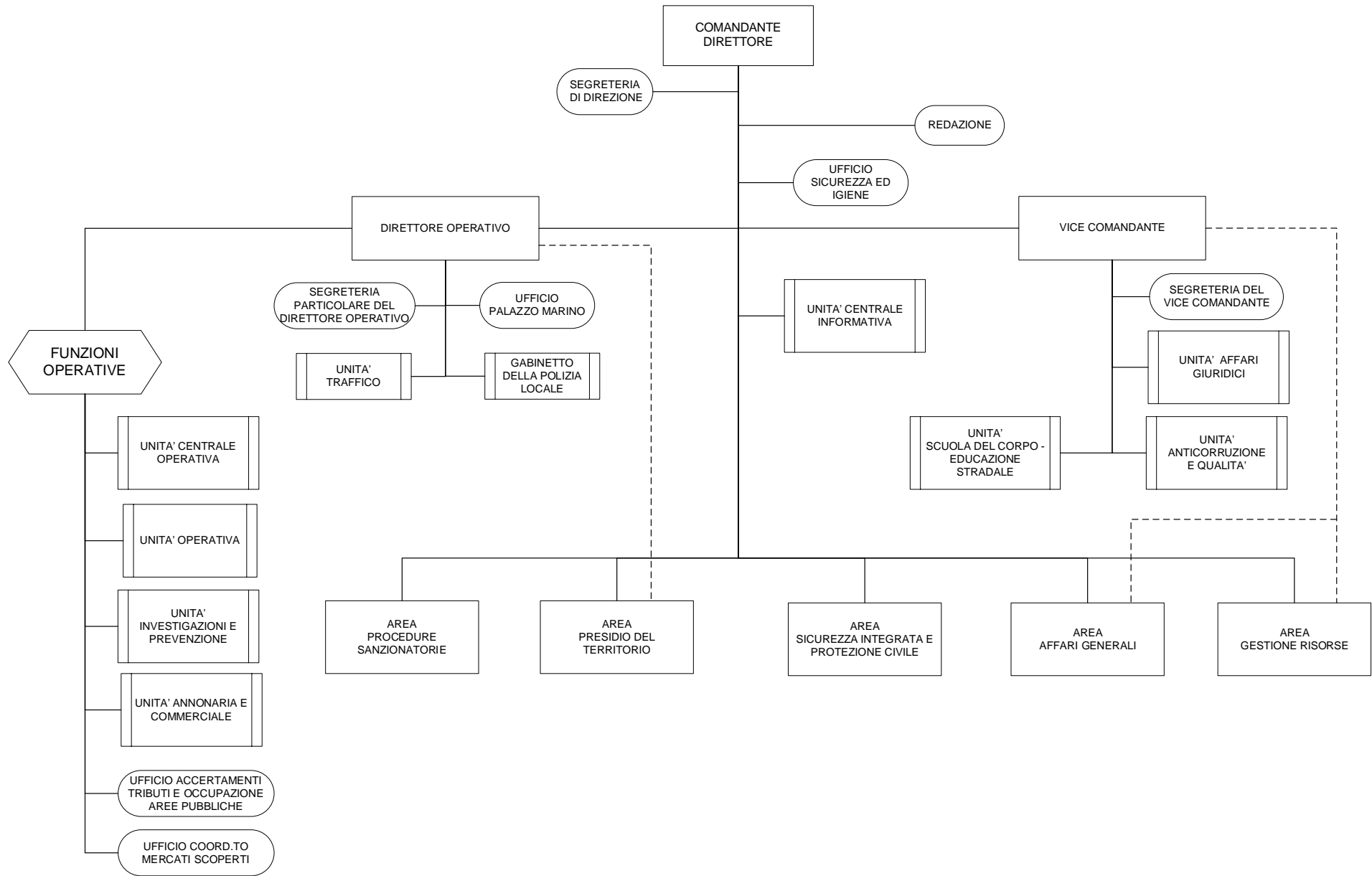


**DIREZIONE
SICUREZZA URBANA**

DIREZIONE SICUREZZA URBANA



DIREZIONE SICUREZZA URBANA

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ CENTRALE INFORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento di attività informativa sul territorio (acquisizione di informazioni riferite alle problematiche esistenti sul territorio nelle materie di competenza della Polizia Locale) • Raccolta, analisi, gestione e divulgazione dei dati statistici riferiti alle attività operative della Polizia Locale • Gestione delle segnalazioni e delle richieste di intervento indirizzate al Comando, provenienti da Autorità, Istituzioni e da cittadini (raccolta esposti/segnalazioni, analisi, elaborazione di format di risposta, individuazione degli interventi operativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche evidenziate) • Elaborazione di dispositivi operativi per uniformare e razionalizzare le attività esterne e le procedure delle Unità • Effettuazione di interventi operativi mirati riferiti a particolari problematiche segnalate da cittadini o individuate d'ufficio, che richiedano lo svolgimento di una preventiva attività d'indagine • Inserimento segnalazioni e dati rilevanti riferiti, mappa delle criticità e analisi dei relativi dati, individuazione delle linee d'azione necessarie alla soluzione delle criticità risultanti, predisposizione delle conseguenti disposizioni operative per le Unità territoriali e specialistiche • Svolgimento di attività di indagine di polizia giudiziaria assegnata dal Comandante • Gestione accesso immagini videosorveglianza • Gestione operativa del nucleo ispettivo (legge 662/96, art. 1 comma 62)
UFFICIO SICUREZZA E IGIENE	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli interventi presupposti all'adempimento delle disposizioni previste dalle leggi in materia di sicurezza e collaborazione nelle attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro
UNITÀ AFFARI GIURIDICI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione della corrispondenza e degli atti in entrata e in uscita col sistema di protocollazione generale, nonché referente della gestione documentale mediante l'applicazione Auriga • Gestione dell'archivio della Direzione • Stampa, conservazione e distribuzione modulistica e disposizioni varie • Gestione stragiudiziale delle richieste di risarcimento danni non coperti da polizza assicurativa e non conseguenti all'attività sanzionatoria • Supporto alla Direzione nell'esame di tematiche di interesse giuridico/amministrativo • Gestione delle problematiche relative all'attuazione di disposizioni normative, rappresentate dalle Unità della Direzione e predisposizione di circolari e comunicati interni • Approfondimento ed analisi di tematiche giuridiche di interesse per le attività della Polizia Locale al fine di predisporre circolari e disposizioni operative • Analisi delle procedure operative della Polizia Locale finalizzate alla predisposizione di manuali e disposizioni • Cooperazione con la scuola del corpo in relazione alla predisposizione di manuali per l'aggiornamento e la formazione teorico-pratica del personale

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p>UNITÀ SCUOLA DEL CORPO – EDUCAZIONE STRADALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione, gestione ed organizzazione di corsi di qualificazione degli ufficiali, di formazione ed aggiornamento di tutti gli appartenenti al Corpo • Programmazione, gestione ed organizzazione di corsi di aggiornamento e formazione integrata con le Forze di Polizia • Organizzazione di corsi di formazione per gli Ausiliari della Sosta, Ausiliari del Traffico e Volontari • Organizzazione di corsi di formazione nelle materie di competenza per le esigenze della Direzione • Gestione dei corsi di educazione stradale nelle scuole • Organizzazione di iniziative di formazione, addestramento del personale coinvolto nella protezione civile in collaborazione con la Protezione Civile • Gestione dell'addestramento e delle esercitazioni al tiro per tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale presso strutture di tiro autorizzate • Studio ed analisi del fabbisogno formativo • Tenuta dell'archivio storico della Polizia Locale • Organizzazione dei corsi ed esami per il conseguimento della patente di servizio per autoveicoli e motoveicoli • Collaborazione con l'Unità Affari Giuridici in relazione alla predisposizione di manuali per l'aggiornamento e la formazione teorico-pratica del personale • Progettazione didattica dei programmi ed aggiornamento dei contenuti tecnico-professionali riferiti alle singole aree tematiche riguardanti gli interventi formativi predisposti dalla Scuola anche attraverso strumenti multimediali • Gestione, implementazione ed aggiornamento della piattaforma on line di formazione della Polizia Locale anche mediante realizzazione di FAD (Formazione a Distanza) • Gestione dei Progetti di formazione in materia di Legalità presso l'Unità Scuola del Corpo e presso le scuole • Gestione dell'addestramento e delle esercitazioni di Difesa Personale e Tecniche Operative di tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, con relativo rilascio delle certificazioni per il porto e l'impiego degli strumenti di autotutela • Gestione ufficio attività sportive
<p>UNITÀ ANTICORRUZIONE E QUALITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle attività di competenza della Direzione in materia di amministrazione trasparente, anticorruzione, antiriciclaggio • Referente del sistema di gestione della qualità • Analisi dei processi amministrativi della Direzione, individuazione delle "best-practices" ed elaborazione di proposte volte ad uniformare e semplificare le procedure
<p>UNITÀ TRAFFICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla Direzione Mobilità: <ul style="list-style-type: none"> - per la progettazione degli impianti semaforici - per la redazione di progetti di adeguamento alla normativa degli impianti semaforici esistenti - per la predisposizione di ordinanze lavori stradali e provvedimenti temporanei, in raccordo con la Direzione Mobilità - in relazione a pareri, sopralluoghi e attività comunque di pertinenza della Polizia Locale, con riferimento a impianti semaforici e lavori stradali • Trattazione di esposti/segnalazioni dei cittadini, formulazione di memorie per l'Autorità Giudiziaria

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>relativamente agli argomenti di competenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento degli uffici lavori stradali dei comandi decentrati e raccordo con le Direzioni / Enti preposti alla realizzazione delle opere • Preparazione dei piani cartografici in occasione di manifestazioni e grandi eventi
<p>UNITÀ GABINETTO DELLA POLIZIA LOCALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore Operativo nello svolgimento delle seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento delle attività di collegamento tra il Comandante, le Aree, le Unità e gli Uffici della Direzione - gestione delle attività di comunicazione del Corpo della Polizia Locale di Milano per l'ambito di competenza, svolte in collaborazione con l'Ufficio Stampa del Sindaco - realizzazione di prodotti editoriali specialistici multimediali riferiti alle attività della Polizia Locale • Collaborazione con l'Ufficio Centrale Informativo nella gestione operativa delle segnalazioni/reclami e nell'aggiornamento della mappa del rischio • Gestione delle attività afferenti il Sistema Informativo della Cognizione Penale (Portale delle notizie di reato) • Gestione della banda musicale del Corpo di Polizia Locale • Coordinamento degli Uffici: Manifestazioni, Integrato Sicurezza Stradale e Pianificazioni Operative <p>UFFICIO MANIFESTAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella programmazione, pianificazione e gestione delle attività di Polizia Locale in relazione allo svolgimento di manifestazioni ed eventi che interessano la città anche a supporto dei Corpi di Polizia Locale di altri Comuni e/o in coordinamento con le Forze di Polizia • Partecipazione alla predisposizione di planimetrie per la gestione ed il coordinamento degli eventi per l'ambito di competenza • Coordinamento, per conto del Comando, delle manifestazioni ufficiali del Corpo e della rappresentanza del Corpo a eventi, fiere, manifestazioni civili, militari e religiose di valenza nazionale ed internazionale • Raccordo con l'Area Sportello Unico degli Eventi, con le Direzioni competenti e con i Municipi per le attività tecnico-gestionali connesse all'organizzazione e realizzazione degli eventi cittadini di carattere politico, religioso, culturale, sportivo e ludico • Partecipazione ai Comitati Inter-assessorili con funzioni di supporto in ordine alla realizzazione di eventi sul territorio comunale con localizzazioni previste in particolari ambiti storico-commerciali della città • Raccordo con le competenti Direzioni/strutture organizzative dell'Ente con riguardo alle attività organizzativo-gestionali connesse alla realizzazione di riprese cinematografiche sul territorio cittadino • Gestione e coordinamento dei servizi mirati in regime straordinario su eventi • Gestione del "servizio" in occasione di manifestazioni, presidi, cortei, nonché di grandi eventi che richiedano la creazione di dispositivi operativi specifici, compresa la preparazione di mappe cartacee riportanti i percorsi delle manifestazioni ed il relativo inserimento nel programma GRI AVI dei relativi percorsi in correlazione con il Gabinetto della Polizia Locale • Supporto nella predisposizione dei dispositivi di gestione degli eventi

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>UFFICIO INTEGRATO SICUREZZA STRADALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto ai Comandi decentrati di P.L. nello svolgimento delle attività inerenti la sicurezza stradale sul proprio territorio • Analisi, studio ed elaborazione dei dati relativi all'incidentalità sul territorio, individuazione degli interventi, delle azioni di comunicazione e dei provvedimenti viabilistici atti a ridurre la sinistrosità da proporre alle Direzioni competenti per la relativa attuazione, in collaborazione con le competenti strutture della Direzione Mobilità • Raccordo con le competenti Direzioni ai fini della formulazione del parere viabilistico e di sicurezza stradale anche nell'ambito di progetti di riqualificazione e/o riassetto del territorio, con particolare riferimento agli aspetti giuridici e normativi, compresa la partecipazione alle Conferenze Intersectoriali di Servizio in cui è richiesto l'apporto della Polizia Locale • Redazione delle risposte ad esposti/segnalazioni dei cittadini, formulazione di memorie per l'autorità giudiziaria relativamente agli argomenti di competenza inerenti la sicurezza e la circolazione stradale • Gestione delle attività afferenti il rilascio dei pareri viabilistici di competenza dei Comandi decentrati di Polizia Locale <p>UFFICIO PIANIFICAZIONI OPERATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione, elaborazione e circolazione delle informazioni riguardanti le attività operative della Direzione e di interesse della medesima • Supporto al Direttore Operativo nel coordinamento in ordine alla programmazione, pianificazione e gestione delle attività di Polizia Locale dei piani operativi di carattere generale e speciale anche a supporto dei Corpi di Polizia Locale di altri Comuni e/o in coordinamento con le Forze di Polizia • Regia di tutti i servizi operativi esterni • Supporto al Direttore Operativo in caso di partecipazione, su richiesta o delega del Comandante, alle riunioni organizzative e operative di Aree, Unità, Uffici, nonché di quelle con Enti ed uffici decentrati del Governo
<p style="text-align: center;">UNITÀ CENTRALE OPERATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione in tempo reale delle attività esterne di Polizia Locale e degli ausili • Gestione dei centralini telefonici e del centralino emergenze e coordinamento delle postazioni radio esistenti presso i Comandi decentrati • Gestione in tempo reale, attraverso i canali radio, delle segnalazioni e richieste di intervento ricevute, mediante l'assegnazione degli interventi ai servizi direttamente coordinati, per la relativa evasione • Supervisione e coordinamento di tutti i servizi esterni (auto e moto-montati, postazioni fisse, servizi appiedati mobili e a bordo di cicli) • Gestione delle interrogazioni alle banche dati a supporto dell'attività operativa esterna (MCTC, ANIA, ANCITEL, PRA, SDI, ecc.) • Gestione dei servizi di informazione viabilistiche: luce verde e Isoradio • Attivazione e collaborazione con tutte le Aree dell'Amministrazione interessate e con i servizi tecnici competenti, in materia di pronto intervento

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione e coordinamento con le altre Forze dell'Ordine, Polizie locali, 112 e 115, per la gestione di eventi o emergenze • Coordinamento dei servizi stradali e dei servizi d'ordine in occasione di manifestazioni esterne • Gestione degli archivi informatici degli interventi • Gestione servizi d'emergenza e coordinamento piani d'emergenza • Pianificazione e gestione attività specifiche sul territorio, di carattere extra-ordinario, anche soggette ad autorizzazione da parte del Comandante, ed invio delle relative comunicazioni alle varie Forze dell'Ordine • Gestione canale radio dedicato per operazioni di Polizia Giudiziaria • Supporto agli operatori radio per emergenze ed operazioni critiche sul territorio, che avvengono durante il normale servizio • Analisi e successiva trasmissione all'Unità Centrale Informativa delle segnalazioni, che non rivestendo carattere di urgenza, sono destinate ad essere svolte dai Comandi decentrati • Gestione e coordinamento dei servizi mirati in regime straordinario su eventi • Gestione degli aspetti operativi ed amministrativi relativi ai trattamenti sanitari obbligatori: predisposizione ed attuazione delle relative ordinanze sindacali e gestione dei servizi per l'accompagnamento coatto del paziente presso la struttura sanitaria • Monitoraggio del territorio attraverso postazioni video • Gestione delle attività connesse al funzionamento degli impianti antintrusione delle strutture pubbliche comunali • Gestione delle procedure per l'invio del personale delle Società di Sicurezza e per l'eventuale intervento diretto da parte della Polizia locale • Acquisizione ed aggiornamento, con cadenza annuale, dei codici di accesso e dei profili dei responsabili delle strutture allarmate • Pianificazione e gestione dei calendari di attivazione e disattivazione degli impianti di allarme • Monitoraggio e gestione del Sistema di Videosorveglianza Cittadina (segnalazioni guasti con sistema Remedy e colonnine SOS, modifica preset delle telecamere e delle pensiline Atm, gestione delle richieste di acquisizione immagini da parte delle Forze dell'Ordine), in raccordo con l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile • Controllo e monitoraggio delle telecamere dei Cimiteri comunali • Inserimento Piani di Emergenza nel sistema di gestione GRI AVI (Sistema Informatico in uso alla Centrale operativa)
<p>UNITÀ OPERATIVA</p>	<p>Gestione e coordinamento delle attività/interventi dei seguenti Nuclei Specialistici in correlazione con il Direttore Operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>TUTELA TRASPORTO PUBBLICO</u> Gestione attività a tutela del trasporto pubblico anche con riferimento all'aspetto della sicurezza stradale e dell'utenza. Ausilio personale Atm e MM ❖ <u>PROBLEMI DEL TERRITORIO E ANTIDEGRADO</u> Presidio del territorio e controllo dei campi nomadi regolari e irregolari e delle aree dismesse. Interventi

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>di allontanamento in relazione a piccoli insediamenti ed occupazioni abusive che generano degrado</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>ANTIABUSIVISMO - GRUPPO OPERATIVO ANTI CONTRAFFAZIONE (GOAC)</u> Svolgimento di attività operativa di contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale e della vendita di merce contraffatta anche nell'ambito di protocolli anticontraffazione sottoscritti dall'Ente ❖ <u>REATI PREDATORI</u> Svolgimento di attività di contrasto e repressione dei reati "predatori" ❖ <u>BICI RUBATE</u> Svolgimento di attività di contrasto e repressione del fenomeno del furto velocipedi ❖ <u>CONTRASTO STUPEFACENTI</u> Svolgimento di attività di contrasto e repressione dello spaccio di stupefacenti ❖ <u>DEMANIO E PATRIMONIO</u> Sgomberi programmati ed in flagranza di reato con protocollo Prefettura di immobili MM occupati. Recupero alloggi MM di persone decedute o con decreto di decadenza. Verifiche alloggi per assegnazioni alloggi popolari <ul style="list-style-type: none"> • Supporto operativo specialistico ai Comandi Decentrati 1-9 nel presidio e controllo della corretta applicazione della normativa e del verificarsi di eventi critici su tematiche di competenza
<p style="text-align: center;">UNITÀ INVESTIGAZIONI E PREVENZIONE</p>	<p>Gestione e coordinamento delle attività/interventi dei seguenti Nuclei Specialistici in correlazione con il Direttore Operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>CENTRALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA</u> Attività di PG nelle materie specialistiche di competenza Svolgimento di attività di indagine delegata dalla A.G. Effettuazione di operazioni di Polizia Giudiziaria con i conseguenti eventuali arresti, fermi, accompagnamenti per l'identificazione ❖ <u>TUTELA DECORO URBANO (CONTRASTO WRITERS)</u> Svolgimento di attività informativa-investigativa finalizzata alla tutela del decoro urbano e al contrasto del fenomeno del "writing" ❖ <u>EDILIZIA ED URBANISTICA</u> Gestione dell'attività di polizia locale in materia urbanistica ed edilizia Controllo cantieri edili unitamente al Nucleo Infortuni e Contrasto Lavoro Nero e supporto uffici di Polizia Amministrativa Comandi Decentrati 1-9 in materia edilizia ❖ <u>TUTELA DONNE E MINORI</u> Attività investigativa d'iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria in materia di reati contro le fasce deboli Gestione interventi in "codice rosso" relativi ai reati di genere Pronto intervento e sostegno alle vittime di violenza (donne e minori) ed eventuale accompagnamento ed attivazione presso le strutture preposte

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>PREVENZIONE INFORTUNI E CONTRASTO "LAVORO NERO"</u> Gestione delle attività di controllo dei cantieri edili per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e per la repressione del cosiddetto "lavoro nero" Gestione delle attività di pronto intervento in caso di infortuni sul lavoro all'interno dei cantieri ❖ <u>TUTELA ECOLOGIA ED ANIMALI</u> Gestione delle attività di polizia Locale in materia di tutela degli animali Attività di contrasto e repressione di fenomeni di abbandono di rifiuti e gestione delle segnalazioni delle guardie ecologiche volontarie (GEV) ❖ <u>TUTELA AMBIENTE</u> Gestione delle attività di controllo presso ditte ed aziende in relazione al rispetto della normativa ambientale. Svolgimento di attività di indagine di iniziativa o su delega in ordine ai reati previsti dal Testo Unico ambientale con riferimento al suolo, alle acque ed all'aria ❖ <u>ANALISI INVESTIGATIVE</u> Svolgimento di attività di analisi relativamente a persone e società, interrogazione ed analisi di dati a supporto dell'attività investigativa ❖ <u>NUCLEO CRIMINI INFORMATICI E TELEMATICI</u> Gestione attività di analisi scientifica dei supporti informatici e telematici e di attività investigativa in materia di reati informatici e commessi a mezzo web (es. commercializzazione merce contraffatta) ❖ <u>UFFICIO COORDINAMENTO INVESTIGATIVO</u> Supporto al Responsabile dell'Unità nella gestione dell'attività trasversale di coordinamento e nella predisposizione di verbali (perquisizioni, fermi, etc.) dei diversi Nuclei della stessa ❖ <u>NUCLEO ORDINI EUROPEI DI INDAGINE E ROGATORIE</u> Svolgimento di attività delegate dalla Procura della Repubblica sulla base di deleghe delle Autorità Giudiziarie estere (ordini europei d'indagine) ❖ <u>REATI IMMOBILIARI</u> Svolgimento di attività di contrasto e prevenzione dei reati immobiliari con particolare riferimento alle violazioni in materia di favoreggiamento e sfruttamento dell'immigrazione clandestina • Supporto specialistico ai Comandi Decentrati 1-9 nel presidio e controllo della corretta applicazione della normativa e del verificarsi di eventi critici su tematiche di competenza
<p style="text-align: center;">UNITÀ ANNONARIA E COMMERCIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento dell'attività di controllo, in correlazione con il Direttore Operativo, relativa a: <ul style="list-style-type: none"> - commercio itinerante e chioschi di vendita fissi - esercizi commerciali e pubblici esercizi, compresi gli atti autorizzativi, gli accertamenti inerenti la sorvegliabilità dei locali, l'esposizione dei prezzi e gli orari di chiusura, vendite straordinarie (vendite di liquidazione, promozionali, di fine stagione e sottocosto) - rivendite di prodotti editoriali in punti esclusivi (edicole in chiosco su area pubblica o rivendite in negozio) e punti non esclusivi (negli ospedali, case di cure e presso tutti gli esercizi specializzati in vendite di altro genere)

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> - phone center, ivi compreso il possesso della licenza del questore - estetisti, parrucchieri - attività artigianali di produzione e vendita di generi alimentari, falegnamerie ed in genere di produzione di prodotti non alimentari - agenzie immobiliari, agenzie pubbliche d'affari, agenzie funebri, agenti rappresentanti in commercio, attività di vendita e depositi di articoli pirotecnici ed agenzie di viaggio - osservanza disposizioni T.U.L.P.S. e relativo regolamento di esecuzione - frodi alimentari, esercizi di panificazione e mense - locali notturni e spettacoli, comprese le relative autorizzazioni - aziende alberghiere (alberghi, motel, villaggi alberghi, centri benessere, alberghi diffusi), attività ricettive non alberghiere (case per ferie, ostelli per la gioventù, esercizi di affittacamere, bed e breakfast), in particolare per le autorizzazioni, la situazione igienica, la situazione dei locali e la registrazione delle persone - autorimesse e distributori di carburante - parchi di divertimento e spettacolo viaggiante - tutela del consumatore e delle norme attinenti la sicurezza alimentare, nonché accertamento dei reati relativi, compresa la verifica della corretta etichettatura degli alimenti e dei prodotti in generale, nonché controllo della legittima apposizione della marcatura CE - contraffazione e pirateria musicale, ivi compresa la gestione dell'attività d'indagine - gestione delle procedure relative a sequestri e dissequestri di merci - attività repressiva nei confronti degli ambulanti abusivi nei mercati settimanali scoperti e nelle aree pubbliche - attività coordinate con ATS con Progetto Mangia Sicuro a Milano • Verifica dell'applicazione dei regolamenti comunali, ivi compreso il Regolamento Locale d'Igiene ed accertamento delle relative violazioni • Attività coordinata con la Polizia di Stato e con i VVF per interventi delegati dall'Autorità Giudiziaria presso circoli privati e locali di pubblico spettacolo • Attività d'indagine delegata dall'Autorità Giudiziaria per reati connessi al commercio, alle frodi alimentari e alla tutela del consumatore • Collaborazione con l'Area Autorizzazioni Commerciali e SUAP nei procedimenti amministrativi relativi alle attività commerciali ed artigianali, ivi compresa la gestione della notifica e dell'esecuzione dei provvedimenti amministrativi concernenti la chiusura coattiva e la sospensione delle attività

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">UFFICIO ACCERTAMENTI TRIBUTI E OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e coordinamento, anche su richiesta delle competenti Direzioni dell'Ente, delle attività di competenza in materia di controllo sul pagamento dei tributi locali (I.C.P. ecc.) • Predisposizione di segnalazioni qualificate ai competenti Enti/Istituzioni (Agenzia delle Entrate, G.d.F, etc.) in ordine all'elusione di Tributi Locali e Nazionali con riguardo all' occupazione di suolo pubblico • Gestione degli accertamenti in materia di lotta all'elusione ed evasione delle imposte di carattere locale e degli accertamenti funzionali all'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate in caso di presunta evasione ed elusione di tributi statali, in raccordo con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione • Effettuazione di accertamenti amministrativi, anche su richiesta delle Direzioni dell'Ente e/o da Enti Esterni • Supporto ai Comandi Decentrati nelle attività di controllo amministrativo svolte con riguardo all'occupazione di suolo pubblico, anche mediante l'utilizzo della piattaforma digitale O.S.A.P.I. • Gestione di interventi di competenza in materia di occupazione suolo pubblico, anche su richiesta delle Direzioni/strutture organizzative dell'Ente competenti al rilascio di concessioni/autorizzazioni in tale ambito • Gestione e coordinamento delle attività dei Comandi Decentrati e delle Unità Specialistiche svolte nell'ambito di interventi afferenti l'occupazione di suolo pubblico • Supporto specialistico ai Comandi Decentrati 1-9 nel presidio e controllo della corretta applicazione della normativa in materia di occupazione suolo pubblico • Gestione e coordinamento, anche su richiesta delle competenti Direzioni dell'Ente, delle attività di competenza in materia di controllo sul pagamento dei tributi locali (Canone Unico per l'Occupazione di Suolo Pubblico - I.C.P. ecc.). Predisposizione di segnalazioni qualificate ai competenti Enti/Istituzioni (Agenzia delle Entrate, G.d.F, etc.) in ordine all'elusione di Tributi Locali e Nazionali con riguardo all' occupazione di suolo pubblico
<p style="text-align: center;">UFFICIO COORDINAMENTO MERCATI SCOPERTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e coordinamento dei servizi di Polizia Locale previsti nei mercati settimanali scoperti
<p style="text-align: center;">UFFICIO PALAZZO MARINO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e coordinamento delle attività di presidio e sorveglianza della Sede comunale di Palazzo Marino • Gestione dei servizi di Polizia Locale in occasione delle sedute del Consiglio Comunale • Gestione dei servizi di rappresentanza "Plotone d'Onore"
<p style="text-align: center;">SEGRETERIA PARTICOLARE DEL DIRETTORE OPERATIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore Operativo
<p style="text-align: center;">AREA PROCEDURE SANZIONATORIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle procedure sanzionatorie relative al codice della Strada ed alle violazioni di leggi • Gestione delle procedure sanzionatorie relative a regolamenti, ad eccezione di quelle riferite al Regolamento sulla pubblicità e di quelle riferite all'art. 20 lettera "a" del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche • Gestione del contenzioso (ricorsi amministrativi e rappresentanza legale innanzi al Giudice di Pace) in materia di sanzioni amministrative • Gestione delle notifiche dei verbali • Gestione delle attività connesse all'emissione delle cartelle esattoriali • Accertamento e gestione delle violazioni rilevate attraverso telecamere • Supervisione e coordinamento delle attività amministrative relative alle procedure di rimozione, di

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>alienazione, di smaltimento dei veicoli confiscati e non ritirati, di restituzione dei veicoli rimossi, nonché di quelle relative al recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione operativa ed amministrativa del servizio notturno di accertamento delle infrazioni al Codice della Strada in ausilio all'AMSA (servizio pulizia notturna delle strade denominato MILANO-PULITA) • Gestione procedure SIVES (Sistema Informatico Veicoli Sequestrati) • Studio e interpretazione della normativa di interesse. Consulenza e supporto giuridico al Direttore e agli uffici dell'Area. • Studio analisi e predisposizione di ordinanze sindacali • Rilevazione ed analisi delle problematiche connesse alla sosta dei veicoli in aree critiche della città • Gestione del contratto di servizio con Atm riferito agli Ausiliari in raccordo con il Direttore dell'Area Presidio del Territorio • Trattazione dei ricorsi al Prefetto ed al Giudice di Pace per le sanzioni elevate dagli Ausiliari • Predisposizione di corsi di formazione ed aggiornamento per gli Ausiliari
<p style="text-align: center;">AREA AFFARI GENERALI</p> <p>LE FUNZIONI ASCRITTE ALL'AREA SONO SVOLTE CON LA REGIA FUNZIONALE DEL VICE COMANDANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi del fabbisogno edilizio, di beni e servizi per la Direzione Sicurezza Urbana, in materia di veicoli, vestiario; predisposizione capitolati tecnici nelle procedure di gare espletate in tali ambiti • Gestione del parco veicoli della Direzione (autovetture, moto, biciclette, veicoli speciali e civili) e del personale degli autisti per servizi speciali • Analisi del fabbisogno di veicoli, vestiario, equipaggiamento ed apparati radio per la Direzione • Gestione di beni e servizi in materia di veicoli, vestiario, equipaggiamento ed apparati radio per la Polizia Locale • Predisposizione di capitolati tecnici nell'ambito delle procedure di gare espletate in materia di veicoli, vestiario, equipaggiamento ed apparati radio della Polizia Locale • Gestione in raccordo con la Direzione competente del sistema delle radiocomunicazioni, nell'ambito del sistema informatico di gestione della Centrale Operativa • Assegnazione e manutenzione degli apparati radio • Coordinamento e gestione delle attività connesse all'espletamento delle gare per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione per importi sottosoglia comunitaria; predisposizione dei connessi provvedimenti tecnico-amministrativi • Predisposizione ordini e contratti • Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione • Supporto al Comandante per la predisposizione del Bilancio annuale e pluriennale, del P.E.G. e coordinamento delle attività di natura contabile della Direzione • Supporto al Comandante per la predisposizione del DUP e del Piano degli Obiettivi; coordinamento e gestione del monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi, predisposizione della programmazione di 2° livello • Gestione del bilancio e del F.a.R.C. della Polizia Locale e coordinamento dei F.a.R.C. delle altre Unità della Direzione • Gestione attività istruttorie amministrative relative alla predisposizione di deliberazioni di Giunta,

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>determinazioni dirigenziali, convenzioni con altri Enti, ecc., per la Direzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e coordinamento degli acquisti per la Direzione, gestione degli aspetti amministrativi e contabili preliminari all'espletamento degli acquisti della Direzione • Gestione dei contratti afferenti la Direzione, ivi compresa la gestione degli adempimenti normativi di pubblicazioni e comunicazioni all'albo pretorio, all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici e all'Osservatorio Regionale • Gestione delle procedure di liquidazione delle fatture relative a contratti riguardanti la Direzione • Gestione amministrativa e contabile dei progetti finanziati da altri Enti (Stato, Regione, ecc.) e successiva rendicontazione • Gestione contabile degli incarichi professionali e consulenze e coordinamento degli adempimenti di pubblicazione
<p>AREA GESTIONE RISORSE</p> <p>LE FUNZIONI ASCRITTE ALL'AREA SONO SVOLTE CON LA REGIA FUNZIONALE DEL VICE COMANDANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione ed amministrazione del personale • Coordinamento e supervisione dell'utilizzo da parte delle Unità della Direzione del nuovo programma gestionale del personale • Reperimento personale per i servizi "straordinari mirati" e per i Progetti incentivanti • Analisi, pianificazione, monitoraggio dei servizi ordinari "diurni di sabato e festivi, serali e notturni" degli agenti e degli ufficiali • Analisi del fabbisogno, assegnazione e monitoraggio delle prestazioni lavorative rese in regime straordinario • Analisi, predisposizione e gestione piani di rinforzo ai Comandi decentrati per servizi particolari anche ricorrenti (eventi fieristici, gare podistiche, concerti, manifestazioni varie etc.) e per i servizi presso lo stadio Meazza • Supporto al Comandante nell'attività sindacale e nella definizione di soluzioni organizzative relative alla struttura della Polizia Locale • Predisposizione deduzioni all'Avvocatura Comunale per la fase giudiziale in materia di lavoro e in ordine alla costituzione di parte civile • Partecipazione in udienza avanti il Giudice del lavoro anche con ruolo di parte, con l'assistenza dell'Avvocatura Comunale • Gestione delle procedure per il rilascio e la revoca del decreto di P.S. e gestione dell'Armeria • Verifiche di fattibilità relative a nuovi progetti riguardanti l'impiego del personale della Polizia Locale, in collaborazione con altri enti (Comuni, Regione, ASL, ATM, AMSA, Associazioni Varie) • Gestione iniziative di welfare anche attraverso il Fondo Benefico • Supporto al Comandante nella gestione dei rapporti con la Procura della Repubblica presso il Tribunale, con la Procura Generale della Repubblica e con il Tribunale per i minori, in ordine al personale distaccato ed aggregato presso le medesime Autorità, nonché gestione amministrativa e coordinamento del personale medesimo • Gestione del diritto di accesso agli atti e dell'accesso civico • Gestione delle attività di competenza della Direzione in materia di privacy e di trattamento dei dati personali • Attuazione delle linee guida definite dalla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per le dotazioni informatiche • Gestione in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale della dotazione dei telefoni cellulari

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE</p>	<p>in uso alla Polizia Locale</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e gestione di piani di intervento coordinati con l'attività della Polizia Locale per la sicurezza del cittadino misure per la sicurezza dei commercianti, ...) • Gestione e aggiornamento della mappa delle zone a rischio della città • Progettazione e realizzazione di iniziative per assicurare adeguate forme di controllo e di prevenzione (presidi sul territorio, sicurezza nei parchi, ...), in coordinamento con l'attività della Polizia Locale • Gestione e coordinamento di procedimenti amministrativi in materia di igiene e sicurezza in edifici e immobili; emanazione di ordinanze (messa a norma canne fumarie, emissioni di odori molesti di attività somministrazione, ripristino idonee condizioni igienico sanitarie in alloggi e/o luoghi di vita, ...); esecuzione d'ufficio di interventi di pulizia e sgombero, in caso di inottemperanza da parte degli interessati • Gestione delle attività inerenti la "Mediazione Sociale e Penale" • Attuazione delle politiche per la sicurezza integrata • Organizzazione e partecipazione alle sedute e alle attività di sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo • Gestione delle attività di raccordo con la Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo • Gestione delle attività amministrative connesse alle decisioni della Commissione Comunale di Vigilanza e della Commissione Provinciale di Vigilanza e rilascio dei provvedimenti di agibilità • Esame preliminare dei progetti ed eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata, al fine del rilascio dell'autorizzazione di competenza in ambito di locali di pubblico spettacolo • Supporto al Comandante e al Sindaco nelle attività legate alla prevenzione ed alla gestione delle emergenze • Supporto nella Redazione del Piano Comunale di Protezione Civile e nel relativo aggiornamento • Supporto nella definizione di un piano di comunicazione relativo alle emergenze • Gestione degli interventi di Protezione Civile; supporto nella gestione delle emergenze sociali, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, e gestione emergenze integrate • Supervisione dell'attività di integrazione e studio nei settori "Security" e "Safety" • Attivazione e gestione del Centro Operativo Comunale (COC) per eventi emergenziali, svolgendo funzione di ROC (Responsabile Operativo Comunale) • Pianificazione e gestione delle attività e degli interventi di competenza in occasione di grandi eventi in sinergia con la Polizia Locale** • Redazione e gestione di piani specifici di area, in collaborazione con Centrale Operativa, Protezione Civile, strutture organizzative tecniche comunali, Municipalizzate • Partecipazione alle attività del PCA (Posto di Comando Avanzato) in rappresentanza dell'Amministrazione • Analisi, redazione e aggiornamento dei Piani di Emergenza specifici in raccordo con l'Unità Centrale Operativa della Polizia Locale** • Coordinamento attività ROC (Responsabile Operativo Comunale) per eventi naturali neve/alluvioni/temporali di carattere eccezionale e anche di origine antropica • Implementazione delle sale operative di via Drago e gestione del Centro di Sicurezza Urbana • Utilizzo e sviluppo del sistema di coordinamento ICS (Incident Command System), anche attraverso specifiche esercitazioni • Gestione dei rapporti con le Autorità di Pubblica Sicurezza (Prefettura, Questura, Polizia, Carabinieri, ...), con

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>le strutture d'emergenza (VV. FF., 112, Protezione Civile, ...) per la stesura di specifici protocolli d'intesa per le materie di competenza dell'Area ed in sinergia con la Polizia Locale**</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico al Comandante in tema di Difesa Civile, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei rischi e relativa gestione, pianificazione a livello prefettizio nel Comitato Provinciale di Difesa Civile - definizione tecnico scientifica delle politiche di difesa civile - definizione di un piano di formazione per gli operatori di sala operativa con riguardo alla gestione di emergenze di tipo NBCR e relativi indici di sospetto • Gestione, formazione e coordinamento delle attività delle Guardie Ecologiche Volontarie • Progettazione, sviluppo e gestione piani con Anci, Regione Lombardia e Prefettura in ambito di Protezione Civile e Sicurezza Integrata • Definizione delle località e fattibilità per le nuove installazioni di telecamere videosorveglianza per la Sicurezza Urbana • Coordinamento delle attività di Protezione Civile in raccordo con Città Metropolitana, Regione Lombardia, Dipartimento Protezione Civile Nazionale, Prefettura, ANCI, Vigili del Fuoco ed altri enti istituzionali • Gestione e Coordinamento Colonna Mobile Enti Locali in collaborazione con ANCI Nazionale e Dipartimento Nazionale Protezione Civile

**Le attività segnalate sono pianificate, organizzate e realizzate in sinergia con le attività operative delle Unità specialistiche nelle Funzioni di Polizia

<p style="text-align: center;">AREA PRESIDIO DEL TERRITORIO</p> <p>LE FUNZIONI ASCRITTE ALL'AREA SONO SVOLTE CON LA REGIA FUNZIONALE DEL DIRETTORE OPERATIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presidio e coordinamento dei servizi relativi a manifestazioni organizzate sul territorio, in raccordo con le Aree coinvolte • Presidio e controllo del territorio in relazione alla corretta applicazione della normativa e al verificarsi di eventi critici, lavori stradali, ambiente, ecologia, edilizia, trasporto pubblico, problemi del territorio e manifestazioni, con il supporto operativo dell'Unità Operativa e dell'Unità Specialistica Investigazioni e Prevenzione, anche su indicazione delle Direzioni interessate • Supervisione nella gestione di: <ul style="list-style-type: none"> - attività di Polizia Giudiziaria - servizi di viabilità e di presidio alle intersezioni - servizio scuole - attività connessa all'infortunistica stradale - interventi di prevenzione ed accertamento delle infrazioni al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali - procedure per il rilascio ed il rinnovo dei permessi per la sosta di particolari categorie - attività di vigilanza nel territorio • Pianificazione di interventi coordinati dei vigili di quartiere in sinergia con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e gli Accertatori-Ispettori (ex-ausiliari della sosta) • Collaborazione con l'Unità Centrale Informativa per la gestione operativa delle segnalazioni/reclami e per l'aggiornamento della mappa del rischio • Coordinamento progetto vigili di quartiere
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto, a livello tecnico e operativo, al Comandante e ai commissari capo responsabili dei Comandi territoriali in ordine al servizio dei Vigili di Quartiere • Elaborazione ed analisi dei dati relativi alle attività operative dei Vigili di Quartiere, trasmessi dai Comandi Decentrati • Partecipazione alla progettazione della formazione dei Vigili di Quartiere, in raccordo e a supporto della Scuola del Corpo • Progettazione e gestione del sito web dedicato ai Vigili di Quartiere • Sperimentazione di nuove tecnologie di supporto alle attività dei Vigili di Quartiere • Gestione delle attività di relazione con il pubblico e con i Municipi, Enti, Istituzioni, Associazioni, ecc, presenti sul territorio • Coordinamento funzionale delle attività degli Ausiliari del Traffico/della Sosta in sinergia ad Atm • Coordinamento delle attività operative in materia di rimozioni veicoli, per assicurare la sinergia delle attività svolte, in materia, dai Comandi decentrati con quelle di competenza dell'Unità Rimozioni dell'Area Procedure Sanzionatorie. • Presidio e controllo dell'attività di polizia stradale, del pronto intervento, di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni relative all'attività di taxi e autonoleggio con conducenti, dei servizi di informazione viabilistiche • Partecipazione in concorso con i Comandi decentrati all'attività di vigilanza nei parchi cittadini, all'esterno delle scuole e nell'intero territorio cittadino, allo scopo di prevenire e reprimere fenomeni di criminalità diffusa, anche mediante l'impiego delle unità cinofile • Gestione apparecchiature rilevazione velocità e strumentazioni tecnologiche in genere (telemetri, etilometri, macchine digitali ecc.) • Accertamenti di polizia scientifica su veicoli e reperti oggetto di sequestro penale (Investigazioni Scientifiche) • Programmazione e gestione delle unità cinofile in ordine all'effettuazioni di interventi di prevenzione e controllo (contrasto stupefacenti) in sinergia con le altre Unità della Polizia Locale (Nucleo Cinofili) • Cooperazione con la scuola del corpo in relazione alla predisposizione di manuali per l'aggiornamento e la formazione teorico-pratica del personale • Gestione dei verbali redatti dalle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV)
<p style="text-align: center;">SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Comandante/Direttore
<p style="text-align: center;">SEGRETERIA VICE COMANDANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Vice Comandante
<p style="text-align: center;">REDAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore nello svolgimento delle attività di carattere comunicativo-relazionale connesse al sistema delle Redazioni Web