

DOCUMENTAZIONE PER LA PROPOSTA INIZIALE DI PIANO ATTUATIVO/PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO* *(in fase istruttoria l'Ufficio si riserva di richiedere documentazione integrativa in relazione alle specificità dell'intervento e del contesto).*

*Per il Programma Integrato di Intervento cfr. comunque par. 8 della Circolare approvata con Deliberazione della Giunta regionale in data 9 luglio 1999, n. VI/44161 e richiamata dall'art. 91 comma 2 della L.R. 12/05 e s.m.i.

1) **Inquadramento territoriale - urbanistico**

- a. estratti completi delle tavole del PGT (PdR, PdS, DDP) con relativa legenda, nei quali sia sempre riportato il perimetro del PA/PII nonché estratti di strumenti di pianificazione di livello sovracomunale se pertinenti;
- b. eventuali tavole illustrative degli specifici temi che caratterizzano l'insediamento proposto concernenti i sistemi dei servizi costruiti, della mobilità e del verde anche in relazione alle trasformazioni d'ambito in corso o previste al contorno.

2) **Stato di fatto**

scala 1:2.000 / 1:1.000 / 1:500

- a. planimetria C.T.C. e mappa catastale e sovrapposizione tra le stesse e le tavole prescrittive del PGT con individuazione dell'area di intervento e relativa indicazione della superficie (per evidenziare eventuali discrasie tra le misure delle basi);
- b. prospetti, sezioni e profili altimetrici dell'edificazione esistente estesa ad un intorno significativo;
- c. nel caso di recupero della s.l.p. esistente, planimetrie ai vari piani con stima della quantità di s.l.p. e delle destinazioni d'uso esistenti desunte dagli atti fabbrica e in coerenza con i criteri di cui all'art. 6 del Piano delle Regole vigente;
- d. stato di fatto delle urbanizzazioni primarie e secondarie;
- e. documentazione fotografica dell'area di intervento e del contesto con relativi punti di ripresa.

3) **Certificato urbanistico** ai sensi dell'art. 44 del R.E.

4) **Progetto planivolumetrico**

scala 1:1.000 / 1:500

- a. planivolumetrico inserito nel tessuto urbano esistente con particolare attenzione ai rapporti tipo-morfologici tra gli edifici esistenti e di progetto (attraverso profili altimetrici, prospetti e sezioni) e alle connessioni tra gli spazi aperti esistenti e di progetto;
- b. Planimetria generale (una o due tavole) con indicazione di:
 - i. perimetro PA/PII propriamente detto (da riportare sempre in tutte le tavole) e perimetro aree già pubbliche coinvolte da ulteriori interventi di urbanizzazione;
 - ii. aree di concentrazione fondiaria (con indicazione di superfici di massimo ingombro in soprasuolo e sottosuolo, altezze massime, destinazioni funzionali, allineamenti, accessi carrai e pedonali), e aree oggetto di cessione e/o asservimento all'uso pubblico (con relativa destinazione);
 - iii. planimetria con indicazione della qualifica dell'intervento proposto nel caso di mantenimento di edifici esistenti;
 - iv. legenda che separi gli elementi prescrittivi da quelli indicativi;

- v. tabella riepilogativa dati urbanistici (superficie complessiva, superficie territoriale, indice edificatorio, rapporto di copertura, s.l.p. complessiva e articolata per destinazioni funzionali, verifica dotazioni territoriali dovute e reperite, ecc.).

- 5) **Opere di urbanizzazione, attrezzature di servizio pubblico e/o di interesse pubblico** (cfr. art. 23.5 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
 - A. documento di fattibilità delle alternative progettuali con le eventuali indicazioni per la scelta dei servizi, delle attrezzature e delle opere di urbanizzazione ritenute necessarie
 - B. schema esemplificativo
 - C. stima parametrica dei costi

- 6) **Relazione tecnica**
 - a. descrizione e inquadramento del contesto e dell'area di intervento;
 - b. obiettivi dell'intervento;
 - c. descrizione della soluzione planivolumetrica e funzionale;
 - d. verifica indici edificatori e dimensionamento (s.l.p.), destinazioni funzionali, dotazioni territoriali e modalità di reperimento in rapporto alla disciplina di PGT.

- 7) **Relazione economica di massima**

- 8) **Atti di proprietà**

- 9) **CD** con riproduzione in formato pdf di tutti gli elaborati prodotti.
- 10) **Versamento delle somme dovute a titolo di diritti di segreteria e marca da bollo:**
 - **Copia** bonifico bancario di € 700 (Banca Intesa S.p.a., a favore della Tesoreria del Comune di Milano, IBAN: IT15V0306901783100000300001, causale del versamento "CDR 152 DIR. SEGR. PIANO URBANISTICO "NOME");
 - **Copia** bonifico bancario di € 16 (Banca Intesa S.p.a., a favore della Tesoreria del Comune di Milano, IBAN: IT15V0306901783100000300001, causale del versamento "CDR 152 MARCA DA BOLLO PIANO URBANISTICO "NOME"; ***in alternativa*** Bollo apposto e annullato su istanza: Il titolare/il procuratore della pratica appone il bollo sull'istanza annullandolo con timbro data, contestualmente deve rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale si attesta di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo indicando i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente ed unita all'istanza da inviare via pec. La domanda in originale deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'amministrazione.