



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

## ALLEGATO 1

### DISCIPLINARE PER LE MODALITA' DI ACCESSO ALLE CORSIE RISERVATE AI VEICOLI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO E ALLE ZTL

#### DEFINIZIONI

S'intende per:

**COMMISSIONE CORSIE:** Commissione composta dal Comandante della Polizia Locale di Milano, dal Direttore dell'Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta e dal Direttore della Direzione Mobilità, deputata alla valutazione delle richieste di autorizzazione all'accesso alle Corsie Riservate ai veicoli adibiti a servizi pubblici di trasporto/ZTL per i punti 3.9 e 4 quando non sono direttamente riconducibili ai criteri previsti dal presente disciplinare.

**CORSIA RISERVATA** corsia di marcia destinata alla circolazione esclusiva di una o solo di alcune categorie di veicoli ai sensi dell'art. 3 c.1 n.17 del D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 (Nuovo Codice della Strada).

**CORSIA RISERVATA AI VEICOLI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO:** corsia di marcia destinata alla circolazione esclusiva di veicoli adibiti a servizi pubblici di trasporto.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI** (comunemente **AUTOCERTIFICAZIONE**): dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato, prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, relativa agli stati, qualità personali e fatti elencati dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ:** dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato concernente stati, fatti o qualità personali (non compresi tra quelli previsti per l'autocertificazione), anche se relativi ad altri soggetti, che siano a diretta conoscenza dell'interessato stesso ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

## **AMBITI DI APPLICAZIONE**

Il presente disciplinare individua gli adempimenti necessari da porre in essere per l'ottenimento, da parte degli aventi titolo, dell'autorizzazione a circolare nelle corsie riservate ai veicoli adibiti a servizi pubblici di trasporto/ZTL (così come risultano indicate nell'elenco allegato e nel rispetto delle prescrizioni/limitazioni al transito eventualmente previste per specifiche tipologie di veicoli) con l'indicazione dei termini di validità dei permessi stessi e dei relativi limiti numerici, in esecuzione dell'Ordinanza n. 441 del 24/04/2015.

## **MODALITA' DI ACCESSO ALLE CORSIE PREFERENZIALI**

**NESSUNA AUTORIZZAZIONE (punto 1)**

L'Area competente non effettua alcuna registrazione nella banca dati SRI trattandosi di veicoli riconoscibili dotati di targa speciale.

**PERMESSO PREVIA COMUNICAZIONE DELLA TARGA**

L'Area competente, dopo la verifica dei requisiti richiesti per il rilascio del permesso, registra le targhe dei veicoli nella banca dati SRI per l'inserimento di un permesso "corsie preferenziali/ZTL" che avrà una durata diversa a seconda della categoria di appartenenza (ad eccezione della categoria di cui al punto 2.7).

Il permesso decorre dalla data di invio dell'istanza correttamente formulata per una durata al massimo di 2 anni. Al termine della durata assegnata, in mancanza di una richiesta di rinnovo della registrazione per la permanenza dei requisiti, la targa sarà cancellata dal data base.

**PERMESSO TEMPORANEO PREVIA COMUNICAZIONE DELLA TARGA**

I veicoli utilizzati per accessi temporanei e per interventi in emergenza vengono autorizzati solo per il/i giorno/i interessati (per le emergenze la comunicazione deve avvenire entro le 72 ore dal transito).



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

## RILASCIO E VALIDITÀ DEI PERMESSI

La domanda per il rilascio del permesso è presentata in bollo, *se dovuto ai sensi del DPR 642/72*, utilizzando gli appositi moduli scaricabili dal sito del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) secondo le modalità previste per ciascuna categoria dall'Ordinanza citata e **presentata nei seguenti modi:**

1. via mail all'indirizzo: [mta.uffgestioneztl@comune.milano.it](mailto:mta.uffgestioneztl@comune.milano.it) (*in questo caso la marca da bollo, se dovuta, andrà apposta e annullata con l'indicazione della data prima dell'invio; l'originale della marca da bollo è conservata sotto la propria responsabilità a cura del richiedente, ed esibita per eventuali futuri controlli dell'autorità competente*)
2. con Raccomandata indirizzata al Comune di Milano - Direzione Mobilità - Area Trasporti Pubblico, Sharing e Sosta - Unità Gestione Permessi via Sile n. 8, 20139 Milano;
3. personalmente presso l'Ufficio Protocollo di via Sile n. 8, 20139 - Milano - piano terra, negli orari di apertura al pubblico.

L'Area competente, valutati i requisiti, provvede al rilascio del permesso. Il permesso avrà una durata diversa a seconda della categoria di appartenenza - così come specificato negli articoli seguenti.

Il titolare del permesso ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di rilascio e l'eventuale decadenza dei requisiti previsti per il suo rilascio, entro dieci giorni dal verificarsi dell'evento.

L'Area competente si riserva di effettuare periodicamente la verifica della permanenza dei requisiti che hanno determinato il rilascio dei permessi in capo ai soggetti beneficiari.

## UTILIZZO DEL PERMESSO

Tutti i permessi, descritti nel presente atto, rilasciati agli aventi titolo consentono il libero transito nelle corsie riservate/ZTL ai veicoli adibiti a servizi pubblici di trasporto nel rispetto della segnaletica, del Codice della Strada e delle ordinanze comunali vigenti. Il soggetto interessato deve inoltre fornire tempestiva comunicazione di ogni modifica riguardanti la titolarità del permesso e/o delle autovetture autorizzate.

Il titolare è tenuto a richiedere la sostituzione dei permessi nel seguente caso:

- cambiamento della targa presentando istanza mediante apposito "Modulo 08. Modulo standard" scaricabile dal sito del Comune di Milano unitamente a copia



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

documento di riconoscimento del richiedente, documenti nuova auto e quanto altro previsto per le rispettive categorie.

### **VEICOLI NON DI PROPRIETA' DEL RICHIEDENTE \***

Nell'eventualità in cui il veicolo non sia intestato al richiedente, dovrà essere prodotta – a seconda dei casi - la seguente ulteriore documentazione, in aggiunta a quella già prevista per le rispettive categorie:

**Veicolo concesso in comodato al richiedente:** copia libretto di circolazione munito di “tagliando di aggiornamento” emesso – su richiesta del comodatario - dalla Motorizzazione Civile, ai sensi dell'art. 94 comma 4 bis del Codice della Strada (sono esentati da tale obbligo i componenti del nucleo familiare anagrafico);

**Veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare anagrafico:** dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cessione in uso esclusivo del veicolo a favore del richiedente;

**Noleggio a lungo termine o leasing:** copia del contratto di noleggio/leasing e/o copia del verbale di consegna del veicolo;

**Veicolo aziendale:** dichiarazione del datore di lavoro proprietario del veicolo in cui si attesti la concessione del veicolo al richiedente.

### **(RIF. PUNTO 1 ORDINANZA n. 441/2015) SENZA OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DELLA TARGA**

Per le seguenti categorie previste al punto 1 dell'Ordinanza n.441/2015 non è necessaria alcuna preventiva comunicazione né presentazione di specifica richiesta:

#### **1.1 VEICOLI DOTATI DI TARGA SPECIALE, IMMATRICOLATI DAGLI ENTI PREVISTI DAL CODICE DELLA STRADA**

Corpo Diplomatico, Corpo Consolare, Croce Rossa Italiana, Esercito Italiano, Marina Militare, Aeronautica Militare, Guardia di Finanza, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria, Protezione Civile



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

## 1.2 CICLOMOTORI E MOTOCICLI

Possono circolare nelle sole corsie riservate e ZTL ove la circolazione è espressamente autorizzata in base alla specifica Ordinanza istitutiva o sue modifiche e integrazioni

**(RIF. PUNTO 2 ORDINANZA n.441/2015)**  
**AUTOVEICOLI AUTORIZZATI PREVIA COMUNICAZIONE DELLA TARGA**

La comunicazione del numero di targa del veicolo deve essere effettuata secondo le modalità di seguito indicate. Tutti i veicoli (ad eccezione di quelli disciplinati al punto 2.7) saranno registrati per un periodo di validità di anni 2 salvo diversa scadenza dei titoli presentati. Al termine del biennio, in mancanza di una richiesta di rinnovo della registrazione per la permanenza dei requisiti, la targa sarà cancellata dal data base.

### 2.1 VEICOLI DI TRASPORTO PUBBLICO COLLETTIVO DI LINEA

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal legale rappresentante dell’Azienda.

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- copia dell’autorizzazione

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati

**Numero massimo:** 1 permesso a licenza

### 2.2 AUTOVEICOLI DEL SERVIZIO DI CONTROLLO ESERCIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal dirigente responsabile del contratto che ha dato origine al rapporto

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*

**Avvertenze:** solo mezzi operativi nella disponibilità dell’ente o società.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati

**Numero massimo:** secondo necessità



Direzione Mobilità  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

## 2.3 VEICOLI ADIBITI A SERVIZIO DI TAXI E VEICOLI ADIBITI A SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC)

### a) veicoli adibiti a servizio di taxi e veicoli adibiti a servizio di noleggio con conducente (NCC) con capienza fino a 9 posti

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal titolare dell’autorizzazione

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- copia della licenza/autorizzazione

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati

**Avvertenze:** gli autoveicoli con capienza fino a 9 posti, in possesso di autorizzazione NCC rilasciata dai Comuni al di fuori della Regione Lombardia, potranno accedere alle corsie riservate/ZTL solo per il tempo necessario allo svolgimento del servizio comunicando preventivamente, o al massimo entro le 72 ore successive al transito, al Settore competente, il numero di targa e il giorno dell’accesso.

Per questa tipologia di veicoli la documentazione sopra indicata dovrà essere allegata alla richiesta solo all’atto della prima comunicazione, mentre per gli accessi successivi – sempreché non siano intervenute modifiche - sarà sufficiente il solo invio del modulo debitamente compilato.

Eventuali comunicazioni in difformità saranno valutate a cura degli Uffici competenti.

### b) veicoli adibiti a servizio di noleggio con conducente (NCC) con capienza superiore a 9 posti

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal titolare dell’autorizzazione

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- copia dell’autorizzazione

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

## **2.4 VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE E VEICOLI NON DOTATI DI TARGA SPECIALE APPARTENENTI O IN USO AGLI ENTI DI CUI AL PUNTO 1.1**

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal massimo rappresentante (es. Direttore, Comandante). Per l’Arma dei Carabinieri e per la Guardia di Finanza le richieste di autorizzazione sono avanzate, rispettivamente, dal “Comando Regione Lombardia” e dal “Reparto tecnico logistico Amministrativo Lombardia”. Per i permessi temporanei è necessaria la richiesta del Questore con comunicazione del numero di procedimento giudiziario cui si riferisce.

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*

**Avvertenze:** solo veicoli nella disponibilità dell’ente.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati

## **2.5 VEICOLI DI CUI ALL’ART. 203 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA, LETTERE:**

**h) veicoli aventi carrozzeria destinata al trasporto di persone in particolari condizioni e distinte da una particolare attrezzatura idonea a tale scopo**

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\* con indicazione relativa all’attrezzatura specifica
- fotografia del veicolo, con targa visibile, nel caso in cui dal libretto di circolazione non si evinca la classificazione dello stesso

**Avvertenze:** solo veicoli muniti in modo permanente di speciali attrezzature per il trasporto di disabili motori.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati

**n) furgoni blindati per trasporto valori**

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\* con indicazione relativa alla blindatura
- fotografia dell'interno e della targa

**Avvertenze:** immatricolazione come furgone blindato riportato sul libretto di circolazione o dichiarazione dell'azienda che ha eseguito l'allestimento con indicazione del numero di targa e di telaio dell'automezzo.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati

## **2.6 VEICOLI DI CUI ALL'ART. 203 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA, LETTERE:**

- b) autospazzatrici**
- c) autospazzaneve**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati

### **m) autoambulanze**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- foto dalla quale si evincano targa, loghi e lampeggiante.

**Avvertenze:** immatricolazione come autoambulanza riportato sul libretto di circolazione, devono essere muniti di lampeggiante e sirena.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

## **2.7 VEICOLI CON A BORDO PERSONE INVALIDE CON CAPACITÀ DI DEAMBULAZIONE SENSIBILMENTE RIDOTTA, TITOLARI DELL'APPOSITA AUTORIZZAZIONE RILASCIATA AI SENSI DELL'ART. 381 DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA**

Gli autoveicoli con a bordo persone diversamente abili, titolari dell'apposito contrassegno, sono autorizzati ad accedere alle corsie riservate ai veicoli adibiti a servizi pubblici di trasporto e ZTL. Nel caso in cui il contrassegno non sia stato rilasciato dal Comune di Milano, al primo accesso in città dovrà esserne data comunicazione all'Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta utilizzando l'apposito modulo pubblicato sul sito internet del Comune di Milano.

per il titolare di Pass Disabile rilasciato dal Comune di Milano, tale adempimento viene espletato al momento del rilascio dello stesso Pass presentando copia del libretto di circolazione del veicolo che si intende abbinare al Pass Disabile;

per il titolare di Pass Disabile rilasciato da altro Comune, è necessario comunicare la targa del veicolo presentando il "MODULO 15 - Mod. Targa Disabile", scaricabile dal sito del Comune di Milano corredato della documentazione indicata nello stesso. La documentazione richiesta deve essere trasmessa all'indirizzo e-mail [MTA.PassDisabili@comune.milano.it](mailto:MTA.PassDisabili@comune.milano.it).

Le persone con disabilità titolari di Pass Disabile che non sono inserite nella banca dati (SRI), che transitano solo occasionalmente nella ZTL, per non incorrere in infrazioni devono comunicare la targa del veicolo utilizzato entro le successive 48 ore dal primo passaggio, inviando "il MODULO 17 - Mod. B Transito occasionale", scaricabile dal sito del Comune di Milano. L'autorizzazione è valida per un massimo di 3 giorni dalla data indicata per il primo passaggio. E' possibile trasmettere il suddetto modulo, corredato della documentazione all'indirizzo e-mail: [MTA.PassDisabili@comune.milano.it](mailto:MTA.PassDisabili@comune.milano.it)

**Avvertenze:** gli autoveicoli devono esporre in modo ben visibile il contrassegno e la persona diversamente abile deve essere a bordo.

**Validità:** il permesso ha la durata del contrassegno di parcheggio disabili del titolare.



Direzione Mobilità  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

## **(RIF. PUNTO 3 ORDINANZA 441/2015)**

### **AUTOVEICOLI AUTORIZZATI PREVIA COMUNICAZIONE DELLA TARGA**

L'Area competente, rilascerà il permesso alle seguenti categorie di soggetti aventi residenza o domicilio o dimora lavorativa o comunque operanti nel Comune stesso, secondo le modalità di seguito indicate, fermo restando che la contemporaneità di più cariche esclude il rilascio di più di un permesso.

In caso di rinnovo, ferma restando la permanenza dei requisiti, si raccomanda di inoltrare la richiesta agli uffici competenti entro 30 giorni dalla scadenza per garantire l'evasione dell'istanza nei tempi utili a non interrompere il permesso.

#### **3.1 CARICHE DELLO STATO E DEGLI ENTI LOCALI:**

**3.1.a** Membri del Governo

**3.1.b** Membri del Parlamento Italiano e/o Europeo eletti nei collegi elettorali cui appartiene la città di Milano

**3.1.c** Magistrati, con sede di lavoro a Milano, esclusivamente su richiesta del Presidente della Corte d'Appello, del Procuratore Generale o del Presidente del TAR o loro delegati, secondo le rispettive competenze

**3.1.d** Presidente, Assessori e Consiglieri della Regione Lombardia e/o della Città Metropolitana

**3.1.e** Sindaco, Assessori, Consiglieri e Presidenti del Municipio, Assessori del Municipio e Presidente del Consiglio di Municipi del Comune di Milano

**3.1.f** Prefetto di Milano

**3.1.g** Questore di Milano

**3.1.h** Massime cariche istituzionali delle Forze dell'Ordine presenti nel territorio del Comune di Milano

**3.1.i** Membri della Giunta della Camera di Commercio di Milano

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dall'interessato. Per la categoria "3.1 c magistrati" il modulo deve essere sottoscritto dal Presidente della Corte d'Appello, dal Procuratore Generale o dal Presidente del TAR o loro delegati, secondo le rispettive competenze.

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia del libretto di circolazione\*

**Validità:** durata del mandato.

Per le categorie 3.1.f (Prefetto) e 3.1.g (Questore) la validità è di anni 2 salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

Numero massimo: 1 permesso a persona



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

### **3.2 ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E FUNZIONALI:**

#### **3.2.1 VEICOLI DI PROPRIETÀ O IN DISPONIBILITÀ DI ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (STATO, REGIONE LOMBARDIA, CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, COMUNE DI MILANO, CAMERA DI COMMERCIO, AZIENDE SANITARIE AVENTI SEDE NELLA CITTÀ DI MILANO, ECC.)**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal dirigente competente

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità dell'azienda connesse all'attività istituzionale dell'ente

**Avvertenze:** il veicolo deve essere di proprietà o in disponibilità dell'Ente.

**Validità:** 2 anni

**Per i veicoli di proprietà o nella disponibilità del Comune di Milano, la validità è illimitata fino a diversa comunicazione segnalata dagli uffici che hanno la competenza del parco veicolare del Comune di Milano. Tali uffici sono tenuti sempre a comunicare tempestivamente tutte le variazioni dei mezzi del Comune di Milano all'ufficio di rilascio permessi di sosta competente.**

#### **3.2.2 VEICOLI DI PROPRIETÀ O IN DISPONIBILITÀ DI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO E DEI MEMBRI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI MILANO CHE UTILIZZINO LA PROPRIA AUTOVETTURA PRIVATA PER SPECIFICHE E DOCUMENTATE ESIGENZE DI SERVIZIO.**

##### **a) DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO CON RUOLI ISPETTIVI**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal Direttore Centrale o dal Direttore del Settore

**Documenti:**



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- autorizzazione all'utilizzo del veicolo privato per ragioni di servizio, rilasciata dal dirigente competente
- dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 indicante il numero di "uscite di servizio con autovettura privata" secondo le modalità indicate nelle avvertenze.

**Avvertenze:** il veicolo autorizzato deve essere utilizzato esclusivamente dal titolare, limitatamente al tempo e al percorso necessario per l'espletamento dell'attività ispettiva sopra indicata.

L'autovettura dovrà essere utilizzata - per i predetti servizi ispettivi - per almeno 30 uscite annuali.

Il primo permesso sarà emesso con una validità limitata a un periodo di sei mesi al termine del quale dovrà essere presentata la sopraindicata dichiarazione comprovante almeno 15 "uscite di servizio con autovettura privata" effettuate nel corso del semestre

Solo in questo caso si procederà all'emissione di un nuovo permesso valido per un periodo di 2 anni, al termine del quale dovrà essere presentato, per ottenerne il rinnovo, nuova dichiarazione "uscite di servizio con autovettura privata", comprovante almeno 60 uscite effettuate nel corso del biennio.

**Validità:** 6 mesi per il primo permesso / successivamente 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

**Numero massimo:** 1 permesso a persona

## **b) DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO CON RUOLI DIRIGENZIALI E MEMBRI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal richiedente

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità per motivi istituzionali
- autorizzazione all'utilizzo del veicolo privato per ragioni di servizio, rilasciata dal dirigente competente
- dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 indicante il numero di "uscite di servizio con autovettura privata" secondo le modalità indicate nelle avvertenze.



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

**Avvertenze:** il permesso è personale e la targa del veicolo autorizzato deve essere utilizzato esclusivamente dal titolare, limitatamente al tempo e al percorso necessario per l'espletamento dell'attività istituzionale.

L'autovettura dovrà essere utilizzata - per la predetta attività istituzionale - per almeno 30 uscite annuali.

Solo in questo caso si procederà all'emissione di un nuovo permesso valido per un periodo di 2 anni, al termine del quale dovrà essere dichiarato, ai sensi del DPR 445/2020, un numero di almeno 60 "uscite di servizio con veicolo privato" effettuate nel corso del biennio.

**Validità:** 6 mesi per il primo permesso / successivamente 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

**Numero massimo:** 1 permesso a persona

### **3.3 TRASPORTI SPECIALI: RIENTRANO IN TALI FATTISPECIE I MEZZI PER REFEZIONE SCOLASTICA, PER IL TRASPORTO DI MEDICINALI URGENTI SALVAVITA, DI ORGANI UMANI PER TRAPIANTI, SANGUE ED EMODERIVATI, I MEZZI DI SOCCORSO STRADALE (CARRI ATTREZZI) ADIBITI ALLA RIMOZIONE DEI VEICOLI IN PANNE E GLI AUTOVEICOLI GRU IN SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA DELLA SOSTA VIETATA.**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- copia aggiornata visura camerale
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità connesse all'attività svolta sul territorio di Milano

**Avvertenze:** Per i carri attrezzi adibiti alla rimozione dei veicoli dovrà essere certificata la sussistenza di convenzioni/contratti con strutture pubbliche e/o private (forze dell'ordine, società di assicurazioni, ecc.) sul territorio di Milano.

Per i veicoli destinati al trasporto di medicinali urgenti salvavita dovrà essere presentata la copia del "contratto per il trasporto dei farmaci urgenti salvavita" per la distribuzione presso strutture presenti sul territorio di Milano.

Per il trasporto di organi umani per trapianti, sangue ed emoderivati, il Settore competente si riserva di verificare, sulla base dei transiti effettuati, l'avvenuta



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

effettuazione del servizio chiedendo la relativa documentazione che comprovi la natura del materiale trasportato e/o consegnato.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli richiesti.

### **3.4 AZIENDE SOCIO SANITARIE TERRITORIALI (ASST) E OSPEDALI: AUTOVEICOLI DI SERVIZIO DELLE ASST E OSPEDALI ACCREDITATI PRESSO IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- del verbale di consegna per gli autoveicoli in leasing o noleggio
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità connesse con l'attività svolta dalla struttura

**Avvertenze:** gli autoveicoli devono essere nella disponibilità dell'ente.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

### **3.5 ASSOCIAZIONI A CARATTERE ASSISTENZIALE: L'AUTORIZZAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE NELLE CORSIE RISERVATE E ZTL SARÀ RICONOSCIUTA ALLE ASSOCIAZIONI CHE AGISCONO NEL SETTORE DELL'ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA IN MODO SIGNIFICATIVO SUL TERRITORIO DI MILANO (ES: MALATI DI ALZHEIMER, CURE PALLIATIVE, CURE FISIOTERAPICHE A DOMICILIO PER CASI GRAVI, CURE DOMICILIARI URGENTI, MENSA DEI POVERI, ASSISTENZA AI DISAGIATI). SONO ASSIMILATE A TALI ASSOCIAZIONI LE FONDAZIONI, GLI ENTI MORALI SENZA SCOPO DI LUCRO E LE COOPERATIVE SOCIALI ONLUS AVENTI ANALOGHE FINALITÀ ASSISTENZIALI.**

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- copia aggiornata dello Statuto
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità connesse con l'attività svolta dalla struttura

**Avvertenze:** Il permesso sarà rilasciato solo alle persone preposte allo svolgimento del servizio sul territorio e non a favore delle cariche sociali dell'organizzazione.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

### **3.6 CONSOLATI E AMBASCIATE: VEICOLI NELLA DISPONIBILITÀ DEI CONSOLATI E DELLE AMBASCIATE NEL NUMERO MASSIMO DI 2 PER CIASCUN CONSOLATO O AMBASCIATA**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dall'Ambasciatore o dal Console

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- copia dell'Exequatur
- nota rilasciata dal ministero degli Affari Esteri nella quale viene associata la targhetta metallica alla targa dei veicoli
- dichiarazione attestante l'effettiva esistenza di un ufficio aperto al pubblico o che svolga un pubblico servizio

**Avvertenze:** Dalla disciplina sono esclusi gli uffici commerciali e i Consolati Onorari senza uffici aperti al pubblico.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

**Numero massimo:** 2 per ciascun consolato/ambasciata



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

### **3.7 SOCIETÀ PRIVATE CARATTERIZZATE DA CAPITALE SOCIALE INTERAMENTE VERSATO SUPERIORE A 10 MILIONI DI EURO E FONDAZIONI CARATTERIZZATE DA UN FONDO DI DOTAZIONE PURE SUPERIORE A 10 MILIONI DI EURO. LE AUTOVETTURE DEVONO ESSERE NELLA DISPONIBILITÀ DELLE SOCIETÀ/FONDAZIONI, DEL PRESIDENTE O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, COMUNQUE IN NUMERO MASSIMO DI 3 PER CIASCUNA SOCIETÀ/FONDAZIONE**

I permessi saranno rilasciati in misura variabile da 1 a 3, in proporzione all'entità del capitale sociale/fondo di dotazione e solo a favore di Società /Fondazioni con sede legale/operativa nel Comune di Milano.

L'autovettura dovrà essere nella disponibilità della Società/Fondazione, del Presidente o dell'Amministratore Delegato.

Non saranno rilasciati permessi a Società in liquidazione né per veicoli con targa straniera.

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- copia aggiornata della visura camerale o delle altre scritture contabili da cui si evinca l'entità del capitale sociale o del fondo di dotazione;
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità connesse all'attività svolta sul territorio di Milano

**Avvertenze:** In alternativa alle auto di servizio potrà essere autorizzato il veicolo privato dell'Amministratore Delegato o del Presidente o di chi degli stessi ne fa le veci

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati

**Numero massimo:** da 1 a 3 in proporzione all'entità del capitale sociale/fondo di dotazione, secondo i parametri di seguito indicati:

- da 10.000.000 a 100.000.000 di euro: 1 pass
- oltre 100.000.000 a 200.000.000 di euro: 2 pass
- oltre 200.000.000 di euro: 3 pass



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

### **3.8 RESIDENTI, LIBERI PROFESSIONISTI, SOCIETÀ CHE DIMOSTRINO DI AVER SUBÌTO UN PARTICOLARE E GRAVE PREGIUDIZIO PER RAGGIUNGERE IL LUOGO DI LAVORO O LA RESIDENZA, LIMITATAMENTE AL TRATTO DI CORSIA CHE COSTITUISCE MOTIVO DI PENALIZZAZIONE**

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dagli interessati e, in caso di Società, dal legale rappresentante

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- documentazione comprovante l'effettiva residenza/domicilio/sede Società
- copia aggiornata visura camerale (per le Società)
- dichiarazione che attesti l'effettiva penalizzazione

**Avvertenze:** il permesso dovrà essere limitato al tratto di corsia che conduce all'accesso dell'abitazione o della sede della Società

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

**Numero massimo:** 1 permesso per ogni auto di residente/domiciliato /operatore

### **3.9 ALTRE CATEGORIE:**

#### **3.9.1 AUTOVETTURE PRIVATE DI AUTORITÀ E ALTE PERSONALITÀ NON COMPRESSE NELLE CATEGORIE PRECEDENTI, CHE NE MOTIVINO E COMPROVINO L'ESIGENZA, ANCHE LIMITATA NEL TEMPO, ANCHE PER ESIGENZE DI SICUREZZA PERSONALE**

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dall'interessato

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità
- documentazione rilasciata dagli organi competenti, attestante la sussistenza di motivi di sicurezza personale

**Avvertenze:** il permesso è personale e deve essere utilizzato esclusivamente dal titolare sui veicoli autorizzati.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati

**Numero massimo:** 1 permesso a targa



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

Sono inoltre riconducibili a tale categoria le richieste presentate dal Comando della Polizia Locale di Milano che valida la sussistenza dei motivi di sicurezza e riservatezza a supporto dell'istruttoria svolta dagli uffici competenti.

### **3.9.2 VEICOLI IN USO AD AGENZIE DI STAMPA, GIORNALI QUOTIDIANI, RADIO E TELEVISIONI IN MISURA VARIABILE DA 1 A 5. LE RELATIVE AUTORIZZAZIONI SARANNO RILASCIATE SU RICHIESTA DEL DIRETTORE RESPONSABILE O DEL RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DI MILANO**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" **sottoscritto** dal Direttore responsabile della testata giornalistica o dal responsabile della redazione di Milano

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- copia dell'atto di registrazione della testata in Tribunale
- dichiarazione del legale rappresentante della società indicante il numero dei dipendenti impiegati in Milano e provincia

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

**Numero massimo:** I permessi, in numero massimo di 5 per ciascuna agenzia di stampa, testata giornalistica quotidiana, televisiva o radiofonica, saranno commisurati al numero dei dipendenti impiegati nelle sedi di Milano e provincia, secondo i seguenti parametri:

fino a 24 dipendenti	nessun contrassegno
da 25 a 49 dipendenti	1 contrassegno
da 50 a 74 dipendenti	2 contrassegni
da 75 a 99 dipendenti	3 contrassegni
da 100 a 124 dipendenti	4 contrassegni
oltre 124 dipendenti	5 contrassegni





**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

### 3.9.3 AUTOVEICOLI NELLA DISPONIBILITÀ DELLA CURIA ARCIVESCOVILE

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dall’ente religioso

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*

**Avvertenze:**

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

**Numero massimo: 12**

**(RIF. PUNTO 4 ORDINANZA)**  
**MODALITÀ PER L’ACCESSO ALLE CORSIE RISERVATE E ZTL AI VEICOLI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO E AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE**

Le autorizzazioni saranno rilasciate, eventualmente anche in sanatoria, con le modalità, per la durata, nei limiti e secondo i criteri analitici rispettivamente indicati.

#### 4.1 MEDICI: PER VISITE URGENTI E INTERVENTI DI PRONTA REPERIBILITÀ

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal medico che ha effettuato la visita domiciliare urgente o dal Direttore Sanitario dell’ente ospedaliero per gli interventi in regime di reperibilità

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- dichiarazione attestante l’avvenuto intervento con specificata la data, l’ora, il luogo, la targa del veicolo utilizzato la natura dell’intervento e le corsie riservate e/o ZTL ove è avvenuto il transito.

**Avvertenze:** la richiesta deve essere presentata, entro le 72 ore dall’avvenuto transito, nel seguente modo:

- Via mail all’indirizzo: [mta.uffgestioneztl@comune.milano.it](mailto:mta.uffgestioneztl@comune.milano.it)
- presso l’Ufficio Protocollo di via Sile n. 8, 20139 - Milano - piano terra, negli orari di apertura al pubblico.

**Validità:** giornaliera limitata all’intervento



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

#### **4.2 ENTI, SOCIETA', AZIENDE ESERCENTI UN PUBBLICO SERVIZIO E IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI E SERVIZI PUBBLICI PER IL COMUNE DI MILANO: automezzi operativi (con esclusione dei veicoli utilizzati per lo svolgimento di ruoli ispettivi e/o di coordinamento) di enti, società, aziende esercenti pubblico servizio in materia di gas, energia elettrica e termica, acqua, illuminazione, trasporti, telefonia, igiene ambientale e raccolta rifiuti.**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità dell'azienda, connesse all'attività svolta sul territorio di Milano
- contratto o convenzioni con il Comune di Milano

**Avvertenze:** il permesso per il transito nelle corsie riservate e/o ZTL viene rilasciato esclusivamente per i mezzi dedicati al servizio e in disponibilità delle società richiedenti che per assicurare un alto livello di prestazione nell'erogazione del servizio di cui sono titolari, hanno esigenza documentata di percorrere le corsie riservate e/o ZTL.

I permessi saranno relativi alle sole corsie riservate e/o ZTL sulle quali si svolge il servizio.

In caso di rinnovo, ferma restando la permanenza dei requisiti, si raccomanda di inoltrare la richiesta agli uffici competenti entro 30 giorni dalla scadenza per garantire l'evasione dell'istanza nei tempi utili a non interrompere il permesso.

**Validità:**

- 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati
- oppure durata del contratto in essere con il Comune di Milano

#### **4.3 RADIO E RETI TELEVISIVE IN GENERE: AUTOMEZZI OPERATIVI UTILIZZATI DALLE EMITTENTI TELEVISIVE E RADIOFONICHE.**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal Direttore responsabile

**Documenti:**



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*

**Avvertenze:** E' previsto l'obbligo di comunicazione della targa.

Si tratta di automezzi di proprietà o nella disponibilità della società e non di mezzi dei dipendenti o degli amministratori

In caso di rinnovo, ferma restando la permanenza dei requisiti, si raccomanda di inoltrare la richiesta agli uffici competenti entro 30 giorni dalla scadenza per garantire l'evasione dell'istanza nei tempi utili a non interrompere il permesso.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati.

#### **4.4 ISTITUTI DI VIGILANZA PRIVATA L'AUTORIZZAZIONE SARÀ RILASCIATA, ANCHE IN SANATORIA, LIMITATAMENTE AGLI INTERVENTI SVOLTI IN SITUAZIONI DI OGGETTIVA EMERGENZA.**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dalla persona che ha effettuato l'intervento o da un legale rappresentante della società

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- verbale di uscita con specificata la data, l'ora, il luogo e la natura dell'intervento e le corsie riservate e/o ZTL ove è avvenuto il transito.

**Avvertenze:** La richiesta deve essere presentata al protocollo o e-mail entro le 72 ore dall'avvenuto transito nel seguente modo:

- Via mail all'indirizzo: [mta.uffgestioneztl@comune.milano.it](mailto:mta.uffgestioneztl@comune.milano.it)
- presso l'Ufficio Protocollo di via Sile n. 8, 20139 - Milano - piano terra, negli orari di apertura al pubblico.

E' previsto l'obbligo di comunicazione della targa

**Validità:** durata dell'attività di emergenza.

#### **4.5 PERSONALITA' IN VISITA ISTITUZIONALE O CONNESSA AD ATTIVITA' CURATE DALL'UFFICIO DEL CERIMONIALE**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal responsabile dell'Ufficio Cerimoniale o da un legale rappresentante dell'organizzazione di appartenenza della personalità in visita

**Documenti:**



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- dichiarazione con specificata la data, l'ora, la durata la natura e il luogo dell'evento

**Avvertenze:** E' previsto l'obbligo di comunicazione della targa.

**Validità:** durata dell'attività istituzionale.

#### **4.6 ORGANIZZATORI DI EVENTI: POTRANNO ESSERE RILASCIATI PERMESSI TEMPORANEI RICHIESTI PER IL TRAMITE DELLE COMPETENTI DIREZIONI COMUNALI, PER EVENTI CULTURALI, SPORTIVI O DIVERSI**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal responsabile del Settore competente per l'evento stesso

**Documenti:**

- copia del libretto di circolazione\*
- dichiarazione con specificata la data, l'ora, la durata la natura e il luogo dell'evento

**Avvertenze:** E' previsto l'obbligo di comunicazione della targa.

**Validità:** durata dell'evento.

#### **4.7 AUTOVEICOLI ADIBITI AL SERVIZIO POSTALE CON EFFIGI NON REMOVIBILI RIPRODOTTE SULLA CARROZZERIA**

**Domanda:** "Modulo 08. Modulo standard" sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità dell'azienda connesse all'attività svolta sul territorio di Milano

**Avvertenze:** il transito è consentito nelle sole ZTL o corsie riservate alle quali si debba necessariamente accedere per lo svolgimento del servizio.

In prima applicazione tali ZTL o corsie riservate vengono identificate con apposita indicazione nell'elenco allegato. Per particolari e occasionali esigenze di servizio potranno essere richieste specifiche autorizzazioni per la sola durata del servizio.

E' previsto l'obbligo di comunicazione della targa

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati



**Direzione Mobilità**  
Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta  
Unità Gestione Permessi

#### 4.8 AUTOVEICOLI ADIBITI AI SERVIZI FUNEBRI

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità connesse all'attività svolta sul territorio di Milano
- autorizzazione sanitaria ASL

**Avvertenze:** il transito è consentito nelle sole ZTL o corsie riservate alle quali si debba necessariamente accedere per lo svolgimento del servizio.

In prima applicazione tali ZTL o corsie riservate vengono identificate con apposita indicazione nell'elenco allegato.

Per particolari e occasionali esigenze di servizio potranno essere richieste specifiche autorizzazioni per la sola durata del servizio.

E' previsto l'obbligo di comunicazione della targa.

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati

#### 4.9 AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DI SOCIETA' DI VIGILANZA PRIVATA CON EFFIGI NON REMOVIBILI RIPRODOTTE SULLA CARROZZERIA, UTILIZZATI PER LA SORVEGLIANZA DI STRUTTURE SITUATE IN ZTL O CON ACCESSO NELLE CORSIE RISERVATE

**Domanda:** “Modulo 08. Modulo standard” sottoscritto dal legale rappresentante

**Documenti:**

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia libretto di circolazione\*
- dichiarazione dalla quale si evincano le particolari esigenze di mobilità dell'azienda connesse all'attività svolta sul territorio di Milano

**Avvertenze:** il transito è consentito nelle sole ZTL o corsie riservate alle quali si debba necessariamente accedere per lo svolgimento del servizio.

In prima applicazione tali ZTL o corsie riservate vengono identificate con apposita indicazione nell'elenco allegato.

E' previsto l'obbligo di comunicazione della targa

**Validità:** 2 anni salvo diversa scadenza dei titoli presentati