

# Tutorial per Accesso agli Atti – Visure

## Istanza di Accesso per Atti di fabbrica

(ovvero i fascicoli originari della costruzione dell'edificio cui afferiscono le singole unità abitative immobiliari)

Recarsi alla pagina “*Visure e copie dei fascicoli edilizi*” sul portale web del Comune di Milano, individuare dal menù a tendina la tipologia di soggetto richiedente e selezionare “persone fisiche” in caso di soggetto privato, “persone giuridiche” in caso di organizzazione/azienda.



Home > Servizi > Edilizia > Visure e copie dei fascicoli edilizi

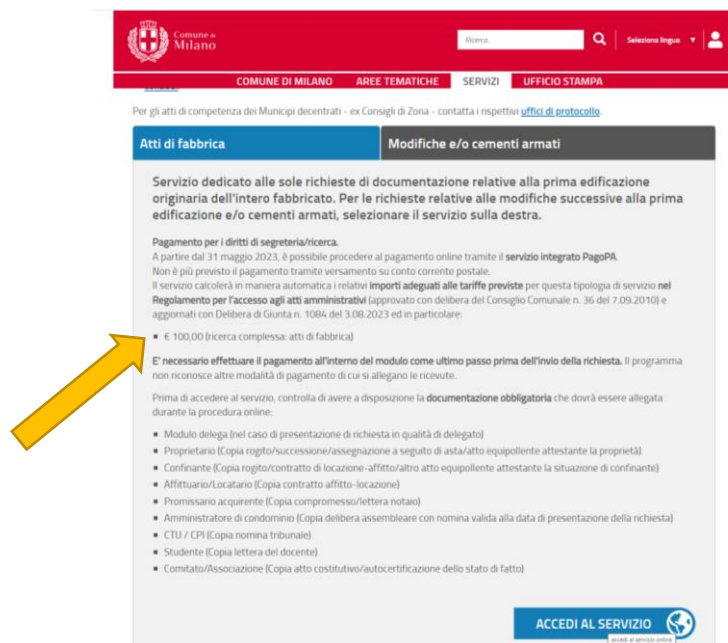
### Visure e copie dei fascicoli edilizi

Servizio dedicato alla presentazione delle richieste di accesso atti finalizzate alla visura con eventuale richiesta di copia dei fascicoli edilizi relativi ad atti di fabbrica/modifiche e/o cementi armati.

All'interno del form visure online, per le modifiche e/o cementi armati, è stato attivato un servizio web di ricerca che permette l'individuazione/selezione dei fascicoli relativi alle pratiche edilizie presentate dal 2002 ad oggi; per ogni fascicolo viene esposto il numero di protocollo/progressivo pratica, la data, l'oggetto e la tipologia del titolo abilitativo (Scheda "6. Modifiche" - Selezionare 1. "Ricerca di Fascicoli Edilizi"). Resta sempre attivo il servizio telefonico di supporto disponibile ai numeri: 02 884.64986/66224 (dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 ed il martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00).

- Visura dei fascicoli edilizi - Accesso persone fisiche
- Visura dei fascicoli edilizi - Accesso persone giuridiche
- Attestazione della legittima consistenza edilizia degli immobili

Selezionare l'opzione “Atti di fabbrica” ed effettuare l'Accesso al servizio tramite SPID o CIE



Per gli atti di competenza dei Municipi decentrati - ex Consigli di Zona - contatta i rispettivi uffici di protocollo

### Atti di fabbrica

Servizio dedicato alle sole richieste di documentazione relative alla prima edificazione originaria dell'intero fabbricato. Per le richieste relative alle modifiche successive alla prima edificazione e/o cementi armati, selezionare il servizio sulla destra.

**Pagamento per i diritti di segreteria/ricerca.**  
A partire dal 31 maggio 2023, è possibile procedere al pagamento online tramite il servizio integrato PagoPA. Non è più previsto il pagamento tramite versamento su conto corrente postale. Il servizio calcolerà in maniera automatica i relativi importi adeguati alle tariffe previste per questa tipologia di servizio nel Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 7.09.2010) e aggiornati con Delibera di Giunta n. 1064 del 3.08.2023 ed in particolare:

- € 100,00 (ricerca complessiva: atti di fabbrica)

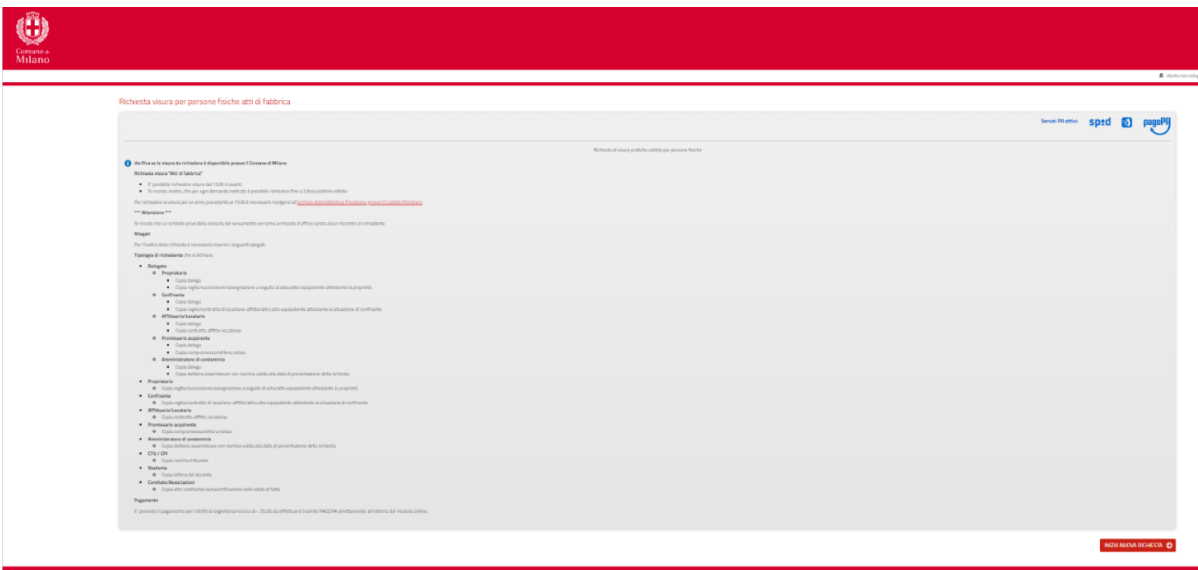
E' necessario effettuare il pagamento all'interno del modulo come ultimo passo prima dell'invio della richiesta. Il programma non riconosce altre modalità di pagamento di cui si allegano le ricevute.

Prima di accedere al servizio, controlla di avere a disposizione la documentazione obbligatoria che dovrà essere allegata durante la procedura online:

- Modulo delega (nel caso di presentazione di richiesta in qualità di delegato)
- Proprietario (Copia rogito/successione/assegnazione a seguito di asta/atto equipollente attestante la proprietà)
- Confinante (Copia rogito/contratto di locazione-affitto/altro atto equipollente attestante la situazione di confinante)
- Affittuario/Locatario (Copia contratto affitto-locazione)
- Promissario acquirente (Copia compromesso/lettera notai)
- Amministratore di condominio (Copia delibera assembleare con nomina valida alla data di presentazione della richiesta)
- CTU / CPI (Copia nomina tribunale)
- Studiante (Copia lettera del docente)
- Comitato/Associazione (Copia atto costitutivo/autocertificazione dello stato di fatto)

**ACCEDE AL SERVIZIO**

Una volta giunti al form di compilazione, selezionare il riquadro rosso “*Inizia nuova richiesta*”, e procedere nella compilazione, allegando la documentazione richiesta.



Si ricorda inoltre che non è necessario inserire il n° di protocollo (PG): oviare alla richiesta inserendo "000000/0000".

#### Richiesta visura per persone fisiche atti di fabbrica

1. Dichiarazione privacy 2. Dati Richiedente 3. Persona fisica 4. Richiedente 5. Richiesta 6. Atti di fabbrica 7. Dichiarazioni 8. Dati pagamento 9. Riepilogo 10. Convalida 11. Pagamento 12. Inoltra

**6. Atti di fabbrica**

**INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA SEZIONE**  
Per la ricerca dei dati utili per la compilazione della richiesta degli atti di fabbrica del form online, è possibile consultare l'[archivio agibilità online](#) dal quale è possibile scaricare i certificati di Agibilità dal 1926 al 1993.

\* Campo obbligatorio

Fascicolo relativo al titolo edilizio originario dell'immobile senza le successive modifiche

**Atto richiesto \***  D1.1 per le costruzioni realizzate fino al 1996  
 D1.2 per le costruzioni realizzate dal 1997 ad oggi  
[svuota / reset](#)

**Tipo di fabbricato \***

Per fabbricato **interno** si intende un fabbricato interno al lotto, mentre per fabbricato **esterno** si intende un fabbricato fronte strada.

**Specificare atto - numero di P.G.**   
 Inserire un PG nel formato nnnnnn/aaaa oppure nnnnnn.mmmm/aaaa

**Specificare atto - numero di W.F.**   
 Inserire un numero di WF nel formato nnnnn/aaaa

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Al termine della compilazione la cifra corrispondente sarà di 100,00 € da effettuare direttamente tramite pagoPA.