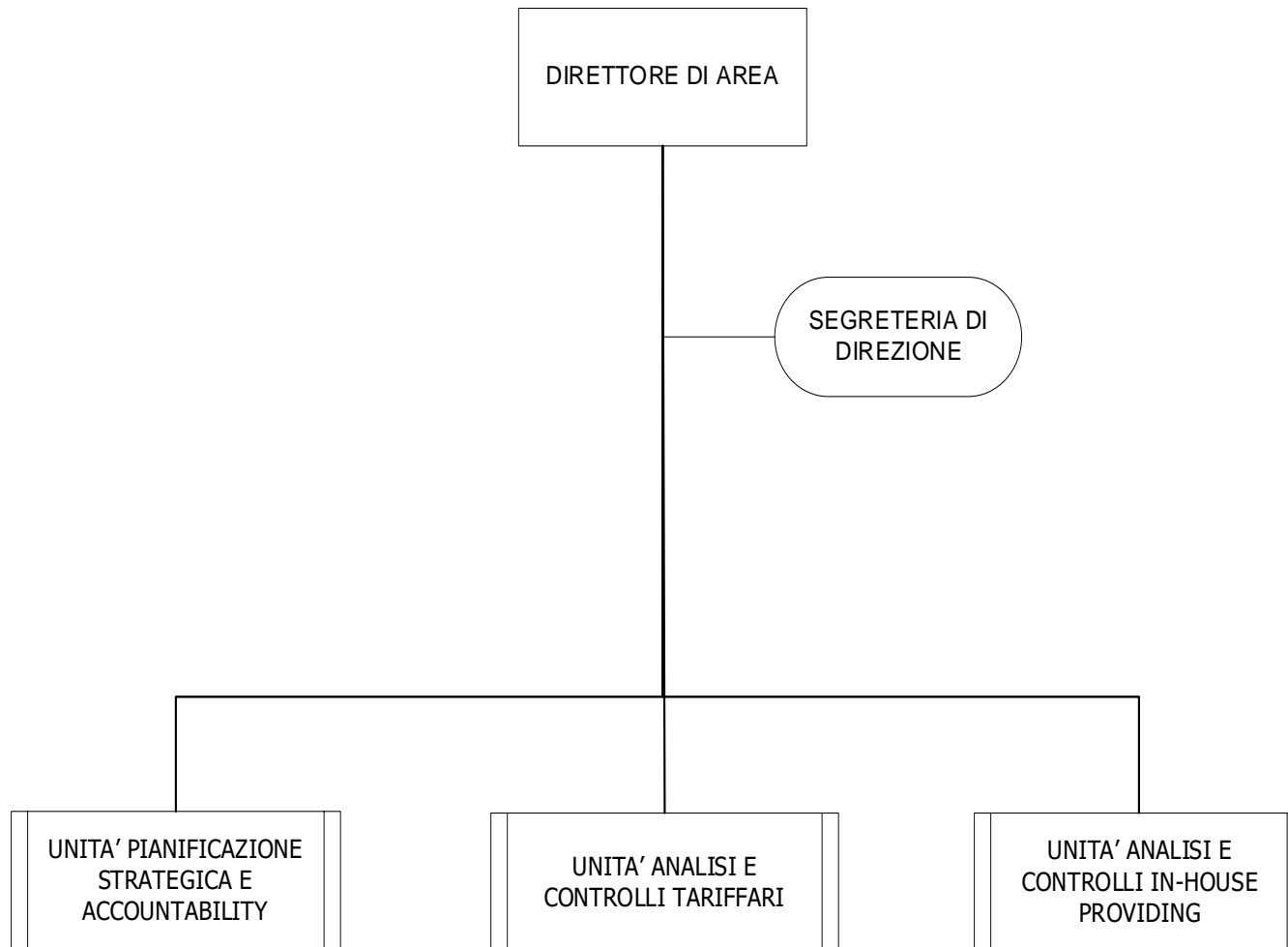


**AREA PIANIFICAZIONE  
E ACCOUNTABILITY**

## AREA PIANIFICAZIONE E ACCOUNTABILITY



## AREA PIANIFICAZIONE E ACCOUNTABILITY

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	COMPETENZE
UNITÀ PIANIFICAZIONE STRATEGICA E ACCOUNTABILITY	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione, gestione e monitoraggio dei sistemi di pianificazione e programmazione strategica dell'Ente (DUP, SAP), con il coordinamento della Direzione Generale</li> <li>• Supporto alla Direzione Generale per l'analisi di coerenza relativa ai contenuti degli strumenti di programmazione rispetto ai piani ed ai progetti strategici dell'Ente</li> <li>• Gestione di attività relative al Controllo di Gestione e analisi dei costi attraverso la progettazione e gestione di sistemi di indicatori gestionali e operativi</li> <li>• Predisposizione Referto Annuale controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controllo</li> <li>• Elaborazione dei rendiconti gestionali di periodo, con analisi degli scostamenti dal <i>budget</i> e individuazione delle contromisure per le Direzioni richiedenti</li> <li>• Analisi del Bilancio dell'Ente finalizzata all'elaborazione dell'audit del Bilancio di genere secondo una metodologia cluster (scelta delle voci rappresentative, riallocazione dati per genere, elaborazione e articolazione in macroaggregati)</li> <li>• Supporto all'elaborazione del Bilancio di Genere</li> <li>• Valutazione del Bilancio dell'Ente finalizzata all'elaborazione del Bilancio di genere secondo una metodologia cluster (scelta delle voci rappresentative, riallocazione dati per genere, elaborazione e articolazione in macroaggregati)</li> <li>• Valutazione relativa all'applicazione dei criteri SDG anche attraverso la lettura dei dati di bilancio dell'Ente</li> <li>• Propulsione all'implementazione e coordinamento dell'aggiornamento di forme di social accounting</li> <li>• Analisi del Bilancio dell'Ente finalizzata alla sperimentazione di Climate Assessment e Climate Budget</li> <li>• Supporto ai Direttori della Direzione per la predisposizione e il monitoraggio degli obiettivi</li> <li>• Sviluppo della condivisione delle tematiche individuate come trasversali all'interno dell'Area</li> </ul>

<p>UNITÀ ANALISI E CONTROLLI IN-HOUSE PROVIDING</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla definizione dei parametri per la determinazione delle offerte economiche delle società in house del Comune di Milano, ai sensi dell'art. 192 c. 2 del D.Lgs 50/2016</li> <li>• Aggiornamento periodico dei dati provenienti dall' Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici finalizzato a definire i benchmarking con il mercato, nonché dei costi dell'Ente relativi alle attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica</li> <li>• Verifica, di concerto con i RUP delle Direzioni attuatrici, delle offerte economiche emesse dalle società in house e relativa analisi di congruità; rilascio dei pareri di congruità per gli affidamenti effettuati dalle Direzioni attuatrici dell'Ente alle società in house providing</li> <li>• Rilascio dei pareri di congruità economica ai sensi dell'art. 192 c. 2 del D.Lgs 50/2016 con riferimento alle offerte per l'affidamento dei servizi e ai Piani Annuali di attività delle società in house providing dell'Ente, e alle loro modifiche/integrazioni</li> <li>• Assistenza alla compilazione, al monitoraggio e al controllo delle schede "agreement", utili per la definizione dei KPI prestazionali di MM S.p.A.</li> <li>• Sviluppo della condivisione delle tematiche individuate come trasversali all'interno dell'Area</li> </ul>
<p>UNITÀ ANALISI E CONTROLLI TARIFFARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla determinazione delle metodologie da applicare per l'effettuazione dei controlli a campione (tariffari, agevolazioni, contributi ed esenzioni) e alla individuazione annuale dei campioni</li> <li>• Rilevazione dei controlli massivi e periodici su tariffe, ISEE, benefici economici, agevolazioni ed esenzioni, ricognizione dei risultati dei controlli effettuati dalle diverse Direzioni e referto al Direttore</li> <li>• Analisi delle modalità di erogazione dei servizi con riguardo ai requisiti di accesso agli stessi (ISEE, ecc...) e alle agevolazioni tariffarie e tributarie, in coerenza con l'evoluzione del contesto normativo di riferimento</li> <li>• Analisi comparativa sulle tariffe, anche mediante attività di <i>benchmarking</i> e supporto al controllo dei criteri di determinazione delle misure tariffarie</li> <li>• Supporto allo sviluppo di politiche di revisione delle tariffe al fine di garantire una migliore equità distributiva</li> <li>• Supporto alla valutazione dell'impatto derivante dall'applicazione dell'ISEE lineare sui servizi a domanda individuale</li> <li>• Coordinamento delle attività di erogazione dei servizi ISEE attivi e supporto agli utenti</li> <li>• Supporto e collaborazione con la Direzione per l'attivazione e svolgimento di protocolli d'intesa istituzionali (con enti, università, ecc...) per la definizione ed il controllo delle tariffe</li> <li>• Supporto al presidio della gestione della piattaforma informatica ministeriale del Registro degli aiuti di Stato</li> <li>• Sviluppo della condivisione delle tematiche individuate come trasversali all'interno dell'Area con particolare riferimento all'introduzione del criterio SDG nei documenti di programmazione</li> </ul>
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento di compiti propri del Direttore di Area</li> </ul>