

QUADRO C - Veicolo prevalentemente utilizzato	
TARGA	

A tal fine allega:

- copia fronte retro del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Solo per **“Magistrati con sede di lavoro a Milano”**: Autorizzazione all’uso del veicolo privato per ragioni di servizio resa dal Presidente della Corte d’Appello, dal Procuratore Generale o dal Presidente del TAR o loro delegati, secondo le rispettive competenze

Milano, _____

Firma _____

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dichiara di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si informa che il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, che potrà comunicare gli stessi a tutti i soggetti coinvolti nelle attività per le quali è stato prestato il consenso, qualora la comunicazione si renda necessaria per l’espletamento del rilascio del Pass Sosta.

Milano, _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO (Cod. ANA: _____)		
A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
SI AUTORIZZA IL <input type="checkbox"/> RILASCIO / <input type="checkbox"/> RINNOVO DEL PERMESSO N. _____ DATA DI SCADENZA _____		
<i>Allegati:</i>	Il Direttore di Area pro-tempore	
<input type="checkbox"/> copia fronte retro del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità Solo per “Magistrati con sede di lavoro a Milano” <input type="checkbox"/> Autorizzazione all’uso del veicolo privato per ragioni di servizio	_____	

COMUNICAZIONE CODICE PIN	DATA		

CONSEGNA PASS			
Generalità di chi ritira	Tipo documentazione	SI	NO
_____	Domanda originale		
Documento di riconoscimento	Marca €16 domanda		
_____	Marca €16 pass		
Data	Rimborso € 10		
_____	Pass precedenti		
Firma	_____		

TRASMETTERE

via e-mail: MTA.PermessiSostaLibera@comune.milano.it
oppure all’Ufficio Protocollo di Via Sile n. 8 – Milano