



COMUNE DI MILANO

AREA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP
DELIBERAZIONE N. 2 DEL 13/01/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019 nell'ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori di cui all'art. 23 comma 13, della L.R. n.16/2016. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

Seduta pubblica del 13/01/2020 - prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	GENTILI DAVID	Consigliere
BERTOLE' LAMBERTO	Presidente	GIUNGI ALESSANDRO GIUSEPPE ALFONSO	"
ABBIATI GABRIELE LUIGI	Consigliere	MARCORA ENRICO	"
ABDEL QUADER SUMAYA	"	MASCARETTI ANDREA	"
AMICONE LUIGI TOMMASO	"	MOLTENI LAURA	"
ARIENTA ALICE	"	MONGUZZI CARLO	"
BARBERIS FILIPPO PAOLO	"	MORELLI ALESSANDRO	"
BASTONI MASSIMILIANO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BEDORI PATRIZIA	"	PACENTE CARMINE	"
BOSSI EMILIA	"	PAGLIUCA LUIGI	"
BUSCEMI ELENA	"	PALMERI MANFREDI	"
CECCARELLI BRUNO	"	PANTALEO ROSARIO LEONARDO	"
CENSI ARIANNA MARIA	"	PARISI STEFANO	"
COMAZZI GIANLUCA MARCO	"	PIROVANO ANITA	"
CONTE EMMANUEL	"	PONTONE MARZIA DINA	"
CORRADO GIANLUCA	"	RIZZO BASILIO VINCENZO	"
D'ALFONSO FRANCO MARIA ANTONIO	"	SARDONE SILVIA SERAFINA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	SOLLAZZO SIMONE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO MATTEO	"	SPECCHIO LAURA	"
DE MARCHI DIANA ALESSANDRA	"	TOSONI NATASCIA	"
DE PASQUALE FABRIZIO	"	TURCO ANGELO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	UGLIANO ALDO	"
FORTE MATTEO	"	UGUCCIONI BEATRICE LUIGIA ELENA	"
FUMAGALLI MARCO CARLO	"	VASILE ANGELICA	"
GELMINI MARIATELLA	"	"	"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	LIMONTA PAOLO	Assessore	P
COCCO ROBERTA	Assessore	A	LIPPARINI LORENZO	"	P
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	"	P	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
GALIMBERTI LAURA	"	A	RABAIOTTI GABRIELE	"	P
GRANELLI MARCO	"	A	TAJANI CRISTINA	"	A
GUAINERI ROBERTA	"	A	TASCA ROBERTO	"	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, il Presidente Bertolé Lamberto che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Bedori, Bossi, Comazzi, Conte, Corrado, D'alfonso, De Pasquale, Forte, Gelmini, Marcora, Mascaretti, Pagliuca, Palmeri, Pontone, Rizzo.

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale del Comune Maria Elisa Borrelli

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16.30

at

Iscrizione o.d.g.: n. 178

I^ CONVOCAZIONE

Il Presidente Bertolé invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

(Sono stati presentati 10 emendamenti, di cui 1 ritirato, 1 trasformato in ordine del giorno e 8 approvati e numerati da sub1) a sub 8))

Omissis

Partecipa la Vicesegretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 27:

Abdel Qader, Arienta, Barberis, Bedori, Bertolé, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, Corrado, D'Amico, Fedrighini, Gentili, Giungi, Marcora, Monguzzi, Pacente, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Rizzo, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Vasile.

Risultano assenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Abbiati, Amicone, Bastoni, Bossi Moratti, Comazzi, D'Alfonso, De Chirico, De Marchi, De Pasquale, Forte, Fumagalli, Gelmini, Mascaretti, Molteni, Morelli, Osculati, Pagliuca, Palmeri, Parisi, Sardone, Uguccioni.

Sono altresì presenti in Aula gli assessori Del Corno, Galimberti, Limonta, Rabaiotti).

Il Presidente Bertolé pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati, che si allega.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Pacente, Tosoni, Bastoni), risulta approvata all'unanimità.

Il Presidente Bertolé ne fa la proclamazione.

Omissis

Entrano in Aula i consiglieri D'Alfonso, De Marchi, Fumagalli, Uguccioni: i presenti sono, pertanto, 31.

Il Presidente Bertolé pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Pacente, Tosoni, Bastoni), risulta approvata all'unanimità.

Il Presidente Bertolé proclama la deliberazione N/178 immediatamente eseguibile.

Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nel separato processo verbale che formerà oggetto di approvazione ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale



Comune di
MILANO

N. 178 della circolare

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

AREA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP

Numero proposta: 4784

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019 nell'ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori di cui all'art. 23 comma 13, della L.R. n.16/2016. Il presente provvedimento non comporta spesa.

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 30/12/2019

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER IL CONSIGLIO COMUNALE

DIREZIONE CASA
AREA ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P.

- OGGETTO -

“Approvazione del Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019 nell’ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori di cui all’art. 23 comma 13, della L.R. n.16/2016”

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.

IL DIRETTORE DELL’AREA
Assegnazione Alloggi E.R.P.
Renzo Valtorta
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE
DIREZIONE CASA
Francesco Tarricone
(firmato digitalmente)

L’ASSESSORE
ALLE POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE
Gabriele Rabaiotti
(firmato digitalmente)

Il Consiglio Comunale

Premesso che,

- La Legge regionale n. 16/2016 "Disciplina regionale dei servizi abitativi", prevede al comma 13 dell'art. 23, al fine di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, in particolare nei comuni ad alta tensione abitativa, quali la Città di Milano, che Comuni e ALER destinino una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori, nella misura massima del 10% delle unità abitative disponibili alla data in vigore della L.R. n. 16/2016 (luglio 2016);
- In attuazione di quanto sopra la stessa Regione Lombardia, con propria deliberazione di Giunta n. XI/2063 del 31/07/2019, ha approvato la "Determinazione in ordine alle condizioni ed alle modalità di accesso e permanenza nei servizi abitativi transitori di cui al comma 13 dell'art.23 della L.R. n. 16/2016";

Considerato che al punto 4 "Accesso al servizio abitativo transitorio" dell'allegato alla sopra citata deliberazione della Giunta Regionale viene stabilito, fra l'altro, che:

- *Per valutare la sussistenza delle condizioni per l'assegnazione del servizio abitativo transitorio, nel caso di Comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti il responsabile del procedimento si avvale, senza alcun onere per il comune, di un nucleo di valutazione tecnico composto da personale di comprovata esperienza in materia di politiche abitative e sociali, appartenente all'amministrazione comunale e all'ALER territorialmente competente. Per i comuni con popolazione pari o inferiore ai 5.000 abitanti, la scelta di avvalersi del nucleo di valutazione è facoltativa.*
 - *Le modalità, di funzionamento del nucleo, i criteri e le priorità da seguire per la valutazione delle domande, sono disciplinate da un apposito regolamento approvato dal Comune, sentite le organizzazioni sindacali dell'utenza maggiormente rappresentative sul territorio.*
- la competente Direzione Casa, di conseguenza, ha predisposto la relativa proposta di Regolamento (Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), secondo i dettami previsti dalla citata deliberazione di Giunta regionale n. XI/2063 del 31/07/2019, che si sottopone ad approvazione del Consiglio Comunale;

Preso atto che, come previsto dal già citato allegato alla deliberazione di Giunta regionale, l'Assessorato alle Politiche Sociali e Abitative, in data 03 dicembre 2019, ha provveduto, tramite specifica convocazione in data 06.11.2019 e in data 19.11.2019, e mediante apposita riunione, a sentire le organizzazioni sindacali dell'utenza maggiormente rappresentative sul territorio che, con propria nota in data 11/12/2019 hanno effettuato alcune proposte che, in parte, non si ritengono strettamente attinenti all'argomento in oggetto e, in parte, sono state assunte poiché coerenti alla normativa regionale;

Preso atto che lo stesso Regolamento è stato trasmesso, con mail in data 28/10/2017, ad ALER Milano, al fine di acquisire parere ed osservazioni in merito, e che la stessa ALER, con propria

mail in data 31/10/2019, ha confermato che *“non vi sono modifiche e/o integrazioni da parte della scrivente Azienda”*;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Le leggi vigenti in materia e in particolare la L.R. n. 16/2016, art. 23, comma13;
- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore dell'Area Assegnazione Alloggi E.R.P., che si allega quale parte integrale e sostanziale;
- Il parere espresso dal Segretario Generale parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per tutte le motivazioni indicate in premessa, e per ogni conseguente effetto di legge, il “Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063, comma 13, della L.R. n.16/2016” che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato “A”);

TESTO EMENDATO

Milano



Comune
di Milano

Allegato "A"

Quale parte integrante della proposta
di deliberazione n. 4784 / 2019

Il Direttore
Area Assegnazione Alloggi ERP
Ing. Renzo Valtorta

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE TECNICO
PREVISTO DALLA D.G.R. n. XI/2063 del 31 LUGLIO 2019 NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI
ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI DI CUI ALL'ARTICOLO 23, COMMA 13, DELLA
L.R. N. 16/2016.**

Indice

ARTICOLO 1 (fonti legislative e ambito di applicazione)	Pag. 3
ARTICOLO 2 (nuclei destinatari)	Pag. 3
ARTICOLO 3 (verifiche preliminari)	Pag. 4
ARTICOLO 4 (istituzione e competenze)	Pag. 4
ARTICOLO 5 (composizione e nomina)	Pag. 5
ARTICOLO 6 (funzionamento)	Pag. 5
ARTICOLO 7 (criteri di valutazione delle domande)	Pag. 6
ARTICOLO 8 (termini del procedimento)	Pag. 6

ARTICOLO 1 (fonti legislative e ambito di applicazione)

1. Il presente Regolamento è adottato nell'ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori di cui all'articolo 23, comma 13, della L.R. n. 16/2016, in applicazione di quanto previsto dalla d.g.r. n. XI/2063 del 31 luglio 2019.

ARTICOLO 2 (nuclei destinatari)

1. I servizi abitativi transitori sono assegnati ai nuclei familiari in possesso dei requisiti per l'accesso ai servizi abitativi pubblici stabiliti dalla L.R. n. 16/2016 e dall'articolo 7 del R.R. n. 4/2017 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici).
2. I nuclei destinatari del servizio abitativo transitorio si distinguono in due categorie: una specifica e l'altra generica. Alla prima categoria appartengono i nuclei familiari soggetti a procedure esecutive di rilascio degli immobili. Alla seconda categoria appartengono i nuclei familiari in situazioni di grave emergenza abitativa. In entrambi i casi, trattasi di nuclei familiari che risiedono o che hanno risieduto in abitazioni a titolo di proprietà o in regime di locazione privata.
3. Sono destinatari del servizio abitativo transitorio, secondo quanto precipuamente previsto dalla citata d.g.r. n. XI/2063 del 31 luglio 2019, i nuclei familiari di seguito elencati:
 - a. Nuclei familiari che debbono forzatamente rilasciare l'alloggio in cui abitano a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione;
 - b. Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda, a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
 - c. Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda a causa di sua inagibilità dovuta ad evento calamitoso, dichiarata da organismo tecnicamente competente e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
 - d. Nuclei familiari che debbono forzatamente rilasciare l'alloggio di proprietà in cui abitano a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiali purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole;
 - e. Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio di proprietà in cui abitavano, a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato, emesso nei sei mesi precedenti la data di presentazione della domanda, per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiale purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
 - f. Nuclei familiari privi di alloggio che necessitano di urgente sistemazione abitativa

ARTICOLO 3 (verifiche preliminari)

1. Per accedere ai servizi abitativi transitori i nuclei familiari possono presentare domanda presso il Comune di Milano se residenti anagraficamente in tale comune.
2. La domanda deve essere presentata solo in modalità cartacea in qualsiasi momento dell'anno e deve essere redatta su un apposito modello di domanda predisposto dall'ufficio comunale competente e disponibile sul sito del comune o presso il competente ufficio comunale.
3. La domanda dovrà contenere la documentazione utile ai fini della valutazione dell'assegnazione dei servizi abitativi transitori, la motivazione della richiesta, la descrizione della situazione abitativa e la descrizione della gravità e del carattere emergenziale delle condizioni invocate in domanda.
4. L'ufficio comunale competente procede al controllo preliminare delle domande presentate in ordine cronologico di protocollo, ***fatta salva la deroga all'ordine cronologico di protocollo, così come descritta nell'art. 4 comma 2***, verificando che i nuclei richiedenti rientrino in una delle fattispecie previste al precedente articolo 2, comma 3, e siano in possesso dei requisiti di accesso ai servizi abitativi transitori definiti al comma 1 del testé citato articolo 2. ***Nel caso dei pignorati di cui all'art. 2 lett. d) ed e) l'istruttoria potrà essere avviata in seguito ad ordine di liberazione.*** Qualora tali verifiche abbiano esito negativo il comune provvede al rigetto della domanda con provvedimento espresso e motivato da parte del responsabile del procedimento; ***a detto provvedimento potrà essere opposto ricorso in via amministrativa.***

ARTICOLO 4 (istituzione e competenze)

1. Il Nucleo di Valutazione Tecnico, previsto dalla d.g.r. n. XI/2063 del 31 luglio 2019, è istituito senza alcun onere per il Comune di Milano, al fine di supportare il responsabile del procedimento nel processo di assegnazione del servizio abitativo transitorio.
2. Le domande, una volta effettuate le verifiche di cui ai precedenti artt. 2 e 3, sono esaminate dal Nucleo di cui al precedente comma in ordine cronologico [...] ***di protocollo, con possibilità di deroga dell'ordine cronologico di protocollo su apposita istanza motivata della parte. Nei casi di deroga il Nucleo potrà avvalersi del parere delle organizzazioni sindacali degli inquilini. Il Nucleo di Valutazione Tecnico può derogare all'ordine cronologico di protocollo delle domande con decisione motivata da assumersi a maggioranza dei presenti, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento*** e comunque sino ad esaurimento della soglia dei servizi abitativi transitori fissata nella deliberazione di Consiglio Comunale con la quale viene annualmente approvato il Piano Annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali. Le domande rientranti nelle fattispecie di cui al precedente art. 2, comma 3, lett. b), c) ed e), saranno esaminate in ordine cronologico di protocollo purché ***siano state presentate entro il termine di sei mesi*** fissato nelle lettere medesime.
3. Il Nucleo di Valutazione Tecnico esprime pareri, obbligatori ma non vincolanti, relativamente alla sussistenza delle condizioni per l'assegnazione del servizio abitativo transitorio.
4. I pareri devono essere adeguatamente motivati, in base alla gravità e al carattere emergenziale delle condizioni dichiarate dai richiedenti e devono essere trasmessi al responsabile del procedimento, unitamente al verbale della seduta contenente la relazione dell'attività di valutazione svolta.

5. Le assegnazioni sono effettuate con provvedimento espresso e motivato da parte del responsabile del procedimento. L'assegnazione del servizio abitativo transitorio con la conseguente sottoscrizione del contratto di locazione è subordinata alla sottoscrizione di un patto di servizio (la cui disciplina sarà definita dagli Uffici di concerto con ALER Milano) con cui l'assegnatario si impegna a partecipare a progetti di inclusione proposti dai servizi sociali comunali, personalizzati in relazione alle condizioni di disagio del nucleo stesso, e finalizzati al recupero dell'autonomia economica e sociale; per lo sviluppo e monitoraggio del patto di servizio, l'Amministrazione Comunale provvederà ad individuare un assistente sociale (o figura analoga) di riferimento. L'assegnatario si impegna altresì a presentare domanda per l'assegnazione di un alloggio SAP in occasione di ogni avviso per l'accesso ai SAP, successivo alla data di sottoscrizione del contratto di locazione per SAT. La mancata presentazione della domanda di assegnazione dei SAP, senza giustificata e oggettiva motivazione, costituirà causa di risoluzione del contratto di locazione del servizio abitativo transitorio.
6. Il Nucleo di Valutazione Tecnico esprime pareri, obbligatori ma non vincolanti, anche in caso di ricorso in opposizione presentato dal richiedente avverso il provvedimento di diniego del responsabile del procedimento, nonché in caso di rinnovo dell'assegnazione, previa verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni previsti per l'accesso al servizio abitativo transitorio.

ARTICOLO 5 (composizione e nomina)

1. Il Nucleo di Valutazione Tecnico, previsto dalla d.g.r. n. XI/2063 del 31 luglio 2019, è istituito senza alcun onere per il Comune, al fine di supportare il responsabile del procedimento nel processo di assegnazione del servizio abitativo transitorio.
2. Tale Nucleo è composto da personale di comprovata esperienza in materia di politiche abitative e sociali, appartenente all'amministrazione comunale e all'ALER territorialmente competente secondo il seguente criterio:
 - a. 1 esperto in tema di servizi sociali, individuato all'interno dell'Amministrazione;
 - b. 2 esperti in tema di casa, individuati all'interno dell'Amministrazione, uno dei quali con funzione di Presidente della Commissione;
 - c. 1 esperto in tema di casa e procedure relative al sistema regionale dei servizi abitativi, indicato da Aler Milano.
3. Per ogni componente effettivo è previsto un componente supplente.
4. Un dipendente dell'ufficio comunale facente parte della Direzione Casa svolge le funzioni di Segretario del Nucleo, senza diritto di voto.

5. La designazione dei componenti interni dell'Amministrazione, effettivi e supplenti, è effettuata dai rispettivi Direttori di Area. Le designazioni effettuate da Aler Milano devono essere trasmesse entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta di designazione. La competenza alla nomina dei componenti il Nucleo di Valutazione Tecnico e loro supplenti è in capo al Direttore della Direzione Casa, ivi compresa la designazione del Presidente.

ARTICOLO 6 (funzionamento)

1. Il Nucleo di Valutazione Tecnico è convocato dal Presidente.
2. Il Nucleo di Valutazione Tecnico si riunisce secondo le esigenze e l'ordine del giorno stabilito dal Presidente, sulla base di apposito elenco predisposto dall'ufficio comunale competente. L'ordine del giorno sarà predisposto secondo l'ordine cronologico di protocollo delle domande, ***fatta salva la possibilità di deroga all'ordine cronologico di protocollo come descritto nell'art. 4 comma 2.***
3. Tutte le domande presentate sono sottoposte al parere del Nucleo di Valutazione Tecnico per le valutazioni di merito.
4. Sulla domanda in esame o sull'argomento in discussione, il Presidente dà la parola ai componenti che ne abbiano fatto richiesta secondo l'ordine di prenotazione.
5. Gli interventi devono essere brevi e devono riguardare unicamente le domande, le proposte o gli argomenti in discussione.
6. I pareri sono espressi a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. Per la validità delle sedute è necessaria la presenza di almeno tre componenti.
8. In caso di assenza del Presidente e in presenza del numero legale, la seduta è presieduta dal componente che, tra i presenti, sia più anziano per età anagrafica.
9. I verbali delle sedute sono tenuti dal Segretario e restano a disposizione dei componenti del Nucleo per la consultazione.

ARTICOLO 7 (criteri di valutazione delle domande)

La valutazione del Nucleo di Valutazione Tecnico, relativamente alle assegnazioni dei servizi abitativi transitori, deve seguire i seguenti criteri:

- a. nel caso di ***cittadini sottoposti a procedura di rilascio dell'alloggio***, che gli sfratti per inadempimento contrattuale (es. morosità) o il pignoramento per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiali, conseguano a fatti o eventi debitamente accertati atti a giustificare l'insorgenza;

- b. nel caso di situazioni di disagio sociale, che le stesse trovino riscontro in un'adeguata documentazione, ***ivi compresa ove disponibile*** relazione rilasciata dai servizi sociali che comprovi lo stato di bisogno e/o di fragilità del nucleo familiare.

ARTICOLO 8 (termini del procedimento)

1. Il termine di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 2 della Legge 241/90 e ss. mm., per l'espressione del parere da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico richiesto per assegnazioni dei servizi abitativi transitori è pari a 90 giorni.
2. I termini dei procedimenti amministrativi di cui al comma precedente possono essere sospesi o interrotti secondo quanto stabilito dall'art. 7 della Legge n. 241/90 e ss. mm.



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
"Approvazione del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019 nell'ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori di cui all'art. 23 comma 13, della L.R. n. 16/2016".
Il presente provvedimento non comporta spesa.**

Numero progressivo informatico: 4784/2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

**IL DIRETTORE
DELL'AREA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP**

Ing. Renzo Valtorta
(Firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da VALTORTA RENZO in data 24/12/2019

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di
valutazione tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019 nell'ambito del procedimento di
assegnazione dei servizi abitativi transitori di cui all'art. 23 comma 13, della L.R. n.16/2016. Il presente
provvedimento non comporta spesa.

Numero proposta: 4784

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

Favorevole

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da borrelli maria elisa in data 27/12/2019

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. _2_ DEL 13/01/2020

IL PRESIDENTE
Lamberto Bertolé
Firmato digitalmente

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Maria Elisa Borrelli
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Maria Elisa Borrelli
Firmato digitalmente