

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI MILANO
AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO
Largo De Benedetti 1 – 20124 Milano
PEC: pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it

PROTOCOLLO

MARCA
DA BOLLO
€ 16,00

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO – MODULO “A”

La domanda dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata a:
pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it

OPPURE SOLO SE NON IN POSSESSO DI PEC

Protocollo Generale - Via Larga, 12 - piano terra - Orari: dal lunedì al venerdì 8.30-15.30

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A IL _____ A _____ PROV _____

RESIDENTE A _____ PROV _____

VIA/PIAZZA _____ n° _____ CAP _____

TEL: _____ FAX: _____

E-MAIL _____
(obbligatorio)

PEC: _____, che elegge quale domicilio legale

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ALTRO

CODICE FISCALE _____/PARTITA IVA _____

CON SEDE LEGALE IN _____ PROV _____

VIA/PIAZZA _____ n° _____ CAP _____

TEL: _____ FAX: _____

(obbligatorio)

(se Associazione o Ente senza scopo di lucro o ONLUS allegare copia dello Statuto)

CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
PER LO SVOLGIMENTO DI: (specificare lo scopo dell'evento)

NELLE SEGUENTI LOCALITA'

PER IL PERIODO DAL _____ AL _____

(comprensivo dei giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

MANUFATTI UTILIZZATI (gazebo, struttura, pedana, ecc. compresi sedie e/o tavoli)

Descrizione _____ dimensioni _____ n° _____ mq. _____

Descrizione _____ dimensioni _____ n° _____ mq. _____

Descrizione _____ dimensioni _____ n° _____ mq. _____

per un totale di mq. _____

Numero presunto di partecipanti _____

TIPO DI POSIZIONAMENTO (appoggio, ancoraggio, altro) _____

DELIMITAZIONE AREA

(barrare la casella)

SI

NO

Se "SI" indicare i manufatti (es. transenne, nastro, altro) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria.

AUTOMEZZI UTILIZZATI

Marca e modello _____ portata a pieno carico _____

Targa _____ mq. di occupazione _____

Marca e modello _____ portata a pieno carico _____

Targa _____ mq. di occupazione _____

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE

SI

NO

DELLA VIA/PIAZZA _____

NEL TRATTO DA _____ A _____

RICHIESTA ESENZIONE PER RIPRESE FOTO-CINETELEVISIVE, AUDIO VISUALI E MULTIMEDIALI

Si richiede esenzione

Tipo di ripresa: Fotografica

Video

Superficie occupata dal SET di ripresa mq. _____

Utilizzo delle riprese: _____

Tempo di utilizzo: _____

DICHIARA

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E FALSITA' NEGLI ATTI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000:

- 1) Che l'occupazione non prevede esposizioni pubblicitarie e/o attività commerciale e/o di somministrazione e/o pubblico spettacolo
- 2) Che rispetterà le prescrizioni contenute nella concessione in ordine all'eventuale stipula di apposita convenzione con l'AMSA per la rimozione dei rifiuti della quale si impegna a produrre copia
- 3) Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione
- 4) Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per la violenza o resistenza all'autorità;
- 5) Che nei confronti del soggetto che sarà concessionario di occupazione suolo non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 6) Che non sussistono morosità pregressa per concessioni per occupazione suolo

Data - Luogo _____

Firma _____

Nominativo referente per la trattazione della pratica: _____ tel: _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- planimetria quotata dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A3) con l'inserimento, sempre in scala, degli elementi di occupazione (per le richieste sulle aree verdi le planimetrie dell'area potranno essere reperite presso la sede di via Zubiani, 1 previo appuntamento al numero 02.884.67441; non sono ammessi schizzi, disegni o piantine stradali);
- fotografie del luogo con fotomontaggio degli elementi di occupazione, affinché sia leggibile l'impatto degli stessi nell'area richiesta;
- dichiarazione che le strutture garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza;
- l'eventuale richiesta di autorizzazione per il prolungamento degli orari di apertura dei cancelli dei parchi rispetto l'orario vigente, dovrà essere presentata agli uffici del GLOBAL SERVICE del Settore Tecnico Arredo Urbano e Verde – tel.: 02.884.67380 - fax 02.884.67431. Copia della domanda dovrà essere allegata alla richiesta di occupazione);
- copia dell'avvenuto versamento sul c/c n. 59897280 delle spese di istruttoria pari a € 25,00;
- tavola fotografica che riprenda la città di Milano oggetto di set.

NOTA - Prima della presentazione della domanda l'utente deve verificare se l'area richiesta è sottoposta a vincolo. Consultando il sito www.comune.milano.it, alla voce "Servizi on line Bandi e avvisi di gara/Pubblicazioni urbanistiche Piano Regolatore on line Consulta il portale cartografico Vai alla mappa" inserendo il nome della via e cliccando sull'icona PRG, è possibile individuare le strade sottoposte a tali vincoli.

AVVERTENZE

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE (art. 2 della legge 241/90 e successive modifiche) E COMUNQUE NON PRIMA DI 9 MESI DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE RICHIESTA

POTRÀ ESSERE RICHIESTO IL VERSAMENTO DI DEPOSITO CAUZIONALE CON LE MODALITÀ CHE VERRANNO COMUNICATE DAL SERVIZIO OCCUPAZIONE SUOLO SOTTOSUOLO PUBBLICO

IL COMUNE DI MILANO POTRÀ RICHIEDERE ULTERIORI DOCUMENTI PER ESIGENZE SPECIFICHE

LA RINUNCIA DELL'OCCUPAZIONE DELL'AREA E, QUINDI, IL NON RITIRO DELLA CONCESSIONE ISTRUITA, DOVRÀ ESSERE COMUNICATO DALL'INTERESSATO PER ISCRITTO AL SERVIZIO OCCUPAZIONE SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO CHE APPLICHERÀ QUANTO PREVISTO ALL'ART. 14, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO COSAP DEL COMUNE DI MILANO (PAGAMENTO DI INDENNITÀ PARI AL 15% DELL'IMPORTO DEL CANONE CALCOLATO PER LA RELATIVA PRATICA, A CARICO DEL RICHIEDENTE RINUNCIATARIO). TALE PROCEDURA VIENE APPLICATA ANCHE PER I SOGGETTI RICHIEDENTI ESENTI DAL PAGAMENTO DELLA COSAP.

CODICE DELLA STRADA:

IN BASE AGLI ARTT. 15 - 20 E 21 DEL D.LGS. 285/92

Art. 15 - (è vietato: danneggiare in qualsiasi modo le opere, le piantagioni e gli impianti ... alterare la forma ecc. - danneggiare, spostare, rimuovere o imbrattare la segnaletica stradale - gettare o depositare rifiuti o materie di qualsiasi specie, insudiciare e imbrattare comunque la strada e le sue pertinenze)

Art. 21 - (.... Chiunque esegue lavori o deposita materiali sulle aree destinate alla circolazione o alla sosta di veicoli e di pedoni deve adottare gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione e mantenerli in perfetta efficienza sia di giorno che di notte.....)

REGOLAMENTO USO DEL VERDE

Il beneficiario della concessione rilasciata deve agire con diligenza al fine di prevenire danni all'ambiente e deve provvedere al totale ripristino dello spazio occupato. Chiunque sia responsabile di gravi inadempimenti non potrà ottenere il rilascio di altre concessioni per manifestazioni varie sul territorio comunale per almeno 12 mesi.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Milano

Responsabile del trattamento: Il Direttore di Area