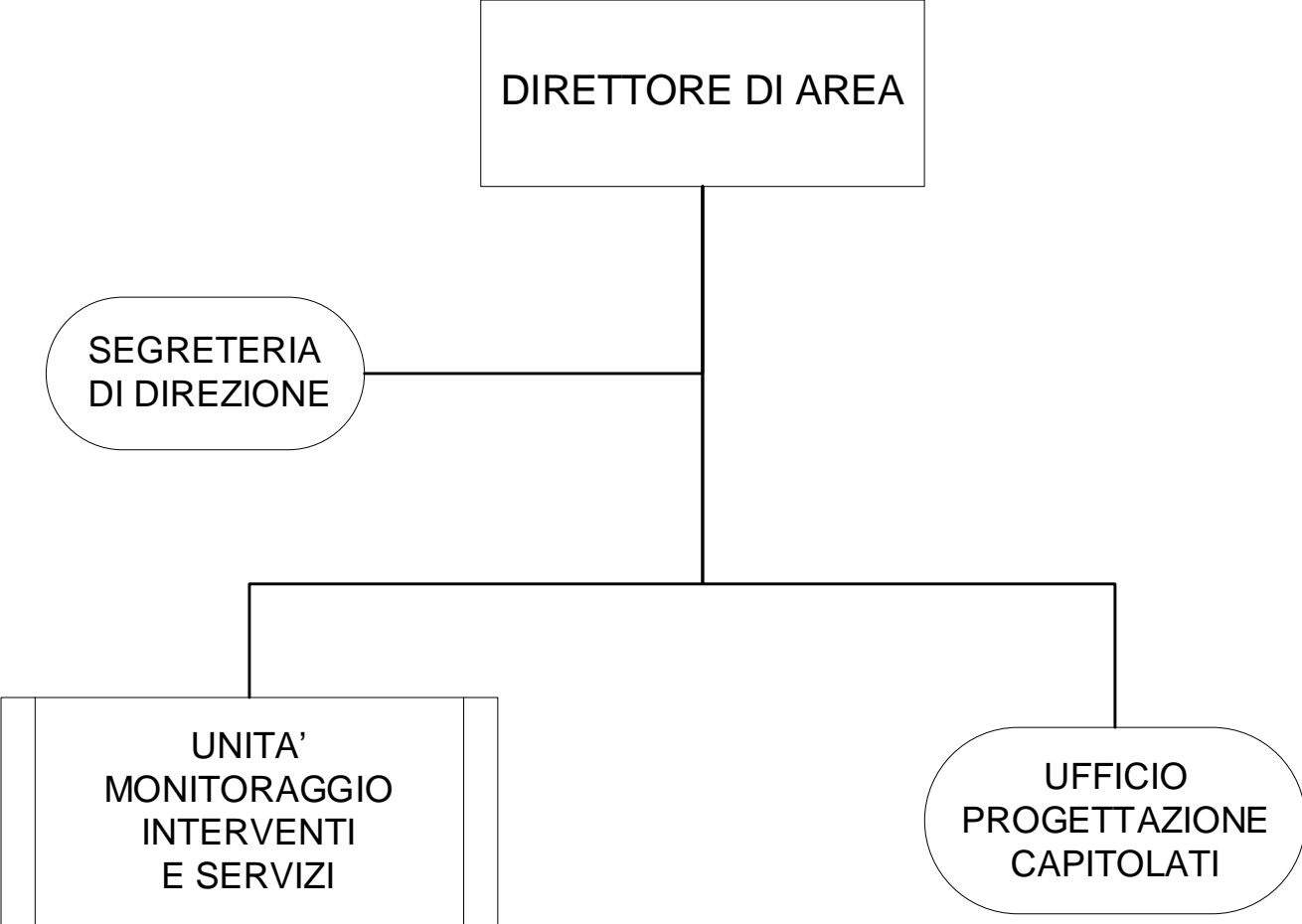


**AREA MONITORAGGIO
INTERVENTI E SERVIZI**

AREA MONITORAGGIO INTERVENTI E SERVIZI



AREA MONITORAGGIO INTERVENTI E SERVIZI

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">UNITÀ MONITORAGGIO INTERVENTI E SERVIZI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore di Area per la raccolta ed il monitoraggio dei flussi informativi e dei dati statistici relativi alle diverse attività dell'Area, ed elaborazione della relativa reportistica • Monitoraggio e controllo degli interventi e servizi gestiti da soggetti terzi tramite convenzioni e patti con il Comune, in raccordo con le Aree della Direzione • Attività di valutazione dell'efficienza ed efficacia degli interventi e servizi erogati, nonché dei loro processi di erogazione, in coerenza con le normative applicate e gli obiettivi dell'Ente, in collaborazione con le Aree della Direzione • Coordinamento, in raccordo con le corrispondenti funzioni di staff Pianificazione e Monitoraggio Servizi e Redazione Web e Supporto per le Procedure di Gara e Controlli della Direzione, delle attività per la progettazione e implementazione dei modelli operativi di controllo, dal capitolato all'esecuzione dei contratti/convenzioni, compreso il monitoraggio sui risultati attesi e sulla qualità dei servizi • Definizione ed attuazione, in collaborazione con le Aree provider dell'offerta residenziale e/o domiciliare tramite convenzioni o accreditamenti o concessioni, di protocolli per il controllo dei servizi erogati in tali ambiti, per la verifica periodica del permanere dei requisiti per il convenzionamento
<p style="text-align: center;">UFFICIO RIPROGETTAZIONE CAPITOLATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di ascolto e raccolta sistematica di feedback su criticità, opportunità ed aree di miglioramento dei contratti e delle co-progettazioni in essere da RUP, DEC e PO • Elaborazione di analisi SWOT sui contratti in essere, quale strumento per la riprogettazione di capitolati e avvisi di co-progettazione • Supporto nella rilettura e controllo di capitolati e avvisi di co-progettazione, al fine di promuoverne la continua evoluzione sulla base delle analisi SWOT • Definizione di un sistema di analisi e reportistica quantitativa degli elementi determinanti per le aggiudicazioni della Direzione, di analisi statistica degli elementi di forza e di criticità • Progettazione di interventi per la riduzione dei rischi e di valorizzazione delle opportunità (es: interventi di formazione, criteri per la formazione delle commissioni, ecc.)
<p style="text-align: center;">SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area