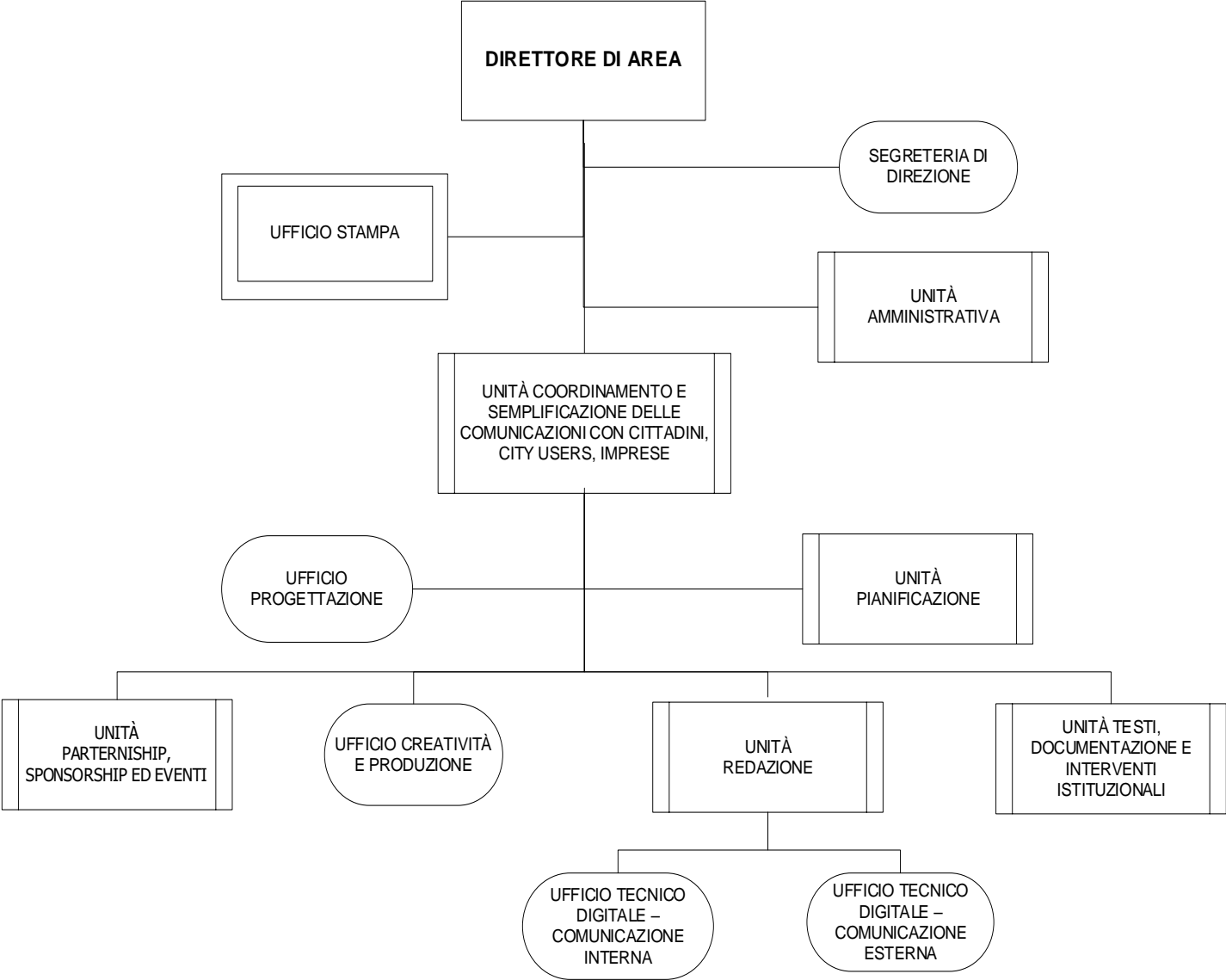


**AREA COMUNICAZIONE**

# AREA COMUNICAZIONE



## AREA COMUNICAZIONE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">UNITÀ AMMINISTRATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle attività giuridico - amministrative e contabili a supporto delle attività di comunicazione</li> <li>• Gestione delle attività giuridico – amministrative e contabili necessarie al funzionamento dell’Ufficio Stampa</li> <li>• Gestione amministrativa, legale e contrattuale delle collaborazioni, accordi, convenzioni e dei contratti di fornitura e di sponsorizzazione nell’ambito delle campagne e dei progetti/iniziative di comunicazione</li> <li>• Gestione del budget dell’Area Comunicazione e dei budget assegnati dagli assessorati in raccordo con l’Unità Pianificazione per gli acquisti degli spazi promozionali e pubblicitari a supporto delle rispettive campagne di comunicazione</li> <li>• Gestione delle attività e delle procedure amministrative finalizzate alla formalizzazione di patrocini di eventi, manifestazioni e iniziative di interesse generale per l’Amministrazione Comunale</li> <li>• Gestione delle attività amministrative per la partecipazione ad eventi organizzati dall’Amministrazione comunale e/o promossi da enti ed istituzioni esterne</li> <li>• Presidio amministrativo dei marchi registrati dall’Area Comunicazione per conto dell’amministrazione e loro tutela</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UFFICIO STAMPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dell’informazione destinata agli organi di stampa, attraverso i mezzi di comunicazione, tradizionali e non, relativamente alle attività del Sindaco, della Giunta, degli Assessori e della Presidenza del Consiglio comunale</li> <li>• Presidio della rassegna stampa quotidiana, del flusso informativo delle agenzie e delle altre fonti di informazione, a supporto delle attività del Sindaco, della Giunta, degli Assessori e della Presidenza del Consiglio comunale</li> <li>• Direzione della testata giornalistica periodica “Milano on-line. Il Portale ufficiale della Città di Milano”, nella persona del Capo Ufficio Stampa, pubblicando i contenuti istituzionali e di servizio e garantendo la visibilità delle attività e degli eventi che afferiscono ai Municipi</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UNITÀ COORDINAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLE COMUNICAZIONI CON CITTADINI, CITY USER E IMPRESE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione della strategia di comunicazione, della linea editoriale e dei segni grafici caratterizzanti la comunicazione analogica e digitale dell’Ente, inclusi i suoi canali social</li> <li>• Coordinamento delle attività per la raccolta e analisi del fabbisogno di comunicazione del Sindaco/Assessori/Direzioni e nella definizione degli obiettivi riguardanti le attività, i progetti, gli eventi e le campagne di comunicazione dell’Ente</li> <li>• Mappatura e analisi dei fabbisogni informativi dell’Ente, in coerenza con le linee programmatiche approvate dall’Amministrazione per la promozione della città e dei servizi</li> <li>• Progettazione, sviluppo e coordinamento di campagne, attività, progetti e iniziative di comunicazione integrata dell’Ente tramite canali tradizionali, digitali e social</li> <li>• Presidio delle attività correlate all’identità visiva dell’Ente</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo della strategia finalizzata alla formalizzazione di accordi, per i diversi ambiti di competenza dell'Area, con soggetti pubblici e privati, anche in raccordo e coordinamento con istituzioni e soggetti esterni all'Amministrazione</li> <li>• Collaborazione con l'Associazione Milano &amp; Partners per progetti di comunicazione per la promozione e la valorizzazione dell'immagine di Milano</li> <li>• Ideazione progetti di comunicazione digitali e di semplificazione della comunicazione</li> <li>• Ideazione di progetti di comunicazione interna, in raccordo con la Direzione Generale, per il rafforzamento del senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali</li> <li>• Supporto al Direttore di Area e alla Direzione Generale nell'individuazione e sviluppo di sistemi innovativi di comunicazione interna</li> <li>• Valutazione, in collaborazione con gli Assessorati e le Direzioni/strutture organizzative competenti, del livello qualitativo della comunicazione con i City users e conseguente definizione e adozione di eventuali correttivi da applicare ai diversi canali di comunicazione</li> <li>• Supervisione e coordinamento delle attività gestite dall'Ufficio Progettazione, dall'Unità Pianificazione, dall'Unità Creatività e Produzione, dall'Unità Redazione, dall'Unità Testi Documentazione e Interventi istituzionali e dall'Unità Partnership Sponsorship e Eventi</li> </ul> <p>UFFICIO PROGETTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nella definizione della strategia di comunicazione interna ed esterna e dei progetti caratterizzanti la comunicazione analogica e digitale dell'Ente, inclusi i suoi canali social</li> <li>• Supporto nella raccolta e analisi del fabbisogno di comunicazione del Sindaco/Assessori/Direzioni e nella definizione degli obiettivi riguardanti le attività, i progetti, gli eventi e le campagne di comunicazione dell'Ente</li> <li>• Supporto nella verifica dei risultati in merito all'attuazione degli obiettivi di comunicazione in capo alle diverse Unità dell'Area</li> <li>• Supporto strategico alle Unità dell'Area per lo sviluppo di progetti di comunicazione esterna e interna</li> </ul>
<p>UNITÀ PIANIFICAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi e valorizzazione economica dei mezzi di comunicazione curati dall'Area Comunicazione</li> <li>• Analisi dei fabbisogni informativi e comunicativi dell'Ente finalizzata alla predisposizione di piani media idonei per target, copertura e budget</li> <li>• Gestione dei budget degli assessorati, in raccordo con l'Unità Amministrativa, per attività di comunicazione e per acquisti degli spazi promozionali nell'ambito delle campagne e dei progetti/iniziativa di comunicazione al fine di ottimizzarne efficacia e visibilità</li> <li>• Programmazione annuale delle attività di comunicazione dell'Ente e predisposizione della pianificazione annuale per tutti i mezzi owned e paid</li> <li>• Predisposizione e gestione dei piani media per le campagne di comunicazione dell'Ente, inclusi gli investimenti da effettuare su media a pagamento, in raccordo con l'Unità Amministrativa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di un calendario eventi annuale da porre in relazione con la pianificazione annuale delle attività di comunicazione dell'Ente</li> <li>• Gestione dei rapporti con i concessionari/fornitori di pubblicità, anche attraverso promozione di accordi quadro e/o convenzioni con concessionari della pubblicità finalizzati a definire un listino prezzi per l'acquisto di spazi pubblicitari per l'intero Ente</li> <li>• Coordinamento della rete dei concessionari per l'acquisizione e gestione, a titolo gratuito, di spazi pubblicitari come disciplinato dal Regolamento della pubblicità</li> <li>• Verifica della qualità dei prodotti di comunicazione preliminare alla pubblicazione e alla messa on air</li> <li>• Collaborazione con l'Associazione Milano &amp; Partners per la promozione e la valorizzazione dell'immagine di Milano</li> <li>• Raccordo e coordinamento con le società partecipate per l'attuazione delle linee di comunicazione definite dall'Ente e per il raggiungimento degli obiettivi di copertura delle campagne allo scopo di rafforzare le sinergie e aumentare la visibilità dei servizi erogati</li> <li>• Produzione di report relativi alle campagne di comunicazione dell'Ente</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UNITÀ CREATIVITÀ E PRODUZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e verifica dell'applicazione dell'identità visiva dell'Ente</li> <li>• Ideazione, progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione per la promozione di servizi, progetti, iniziative ed eventi promossi o curati dall'Ente</li> <li>• Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione volte alla promozione dell'attrattività urbana</li> <li>• Ideazione e produzione di progetti creativi, grafici, video, fotografici e multimediali</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UNITÀ REDAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideazione e sviluppo della linea editoriale, produzione, redazione di contenuti per la comunicazione interna ed esterna, pubblicazione e gestione della comunicazione sui diversi canali quali: sito Comune di Milano, Pagine social, Newsletter, etc.</li> <li>• Gestione delle attività di interazione con le comunità social</li> <li>• Supporto per la produzione e gestione di progetti di comunicazione interna per il rafforzamento del senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali</li> <li>• Supporto per la gestione di progetti di comunicazione interna ed esterna e dei relativi strumenti di relazione e di comunicazione</li> <li>• Supervisione e coordinamento delle attività gestite dall'Ufficio Tecnico Digitale Comunicazione Esterna e Ufficio Tecnico Digitale Comunicazione Interna</li> </ul> <p>UFFICIO TECNICO DIGITALE COMUNICAZIONE ESTERNA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento, gestione e formazione delle redazioni decentrate sul sistema di pubblicazione del sito internet del Comune di Milano</li> <li>• Supporto alla pubblicazione/aggiornamento delle informazioni sul sito del Comune</li> <li>• Semplificazione e adattamento delle informazioni relative ad attività/iniziativa/progetti dell'ente, ai fini della pubblicazione sul sito del Comune</li> <li>• Monitoraggio delle attività svolte dalle redazioni decentrate</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di siti/spazi web con relativa gestione del ciclo di pubblicazione dei contenuti (adattamento contenuti alla tipologia di piattaforma, supporto alle redazioni e/o caricamento diretto sulla/e piattaforma/e di pubblicazione) sul sito del Comune</li> <li>• Gestione della pubblicazione della newsletter InformaMi</li> <li>• Produzione statistica newsletter InformaMi e report degli accessi ai canali social</li> </ul> <p>UFFICIO TECNICO DIGITALE COMUNICAZIONE INTERNA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento, gestione e formazione delle redazioni decentrate sul sistema di pubblicazione della rete Intranet</li> <li>• Supporto alla pubblicazione/aggiornamento delle informazioni sulla rete Intranet</li> <li>• Pubblicazione informazioni e contenuti su strumenti di comunicazione interna</li> <li>• Semplificazione e adattamento delle informazioni relative ad attività/iniziative/progetti, ai fini della pubblicazione sulla rete Intranet, inclusi progetti di comunicazione organizzativa</li> <li>• Monitoraggio delle attività svolte dalle redazioni decentrate</li> <li>• Realizzazione di ambiti web con relativa gestione del ciclo di pubblicazione dei contenuti (adattamento contenuti alla piattaforma in uso, supporto alle redazioni e/o caricamento diretto sulla/e piattaforma/e di pubblicazione) sulla rete Intranet</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UNITÀ TESTI, DOCUMENTAZIONE E INTERVENTI ISTITUZIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione, a supporto del Portavoce e della Segreteria del Sindaco, dei testi per gli interventi pubblici del Sindaco, anche in coordinamento con l'Ufficio Stampa</li> <li>• Realizzazione di dossier riferiti a esperienze o fonti nazionali e internazionali su tematiche di pubblico interesse per interventi o eventi con la partecipazione del Sindaco o suo delegato</li> <li>• Raccordo con enti e istituzioni pubbliche e private, a supporto della Segreteria del Sindaco, in preparazione/organizzazione degli interventi del Sindaco</li> <li>• Preparazione di testi, contributi, introduzioni a firma del Sindaco da inserire in pubblicazioni e vari prodotti/attività editoriali</li> <li>• Preparazione dei testi a corredo degli interventi video del Sindaco rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UNITÀ PARTNERSHIP, SPONSORSHIP ED EVENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca di sponsor interessati a sostenere iniziative di vario tipo, di rilevanza locale, nazionale ed internazionale, per la promozione e valorizzazione dell'immagine di Milano, anche attraverso l'associazione Milano &amp; Partners</li> <li>• Ricerca e sviluppo di accordi con grandi brand internazionali e nazionali interessati a investire in città e definizione dei relativi piani di intervento, in coordinamento con gli Assessorati e le Direzioni competenti per materia</li> <li>• Coordinamento degli eventi relativi a progetti specifici di interesse per l'Area</li> </ul>
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area</li> </ul>