

ISTANZA OCCUPAZIONE DI SPAZIO ACQUEO IN ZONA PORTUALE DELLA DARSENA DI MILANO AD USO ORMEGGIO TEMPORANEO DI UNITÀ DI NAVIGAZIONE AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE C.C. N. 12 DEL 17.5.2017.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
P.zza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

(da compilare per conto di Personalità Giuridica)

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Società

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ P.zza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ telefono  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ E-mail/PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 17.05.2017, il rilascio di concessione per l'occupazione di spazio acqueo in zona portuale della Darsena in Milano ad uso ormeggio temporaneo di unità di navigazione, come di seguito riepilogato e/o indicati negli elaborati grafici e nella documentazione allegata che, depositati unitamente alla presente istanza, ne formano parte integrate e sostanziale,

**PERIODO** (max gg. 10 anche non consecutivi)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

oppure

nei seguenti giorni: \_\_\_\_\_;

**OCCUPAZIONE SPAZIO ACQUEO AD USO ORMEGGIO: MQ.** \_\_\_\_\_

unità di navigazione propulsione:  remi  motore:

galleggiante

lunghezza (fuori tutto): cm \_\_\_\_\_ larghezza (fuori tutto): cm \_\_\_\_\_ pescaggio: cm \_\_\_\_\_

nome: \_\_\_\_\_ targa: \_\_\_\_\_

marca: \_\_\_\_\_ matricola: \_\_\_\_\_

potenza massima di esercizio:  CV \_\_\_\_\_  KW \_\_\_\_\_

sponda lungo Viale Gorizia;

sponda lungo Viale D'Annunzio (tra imbocco della Conca di Viarenna – e la curva “c.d. sperone” escluso);

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale cui incorre in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, prevista dal D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

### **DICHIARA**

- di aver preso visione del “Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena” approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 17.05.2017;
- la veridicità dei dati riportati nella presente istanza;
- di non essere destinatario di provvedimenti, a proprio carico o di familiari conviventi, che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative ai sensi della legge n. 575/1965 e che tali condizioni non sono presenti nel titolare o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di impresa individuale; nel socio o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di società in nome collettivo, nei soci accomandatari o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di società in nome collettivo, nei soci accomandatari o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di una società in accomandita semplice, negli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altra società (in caso i soggetti indicati devono rendere una propria autonoma dichiarazione firmata e accompagnata da copia del documento d'identità).
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni in corso;
- che non sono in corso di applicazione e non sono state applicate misure che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o il divieto di beneficiare del rilascio di concessioni;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme della concessione;
- che l'occupazione richiesta:
  - non prevede l'uso di idrocarburi
  - prevede l'uso di idrocarburi

### **di essere consapevole che:**

- la presente istanza non costituisce titolo alcuno per il rilascio della concessione d'ormeggio temporaneo fino a quando non intervenga formale provvedimento da parte dell'Autorità Portuale;
- ottenuta la concessione temporanea, l'eventuale comunicazione di rinuncia della stessa non comporterà in nessun caso il rimborso del corrispettivo già versato;
- la concessione eventualmente rilasciata è revocabile/sospesa qualora dovesse in qualche modo essere ritenuta ostativa alla navigazione del bacino o del Naviglio;
- la concessione eventualmente rilasciata non comporta alcun diritto alla fornitura di beni e servizi comunque denominati nè la custodia dell'unità di navigazione e/o quella delle cose in essa contenute;
- l'Amministrazione si riserva di non assegnare il posto d'ormeggio temporaneo in caso di eventi speciali, eccezionali e per emergenze di gestione della Darsena;
- allo scadere della concessione eventualmente rilasciata questa si intenderà cessata di diritto senza che occorra alcun atto di diffida o di costituzione in mora e senza che da parte del concessionario possano invocarsi usi e consuetudini per il proseguimento del godimento della concessione;
- l'occupazione effettuata in assenza di concessione, anche se è stata presentata istanza, o il perdurare dell'occupazione oltre i termini prescritti dalla concessione, sarà soggetta all'indennità d'occupazione sostitutiva del canone concessorio aumentata del 40% e all'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura prevista ai sensi dell'art. 54 comma 2 della legge regionale 4 aprile 2012 n. 6, con pagamento in misura ridotta di € 350,00.= e fatte salve ulteriori azioni a tutela del bene.

### **SI IMPEGNA, in caso d'accoglimento dell'istanza:**

- alla sottoscrizione per accettazione della concessione;
- a versare il canone determinato dall'Autorità Portuale secondo le norme/disposizioni vigenti al momento del rilascio della concessione;
- a rispettare tutte le norme previste a tutela del demanio pubblico;

- a comunicare tempestivamente all’Autorità Portuale qualsiasi variazione a quanto dichiarato;
- ad accettare eventuali disposizioni, osservazioni e prescrizioni emesse dall’Autorità Portuale;
- a non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto e/o l’uso della concessione demaniale;

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- dichiarazione relativa al riconoscimento ed al rispetto dei principi dei valori della Costituzione Repubblicana e antifascista approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13.4.2018;
- presa visione dell’informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- visura CCIAA (solo per le Società) con data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data dell’istanza;
- in caso non sia stato dichiarato al punto precedente che l’occupazione non prevede l’uso di idrocarburi, copia polizza assicurativa a copertura di danni da riversamento da idrocarburi;

**In n. 2 copie:**

- planimetria in scala 1:100/1:500 con evidenziata la posizione dello spazio acqueo richiesto e relative misure dell’occupazione in modo che sia esattamente individuabile, rispetto a punti fissi o ad altre concessioni limitrofe già chiaramente posizionate;

**In n. 1 copia:**

- fotografie a colori dell’unità di navigazione e nel caso in cui l’unità sia munita di targa, la stessa deve risultare visibile;
- fotocopia del certificato di omologazione o dichiarazione di conformità rilasciata dal costruttore o dal suo mandatario stabilito nel territorio dell’Unione Europea, ovvero da attestazione di idoneità rilasciata da un organismo notificato ai sensi dell’articolo 10 o autorizzato ai sensi del decreto legislativo 3.8.1998 n. 314 (natanti non muniti di marcatura CE), o del certificato d’immatricolazione;
- fotocopia del certificato d’uso del motore per unità di navigazione non immatricolate;
- fotocopia della polizza assicurativa per responsabilità civile dell’unità di navigazione o del motore, estesa per le unità dotate di motore alla copertura per la responsabilità derivante da incendio contro terzi;
- per le unità di navigazione ad uso professionale, copia della licenza delle navi o galleggianti;
- per i natanti da diporto immatricolati: copia della licenza di abilitazione alla navigazione;
- sezione in scala, con l’indicazione del relativo pescaggio, nonché modalità di ormeggio e/o ancoraggio;
- altro \_\_\_\_\_

- **AVVERTENZE:**

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA IN ORIGINALE PRESSO L’UFFICIO PROTOCOLLO DELLA DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO **NON MENO DI 15 GIORNI PRIMA DALLA DATA FISSATA DI INIZIO DELL’OCCUPAZIONE E NON PRIMA DI 40 GIORNI DELLA STESSA, CORREDATA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SPECIFICA PER L’OCCUPAZIONE RICHIESTA.**

**IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI COMPORTA L’IRRICIEVIBILITA’ DELL’ISTANZA.**

**LE ISTANZE CON DATI INCOMPLETI E CARENTI DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA COMPORTANO L’IMPROCEDIBILITA’. LA MANCATA INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ENTRO I TERMINI INDICATI DALL’UFFICIO COMPETENTE VALE QUALE PROVVEDIMENTO FINALE DI DINIEGO E L’ARCHIVIAZIONE DELLA RICHIESTA.**

**Luogo e data**

**Firma leggibile**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AL COMUNE DI MILANO  
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE,  
ARCHIVI E D.LGS 81/2008  
UFFICIO DARSENA

(Persona fisica) Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il.....  
Codice fiscale ....., residente in .....Via .....

(Persona Giuridica) Il/la sottoscritto/a .....nato/a a ....., il .....  
In qualità di legale rappresentante di .....,  
codice fiscale/partita IVA ....., con sede in ..... Via .....

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

Firma

---

---

## Direzione Demanio e Patrimonio

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

#### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it).

#### Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento del procedimento ai sensi del Regolamento adottato con deliberazione C.C. N. 12 del 17.5.2017 connesso all'evasione della Sua istanza e gestione della concessione di cui è parte l'interessato. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ex art. 2, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

#### Tipologie dei dati trattati

Il procedimento prevede la raccolta dei dati personali indispensabili per le attività di competenza della Direzione Demanio e Patrimonio del Comune di Milano. Oltre ai dati personali, per l'estrema delicatezza delle procedure dell'Ente, il Titolare potrà trattare le informazioni previste dall'art. 10 del Regolamento, relative a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto del principio di minimizzazione.

#### Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

#### Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alle connesse procedure, nonché agli adempimenti inerenti alle stesse.

#### Comunicazione e diffusione

I dati trattati non sono oggetto di comunicazione o di diffusione ad eccezione dei casi previsti da disposizioni normative, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la pubblicazione degli atti in applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza.

#### Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Al di fuori di tali ipotesi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi.

#### Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto delle procedure interne. Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati ed è esclusa ogni attività di profilazione degli interessati.

#### Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

#### Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") - [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it) oppure alla Direzione Demanio e Patrimonio – Unità Funzioni Trasversali - al seguente indirizzo e-mail: [Dep.Direzione@comune.milano.it](mailto:Dep.Direzione@comune.milano.it)

#### Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### Per presa visione

Milano, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_