplice) in collaborazione con i sistemi informativi ->(sviluppo del portale ed evoluzione sistemi di pagamento: giugno 2018; realizzazione servizio di emissione alert multe e attivazione APP -> dicembre 2018)
2. Digitalizzazione servizio di notifica (via PEC) per persone giuridiche e professionisti (attivazione entro 2018) e analisi per l'introduzione del servizio per le persone fisiche su base volontaria
3. Integrazione del servizio 020208 con il servizio 020202 con il coinvolgimento di Marketing e CRM
4. Nuovo piano di emergenza ->(elaborazione entro luglio, presentazione in CC entro ottobre 2018)
6. Studio di fattibilità per la costruzione di una centrale operativa ->(definizione requisiti base: aprile-maggio 2018; progetto di dettaglio : giugno -dicembre 2018) con il coinvolgimento di Mobilità e Facility Management
7. Razionalizzazione ed efficientamento del processo relativo alle procedure sanzionatorie (->definizione piano esecutivo entro ottobre 2018, avvio implementazione entro dicembre 2018; a regime nel 2019; target 2018: 30% verbali digitali), con il coinvolgimento Mobilità e Sistemi Informativi
8. Avvio a regime del sistema di gestione del personale che preveda la rilevazione delle presenze ->(analisi: maggio 2018, giugno-luglio: implementazione, settembre: avvio a regime; nel 2019 rilevazione con strumentazioni mobili)
9. Razionalizzazione prestazioni straordinarie (-> piano esecutivo per maggio 2018)
Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:
 - > Gestione delle procedure sanzionatorie relative al codice della Strada ed alle violazioni di leggi, regolamenti
 - > Attività di polizia annonaria e commerciale
 - > Attività di presidio e controllo del territorio
 - > Implementazione servizio vigili di quartiere con unità mobile
 - > Attività relativa alla Centrale di Sicurezza Urbana integrata per le periferie presso la sede di via Drago
 - > Conclusione riorganizzazione della Protezione Civile -> (ipotesi di riorganizzazione su turni entro Maggio 2018)
 - > Sviluppo attività di informazione e comunicazione con i cittadini delle aree a rischio idraulico -> (informatizzazione comunicazioni e attivazione APP entro 2018; estensione all'intera città nel 2019), con il coinvolgimento CRO

1. Sviluppo servizio di pagamento delle sanzioni (Multa Semplice)
2. Attivazione del servizio di notifica (via PEC) per le persone fisiche su base volontaria
3. Estensione attività di informazione e comunicazione in ambito di protezione civile all'intera cittadinanza
3. Completamento piano di razionalizzazione processo relativo alle procedure sanzionatorie
Informatizzazione del sistema di gestione del personale che preveda la rilevazione delle presenze ->(rilevazione con strumentazioni mobili)
4. Digitalizzazione procedura rapporti su incidenti stradali 8-> target 2019: 50% verbali digitali)

**DIREZIONE
SICUREZZA
URBANA**

**Dott. Marco
Ciacci**



Legenda:

Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Sviluppo di un'agenzia per la promozione di Milano: definizione piano esecutivo
2. Progettazione ed apertura di One Stop Shop e attivazione 1° fase dei servizi
3. Progettazione e sviluppo del piano integrato per la piattaforma CRM, unificazione dei canali di comunicazione e avvio 1° fase dei servizi (*in collaborazione con SIAD, Comunicazione, Bilancio, PL e servizi civici*)
4. Implementazione strategia per la promozione dell'anno dedicato a «Leonardo» (*in collaborazione con Comunicazione e Cultura*)
5. Sviluppo comunicazione riferita al Piano Periferie e al tema dell'ambiente

**DIREZIONE
MARKETING
METROPOLITANO**

Luca Martinazzoli

1. Attuazione piano strategico di attrazione della città mediante l'apertura di un'agenzia per la promozione o attraverso altri strumenti
2. One Stop Shop: 2° fase di attivazione di servizi di tipo privatistico
3. Attuazione del piano integrato per la piattaforma CRM, unificazione dei canali di comunicazione e avvio 2° fase dei servizi (*in collaborazione con SIAD, Comunicazione, Bilancio, PL e servizi civici*)

6. Sviluppo di una nuova strategia di comunicazione digital
7. Avvio *relationship management* con medi e grandi investitori sulla Città

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- > Progettazione e realizzazione di interventi volti a incrementare l'attrattività urbana ed il turismo milanese
- > Gestione ed analisi dei dati relativi alle rilevazioni periodiche di customer care/satisfaction e delle attività di reportistica connesse ai canali di comunicazione (web, Fonia, Social)
- > Attuazione delle strategie di attrazione degli studenti universitari
- > Implementazione delle azioni per incrementare l'insediamento di nuove aziende nel territorio urbano

4. Consolidamento *relationship management* con medi e grandi investitori sulla Città
5. Produzione di *data scoreboard* per le Direzioni e di sintesi per i soggetti apicali

Legenda:

Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria

Obiettivi di Direzione

2019

2018

<ol style="list-style-type: none"> Definizione delle linee guida per lo sviluppo del Piano industriale e degli investimenti e per la Revisione del Contratto di Servizio di MilanoSport (maggio/giugno 2018) Revisione contratto di servizio di MM (maggio/giugno 2018) Presidio dell'attuazione del piano di ristrutturazione e riqualificazione dei mercati all'ingrosso della Città di Milano (Sogemi) – fase 1 	<ol style="list-style-type: none"> Revisione del contratto di servizio di Milano Ristorazione congiuntamente alla Direzione Educazione Ricognizione sugli enti e fondazioni Presidio dell'attuazione del piano di ristrutturazione e riqualificazione dei mercati all'ingrosso della Città di Milano (Sogemi) – fase 2
<ol style="list-style-type: none"> Introduzione piattaforma informatica per la gestione del Patrimonio Immobiliare – 1a fase Mappatura ed elaborazione schede di dettaglio degli edifici in disuso di proprietà comunale ed elaborazione di una analisi per la loro valorizzazione (→ integrazione elenco con stabili privati; due diligence urbanistica; sviluppo ipotesi di valorizzazione) Analisi di fattibilità giuridica per la costituzione di un nuovo soggetto giuridico gestore delle reti di infrastruttura tecnologica del Comune di Milano e dei relativi asset (da giugno 2018) 	<ol style="list-style-type: none"> Introduzione piattaforma informatica per la gestione del Patrimonio Immobiliare – 2a fase Attuazione piano di valorizzazione degli edifici in disuso di proprietà comunale Sostegno all'avvio gestionale del nuovo soggetto* giuridico gestore delle reti di infrastruttura tecnologica del Comune di Milano e dei relativi asset, e perfezionamento e coordinamento dell'attuazione del relativo contratto di servizio *<i>qualora positivamente deliberato dagli organi competenti</i> Manifattura Milano 4.0: progettazione interventi per l'apertura di spazi in aree periferiche, in collaborazione con Economia Urbana e Lavoro

**DIREZIONE
PARTECIPATE E
PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

**Dott.ssa Silvia
Brandodoro**

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- Definizione indirizzi società partecipate e presidio e coordinamento adempimenti operazioni straordinarie
- Gestione patrimonio immobiliare
- Valorizzazione degli immobili comunali
- Supporto alla definizione del contratto con M4



Legenda:

Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria

Obiettivi di Direzione

2018

2019

<p>1. M4: Aumento produttività dei cantieri fino al 5% in più rispetto al 2017 e gestione dell'impatto sulla città.</p> <p>2. Apertura navigli: avvio della progettazione definitiva della connessione idraulica fra Naviglio Martesana e Darsena</p> <p>3. Definizione delle linee strategiche e del piano operativo per lo sviluppo della mobilità elettrica e indirizzi per la realizzazione delle infrastrutture di ricarica pubblica</p> <p>4. Bando zero gasolio per riscaldamento ed efficientamento energetico: esecuzione e monitoraggio delle azioni previste dal progetto (con erogazione di almeno il 50% dei contributi) con la collaborazione di Marketing e CRO</p> <p>5. Low Emission Zone (L.E.Z.): Definizione delle regole, attuazione segnaletica verticale e orizzontale, predisposizione piattaforma registrazione utenti.</p> <p>6. Elaborazione piano esecutivo di interventi di manutenzione delle strade e delle infrastrutture di trasporto nel territorio comunale entro giugno 2018</p> <p>7. Analisi tecnica e definizione perimetro degli asset e delle reti per l'elaborazione di un piano operativo per la costituzione di un nuovo gestore delle reti di infrastruttura tecnologica del Comune di Milano e dei relativi asset</p> <p>8. Metanizzazione: individuazione interventi prioritari per il potenziamento della rete e condivisione con il gestore</p> <p>9. Messa a regime del sistema di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche sulla piattaforma sviluppata da Lavori Pubblici, Bilancio e DO</p>	<p>1. M4: Aumento produttività dei cantieri rispetto al 2018</p> <p>2. Apertura navigli: approvazione progetto definitivo</p> <p>3. Attuazione del piano operativo per la mobilità elettrica e del programma di sviluppo delle infrastrutture</p> <p>4. Bando zero gasolio per riscaldamento ed efficientamento energetico: prosecuzione esecuzione e monitoraggio delle azioni previste dal piano (con erogazione di almeno il 70% dei contributi)</p> <p>5. Low Emission Zone (LEZ): Avvio implementazione progetto – 1° fase</p>
<p>10. Monitoraggio e rispetto tempi opere Patto per Milano</p> <p>11. Incremento raccolta differenziata</p> <p>12. Approvazione PAES e PUMS</p> <p>13. Impulso all'Agenzia di Bacino TPL</p> <p>14. Partecipazione alla realizzazione dei progetti PON, POR e Patto per Milano</p>	<p>6. Metanizzazione: costituzione ufficio d'ambito e avvio attività di regolamentazione e controllo del servizio</p> <p>7. Migrazione del sistema di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche sul sistema ERP</p>

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- > Monitoraggio e rispetto tempi opere Patto per Milano
- > Incremento raccolta differenziata
- > Approvazione PAES e PUMS
- > Impulso all'Agenzia di Bacino TPL
- > Partecipazione alla realizzazione dei progetti PON, POR e Patto per Milano

Legenda:

Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria

**DIREZIONE
MOBILITÀ,
AMBIENTE
ED
ENERGIA**

**Ing. Filippo
Salucci**



Comune di
Milano

Obiettivi di Direzione

	2018	2019
<p>DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT</p> <p>Dott. Andrea Zuccotti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione alla progettazione e sviluppo del piano integrato per la piattaforma CRM per i servizi civici e 1° fase attuazione per l'ambito dei servizi civici 2. Revisione della disciplina dei processi partecipativi e gestione processi partecipativi su progetti strategici 3. Piano Regolatore dei cimiteri cittadini 4. Definizione del Piano triennale degli interventi manutentivi sugli impianti sportivi 5. Avvio sistema di gestore documentale e sperimentazione iter informatizzato determinazioni dirigenziali su alcune direzioni dell'Ente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esecuzione 2° fase di attuazione del piano di sviluppo della piattaforma per il CRM per l'ambito dei servizi civici 2. Messa a regime iter informatizzato determinazioni dirigenziali e del gestore documentale 3. Valorizzazione cittadella degli archivi
	<p>Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestione degli impianti sportivi, anche tramite concessioni, convenzioni e appalti ➢ Promozione delle iniziative volte a garantire la partecipazione attiva della cittadinanza ➢ Consolidamento del fascicolo anagrafico del cittadino ➢ Elaborazione Carta dei servizi dei forni crematori ➢ Gestione eventi sportivi a rilievo internazionale (Campionati Italiani di scherma e campionati italiani di volley) 	

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Progetto Leonardo: progettazione e sviluppo azioni ed iniziative anche attraverso partnership fra pubblico e privato
2. Implementazione iniziative nell'ambito di Milano Città della Letteratura Unesco: definizione assetti organizzativi e avvio delle azioni 1 e 2 contenute nel dossier di candidatura.
3. Piano delle Periferie: individuazione dei progetti destinati all'incremento dell'offerta culturale nelle Periferie, con particolare riferimento a contesti interessati da processi di rigenerazione urbana (→ palinsesto: aprile 2018; analisi e individuazione interventi migliorativi : settembre 2018)
4. Completamento della piattaforma di rilevazione della performance dei servizi in ambito museale
5. Progettazione e implementazione osservatorio sull'efficacia dei contributi erogati al comparto dello Spettacolo

1. Progetto Leonardo: implementazione azioni ed iniziative anche attraverso partnership fra pubblico e privato
2. Milano Città della Letteratura Unesco: avvio delle azioni 3 e 4 contenute nel dossier di candidatura
3. Piano delle Periferie: sviluppo programma culturale nelle Periferie e attuazione interventi migliorativi

4. Customer review del sistema di biglietteria

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- Organizzazione, coordinamento delle attività per la realizzazione (diretta o indiretta) e promozione di eventi culturali.
- Programmazione, gestione, monitoraggio, delle attività e delle strutture del Sistema Bibliotecario Urbano
- Gestione patrimonio artistico
- Consolidamento e verifica dell'efficacia e dell'efficienza delle Week attivate nel 2017
- Avanzamento Progetto esecutivo CASVA-QT8
- Progettazione e operatività nuovo servizio di biglietteria museale

**DIREZIONE
CULTURA**

**Dott.ssa Giulia
Amato**



Legenda:

Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Attuazione del Piano Operativo per la Digitalizzazione degli sportelli alle imprese: Digitalizzazione Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
2. Interventi a sostegno delle start up a impatto sociale in zone periferiche della città in coordinamento con Periferie per identificazione aree
3. Definizione piano esecutivo per la riqualificazione dei Mercati comunali coperti (-> sdemanializzazione, definizione progetti preliminari, approvazione bandi)
4. Razionalizzazione di servizio di formazione per il lavoro, continua e permanente, anche mediante analisi di sostenibilità nel medio lungo periodo del servizio formativo erogato
5. Studio di fattibilità per valorizzazione economico – sociale degli usi diversi degli immobili pubblici, in collaborazione con la Direzione Casa

1. Attuazione del Piano Operativo per la Digitalizzazione degli sportelli alle imprese: Digitalizzazione Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
2. Ampliamento interventi a sostegno delle start up a impatto sociale in zone periferiche della città
3. Avvio progetto sperimentale di valorizzazione economico – sociale degli usi diversi degli immobili pubblici, in collaborazione con la Direzione Casa

**DIREZIONE
ECONOMIA
URBANA E
LAVORO**

**Dott. Renato
Galliano**

4. Manifattura Milano 4.0: progettazione interventi per l'apertura di spazi in aree periferiche, in collaborazione con Demanio, Periferie e Urbanistica
5. Attuazione e monitoraggio del piano esecutivo per la riqualificazione dei Mercati comunali coperti (-> sdemanializzazione, definizione progetti preliminari, approvazione bandi)

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- > Avanzamento del programma di rilancio dei Distretti Urbani Commercio (DUC)
- > Sviluppo ed implementazione dei progetti a supporto di nuovi settori economici
- > Internazionalizzazione delle start up
- > Partecipazione alla realizzazione dei progetti PON, POR e Patto per Milano

Legenda:

Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria



Comune di
Milano

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Progettazione e fase di prima attivazione dei nuovi servizi Home Care presso tutte le aree della Direzione
2. Attivazione di sostegno Piano Periferie con interventi di coinvolgimento e finalizzato ad una maggiore partecipazione delle reti territoriali locali agli interventi di qualificazione attuati presso quartieri/NIL, target anche in relazione con i servizi esistenti
3. Identificazione del perimetro dei beneficiari e supporto all'implementazione del progetto di donazioni per acquisti con carta di credito
4. Implementazione sistema di controllo su beneficiari e adeguamento tetti di erogazione servizi anche in relazione con la nuova misura nazionale REI e i nuovi livelli ISEE da determinare

**DIREZIONE
POLITICHE
SOCIALI**

**Dott. Claudio
Minoia**

1. Messa a regime dei servizi Home Care
2. Implementazione della collaborazione al Piano Periferie sul tema della presa in carico di soggetti vulnerabili
3. Messa a regime degli interventi We Mi e attivazione piattaforma di servizi

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- Gestione dei rapporti, dei contratti e dei progetti inseriti nel Piano infanzia vigente nonché il miglioramento delle attività del servizio sociale professionale territoriale
- Implementazione e efficientamento dei servizi domiciliari e della salute mentale
- Implementazione strategie e servizi per Migranti/RAR/MSNA nonché per ricongiungimento familiare
- Sviluppo e implementazione piattaforma informatica SISA di intesa con Direzione SIAD
- Implementazione e efficientamento dei servizi residenzialità in collaborazione, per gli aspetti di emergenze abitative, con Direzione Casa
- Partecipazione alla realizzazione dei progetti PON, POR e Patto per Milano

Obiettivi di Direzione

2018	2019
<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione e messa a regime del sistema unico dei pagamenti – realizzazione del piano di attuazione “pago on line” 2. Collaborazione alla progettazione e sviluppo del piano integrato per la piattaforma CRM per i tributi e 1° fase attuazione per l’ambito dei tributi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione nuovo modello integrato di gestione dei tributi (-> a regime nel 2019) 2. Messa a regime della piattaforma CRM per i tributi e attivazione tracciatura delle relazioni con l’utenza
<ol style="list-style-type: none"> 3. Definizione piano operativo per un nuovo modello integrato di gestione dei tributi - 1° fase attuativa (-> analisi: aprile 2018; gara con sostituzione graduale: agosto 2018; a regime nel 2019) 4. Introduzione sistema ERP per la gestione del conto economico di direzione e la contabilità finanziaria 5. Gestore documentale: definizione di tempi standard del rilascio degli impegni di spesa e visti contabili per tipologia di procedura allo scopo di un efficientamento 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Dematerializzazione processi in ambito tributario 4. Implementazione definitiva sistema ERP ed elaborazione primo bilancio in SAP, con conto economico per ogni direzione 5. Migrazione del sistema di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche sul sistema ERP
<p>Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell’attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Coordinamento dei soggetti coinvolti nei progetti relativi ai PON/POR/Patto per milano in relazione alle funzioni esercitate in qualità di Autorità Urbana Intermedia > Avanzamento del progetto «Fascicolo del contribuente» > Revisione processo relativo alle procedure sanzionatorie (-> in coordinamento con PL) > Revisione sistema di incassi degli oneri di urbanizzazione, anche ad uso della direzione Urbanistica 	

**DIREZIONE
BILANCIO ED
ENTRATE**

**Dott. Roberto
Colangelo**



Legenda: Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell’attività ordinaria

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Realizzazione del progetto piattaforma Open Data su attività del Consiglio Comunale
2. Supporto al Comitato «Milano 2046» per la realizzazione delle attività
3. Organizzazione modulo formativo per il personale di segreteria addetto ai gruppi consiliari – edizione 2

1. Supporto al Comitato «Milano 2046» per la realizzazione delle attività

**AREA SERVIZIO
PRESIDENZA DEL
CONSIGLIO COMUNALE**

Dott. Carlo Lopedote

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- Assistenza al Presidente del CC e all'Ufficio di Presidenza del Consiglio, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari e attività di segreteria dei Gruppi Consiliari
- Assistenza alla Presidenza del Consiglio, al Consiglio Comunale in ordine alle relazioni istituzionali con la città
- Implementazione qualitativa delle offerte di soggiorni studio
- Implementazione attività di coinvolgimento delle scuole



Legenda:

Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Completamento delle procedure per la digitalizzazione SUE e del servizio di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie
2. Definizione piano operativo per la dematerializzazione degli archivi cartacei
3. Piano periferie: direzione e controllo dei progetti di riqualificazione del verde ed in particolare di alcune piazze cittadine

1. Completamento implementazione delle procedure per la digitalizzazione del SUE, con l'informatizzazione del back office
2. Implementazione piano operativo per la dematerializzazione degli archivi cartacei
3. Piano periferie: direzione e controllo dei progetti di riqualificazione del verde ed in particolare di alcune piazze cittadine

4. Mappatura ed elaborazione schede di dettaglio degli edifici in disuso di proprietà comunale ed elaborazione di una analisi per la loro valorizzazione (→ integrazione elenco con stabili privati; due diligence urbanistica; sviluppo ipotesi di valorizzazione)
5. Elaborazione di un piano operativo per la rimodulazione degli oneri di urbanizzazione
6. Prosecuzione e definizione della proposta tecnica afferente alla revisione del PGT vigente mediante la predisposizione del nuovo Documento di Piano, della Variante al Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, del Piano delle Attrezzature Religiose, sia ai fini VAS sia ai fini dell'avvio del procedimento approvativo. Avvio e svolgimento delle prime fasi approvative(entro luglio 2018)

4. Completamento mappatura ed elaborazione schede di dettaglio degli edifici in disuso di proprietà privata ed elaborazione di una analisi per la loro valorizzazione
5. Disciplina dei requisiti richiesti per il rilascio di titoli edificatori, da subordinare all'adeguatezza della fidejussione rilasciate e al regolare pagamento di oneri precedenti
6. Manifattura Milano 4.0: progettazione interventi per l'apertura di spazi in aree periferiche, in collaborazione con Economia Urbana e Lavoro

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- Definizione e sviluppo di piani, programmi attuativi, piani e programmi complessi per la riqualificazione/rigenerazione urbana in attuazione al Piano di Governo del Territorio
- Pianificazione degli interventi di riqualificazione del verde, , compresa l'attività di collaborazione tra pubblico e privato nella gestione del verde.
- Istruttoria e formalizzazione atti inerenti procedimenti edilizi, condoni, agibilità, autorizzazioni paesaggistiche
- Efficientamento procedure di bonifica
- Pianificazione degli interventi di riqualificazione di arredo urbano
- Riduzione tempi di rilascio dei permessi di costruire in convenzione rispetto al 2017

Legenda:

Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Estensione del sistema tariffario dei servizi educativi su base ISEE.
2. Analisi progettuale per una moderna ed efficace comunicazione con le famiglie e gli utenti dei servizi educativi, con il supporto della Direzione Marketing – 1° fase
3. Avvio studio per revisione rete scolastica cittadina e predisposizione piano esecutivo
4. Favorire la partecipazione attiva dei giovani, anche attraverso il coinvolgimento di altri stakeholders cittadini, nell'individuazione di interventi che, partendo dalla lettura dei principali fenomeni giovanili fornisca strumenti operativi e progetti condivisi in grado di rispondere alle esigenze dei giovani
5. Messa a regime del sistema di rilevazione delle presenze del personale scolastico

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- Programmazione, coordinamento e gestione delle attività educative, didattiche, pedagogiche per la fascia 0-6 anni
- Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative educative, gestione dell'offerta formativa delle Scuole Civiche Paritarie e del centro di istruzione per l'adulto e l'adolescente
- Gestione amministrativa e rendicontazione, controllo dei servizi educativi erogati
- Promozione e gestione dei rapporti con Enti, Università e Centri di Ricerca per iniziative di studio e collaborazione congiunte.
- Promozione e sviluppo di interventi a sostegno dei giovani
- Programmazione, gestione, coordinamento ed efficientamento delle attività culturali e di promozione della creatività giovanile presso Fabbrica del Vapore

**DIREZIONE
EDUCAZIONE**

**Dott. Luigi
Draisci**

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Piano Periferie: avanzamento cantierizzazione opere, progettazione per il 2019 e monitoraggio
2. Coordinamento dell'attuazione del Piano Operativo per la Digitalizzazione degli sportelli al cittadino: digitalizzazione avanzata sportello unico edilizia, sportello unico eventi, sportello unico attività produttive
3. Aggiornamento e adeguamento contrattazione decentrata alla luce del nuovo CCNL

1. Piano Periferie: avanzamento, cantierizzazione opere e completamento *progettazione* per il 2019
2. Coordinamento dell'attuazione del Piano Operativo per la Digitalizzazione degli sportelli al cittadino: digitalizzazione avanzata sportello unico edilizia, sportello unico eventi, sportello unico attività produttive

**DIRETTORE
OPERATIVO**

**Dott.ssa
Carmela
Francesca**

3. Introduzione piattaforma ERP e avvio prime funzionalità su Lavori Pubblici, Bilancio, Personale e Patrimonio immobiliare
4. Analisi e revisione processi su almeno 2 direzioni
5. Avvio del gestore documentale e sperimentazione iter informatizzato delle determinazioni dirigenziali su alcune direzioni
6. Monitoraggio razionalizzazione PTOOPP e sviluppo e implementazione cruscotto PTO e Lavori Pubblici per la rilevazione delle criticità e la programmazione di interventi

3. Messa a regime piattaforma ERP su tutte le direzioni
4. Completamento analisi e revisione dei processi su tutte le Direzioni
5. Messa a regime iter informatizzato determinazioni dirigenziali e del gestore documentale

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- Supporto al Direttore Generale nell'elaborazione di orientamenti strategici, progetti
- Supporto al Direttore Generale nell'elaborazione di modalità innovative di comunicazione per migliorare la qualità dell'informazione e formazione interna all'Ente
- Coordinamento e presidio delle Direzioni Funzionali



Comune di
Milano

Legenda:

Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria

Obiettivi di Direzione

2018

2019

1. Digitalizzazione sportelli per procedure autorizzatorie e implementazione della piattaforma IMPRESA IN UN GIORNO
2. Progettazione e sviluppo piattaforma CRM, in collaborazione con Comunicazione, Civici, Bilancio, PL, Marketing
3. Sviluppo servizio di pagamento delle sanzioni (Multia Semplice) in collaborazione con ->(sviluppo del portale ed evoluzione sistemi di pagamento: giugno 2018; realizzazione servizio di emissione alert multe e attivazione APP -> dicembre 2018)
5. Introduzione piattaforma ERP e avvio prime funzionalità su Lavori Pubblici, Bilancio, Personale e Patrimonio immobiliare
4. Avvio del gestore documentale e sperimentazione iter informatizzato delle determinazioni dirigenziali su alcune direzioni
5. Avvio a regime del sistema di gestione del personale che preveda la rilevazione delle presenze del personale PL ->(analisi: maggio 2018, giugno-luglio: implementazione, settembre: avvio a regime; nel 2019 rilevazione con strumentazioni mobili)

**DIREZIONE
SISTEMI
INFORMATIVI E
AGENDA
DIGITALE**

**Dott.
Francesco
Castanò**

1. Sviluppo servizio di pagamento delle sanzioni (Multia Semplice)

3. Messa a regime piattaforma ERP su tutte le direzioni
4. Messa a regime iter informatizzato determinazioni dirigenziali e del gestore documentale

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- Progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione operativa dei sistemi Applicativi
- Definizione di standard tecnici per i sistemi hardware, software e di rete interni ed esterni
- Manutenzione dei data set del portale Open Data

Legenda:

Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria

Obiettivi di Direzione

2018

2019

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Piano Periferie: Piano Periferie: avanzamento cantierizzazione opere al 60%, 70% progettazione per il 2019 e monitoraggio 2. Modellizzazione e mappatura dei rischi per gli edifici comunali allo scopo di elaborare un piano attuativo pluriennale per l'attuazione di interventi per l'eliminazione dei rischi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Piano Periferie: avanzamento cantierizzazione opere e completamento progettazione per il 2019 2. Prima fase di attuazione del piano attuativo pluriennale per l'attuazione di interventi per l'eliminazione dei rischi |
|--|--|

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Messa a regime del sistema di monitoraggio, controllo e razionalizzazione del PTOOPP e sviluppo e implementazione cruscotto PTO e Lavori Pubblici per la rilevazione delle criticità e la programmazione di interventi 4. Introduzione di una piattaforma ERP per la gestione dei lavori pubblici 5. Studio per valutazione di sostenibilità e gestione alternativa di alcuni servizi generali finalizzata a una razionalizzazione dei costi/risorse e implementazione delle scelte conseguenti 6. Studio di fattibilità, definizione del piano operativo per soluzioni di efficientamento energetico su stabili di proprietà comunale e 1° fase attuativa | <ol style="list-style-type: none"> 3. Implementazione a regime della piattaforma ERP per la gestione dei lavori pubblici ed elaborazione di una cruscotto 4. Aggiornamento del piano operativo per soluzioni di efficientamento energetico su stabili di proprietà comunale – 2° fase attuativa 5. Migrazione del sistema di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche sul sistema ERP |
|--|--|

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- > Supporto tecnico per la programmazione degli interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici di competenza
- > Progettazione integrata, gestione e coordinamento della fase realizzativa dei lavori
- > Attività di logistica dell'Ente e gestione dei servizi generali
- > CPI: attuazione interventi previsti nell'anno di riferimento
- > Coordinamento con la Direzione Centrale Unica Appalti per l'efficientamento dell'attività di progettazione e di affidamento incarichi
- > Partecipazione alla realizzazione dei progetti PON, POR e Patto per Milano

**DIREZIONE
FACILITY
MANAGEMENT**

**Arch. Paolo
Simonetti**




Legenda: Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria

Obiettivi di Direzione

	2018	2019	
DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI Dott.ssa Lucia Grande	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano Periferie: avanzamento cantierizzazione opere al 70% progettazione per il 2019 2. Definizione procedura standardizzata e informatizzata per la programmazione di beni e servizi 3. Messa a regime del sistema di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche 4. Analisi e definizione di procedure standardizzate per l'affidamento di contratti partenariati pubblico-privato, con riferimento alla finanza di progetto e alla concessione di servizi 5. Implementazione funzioni per la qualificazione della Stazione Unica Appaltante 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano Periferie: avanzamento cantierizzazione opere al 70% e completamento progettazione per il 2019 2. Implementazione procedura standardizzata e informatizzata per la programmazione di beni e servizi 3. Migrazione del sistema di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche sul sistema ERP 4. Implementazione funzioni per la qualificazione della Stazione Unica Appaltante 	
	<p>Gli obiettivi i di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione gare di appalto e relativa archiviazione ➤ Supporto alle diverse Direzioni dell'Ente nella gestione dei rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con l'Osservatorio dei Contratti Pubblici e con gli operatori economici ➤ Coordinamento con la Direzione Facility Management per l'efficientamento dell'attività di progettazione e di affidamento incarichi 		
	Obiettivi a Impatto Esterno	Obiettivi a impatto Interno	Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria
	<p>Legenda:</p>		
			

Obiettivi di Direzione

	2018	2019
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Dott. Valerio Iossa	1. Sviluppo azioni di valorizzazione delle risorse e dei percorsi di carriera. 2. Aggiornamento e adeguamento contrattazione decentrata alla luce del nuovo CCNL 3. Analisi e revisione dei processi: definizione della metodologia, del piano operativo e analisi su almeno 2 Direzioni dell'Ente 4. Sviluppo strumenti di governo e monitoraggio delle principali dimensioni e leve strategiche sul personale 5. Introduzione piattaforma ERP per la gestione del personale – 1a fase 6. Realizzazione programma di change management	1. Sviluppo azioni di valorizzazione delle risorse e dei percorsi di carriera. 2. Implementazione di interventi di sviluppo organizzativo 3. Completamento analisi dei processi su tutte le Direzioni dell'Ente 4. Introduzione piattaforma ERP per la gestione del personale – 2a fase
	Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Attuazione delle politiche di sviluppo e gestione delle risorse umane e definizione dei fabbisogni e della dotazione organica dell'Ente ➤ Gestione del rapporto di impiego del personale dell'Ente (dirigenti e dipendenti) ➤ Studio e implementazione del sistema per il ciclo di gestione della performance, organizzativa e individuale ➤ Progettazione di iniziative per la conciliazione degli orari e realizzazione di interventi per il benessere organizzativo del personale dell'Ente. 	

Obiettivi di Direzione

2018

1. Rafforzamento e integrazione dei servizi di prossimità, con particolare riferimento alla gestione dei Centri Socio Ricreativi per Anziani
2. Valorizzazione dell'attrattività nei diversi ambiti territoriali della città, attraverso la realizzazione di percorsi turistici, in collaborazione con Marketing
3. Partecipazione al processo di valutazione e formalizzazione degli esiti del Bilancio Partecipativo
4. Piano Periferie: coinvolgimento dei Municipi nella raccolta delle esigenze e nella fase di restituzione degli esiti alla cittadinanza
5. Sviluppo ed attuazione di un sistema di programmazione degli eventi aggregativi municipali, anche attraverso la promozione e il coordinamento del sistema delle relazioni tra i Municipi e le altre strutture organizzative dell'Ente con particolare riferimento al rapporto con la Direzione Sicurezza Urbana, e gestione della conseguente realizzazione
6. Elaborazione di una proposta di revisione del Regolamento per l'erogazione dei contributi

Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:

- Supporto agli organi dei municipi
- Gestione delle attività, dei Servizi e dei Centri Territoriali, attribuiti ai Municipi
- Attività di comunicazione dei Municipi



Comune di
Milano

2019

1. Implementazione attività per valorizzare l'attrattività nelle zone periferiche della città
2. Partecipazione alla diffusione degli esiti del Bilancio Partecipativo
3. Piano Periferie: coinvolgimento dei Municipi nella raccolta delle esigenze e nella fase di restituzione degli esiti alla cittadinanza

Legenda:

Obiettivi a Impatto Esterno

Obiettivi a impatto Interno

Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria

Obiettivi di Direzione

	2018	2019	
DIREZIONE CASA Dot. Francesco Tarricone	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano Periferie: avanzamento cantierizzazione opere al 60%, 70%progettazione 2019 2. Risposta all'emergenza abitativa: affidamento servizi abitativi temporanei - immobile Carbonia e apertura Sportello Emergenza Abitativa 3. Proposta di Piano di valorizzazione degli immobili ERP 4. Pianificazione dell'offerta dei servizi abitativi pubblici della Città di Milano: elaborazione proposta piano annuale 2019 e piano triennale 2019-2021 5. Studio di fattibilità per valorizzazione economico – sociale di immobili pubblici in contesti ERP adibiti ad uso diverso dall'abitativo, in collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano Periferie: avanzamento cantierizzazione opere, e completamento progettazione 2019 2. Risposta all'emergenza abitativa: Attivazione servizi abitativi temporanei – immobile Carbonia e avvio cantieri per immobili De Lemene e Pianelli 3. Messa a regime dello Sportello Emergenza Abitativa, in coordinamento con la Direzione Politiche Sociali 4. Attuazione Piano di valorizzazione degli immobili ERP 5. Avvio progetto sperimentale di valorizzazione economico – sociale di immobili pubblici in contesti ERP adibiti ad uso diverso dall'abitativo, 	
	<p>Gli obiettivi di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rilevazione e mappatura fabbisogno abitativi, programmazione interventi di edilizia residenziale pubblica convenzionata inclusi housing sociale ➤ Gestione delle procedure di assegnazione degli alloggi ERP e controllo sull'abusivismo ➤ Controllo delle attività di gestione degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, anche affidata a soggetti esterni ➤ Sviluppo partnership con operatori privati per investimenti accessori ➤ Piano di recupero della morosità ➤ Sviluppo ed efficientamento del Progetto Agenzia Sociale per la Locazione a livello cittadino e metropolitano ➤ Partecipazione alla realizzazione dei progetti PON, POR e Patto per Milano 		
		Obiettivi a Impatto Esterno	Obiettivi a impatto Interno
		Obiettivi a Impatto Esterno	Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria
		Obiettivi a Impatto Esterno	Ambiti di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione del Piano degli Obiettivi del Comune di Milano 2018-2020.

Immediatamente eseguibile

Numero progressivo informatico:

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELL'AREA PERFORMANCE

Elena Sala

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Valerio Iossa

IL DIRETTORE OPERATIVO

Carmela Francesca

IL DIRETTORE GENERALE

Arabella Caporello

Firmato digitalmente da sala elena in data 22/03/2018, IOSSA VALERIO in data 22/03/2018, FRANCESCA CARMELA in data 21/03/2018, CAPORELLO ARABELLA in data 21/03/2018

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione del Piano degli Obiettivi del Comune di Milano 2018-2020. Immediatamente eseguibile.

Numero proposta: 1016

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

Favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua in data 23/03/2018

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _500_ DEL 23/03/2018

Letto approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente

IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente