

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**  
**DELIBERAZIONE N. 69 DEL 03/12/2020**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile.**

Seduta pubblica del 03/12/2020 - seconda convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	GENTILI DAVID	Consigliere
BERTOLE' LAMBERTO	Presidente	GIUNGI ALESSANDRO GIUSEPPE ALFONSO	"
ABBIATI GABRIELE LUIGI	Consigliere	MARCORA ENRICO	"
ABDEL QUADER SUMAYA	"	MASCARETTI ANDREA	"
AMICONE LUIGI TOMMASO	"	MOLTENI LAURA	"
ARIENTA ALICE	"	MONGUZZI CARLO	"
BARBERIS FILIPPO PAOLO	"	MORELLI ALESSANDRO	"
BASTONI MASSIMILIANO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BEDORI PATRIZIA	"	PACENTE CARMINE	"
BOSSI EMILIA	"	PAGLIUCA LUIGI	"
BUSCEMI ELENA	"	PALMERI MANFREDI	"
CECCARELLI BRUNO	"	PANTALEO ROSARIO LEONARDO	"
CENSI ARIANNA MARIA	"	PARISI STEFANO	"
COMAZZI GIANLUCA MARCO	"	PIROVANO ANITA	"
CONTE EMMANUEL	"	PONTONE MARZIA DINA	"
CORRADO GIANLUCA	"	RIZZO BASILIO VINCENZO	"
D'ALFONSO FRANCO MARIA ANTONIO	"	SARDONE SILVIA SERAFINA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	SOLLAZZO SIMONE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO MATTEO	"	SPECCHIO LAURA	"
DE MARCHI DIANA ALESSANDRA	"	TOSONI NATASCIA	"
DE PASQUALE FABRIZIO	"	TURCO ANGELO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	UGLIANO ALDO	"
FORTE MATTEO	"	UGUCCIONI BEATRICE LUIGIA ELENA	"
FUMAGALLI MARCO CARLO	"	VASILE ANGELICA	"
GELMINI MARIATELLA	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	LIMONTA PAOLO	Assessore	A
COCCO ROBERTA	Assessore	A	LIPPARINI LORENZO	"	A
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	"	A	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
GALIMBERTI LAURA	"	A	RABAIOTTI GABRIELE	"	A
GRANELLI MARCO	"	A	TAJANI CRISTINA	"	A
GUAINERI ROBERTA	"	A	TASCA ROBERTO	"	P

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Segretaria Generale, il Presidente Bertolé Lamberto, in collegamento telematico, assume la presidenza e accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala ed i Consiglieri: Amicone, Arienta, Bastoni, Bossi, Buscemi, Comazzi, Conte, Corrado, De Pasquale, Forte, Fumagalli, Gelmini, Molteni, Morelli, Pagliuca, Palmeri, Parisi, Pirovano, Uguccioni.

Tutti i Consiglieri comunali e gli Assessori presenti, sono in collegamento telematico.

Partecipa all'adunanza in collegamento telematico il Segretario Generale del Comune Fabrizio Dall'Acqua. Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 14.30.

2^ CONVOCAZIONE

**Il Presidente Bertolé** invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali, illustrata e discussa nella seduta del 30 novembre 2020.

(Sono stati presentati n. 4.514 emendamenti, di cui 15 respinti, 4467 ritirati, 16 inammissibili, 7 decaduti, 1 illegittimo, 2 accorpati e 6 trasformati in ordini del giorno).

Omissis

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

**Il Presidente Bertolé** invita a procedere alla votazione della proposta di deliberazione N/254.

La votazione viene effettuata con sistema elettronico, secondo quanto previsto dal punto 9 delle "Disposizioni del Presidente del Consiglio comunale, in attuazione dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n.18" e s.m.i..

(Risultano presenti i seguenti Consiglieri in numero di 38:

Abbiati, Amicone, Arienta, Barberis, Bedori, Bertolé, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, Corrado, D'Amico, De Chirico, De Marchi, De Pasquale, Fedrighini, Fumagalli, Gentili, Giungi, Marcora, Mascaretti, Monguzzi, Osculati, Pacente, Pagliuca Palmeri, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Rizzo, Sardone, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 10:

Abdel Qader, Bastoni, Bossi Moratti, Comazzi, D'Alfonso, Forte, Gelmini, Molteni, Morelli, Parisi,.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Galimberti, Tasca).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Turco, Bedori), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 38
Votanti	n. 38
Voti favorevoli	n. 25
Voti contrari	n. 13

**Il Presidente Bertolé** ne fa la proclamazione.

- - -

Omissis

**Il Presidente Bertolé**, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, invita a procedere alla votazione dell'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

La votazione viene effettuata con sistema elettronico, secondo quanto previsto dal punto 9 delle "Disposizioni del Presidente del Consiglio comunale, in attuazione dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n.18" e s.m.i..

(Risultano presenti i seguenti Consiglieri in numero di 40:

Abbiati, Abdel Qader, Amicone, Arienta, Barberis, Bedori, Bertolé, Bossi Moratti, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, Corrado, D'Alfonso, D'Amico, De Chirico, De Marchi, De Pasquale, Fedrighini, Fumagalli, Gentili, Giungi, Marcora, Mascaretti, Monguzzi, Osculati, Pacente, Pagliuca, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Rizzo, Sardone, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 8:

Bastoni, Comazzi, Forte, Gelmini, Molteni, Morelli, Palmeri, Parisi.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Galimberti, Tasca).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Turco, Bedori), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 40	
Astenuti	n. 10	(Abbiati, Amicone, Bedori, Corrado, De Chirico, De Pasquale, Mascaretti, Pagliuca, Sardone, Sollazzo)
Votanti	n. 30	
Voti favorevoli	n. 29	
Voti contrari	n. 01	

**Il Presidente Bertolé** proclama la deliberazione N/254 immediatamente eseguibile.

- - -

*Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nel separato processo verbale che formerà oggetto di approvazione ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.*



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Numero proposta: 2727

**OGGETTO: Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

---

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 20/11/2020

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

---



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE 2020-2022 – VARIAZIONE DEL BILANCIO FINANZIARIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – MODIFICHE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

**IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

**L'ASSESSORE  
AL BILANCIO E DEMANIO**

Roberto Tasca  
(firmato digitalmente)



## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che

il Consiglio Comunale in data 5 marzo 2020 ha approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2020-2022 con propria deliberazione n. 5 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2020-2022";

il Consiglio Comunale in data 8 giugno 2020 ha approvato la deliberazione n. 24 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2019";

l'art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dispone che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

l'art. 54 del DL 104 del 14 agosto 2020 ha rinviato al 30 novembre 2020 il termine previsto all'art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 per il provvedimento di verifica degli equilibri di bilancio per l'anno 2020;

l'art. 9 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013, prevede che la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi venga effettuata in sede di equilibri di bilancio e di rendiconto di gestione.

### Premesso altresì che

L'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha determinato un forte impatto sulla gestione finanziaria dell'ente, in considerazione del periodo di "lockdown" e delle difficoltà legate alla ripresa del sistema economico nel suo complesso e ha da subito fatto emergere la necessità di monitorare attentamente l'andamento delle entrate dell'Ente e dei complessivi equilibri di bilancio;

conseguentemente, subito dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario avvenuta in data 5 marzo 2020, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 465 del 3 aprile 2020, con la quale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, disponeva - alla luce della situazione



di emergenza sanitaria in atto derivante dalla diffusione del COVID-19 che, per i suoi impatti sul tessuto economico e sociale del territorio del Comune di Milano, avrebbe potuto avere conseguenze a quella data ancora non stimabili sull'impianto previsionale delle entrate del Bilancio dell'Ente -, allo scopo di assicurare un'attenta e prudente gestione delle attività di spesa:

- di limitare la natura autorizzatoria degli stanziamenti non ancora impegnati in modo da ridurre la capacità di impegno, e ciò nelle more della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione, stabilendo nella misura del 78% la natura autorizzatoria degli stanziamenti attribuiti a ogni Direzione per l'esercizio 2020, con l'esclusione degli stanziamenti vincolati a entrate aventi specifica destinazione e di quelli relativi a fondi e accantonamenti obbligatori e interessi passivi;
- di limitare, per lo stesso periodo, l'adozione di spese relative a trasferimenti e contributi di parte corrente non riferibili a emergenze sociali ovvero obbligatori in funzione di oneri convenzionali;
- di prescrivere, secondo le regole di flessibilità contrattuale, nelle obbligazioni concernenti forniture di beni e servizi, la valutazione di tutte le possibili azioni in prudente riduzione dei livelli di spesa corrente;

alla fine del mese di aprile è stata effettuata dal Servizio finanziario una prima ricognizione presso le Direzioni responsabili delle entrate finalizzata a stimare le variazioni di entrata da apportare al bilancio di previsione; da tale ricognizione è emersa una prima stima delle variazioni in diminuzione delle entrate correnti;

in esito alle successive ricognizioni effettuate dal Servizio finanziario nei mesi successivi, sono state raccolte, unitamente ad aggiornamenti delle precedenti segnalazioni in relazione alle entrate correnti, le restanti richieste di variazione da apportare al Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.

**Premesso inoltre che** il DL 34 del 19 maggio 2020 ha previsto, in relazione alle possibili perdite di entrata connesse all'emergenza COVID-19, una serie di interventi a favore degli enti locali, e precisamente:

- un fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali (articolo 106 DL 34/2020), con una dotazione di 3 miliardi di euro per l'anno 2020 a favore dei comuni, a sostegno delle perdite di gettito registrate dagli enti a seguito dell'emergenza da COVID-19; con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle finanze del 16 luglio 2020 sono stati stabiliti i criteri e le modalità di riparto del fondo tra gli enti, sulla base degli effetti dell'emergenza COVID-19 tenendo conto delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese; con decreto del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2020 è stato effettuato il riparto del fondo; la spettanza a favore del Comune di Milano è risultata di euro 261.356.613,94; tale fondo è stato successivamente integrato (articolo 39 DL 104/2020) con ulteriori 1,22 miliardi di euro, dei quali risulta ad oggi



attribuita solo la prima quota di 400 mln €, dei quali la spettanza a favore del Comune di Milano è risultata di euro 7.782.160,62;

- un fondo destinato a compensare le riduzioni dei ricavi tariffari del trasporto pubblico locale relativi ai passeggeri nel periodo dal 23 febbraio 2020 al 31 dicembre 2020, per complessivi 500 mln di euro (articolo 200 DL 34/2020); la quota spettante al Comune di Milano sull'anticipo di 406,2 mln € è risultata di euro 42.917.217,12; tale fondo è stato successivamente integrato (articolo 44 DL 104/2020) con ulteriori 400 mln di euro; tale quota integrativa non risulta ad oggi attribuita;
- ulteriori fondi a compensazione di minori entrate per esenzione IMU per il settore turistico (articolo 177), per imposta di soggiorno (articolo 180), per esonero dal pagamento di TOSAP/COSAP ai sensi dell'articolo 181 per complessivi 316,6 mln €; le spettanze a favore del Comune di Milano sulle prime attribuzioni sono risultate complessivamente di euro 18.481.638,08; tali fondi sono stati successivamente integrati (articoli 40, 78 e 109 DL 104/2020) con ulteriori 462,8 mln €; tali quote integrative non risultano ad oggi attribuite.

**Atteso che**, con riferimento alla parte corrente del bilancio, al netto delle componenti compensative e correlate, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio anno 2020 le seguenti variazioni:

- adeguamenti in riduzione di stanziamenti di entrata, al netto delle componenti in aumento, per complessivi 740 mln €; con riferimento alle entrate maggiormente colpite dagli effetti COVID-19 le previsioni assestate recepiscono gli effettivi andamenti registrati e una stima per l'ultima parte dell'anno; le riduzioni più significative riguardano imposta di soggiorno (- 45 milioni di euro), IMU (- 36 milioni di euro), tariffe per il trasporto pubblico locale (- 308 milioni di euro), dividendi ordinari e straordinari SEA (- 81 milioni di euro), sanzioni al codice della strada (- 162 milioni di euro), COSAP (- 26 milioni di euro), Area C (- 19 milioni di euro);
- riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità di 113 mln € per adeguamento alle variazioni sulle entrate;
- adeguamenti in riduzione di stanziamenti di spesa, al netto delle componenti in aumento, per complessivi 56 mln €;

e, con riferimento alle assegnazioni statali:

- stanziamento di entrata relativo al Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali (articoli 106 DL 34/2020 e 39 DL 104/2020) per 305 mln €; per la quota non ancora attribuita di 820 mln € è stata effettuata una stima in proporzione dell'attribuzione della prima quota di 3 miliardi €, prudenzialmente ridotta del 50%;
- stanziamento di entrata destinato a compensare le riduzioni dei ricavi tariffari del trasporto pubblico locale (articoli 200 DL 34/2020 e 44 DL 104/2020) per 95 mln €; per la quota non ancora attribuita è stata effettuata una stima in proporzione a quanto già attribuito;
- stanziamento di entrata per i restanti fondi (articoli 177, 180 e 181 DL 34/2020 e 70, 78 e 109 DL 104/2020) per complessivi 47 mln €; per la quota non ancora attribuita è stata effettuata una stima prudenziale in proporzione a quanto già attribuito.

**Atteso altresì che** occorre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

- adeguamento dello stanziamento del Fondo di riserva e del Fondo di riserva di cassa;





- adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa corrente 2020-2022 a seguito dell'estensione fino al 30 giugno 2023 dell'applicazione dello split payment in materia di IVA;
- adeguamento degli stanziamenti di spesa corrente 2020-2022 in relazione all'operazione di rinegoziazione mutui approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1012 del 18/09/2020 ad oggetto "Rinegoziazione di prestiti concessi da Istituti di Credito diversi, ai sensi dell'art. 113 del Decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 (c.d. Decreto Rilancio), convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020";
- adeguamento degli stanziamenti di entrata e di uscita corrente dell'annualità 2021 per la prosecuzione, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino, del contratto di servizio di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari ad Atm Spa fino al 31/12/2021.

**Atteso infine che** sono state altresì segnalate dalle Direzioni interessate le seguenti variazioni:

- maggiori e minori entrate, in parte corrente e in conto capitale, relative a proventi con vincolo di destinazione, che determinano un corrispondente aumento o riduzione della spesa correlata;
- variazioni compensative, di parte corrente e di conto capitale, che si rendono necessarie al fine di adeguare gli stanziamenti previsti in bilancio alle esigenze gestionali emerse; tali variazioni si traducono in movimentazioni tra stanziamenti relativi a spese all'interno delle singole Direzioni, operate per esigenze segnalate dai responsabili dei servizi e consentono una redistribuzione delle risorse fra spese diverse per destinazione, effettuata in un'ottica di migliore utilizzo delle risorse disponibili;
- variazioni di alcune previsioni di spesa ed entrata di conto capitale, a seguito della verifica degli andamenti gestionali.

**Considerato che** è altresì in atto la definizione degli elementi del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 per i quali tuttavia non è ancora ipotizzabile uno scenario di riferimento utile dal momento che la situazione emergenziale in atto non ha ancora chiari elementi di risoluzione e che pertanto l'azione gestionale dovrà essere al momento improntata secondo le stesse linee finora adottate di estrema prudenza e limitazioni sul versante della spesa corrente anche in vista dell'imminente periodo di esercizio provvisorio, stante il differimento già disposto dalla normativa circa il termine di approvazione del Bilancio di Previsione.

**Verificato pertanto che** risulta necessario riequilibrare la gestione di competenza 2020 relativamente alla parte corrente del bilancio, e ciò a causa dell'impatto sulle entrate correnti degli effetti della situazione connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Ritenuto** di provvedere, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, al ripristino del pareggio di bilancio, considerate tutte le entrate e le possibili economie di spesa, mediante applicazione della quota di 110 mln € dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2019;



**Viste** le variazioni alle dotazioni del bilancio di previsione finanziario 2020-2022, predisposte per le motivazioni sopra indicate, rappresentate nel prospetto allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

### **Dato atto che**

alla luce di quanto sopra esposto le variazioni apportate, riepilogate per tipologie e missioni/programmi nel citato allegato 1 e rappresentate nella citata Relazione tecnica allegato 2, rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

quanto previsto nel presente provvedimento conferma il rispetto dei limiti di indebitamento dell'Ente il cui livello, secondo quanto previsto dall'art. 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari a 3,89%, a fronte di un limite normativo per l'esercizio finanziario 2020 stabilito nella misura del 10%, come rappresentato nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

a seguito delle variazioni apportate si confermano in linea con la normativa vigente gli stanziamenti del fondo di riserva, del fondo di riserva di cassa nonché del fondo crediti di dubbia esigibilità.

### **Considerato che**

con riferimento agli stanziamenti del Bilancio di previsione 2020-2022 come modificati dalle variazioni contenute nel presente provvedimento, alla data del 30/09/2020 è stato rilevato che la spesa corrente risulta impegnata in misura pari al 68,6% della previsione (a fronte di una spesa prevista di 3.206,8 milioni di euro sono stati assunti impegni di spesa per 2.200,1 milioni di euro come si evince dall'allegato 6, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; al netto degli stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti la percentuale risulta pari al 74,6%);

per la parte relativa agli investimenti, l'andamento dei programmi evidenzia somme impegnate per 2.176,2 milioni di euro a fronte di una previsione di 4.159,7 milioni di euro (importi al lordo del Fondo pluriennale vincolato e al netto dei valori riferiti ai movimenti finanziari);

con riferimento alle spese di investimento, con variazioni periodiche operate dal Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater del D. Lgs. 267/2000, vengono adeguati gli stanziamenti di bilancio all'effettivo andamento dei cronoprogrammi come segnalato dalle Direzioni competenti;



è in corso, in sede di gestione del bilancio, un'attività di monitoraggio delle entrate e, più in generale, dei flussi attivi e passivi finalizzata a garantire un continuo equilibrio tra entrate e spese;

da tale monitoraggio risulta che, rispetto alle previsioni per le varie tipologie, anche tenuto conto delle scadenze tributarie, le entrate correnti risultano nel complesso coerenti con i valori previsionali assestati con riferimento all'esigibilità delle stesse (alla data del 30/09/2020 l'entrata corrente risulta accertata in misura pari al 64,3% della previsione);

il fondo cassa alla data del 30 settembre ammonta a euro 1.712.703.713,12 (euro 1.665.587.799,15 al 10 novembre);

la verifica compiuta sui dati gestionali non evidenzia allo stato attuale elementi in grado di pregiudicare il risultato di amministrazione accertato con il Rendiconto 2019 pari a euro 3.301.736.060,27, come risulta dagli allegati 7 e 8, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, che risulta così composto:

#### Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2019

Descrizione	Avanzo di amministrazione al 31/12/2019	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2020	Avanzo di amministrazione disponibile
<b>Avanzo di amministrazione (A)</b>	<b>3.301.736.060,27</b>	<b>439.587.655,31</b>	<b>2.862.148.404,96</b>
<i>di cui:</i>			
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.100.000.000,00	0,00	2.100.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00	0,00	3.469.182,00
Fondo contenzioso	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
<b>Altri accantonamenti</b>			
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	7.892.670,00	0,00	7.892.670,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.257.361.852,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.257.361.852,00</b>
<b>Parte vincolata</b>			
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>	588.481.127,84	108.887.183,01	479.593.944,83
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>	47.221.864,81	39.861.623,57	7.360.241,24
<b>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>	3.032.902,40	3.032.902,40	0,00
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente</b>	107.596.661,49	41.805.946,33	65.790.715,16
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>746.332.556,54</b>	<b>193.587.655,31</b>	<b>552.744.901,23</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>136.040.203,07</b>	<b>136.000.000,00</b>	<b>40.203,07</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>162.001.448,66</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>52.001.448,66</b>



Pertanto, dalle verifiche sulla gestione di cassa e sulla gestione residui - verifiche effettuate sulla base delle risultanze delle scritture contabili e delle segnalazioni pervenute in proposito al Servizio finanziario da parte delle Direzioni/Aree comunali competenti - non si rilevano allo stato attuale squilibri nella gestione di cassa e nella gestione residui.

**Considerato inoltre che:**

dalle segnalazioni pervenute dalle Direzioni competenti, risulta l'esistenza di debiti fuori bilancio per i quali verrà avviato o è in corso, a cura delle Direzioni competenti, il riconoscimento della legittimità ai sensi dell'art. 194 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** dello stato di attuazione dei programmi, così come rappresentato nell'allegato 9, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale.

**Preso atto** dell'allegato 10, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, "Nota ai sensi dell'articolo 62, comma 8, del DL 112/08, convertito in Legge 133/2008", relativa agli oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

**Considerato altresì che, con riferimento ai contenuti del DUP 2020-2022**

è necessario integrare e modificare, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2020, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 5/03/2020 e successivamente modificati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26/10/2020;

le modifiche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 e all'elenco annuale riferito all'anno 2020 riportate nel citato allegato 11 comportano variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ricomprese tra quelle inserite nel presente provvedimento.

Il c.d. Decreto Crescita (DL n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. In sintesi:



- l'art. 33, comma 2, del DL 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”;
- il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- in data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale.

**Accertato che** la Giunta Comunale con deliberazione n. 1256 del 10 novembre 2020 ha approvato il nuovo piano triennale di programmazione del personale secondo le indicazioni previste dalle linee di indirizzo del Ministro per la Pubblica amministrazione, con obbligo di far confluire la citata programmazione nel Documento Unico di Programmazione da sottoporre al Consiglio Comunale.

**Ritenuto pertanto**, stante quanto previsto dalla citata normativa, di modificare il paragrafo B.5 “Spese di personale” della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020, come riportato



nell'allegato 12 "Modifiche al DUP 2020-2022 Sezione B.5 – Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Considerato infine che, con riferimento al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari**

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25/11/2019 "Programmazione 2019-2021 – Variazione del Bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)" è stato integrato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, anno 2019, con la permuta di aree tra Comune di Milano e Fondazione IRCCS, site in via Francesco Sforza, per le motivazioni ivi esposte e che nel presente provvedimento si richiamano integralmente;

nella citata deliberazione, per mero errore materiale, è stato indicato, quale mappale di proprietà della Fondazione IRCCS, il mappale 124 parte, invece del mappale 145 parte. Pertanto le aree oggetto di permuta sono correttamente individuate con i seguenti dati catastali:

- dal Comune di Milano alla Fondazione IRCCS: foglio 438, mappale 104 p, mq 184;
- dalla Fondazione IRCCS al Comune di Milano: foglio 438, mappale 145 p, mq 184;

restano salve tutte le considerazioni di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25/11/2019, in merito alla permuta in oggetto;

inoltre, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 14/11/2013 è stato approvato il Bilancio di previsione 2013-2015 e l'allegato Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, che includeva alcune aree (foglio 600, mapp. 136p, 144p, 145p, 147p, 148p, 150p, 156p, 158p, 172p, 174p) richieste dall'AIPO - Agenzia Interregionale per il fiume Po - nell'ambito della procedura espropriativa "lavori di ripristino ed adeguamento delle sezioni di deflusso del deviatore Olona per il miglioramento della sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Milano (MI – E- 786)";

nell'ambito del procedimento sono state apportate modifiche al progetto iniziale, determinate dalla necessità di ampliare le aree oggetto di espropriazione, al fine di facilitare la manovrabilità dei mezzi che operano nell'ordinarietà della gestione dell'impianto idraulico, nei pressi dello sgrigliatore. E' stato pertanto incluso nel procedimento espropriativo un ulteriore mappale 170p. del foglio 600, rispetto a quelli già inseriti nel citato Piano. Per tale ragione occorre procedere all'integrazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, anno 2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2020-2022" e successivamente integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 2/11/2020, con l'inserimento della particella 170 parte (ora 293) del foglio 600.

### **Considerato da ultimo che**

Nell'ambito del programma operativo "Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto", nel paragrafo "Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture" – "Linea metropolitana M4" del DUP 2020-2022, occorre inserire quanto segue:



“Con riferimento all’intervento delle sistemazioni superficiali “tratta centro”, nelle aree oggetto di cantierizzazione per i lavori della linea metropolitana M4, nel corso del 2020 si affiderà l’incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva e attività connesse, per l’importo stimato di 2,5 mln €. Il valore del quadro economico complessivo delle opere è di circa 20 mln €, come da PFTE in corso di ultimazione. L’opera verrà inserita nel Programma Triennale dei lavori pubblici 2021-2023, finanziata da stanziamenti di bilancio.”

Nell’ambito del programma operativo “Rifiuti e igiene urbana e gestione aree degradate” del DUP 2020-2022, occorre apportare le seguenti modifiche e integrazioni:

nella sezione “Descrizione del programma e motivazione delle scelte” aggiungere all’ultimo periodo, dopo la parola “affidamento”, la frase: ”mediante appalto pubblico”;

nella sezione “Finalità da conseguire” aggiungere il seguente paragrafo iniziale:

“L’organizzazione del servizio di igiene ambientale dovrà essere informata a quanto segue:

- raccolta differenziata domiciliare (porta a porta), con le modalità e frequenze indicate nella relativa Ordinanza Sindacale, di frazione organica, carta, cartone, vetro, imballaggi in plastica e metallo, frazione indifferenziata, ingombranti, RAEE. Possibilità di conferimento presso le riciclerie comunali di ulteriori frazioni di rifiuto quali legno, tessuti, pile e accumulatori, materiali inerti e quant’altro verrà indicato nelle relative Ordinanze sindacali;
- modalità di trasporto del materiale raccolto ambientalmente sostenibili e coerenti con i provvedimenti dell’Amministrazione in tale ambito;
- fermo restando l’applicazione dei principi di economia circolare, ovvero della possibilità di considerare i rifiuti quali risorse valorizzabili per ulteriori utilizzi, le frazioni non riciclabili e non utilizzabili per la produzione di energia dovranno essere smaltite nel rispetto della normativa vigente e dei principi di transizione ambientale che prevedono una riduzione di tali frazioni;
- pulizia del territorio cittadino (strade, piazze, spazi destinati ad uso pubblico) mediante spazzamento e lavaggio delle aree, compresa la rimozione degli scarichi abusivi e il potenziamento della pulizia in tutte le aree della città, con particolare attenzione a quelle più periferiche;
- implementazione di idonee campagne di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della transizione ambientale e della corretta gestione del ciclo integrato dei rifiuti e dei criteri di economia circolare nei confronti della cittadinanza.”;

alla voce attività “Aumento del numero delle riciclerie al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti, scoraggiando gli abbandoni abusivi” aggiungere dopo le parole “Metropolitana Milanese “ la seguente frase: “ o altre strutture interne o esterne all’Amministrazione”;

alla voce attività “Progetto quartieri puliti” eliminare tutto il testo e sostituirlo con: “Dovrà essere previsto un miglioramento qualitativo e quantitativo della pulizia in quartieri cittadini con particolare attenzione alle aree periferiche, anche allo scopo di sviluppare forme di presidio negli ambiti identificati come problematici e mantenere il decoro urbano tramite interventi mirati”.





### Visti

- gli allegati prospetti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Visti inoltre

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5/03/2020 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2020-2022”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 27/03/2020 ad oggetto “Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio Finanziario ai sensi dell’art. 175 c. 4 del D. Lgs. 267/2000. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 465 del 03/04/2020 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 466 del 03/04/2020 ad oggetto “Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio Finanziario ai sensi dell’art. 175 c. 4 del D. Lgs. 267/2000. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 499 del 10/04/2020 ad oggetto “Rendiconto della gestione per l’esercizio 2019 – Riaccertamento dei Residui. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 517 del 17/04/2020 ad oggetto “Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del Riaccertamento ordinario dei Residui ai fini del Rendiconto 2019 e conseguente adeguamento del PEG 2020-2022. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/04/2020 ad oggetto “Ratifica delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 423 del 27/03/2020 e n. 466 del 3/4/2020 aventi ad oggetto “Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio finanziario ai sensi dell’art. 175 c. 4 del D. Lgs. 267/2000. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell’8/06/2020 ad oggetto “Rendiconto della gestione per l’esercizio 2019”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22/06/2020 ad oggetto “Programmazione 2020-2022 – Variazione del Bilancio finanziario”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26/10/2020 ad oggetto “Programmazione 2020-2022 – Variazione del bilancio finanziario e modifiche al Documento Unico di programmazione (DUP)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 2/11/2020 ad oggetto “Integrazione al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020, avente per oggetto il Documento Unico di Programmazione e bilancio di previsione 2020-2022.”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1256 del 10/11/2020 ad oggetto “Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022. Immediatamente eseguibile”;
- l’art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che consentono variazioni agli stanziamenti di bilancio da parte del responsabile finanziario;





- le leggi vigenti in materia, ed in particolare:
  - il D. Lgs. n. 267/2000;
  - il D. Lgs. n. 118/2011;
  - le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2020-2022;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;
- il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore Bilancio e Partecipate, dal Direttore della Direzione Tecnica, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore dell'Area Patrimonio immobiliare, e dal Direttore dell'Area Infrastrutture per la Mobilità, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore Bilancio e Partecipate, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere dell'Organo di Revisione, espresso ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

## D E L I B E R A

1. di dare atto, ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 267/2000, della necessità di riequilibrare la gestione di competenza 2020 relativamente alla parte corrente del bilancio, e ciò a causa dell'impatto sulle entrate correnti degli effetti della situazione connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
2. di provvedere al ripristino del pareggio di bilancio mediante applicazione della quota di 110 milioni di euro dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2019;
3. di variare, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui espressamente richiamate, le dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 secondo quanto indicato nell'allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
4. di dare atto che le variazioni apportate di cui al precedente punto n. 3 rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;



5. di prendere atto dell'allegato 5 (Dimostrazione capacità di indebitamento Anno 2020), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di dare atto, a seguito delle verifiche effettuate sulla gestione di cassa e sulla gestione residui, i cui esiti sono riassunti in termini finanziari negli allegati 6, 7 e 8, che non si rilevano squilibri nella gestione di cassa e nella gestione residui;
7. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi di cui all'allegato 9;
8. di prendere atto dell'allegato 10 (Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8, del DL 112/08 convertito in legge 133/2008), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
9. di integrare e modificare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2020, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 5/03/2020 e successivamente modificati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26/10/2020, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
10. di modificare la sezione B.5 "Spese di Personale" del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020, come riportato nell'allegato 12 "Modifiche al DUP 2020-2022 Sezione B.5 – Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
11. di approvare la rettifica della deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25/11/2019 "Programmazione 2019-2021 - Variazione del Bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)" limitatamente al mappale di proprietà della Fondazione IRCCS, identificato correttamente al foglio 438, mapp. 145 parte. I dati catastali relativi alla permuta sono i seguenti:
  - dal Comune di Milano alla Fondazione IRCCS: foglio 438, mappale 104 parte, mq 184;
  - dalla Fondazione IRCCS al Comune di Milano: foglio 438, mappale 145 parte, mq 184;
12. di integrare, per le motivazioni indicate in premessa, il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari, anno 2020, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 5 del 5 marzo 2020 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2020-2022" e successivamente integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 2/11/2020, con l'inserimento della particella 170 p. (ora 293) del foglio 600, inclusa nella procedura espropriativa "lavori di ripristino ed adeguamento delle sezioni di deflusso del deviatore Olona per il miglioramento della sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Milano (MI – E- 786)";
13. di intendere il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 integrato nei termini indicati in premessa;



14. di prendere atto, ai sensi degli articoli 13 e 14 del D. Lgs. n. 118/2011, della proposta di articolazione:

- delle tipologie in categorie (allegato 13 “Entrate per titoli, tipologie e categorie”);
- dei programmi in macroaggregati (allegato 14 “Spese per missioni, programmi e macroaggregati”).

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO, TASCA ROBERTO

**Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022**

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	1.273.282.117,84			1.273.282.117,84
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	329.587.655,31	110.000.000,00		439.587.655,31
1		<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
	10101	<b>IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.397.550.000,00 1.600.125.265,86	418.340,00 390.311,22	-117.770.000,00 -109.879.410,00	1.280.198.340,00 1.490.636.167,08
	10102	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	<b>COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 46.650,00		-19.990,00 -18.650,67	30.010,00 27.999,33
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	14.500.000,00 13.528.500,00		-675.410,00 -630.157,53	13.824.590,00 12.898.342,47
	10302	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.412.100.000,00 1.613.700.415,86	418.340,00 390.311,22	-118.465.400,00 -110.528.218,20	1.294.052.940,00 1.503.562.508,88

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
	20101	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	499.099.885,00 740.056.095,21	463.316.497,00 463.316.497,00	-8.113.430,00 -8.113.430,00	954.302.952,00 1.195.259.162,21
	20102	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	12.935.000,00 12.935.000,00	150.000,00 150.000,00	-9.311.000,00 -9.311.000,00	3.774.000,00 3.774.000,00
	20103	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	27.843.350,00 35.465.299,27	7.700.000,00 7.700.000,00	-199.200,00 -199.200,00	35.344.150,00 42.966.099,27
	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	4.328.400,00 5.733.462,03	1.740.000,00 1.740.000,00		6.068.400,00 7.473.462,03
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	17.954.090,00 18.298.671,38	10.000,00 10.000,00		17.964.090,00 18.308.671,38
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	562.160.725,00 812.488.527,89	472.916.497,00 472.916.497,00	-17.623.630,00 -17.623.630,00	1.017.453.592,00 1.267.781.394,89
3		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	796.305.490,00 908.616.714,16	959.000,00 782.348,34	-383.897.280,00 -370.335.537,17	413.367.210,00 539.063.525,33
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	300.200.000,00 149.700.000,00	1.511.360,00 1.511.360,00	-166.620.750,00 -78.920.750,00	135.090.610,00 72.290.610,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	15.305.570,00 19.343.409,08	987.990,00 987.990,00		16.293.560,00 20.331.399,08
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	144.400.840,00 148.182.468,36		-82.000.000,00 -82.000.000,00	62.400.840,00 66.182.468,36
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	222.045.980,00 216.643.277,89	47.123.240,00 38.424.289,89	-44.454.950,00 -36.248.566,24	224.714.270,00 218.819.001,54
		<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.478.257.880,00 1.442.485.869,49	50.581.590,00 41.705.988,23	-676.972.980,00 -567.504.853,41	851.866.490,00 916.687.004,31
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 100.000,00			100.000,00 100.000,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
5	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	660.620.811,91 758.195.311,45	907.020,00 907.020,00		661.527.831,91 759.102.331,45
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.100.471.426,60 203.786.014,17		-5.189.800,00 -350.000,00	1.095.281.626,60 203.436.014,17
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	155.465.360,00 155.998.667,83			155.465.360,00 155.998.667,83
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.916.657.598,51 1.118.079.993,45	907.020,00 907.020,00	-5.189.800,00 -350.000,00	1.912.374.818,51 1.118.637.013,45
		<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	25.000.000,00 25.000.000,00	50.000,00 50.000,00		25.050.000,00 25.050.000,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	8.500.000,00 16.775.730,83			8.500.000,00 16.775.730,83
	50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 210.000.000,00			200.000.000,00 210.000.000,00
		<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	233.500.000,00 251.775.730,83	50.000,00 50.000,00		233.550.000,00 251.825.730,83
	6	<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>					
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00	
60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	673.410.456,88 586.269.429,54			673.410.456,88 586.269.429,54	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	673.410.456,88 586.269.429,54			673.410.456,88 586.269.429,54
7		<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
	70100	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	820.000.000,00 820.000.000,00			820.000.000,00 820.000.000,00
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	820.000.000,00 820.000.000,00			820.000.000,00 820.000.000,00
9		<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	90100	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	323.275.100,00 329.779.583,44			323.275.100,00 329.779.583,44
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	62.614.320,00 104.472.451,76			62.614.320,00 104.472.451,76
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	385.889.420,00 434.252.035,20			385.889.420,00 434.252.035,20
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.412.100.000,00 1.613.700.415,86	418.340,00 390.311,22	-118.465.400,00 -110.528.218,20	1.294.052.940,00 1.503.562.508,88
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	562.160.725,00 812.488.527,89	472.916.497,00 472.916.497,00	-17.623.630,00 -17.623.630,00	1.017.453.592,00 1.267.781.394,89
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.478.257.880,00 1.442.485.869,49	50.581.590,00 41.705.988,23	-676.972.980,00 -567.504.853,41	851.866.490,00 916.687.004,31

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Titolo 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	1.916.657.598,51	907.020,00	-5.189.800,00	1.912.374.818,51
			<b>previsione di cassa</b>	1.118.079.993,45	907.020,00	-350.000,00	1.118.637.013,45
		<b>Titolo 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	233.500.000,00	50.000,00		233.550.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	251.775.730,83	50.000,00		251.825.730,83
		<b>Titolo 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	673.410.456,88			673.410.456,88
			<b>previsione di cassa</b>	586.269.429,54			586.269.429,54
		<b>Titolo 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	820.000.000,00			820.000.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	820.000.000,00			820.000.000,00
		<b>Titolo 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	385.889.420,00			385.889.420,00
			<b>previsione di cassa</b>	434.252.035,20			434.252.035,20
		<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>previsione di competenza</b>	7.481.976.080,39	524.873.447,00	-818.251.810,00	7.188.597.717,39
			<b>previsione di cassa</b>	7.079.052.002,26	515.969.816,45	-696.006.701,61	6.899.015.117,10
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	<b>previsione di competenza</b>	9.084.845.853,54	634.873.447,00	-818.251.810,00	8.901.467.490,54
			<b>previsione di cassa</b>	7.079.052.002,26	515.969.816,45	-696.006.701,61	6.899.015.117,10



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>					
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.032.665,00 0,00	323.290,00	-2.218.295,35	35.137.659,65 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	46.790.411,62 4.248.730,23 1.500,00	323.290,00	-2.218.295,35	44.895.406,27 4.248.730,23 1.500,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.248.545,94 0,00 0,00			4.248.545,94 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 497.230,00 0,00			0,00 497.230,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	41.778.625,23 1.500,00 51.536.187,56	323.290,00	-2.218.295,35	39.883.619,88 1.500,00 49.641.182,21
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.247.345,00 0,00	36.840,00	-461.210,00	5.822.975,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.379.357,01 13.350.000,00 9.000.000,00	36.840,00	-461.210,00	7.954.987,01 13.350.000,00 9.000.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.350.000,00 0,00 0,00			4.350.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.597.345,00 9.000.000,00 12.729.357,01	36.840,00	-461.210,00	19.172.975,00 9.000.000,00 12.304.987,01
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	54.744.558,92 0,00	6.258.400,79	-3.035.964,50	57.966.995,21 0,00
			previsione di cassa	66.962.782,24	6.258.400,79	-3.035.964,50	70.185.218,53

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0104	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	36.111.119,96 6.059.983,48		-111.000,00	36.000.119,96 6.059.983,48
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	30.233.087,04 208.500.000,00 0,00	50.000,00	-111.000,00	30.122.087,04 208.550.000,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	208.500.000,00 2.356.730,00 0,00	50.000,00	-36.320,00	208.550.000,00 2.320.410,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	301.712.408,88 6.059.983,48 308.052.599,28	6.308.400,79	-3.183.284,50	304.837.525,17 6.059.983,48 311.177.715,57
		<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.576.606,13 0,00	4.959.540,00	-2.076.870,00	44.459.276,13 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	71.149.051,95 650.000,00 0,00	4.959.540,00	-2.076.870,00	74.031.721,95 650.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	650.000,00 0,00 0,00			650.000,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 700,00 0,00			0,00 700,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	42.227.306,13 0,00 71.799.751,95	4.959.540,00	-2.076.870,00	45.109.976,13 0,00 74.682.421,95
0105		<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	21.844.624,38 0,00	37.420,00	-1.075.080,00	20.806.964,38 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	23.558.330,37 110.861.346,95 0,00	37.420,00	-1.075.080,00	22.520.670,37 110.861.346,95 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	110.891.839,36 0,00 0,00			110.891.839,36 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 5.906.450,00 0,00		-355.990,00	0,00 5.550.460,00 0,00
			previsione di cassa	5.906.450,00		-355.990,00	5.550.460,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	138.612.421,33 0,00 140.356.619,73	37.420,00  37.420,00	-1.431.070,00  -1.431.070,00	137.218.771,33 0,00 138.962.969,73
0106		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.241.550,00 0,00 27.777.871,12	313.770,00  313.770,00	-1.090.068,05  -1.090.068,05	23.465.251,95 0,00 27.001.573,07
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	182.333.309,80 78.009.554,20 109.268.997,61	  -20.000,00	-5.000.000,00 -4.980.000,00 -20.000,00	177.333.309,80 73.029.554,20 109.248.997,61
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	  	  	0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.589.620,00 0,00 1.589.620,00	  	-146.770,00  -146.770,00	1.442.850,00 0,00 1.442.850,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	208.164.479,80 78.009.554,20 138.636.488,73	313.770,00  313.770,00	-6.236.838,05 -4.980.000,00 -1.256.838,05	202.241.411,75 73.029.554,20 137.693.420,68
0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.427.314,00 0,00 29.191.576,30	1.442.060,00  1.442.060,00	-751.910,00  -751.910,00	25.117.464,00 0,00 29.881.726,30
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	438.030,60 0,00 438.030,60	  	  	438.030,60 0,00 438.030,60
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	  	  	0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	103.580,00 0,00 103.580,00	  	  	103.580,00 0,00 103.580,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.968.924,60 0,00 29.733.186,90	1.442.060,00  1.442.060,00	-751.910,00  -751.910,00	25.659.074,60 0,00 30.423.336,90
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.271.060,00 0,00 12.637.531,49	135.270,00  135.270,00	-462.290,00  -462.290,00	10.944.040,00 0,00 12.310.511,49

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0110	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	91.229.128,15	110.000,00		91.339.128,15
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.850.075,71			24.850.075,71
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	68.037.656,03	110.000,00		68.147.656,03
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	438.050,00			438.050,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	438.050,00			438.050,00
			<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza	102.938.238,15	245.270,00	-462.290,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.850.075,71			24.850.075,71
			previsione di cassa	81.113.237,52	245.270,00	-462.290,00	80.896.217,52
		<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	170.078.225,99	1.525.190,00	-1.464.160,00	170.139.255,99
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.452.390,00			24.452.390,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	150.497.081,76	1.525.190,00	-1.464.160,00	150.558.111,76
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	69.620,00			69.620,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	69.620,00			69.620,00
		<b>Totale Programma 10</b>	previsione di competenza	170.147.845,99	1.525.190,00	-1.464.160,00	170.208.875,99
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.452.390,00			24.452.390,00
			previsione di cassa	150.566.701,76	1.525.190,00	-1.464.160,00	150.627.731,76
		<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	15.010.179,65	354.490,00	-645.770,00	14.718.899,65
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	17.705.636,07	354.490,00	-645.770,00	17.414.356,07
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	794.468,96			794.468,96
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	625.300,00			625.300,00
			previsione di cassa	188.272,30			188.272,30
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.110,00			1.110,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.110,00			1.110,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 11</b>	<b>previsione di competenza</b>	15.805.758,61	354.490,00	-645.770,00	15.514.478,61
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	625.300,00			625.300,00
			<b>previsione di cassa</b>	17.895.018,37	354.490,00	-645.770,00	17.603.738,37
		<b>Totale Missione 01</b>	<b>previsione di competenza</b>	1.065.953.353,72	15.546.270,79	-18.931.697,90	1.062.567.926,61
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	142.998.803,39		-4.980.000,00	138.018.803,39
			<b>previsione di cassa</b>	1.002.419.148,81	15.546.270,79	-13.951.697,90	1.004.013.721,70
02		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>					
0201		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>previsione di competenza</b>	3.017.052,33	85.000,00	-40.170,00	3.061.882,33
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	5.193.408,80	85.000,00	-40.170,00	5.238.238,80
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>previsione di competenza</b>	3.941.491,19	61.000,00		4.002.491,19
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	3.945.226,81	61.000,00		4.006.226,81
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>previsione di competenza</b>	0,00			0,00
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>previsione di competenza</b>	198.470,00		-530,00	197.940,00
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	198.470,00		-530,00	197.940,00
		<b>Totale Programma 01</b>	<b>previsione di competenza</b>	7.157.013,52	146.000,00	-40.700,00	7.262.313,52
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	9.337.105,61	146.000,00	-40.700,00	9.442.405,61
		<b>Totale Missione 02</b>	<b>previsione di competenza</b>	7.157.013,52	146.000,00	-40.700,00	7.262.313,52
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	9.337.105,61	146.000,00	-40.700,00	9.442.405,61
03		<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
0301		<b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>previsione di competenza</b>	177.577.316,73	120.000,00	-12.773.590,00	164.923.726,73
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	246.430.566,62	120.000,00	-12.773.590,00	233.776.976,62
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>previsione di competenza</b>	3.277.230,69		-90.000,00	3.187.230,69
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	3.309.063,51		-90.000,00	3.219.063,51

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0302	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	484.450,00		-40,00	484.410,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	484.450,00		-40,00	484.410,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	181.338.997,42	120.000,00	-12.863.630,00	168.595.367,42
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	250.224.080,13	120.000,00	-12.863.630,00	237.480.450,13
		<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	3.498.390,00		-538.850,00	2.959.540,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	3.746.345,74		-538.850,00	3.207.495,74
			previsione di competenza	7.875.641,06			7.875.641,06
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	304.993,39			304.993,39
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	7.570.647,67			7.570.647,67	
		previsione di competenza	3.660,00			3.660,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	3.660,00			3.660,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	11.377.691,06		-538.850,00	10.838.841,06	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	304.993,39			304.993,39	
		previsione di cassa	11.320.653,41		-538.850,00	10.781.803,41	
	<b>Totale Missione 03</b>	previsione di competenza	192.716.688,48	120.000,00	-13.402.480,00	179.434.208,48	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	304.993,39			304.993,39	
		previsione di cassa	261.544.733,54	120.000,00	-13.402.480,00	248.262.253,54	
04	<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
0401	<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	115.588.868,98	4.973.827,21	-34.040,00	120.528.656,19
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	142.332.512,11	4.973.827,21	-34.040,00	147.272.299,32	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	65.749.700,77	202.000,00	-202.000,00	65.749.700,77
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.597.508,17			20.597.508,17	
		previsione di cassa	45.372.093,31	202.000,00	-202.000,00	45.372.093,31	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0402	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	2.361.220,00		-133.030,00	2.228.190,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	2.361.220,00		-133.030,00	2.228.190,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	183.699.789,75	5.175.827,21	-369.070,00	188.506.546,96
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.597.508,17			20.597.508,17
			previsione di cassa	190.065.825,42	5.175.827,21	-369.070,00	194.872.582,63
		<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	61.829.162,39	166.705,00	-2.812.156,00	59.183.711,39
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	104.572.440,68	166.705,00	-2.812.156,00	101.926.989,68
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	352.019.417,81	202.000,00	-202.000,00	352.019.417,81	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	156.884.227,98			156.884.227,98	
		previsione di cassa	196.399.920,46	202.000,00	-202.000,00	196.399.920,46	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	10.109.150,00		-203.970,00	9.905.180,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	10.109.150,00		-203.970,00	9.905.180,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	423.957.730,20	368.705,00	-3.218.126,00	421.108.309,20	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	156.884.227,98			156.884.227,98	
		previsione di cassa	311.081.511,14	368.705,00	-3.218.126,00	308.232.090,14	
0404	<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	55.740,00		-9.240,00	46.500,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	66.564,11		-9.240,00	57.324,11	
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza	55.740,00		-9.240,00	46.500,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	66.564,11		-9.240,00	57.324,11	
0405	<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0406		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	72.744.760,00 0,00 103.650.976,49	92.880,00	-11.199.100,00	61.638.540,00 0,00 92.544.756,49
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.540,00 0,00 5.540,00			5.540,00 0,00 5.540,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	72.750.300,00 0,00 103.656.516,49	92.880,00	-11.199.100,00	61.644.080,00 0,00 92.550.296,49
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	680.463.559,95 177.481.736,15 604.870.417,16	5.637.412,21	-14.795.536,00	671.305.436,16 177.481.736,15 595.712.293,37
05		<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>					
0501		<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	86.198.611,50 35.848.574,47 52.199.389,74	4.452.823,42 4.385.000,00 67.823,42	-71.823,42	90.579.611,50 40.233.574,47 52.195.389,74
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		-71.823,42	0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	86.198.611,50 35.848.574,47 52.199.389,74	4.452.823,42 4.385.000,00 67.823,42	-71.823,42	90.579.611,50 40.233.574,47 52.195.389,74
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	99.441.892,62 0,00 134.012.783,51	549.070,00	-6.605.952,88	93.385.009,74 0,00 127.955.900,63



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	58.548.166,34	4.000,00	-1.100.000,00	57.452.166,34
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	23.200.428,26		-800.000,00	22.400.428,26
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	35.606.786,35	4.000,00	-300.000,00	35.310.786,35
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	7.609.760,00		-441.910,00	7.167.850,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	7.609.760,00		-441.910,00	7.167.850,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	165.599.818,96	553.070,00	-8.147.862,88	158.005.026,08
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	23.200.428,26		-800.000,00	22.400.428,26
			previsione di cassa	177.229.329,86	553.070,00	-7.347.862,88	170.434.536,98
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza	251.798.430,46	5.005.893,42	-8.219.686,30	248.584.637,58
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	59.049.002,73	4.385.000,00	-800.000,00	62.634.002,73
			previsione di cassa	229.428.719,60	620.893,42	-7.419.686,30	222.629.926,72
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	14.590.977,32	10.550,00	-1.148.353,00	13.453.174,32
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	24.753.644,85	10.550,00	-1.148.353,00	23.615.841,85
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	62.165.370,76	7.000.000,00	-8.100.000,00	61.065.370,76
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	16.492.057,03	6.975.000,00	-7.100.000,00	16.367.057,03
			previsione di cassa	60.252.736,79	25.000,00	-1.000.000,00	59.277.736,79
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.565.220,00		-48.530,00	1.516.690,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.565.220,00		-48.530,00	1.516.690,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	78.321.568,08	7.010.550,00	-9.296.883,00	76.035.235,08
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	16.492.057,03	6.975.000,00	-7.100.000,00	16.367.057,03
			previsione di cassa	86.571.601,64	35.550,00	-2.196.883,00	84.410.268,64
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	4.255.710,00	50.000,00	-371.128,00	3.934.582,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	6.350.773,15	50.000,00	-371.128,00	6.029.645,15

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.150.000,00 1.575.000,00			2.150.000,00 1.575.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	575.000,00 0,00 0,00 0,00			575.000,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.405.710,00 1.575.000,00 6.925.773,15	50.000,00 50.000,00	-371.128,00 -371.128,00	6.084.582,00 1.575.000,00 6.604.645,15
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	84.727.278,08 18.067.057,03 93.497.374,79	7.060.550,00 6.975.000,00 85.550,00	-9.668.011,00 -7.100.000,00 -2.568.011,00	82.119.817,08 17.942.057,03 91.014.913,79
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>					
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.623.880,59 0,00 4.328.214,90	30.000,00 30.000,00	-917.510,00 -917.510,00	1.736.370,59 0,00 3.440.704,90
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 600.000,00		-350.000,00 -350.000,00	250.000,00 0,00 250.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.223.880,59 0,00 4.928.214,90	30.000,00 30.000,00	-1.267.510,00 -1.267.510,00	1.986.370,59 0,00 3.690.704,90
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.223.880,59 0,00 4.928.214,90	30.000,00 30.000,00	-1.267.510,00 -1.267.510,00	1.986.370,59 0,00 3.690.704,90
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>					
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	26.851.039,37 0,00 33.373.668,02	9.800,00 9.800,00	-1.058.170,27 -1.058.170,27	25.802.669,10 0,00 32.325.297,75

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0802	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	112.865.062,50 22.804.619,05			112.865.062,50 22.804.619,05
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	90.181.781,09 0,00 0,00			90.181.781,09 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 512.760,00 0,00 512.760,00		-1.060,00 -1.060,00	0,00 511.700,00 0,00 511.700,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	140.228.861,87 22.804.619,05 124.068.209,11	9.800,00 9.800,00	-1.059.230,27 -1.059.230,27	139.179.431,60 22.804.619,05 123.018.778,84
		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	90.529.154,12 0,00 144.665.950,48		-392.980,00 -392.980,00	90.136.174,12 0,00 144.272.970,48
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	354.094.682,94 125.313.903,26 229.469.985,14			354.094.682,94 125.313.903,26 229.469.985,14
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.675.290,00 0,00 7.675.290,00		-868.110,00 -868.110,00	6.807.180,00 0,00 6.807.180,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	452.299.127,06 125.313.903,26 381.811.225,62		-1.261.090,00 -1.261.090,00	451.038.037,06 125.313.903,26 380.550.135,62
		<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	592.527.988,93 148.118.522,31 505.879.434,73	9.800,00 9.800,00	-2.320.320,27 -2.320.320,27	590.217.468,66 148.118.522,31 503.568.914,46
	09		<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>				
0901		<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	528.800,00 0,00 528.800,00			528.800,00 0,00 528.800,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0902	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	62.759.905,37		-30.000,00	62.729.905,37
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.000.000,00			5.000.000,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	57.868.750,93		-30.000,00	57.838.750,93
			previsione di competenza	91.170,00			91.170,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	91.170,00			91.170,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	63.379.875,37		-30.000,00	63.349.875,37
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.000.000,00			5.000.000,00
			previsione di cassa	58.488.720,93		-30.000,00	58.458.720,93
		<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>					
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	49.150.054,59	996.930,00	-1.136.690,00	49.010.294,59	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	62.492.950,80	996.930,00	-1.136.690,00	62.353.190,80	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	80.014.458,11	13.220,00		80.027.678,11	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.413.138,18			20.413.138,18	
		previsione di cassa	60.186.185,34	13.220,00		60.199.405,34	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	4.331.680,00		-373.520,00	3.958.160,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	4.331.680,00		-373.520,00	3.958.160,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	133.496.192,70	1.010.150,00	-1.510.210,00	132.996.132,70	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.413.138,18			20.413.138,18	
		previsione di cassa	127.010.816,14	1.010.150,00	-1.510.210,00	126.510.756,14	
0903	<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	291.341.020,00		-4.869.625,00	286.471.395,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	344.131.441,78		-4.869.625,00	339.261.816,78	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	5.600.000,00	30.000,00		5.630.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.600.000,00			3.600.000,00	
		previsione di cassa	2.000.000,00	30.000,00		2.030.000,00	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	95.560,00		-8.330,00	87.230,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	95.560,00		-8.330,00	87.230,00	
	<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	297.036.580,00	30.000,00	-4.877.955,00	292.188.625,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.600.000,00			3.600.000,00	
		previsione di cassa	346.227.001,78	30.000,00	-4.877.955,00	341.379.046,78	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020  
SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0904		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.874.718,24 0,00 7.227.217,21	112.410,00  112.410,00	-181.190,00  -181.190,00	5.805.938,24 0,00 7.158.437,21
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	32.950.998,54 2.500.000,00 30.453.238,24			32.950.998,54 2.500.000,00 30.453.238,24
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.062.060,00 0,00 3.062.060,00		-522.480,00  -522.480,00	2.539.580,00 0,00 2.539.580,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	41.887.776,78 2.500.000,00 40.742.515,45	112.410,00  112.410,00	-703.670,00  -703.670,00	41.296.516,78 2.500.000,00 40.151.255,45
0905		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.660.294,00 0,00 2.425.661,03		-6.440,00  -6.440,00	1.653.854,00 0,00 2.419.221,03
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	632.541,69 0,00 948.020,16			632.541,69 0,00 948.020,16
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.292.835,69 0,00 3.373.681,19		-6.440,00  -6.440,00	2.286.395,69 0,00 3.367.241,19
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.603.900,00 0,00 7.945.927,61		-200.000,00  -200.000,00	3.403.900,00 0,00 7.745.927,61
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.603.900,00 0,00 7.945.927,61		-200.000,00  -200.000,00	3.403.900,00 0,00 7.745.927,61
0908		<b>Programma 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.010.769,55 0,00		-1.227.927,73	3.782.841,82 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.770.786,01 31.724.907,61 12.500.000,00		-1.227.927,73	6.542.858,28 31.724.907,61 12.500.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.652.882,98 0,00 0,00 0,00			24.652.882,98 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	36.735.677,16 12.500.000,00 32.423.668,99		-1.227.927,73 -1.227.927,73	35.507.749,43 12.500.000,00 31.195.741,26
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	578.432.837,70 44.013.138,18 616.212.332,09	1.152.560,00 1.152.560,00	-8.556.202,73 -8.556.202,73	571.029.194,97 44.013.138,18 608.808.689,36
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>					
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	878.527.310,00 0,00	578.320,00	-12.900.180,00	866.205.450,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	979.386.694,70 1.399.816.905,68 465.137.213,67	578.320,00 1.175.000,00	-12.900.180,00 -3.471.000,00	967.064.834,70 1.397.520.905,68 465.137.213,67
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	949.112.787,85 0,00 0,00 464.659,71	1.175.000,00	-3.471.000,00	946.816.787,85 0,00 0,00 464.659,71
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	53.914.410,00 0,00 53.914.410,00		-8.876.070,00 -8.876.070,00	45.038.340,00 0,00 45.038.340,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.332.258.625,68 465.137.213,67 1.982.878.552,26	1.753.320,00 1.753.320,00	-25.247.250,00 -25.247.250,00	2.308.764.695,68 465.137.213,67 1.959.384.622,26
1003		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
1004		<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>				
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 50.000,00		50.000,00 0,00 50.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 50.000,00		50.000,00 0,00 50.000,00
1005		<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	107.360.550,71 0,00 135.490.471,09	150.000,00	-1.848.286,00 0,00 -1.848.286,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	617.875.733,04 296.351.588,56 322.609.285,46	795.000,00	618.670.733,04 296.351.588,56 323.404.285,46
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.997.970,00 0,00 25.997.970,00		-2.060.090,00 0,00 -2.060.090,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	751.234.253,75 296.351.588,56 484.097.726,55	945.000,00	-3.908.376,00 296.351.588,56 -3.908.376,00
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.083.542.879,43 761.488.802,23 2.467.026.278,81	2.698.320,00	-29.155.626,00 761.488.802,23 -29.155.626,00
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>				
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1102	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	3.205.356,43	190.000,00	-297.320,00	3.098.036,43
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	3.799.732,33	190.000,00	-297.320,00	3.692.412,33
			previsione di competenza	6.110.934,01			6.110.934,01
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	127.572,96			127.572,96
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	6.052.128,25			6.052.128,25
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	67.930,00		-5.090,00	62.840,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	67.930,00		-5.090,00	62.840,00	
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	9.384.220,44	190.000,00	-302.410,00	9.271.810,44
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	127.572,96			127.572,96
			previsione di cassa	9.919.790,58	190.000,00	-302.410,00	9.807.380,58
		<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	449.160,28			449.160,28
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	600.000,00			600.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	600.000,00			600.000,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	600.000,00			600.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.049.160,28			1.049.160,28
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza	9.984.220,44	190.000,00	-302.410,00	9.871.810,44
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	127.572,96			127.572,96
			previsione di cassa	10.968.950,86	190.000,00	-302.410,00	10.856.540,86
12		<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>					
1201		<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	198.312.862,89	11.314.207,29	-3.722.880,00	205.904.190,18
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	255.887.211,45	11.314.207,29	-3.722.880,00	263.478.538,74
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	45.959.968,05			45.959.968,05
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	27.364.950,00			27.364.950,00
			previsione di cassa	18.623.881,99			18.623.881,99



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1202	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	1.019.170,00		-40.480,00	978.690,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.019.170,00		-40.480,00	978.690,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	245.292.000,94	11.314.207,29	-3.763.360,00	252.842.848,23
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	27.364.950,00			27.364.950,00
			previsione di cassa	275.530.263,44	11.314.207,29	-3.763.360,00	283.081.110,73
		<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	73.113.470,00	2.422.460,00	-631.194,00	74.904.736,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	99.073.411,27	2.422.460,00	-631.194,00	100.864.677,27	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	4.480.185,63			4.480.185,63	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.610,00			22.610,00	
		previsione di cassa	4.483.910,34			4.483.910,34	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	923.950,00		-94.740,00	829.210,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	923.950,00		-94.740,00	829.210,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	78.517.605,63	2.422.460,00	-725.934,00	80.214.131,63	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.610,00			22.610,00	
		previsione di cassa	104.481.271,61	2.422.460,00	-725.934,00	106.177.797,61	
1203	<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	77.528.489,01	556.190,00	-11.443.530,00	66.641.149,01	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	97.806.313,37	556.190,00	-11.443.530,00	86.918.973,37	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	18.878.954,48			18.878.954,48	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	13.496.869,77			13.496.869,77	
		previsione di cassa	5.386.680,65			5.386.680,65	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.337.070,00		-40.590,00	1.296.480,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	1.337.070,00		-40.590,00	1.296.480,00	
	<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	97.744.513,49	556.190,00	-11.484.120,00	86.816.583,49	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	13.496.869,77			13.496.869,77	
		previsione di cassa	104.530.064,02	556.190,00	-11.484.120,00	93.602.134,02	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204		<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	806.934,00	-4.711.920,00	74.369.925,06 0,00
			0,00			
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	806.934,00	-4.711.920,00	105.427.343,01
			previsione di competenza			5.348.620,58
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			2.563.130,38
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa			2.785.860,48
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa			0,00
			previsione di competenza		-21.750,00	377.610,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa		-21.750,00	377.610,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza	806.934,00	-4.733.670,00	80.096.155,64
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			2.563.130,38
			previsione di cassa	806.934,00	-4.733.670,00	108.590.813,49
1205		<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
1206		<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	2.400.000,00		11.081.232,95
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa	2.400.000,00		11.293.808,49
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza	2.400.000,00		11.081.232,95
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa	2.400.000,00		11.293.808,49
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	394.470,00	-1.007.318,53	39.753.533,36
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa	394.470,00	-1.007.318,53	49.320.934,96

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1208	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	8.615.838,59			8.615.838,59
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.370.000,00			7.370.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	1.246.262,26			1.246.262,26
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	437.960,00		-600,00	437.360,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	437.960,00		-600,00	437.360,00
			<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza	49.420.180,48	394.470,00	-1.007.918,53
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.370.000,00			7.370.000,00
			previsione di cassa	51.618.005,75	394.470,00	-1.007.918,53	51.004.557,22
		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	1.263.970,00	500.000,00	-573.480,00	1.190.490,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.901.748,26	500.000,00	-573.480,00	1.828.268,26
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	60.000,00			60.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	60.000,00			60.000,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza	1.323.970,00	500.000,00	-573.480,00	1.250.490,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.961.748,26	500.000,00	-573.480,00	1.888.268,26
		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>					
1209	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	21.364.634,21	175.550,00	-609.110,00	20.931.074,21
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	28.647.841,67	175.550,00	-609.110,00	28.214.281,67
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	41.808.974,99	400.000,00		42.208.974,99
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.723.990,50			24.723.990,50
			previsione di cassa	17.208.981,98	400.000,00		17.608.981,98
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.627.170,00		-87.070,00	1.540.100,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	1.627.170,00		-87.070,00	1.540.100,00	
		<b>Totale Programma 09</b>	previsione di competenza	64.800.779,20	575.550,00	-696.180,00	64.680.149,20
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.723.990,50			24.723.990,50
			previsione di cassa	47.483.993,65	575.550,00	-696.180,00	47.363.363,65

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Missione 12</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	629.803.174,33 75.541.550,65 707.016.704,71	18.969.811,29  18.969.811,29	-22.984.662,53  -22.984.662,53	625.788.323,09 75.541.550,65 703.001.853,47
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>					
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.688.713,00 0,00 2.454.121,84	3.450,00  3.450,00	-21.878,00  -21.878,00	1.670.285,00 0,00 2.435.693,84
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	312.885,81 0,00 312.885,81	  312.885,81	  312.885,81	312.885,81 0,00 312.885,81
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	  0,00	  0,00	0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.001.598,81 0,00 2.767.007,65	3.450,00  3.450,00	-21.878,00  -21.878,00	1.983.170,81 0,00 2.748.579,65
		<b>Totale Missione 13</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.001.598,81 0,00 2.767.007,65	3.450,00  3.450,00	-21.878,00  -21.878,00	1.983.170,81 0,00 2.748.579,65
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	14.961.564,57 0,00 21.438.523,14	14.960,00  14.960,00	-351.330,00  -351.330,00	14.625.194,57 0,00 21.102.153,14
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.023.019,70 900.000,00 9.352.119,84	  9.352.119,84	  9.352.119,84	10.023.019,70 900.000,00 9.352.119,84
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	  0,00	  0,00	0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.984.584,27 900.000,00 30.790.642,98	14.960,00  14.960,00	-351.330,00  -351.330,00	24.648.214,27 900.000,00 30.454.272,98

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1402		<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.396.655,40 0,00	36.980,00	-132.670,00	7.300.965,40 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	13.394.153,81 11.726.571,82 3.464.900,00	36.980,00	-132.670,00	13.298.463,81 11.726.571,82 3.464.900,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.479.134,11 224.831.700,00 0,00			8.479.134,11 224.831.700,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	275.713.208,61 172.870,00 0,00 172.870,00		-6.930,00	275.713.208,61 165.940,00 0,00 165.940,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	244.127.797,22 3.464.900,00 297.759.366,53	36.980,00	-139.600,00	244.025.177,22 3.464.900,00 297.656.746,53
1403		<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.737.758,56 0,00			2.737.758,56 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.208.998,67 2.637.783,69 0,00 2.637.783,69			3.208.998,67 2.637.783,69 0,00 2.637.783,69
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.375.542,25 0,00 5.846.782,36			5.375.542,25 0,00 5.846.782,36
1404		<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.032.827,32 0,00	30.000,00	-54.349,98	3.008.477,34 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.056.509,71 0,00 0,00	30.000,00	-54.349,98	4.032.159,73 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.032.827,32 0,00 4.056.509,71	30.000,00	-54.349,98	3.008.477,34 0,00 4.032.159,73

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020  
SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	277.520.751,06 4.364.900,00 338.453.301,58	81.940,00  81.940,00	-545.279,98  -545.279,98	277.057.411,08 4.364.900,00 337.989.961,60
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>					
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	680.000,00 0,00 784.942,31		-20.000,00	660.000,00 0,00 764.942,31
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.240,22 0,00 20.372,18		-20.000,00	20.240,22 0,00 20.372,18
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	700.240,22 0,00 805.314,49		-20.000,00	680.240,22 0,00 785.314,49
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.178.490,00 0,00 21.995.144,86	5.000,00	-345.060,00	19.838.430,00 0,00 21.655.084,86
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	987.500,00 200.000,00 793.151,65	5.000,00	-345.060,00	987.500,00 200.000,00 793.151,65
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.165.990,00 200.000,00 22.788.296,51	5.000,00	-345.060,00	20.825.930,00 200.000,00 22.448.236,51
1503		<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.433.402,92 0,00 5.294.314,97		-152.360,00	4.281.042,92 0,00 5.141.954,97
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	45.000,00 0,00 45.000,00		-152.360,00	45.000,00 0,00 45.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.478.402,92 0,00 5.339.314,97		-152.360,00  -152.360,00	4.326.042,92 0,00 5.186.954,97
		<b>Totale Missione 15</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	26.344.633,14 200.000,00 28.932.925,97	5.000,00  5.000,00	-517.420,00  -517.420,00	25.832.213,14 200.000,00 28.420.505,97
16		<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>					
1601		<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	282.213,29 0,00 308.066,50	52.000,00  52.000,00	-61.950,00  -61.950,00	272.263,29 0,00 298.116,50
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	120.547,38 0,00 144.709,46			120.547,38 0,00 144.709,46
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	402.760,67 0,00 452.775,96	52.000,00  52.000,00	-61.950,00  -61.950,00	392.810,67 0,00 442.825,96
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	402.760,67 0,00 452.775,96	52.000,00  52.000,00	-61.950,00  -61.950,00	392.810,67 0,00 442.825,96
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>					
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 370.000,00			370.000,00 0,00 370.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	370.000,00			370.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	370.000,00			370.000,00
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza	370.000,00			370.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	370.000,00			370.000,00
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>					
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	9.550.374,23		-296.000,00	9.254.374,23
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	9.990.710,24		-296.000,00	9.694.710,24
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	17.400,00			17.400,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	17.400,00			17.400,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	9.567.774,23		-296.000,00	9.271.774,23
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	10.008.110,24		-296.000,00	9.712.110,24
		<b>Totale Missione 19</b>	previsione di competenza	9.567.774,23		-296.000,00	9.271.774,23
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	10.008.110,24		-296.000,00	9.712.110,24
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>					
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	12.900.000,00	4.000.000,00		16.900.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	11.400.000,00	5.500.000,00		16.900.000,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	12.900.000,00	4.000.000,00		16.900.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	11.400.000,00	5.500.000,00		16.900.000,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	359.500.000,00 0,00		-113.000.000,00	246.500.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	359.500.000,00 0,00		-113.000.000,00	246.500.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.017.610,00 0,00			10.017.610,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.017.610,00 0,00			10.017.610,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 20</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	382.417.610,00 0,00	4.000.000,00	-113.000.000,00	273.417.610,00 0,00
			previsione di cassa	11.400.000,00	5.500.000,00		16.900.000,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>					
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>					
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 50</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020  
SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>					
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>					
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 820.000.000,00			820.000.000,00 0,00 820.000.000,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 820.000.000,00			820.000.000,00 0,00 820.000.000,00
		<b>Totale Missione 60</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 820.000.000,00			820.000.000,00 0,00 820.000.000,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>					
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>					
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	385.889.420,00 0,00 497.796.223,79			385.889.420,00 0,00 497.796.223,79
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	385.889.420,00 0,00 497.796.223,79			385.889.420,00 0,00 497.796.223,79
		<b>Totale Missione 99</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	385.889.420,00 0,00 497.796.223,79			385.889.420,00 0,00 497.796.223,79
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.371.606.408,34 24.452.390,00 3.705.578.255,29	46.213.964,29  47.713.964,29	-210.985.547,29  -97.985.547,29	3.206.834.825,34 24.452.390,00 3.655.306.672,29

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2020  
SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Titolo 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	3.939.051.385,20	14.445.043,42	-18.727.823,42	3.934.768.605,20
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	1.407.303.689,02	11.360.000,00	-12.880.000,00	1.405.783.689,02
			<b>previsione di cassa</b>	2.580.290.473,40	3.085.043,42	-5.847.823,42	2.577.527.693,40
		<b>Titolo 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	433.331.700,00	50.000,00		433.381.700,00
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	484.677.868,32	50.000,00		484.727.868,32
		<b>Titolo 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	134.966.940,00		-14.374.000,00	120.592.940,00
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	134.966.940,00		-14.374.000,00	120.592.940,00
		<b>Titolo 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	820.000.000,00			820.000.000,00
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	820.000.000,00			820.000.000,00
		<b>Titolo 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	385.889.420,00			385.889.420,00
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	0,00			0,00
			<b>previsione di cassa</b>	497.796.223,79			497.796.223,79
		<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>previsione di competenza</b>	9.084.845.853,54	60.709.007,71	-244.087.370,71	8.901.467.490,54
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	1.431.756.079,02	11.360.000,00	-12.880.000,00	1.430.236.079,02
			<b>previsione di cassa</b>	8.223.309.760,80	50.849.007,71	-118.207.370,71	8.155.951.397,80
		<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	<b>previsione di competenza</b>	9.084.845.853,54	60.709.007,71	-244.087.370,71	8.901.467.490,54
			<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b>	1.431.756.079,02	11.360.000,00	-12.880.000,00	1.430.236.079,02
			<b>previsione di cassa</b>	8.223.309.760,80	50.849.007,71	-118.207.370,71	8.155.951.397,80

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	24.452.390,00			24.452.390,00
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	1.407.303.689,02	11.360.000,00	-12.880.000,00	1.405.783.689,02
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
1		<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
	10101	<b>IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.403.550.000,00 0,00	1.500.000,00	-10.000.000,00	1.395.050.000,00 0,00
	10102	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	<b>COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 0,00			50.000,00 0,00
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	18.000.000,00 0,00			18.000.000,00 0,00
	10302	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.421.600.000,00 0,00	1.500.000,00	-10.000.000,00	1.413.100.000,00 0,00
2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
	20101	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	227.119.540,00 0,00	275.792.850,00		502.912.390,00 0,00
	20102	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	935.000,00 0,00			935.000,00 0,00
	20103	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	26.092.500,00 0,00		-30.840,00	26.061.660,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
3	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	4.277.800,00 0,00	60.000,00		4.337.800,00 0,00
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	10.883.040,00 0,00	550.200,00	-65.000,00	11.368.240,00 0,00
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	269.307.880,00 0,00	276.403.050,00	-95.840,00	545.615.090,00 0,00
		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	334.866.730,00 0,00	428.230.000,00	-20.540.000,00	742.556.730,00 0,00
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	315.200.000,00 0,00			315.200.000,00 0,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	15.305.570,00 0,00			15.305.570,00 0,00
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	176.300.840,00 0,00	74.000.000,00	-112.000.000,00	138.300.840,00 0,00
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	161.609.720,00 0,00	106.500.000,00	-10.000.000,00	258.109.720,00 0,00
		<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.003.282.860,00 0,00	608.730.000,00	-142.540.000,00	1.469.472.860,00 0,00
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 0,00			100.000,00 0,00
	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.599.010.668,16 0,00	68.594.290,00	-50.161.000,00	1.617.443.958,16 0,00
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.116.785.966,38 0,00	2.241.120,00	-4.160.000,00	1.114.867.086,38 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	129.032.000,00 0,00			129.032.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	2.844.928.634,54 0,00	70.835.410,00	-54.321.000,00	2.861.443.044,54 0,00
5		<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	2.000.000,00 0,00			2.000.000,00 0,00
	50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 0,00			200.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	202.000.000,00 0,00			202.000.000,00 0,00
6		<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>					
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	269.863.621,50 0,00			269.863.621,50 0,00
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	269.863.621,50 0,00			269.863.621,50 0,00
7		<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
9	70100	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	820.000.000,00 0,00			820.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	820.000.000,00 0,00			820.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	90100	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	266.995.100,00 0,00			266.995.100,00 0,00
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	55.264.320,00 0,00			55.264.320,00 0,00
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	322.259.420,00 0,00			322.259.420,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.421.600.000,00 0,00	1.500.000,00	-10.000.000,00	1.413.100.000,00 0,00
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	269.307.880,00 0,00	276.403.050,00	-95.840,00	545.615.090,00 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.003.282.860,00 0,00	608.730.000,00	-142.540.000,00	1.469.472.860,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	2.844.928.634,54 0,00	70.835.410,00	-54.321.000,00	2.861.443.044,54 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	202.000.000,00 0,00			202.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	269.863.621,50 0,00			269.863.621,50 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**ENTRATE**

<b>Titolo</b>	<b>Tipologia</b>			<b>Previsione attuale</b>	<b>Variazioni +</b>	<b>Variazioni -</b>	<b>Previsione Assestata</b>
		<b>Titolo 7</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	820.000.000,00 0,00			820.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	322.259.420,00 0,00			322.259.420,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	7.153.242.416,04 0,00	957.468.460,00	-206.956.840,00	7.903.754.036,04 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	8.584.998.495,06 0,00	968.828.460,00	-219.836.840,00	9.333.990.115,06 0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021  
SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>					
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	36.894.075,00 0,00	872.560,00	-1.681.140,00	36.085.495,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.599.500,00 500,00			2.599.500,00 500,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	516.080,00 0,00			516.080,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	40.009.655,00 500,00 0,00	872.560,00	-1.681.140,00	39.201.075,00 500,00 0,00
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.479.809,00 0,00	362.210,00	-566.030,00	6.275.989,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.000.000,00 5.500.000,00			9.000.000,00 5.500.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.479.809,00 5.500.000,00 0,00	362.210,00	-566.030,00	15.275.989,00 5.500.000,00 0,00
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	50.943.485,00 0,00	7.766.820,00	-3.397.700,00	55.312.605,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	21.184.293,48 2.737.436,00			21.184.293,48 2.737.436,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 202.000.000,00 0,00			0,00 202.000.000,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 2.448.810,00 0,00 0,00			0,00 2.448.810,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	276.576.588,48 2.737.436,00 0,00	7.766.820,00	-3.397.700,00	280.945.708,48 2.737.436,00 0,00
0104		<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	34.623.339,00 0,00 0,00	1.091.390,00	-695.870,00	35.018.859,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.350.000,00 0,00 0,00			2.350.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 730,00 0,00 0,00			0,00 730,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	36.974.069,00 0,00 0,00	1.091.390,00	-695.870,00	37.369.589,00 0,00 0,00
0105		<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.873.220,00 0,00 0,00	1.016.860,00	-212.700,00	21.677.380,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.300.000,00 0,00 0,00			1.300.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 6.125.800,00 0,00 0,00		-1.101.470,00	0,00 5.024.330,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.299.020,00 0,00 0,00	1.016.860,00	-1.314.170,00	28.001.710,00 0,00 0,00
0106		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.492.517,00 0,00 0,00	49.830,00	-604.730,00	22.937.617,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	150.167.463,54 81.380.444,13 0,00		-4.980.000,00 -3.980.000,00	145.187.463,54 77.400.444,13 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.647.410,00 0,00 0,00			1.647.410,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	175.307.390,54 81.380.444,13 0,00	49.830,00	-5.584.730,00 -3.980.000,00	169.772.490,54 77.400.444,13 0,00
0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.692.073,00 0,00 0,00	4.168.890,00	-30.000,00	28.830.963,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	380.000,00 0,00 0,00			380.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	107.590,00 0,00 0,00			107.590,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.179.663,00 0,00 0,00	4.168.890,00	-30.000,00	29.318.553,00 0,00 0,00
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	13.062.995,90 0,00 0,00	366.090,00	-639.330,00	12.789.755,90 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0110	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	33.303.035,71 12.819.102,98	150.160,00		33.453.195,71 12.819.102,98
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 455.570,00 0,00 0,00			0,00 455.570,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.821.601,61 12.819.102,98 0,00	516.250,00	-639.330,00	46.698.521,61 12.819.102,98 0,00
		<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	153.632.870,00 24.452.390,00	17.022.010,00	-1.612.450,00	169.042.430,00 24.452.390,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 72.530,00 0,00 0,00			0,00 72.530,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	153.705.400,00 24.452.390,00 0,00	17.022.010,00	-1.612.450,00	169.114.960,00 24.452.390,00 0,00
0111		<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	15.374.910,00 0,00	294.320,00	-524.220,00	15.145.010,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.315.300,00 0,00			0,00 1.315.300,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 1.160,00 0,00 0,00			0,00 1.160,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.691.370,00 0,00 0,00	294.320,00	-524.220,00	16.461.470,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	815.044.566,63 126.889.873,11 0,00	33.161.140,00	-16.045.640,00 -3.980.000,00	832.160.066,63 122.909.873,11 0,00
02		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>					
0201		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.222.980,00 0,00 0,00		-507.370,00	2.715.610,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.000.000,00 0,00 0,00			3.000.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	205.650,00 0,00 0,00			205.650,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.428.630,00 0,00 0,00		-507.370,00	5.921.260,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.428.630,00 0,00 0,00		-507.370,00	5.921.260,00 0,00 0,00
03		<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
0301		<b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	179.588.857,10 0,00 0,00	1.579.160,00	-13.017.440,00	168.150.577,10 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.470.000,00 0,00 0,00			2.470.000,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	503.770,00			503.770,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	182.562.627,10	1.579.160,00	-13.017.440,00	171.124.347,10
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
0302		<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	3.494.570,00	10.000,00	-43.030,00	3.461.540,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	354.993,39			354.993,39
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	3.790,00			3.790,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	3.853.353,39	10.000,00	-43.030,00	3.820.323,39
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 03</b>	previsione di competenza	186.415.980,49	1.589.160,00	-13.060.470,00	174.944.670,49
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
04		<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
0401		<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	114.389.730,00	4.289.500,00	-61.190,00	118.618.040,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	36.404.659,31	1.224.000,00	-1.224.000,00	36.404.659,31
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.243.000,00			20.243.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.446.770,00 0,00 0,00			2.446.770,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	153.241.159,31 20.243.000,00 0,00	5.513.500,00	-1.285.190,00	157.469.469,31 20.243.000,00 0,00
0402		<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	61.000.290,00 0,00 0,00	861.940,00	-71.750,00	61.790.480,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	204.909.027,98 102.813.000,00 0,00	1.224.000,00	-1.124.000,00	205.009.027,98 102.813.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.489.510,00 0,00 0,00			10.489.510,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	276.398.827,98 102.813.000,00 0,00	2.085.940,00	-1.195.750,00	277.289.017,98 102.813.000,00 0,00
0404		<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	55.740,00 0,00 0,00			55.740,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	55.740,00 0,00 0,00			55.740,00 0,00 0,00
0405		<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0406		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	68.923.280,00 0,00	4.304.910,00	-146.000,00	73.082.190,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.770,00 0,00			5.770,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	68.929.050,00 0,00	4.304.910,00	-146.000,00	73.087.960,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	498.624.777,29 123.056.000,00	11.904.350,00	-2.626.940,00	507.902.187,29 123.056.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
05		<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>					
0501		<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	74.810.129,56 43.370.693,28	4.385.000,00 3.685.000,00	-3.300.000,00 -3.300.000,00	75.895.129,56 43.755.693,28
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	74.810.129,56 43.370.693,28	4.385.000,00 3.685.000,00	-3.300.000,00 -3.300.000,00	75.895.129,56 43.755.693,28
			previsione di cassa	0,00			0,00
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	98.632.558,00 0,00	383.420,00	-1.984.760,00	97.031.218,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	40.505.993,15 15.969.400,27		-800.000,00 -400.000,00	39.705.993,15 15.569.400,27
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 7.906.740,00 0,00 0,00		-1.137.070,00	0,00 6.769.670,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	147.045.291,15 15.969.400,27 0,00	383.420,00	-3.921.830,00 -400.000,00	143.506.881,15 15.569.400,27 0,00
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	221.855.420,71 59.340.093,55 0,00	4.768.420,00 3.685.000,00	-7.221.830,00 -3.700.000,00	219.402.010,71 59.325.093,55 0,00
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.442.750,00 0,00 0,00	82.880,00		15.525.630,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	37.942.057,03 8.700.000,00 0,00	6.975.000,00 6.500.000,00	-7.100.000,00 -4.100.000,00	37.817.057,03 11.100.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.627.210,00 0,00 0,00			1.627.210,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	55.012.017,03 8.700.000,00 0,00	7.057.880,00 6.500.000,00	-7.100.000,00 -4.100.000,00	54.969.897,03 11.100.000,00 0,00
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.928.640,00 0,00 0,00	288.050,00	-65.530,00	4.151.160,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.575.000,00 700.000,00			2.575.000,00 700.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.503.640,00 700.000,00 0,00	288.050,00	-65.530,00	6.726.160,00 700.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	61.515.657,03 9.400.000,00 0,00	7.345.930,00 6.500.000,00	-7.165.530,00 -4.100.000,00	61.696.057,03 11.800.000,00 0,00
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>					
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.309.291,00 0,00 0,00	36.890,00	-18.570,00	2.327.611,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00			600.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.909.291,00 0,00 0,00	36.890,00	-18.570,00	2.927.611,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.909.291,00 0,00 0,00	36.890,00	-18.570,00	2.927.611,00 0,00 0,00
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>					
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.415.512,00 0,00 0,00	62.210,00	-1.085.890,00	26.391.832,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	86.360.619,05			86.360.619,05
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.255.705,88			18.255.705,88
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	532.760,00			532.760,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	114.308.891,05	62.210,00	-1.085.890,00	113.285.211,05
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.255.705,88			18.255.705,88
			previsione di cassa	0,00			0,00
0802		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	91.751.902,00	1.752.190,00	-2.379.850,00	91.124.242,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	250.846.885,44			250.846.885,44
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	134.492.274,12			134.492.274,12
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	7.964.630,00		-1.421.540,00	6.543.090,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	350.563.417,44	1.752.190,00	-3.801.390,00	348.514.217,44
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	134.492.274,12			134.492.274,12
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza	464.872.308,49	1.814.400,00	-4.887.280,00	461.799.428,49
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	152.747.980,00			152.747.980,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
09		<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>					
0901		<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	531.740,00			531.740,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0902	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	64.479.660,00			64.479.660,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.700.000,00			18.700.000,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	94.290,00			94.290,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	65.105.690,00			65.105.690,00
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.700.000,00			18.700.000,00
				previsione di cassa	0,00			0,00
			<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	56.020.680,00	512.510,00	-565.970,00	55.967.220,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	59.940.651,18			59.940.651,18	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.615.029,35			24.615.029,35	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	4.498.670,00		-1.090.300,00	3.408.370,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	120.460.001,18	512.510,00	-1.656.270,00	119.316.241,18	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.615.029,35			24.615.029,35	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
0903		<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>						
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	291.176.600,00		291.176.600,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	14.100.000,00		14.100.000,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.500.000,00			10.500.000,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00		0,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	98.830,00			98.830,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	305.375.430,00			305.375.430,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.500.000,00			10.500.000,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021  
SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0904		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.342.970,00 0,00 0,00	676.590,00	-857.250,00 0,00 0,00	6.162.310,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.215.158,44 36.400.000,00 0,00			46.215.158,44 36.400.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.176.930,00 0,00 0,00		-1.282.070,00	1.894.860,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	55.735.058,44 36.400.000,00 0,00	676.590,00	-2.139.320,00	54.272.328,44 36.400.000,00 0,00
0905		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.579.200,00 0,00 0,00			1.579.200,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00			370.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.949.200,00 0,00 0,00			1.949.200,00 0,00 0,00
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.836.500,00 0,00 0,00			2.836.500,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.836.500,00 0,00 0,00			2.836.500,00 0,00 0,00
0908		<b>Programma 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.638.420,00 0,00			4.638.420,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 12.500.000,00 0,00			0,00 12.500.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	17.138.420,00 0,00 0,00			17.138.420,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	568.600.299,62 90.215.029,35 0,00	1.189.100,00	-3.795.590,00	565.993.809,62 90.215.029,35 0,00
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>					
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	149.234.250,00 0,00 0,00	738.091.950,00	-152.830,00	887.173.370,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.757.576.294,37 2.196.876.667,90 0,00	53.950.000,00 53.950.000,00	-55.000.000,00 -55.000.000,00	2.756.526.294,37 2.195.826.667,90 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	55.878.540,00 0,00 0,00		-14.534.670,00	41.343.870,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.962.689.084,37 2.196.876.667,90 0,00	792.041.950,00 53.950.000,00	-69.687.500,00 -55.000.000,00	3.685.043.534,37 2.195.826.667,90 0,00
1003		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
1004		<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00	
1005		<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	106.659.959,00 0,00 0,00	599.430,00	-982.930,00	106.276.459,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	459.656.553,89 277.767.833,31 0,00			459.656.553,89 277.767.833,31 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.004.630,00 0,00 0,00		-2.970.610,00	24.034.020,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	593.321.142,89 277.767.833,31 0,00	599.430,00	-3.953.540,00	589.967.032,89 277.767.833,31 0,00
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.556.060.227,26 2.474.644.501,21 0,00	792.641.380,00 53.950.000,00	-73.641.040,00 -55.000.000,00	4.275.060.567,26 2.473.594.501,21 0,00
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>					
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1102	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	2.428.450,00	83.890,00		2.512.340,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	2.289.852,96			2.289.852,96	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	70.480,00			70.480,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	4.788.782,96	83.890,00		4.872.672,96
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
				previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	600.000,00			600.000,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	600.000,00			600.000,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza	5.388.782,96	83.890,00		5.472.672,96	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
12		<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
1201		<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	184.619.065,00	900.700,00	-1.893.930,00	183.625.835,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	37.360.650,00		-100.000,00	37.260.650,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.966.500,00			22.966.500,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1202	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	1.057.270,00			1.057.270,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	223.036.985,00	900.700,00	-1.993.930,00	221.943.755,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.966.500,00			22.966.500,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	69.643.110,00	101.940,00	-299.900,00	69.445.150,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	222.610,00	400.000,00		622.610,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	957.660,00			957.660,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	70.823.380,00	501.940,00	-299.900,00	71.025.420,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
1203		<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	74.896.430,00	12.170,00	-327.150,00	74.581.450,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	18.691.869,77			18.691.869,77
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.420.300,00			12.420.300,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.386.030,00			1.386.030,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	94.974.329,77	12.170,00	-327.150,00	94.659.349,77	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.420.300,00			12.420.300,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204		<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	94.268.510,00	2.750.500,00	-394.410,00	96.624.600,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	3.960.396,31			3.960.396,31
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	561.400,00			561.400,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	414.610,00			414.610,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	98.643.516,31	2.750.500,00	-394.410,00	100.999.606,31
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	561.400,00			561.400,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
1205		<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
1206		<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	1.124.250,00	3.300.000,00	-125.000,00	4.299.250,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	1.124.250,00	3.300.000,00	-125.000,00	4.299.250,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	18.376.501,00	38.000,00	-399.220,00	18.015.281,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1208	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	8.890.000,00			8.890.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.898.797,00			5.898.797,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	453.410,00			453.410,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
			<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza	27.719.911,00	38.000,00	-399.220,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.898.797,00			5.898.797,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	1.190.810,00			1.190.810,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	60.000,00			60.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza	1.250.810,00			1.250.810,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
1209		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	22.403.071,00	60.250,00	-414.050,00	22.049.271,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	41.128.390,50			41.128.390,50
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.432.150,04			24.432.150,04
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.691.080,00			1.691.080,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
		<b>Totale Programma 09</b>	previsione di competenza	65.222.541,50	60.250,00	-414.050,00	64.868.741,50
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.432.150,04			24.432.150,04
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Missione 12</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	582.795.723,58 66.279.147,04 0,00	7.563.560,00	-3.953.660,00	586.405.623,58 66.279.147,04 0,00
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>					
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.794.220,00 0,00 0,00			1.794.220,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	190.000,00 0,00 0,00	100.000,00		290.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.984.220,00 0,00 0,00	100.000,00		2.084.220,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 13</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.984.220,00 0,00 0,00	100.000,00		2.084.220,00 0,00 0,00
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.720.600,00 0,00 0,00	143.460,00	-75.400,00	7.788.660,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.200.000,00 500.000,00 0,00	100.000,00		8.300.000,00 500.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.920.600,00 500.000,00 0,00	243.460,00	-75.400,00	16.088.660,00 500.000,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1402		<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	66.770,00	-65.770,00	6.683.250,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			6.144.900,00 2.680.000,00
			previsione di cassa			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	179.470,00		179.470,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	66.770,00	-65.770,00	13.007.620,00 2.680.000,00
			previsione di cassa			0,00
1403		<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			3.500.000,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			700.000,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			4.200.000,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
1404		<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	29.020,00	-26.020,00	3.245.470,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	29.020,00	-26.020,00	3.245.470,00 0,00
			previsione di cassa			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021  
SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	36.369.690,00 3.180.000,00 0,00	339.250,00	-167.190,00	36.541.750,00 3.180.000,00 0,00
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>					
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	680.000,00 0,00 0,00			680.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00			20.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	700.000,00 0,00 0,00			700.000,00 0,00 0,00
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.129.040,00 0,00 0,00	696.380,00		20.825.420,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	250.000,00 0,00 0,00	96.850,00		346.850,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.379.040,00 0,00 0,00	793.230,00		21.172.270,00 0,00 0,00
1503		<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.894.730,00 0,00 0,00	35.740,00	-194.240,00	3.736.230,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.894.730,00 0,00 0,00	35.740,00	-194.240,00	3.736.230,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 15</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.973.770,00 0,00 0,00	828.970,00	-194.240,00	25.608.500,00 0,00 0,00
16		<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>					
1601		<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	281.770,00 0,00 0,00	60.000,00	-43.710,00	298.060,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	120.000,00 0,00 0,00			120.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	401.770,00 0,00 0,00	60.000,00	-43.710,00	418.060,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	401.770,00 0,00 0,00	60.000,00	-43.710,00	418.060,00 0,00 0,00
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>					
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>					
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	8.658.960,00	69.760,00	-192.920,00	8.535.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00	17.400,00		17.400,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	8.658.960,00	87.160,00	-192.920,00	8.553.200,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 19</b>	previsione di competenza	8.658.960,00	87.160,00	-192.920,00	8.553.200,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>					
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	9.500.000,00	1.000.000,00		10.500.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	9.500.000,00	1.000.000,00		10.500.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021  
SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	378.500.000,00 0,00 0,00	18.000.000,00		396.500.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	378.500.000,00 0,00 0,00	18.000.000,00		396.500.000,00 0,00 0,00
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00			11.839.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00			11.839.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 20</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	399.839.000,00 0,00 0,00	19.000.000,00		418.839.000,00 0,00 0,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>					
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>					
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 50</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021  
SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>					
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>					
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 0,00			820.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 0,00			820.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 60</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 0,00			820.000.000,00 0,00 0,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>					
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>					
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	322.259.420,00 0,00 0,00			322.259.420,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	322.259.420,00 0,00 0,00			322.259.420,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 99</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	322.259.420,00 0,00 0,00			322.259.420,00 0,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.594.618.950,00 24.452.390,00 0,00	813.891.190,00	-36.356.250,00	3.372.153.890,00 24.452.390,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Titolo 2</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui fondo pluriennale vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	4.506.095.945,06 3.081.300.234,26 0,00	68.622.410,00 64.135.000,00	-73.628.000,00 -66.780.000,00 0,00	4.501.090.355,06 3.078.655.234,26 0,00
		<b>Titolo 3</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui fondo pluriennale vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	202.000.000,00 0,00 0,00			202.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui fondo pluriennale vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	140.024.180,00 0,00 0,00		-23.537.730,00	116.486.450,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 5</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui fondo pluriennale vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	820.000.000,00 0,00 0,00			820.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 7</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui fondo pluriennale vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	322.259.420,00 0,00 0,00			322.259.420,00 0,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	8.584.998.495,06 3.105.752.624,26 0,00	882.513.600,00 64.135.000,00	-133.521.980,00 -66.780.000,00	9.333.990.115,06 3.103.107.624,26 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	8.584.998.495,06 3.105.752.624,26 0,00	882.513.600,00 64.135.000,00	-133.521.980,00 -66.780.000,00	9.333.990.115,06 3.103.107.624,26 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	24.452.390,00			24.452.390,00
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	753.657.913,76	10.185.000,00	-8.480.000,00	755.362.913,76
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
1		<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>					
	10101		previsione di competenza previsione di cassa	1.403.550.000,00 0,00	1.500.000,00		1.405.050.000,00 0,00
	10102	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	<b>COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 0,00			50.000,00 0,00
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	21.500.000,00 0,00			21.500.000,00 0,00
	10302	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.425.100.000,00 0,00	1.500.000,00		1.426.600.000,00 0,00
2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
	20101	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	221.555.150,00 0,00	3.100.690,00		224.655.840,00 0,00
	20102	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	935.000,00 0,00			935.000,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
3	20103	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	25.351.000,00 0,00		25.351.000,00 0,00	
	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	4.177.800,00 0,00		4.177.800,00 0,00	
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	10.406.200,00 0,00	31.550,00	-65.000,00	10.372.750,00 0,00
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	262.425.150,00 0,00	3.132.240,00	-65.000,00	265.492.390,00 0,00
		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	335.585.790,00 0,00		-40.000,00	335.545.790,00 0,00
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	305.200.000,00 0,00			305.200.000,00 0,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	15.305.570,00 0,00			15.305.570,00 0,00
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	194.500.840,00 0,00	65.000.000,00	-74.000.000,00	185.500.840,00 0,00
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	159.867.010,00 0,00	38.000.000,00	-10.000.000,00	187.867.010,00 0,00
	<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.010.459.210,00 0,00	103.000.000,00	-84.040.000,00	1.029.419.210,00 0,00	
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 0,00		100.000,00 0,00	
	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	251.147.598,38 0,00	709.370,00		251.856.968,38 0,00
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.214.221.720,00 0,00		-389.370,00	1.213.832.350,00 0,00
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	128.632.000,00 0,00			128.632.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.594.101.318,38 0,00	709.370,00	-389.370,00	1.594.421.318,38 0,00
5		<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	2.000.000,00 0,00			2.000.000,00 0,00
	50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 0,00			200.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	202.000.000,00 0,00			202.000.000,00 0,00
6		<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>					
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	67.702.981,46 0,00			67.702.981,46 0,00
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	67.702.981,46 0,00		67.702.981,46 0,00	
7	70100	<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b> <b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	820.000.000,00 0,00		820.000.000,00 0,00	
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	820.000.000,00 0,00		820.000.000,00 0,00	
9	90100	<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b> <b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	236.995.100,00 0,00		236.995.100,00 0,00	
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	54.264.820,00 0,00		54.264.820,00 0,00	
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	291.259.920,00 0,00		291.259.920,00 0,00	
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.425.100.000,00 0,00	1.500.000,00	1.426.600.000,00 0,00	
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	262.425.150,00 0,00	3.132.240,00	-65.000,00	265.492.390,00 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.010.459.210,00 0,00	103.000.000,00	-84.040.000,00	1.029.419.210,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.594.101.318,38 0,00	709.370,00	-389.370,00	1.594.421.318,38 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**ENTRATE**

<b>Titolo</b>	<b>Tipologia</b>		<b>Previsione attuale</b>	<b>Variazioni +</b>	<b>Variazioni -</b>	<b>Previsione Assestata</b>
		<b>Titolo 5</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	202.000.000,00 0,00		202.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 6</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	67.702.981,46 0,00		67.702.981,46 0,00
		<b>Titolo 7</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	820.000.000,00 0,00		820.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	291.259.920,00 0,00		291.259.920,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	5.673.048.579,84 0,00	108.341.610,00	-84.494.370,00 5.696.895.819,84 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	6.451.158.883,60 0,00	118.526.610,00	-92.974.370,00 6.476.711.123,60 0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>					
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.130.306,86 0,00	858.760,00	-1.324.880,00	36.664.186,86 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.598.500,00 0,00			2.598.500,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	666.090,00 0,00			666.090,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	40.394.896,86 0,00	858.760,00	-1.324.880,00	39.928.776,86 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.577.784,00 0,00	257.700,00	-503.440,00	6.332.044,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.500.000,00 0,00			5.500.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.077.784,00 0,00	257.700,00	-503.440,00	11.832.044,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	46.664.187,60 0,00	11.735.050,00	-2.005.120,00	56.394.117,60 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0104	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.702.746,00 943.548,00			17.702.746,00 943.548,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 202.000.000,00 0,00			0,00 202.000.000,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.008.740,00 0,00			0,00 3.008.740,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	269.375.673,60 943.548,00 0,00	11.735.050,00	-2.005.120,00	279.105.603,60 943.548,00 0,00
		<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	33.240.900,50 0,00	188.470,00	-534.380,00	32.894.990,50 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.760.000,00 0,00			0,00 1.760.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 760,00 0,00			0,00 760,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	35.001.660,50 0,00 0,00	188.470,00	-534.380,00	34.655.750,50 0,00 0,00
0105		<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.641.930,00 0,00	1.016.810,00	-212.700,00	20.446.040,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.300.000,00 0,00			0,00 1.300.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 8.161.260,00 0,00	76.410,00		0,00 8.237.670,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	29.103.190,00 0,00 0,00	1.093.220,00	-212.700,00	29.983.710,00 0,00 0,00
0106		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.543.295,00 0,00 0,00	98.960,00	-386.450,00	23.255.805,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	88.567.244,13 33.000.677,65 0,00		-3.980.000,00 -1.980.000,00	84.587.244,13 31.020.677,65 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.263.530,00 0,00 0,00			2.263.530,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	114.374.069,13 33.000.677,65 0,00	98.960,00	-4.366.450,00 -1.980.000,00	110.106.579,13 31.020.677,65 0,00
0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.114.284,56 0,00 0,00	175.010,00	-738.710,00	19.550.584,56 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	380.000,00 0,00 0,00			380.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	134.260,00 0,00 0,00			134.260,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.628.544,56 0,00 0,00	175.010,00	-738.710,00	20.064.844,56 0,00 0,00
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	13.445.812,44 0,00 0,00	381.640,00	-510.470,00	13.316.982,44 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0110	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	14.512.432,98 2.387.260,00	20.000,00		14.532.432,98 2.387.260,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	536.760,00 0,00			536.760,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	28.495.005,42 2.387.260,00	401.640,00	-510.470,00	28.386.175,42 2.387.260,00
				previsione di cassa	0,00			0,00
			<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>					
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	153.403.410,00 24.452.390,00	17.031.820,00	-1.274.210,00	169.161.020,00 24.452.390,00
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	78.350,00 0,00			78.350,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		<b>Totale Programma 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	153.481.760,00 24.452.390,00	17.031.820,00	-1.274.210,00	169.239.370,00 24.452.390,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
0111		<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	15.330.231,00 0,00	354.570,00	-446.960,00	15.237.841,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	690.000,00 0,00			690.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.210,00 0,00			1.210,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.021.441,00 0,00 0,00	354.570,00	-446.960,00	15.929.051,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	718.954.025,07 60.783.875,65 0,00	32.195.200,00	-11.917.320,00 -1.980.000,00	739.231.905,07 58.803.875,65 0,00
02		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>					
0201		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.221.860,00 0,00 0,00		-452.970,00	2.768.890,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	284.420,00 0,00 0,00			284.420,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.506.280,00 0,00 0,00		-452.970,00	3.053.310,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.506.280,00 0,00 0,00		-452.970,00	3.053.310,00 0,00 0,00
03		<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
0301		<b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	179.929.170,30 0,00 0,00	45.760,00	-12.988.370,00	166.986.560,30 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.470.000,00 0,00 0,00			2.470.000,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0302	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	596.990,00			596.990,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	182.996.160,30	45.760,00	-12.988.370,00	170.053.550,30
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	3.494.750,00	27.980,00	-8.880,00	3.513.850,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	50.000,00			50.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	5.640,00			5.640,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	3.550.390,00	27.980,00	-8.880,00	3.569.490,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Missione 03</b>	previsione di competenza	186.546.550,30	73.740,00	-12.997.250,00	173.623.040,30	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
04	<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
0401	<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	115.153.070,00	4.238.250,00	-67.220,00	119.324.100,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	12.033.000,00			12.033.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.743.000,00			3.743.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.378.780,00 0,00 0,00			3.378.780,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	130.564.850,00 3.743.000,00 0,00	4.238.250,00	-67.220,00	134.735.880,00 3.743.000,00 0,00
0402		<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	61.344.710,00 0,00 0,00	1.177.860,00		62.522.570,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	85.285.000,00 38.243.000,00 0,00			85.285.000,00 38.243.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	14.344.840,00 0,00 0,00			14.344.840,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	160.974.550,00 38.243.000,00 0,00	1.177.860,00		162.152.410,00 38.243.000,00 0,00
0404		<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	61.200,00 0,00 0,00			61.200,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	61.200,00 0,00 0,00			61.200,00 0,00 0,00
0405		<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0406		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	71.067.926,00 0,00	185.390,00	-93.640,00	71.159.676,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.020,00 0,00			6.020,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	71.073.946,00 0,00	185.390,00	-93.640,00	71.165.696,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	362.674.546,00 41.986.000,00	5.601.500,00	-160.860,00	368.115.186,00 41.986.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
05		<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>					
0501		<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	51.043.543,28 18.445.393,28	3.685.000,00 2.185.000,00		54.728.543,28 20.630.393,28
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	51.043.543,28 18.445.393,28	3.685.000,00 2.185.000,00		54.728.543,28 20.630.393,28
			previsione di cassa	0,00			0,00
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	91.348.061,00 0,00	541.180,00	-1.493.840,00	90.395.401,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	25.340.550,27 8.052.500,00		-400.000,00 -50.000,00	24.940.550,27 8.002.500,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	9.732.460,00	78.900,00		9.811.360,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	126.421.071,27 8.052.500,00	620.080,00	-1.893.840,00 -50.000,00	125.147.311,27 8.002.500,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	177.464.614,55 26.497.893,28	4.305.080,00 2.185.000,00	-1.893.840,00 -50.000,00	179.875.854,55 28.632.893,28
			previsione di cassa	0,00			0,00
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	14.644.518,00 0,00	119.390,00		14.763.908,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.040.000,00 2.150.000,00	6.500.000,00 3.250.000,00	-4.100.000,00 -1.100.000,00	26.440.000,00 4.300.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.952.870,00 0,00			1.952.870,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	40.637.388,00 2.150.000,00	6.619.390,00 3.250.000,00	-4.100.000,00 -1.100.000,00	43.156.778,00 4.300.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.778.730,00 0,00	52.000,00	-48.690,00	3.782.040,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.000.000,00 700.000,00			1.000.000,00 700.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.778.730,00 700.000,00 0,00	52.000,00	-48.690,00	4.782.040,00 700.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	45.416.118,00 2.850.000,00 0,00	6.671.390,00 3.250.000,00	-4.148.690,00 -1.100.000,00	47.938.818,00 5.000.000,00 0,00
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>					
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.314.359,00 0,00 0,00	50.820,00	-18.570,00	2.346.609,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00			600.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.914.359,00 0,00 0,00	50.820,00	-18.570,00	2.946.609,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.914.359,00 0,00 0,00	50.820,00	-18.570,00	2.946.609,00 0,00 0,00
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>					
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.658.463,86 0,00 0,00	22.330,00	-963.500,00	26.717.293,86 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	57.144.494,42 8.210.000,00			57.144.494,42 8.210.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 655.910,00 0,00 0,00			0,00 655.910,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	85.458.868,28 8.210.000,00 0,00	22.330,00	-963.500,00	84.517.698,28 8.210.000,00 0,00
0802		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	91.506.718,00 0,00 0,00	1.686.840,00	-2.357.840,00	90.835.718,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	179.693.350,45 106.040.000,00			179.693.350,45 106.040.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 10.372.410,00 0,00 0,00	98.600,00		0,00 10.471.010,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	281.572.478,45 106.040.000,00 0,00	1.785.440,00	-2.357.840,00	281.000.078,45 106.040.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	367.031.346,73 114.250.000,00 0,00	1.807.770,00	-3.321.340,00	365.517.776,73 114.250.000,00 0,00
09		<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>					
0901		<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	529.600,00 0,00 0,00			529.600,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0902	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	677.379.500,00			677.379.500,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	650.700.000,00			650.700.000,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	140.310,00			140.310,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	678.049.410,00			678.049.410,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	650.700.000,00			650.700.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>					
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	55.342.650,00	711.790,00	-493.680,00	55.560.760,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	37.493.196,35			37.493.196,35	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.938.658,92			12.938.658,92	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	5.652.590,00	75.360,00		5.727.950,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	98.488.436,35	787.150,00	-493.680,00	98.781.906,35	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.938.658,92			12.938.658,92	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0903	<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	291.176.580,00			291.176.580,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	4.000.000,00			4.000.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.000.000,00			4.000.000,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	147.070,00			147.070,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	295.323.650,00			295.323.650,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.000.000,00			4.000.000,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0904		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.445.170,00 0,00 0,00	679.340,00	-857.250,00 6.267.260,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.015.000,00 5.100.000,00 0,00		11.015.000,00 5.100.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.168.270,00 0,00 0,00	88.930,00	4.257.200,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.628.440,00 5.100.000,00 0,00	768.270,00	-857.250,00 21.539.460,00 5.100.000,00 0,00
0905		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.579.200,00 0,00 0,00		1.579.200,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00		370.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.949.200,00 0,00 0,00		1.949.200,00 0,00 0,00
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.636.500,00 0,00 0,00		2.636.500,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.636.500,00 0,00 0,00		2.636.500,00 0,00 0,00
0908		<b>Programma 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.389.820,00 0,00		4.389.820,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.389.820,00 0,00 0,00		4.389.820,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.102.465.456,35 672.738.658,92 0,00	1.555.420,00	-1.350.930,00 1.102.669.946,35 672.738.658,92 0,00
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>				
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	156.610.680,00 0,00	292.410,00	156.762.620,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 637.593.084,37 201.281.941,42		0,00 637.593.084,37 201.281.941,42
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	75.929.060,00 0,00	1.008.070,00	76.937.130,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	870.132.824,37 201.281.941,42 0,00	1.300.480,00	-140.470,00 871.292.834,37 201.281.941,42 0,00
1003		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
1004		<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00	
1005		<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	103.819.073,88 0,00 0,00	138.250,00	-725.610,00	103.231.713,88 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	375.065.054,31 251.024.645,72 0,00			375.065.054,31 251.024.645,72 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	33.685.430,00 0,00 0,00	206.040,00		33.891.470,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	512.569.558,19 251.024.645,72 0,00	344.290,00	-725.610,00	512.188.238,19 251.024.645,72 0,00
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.382.752.382,56 452.306.587,14 0,00	1.644.770,00	-866.080,00	1.383.531.072,56 452.306.587,14 0,00
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>					
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata				
1102	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.402.682,00 0,00	108.070,00		2.510.752,00 0,00			
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.112.280,00 0,00			2.112.280,00 0,00			
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00			
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	92.710,00 0,00			92.710,00 0,00			
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.607.672,00 0,00			108.070,00	4.715.742,00 0,00		
		<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00				0,00 0,00		
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00				600.000,00 0,00		
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00				600.000,00 0,00		
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.207.672,00 0,00			108.070,00	5.315.742,00 0,00		
	12	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								
	1201		<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>							
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			184.705.849,00 0,00	1.172.240,00	-1.828.320,00	184.049.769,00 0,00
		2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato			18.662.250,00 5.824.000,00		18.662.250,00 5.824.000,00	
		previsione di cassa	0,00		0,00					



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1202	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00	
			previsione di competenza	1.394.880,00			1.394.880,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	204.762.979,00	1.172.240,00	-1.828.320,00	204.106.899,00
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.824.000,00			5.824.000,00
				previsione di cassa	0,00			0,00
			<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	66.599.850,00	146.270,00	-202.010,00	66.544.110,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	200.000,00			200.000,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.309.370,00			1.309.370,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	68.109.220,00	146.270,00	-202.010,00	68.053.480,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	70.095.320,00	14.560,00	-293.340,00	69.816.540,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	15.715.300,00			15.715.300,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.210.300,00			8.210.300,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.885.360,00			1.885.360,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	87.695.980,00	14.560,00	-293.340,00	87.417.200,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.210.300,00			8.210.300,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204		<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	90.314.130,00	3.046.290,00	-312.710,00	93.047.710,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	584.740,00			584.740,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	529.400,00			529.400,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	91.428.270,00	3.046.290,00	-312.710,00	94.161.850,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
1205		<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
1206		<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	893.920,00		-50.000,00	843.920,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	893.920,00		-50.000,00	843.920,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	18.167.599,00	37.350,00	-264.210,00	17.940.739,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1208	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.318.797,00 2.190.000,00			6.318.797,00 2.190.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 649.090,00 0,00 0,00			0,00 649.090,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.135.486,00 2.190.000,00 0,00	37.350,00	-264.210,00	24.908.626,00 2.190.000,00 0,00
		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.184.680,00 0,00 0,00			1.184.680,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	60.000,00 0,00 0,00			60.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.244.680,00 0,00 0,00			1.244.680,00 0,00 0,00
		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>					
	1209	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.085.808,00 0,00 0,00	114.120,00	-316.580,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.322.150,04 9.416.921,62 0,00			25.322.150,04 9.416.921,62 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 2.059.400,00 0,00 0,00			0,00 2.059.400,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	49.467.358,04 9.416.921,62 0,00	114.120,00	-316.580,00	49.264.898,04 9.416.921,62 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Missione 12</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	528.737.893,04 25.641.221,62 0,00	4.530.830,00	-3.267.170,00	530.001.553,04 25.641.221,62 0,00
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>					
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.797.500,00 0,00 0,00			1.797.500,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	190.000,00 0,00 0,00	100.000,00		290.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.987.500,00 0,00 0,00	100.000,00		2.087.500,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 13</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.987.500,00 0,00 0,00	100.000,00		2.087.500,00 0,00 0,00
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.820.160,00 0,00 0,00	246.660,00	-75.400,00	6.991.420,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.700.000,00 200.000,00 0,00	200.000,00		6.900.000,00 200.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	13.520.160,00 200.000,00 0,00	446.660,00	-75.400,00	13.891.420,00 200.000,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1402		<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.740.380,00 0,00	66.770,00	-63.770,00	5.743.380,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.730.000,00 1.590.000,00			0,00 2.730.000,00 1.590.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 229.930,00 0,00			0,00 229.930,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.700.310,00 1.590.000,00 0,00	66.770,00	-63.770,00	8.703.310,00 1.590.000,00 0,00
1403		<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.200.000,00 0,00			3.200.000,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 400.000,00 0,00			0,00 400.000,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.600.000,00 0,00 0,00			3.600.000,00 0,00 0,00
1404		<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.226.020,00 0,00	29.020,00	-26.020,00	3.229.020,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.226.020,00 0,00 0,00	29.020,00	-26.020,00	3.229.020,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	29.046.490,00 1.790.000,00 0,00	542.450,00	-165.190,00	29.423.750,00 1.790.000,00 0,00
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>					
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	680.000,00 0,00 0,00			680.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00			20.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	700.000,00 0,00 0,00			700.000,00 0,00 0,00
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.129.040,00 0,00 0,00	893.920,00		21.022.960,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00			50.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.179.040,00 0,00 0,00	893.920,00		21.072.960,00 0,00 0,00
1503		<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.009.070,00 0,00 0,00	299.440,00	-72.160,00	3.236.350,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.009.070,00 0,00 0,00	299.440,00	-72.160,00	3.236.350,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 15</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.888.110,00 0,00 0,00	1.193.360,00	-72.160,00	25.009.310,00 0,00 0,00
16		<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>					
1601		<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	273.840,00 0,00 0,00		-40.790,00	233.050,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	120.000,00 0,00 0,00			120.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	393.840,00 0,00 0,00		-40.790,00	353.050,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	393.840,00 0,00 0,00		-40.790,00	353.050,00 0,00 0,00
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>					
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>					
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	8.572.780,00	34.120,00	-189.120,00	8.417.780,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	8.572.780,00	34.120,00	-189.120,00	8.417.780,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 19</b>	previsione di competenza	8.572.780,00	34.120,00	-189.120,00	8.417.780,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>					
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	8.000.000,00			8.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	8.000.000,00			8.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	372.500.000,00 0,00 0,00	6.000.000,00		378.500.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	372.500.000,00 0,00 0,00	6.000.000,00		378.500.000,00 0,00 0,00
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00			11.839.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00			11.839.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 20</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	392.339.000,00 0,00 0,00	6.000.000,00		398.339.000,00 0,00 0,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>					
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>					
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 50</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>					
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>					
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 0,00			820.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 0,00			820.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 60</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 0,00			820.000.000,00 0,00 0,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>					
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>					
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	291.259.920,00 0,00 0,00			291.259.920,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	291.259.920,00 0,00 0,00			291.259.920,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 99</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	291.259.920,00 0,00 0,00			291.259.920,00 0,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.559.382.580,00 24.452.390,00 0,00	54.277.210,00	-32.382.280,00	2.581.277.510,00 24.452.390,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.394.462.213,60 1.374.391.846,61 0,00	10.505.000,00 5.435.000,00	-8.480.000,00 -3.130.000,00	2.396.487.213,60 1.376.696.846,61 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	202.000.000,00 0,00 0,00			202.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	184.054.170,00 0,00 0,00	1.632.310,00		185.686.480,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	820.000.000,00 0,00 0,00			820.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	291.259.920,00 0,00 0,00			291.259.920,00 0,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.451.158.883,60 1.398.844.236,61 0,00	66.414.520,00 5.435.000,00	-40.862.280,00 -3.130.000,00	6.476.711.123,60 1.401.149.236,61 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.451.158.883,60 1.398.844.236,61 0,00	66.414.520,00 5.435.000,00	-40.862.280,00 -3.130.000,00	6.476.711.123,60 1.401.149.236,61 0,00

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 2 alla proposta di deliberazione n. 2727 del 30/10/2020 composto da pag. 4

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

RELAZIONE TECNICA

Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2020-2022  
Sintesi delle tipologie di variazioni apportate

ANNUALITA'	2020	2020 cassa	2021	2022
<b>PARTE CORRENTE</b>				
<b>OPERAZIONI CORRELATE</b>				
Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-4.003.000,00	-4.003.000,00	-8.111.010,00	-3.117.240,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	0,00	0,00	2.053.800,00	2.050.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>-4.003.000,00</i>	<i>-4.003.000,00</i>	<i>-6.057.210,00</i>	<i>-1.067.240,00</i>
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	4.003.000,00	4.003.000,00	8.111.010,00	3.117.240,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	0,00	0,00	-2.053.800,00	-2.050.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>4.003.000,00</i>	<i>4.003.000,00</i>	<i>6.057.210,00</i>	<i>1.067.240,00</i>
<b>OPERAZIONI COMPENSATIVE</b>				
Variazioni positive di spesa	-27.275.243,50	-27.275.243,50	-33.360.080,00	-30.321.280,00
Variazioni negative di spesa	27.275.243,50	27.275.243,50	33.360.080,00	30.321.280,00
Variazioni positive di entrata	9.504.200,00	9.504.200,00	42.040,00	15.000,00
Variazioni negative di entrata	-9.504.200,00	-9.504.200,00	-42.040,00	-15.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

<b>ANNUALITA'</b>	<b>2020</b>	<b>2020 cassa</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
-------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------

### **ALTRE VARIAZIONI**

Maggiori spese	-14.935.720,79	-16.435.720,79	-772.420.100,00	-22.471.000,00
Minori spese	198.084.303,79	85.084.303,79	24.480.100,00	11.000,00
Maggiori Entrate	510.409.227,00	501.505.596,45	878.480.000,00	104.500.000,00
Minori Entrate	-803.557.810,00	-686.152.501,61	-150.540.000,00	-82.040.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>-110.000.000,00</i>	<i>-115.998.322,16</i>	<i>-20.000.000,00</i>	<i>0,00</i>

### **Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte disponibile**

**Maggiori entrate di parte capitale destinate a spese correnti  
(proventi da permessi di costruire)**

<b>110.000.000,00</b>			
		<b>20.000.000,00</b>	

### **Verifica equilibri bilancio di parte corrente**

<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>-115.998.322,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-------------------------------------	-------------	------------------------	-------------	-------------

### **CONTO CAPITALE**

#### **OPERAZIONI CORRELATE**

Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-158.220,00	-158.220,00	-864.410,00	-320.000,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-158.220,00</i>	<i>-158.220,00</i>	<i>-864.410,00</i>	<i>-320.000,00</i>
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	158.220,00	158.220,00	864.410,00	320.000,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>158.220,00</i>	<i>158.220,00</i>	<i>864.410,00</i>	<i>320.000,00</i>

#### **OPERAZIONI COMPENSATIVE**

Variazioni positive di spesa	-1.851.823,42	-1.851.823,42	-2.448.000,00	0,00
Variazioni negative di spesa	1.851.823,42	1.851.823,42	2.448.000,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

## ANNUALITA'

2020

2020 cassa

2021

2022

**VARIAZIONI PER MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

Maggiori spese - Nuovi inserimenti	-1.075.000,00	-1.075.000,00	-1.175.000,00	-4.750.000,00
<i>Maggiori spese - Nuovi inserimenti (Fondo Pluriennale Vincolato di uscita)</i>	-11.360.000,00	0,00	-64.135.000,00	-5.435.000,00
Minori spese - Stralci	1.320.000,00	1.320.000,00	4.400.000,00	5.350.000,00
<i>Minori spese - Stralci (Fondo Pluriennale Vincolato di uscita)</i>	12.880.000,00	0,00	66.780.000,00	3.130.000,00
Maggiori entrate - Risorse da trasferimenti	0,00	0,00	49.971.000,00	0,00
Minori entrate - Risorse da trasferimenti	0,00	0,00	-50.161.000,00	0,00
Minori entrate - Stanziamenti di bilancio	-1.765.000,00	0,00	-4.160.000,00	0,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato di entrata a finanziamento spese con esigibilità differita - Variazioni positive</i>	0,00	0,00	11.360.000,00	10.185.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato di entrata a finanziamento spese con esigibilità differita - Variazioni negative</i>	0,00	0,00	-12.880.000,00	-8.480.000,00
<i>Differenza:</i>	0,00	245.000,00	0,00	0,00

**ALTRE VARIAZIONI**

Maggiori spese	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Minori spese	2.676.000,00	2.676.000,00	0,00	0,00
Maggiori Entrate	798.800,00	798.800,00	20.000.000,00	389.370,00
Minori Entrate	-3.424.800,00	-350.000,00	0,00	-389.370,00
<i>Differenza:</i>	0,00	3.074.800,00	20.000.000,00	0,00

**Maggiori entrate di parte capitale destinate a spese correnti (proventi da permessi di costruire)**

			<b>-20.000.000,00</b>	
--	--	--	-----------------------	--

**Verifica equilibri bilancio di conto capitale**

<b>Equilibrio di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.319.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-------------------------------------	-------------	---------------------	-------------	-------------

## ANNUALITA'

2020

2020 cassa

2021

2022

## RIEPILOGO VARIAZIONI

Avanzo di Amministrazione	110.000.000,00			
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni positive)</i>			11.360.000,00	10.185.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni negative)</i>			-12.880.000,00	-8.480.000,00
Maggiori entrate	524.873.447,00	515.969.816,45	957.468.460,00	108.341.610,00
Minori entrate	-818.251.810,00	-696.006.701,61	-206.956.840,00	-84.494.370,00
<b>TOTALE VARIAZIONI DI ENTRATA</b>	<b>-183.378.363,00</b>	<b>-180.036.885,16</b>	<b>748.991.620,00</b>	<b>25.552.240,00</b>
Maggiori spese	-60.709.007,71	-50.849.007,71	-882.513.600,00	-66.414.520,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>-11.360.000,00</i>		<i>-64.135.000,00</i>	<i>-5.435.000,00</i>
Minori spese	244.087.370,71	118.207.370,71	133.521.980,00	40.862.280,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>12.880.000,00</i>		<i>66.780.000,00</i>	<i>3.130.000,00</i>
<b>TOTALE VARIAZIONI DI SPESA</b>	<b>183.378.363,00</b>	<b>67.358.363,00</b>	<b>-748.991.620,00</b>	<b>-25.552.240,00</b>

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

dott. Roberto Colangelo

(firmato digitalmente)

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA 2020	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	SPESE	CASSA 2020	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	1.859.291.766,83								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		439.587.655,31 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		1.273.282.117,84	1.430.236.079,02	779.815.303,76	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1</b> – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.503.562.508,88	1.294.052.940,00	1.413.100.000,00	1.426.600.000,00	<b>Titolo 1</b> – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato	3.655.306.672,29	3.206.834.825,34 24.452.390,00	3.372.153.890,00 24.452.390,00	2.581.277.510,00 24.452.390,00
<b>Titolo 2</b> – Trasferimenti correnti	1.267.781.394,89	1.017.453.592,00	545.615.090,00	265.492.390,00					
<b>Titolo 3</b> – Entrate extratributarie	916.687.004,31	851.866.490,00	1.469.472.860,00	1.029.419.210,00					
<b>Titolo 4</b> – Entrate in conto capitale	1.118.637.013,45	1.912.374.818,51	2.861.443.044,54	1.594.421.318,38	<b>Titolo 2</b> – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato	2.577.527.693,40	3.934.768.605,20 1.405.783.689,02	4.501.090.355,06 3.078.655.234,26	2.396.487.213,60 1.376.696.846,61
<b>Titolo 5</b> – Entrate da riduzione di attività finanziarie	251.825.730,83	233.550.000,00	202.000.000,00	202.000.000,00	<b>Titolo 3</b> – Spese per incremento di attività finanziarie – di cui fondo pluriennale vincolato	484.727.868,32	433.381.700,00 0,00	202.000.000,00 0,00	202.000.000,00 0,00
<b>Totale entrate finali</b>	5.058.493.652,36	5.309.297.840,51	6.491.630.994,54	4.517.932.918,38	<b>Totale spese finali</b>	6.717.562.234,01	7.574.985.130,54	8.075.244.245,06	5.179.764.723,60
<b>Titolo 6</b> – Accensione di prestiti	586.269.429,54	673.410.456,88	269.863.621,50	67.702.981,46	<b>Titolo 4</b> – Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	120.592.940,00	120.592.940,00 0,00	116.486.450,00 0,00	185.686.480,00 0,00
<b>Titolo 7</b> – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00	<b>Titolo 5</b> – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00
<b>Titolo 9</b> – Entrate per conto di terzi e partite di giro	434.252.035,20	385.889.420,00	322.259.420,00	291.259.920,00	<b>Titolo 7</b> – Spese per conto terzi e partite di giro	497.796.223,79	385.889.420,00	322.259.420,00	291.259.920,00
<b>Totale titoli</b>	6.899.015.117,10	7.188.597.717,39	7.903.754.036,04	5.696.895.819,84	<b>Totale titoli</b>	8.155.951.397,80	8.901.467.490,54	9.333.990.115,06	6.476.711.123,60
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	8.758.306.883,93	8.901.467.490,54	9.333.990.115,06	6.476.711.123,60	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.155.951.397,80	8.901.467.490,54	9.333.990.115,06	6.476.711.123,60
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	602.355.486,13								

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

dott. Roberto Colangelo

(firmato digitalmente)



**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			1.859.291.766,83		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	24.452.390,00	24.452.390,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		3.163.373.022,00	3.428.187.950,00	2.721.511.600,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.206.834.825,34	3.372.153.890,00	2.581.277.510,00
<i>di cui:</i>					
• fondo pluriennale vincolato			24.452.390,00	24.452.390,00	24.452.390,00
• fondo crediti di dubbia esigibilità			246.500.000,00	396.500.000,00	378.500.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		120.592.940,00	116.486.450,00	185.686.480,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-164.054.743,34</b>	<b>-36.000.000,00</b>	<b>-21.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti	(+)		163.054.743,34	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		15.000.000,00	50.000.000,00	35.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	276.532.911,97	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.273.282.117,84	1.405.783.689,02	755.362.913,76
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.819.335.275,39	3.333.306.666,04	1.864.124.299,84
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	15.000.000,00	50.000.000,00	35.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	8.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	3.934.768.605,20	4.501.090.355,06	2.396.487.213,60
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>1.405.783.689,02</i>	<i>3.078.655.234,26</i>	<i>1.376.696.846,61</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	224.881.700,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		8.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		8.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 5 alla proposta di deliberazione n.2727 del 30/10/2020 composto da pag. 1

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

<b>Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2020</b>								
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>2020</b>						
		<b>Rapporto degli interessi passivi anno 2020 rispetto alle entrate di rendiconto 2018</b>						
<b>Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente</b>	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.319.954,12						
	Trasferimenti correnti	459.608.963,81						
	Extratributarie	1.399.918.147,35						
	<b>TOTALE</b>	<b>3.280.847.065,28</b>						
<b>Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate</b>	Al netto dei contr. in conto interessi	125.867.830,63						
<b>Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito</b>	Nuovi mutui 150,00 mlni rif.Cassa DD.PP. Prestito Flessibile <table border="1"> <tr> <td><b>Tasso</b></td> <td><b>Spread</b></td> <td><b>Anni</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,175</b></td> <td><b>1,680</b></td> <td><b>19+4</b></td> </tr> </table>	<b>Tasso</b>	<b>Spread</b>	<b>Anni</b>	<b>1,175</b>	<b>1,680</b>	<b>19+4</b>	1.742.891,77
<b>Tasso</b>	<b>Spread</b>	<b>Anni</b>						
<b>1,175</b>	<b>1,680</b>	<b>19+4</b>						
<b>TOTALE INTERESSI</b>		<b>127.610.722,40</b>						
<b>Percentuale d'incidenza al 31/12/2020</b> (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		<b>3,8896%</b>						

<b>Limite d'indebitamento previsto</b> <b>Spesa interessi consentita per l'anno 2020 - 10%</b> ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190	328.084.706,53
<b>Ulteriori interessi delegabili</b>	200.473.984,13
<b>Limite nuovi mutui e garanzie assumibili</b> (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=1,24%) DI CUI:	16.167.256.784,60
<b>Limite d'impegno per rilascio fidejussioni</b> 1/5 di 328.084.706,53	65.616.941,31
<b>Interessi annuali per fidejussioni rilasciate</b> fidejussioni 817.189,16 ATM 253 mlni 2.639.220,34 ATM 34,5 mlni 371.844,41	3.828.253,91
<b>Interessi annuali per nuove fidejussioni</b>	61.788.687,40
<b>Limite nuove fideiussioni</b> (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=1,24%)	4.982.958.660,94

Il Direttore Bilancio e Partecipate

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2020**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/09/2020 (c)	Differenze (c-b)
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	Previsione di competenza	0,00	0,00		
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Previsione di competenza	699.614.540,79	1.273.282.117,84		
	<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	Previsione di competenza	24.332.390,00	439.587.655,31		
	<b>FONDO DI CASSA ALL'1/1/2020</b>	Previsione di cassa	1.859.291.766,83	1.859.291.766,83		
	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di competenza	1.397.550.000,00	1.280.198.340,00	714.825.604,26	-565.372.735,74
		previsione di cassa	1.648.127.075,07	1.490.636.167,08	556.754.233,88	-933.881.933,20
10104	Compartecipazione di tributi	previsione di competenza	50.000,00	30.010,00	30.005,21	-4,79
		previsione di cassa	46.650,00	27.999,33	30.005,21	2.005,88
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	previsione di competenza	14.500.000,00	13.824.590,00	13.824.596,24	6,24
		previsione di cassa	13.528.500,00	12.898.342,47	9.168.728,41	-3.729.614,06
10000	<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza	<b>1.412.100.000,00</b>	<b>1.294.052.940,00</b>	<b>728.680.205,71</b>	<b>-565.372.734,29</b>
		previsione di cassa	<b>1.661.702.225,07</b>	<b>1.503.562.508,88</b>	<b>565.952.967,50</b>	<b>-937.609.541,38</b>
	<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	463.198.950,00	954.302.952,00	683.450.329,91	-270.852.622,09
		previsione di cassa	721.898.440,32	1.195.259.162,21	621.057.370,89	-574.201.791,32
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	previsione di competenza	935.000,00	3.774.000,00	2.442.735,23	-1.331.264,77
		previsione di cassa	935.854,00	3.774.000,00	2.439.082,57	-1.334.917,43
20103	Trasferimenti correnti da imprese	previsione di competenza	25.623.200,00	35.344.150,00	12.089.258,17	-23.254.891,83
		previsione di cassa	33.274.065,16	42.966.099,27	14.674.756,43	-28.291.342,84
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di competenza	4.278.000,00	6.068.400,00	2.866.768,15	-3.201.631,85
		previsione di cassa	5.708.825,95	7.473.462,03	2.229.252,90	-5.244.209,13
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	previsione di competenza	11.354.310,00	17.964.090,00	1.333.472,40	-16.630.617,60
		previsione di cassa	13.432.201,05	18.308.671,38	202.238,78	-18.106.432,60
20000	<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza	<b>505.389.460,00</b>	<b>1.017.453.592,00</b>	<b>702.182.563,86</b>	<b>-315.271.028,14</b>
		previsione di cassa	<b>775.249.386,48</b>	<b>1.267.781.394,89</b>	<b>640.602.701,57</b>	<b>-627.178.693,32</b>
	<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	796.305.490,00	413.367.210,00	275.420.408,71	-137.946.801,29
		previsione di cassa	873.862.483,67	539.063.525,33	238.888.234,51	-300.175.290,82
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	previsione di competenza	300.200.000,00	135.090.610,00	68.314.892,14	-66.775.717,86
		previsione di cassa	149.700.000,00	72.290.610,00	48.004.879,76	-24.285.730,24
30300	Interessi attivi	previsione di competenza	15.305.570,00	16.293.560,00	12.299.546,37	-3.994.013,63
		previsione di cassa	19.343.422,74	20.331.399,08	12.298.993,36	-8.032.405,72
30400	Altre entrate da redditi da capitale	previsione di competenza	144.400.840,00	62.400.840,00	108.919.813,26	46.518.973,26
		previsione di cassa	148.182.468,36	66.182.468,36	64.481.545,88	-1.700.922,48
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	224.037.980,00	224.714.270,00	136.872.760,74	-87.841.509,26
		previsione di cassa	220.926.858,04	218.819.001,54	122.022.899,22	-96.796.102,32

### Riconciliazione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2020

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/09/2020 (c)	Differenze (c-b)
30000	<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza	<b>1.480.249.880,00</b>	<b>851.866.490,00</b>	<b>601.827.421,22</b>	<b>-250.039.068,78</b>
		previsione di cassa	<b>1.412.015.232,81</b>	<b>916.687.004,31</b>	<b>485.696.552,73</b>	<b>-430.990.451,58</b>
	<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
40100	Tributi in conto capitale	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00
		previsione di cassa	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00
40200	Contributi agli investimenti	previsione di competenza	486.817.570,58	661.527.831,91	394.879.839,99	-266.647.991,92
		previsione di cassa	639.854.066,13	759.102.331,45	98.663.787,13	-660.438.544,32
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di competenza	1.463.164.955,18	1.095.281.626,60	40.794.433,09	-1.054.487.193,51
		previsione di cassa	204.381.600,68	203.436.014,17	64.343.617,77	-139.092.396,40
40500	Altre entrate in conto capitale	previsione di competenza	159.123.000,00	155.465.360,00	53.908.347,18	-101.557.012,82
		previsione di cassa	159.986.060,64	155.998.667,83	52.459.658,11	-103.539.009,72
40000	<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza	<b>2.109.205.525,76</b>	<b>1.912.374.818,51</b>	<b>489.582.620,26</b>	<b>-1.422.792.198,25</b>
		previsione di cassa	<b>1.004.321.727,45</b>	<b>1.118.637.013,45</b>	<b>215.467.063,01</b>	<b>-903.169.950,44</b>
	<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
50100	Alienazione di attività finanziarie	previsione di competenza	25.000.000,00	25.050.000,00	25.000.000,00	-50.000,00
		previsione di cassa	25.000.000,00	25.050.000,00	25.000.000,00	-50.000,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	previsione di competenza	8.500.000,00	8.500.000,00	900.000,00	-7.600.000,00
		previsione di cassa	16.775.730,83	16.775.730,83	290.047,65	-16.485.683,18
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	previsione di competenza	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00	-200.000.000,00
		previsione di cassa	210.000.000,00	210.000.000,00	10.000.000,00	-200.000.000,00
50000	<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza	<b>233.500.000,00</b>	<b>233.550.000,00</b>	<b>25.900.000,00</b>	<b>-207.650.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>251.775.730,83</b>	<b>251.825.730,83</b>	<b>35.290.047,65</b>	<b>-216.535.683,18</b>
	<b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>					
60100	Emissione di titoli obbligazionari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione di prestiti a breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	previsione di competenza	172.750.955,03	673.410.456,88	485.383.812,00	-188.026.644,88
		previsione di cassa	622.056.700,74	586.269.429,54	115.184.339,82	-471.085.089,72
60000	<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza	<b>172.750.955,03</b>	<b>673.410.456,88</b>	<b>485.383.812,00</b>	<b>-188.026.644,88</b>
		previsione di cassa	<b>622.056.700,74</b>	<b>586.269.429,54</b>	<b>115.184.339,82</b>	<b>-471.085.089,72</b>
	<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	820.000.000,00	820.000.000,00	0,00	-820.000.000,00
		previsione di cassa	820.000.000,00	820.000.000,00	0,00	-820.000.000,00
70000	<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-820.000.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-820.000.000,00</b>
	<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
90100	- Entrate per partite di giro	previsione di competenza	317.095.100,00	323.275.100,00	225.795.228,75	-97.479.871,25
		previsione di cassa	327.694.220,90	329.779.583,44	184.530.174,73	-145.249.408,71
90200	- Entrate per conto terzi	previsione di competenza	55.704.320,00	62.614.320,00	28.094.983,72	-34.519.336,28
		previsione di cassa	109.776.406,07	104.472.451,76	24.049.253,70	-80.423.198,06

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2020**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/09/2020 (c)	Differenze (c-b)
90000	<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza	372.799.420,00	385.889.420,00	253.890.212,47	-131.999.207,53
		previsione di cassa	437.470.626,97	434.252.035,20	208.579.428,43	-225.672.606,77
	<b>Totale Titoli</b>	previsione di competenza	7.105.995.240,79	7.188.597.717,39	3.287.446.835,52	-3.901.150.881,87
		previsione di cassa	6.984.591.630,35	6.899.015.117,10	2.266.773.100,71	-4.632.242.016,39
	<b>Totale generale entrate</b>	previsione di competenza	7.829.942.171,58	8.901.467.490,54		
		previsione di cassa	8.843.883.397,18	8.758.306.883,93		
1	<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b>					
	<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	380.528.330,00	408.578.781,96	236.226.046,07	-172.352.735,89
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	24.452.390,00	24.452.390,00	0,00	-24.452.390,00
		previsione di cassa	436.397.091,61	456.754.282,82	216.650.316,06	-240.103.966,76
	<b>Missione 02 Giustizia</b>	previsione di competenza	3.227.170,00	3.061.882,33	2.180.364,24	-881.518,09
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.404.546,62	5.238.238,80	2.206.167,17	-3.032.071,63
	<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	previsione di competenza	182.824.020,00	167.883.266,73	124.313.415,56	-43.569.851,17
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	253.784.129,15	236.984.472,36	120.854.601,10	-116.129.871,26
	<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di competenza	247.851.950,00	241.397.407,58	170.668.323,34	-70.729.084,24
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	350.406.002,51	341.801.369,60	148.686.544,25	-193.114.825,35
	<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di competenza	99.551.590,00	93.385.009,74	59.285.545,57	-34.099.464,17
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	134.642.736,69	127.955.900,63	58.751.082,03	-69.204.818,60
	<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	previsione di competenza	19.883.320,00	17.387.756,32	7.788.951,14	-9.598.805,18
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.219.019,80	29.645.487,00	13.293.842,14	-16.351.644,86
	<b>Missione 07 Turismo</b>	previsione di competenza	2.628.770,00	1.736.370,59	1.040.901,31	-695.469,28
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.460.826,31	3.440.704,90	1.625.070,97	-1.815.633,93
	<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di competenza	119.721.200,00	115.938.843,22	81.718.508,04	-34.220.335,18
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	184.443.568,02	176.598.268,23	67.401.504,04	-109.196.764,19
	<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di competenza	359.428.120,00	350.657.023,65	334.938.071,73	-15.718.951,92
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	435.475.039,57	426.010.251,71	226.677.890,21	-199.332.361,50
	<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	985.455.390,00	971.867.714,71	818.017.598,21	-153.850.116,50
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.116.470.965,34	1.100.857.019,79	749.276.778,67	-351.580.241,12
	<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	previsione di competenza	2.699.130,00	3.098.036,43	1.425.714,86	-1.672.321,57
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.883.550,52	4.141.572,61	1.137.919,84	-3.003.652,77
	<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza	443.525.500,00	494.776.330,77	333.981.116,72	-160.795.214,05
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	604.381.437,64	647.346.825,77	257.538.539,00	-389.808.286,77
	<b>Missione 13 Tutela della salute</b>	previsione di competenza	1.792.100,00	1.670.285,00	1.042.624,31	-627.660,69
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.560.218,36	2.435.693,84	790.764,52	-1.644.929,32
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	previsione di competenza	19.245.300,00	27.672.395,87	9.688.622,06	-17.983.773,81
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	33.438.497,84	41.641.775,35	9.699.570,81	-31.942.204,54
	<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	previsione di competenza	25.117.230,00	24.779.472,92	16.624.999,14	-8.154.473,78
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.956.037,53	27.561.982,14	15.568.318,73	-11.993.663,41

## Riconoscimento sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2020

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/09/2020	Differenze	
			(a)	(b)	(c)	(c-b)	
2	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	282.220,00	272.263,29	132.039,12	-140.224,17	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	329.073,44	298.116,50	133.877,91	-164.238,59	
	Missione 19 Relazioni internazionali	previsione di competenza	8.325.840,00	9.254.374,23	1.024.399,24	-8.229.974,99	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.796.138,90	9.694.710,24	904.411,97	-8.790.298,27	
	Missione 20 Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	386.017.610,00	273.417.610,00	0,00	-273.417.610,00	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.000.000,00	16.900.000,00	0,00	-16.900.000,00	
	<b>Totale Titolo 1</b>		previsione di competenza	<b>3.288.104.790,00</b>	<b>3.206.834.825,34</b>	<b>2.200.097.240,66</b>	<b>-1.006.737.584,68</b>
			<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<b>24.452.390,00</b>	<b>24.452.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.452.390,00</b>
			previsione di cassa	<b>3.650.048.879,85</b>	<b>3.655.306.672,29</b>	<b>1.891.197.199,42</b>	<b>-1.764.109.472,87</b>
	<b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>						
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	338.497.196,93	435.015.134,65	271.662.947,63	-163.352.187,02	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	110.605.205,88	113.566.413,39	29.899.285,95	-83.667.127,44	
		previsione di cassa	255.427.133,75	328.285.428,88	72.099.256,25	-256.186.172,63	
	Missione 02 Giustizia	previsione di competenza	5.275.077,51	4.002.491,19	3.941.491,19	-61.000,00	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.082.348,31	4.006.226,81	110.621,04	-3.895.605,77	
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	3.263.225,00	11.062.871,75	8.576.794,77	-2.486.076,98	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	304.993,39	304.993,39	0,00	
		previsione di cassa	4.882.545,36	10.789.711,18	1.344.019,50	-9.445.691,68	
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	218.024.999,95	417.769.118,58	247.693.204,79	-170.075.913,79	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	176.307.124,82	177.481.736,15	56.810.986,15	-120.670.750,00	
		previsione di cassa	79.828.019,10	241.772.013,77	15.321.971,16	-226.450.042,61	
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	112.443.478,60	148.031.777,84	76.561.720,44	-71.470.057,40	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	54.739.494,96	62.634.002,73	23.114.335,26	-39.519.667,47	
		previsione di cassa	69.888.113,10	87.506.176,09	9.796.532,66	-77.709.643,43	
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	49.979.549,03	63.215.370,76	26.635.370,76	-36.580.000,00	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	18.067.057,03	17.942.057,03	4.802.057,03	-13.140.000,00	
previsione di cassa		56.448.505,65	59.852.736,79	4.528.441,46	-55.324.295,33		
Missione 07 Turismo	previsione di competenza	600.000,00	250.000,00	0,00	-250.000,00		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
	previsione di cassa	600.000,00	250.000,00	0,00	-250.000,00		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	334.446.558,31	466.959.745,44	265.666.617,84	-201.293.127,60		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	119.433.689,54	148.118.522,31	50.897.057,16	-97.221.465,15		
	previsione di cassa	251.403.886,36	319.651.766,23	41.022.280,82	-278.629.485,41		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	147.175.290,70	213.696.031,32	105.542.200,03	-108.153.831,29		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	32.613.138,18	44.013.138,18	15.529.225,28	-28.483.912,90		
	previsione di cassa	165.567.153,28	176.122.297,65	10.803.075,52	-165.319.222,13		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.458.152.450,28	2.016.241.638,72	1.093.191.869,39	-923.049.769,33		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	689.769.658,33	761.488.802,23	192.955.512,98	-568.533.289,25		
	previsione di cassa	931.785.367,54	1.270.271.073,31	245.501.896,61	-1.024.769.176,70		
Missione 11 Soccorso civile	previsione di competenza	5.679.557,70	6.710.934,01	2.617.512,39	-4.093.421,62		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	127.572,96	127.572,96	0,00		
	previsione di cassa	5.937.800,28	6.652.128,25	816.987,47	-5.835.140,78		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	91.474.707,57	125.552.542,32	63.712.136,29	-61.840.406,03		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	69.233.973,53	75.541.550,65	18.683.270,09	-56.858.280,56		
	previsione di cassa	29.428.404,03	50.195.577,70	3.297.356,09	-46.898.221,61		
Missione 13 Tutela della salute	previsione di competenza	190.000,00	312.885,81	0,00	-312.885,81		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
	previsione di cassa	190.000,00	312.885,81	0,00	-312.885,81		
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	14.370.220,00	24.387.375,21	9.707.098,21	-14.680.277,00		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.464.900,00	4.364.900,00	1.274.900,00	-3.090.000,00		
	previsione di cassa	16.921.999,40	20.469.037,64	691.878,22	-19.777.159,42		



### Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2020

Titolo o Tipologia	Descrizione	Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/09/2020 (c)	Differenze (c-b)		
	<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	previsione di competenza	747.010,00	1.052.740,22	703.730,23	-349.009,99	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	
		previsione di cassa	1.054.346,39	858.523,83	34.380,58	-824.143,25	
	<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	previsione di competenza	120.000,00	120.547,38	547,38	-120.000,00	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	144.271,56	144.709,46	0,00	-144.709,46	
	<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	previsione di competenza	300.000,00	370.000,00	0,00	-370.000,00	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	300.000,00	370.000,00	0,00	-370.000,00	
	<b>Missione 19 Relazioni internazionali</b>	previsione di competenza	0,00	17.400,00	0,00	-17.400,00	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	17.400,00	0,00	-17.400,00	
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza	<b>2.780.739.321,58</b>	<b>3.934.768.605,20</b>	<b>2.176.213.241,34</b>	<b>-1.758.537.963,86</b>
			<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<b>1.273.234.242,27</b>	<b>1.405.783.689,02</b>	<b>394.599.196,25</b>	<b>-1.011.184.492,77</b>
			previsione di cassa	<b>1.875.889.894,11</b>	<b>2.577.527.693,40</b>	<b>405.368.697,38</b>	<b>-2.172.141.596,02</b>
<b>3</b>	<b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
	<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	208.500.000,00	208.550.000,00	60.000.000,00	-148.550.000,00	
		previsione di cassa	208.500.000,00	208.550.000,00	0,00	-208.550.000,00	
	<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	464.659,71	464.659,71	0,00	-464.659,71	
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	previsione di competenza	224.831.700,00	224.831.700,00	0,00	-224.831.700,00	
		previsione di cassa	275.713.208,61	275.713.208,61	852.634,43	-274.860.574,18	
	<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza	<b>433.331.700,00</b>	<b>433.381.700,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>-373.381.700,00</b>	
		previsione di cassa	<b>484.677.868,32</b>	<b>484.727.868,32</b>	<b>852.634,43</b>	<b>-483.875.233,89</b>	
<b>4</b>	<b>Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>						
	<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	10.963.090,00	10.424.010,00	7.220.239,24	-3.203.770,76	
		previsione di cassa	10.963.090,00	10.424.010,00	7.127.994,95	-3.296.015,05	
	<b>Missione 02 Giustizia</b>	previsione di competenza	198.470,00	197.940,00	117.026,42	-80.913,58	
		previsione di cassa	198.470,00	197.940,00	116.067,36	-81.872,64	
	<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	previsione di competenza	488.110,00	488.070,00	372.685,23	-115.384,77	
		previsione di cassa	488.110,00	488.070,00	365.906,09	-122.163,91	
	<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di competenza	12.487.030,00	12.138.910,00	7.493.261,05	-4.645.648,95	
		previsione di cassa	12.487.030,00	12.138.910,00	7.425.338,27	-4.713.571,73	
	<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di competenza	7.609.760,00	7.167.850,00	5.533.892,57	-1.633.957,43	
		previsione di cassa	7.609.760,00	7.167.850,00	5.443.588,31	-1.724.261,69	
	<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	previsione di competenza	1.565.220,00	1.516.690,00	1.182.991,67	-333.698,33	
		previsione di cassa	1.565.220,00	1.516.690,00	1.162.181,65	-354.508,35	
	<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di competenza	8.188.050,00	7.318.880,00	5.439.193,56	-1.879.686,44	
		previsione di cassa	8.188.050,00	7.318.880,00	5.367.398,97	-1.951.481,03	
	<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di competenza	7.580.470,00	6.676.140,00	5.127.531,40	-1.548.608,60	
		previsione di cassa	7.580.470,00	6.676.140,00	5.056.423,43	-1.619.716,57	
	<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	79.901.260,00	68.976.220,00	52.700.062,31	-16.276.157,69	
		previsione di cassa	79.901.260,00	68.976.220,00	50.770.715,42	-18.205.504,58	
	<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	previsione di competenza	67.930,00	62.840,00	44.015,30	-18.824,70	
		previsione di cassa	67.930,00	62.840,00	43.475,32	-19.364,68	
	<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza	5.744.680,00	5.459.450,00	3.830.576,69	-1.628.873,31	
		previsione di cassa	5.744.680,00	5.459.450,00	3.784.320,89	-1.675.129,11	
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	previsione di competenza	172.870,00	165.940,00	117.406,96	-48.533,04	
		previsione di cassa	172.870,00	165.940,00	115.757,50	-50.182,50	
	<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza	<b>134.966.940,00</b>	<b>120.592.940,00</b>	<b>89.178.882,40</b>	<b>-31.414.057,60</b>	

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2020**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/09/2020 (c)	Differenze (c-b)
5	<b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di cassa	<b>134.966.940,00</b>	<b>120.592.940,00</b>	<b>86.779.168,16</b>	<b>-33.813.771,84</b>
		<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>				
		previsione di competenza	820.000.000,00	820.000.000,00	0,00	-820.000.000,00
		previsione di cassa	820.000.000,00	820.000.000,00	0,00	-820.000.000,00
		<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-820.000.000,00</b>
7	<b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
		<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>				
		previsione di competenza	372.799.420,00	385.889.420,00	234.253.595,74	-151.635.824,26
		previsione di cassa	475.916.756,20	497.796.223,79	250.139.639,97	-247.656.583,82
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza	<b>372.799.420,00</b>	<b>385.889.420,00</b>	<b>234.253.595,74</b>
		previsione di cassa	<b>475.916.756,20</b>	<b>497.796.223,79</b>	<b>250.139.639,97</b>	<b>-247.656.583,82</b>
	<b>Totale generale uscite</b>	previsione di competenza	<b>7.829.942.171,58</b>	<b>8.901.467.490,54</b>	<b>4.759.742.960,14</b>	<b>-4.141.724.530,40</b>
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	<b>1.297.686.632,27</b>	<b>1.430.236.079,02</b>	<b>394.599.196,25</b>	<b>-1.035.636.882,77</b>
		previsione di cassa	<b>7.441.500.338,48</b>	<b>8.155.951.397,80</b>	<b>2.634.337.339,36</b>	<b>-5.521.614.058,44</b>

Il Direttore di Direzione  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)

### Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2019 e precedenti

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2020 (a)	Variazioni segnalate al 30/09/2020 (b)	Importi riscossi/pagati al 30/09/2020 (c)	Residui al 30/09/2020 (a+b-c)
	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	716.697.594,60	0,00	141.227.944,87	575.469.649,73
10104	Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>716.697.594,60</b>	<b>0,00</b>	<b>141.227.944,87</b>	<b>575.469.649,73</b>
	<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	240.956.210,21	-105.695,58	175.560.215,75	65.290.298,88
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Trasferimenti correnti da imprese	7.621.949,27	-0,01	4.583.743,20	3.038.206,06
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	1.405.062,03	-1.400,00	640.275,74	763.386,29
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	344.581,38	0,00	190.428,32	154.153,06
20000	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>250.327.802,89</b>	<b>-107.095,59</b>	<b>180.974.663,01</b>	<b>69.246.044,29</b>
	<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	513.697.291,01	-191.973,29	59.573.223,59	453.932.094,13
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.091.245.059,96	0,00	13.647.866,42	1.077.597.193,54
30300	Interessi attivi	4.037.839,08	0,00	0,00	4.037.839,08
30400	Altre entrate da redditi da capitale	3.781.628,36	0,00	3.781.506,00	122,36
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	217.790.610,68	-15.264,56	8.286.487,18	209.488.858,94
30000	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>1.830.552.429,09</b>	<b>-207.237,85</b>	<b>85.289.083,19</b>	<b>1.745.056.108,05</b>
	<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
40100	Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Contributi agli investimenti	487.872.497,73	0,00	10.024.003,56	477.848.494,17
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	25.372.891,23	-603,56	23.805.045,00	1.567.242,67
40500	Altre entrate in conto capitale	2.666.539,18	0,00	608.185,72	2.058.353,46
40000	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>515.911.928,14</b>	<b>-603,56</b>	<b>34.437.234,28</b>	<b>481.474.090,30</b>
	<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
50100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	8.275.730,83	0,00	290.047,65	7.985.683,18
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
50000	<b>Totale Titolo 5</b>	<b>18.275.730,83</b>	<b>0,00</b>	<b>10.290.047,65</b>	<b>7.985.683,18</b>
	<b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>				

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2020 (a)	Variazioni segnalate al 30/09/2020 (b)	Importi riscossi/pagati al 30/09/2020 (c)	Residui al 30/09/2020 (a+b-c)
60100	Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione di prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	12.858.972,66	0,00	11.431.642,53	1.427.330,13
60000	<b>Totale Titolo 6</b>	<b>12.858.972,66</b>	<b>0,00</b>	<b>11.431.642,53</b>	<b>1.427.330,13</b>
<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	<b>Totale Titolo 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
90100	Entrate per partite di giro	6.504.483,44	0,00	758.788,57	5.745.694,87
90200	Entrate per conto terzi	434.652.285,37	-11.396,56	17.275.722,34	417.365.166,47
90000	<b>Totale Titolo 9</b>	<b>441.156.768,81</b>	<b>-11.396,56</b>	<b>18.034.510,91</b>	<b>423.110.861,34</b>
<b>Totale generale entrate</b>		<b>3.785.781.227,02</b>	<b>-326.333,56</b>	<b>481.685.126,44</b>	<b>3.303.769.767,02</b>
1	<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b>				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	72.627.890,86	-3.398.670,52	29.600.975,20	39.628.245,14
	Missione 02 Giustizia	2.176.356,47	-101.391,17	90.212,18	1.984.753,12
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	69.101.205,63	-1.212.027,35	27.221.811,80	40.667.366,48
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	100.403.962,02	-4.442.145,89	43.491.857,35	52.469.958,78
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	34.570.890,89	-1.259.927,45	20.518.973,61	12.791.989,83
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	12.257.730,68	-143.666,14	8.972.119,68	3.141.944,86
	Missione 07 Turismo	1.704.334,31	-33.245,41	989.703,88	681.385,02
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	60.659.425,01	-575.237,61	21.586.713,33	38.497.474,07
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	75.353.228,06	-4.738.659,22	63.297.140,22	7.317.428,62
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	128.989.305,08	-1.589.071,89	102.023.025,31	25.377.207,88
	Missione 11 Soccorso civile	1.043.536,18	-3.586,76	153.334,09	886.615,33
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	152.570.495,00	-5.621.299,41	97.261.180,87	49.688.014,72
	Missione 13 Tutela della salute	765.408,84	0,00	398.019,73	367.389,11
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	13.969.379,48	-433.011,35	3.329.919,22	10.206.448,91
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.782.509,22	-7.920,78	2.173.954,96	600.633,48
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	25.853,21	-181,73	23.617,44	2.054,04
	Missione 19 Relazioni internazionali	440.336,01	-42.166,00	136.543,24	261.626,77
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>729.441.846,95</b>	<b>-23.602.208,68</b>	<b>421.269.102,11</b>	<b>284.570.536,16</b>
2	<b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	34.183.538,09	0,00	33.592.479,29	591.058,80
	Missione 02 Giustizia	3.735,62	0,00	3.735,62	0,00
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	159.164,12	0,00	159.164,12	0,00
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	5.164.736,38	0,00	3.333.170,47	1.831.565,91
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.348.122,34	0,00	2.536.165,56	2.811.956,78
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	71.497.115,25	0,00	361.832,83	71.135.282,42
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.694.266,43	-61,00	3.298.102,01	396.103,42
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.143.207,21	-7.544,63	3.896.292,71	5.239.369,87
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	45.433.205,03	0,00	33.344.090,61	12.089.114,42
	Missione 11 Soccorso civile	343.836,02	0,00	343.836,02	0,00

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2020 (a)	Variazioni segnalate al 30/09/2020 (b)	Importi riscossi/pagati al 30/09/2020 (c)	Residui al 30/09/2020 (a+b-c)
	<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	922.930,18	0,00	184.659,17	738.271,01
	<b>Missione 13 Tutela della salute</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	1.316.411,58	-4.689,28	341,60	1.311.380,70
	<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	28.918,03	0,00	28.918,03	0,00
	<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	120.810,40	0,00	0,00	120.810,40
	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>177.359.996,68</b>	<b>-12.294,91</b>	<b>81.082.788,04</b>	<b>96.264.913,73</b>
3	<b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
	<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	464.659,71	0,00	0,00	464.659,71
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	50.881.508,61	0,00	852.634,43	50.028.874,18
	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>51.346.168,32</b>	<b>0,00</b>	<b>852.634,43</b>	<b>50.493.533,89</b>
4	<b>Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>				
	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	<b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>				
	<b>Totale Titolo 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7	<b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>				
	<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	111.906.803,79	0,00	71.880.974,57	40.025.829,22
	<b>Totale Titolo 7</b>	<b>111.906.803,79</b>	<b>0,00</b>	<b>71.880.974,57</b>	<b>40.025.829,22</b>
	<b>Totale generale uscite</b>	<b>1.070.054.815,74</b>	<b>-23.614.503,59</b>	<b>575.085.499,15</b>	<b>471.354.813,00</b>
	<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2019</b>	<b>3.301.736.060,27</b>			
	<b>Variazioni segnalate nei residui nel corso dell'esercizio 2020</b>				
	- Nelle entrate	-326.333,56			
	- Nelle uscite	23.614.503,59			
	<b>Differenza</b>	<b>23.288.170,03</b>			
	<b>Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2020</b>	<b>-439.587.655,31</b>			
	<b>Variazioni nelle entrate 2020 in conto competenza</b>	<b>-183.378.363,00</b>			
	<b>Variazioni nelle uscite 2020 in conto competenza</b>	<b>183.378.363,00</b>			
	<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>			
	<b>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020</b>	<b>2.885.436.574,99</b>			

Il Direttore di Direzione  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)

**Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2019**

Descrizione	Avanzo di amministrazione al 31/12/2019	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2020	Avanzo di amministrazione disponibile
<b>Avanzo di amministrazione (A)</b>	<b>3.301.736.060,27</b>	<b>439.587.655,31</b>	<b>2.862.148.404,96</b>
<i>di cui:</i>			
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.100.000.000,00	0,00	2.100.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00	0,00	3.469.182,00
Fondo contenzioso	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
<b>Altri accantonamenti</b>			
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	7.892.670,00	0,00	7.892.670,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.257.361.852,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.257.361.852,00</b>
<b>Parte vincolata</b>			
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>			
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (3.23 Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	427.580.000,00	0,00	427.580.000,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15)	30.021.109,25	30.021.109,25	0,00
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005)	2.526.271,98	0,00	2.526.271,98
Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 208/1992)	16.914.591,07	7.000.000,00	9.914.591,07
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992)	9.545.464,04	0,00	9.545.464,04
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	8.969.546,54	8.969.546,54	0,00
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	36.520.338,52	36.184.395,99	335.942,53
Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c.4 D. Lvo 50/2016	1.718.361,27	0,00	1.718.361,27
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	17.899.013,16	0,00	17.899.013,16
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	26.712.131,23	26.712.131,23	0,00
Fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge	10.074.300,78	0,00	10.074.300,78
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>			
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	22.198.285,55	17.306.437,52	4.891.848,03
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	23.963.328,11	21.925.164,24	2.038.163,87
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	1.060.251,15	630.021,81	430.229,34
<b>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>			
Economie su impegni finanziati con mutuo	3.032.902,40	3.032.902,40	0,00
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente</b>			
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	92.911.351,73	36.629.890,00	56.281.461,73
Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	14.685.309,76	5.176.056,33	9.509.253,43
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>746.332.556,54</b>	<b>193.587.655,31</b>	<b>552.744.901,23</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>136.040.203,07</b>	<b>136.000.000,00</b>	<b>40.203,07</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>162.001.448,66</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>52.001.448,66</b>



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato n. 9 alla proposta di deliberazione  
n. 2727 del 30/10/2020 composto da pag. 560  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)

# RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

- al 30 settembre 2020 -

(Art. 9 c. 2 Regolamento sul sistema dei controlli interni)





# INDICE

## **I PROGRAMMI DI ATTIVITA':**

<b>Missione 1. Servizi istituzionali generali e di gestione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Missione 2. Giustizia</b>	<b>pag. 170</b>
<b>Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>pag. 172</b>
<b>Missione 4. Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>pag. 178</b>
<b>Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>pag. 215</b>
<b>Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>pag. 245</b>
<b>Missione 7. Turismo</b>	<b>pag. 277</b>
<b>Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>pag. 286</b>
<b>Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>pag. 343</b>
<b>Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>pag. 369</b>
<b>Missione 11. Soccorso civile</b>	<b>pag. 397</b>
<b>Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>pag. 401</b>
<b>Missione 13. Tutela della salute</b>	<b>pag. 461</b>
<b>Missione 14. Sviluppo economico e competitività</b>	<b>pag. 465</b>
<b>Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>pag. 508</b>
<b>Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>pag. 528</b>
<b>Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>pag. 535</b>

**Missione 19. Relazioni internazionali**

**pag. 538**

**STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE**

**pag. 552**

**MISSIONE 1: Servizi istituzionali generali e di gestione**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli**

**RESPONSABILI:** **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**  
**Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**  
**Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**  
**Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**  
**Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020**

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 5 in data 5 marzo 2020, in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili. Gli equilibri sono costantemente monitorati con evidenza degli esiti nelle diverse delibere di variazione del bilancio, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

L'emergenza sanitaria intervenuta sta avendo un forte impatto sugli equilibri di bilancio, soprattutto di natura corrente, a causa della correlata crisi economica che sta provocando, da una parte, una diminuzione delle entrate derivanti da tributi locali (Imposta di soggiorno, Canone occupazione spazi, etc..) o da tariffe (per mancata erogazione di servizi comunali, quali Trasporto Pubblico Locale, refezione scolastica, entrate da musei ed impianti sportivi, etc..), dall'altra un aumento delle spese di natura sociale e di supporto economico quale aiuto concreto per il tessuto socio-economico del Comune di Milano.

Per quanto riguarda il Comune di Milano, oltre a diverse ordinanze sindacali che hanno differito i principali termini di pagamento per imposte ed altre entrate dell'Ente, sono stati adottati diversi provvedimenti di natura finanziaria per fronteggiare situazioni urgenti intervenute durante il periodo di lockdown, in particolare:

- **DELIBERE DI VARIAZIONE DI URGENZA** (adottate dalla Giunta Comunale ex art. 175, c. 4, TUEL):
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 27/03/2020 (variazione di 6 mln € per raccolta fondi mutuo soccorso);
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 466 del 3/4/2020 (variazione di ulteriori 6 mln € per raccolta fondi mutuo soccorso e 7,3 mln € per assegnazione contributo a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare).
- **DELIBERA DI VARIAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO COMUNALE:**
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22/06/2020 (variazione di ulteriori 2 mln € per raccolta fondi mutuo soccorso, 1 mln € per stanziamento trasferimenti statali di cui agli articoli 114 e 115 D.L. 18/2020 nonché variazioni compensative di spesa).
- **PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA:**
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 395 del 20/03/2020 (prelievo dal Fondo di Riserva per 1,5 mln €);

- deliberazione di Giunta Comunale n. 554 del 30/4/2020 (prelievo dal Fondo di Riserva per 0,7 mln €);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 761 del 26/06/2020 (prelievo dal Fondo di Riserva per 0,4 mln €);
- deliberazione di Giunta Comunale n. 879 del 31/07/2020 (prelievo dal Fondo di Riserva per 1 mln €).

Si segnala infine che, già subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario avvenuta in data 5 marzo 2020, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 465 del 3 aprile 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, ha deliberato, alla luce della situazione di emergenza sanitaria in atto, derivante dalla diffusione del Covid-19 che, per i suoi impatti sul tessuto economico e sociale del territorio del Comune di Milano, avrebbe potuto avere conseguenze a quella data ancora non stimabili sull'impianto previsionale delle entrate del Bilancio dell'Ente, e allo scopo di assicurare un'attenta e prudente gestione delle attività di spesa:

- di limitare la natura autorizzatoria degli stanziamenti non ancora impegnati in modo da ridurre la capacità di impegno, e ciò nelle more della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione, stabilendo nella misura del 78% la natura autorizzatoria degli stanziamenti attribuiti a ogni Direzione per l'esercizio 2020, con l'esclusione degli stanziamenti vincolati a entrate aventi specifica destinazione e di quelli relativi a fondi e accantonamenti obbligatori e interessi passivi;
- di limitare, per lo stesso periodo, l'adozione di spese relative a trasferimenti e contributi di parte corrente non riferibili a emergenze sociali ovvero obbligatori in funzione di oneri convenzionali;
- di prescrivere, secondo le regole di flessibilità contrattuale, nelle obbligazioni concernenti forniture di beni e servizi, la valutazione di tutte le possibili azioni in prudente riduzione dei livelli di spesa corrente.

Con riferimento al monitoraggio delle entrate, è in corso una sperimentazione, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, per rendere ancora più efficiente il sistema di monitoraggio attraverso l'impiego di soluzioni di business intelligence al fine di migliorare l'attività di controllo.

La Direzione Bilancio e Partecipate ha effettuato inoltre diverse analisi al fine di diversificare le forme di finanziamento per il sostegno agli investimenti dell'Ente, supportando le varie direzioni dell'Ente circa l'analisi di linee di credito per investimenti in sostenibilità ambientale e sociale e per l'efficientamento energetico del patrimonio comunale.

È proseguita la gestione unificata degli accessi al Registro nazionale degli Aiuti, alla quale è stato dato avvio con determinazione del Direttore Generale n. 54 del 4/4/19. Con tale Determinazione le attività di coordinamento e presidio dei diversi aspetti tecnico-amministrativi derivanti dalla gestione, sulla piattaforma informatica ministeriale del Registro degli Aiuti di Stato, dell'utenza centrale quale Autorità Responsabile, erano state attribuite all'Area Pianificazione e Controlli Economico- Finanziari della Direzione Bilancio ed Entrate. Successivamente alla riorganizzazione, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1263 del 27/07/2019 e conseguente provvedimento del Direttore Generale n. 2466 del 01/08/2019, con Determinazione Dirigenziale n. 5505 del 6 novembre 2019 della Direzione Bilancio e Partecipate si è provveduto a una revisione organizzativa dell'Area Pianificazione e Accountability, con decorrenza 1/12/2019, che ha comportato l'integrazione delle competenze con il supporto al presidio della gestione della piattaforma informatica ministeriale del Registro Nazionale Aiuti.

Da tale data, pertanto, l'Area Pianificazione e Accountability ha provveduto a supportare le Direzioni richiedenti, creando le necessarie Norme e Misure di Aiuto nel Registro Nazionale Aiuti.

Nell'anno 2020 si è provveduto a creare 5 Norme e Misure di aiuto, aggiornando, ove necessario, anche gli Uffici Gestori.

### **CONTROLLI STRATEGICI**

Nel periodo 01/01/2020 – 30/09/2020, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli Interni) sono stati predisposti:

- gli aggiornamenti delle Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programma 2020-2022 già approvato con delibera Consiglio Comunale n. 46 del 25/11/2019;

- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/11/2019

ed entrambi i documenti sono stati approvati con la delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 5/3/2020.

È stato predisposto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2019, allegato al Rendiconto della Gestione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 08/06/2020, ed è stata avviata la ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi al 30/09/2020. In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e nel Sap al 30/9 sono presenti anche sezioni relative a interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

In data 24/7 sono state avviate le attività per la predisposizione del Dup 2021-2023.

### **AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL DLGS 50/2016 ART 192 C. 2)**

Nel corso dei primi 9 mesi del 2020 sono proseguite le verifiche di congruità economica relative agli affidamenti dell'Ente alle società in house, ai sensi dell'art.192 c.2 del D.lgs. 50/2016.

Nel periodo 01/01/2020 – 30/09/2020 a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute sono stati rilasciati n. 69 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 21.748.107,42, riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 633.605.263,34; l'importo lavori viene conteggiato un'unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).

Sono stati, inoltre, rilasciati i pareri di congruità economica per le offerte di:

- MM S.p.A. - Offerta economica per i servizi tecnici necessari al Comune di Milano per attività di Facility Management sul patrimonio di edilizia scolastica per il periodo gennaio - dicembre 2020 (importo totale offerta € 2.876.158,87);
- Milano Ristorazione S.p.A. - Offerta per servizio di accoglienza, informazione e misurazione della temperatura presso le sedi comunali dal 19/5 al 12/6;
- Milano Ristorazione S.p.A. - Offerta per servizio di accoglienza (triage e uscita) ed ampliamento delle attività di ausiliario e pulizia presso le scuole di infanzia e nidi comunali affidate a Milano Ristorazione ed attività aggiuntive di pulizia presso le scuole di infanzia e nidi comunali ove presente personale comunale (importo totale offerta € 6.384.679,23 per il periodo 7 settembre –22 dicembre 2020);
- AMAT S.r.l. - Fornitura e posa in opera del sistema di controllo attraverso il completamento dei varchi elettronici degli accessi alla costituenda zona a traffico limitato "Area B". Supporto Tecnico e Coordinamento per la Progettazione e Realizzazione di 3 varchi elettronici comprensivi di pannello a messaggio variabile, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 818/2019 (importo totale offerta € 10.277,99, riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 193.082,34);
- AMAT S.r.l. - Fornitura e posa in opera del sistema di controllo attraverso il completamento dei varchi elettronici degli accessi alla costituenda zona a traffico limitato "Area B". Supporto Tecnico e Coordinamento per la Progettazione e Realizzazione di varchi elettronici comprensivi di pannello a messaggio variabile, di cui alla nuova ipotesi di confine contenuta nel documento AMAT n. 200350012\_00 per l'ambito Quinto Romano (importo totale offerta € 30.037,49, riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 64.360,78);
- AMAT S.r.l. - Servizio di misura ed analisi delle emissioni degli impianti termici e della qualità dell'aria attraverso sistemi avanzati di misurazione multiparametrica-Attività preliminari (importo totale offerta € 269.323,73).

## **CONTROLLI PER L'ACCESSO AI SERVIZI E BENEFICI ECONOMICI**

Al fine di individuare le Direzioni/Aree con le quali poter interagire per il supporto all'implementazione dei controlli a campione e massivi si è proceduto ad una ricognizione delle Direzioni che erogano servizi a tariffa e contributi sulla base della condizione economica dichiarata tramite autocertificazione o Dichiarazione Sostitutiva Unica- DSU. Si è proceduto altresì ad una ricognizione sul sito istituzionale delle tariffe in uso e delle fasce ISEE, relative a servizi e interventi economici erogati dalle diverse Direzioni.

Sono stati avviati contatti con la Direzione Politiche Sociali, Area Domiciliarità e Cultura della Salute, la Direzione Educazione, Area Presidio Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali, la Direzione Casa, Area Politiche per l'Affitto, per rilevare le modalità di controllo sulle dichiarazioni rese nelle domande presentate per accedere ai diversi servizi/interventi, nonché per valutare l'eventuale opportunità/necessità di effettuare ulteriori verifiche.

## **VALUTAZIONI ECONOMICHE**

Nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 30 settembre 2020 è continuata l'elaborazione di valutazioni economico finanziarie.

Relativamente all'analisi costi e controllo di gestione sono state analizzate le seguenti proposte:

- Approfondimento sulla gestione dei tributi locali nel Comune di Milano, con particolare riferimento a IMU e TARI;
- Proposta di PPP servizio energia edifici comunali - formulazione documento di osservazioni al PEF e alla bozza di convenzione del Proponente;
- Concessione impianto sportivo di via Viterbo 4 Municipio 7 – verifica del PEF;
- Concessione servizio abitativo alloggi via Ortles modifica del PEF della concessione (attività in fase di conclusione);
- Concessione servizio caffetteria G.A.M. – verifica del PEF relativo alla modifica della concessione;
- Reinventing Cities – Ostello Doria – richiesta all'aggiudicatario di predisposizione del PEF unitario (fase di costruzione + fase di gestione) e relativa verifica (attività in fase di conclusione);
- Concessione dell'impianto sportivo di via Cilea 61 – verifica del PEF;
- Studentato di via Cevedale (permesso di costruire convenzionato) – verifica del PEF e parere ai sensi dell'art. 4 delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente PGT;
- Studentato di via Ripamonti 35/37 (permesso di costruire convenzionato) – verifica del PEF e parere (ulteriori rispetto a quelli già resi nel 2019);
- Concessione centro sportivo di via Parenzo – verifica del PEF e richiesta di chiarimenti (attività in fase di conclusione);
- Fondazione Biffi Onlus (ampliamento RSA e RST di via dei Ciclamini, 34) – verifica del PEF;
- Richiesta della Società Ginnastica Milanese Forza e Coraggio di moratoria pagamento rate del mutuo assistito da fideiussione comunale – parere;
- Concessione servizio di ristorazione del Museo del Novecento – assenso alla fruizione da parte del Concessionario dello scalone di Piazzetta Reale quale ulteriore ingresso al Ristorante del Novecento – parere e valutazione economica del vantaggio attribuito al Concessionario;
- Parcheggio in project financing di via Vittadini – richiesta di riequilibrio del PEF (attività in fase di conclusione);
- Istanza presentata da ASD Lorenteggio di ammissione a Fondo di garanzia Comune di Milano – Banca Prossima – parere;
- Parcheggio PII Enel Porta Volta – modifica del PEF del parcheggio (attività in fase di conclusione);
- Studentato – via Morghen 10 – via Grazzini 6 e 8 - richiesta di istruttoria preliminare ex art. 40 R.E. relativa ad un intervento di ristrutturazione e nuova costruzione – verifica PEF e parere ex art. 4 comma 2 lett. d) delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente P.G.T.;
- Concessione d'uso impianto sportivo viale Ungheria 5 (ACD Macallesi) – verifica del PEF;

- Contratto custodia SOGEMI delle Palazzine Liberty e delle aree fabbricati ex Mercati Carni e Avicunicolo – collaborazione alla stesura del contratto per gli aspetti economici;
- Concessione d'uso impianto sportivo comunale di via Viterbo, 4 – verifica PEF;
  - Valutazione dei bilanci de La Torrazza Cooperativa di Abitanti ai fini della verifica delle difficoltà economiche rappresentate dalla cooperativa medesima, debitrice nei confronti del Comune di Milano del corrispettivo per il diritto di superficie concesso per la realizzazione del parcheggio di via Maffei;
  - Studentato via Durando – Piano Attuativo Obbligatorio (PA9) vie Durando, Andreoli e Morghen - verifica del PEF – (attività in fase di conclusione);
  - TARI 2020 – definizione del PEF del servizio di gestione integrato dei rifiuti urbani (attività in fase di conclusione);
  - Via Creta - servizio abitativo quale Servizio di Interesse pubblico e generale ai sensi del P.d.S. - richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato presentata dalla società Immobiliare Pantano s.s. – verifica PEF e parere (attività in fase di conclusione);
  - Parere di congruità compensi avvocati del Comune di Milano (periodi gennaio –febbraio e marzo-maggio) ai sensi dell'Appendice n. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
  - Valutazione del Piano di Fattibilità Economica relativo alla concessione d'uso dell'impianto sportivo di Via Brivio,1;
  - Stima costi di costituzione e avvio della nuova Agenzia per la casa in vista dell'elaborazione del relativo Business Plan e PEF.

#### Piani Economico Finanziari

- Predisposizione del P.E.F. per l'affidamento in concessione del servizio di gestione ostello presso la Fabbrica del Vapore;
- Analisi della seconda proposta per la costruzione del nuovo stadio di San Siro e la riqualificazione dell'area circostante;
- Analisi e supporto all'elaborazione della bozza di convenzione nell'ambito della proposta di PPP relativa alla riqualificazione e successiva gestione del Lido di Milano – concessione di lavori e gestione; emissione del parere economico finanziario
- Analisi Convenzione e PEF proposta di PPP per la riqualificazione e la successiva gestione del Centro natatorio di via del Cardellino – Leasing in costruendo;
- Analisi Convenzione e PEF proposta di PPP per la riqualificazione e successiva gestione del Centro Sportivo Omodeo di via Betti-via Cechov;
- Elaborazione di un primo parere su proposta di PPP –per la ristrutturazione e gestione dell'immobile di via Ucelli di Nemi in zona Ponte Lambro;
- Elaborazione primo parere di fattibilità e sostenibilità della proposta di PPP per la riqualificazione energetica e gestione impiantistica della Scuola Gramsci di via Tosi;
- Parere preliminare su fattibilità PPP nell'ambito della concessione per la gestione delle aree verdi di Cava Ongari e Bosco in Città;
- Analisi PEF offerta gara PPP “Abitare in Borgo” Cascina De Lemene- concessione di lavori e servizi;
- Analisi PEF offerta gara PPP “Palaghiaccio via dei Ciclamini” - Agorà – concessione di lavori e gestione.

#### FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto europeo URBACT III (2014-2020) – CITIES4CSR (Comprehensive municipal strategies to foster and stimulate corporate responsibility in urban areas) – 1° fase;
- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and INtegrationProject) (periodo 1.10.2019 – 31.3.2020).

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha richiesto adeguamenti nell'organizzazione del lavoro e nella pianificazione delle attività a seguito dell'adozione progressiva della modalità del "lavoro agile" del personale a partire dagli inizi di marzo. Tale situazione ha favorito la dematerializzazione dei procedimenti, richiedendo anche l'individuazione di soluzioni provvisorie per poter lavorare da remoto. Le attività che non potevano prescindere dall'esame di documenti cartacei sono state invece sospese per riprendere gradualmente nella "Fase 2".

### **Attività di dematerializzazione delle procedure di liquidazione della spesa**

Per le tipologie di atti di liquidazione non ancora gestite informaticamente all'interno del sistema contabile sono state individuate soluzioni temporanee di dematerializzazione e trasmissione dei provvedimenti che hanno consentito di svolgere normalmente le attività di emissione degli ordinativi di pagamento e riscossione. Per alcune tipologie di atti di liquidazione è stato anche messo a punto lo studio definitivo per la transizione dal modello cartaceo a quello digitale; tale studio è attualmente in corso di approvazione da parte delle Direzioni coinvolte.

### **Implementazione delle modalità di pagamento pagoPa**

Le attività sono proseguite come da pianificazione originaria. Di particolare rilievo l'avvio della riscossione con pagoPa delle CILA (Sportello Unico Edilizia) avvenuto lo scorso aprile e delle SCIA ex art. 22 del DPR 380200 in settembre. PagoPa è stato attivato anche per la raccolta fondi per l'emergenza da Covid-19 avviata dal Comune di Milano (Fondo di Mutuo Soccorso).

### **Regolamento di contabilità e attività di gestione finanziaria in generale**

La riorganizzazione delle attività in conseguenza dell'emergenza da Covid-19 non ha consentito di presentare agli organi competenti la bozza del regolamento di contabilità nei primi mesi dell'anno come previsto nel 2019; l'elaborazione è stata conclusa entro agosto 2020.

Nei mesi da marzo in avanti molte risorse dell'ente sono state destinate ad attività necessarie per far fronte all'emergenza e alle sue conseguenze. Nell'ambito delle proprie competenze l'Area Gestione Finanziaria ha supportato le Direzioni per finanziare le iniziative e facilitare l'assunzione dei relativi atti di spesa.

### **Verifiche e controlli istanze**

Nell'ambito delle erogazioni da parte del Comune di Milano di misure di sostegno delle classi più deboli durante la crisi derivata dal Covid-19, si è resa necessaria la messa a sistema di informazioni necessarie alla verifica delle istanze finalizzate ad ottenere benefici economici; la verifica è avvenuta utilizzando il sistema della conoscenza ACSOR.

L'obiettivo principale di queste attività era poter verificare le dichiarazioni effettuate e descrivere lo stato economico e patrimoniale dei cittadini milanesi richiedenti aiuti al fine di poter intervenire in maniera adeguata nei confronti dei soggetti più deboli, in un regime di risorse scarse.

In una prima fase, sono state effettuate analisi statistiche, per i soggetti residenti a Milano, mirate ad ottenere un dato che esponesse quanti nuclei familiari rientrassero nei criteri di ammissione alle graduatorie per l'assegnamento dei bonus spesa Covid-19.

Sempre a livello statistico, sono state estratte informazioni di tipo reddituale e patrimoniale considerando il patrimonio catastale presente nel Comune di Milano.

Le attività di verifica e controllo puntuale sono state effettuate a supporto della Direzione Politiche Sociali andando a verificare la veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza al fine di poter scartare istanze doppie, provenienti da più componenti dello stesso nucleo e istanze non conformi ai requisiti indicati nei bandi.

## **GESTIONE FONDI PON, POR E PATTO MILANO**

È proseguita la realizzazione dei 31 progetti del Programma Operativo PON METRO, dei 5 progetti del POR FESR e FSE di Regione Lombardia, del progetto del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 oltre che dei 15 progetti del PATTO per Milano; nello specifico sono state realizzate le seguenti attività:



### **PON Metro 2014-2020**

Nel corso del 2020 è proseguita la realizzazione del Programma Operativo PON METRO, in linea con le previsioni accordate con l’Agenzia di Coesione Territoriale.

Nello specifico è stato ammesso un nuovo progetto e sono state apportate integrazioni alle ammissioni al finanziamento per altri 5 progetti del Piano Operativo.

In data 31/7/2020 la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 859 avente ad oggetto “Approvazione della proposta di rimodulazione del Piano Operativo del Comune di Milano nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13/01/2017 e successiva integrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 1982 del 10/11/2017, da sottoporre alla decisione della Commissione Europea-Indirizzi relativi alla destinazione di risorse economiche del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014-2020, ad interventi correlati all’emergenza sanitaria da Covid-19”.

In data 4 settembre è stata approvata (Determina Dirigenziale 6140/2020) e inviata all’Agenzia per la Coesione Territoriale la nuova versione del Piano Operativo con la nuova dotazione complessiva di € 40.355.143,14.

Si è, inoltre, provveduto ad aggiornare il Modello Organizzativo e di Funzionamento dell’Organismo Intermedio.

Sono stati predisposti il Piano di Comunicazione 2020 e la Relazione Annuale Attuazione comprensiva della rendicontazione di tutte le attività di comunicazione svolte nel 2019.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

È stato attivato un coordinamento con l’Autorità di Gestione per predisporre le richieste alla Commissione Europea di ampliamento delle spese ammissibili per l’emergenza sanitaria Covid-19, come esempio concreto di quanto il Comune di Milano ha sostenuto nel corso dei mesi di emergenza.

Con la predetta deliberazione, la Giunta Comunale, oltre a rimodulare i progetti del precedente Piano Operativo, ha previsto di destinare le risorse, recuperate dalla revisione dei progetti, alla realizzazione di interventi per il contrasto degli effetti prodotti dall’emergenza sanitaria Covid-19, in particolare:

- € 2.500.000,00 per il sostegno al mantenimento dell’alloggio in locazione a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall’emergenza Covid-19;
- € 1.395.745,32 per il sostegno alla realizzazione di iniziative e attività atte a fronteggiare l’emergenza sanitaria in Fase 1 e Fase 2 nell’ambito delle politiche sociali.

### **POR FESR FSE 2014-20**

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti inseriti nel Programma Operativo Regionale.

Sono, altresì, proseguiti gli incontri con Regione Lombardia per la verifica e gestione delle attività complessive, anche allo scopo di verificare il corretto andamento complessivo del progetto, con particolare riferimento alla conclusione dell’attività di Audit di sistema sulla capacità organizzativa dell’Organismo Intermedio e all’ammissione a finanziamento del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – *Sostegno all’avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili.*

### **PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020**

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività con l’Agenzia di Coesione del Programma Operativo Nazionale – Governance e Capacità Istituzionale – per la gestione delle attività di rendicontazione del progetto.

Il progetto si è chiuso il 30 settembre 2020, restando da espletare le sole attività di rendicontazione entro la fine del 2020.

### **Patto per Milano**

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività di monitoraggio dell’andamento dei progetti inseriti nel Patto per Milano.

Sono state completate le rendicontazioni delle attività svolte nel corso del 2019, finalizzate al raggiungimento del target annuale.

L'11 giugno 2020 sono stati richiesti al Ministero dell'Economie e delle Finanze (MEF), anticipazioni, trasferimenti intermedi e saldi, per un importo complessivo pari a € 24.031.134,98 così suddivisi:

- € 18.141.944,62, comprensivi di € 2.400.000,00 di anticipazioni per i progetti di competenza del Comune di Milano;
- € 5.889.190,36, comprensivi di € 663.269,34 di anticipazioni per i progetti di competenza della Città Metropolitana.

## **RAFFORZARE IL RUOLO DI CABINA DI REGIA DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI EUROPEI**

L'Unità Affari Europei, cabina di regia della gestione dei fondi europei diretti, ha operato, in relazione alla vision generale del Comune di Milano in ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la *corporate social responsibility*, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali e giovanili.

Nel periodo in questione l'Unità Affari Europei ha affiancato le diverse direzioni dell'Ente interessate a partecipare ai bandi della programmazione europea 2014/2020, prestando particolare attenzione agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema dell'emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19. Allo stesso modo, ha segnalato alle Direzioni competenti la possibilità di seguire una serie di webinar dedicati alla pubblicazione dei prossimi bandi relativi allo "*European Green Deal*", ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento.

L'attività dell'Unità ha ricoperto l'intero iter progettuale, dalla fase di ideazione della proposta progettuale e di sviluppo dei network europei, a quella di assistenza all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento, dando altresì assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziabili con i Fondi dell'Unione Europea. Per la ricerca bandi e la costruzione dei relativi partenariati ci si è avvalsi della collaborazione della rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento.

Il supporto si è concretizzato, in maniera specifica, nelle seguenti attività:

- **Advisoring:**
  - ricerca a 360° di bandi di finanziamento su scala europea attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e delle priorità dell'amministrazione meglio rispondenti alle esigenze progettuali della singola direzione;
  - analisi delle opportunità di finanziamento attraverso lo scouting dei bandi internazionali;
  - matching tra il profilo operativo e le opportunità offerte dai bandi;
  - definizione della strategia per la presentazione di una proposta con le migliori possibilità di finanziamento anche attraverso la partecipazione a trasferte nazionali ed estere volte alla migliore comprensione delle dinamiche a livello europeo;
  - individuazione dei bandi relativi alle misure da intraprendere per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19.
- **Proposal Management:**
  - definizione dell'abstract di progetto con il supporto alla predisposizione della proposta progettuale;
  - packaging e presentazione della proposta attraverso gli applicativi proposti dalla Commissione e da altri soggetti attuatori;
  - costruzione della partnership internazionale e nazionale attraverso la partecipazione ad appositi bandi, come previsto dalla normativa anticorruzione dell'ente;
  - costruzione del budget progettuale.

- **Project Management:**

- gestione amministrativa e delle attività di progetto;
- gestione delle partnership;
- gestione contabile e attività di rendicontazione;
- assistenza tecnica.

L'intervento dell'Unità Affari Europei si è sostanziato in modo particolare nella fase di predisposizione dei progetti e ricerca delle partnership con lo scopo di dare continuità e di rafforzare l'attività di ricerca, al fine di intercettare le risorse finanziarie disponibili a livello europeo e locale che potessero essere convogliate nella realizzazione del piano strategico connesso alla città e al territorio.

In particolare, definendo:

- contesto di riferimento e motivazioni alla base dell'intervento proposto (criticità/opportunità rilevate cui il progetto intende offrire risposta);
- obiettivi da raggiungere;
- attività da sviluppare;
- tempistica;
- budget di realizzazione (costi e possibile copertura);
- ricadute del progetto (da quantificare sia in termini di ricavi che di risultati/benefici attesi).

Partendo dal Piano degli Obiettivi, dagli Obiettivi Strategici del Comune e dalle necessità espresse nel merito dalle Direzioni e dagli Assessorati è stato dato sostegno diretto nella partecipazione a **70 proposte progettuali** presentate sui seguenti Programmi di finanziamento:

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<i>Horizon 2020</i>	Strumento di finanziamento dedicato alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione Europea, che ha un budget stanziato tra i più alti del mondo: quasi 80 miliardi di euro, per 7 anni (2014 al 2020). I fondi stanziati sono a gestione diretta, e <i>Horizon 2020</i> finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica che portino un significativo impatto sulla vita dei cittadini europei.
<i>Fondi EIT (Istituto europeo di Innovazione e Tecnologia) – Horizon 2020 KIC Urban Mobility KIC Climate</i>	L'istituto europeo di Innovazione e Tecnologia, organismo indipendente dell'UE con sede a Budapest, rafforza le capacità di innovazione dell'Europa e svolge un ruolo vitale di supporto agli obiettivi dell'UE – relativi alla promozione della crescita economica e alla creazione di posti di lavoro sostenibili – offrendo a imprenditori e innovatori la possibilità di trasformare le loro idee migliori in prodotti e servizi per l'Europa. L'obiettivo è quello di dare vita a partnership internazionali dinamiche, note come Comunità dell'Innovazione (Knowledge and Innovation Community o KIC). Le KIC creano e individuano soluzioni innovative a sfide rilevanti per la società.
<i>Horizon 2020 – Marie Curie</i>	Le azioni Marie Sklodowska-Curie sono borse di ricerca che mirano a supportare la formazione alla ricerca e lo sviluppo di carriera dei ricercatori sostenendone la mobilità internazionale, intersettoriale ed interdisciplinare e sono finanziate dal programma Horizon 2020.
<i>Creative Europe</i>	Programma per il sostegno ai settori della cultura e degli audiovisivi. Si articola in tre sottoprogrammi: 1) Cultura: iniziative nel settore culturale, per promuovere la collaborazione transfrontaliera, la creazione di piattaforme e di reti e le traduzioni letterarie; 2) Media: iniziative nel settore degli audiovisivi, per

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
	promuovere lo sviluppo e la distribuzione delle opere audiovisive e il loro accesso; 3) Sezione trasversoriale: comprende uno strumento di garanzia e la cooperazione strategica transnazionale.
<b>FAMI - Fondo asilo migrazione e integrazione</b>	Programma che ha l'obiettivo di promuovere una gestione integrata dei flussi migratori sostenendo tutti gli aspetti del fenomeno: asilo, integrazione e rimpatrio.
<b>Erasmus+</b>	Programma che offre l'opportunità di studiare, formarsi, insegnare ed effettuare esperienze di tirocinio o di volontariato all'estero; realizzare attività di cooperazione tra istituzioni dell'istruzione e della formazione in tutta Europa; intensificare la collaborazione tra il mondo del lavoro e quello dell'istruzione per affrontare le reali necessità in termini di sviluppo del capitale umano e sociale, in Europa e oltre.
<b>Erasmus+Sport</b>	Programma che mira a sostenere le azioni che aumentano la capacità e la professionalità, che migliorano le competenze di gestione, che aumentano la qualità della realizzazione dei progetti UE, così come la creazione di collegamenti tra le organizzazioni nel settore dello sport; è basato in particolare sulla realizzazione di una serie di attività che mirano a: 1) affrontare le minacce transfrontaliere per l'integrità dello sport come il doping, le partite truccate e la violenza, nonché tutte le forme di intolleranza e discriminazione; 2) promuovere e sostenere la buona governance nello sport e le carriere parallele degli atleti; 3) promuovere atti di volontariato, l'inclusione sociale e le pari opportunità nello sport; 4) aumentare la consapevolezza dei benefici dell'attività fisica e della salute; 5) aumentare la partecipazione nello sport.
<b>CEF Transport</b>	Il Connecting Europe Facility (CEF) for Transport è lo strumento di finanziamento per realizzare la politica europea delle infrastrutture di trasporto. Mira a sostenere gli investimenti nella costruzione di nuove infrastrutture di trasporto in Europa o nel ripristino e nel potenziamento di quelle esistenti. CEF Transport si concentra su progetti transfrontalieri volti a colmare i collegamenti mancanti in varie sezioni del Core Network e Comprehensive Network, nonché a priorità orizzontali come i sistemi di gestione del traffico. Il programma supporta anche l'innovazione nel sistema di trasporto al fine di migliorare l'uso delle infrastrutture, ridurre l'impatto ambientale dei trasporti, migliorare l'efficienza energetica e aumentare la sicurezza.
<b>REC - Rights, Equality and Citizenship Programme</b>	Programma dedicato ai diritti fondamentali dell'UE e dalle Convenzioni internazionali in materia di diritti umani. Gli obiettivi specifici sono la promozione del divieto di discriminazione, la prevenzione e la lotta al razzismo, la xenofobia, l'omofobia e le altre forme di intolleranza, promuovere l'integrazione di genere, combattere le forme di violenza e rafforzare l'esercizio dei diritti derivanti dalla cittadinanza dell'Unione.
<b>CEI - Central European Initiative</b>	La Central European Initiative è il più antico e più esteso forum di cooperazione regionale nell'Europa Centrale, Orientale e Balcanica. Il suo ruolo principale è promuovere la coesione e assistere gli stati membri, in particolare quelli al di fuori dell'Unione europea, nel loro percorso di consolidamento economico, politico e sociale.
<b>Life</b>	Il Programma LIFE è lo strumento finanziario per l'ambiente dell'Unione Europea. L'obiettivo generale del LIFE è quello di contribuire all'implementazione, all'aggiornamento e allo sviluppo della politica e della legislazione ambientale dell'UE, cofinanziando progetti pilota o dimostrativi con valore aggiunto a livello europeo.

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<b>JPI Urban Europe</b>	JPI Urban Europe è un'iniziativa creata nel 2010 per affrontare le sfide urbane globali di oggi con l'ambizione di sviluppare un hub europeo di ricerca e innovazione sulle questioni urbane e creare soluzioni europee attraverso la ricerca coordinata. L'obiettivo del programma è collegare le autorità pubbliche, la società civile, gli scienziati, gli innovatori, le imprese e l'industria per fornire un nuovo ambiente per la ricerca e l'innovazione. Attualmente, JPI Urban Europe coinvolge 20 paesi di cui 14 membri: Austria, Belgio, Cipro, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Italia, Lettonia, Paesi Bassi, Norvegia, Slovenia, Svezia e Regno Unito e sei osservatori: Estonia, Polonia, Portogallo, Romania, Spagna e Turchia, oltre alla Commissione Europea.

Di seguito alcuni dei progetti che meglio hanno rappresentato il ruolo di cabina di regia dell'Unità Affari Europei:

- **“Food Trails - Building pathways towards FOOD 2030-led urban food policies”** nell'ambito della call for proposals *FOOD 2030 - Empowering cities as agents of food system transformation* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management e coordinamento dei progetti pilota che saranno realizzati nelle altre città. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“Play MI, Play EU – Participating and Learning Actions for Youth in Milan and Europe”** nell'ambito della call for proposals 2020 – *EAC/A02/2019* finanziata dal programma Erasmus+ Sport. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, attività di formazione e mentoring degli operatori sportivi e organizzazione di un grande evento sportivo che si svolgerà a Milano in occasione della prossima festa dell'Europa (9 maggio 2021). L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“CLEAR 2021 - City LiveAbility by Redesign”** nell'ambito della *Call for proposals for Business Plan 2021* finanziata dall'EIT. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sperimentazioni di urban transition, coinvolgimento degli stakeholders locali. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“PUBLIC PATHS – Pop Up Bike Lanes for Innovative Cycle Pedestrian Tactical Healthy Streets”** nell'ambito della *Covid 19 Crisis Response Call for Proposals 2020* finanziata dall'EIT per far fronte all'emergenza sanitaria causata dal Covid-19 all'interno delle città. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, estendere e collegare in modo significativo la rete ciclabile esistente attraverso la costruzione, tra maggio e dicembre 2020, di circa 35 km di nuove piste ciclabili. Questo piano si aggiunge agli interventi già previsti dall'Amministrazione per rafforzare la rete ciclabile di Milano e finalizzati a rafforzare i collegamenti tra il trasporto pubblico di massa rapido (rete ferroviaria e metropolitana) e l'area urbana, per offrire a tutti la possibilità di utilizzare modalità di mobilità attiva, alternative all'auto, per spostarsi quotidianamente ed in modo sicuro attraverso la città. Tali interventi rientrano nell'ambito delle opere di ciclabilità previste nel documento *"Strade Aperte"*. La nuova rete di piste ciclabili di emergenza sarà realizzata con tecniche a basso costo e reversibili già possedute dalla città, ma la cui durata, estensione, sicurezza ed efficacia verrebbe accresciuta e migliorata grazie al contributo dell'EIT. Inoltre, Milano sta pianificando l'installazione di contatori e sensori di misurazione del livello di inquinamento dell'aria sugli assi più critici della nuova rete, per valutarne l'impatto sul cambiamento effettivo della mobilità urbana e sul miglioramento della qualità ambientale e, di conseguenza, pianificare transizioni urbane a lungo termine. I suddetti interventi sono previsti anche a seguito dell'esperienza acquisita da Milano in merito ai progetti di urbanistica tattica attivati dall'Amministrazione Comunale negli ultimi due anni,

alcuni dei quali supportati anche da EIT Urban Mobility e dedicati alla realizzazione di aree pedonali sperimentali temporanee con la collaborazione attiva dei cittadini. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“PRESIDE - PRomotion nEighbourhood mSmes dIgitAl DelivEry”** nell'ambito della call straordinaria per l'emergenza Covid-19 *CEI Extraordinary Call for Proposals 2020* finanziata dalla CEI – Central European Initiative. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: sviluppare e ampliare ulteriormente gli interventi del Comune a favore delle SME al fine di consentire ai cittadini milanesi di acquistare e ricevere beni e servizi senza uscire di casa o andare nei negozi alle condizioni di sicurezza previste dalle norme sul distanziamento sociale; migliorare le PMI locali considerate come protezione e ricchezza del territorio; migliorare la capacità delle PMI locali di adattare le loro attività al nuovo ambiente. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto.
- **“ELCOM - E-Learning Council Of Milan”** nell'ambito della call straordinaria per l'emergenza Covid-19 *CEI Extraordinary Call for Proposals 2020* finanziata dalla CEI – Central European Initiative. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: riprogettare i corsi di formazione in ambienti virtuali rendendoli più facilmente accessibili agli studenti grazie all'uso di metodi innovativi; progettare e implementare l'e-Learning per attività di laboratorio, creando un ambiente di lavoro partecipativo; formare il personale docente per utilizzare efficacemente il metodo di e-Learning. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto.
- **“MITIGREATE - ManagIng mulTimodalIty for a GREen trAnsiTion in large Events”** nell'ambito della call for proposals *Cities as climate-resilient, connected multimodal nodes for smart and clean mobility: new approaches towards demonstrating and testing innovative solutions* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare soluzioni innovative per la gestione di grandi eventi, promuovendo la multimodalità e realizzando strumenti di supporto alle decisioni per l'ottimizzazione dei flussi, al fine di ridurre l'impatto ambientale legato agli spostamenti durante gli eventi stessi. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“Milan East Gate Hub”** nell'ambito della call for proposals *CEF Transport 2019 – General Envelope - Reflow Call* finanziata dal programma CEF Transport. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: definire le linee guida generali del progetto inserendole nelle politiche di mobilità sostenibile raccordandole con quanto previsto dalla strategia del PUMS e degli altri strumenti sovracomunali; partecipare alla programmazione e alla co-progettazione attraverso la Società MM S.P.A e AMAT coordinando le collaborazioni con RFI, relativamente alla Stazione Ferroviaria, e gli altri Enti e Società Coinvolte; istituire, in collaborazione con AMAT e società partner, un tavolo istituzionale con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti finalizzato alla valutazione delle successive fasi di progettazione e accesso ai relativi bandi di finanziamento europeo; gestione amministrativo-contabile e rendicontativa del progetto nella sua interezza. L'azione riguarda la redazione del PTFE (progetto di fattibilità tecnico ed economica) per la realizzazione di una nuova stazione (Milan East Gate) e di una connessione tra questa e l'aeroporto di Milano Linate e la fermata della linea Metropolitana di Milano M4, attraverso un link (East Gate – Linate Airport Link) da realizzarsi con un prolungamento della metropolitana fino all'Hub.
- **“TRIBUTE - inTegRated and Innovative actions for sustainaBle Urban mobiliTy upgrade”** nell'ambito della *Third call for proposals for Priority Axis 3 “Connected Region”* del programma Interreg Adrion. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definizione del living lab di Milano (ovvero di uno spazio dedicato alla mobilità sostenibile con la partecipazione dei tecnici e degli stakeholder locali), sviluppo di un action plan riguardante la gestione dei grandi eventi sul piano della mobilità, partecipazione alla creazione di una strategia comune alle altre città partecipanti. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta nella modifica dell'application form a seguito delle richieste da parte del Joint Secretariat del programma.

Inoltre, nel periodo in oggetto, è continuata la gestione diretta ed il supporto alla gestione di alcuni progetti finanziati prioritari per l'Amministrazione, come ad esempio il progetto **WISH MI**, in coordinamento con le Direzioni Educazione e Politiche Sociali.

### **PROMUOVERE LA COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE TRA GLI INTERVENTI SOSTENUTI CON FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA E QUELLI A GESTIONE INDIRETTA (FONDI STRUTTURALI)**

Al fine di promuovere la complementarietà e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questi approfondimenti sono state presentate le seguenti proposte progettuali:

- **Progetto “Chiaroscuro – Configurare percorsi riparativi” sul tema della giustizia minorile finanziato dal FSE attraverso il POR FSE Regione Lombardia 2014-2020.**
- **Progetto “CITIES4CSR – Comprehensive Municipal Strategies to foster and stimulate corporate social responsibility in urban areas” (seconda fase).**
- **Progetto di formazione per gli operatori sociali del Comune di Milano a valere sui fondi POR, in collaborazione con ANCI Lombardia.**

L'Unità Affari Europei ha iniziato il processo di implementazione dell'audit di primo livello del Programma Operativo Regionale, gestito dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

### **POTENZIARE LA FASE INIZIALE DI SCOUTING DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA**

L'Unità si interfaccia direttamente con un consulente esterno che fornisce supporto nella promozione del ruolo dell'Amministrazione Comunale presso gli organismi e le istituzioni dell'Unione Europea per la ricerca di opportunità di finanziamento e la costruzione di partnership.

A tal fine è stata promossa la partecipazione a tutti gli eventi informativi (in modalità webinar) proposti dalla rete Eurocities sul tema delle “call” in uscita, nonché la verifica e la partecipazione ai momenti informativi relativi alle linee di finanziamento proposti direttamente dalla Commissione (info-days).

### **POTENZIARE IL RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORATI PER UNA PIÙ EFFICACE INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DELL'ENTE**

L'Unità supporta il Coordinamento della Food Policy nello sviluppo di progettualità connesse alla promozione della strategia Europea *Food 2030* supportandone la diffusione a livello locale, in coerenza con le linee di indirizzo della *Food Policy* di Milano 2015-2020 ed il *Milan Urban Food Policy Pact*. Nello specifico:

- il progetto **“Food Trails - Building pathways towards FOOD 2030-led urban food policies”** nell'ambito del programma Horizon 2020, presentato a gennaio, recentemente finanziato e di cui il Comune di Milano è capofila;
- il progetto **“Food Wave – Empowering urban youth for climate action”**, partito a dicembre 2019 di cui il Comune di Milano è capofila;
- il progetto **“FIT4FOOD2030- Fostering Integration and Transformation for FOOD2030”**, a cui il Comune di Milano partecipa come partner.

- ◆ Il progetto **“Play MI, Play EU – Participating and Learning Actions for Youth in Milan and Europe”** nell'ambito del programma Erasmus+ Sport ha visto la partecipazione dell'Area Sport Turismo e Qualità della Vita e dell'Area Giovani Università e Alta Formazione.
- ◆ Il progetto **“PUBLIC PATHS – Pop Up Bike Lanes for Innovative Cycle Pedestrian Tactical Healthy Streets”** nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.

- ◆ Il progetto “**CLEAR 2021 - City LiveAbility by Redesign**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
- ◆ I progetti “**PRESIDE - PRomotion nEighbourhood mSmes dIgital DelivEry**” e “**ELCOM - E-Learning Council Of Milan**” nell’ambito della CEI hanno visto la partecipazione dell’Area Lavoro e Formazione.
- ◆ Il progetto “**MITIGREATE - ManagIng mulTimodality for a GREen trAnsiTion in large Events**” nell’ambito del programma Horizon 2020 ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti e della Direzione Transizione Ambientale.
- ◆ Il progetto “**TRIBUTE - inTegRated and Innovative actions for sustainaBle Urban mobiliTy upgrade**” nell’ambito del programma Interreg Adrion ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti, della Direzione Transizione Ambientale e di AMAT.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L’emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19, ha comportato la necessità di incentivare l’attività di scouting al fine di reperire fondi dalle istituzioni europee che garantissero la rapida realizzazione di progetti e interventi per mitigare gli effetti della pandemia nella città di Milano. L’Unità Affari Europei nell’ambito dell’Area Relazioni Internazionali ha quindi potenziato la sua attività di ricerca avvalendosi dei canali tradizionali quali i siti internet della Commissione Europea e delle Agenzie specializzate e del supporto della rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici allo scopo di informare le città sulle opportunità offerte sia dai fondi diretti che da quelli indiretti.

L’Unità si è inoltre confrontata con le varie Direzioni del Comune allo scopo di raccogliere tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi più appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti. Ed è proprio con questo intento che, in linea con la “Strategia Milano 2020”, l’Unità ha supportato la Direzione Mobilità e Trasporti e l’Area Lavoro e Formazione nella presentazione di alcune proposte progettuali con le quali si cercherà di mitigare gli effetti della pandemia in diversi settori quali in particolare la mobilità urbana, il mercato del lavoro (attraverso l’e-learning e lo smart working) ed il mondo delle imprese, che sono stati particolarmente colpiti dall’emergenza sanitaria e dalla chiusura delle attività.

### **Performance**

La deliberazione per l’approvazione del Piano degli Obiettivi (PdO) 2020 – 2022 da presentare alla Giunta Comunale, redatta in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022, con la definizione delle priorità di intervento e degli obiettivi amministrativi, organizzativi e manageriali assegnati alle strutture organizzative apicali dell’Ente, è stata predisposta nel rispetto dei tempi istituzionali previsti.

Tuttavia, non è stato possibile approvare il Piano degli Obiettivi contestualmente all’approvazione del Bilancio, in quanto la gestione della situazione emergenziale ha notevolmente impattato tutta la programmazione degli obiettivi nel momento in cui era ormai prossima alla sua approvazione; pertanto, il PdO 2020 – 2022 è stato successivamente approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 838 del 24 luglio 2020.

Con propria Determinazione Dirigenziale n. 6369 del 15 settembre 2020, il Direttore Generale ha approvato gli Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2020-2022, demandando contestualmente a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna Direzione, l’adozione della programmazione di II Livello, prevedendo il coinvolgimento, oltre che dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I Livello, anche delle PO/AP, tramite l’assegnazione della titolarità di specifici obiettivi.



Le attività di consuntivazione e rendicontazione del PdO 2019-2021, per gli stessi motivi che hanno causato il differimento dell'adozione dei documenti di programmazione 2020-2022, hanno altresì subito un tenue rallentamento e sono state perfezionate, per la valutazione degli obiettivi programmati, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 501 del 14 aprile 2020; per la valutazione dei comportamenti individuali, nel mese di luglio.

Con l'obiettivo di consolidare l'esperienza maturata dal periodo di sperimentazione, finalizzato all'applicazione del dettato normativo varato dal D. Lgs. 74/2017, è proseguito il percorso di riqualificazione del sistema di gestione del Piano della performance e del ciclo della performance, ispirato ad una forte responsabilizzazione dell'Ente nel suo complesso, relativamente al tema della performance ed è proseguito, con il contributo metodologico garantito dal Nucleo Indipendente di Valutazione, l'avviato processo di revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

L'articolazione del Piano degli Obiettivi è stata ulteriormente aggiornata nei suoi livelli di programmazione, procedendo, anche al fine di semplificare i livelli di programmazione istituiti, alla soppressione degli Obiettivi Gestionali, in quanto l'esito della sperimentazione triennale ha attestato che la definizione degli obiettivi individuati a misurazione del miglioramento dei processi interni e del livello di integrazione e comportamento gestionale uniforme delle Direzioni, trovi più logica collocazione nell'ambito del Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi.

Si è proceduto all'implementazione degli item contenuti nel Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi ed all'individuazione di specifici indicatori (kpi) e target di misurazione al fine di dare sistematicità ad un modo di lavorare che vede la struttura amministrativa nel suo insieme impegnata in uno sforzo unitario finalizzato al conseguimento di risultati oggettivi di mantenimento e miglioramento dei livelli di efficienza delle attività ordinarie svolte e di impatto verso la città nell'offerta dei servizi resi alla cittadinanza.

A causa del perdurare dello stato emergenziale e delle conseguenze derivanti dall'adozione delle misure di contrasto alla diffusione epidemiologica, limitatamente all'annualità 2020 il raggiungimento di alcuni item contenuti nel "Portafoglio" non potrà essere misurato ed altri indicatori hanno subito una contrazione in diminuzione dei target previsti dalla programmazione 2019-2021.

Sulla scorta delle intenzioni espresse dal Dipartimento della Funzione Pubblica con propria circolare in data 30 dicembre 2019 e nelle more della stipula dell'accordo in sede di Conferenza Unificata previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 150/2009 come modificato del D. Lgs. 74/2017, è stato deciso di inserire tra le componenti oggetto di misurazione e valutazione della performance organizzativa, gli indicatori comuni utili a monitorare le attività di supporto tipicamente svolte da tutte le amministrazioni.

Sono state revisionate ed evolute le componenti afferenti alla valutazione della performance individuale, con particolare riguardo alla misurazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze individuali espresse, che consentiranno un'autentica valorizzazione del personale facente capo all'Ente, di far crescere una cultura organizzativa comune e lo sviluppo di professionalità coerenti con le esigenze emergenti per la gestione delle attività dell'Amministrazione.

Gli interventi descritti troveranno la loro sintesi nel nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, redatto in funzione delle indicazioni fornite dal Nucleo Indipendente di Valutazione, la cui struttura finale sarà oggetto di un ulteriore momento di condivisione, per approdare alla release definitiva che si concretizzerà nella proposta per l'approvazione da parte dell'Organo Deliberante, nel corso dell'anno.

È stato attivato il processo per l'individuazione e la valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali.

Tuttavia, la necessità di governare lo stato emergenziale, ha comportato una totale revisione dei progetti speciali individuati, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento condivisi con i vertici dell'Ente.

Detta revisione ha comportato, da un lato il ridimensionamento o la riconsiderazione della portata di alcuni progetti già declinati, dovuti all'impossibilità sopravvenuta di realizzarne tutte le attività programmate e, dall'altro, l'attuazione di progetti specifici, realizzati per fronteggiare lo stato di emergenza.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Lo svolgimento delle attività realizzate dalle Direzioni, conseguenti alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, ovviamente, non programmate ad inizio anno, hanno assunto carattere prioritario, in ossequio ad una programmazione profondamente modificata a seguito della gestione emergenziale nazionale.

In particolare, l'adozione degli strumenti di programmazione ha previsto, nel Piano degli Obiettivi 2020 – 2022, l'inserimento di uno specifico obiettivo finalizzato all'organizzazione e gestione delle attività che si sono rese necessarie per fronteggiare l'emergenza Covid-19. L'obiettivo è stato posto in capo a tutte le Unità organizzative facenti capo alla macrostruttura dell'Ente le quali, nell'ambito della definizione degli elementi di dettaglio delle attività programmate, hanno declinato l'obiettivo in funzione delle priorità gestionali organizzate e gestite in vigore dell'emergenza sanitaria.

Inoltre, nell'ambito dell'individuazione e della valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, sono stati definiti i progetti speciali, connotati da particolare rilevanza prioritaria, individuati nel periodo di gestione emergenziale.

In particolare, l'analisi delle situazioni a più elevata priorità, ha condotto alla programmazione e realizzazione di progetti speciali fra i quali figurano:

- la programmazione di un progetto nell'ambito dei servizi funebri, dove la diffusione epidemiologica dovuta al Covid-19 ha determinato una mortalità giornaliera di gran lunga superiore al valore medio registrato nei precedenti anni. La situazione emergenziale ha impattato fortemente su tutti i servizi erogati dall'Area Servizi Funebrari e Cimiteriali, sia per le attività di autorizzazione alla sepoltura o alla cremazione dei defunti, sia per le attività tecnico-operative presso i cimiteri, il crematorio e l'obitorio. Per tipologia e aspetti procedurali/organizzativi, i dipendenti hanno dovuto garantire la presenza nei luoghi di lavoro per consentire l'erogazione di servizi essenziali, in una situazione di enorme criticità, moltiplicando in maniera significativa la produttività garantita in periodi "normali";
- nell'ambito dei servizi di assistenza ai disabili, un progetto speciale finalizzato all'ampliamento degli interventi educativi e di assistenza nei confronti degli ospiti dei centri diurni disabili applicando, in via sperimentale, i nuovi protocolli di assistenza emanati dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS). Il progetto ha previsto lo svolgimento di una serie di attività finalizzate ad ampliare ed arricchire gli interventi educativi e di assistenza nei confronti degli ospiti dei centri diurni disabili, durante il periodo estivo, caratterizzato dall'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19. In dettaglio, all'interno dei centri sono state svolte attività educative quali pet therapy, golf, laboratorio di ceramica, musicoterapia, ippoterapia e sono state altresì realizzate attività socio ricreative, anche domiciliari, quali, ad esempio, passeggiate inclusive in zone urbane, cura dell'orto e giardinaggio, attività ricreative nei parchi del quartiere, partecipazione a mostre, laboratori ricreativi. Ad esito della sperimentazione si valuteranno gli interventi di consolidamento e applicazione in altri periodi dell'anno educativo;
- un intervento di particolare rilievo che ha avuto per oggetto la concessione straordinaria di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, per la posa di tavolini, ombrelloni, pedane ed analoghe strutture di carattere temporaneo, prontamente rimovibili, connesse all'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande in bar, ristoranti, locali di intrattenimento e simili, nonché delle altre attività commerciali. Il fine perseguito è stato duplice: da un lato favorire la ripresa di tali attività, che avevano subito una chiusura dovuta al lockdown imposto dalle misure governative di sicurezza, varate per contrastare la diffusione del virus. Dall'altro, ampliando lo spazio per il posizionamento degli arredi citati oltre i limiti previsti dall'atto concessorio già rilasciato all'esercente, l'intervento ha consentito di garantire il rispetto delle disposizioni sul distanziamento e sugli ingressi contingentati, condizioni necessarie alla prevenzione della diffusione del Covid-19;
- il progetto "Milano Summer School", che ha previsto, nel rispetto delle disposizioni previste dai DPCM e dalle Ordinanze della Regione Lombardia emanati durante il periodo di gestione dell'emergenza nazionale - l'approvazione, da parte dell'Amministrazione, di specifici indirizzi politici in merito all'iniziativa

“Milano Summer School”, finalizzata a realizzare un’offerta di accoglienza, di gestione e di svago dei bambini e dei ragazzi della città di Milano durante i mesi di giugno, luglio e agosto 2020, estensibile al mese di settembre 2020. L’iniziativa, poi attuata fino al 31 luglio 2020, è stata realizzata tramite specifico avviso pubblico finalizzato alla ricognizione di iniziative da promuovere nell’ambito del palinsesto denominato “Milano Summer School”, nonché all’approvazione dei progetti, anche con il coinvolgimento dell’ATS e delle altre Autorità locali competenti. In considerazione della complessità della gestione delle procedure previste e dei ristretti tempi per il rilascio delle autorizzazioni, è stata istituita una specifica Task Force coordinata dal Direttore Operativo;

- nell’ambito dei servizi educativi garantiti alla cittadinanza, un progetto finalizzato allo sviluppo della Didattica a Distanza (DaD) e il potenziamento dell’offerta formativa nel periodo estivo per gli studenti del Polo scolastico e del Civico Centro di Istruzione per l’Adulto e l’Adolescente (CIA), realizzato principalmente tramite l’attivazione delle piattaforme e degli strumenti informatici idonei alla DaD e lo svolgimento di attività di aiuto allo studio e preparazione agli esami di idoneità nel periodo estivo per gli studenti del CIA (corsi diurni e serali). L’interruzione dell’attività didattica in presenza, determinata dall’emergenza Covid-19, ha causato innumerevoli difficoltà agli studenti dei corsi diurni e serali del CIA rispetto alla possibilità di una adeguata preparazione agli esami di idoneità. La mancanza di dotazioni informatiche, l’assenza di supporto da parte delle famiglie - in molti casi - nell’utilizzo delle stesse, condizioni di fragilità personale, sociale e familiare aggravate dall’isolamento, dall’emergenza sanitaria e dalla conseguente crisi economica hanno influito negativamente sulla continuità didattica. Più in dettaglio, gli obiettivi prefissati dalla realizzazione del progetto si possono riassumere come segue:
  - o Aiuto allo studio e recupero di eventuali lacune formative sulle materie base e di indirizzo in vista degli esami di idoneità;
  - o Sostegno nella preparazione di eventuali elaborati, tesine, ecc. da presentare in sede d’esame a corredo del percorso scolastico svolto;
  - o Sostegno alla motivazione e rafforzamento del metodo di studio in vista dell’esame di idoneità a settembre e del passaggio alla scuola statale (nel caso degli studenti dei corsi diurni).
- la realizzazione di un progetto speciale per la razionalizzazione e l’adeguamento dei processi di lavoro dell’Avvocatura Comunale, finalizzato anche alla digitalizzazione e all’efficientamento dell’attività di predisposizione e deposito degli atti giudiziari e delle udienze anche da remoto, come previsto dalla normativa speciale per l’emergenza Covid-19. Il progetto si articola in tre fasi durante le quali sono previsti l’analisi degli interventi strutturali necessari, la loro realizzazione e la diffusione a tutti gli operatori dell’Avvocatura Comunale, attraverso un’attività di formazione con formatori interni che comprende sia presentazioni frontali, sia attività di esercizio pratico;
- la realizzazione di tre complessi progetti in ambito Information Technology finalizzati:
  - o alla predisposizione per la gestione da remoto delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari per l’emergenza sanitaria Covid-19;
  - o allo sviluppo operativo e infrastrutturale di applicazioni utilizzate durante l’emergenza sanitaria Covid-19. Il progetto, volto a supportare operativamente la cittadinanza che ha subito difficoltà a causa delle restrizioni alla circolazione delle persone, ha previsto in particolare:
    - o lo sviluppo operativo di nuovi canali digitali per la comunicazione e l’interazione con i cittadini;
    - o lo sviluppo operativo di istanze online (bandi) attraverso la funzionalità degli Sportelli Digitali in vari ambiti, tra i quali Buoni Spesa, Buoni Spesa Municipali, contributi affitto, contributi a soggetti in ambito Cultura, contributi a nidi e infanzia paritarie private, contributi a utilizzatori taxi, esercenti aderenti all’iniziativa “Spesa a domicilio”, rimborso rette nidi per sospensione servizio causa Covid-19;
    - o lo sviluppo operativo di servizi online comportante l’implementazione di donazioni al Fondo di Mutuo soccorso del Comune di Milano tramite PagoPA senza commissioni, l’abilitazione dei pagamenti CILA (Comunicazione di inizio lavori asseverata) con PagoPA tramite lo Sportello unico per l’edilizia per permettere la continuità operativa online dello stesso anche nel periodo di emergenza, lo sviluppo procedure iscrizione graduatorie rette/pagamenti dei servizi educativi alla luce delle esigenze introdotte dall’emergenza Covid-19 (Iscrizioni e Graduatorie NI-SI, Centri Estivi, Scuola Infanzia Luglio);

- la realizzazione di piattaforme abilitanti di business intelligence, geografiche e open;
  - lo sviluppo dei servizi di interoperabilità per i colloqui tra le soluzioni applicative, test e controllo qualità, supporto architeturale all'implementazione di azioni di resilienza dei servizi information technology. Il progetto è finalizzato all'adeguamento delle infrastrutture informatiche e del middleware per integrare i diversi processi e servizi, necessari per il proseguimento delle attività dell'amministrazione comunale durante l'emergenza sanitaria che ha imposto la limitazione di circolazione delle persone. Al fine di attuare il lavoro da remoto per un numero elevato di dipendenti, è stato necessario ampliare e riconfigurare la base infrastrutturale IT, oltre ai servizi di rete, ai processi gestionali e allo sviluppo dei servizi digitali a sostegno del lavoro a distanza;
  - la predisposizione di un progetto speciale realizzato per l'attivazione della Task Force "Milano Aiuta" articolato nei seguenti ambiti principali:
    - Dispositivo Aiuto Alimentare: organizzazione di un sistema di distribuzione di aiuti alimentari, costruendo una filiera dai magazzini di raccolta/acquisto delle derrate appartenenti al sistema FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti), fino al singolo cittadino, ridestinando allo scopo strutture, contratti e risorse (umane e finanziarie) ordinariamente destinate ad altro; gestione avviso per buoni spesa, e loro distribuzione secondo le modalità nel tempo compatibili con le restrizioni vigenti;
    - organizzazione, in collaborazione con il Centro Operativo Comunale (COC) della Protezione Civile e 020202, di un sistema di ricezione delle richieste di aiuto da parte della popolazione milanese e indirizzamento del cittadino verso una risposta attivabile da soggetti del terzo settore o dal Servizio Sociale Professionale Territoriale (SSPT) o da altri servizi comunali, ridefinendo processi e modalità giuridiche di accesso ai servizi in funzione della straordinarietà della situazione, nonché mappando con il CRM (customer/citizen relationship management) le risposte ai cittadini;
    - redistribuzione soggetti gravemente emarginati: acquisizione, allestimento e gestione di spazi, ordinariamente destinati ad altro, per l'ospitalità di soggetti gravemente emarginati e senza dimora, distribuendo gli ospiti presenti nelle strutture attive ad inizio pandemia in più spazi, riducendo così i gruppi ed i rischi di contagio;
    - attivazione di strutture residenziali di emergenza per soggetti Covid-19, in quarantena, o con genitori/care giver ricoverati;
    - organizzazione e gestione, in collaborazione con la Protezione Civile, di un sistema di acquisizione dei fabbisogni e di distribuzione di dispositivi di protezione individuale (DPI) a soggetti del terzo settore impegnati in servizi essenziali, ovviando alla difficoltà di reperire possibili fornitori sul mercato.
- I suddetti ambiti potranno essere integrati/modificati sulla base dell'andamento dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

## **BILANCIO DI GENERE**

- Terminata la fase di auditing e individuazione di azioni innovative da attuare, anche nel 2020 è proseguita la realizzazione del Bilancio di genere del Comune di Milano.
- È proseguita l'attività di formazione sul tema del Bilancio di Genere e sul Linguaggio di Genere, con due giornate dedicate a febbraio 2020.
- È stata predisposta ed approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17.1.2020 per l'istituzione del Premio Milano Donna, da assegnare alle associazioni che operano sui territori dei Municipi in favore delle donne. Tra febbraio e marzo 2020 sono stati pubblicati i relativi bandi nei 9 Municipi, i cui termini sono stati prorogati a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. Sono state infine selezionate le associazioni vincitrici del Premio.
- È proseguita l'attività di aggiornamento/arricchimento della sezione del portale del Comune di Milano denominata "Milano per le Donne"
- L'Area Relazioni Internazionali ha partecipato alla campagna di comunicazione sul tema della parità di genere "March on Gender", supportando la creazione del dépliant dedicato agli esempi di attività per la promozione dell'emancipazione femminile a livello urbano con un paragrafo descrittivo dell'iniziativa STEM in the City; il volantino è stato pubblicato il 31 marzo 2020.
- Progetto "Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socio-economica di giovani e donne vulnerabili in Palestina", capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Il progetto promuove la creazione di 80

start-up tradizionali e innovative in 3 anni attraverso 3 competizioni per selezionare idee d'impresa. I progetti selezionati riceveranno formazione e un periodo di assistenza nell'incubatore d'impresa presso l'Università di Betlemme. Il progetto pone un'attenzione speciale all'imprenditoria femminile e al social business. Avvio di progetto coinciso con l'emergenza epidemiologica dovuta al Sars-Cov2, le cui attività sono state successivamente interrotte per via della pandemia. Riprogrammazione delle attività con l'organizzazione di una serie di webinar di scambio buone pratiche con i partner di progetto; la prima competizione per selezionare idee imprenditoriali è partita a luglio 2020.

Non è stato possibile svolgere le seguenti attività programmate, che non potranno essere recuperate al termine dell'emergenza sanitaria:

- iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza in occasione dell'8 marzo;
- altre iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza come l'utilizzo di spazi dedicati nella settimana del concerto organizzato da Radio Italia in Piazza Duomo, con interventi previsti prima e durante il concerto.

Non è stato possibile svolgere le seguenti attività programmate, che saranno recuperate al termine dell'emergenza sanitaria:

- restituzione alla cittadinanza delle informazioni inerenti alle azioni attuate dai Comuni aderenti al Patto per la parità e contro la violenza di genere;

Sono state svolte le seguenti attività, nonostante l'emergenza sanitaria:

- pubblicazione sul sito del Comune di Milano, nella sezione "Milano per le donne", di importanti notizie legate all'emergenza, tra cui servizi attivi da remoto nei Centri Milano Donna e altre informazioni significative;
- coordinamento per la ripresa delle attività nei Centri Milano Donna, anche attraverso diversi incontri in video conferenza con Municipi e associazioni;
- ricerca di informazioni e contatti di Associazioni/Cooperative/altri soggetti, impegnati sul territorio sul tema della parità di genere, al fine di realizzare un elenco per ogni Municipio suddiviso per aree tematiche di interesse, da condividere con i Centri Milano Donna;
- inaugurazione a luglio del Centro Milano Donna nel Municipio 3, alla presenza del Sindaco. Nel rispetto delle norme per limitare la diffusione del Covid-19 l'evento è stato trasmesso in diretta Facebook.

Sono state inoltre riprogrammate le attività del Progetto "Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il Focus Etiopia" a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e per gli accadimenti che hanno interessato la città di Beirut il 4 agosto 2020.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)  
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

#### **ISEE e INPS**

La riorganizzazione dell'ente, che ha previsto fra l'altro anche la creazione dell'Area Pianificazione e Accountability con decorrenza 09/09/19, ha reso necessaria l'individuazione di nuovi referenti nell'ambito della convenzione INPS sottoscritta in data 18/03/2019 e relativa all'accesso ai servizi telematici GAPE e UNEX nonché in osservanza della circolare INPS n. 73/2015 per quanto riguarda gli accessi alle banche dati ISEE.

Con determinazione del Direttore Bilancio e Partecipate n. 5824 del 13/11/19, alla Direttrice dell'Area Pianificazione e Accountability è stato attribuito il ruolo di Supervisore/Amministratore di utenze e Amministratore Locale.

La procedura per l'assegnazione dell'OTP, avviata presso la sede Regionale INPS, necessaria per poter abilitare/disabilitare le utenze e attribuire i diversi profili di accesso alle banche dati INPS, si è conclusa in data 15 gennaio 2020 e conseguentemente è stato possibile effettuare, in primo luogo, il monitoraggio delle utenze INPS attive. Tale verifica è stata necessaria al fine di poter accertare il rispetto dei limiti massimi di utenze previsti per il Comune di Milano.

Successivamente si è proceduto a individuare le Direzioni di appartenenza delle singole utenze e a una verifica degli accessi effettuati:

- Dall'1/7/19 al 29/2/20;
- Dall'1/3/20 al 31/8/20.

Diverse utenze non avevano effettuato alcun accesso nei periodi indagati e conseguentemente si è proceduto a chiedere conferma, presso le Direzioni di appartenenza, del persistere dell'esigenza di mantenere tali utenze e i relativi profili di accesso soggetti a monitoraggio periodico.

L'attività di verifica espletata ha consentito la revoca delle utenze non più adeguate a causa del venir meno delle condizioni che ne avevano determinato la concessione, nonché l'eliminazione dei profili d'accesso che le Direzioni hanno dichiarato come non più necessari, permettendo di rendere disponibili accessi per l'assegnazione a favore di nuovi utilizzatori.

Si è inoltre provveduto a informare le Direzioni, a partire dal 22/07/2020, dello switch-off a favore dell'identificazione tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID previsto dalla Circolare INPS n. 87 del 17/07/2020, con invito a far richiedere SPID a tutti i titolari di utenze che accedono alle banche dati INPS con PIN. Dal 1 ottobre 2020 infatti INPS non rilascia più accessi tramite PIN ed è iniziato un periodo transitorio, di durata al momento non prestabilita, durante il quale rimangono comunque attive le abilitazioni già concesse.

#### **TRIBUTO PATRIMONIALE**

Dal 2012 l'Imposta Comunale sugli Immobili è stata sostituita dall'Imposta Municipale propria, e poi dalla IUC, nelle sue componenti patrimoniali IMU e TASI. Alla fine del 2019 è stata approvata la legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2019) che ha nuovamente disciplinato interamente l'IMU, prevedendo l'unificazione IMU-TASI a far tempo dall'anno di imposta 2020. In sintesi, la legge prevede che l'unificazione IMU-TASI non può comportare l'aumento della pressione fiscale, ma solo la stabilizzazione del carico fiscale 2019. In data 27/07/2020 è stata approvata la delibera di Consiglio Comunale n. 37 relativa alle aliquote IMU 2020, ai sensi delle modifiche intervenute con la L. 160/2019. In data 28/09/2020 è stata integrata la delibera di Consiglio Comunale n. 37 con la delibera di Consiglio Comunale n. 47, ai sensi delle modifiche intervenute con il DL 104/2020; in tal modo si è recuperato interamente il gettito TASI per tutte le casistiche delle aliquote catastali. L'IMU 2020 quindi altro non è che la somma delle aliquote IMU e TASI in vigore nel 2019.

L'attività ordinaria di supporto al versamento del dovuto si intensifica, come di consueto, a ridosso delle scadenze di giugno e dicembre. L'Amministrazione si è attivata per fornire ai contribuenti una pluralità di strumenti mediante i quali disporre del calcolo del dovuto senza doversi recare allo sportello. Il percorso più utilizzato è quello fornito tramite Portale del Comune che consente l'accesso al calcolo IMU e TASI e che consente altresì la stampa del modello di pagamento F24, evitando al contribuente di richiedere preventivamente il calcolo del dovuto. Una volta calcolato il dovuto, è anche possibile effettuare il pagamento on line. È inoltre proseguita l'attività accertativa relativa alle annualità non ancora decadute, all'interno del più vasto programma di recupero di base imponibile e di fenomeni di evasione ed elusione tributaria. In particolare, è da considerare esaurita l'attività di riscossione relativa al tributo ICI, mentre per quanto riguarda l'attività accertativa relativa ai tributi IMU e TASI, occorre tenere conto di talune peculiarità operative e in particolare:

- una specifica disciplina relativa agli immobili detenuti dagli Enti non commerciali, i cui flussi contenenti i tracciati delle dichiarazioni sono trasmessi su supporto informatico dall'Agenzia delle entrate e non pervengono direttamente al Comune;
- il particolare regime previsto per gli immobili affidati in concessione dall'Ente;
- lo specifico criterio di calcolo della mini IMU;
- la solidarietà passiva tra i detentori ai fini TASI.

Si è dato impulso all'attività di rimborso al contribuente, individuando con determina le tipologie, i criteri e le soglie aggredibili ed intervenendo conseguentemente, secondo un piano mensile di emissioni maggiormente efficaci.

È allo studio con la Direzione Incassi e Riscossione un processo interdisciplinare condiviso che consenta di compensare il credito del contribuente con maggiori debiti contratti con il Comune.

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

L'entrata in vigore del DL 24 aprile 2017, n.50, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 recante: «Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per il Comune, per la gestione degli adempimenti delle zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo», le cui novità sono state recepite nel Regolamento approvato nel 2018, ha modificato il regime fiscale delle locazioni brevi e classificato i soggetti che incassano il canone o il corrispettivo delle locazioni, ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi quali “responsabili del pagamento dell'imposta”. Ciò ha determinato un notevole incremento di richieste di registrazione al sistema in uso per la gestione dell'imposta da parte di nuovi gestori di strutture ricettive, per la maggior parte locatari di appartamenti. Ciò anche a causa del continuo aumento del flusso turistico a Milano, con la conseguenza che è notevolmente aumentato il numero di strutture operanti sul territorio, aggravando il carico di lavoro dell'Ufficio preposto alla gestione di tutte le attività connesse all'imposta: gestione ordinaria, riscossione, controlli di regolarità dei versamenti, emanazione di diffide, denunce e segnalazioni alla Corte dei Conti. Sono stati compiuti sforzi notevoli per intensificare l'attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell'Ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta attraverso la notifica di numerose diffide, ordinanze e denunce.

Nel periodo da fine febbraio 2020 in poi tuttavia si è assistito ad una brusca frenata nelle presenze di turisti a Milano, a causa dei provvedimenti sanitari per contrastare la diffusione del Covid-19. Conseguentemente, l'imposta di soggiorno si è praticamente azzerata, al pari delle presenze turistiche in città. Analoga situazione si deve segnalare per quanto attiene alle attività pubblicitarie sul territorio comunale, per le quali si è registrato un significativo decremento.

In considerazione dell'eccezionalità di tale situazione, si è inteso agevolare gli operatori mediante il differimento del termine di versamento dell'imposta di soggiorno dapprima relativo al I trimestre gennaio/marzo 2020 (al 30 settembre 2020), successivamente anche al III trimestre luglio/settembre (al 15 dicembre 2020).

## **TRIBUTO SUI RIFIUTI**

A fine febbraio 2020 l'emergenza Covid-19 ha determinato un forte cambio nel mix di raccolta dei rifiuti, data l'assenza dei city users e il lockdown di parecchie utenze non domestiche per tre mesi di attività.

Nel 2020, per il primo anno, le tariffe TARI devono essere predisposte secondo le indicazioni metodologiche della deliberazione ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) n. 443/2019/R/rif e 444/2019/R/rif. Il nuovo modello di calcolo della tassa rifiuti e la nuova modalità di comunicazione/rappresentazione ai cittadini presuppone la predisposizione del PEF (in carico ai gestori, per il Comune di Milano si tratta di AMSA S.p.A.) effettuata con un'attività istruttoria da parte del Comune di Milano.

I Consigli Comunali devono adottare provvedimenti relativi alla tariffa in coerenza con il metodo ARERA destinato ad omogeneizzare la complessa composizione tariffaria sui rifiuti urbani e assimilati.

Per quanto attiene alla trasparenza verso i cittadini, le nuove regole stabilite da ARERA prevedono un primo periodo di regolazione che parte dal 1° aprile 2020 al 31 dicembre 2023 (in modo sperimentale per tutto il 2020) a beneficio degli utenti domestici e non. Tra le novità più importanti vi è che i documenti di riscossione (bollette, fatture o altro) devono riportare chiaramente le informazioni sugli importi addebitati, calcolo della tariffa, le modalità di pagamento, i recapiti e le procedure per i reclami, le informazioni sulle modalità di erogazione del servizio e sul raggiungimento degli obiettivi ambientali. Qualsiasi variazione di rilievo nelle condizioni di erogazione del servizio dovrà essere comunicata agli utenti con un adeguato preavviso e i soggetti coinvolti nella filiera dovranno dialogare tra loro per trasmettere le informazioni richieste agli utenti. Viene introdotta la Carta della Qualità, un documento per migliorare la trasparenza del settore nei confronti dei contribuenti, in base al quale ogni Comune deve obbligatoriamente pubblicare e trasmettere al consumatore informazioni su come vengono calcolati i costi della TARI e come verranno utilizzati gli introiti dall'ente comunale per lo svolgimento del servizio, le informazioni relative al calcolo della tassa, i documenti per la riscossione, le singole voci di addebito, le modalità di pagamento, le modalità per effettuare reclami o chiedere chiarimenti, i recapiti del responsabile del procedimento e la possibilità di esprimere giudizi sulla qualità del servizio offerto.

Occorre osservare che l'imposta 2020 deve essere calcolata sulla base dei rifiuti effettivamente prodotti e smaltiti in relazione ai costi di servizio; eventuali variazioni tariffarie dal 2020 in poi devono essere giustificate soltanto in presenza di miglioramenti di qualità del servizio o per l'attivazione di servizi aggiuntivi per i cittadini. Inoltre i gestori devono rendere accessibili e comprensibili i documenti e le informazioni agli utenti introducendo la Carta della Qualità del servizio smaltimento rifiuti e i documenti per la riscossione della TARI.

Il perimetro di regolazione del nuovo metodo tariffario attiene ai seguenti servizi:

- spazzamento e lavaggio strade;
- raccolta e trasporto;
- trattamento e recupero dei rifiuti urbani;
- trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani;
- gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti.

La gravità dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha determinato l'assunzione, a livello nazionale e regionale, di diversi provvedimenti, succedutisi nel tempo volti a fronteggiare l'epidemia stessa (tra cui deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, DPCM 23 febbraio 2020, DPCM 25 febbraio 2020, DPCM 1° marzo 2020, decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, DPCM 4 marzo 2020, DPCM 8 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020, DPCM 11 marzo 2020, Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica 12 marzo 2020, n. 2, decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, DPCM 22 marzo 2020, decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, DPCM 1°aprile 2020, DPCM 10 aprile 2020, DPCM 26 aprile 2020).



In attuazione dei citati provvedimenti delle Autorità nazionali, sono stati adottati dall'Amministrazione Comunale atti e disposizioni volti a garantire, con misure via via più restrittive ed in linea con le indicazioni del Governo, il rispetto delle prescrizioni contenute nei richiamati provvedimenti, sia con riferimento al contesto cittadino sia con riguardo al funzionamento e all'organizzazione degli uffici pubblici (disposizioni del 12 febbraio 2020, del 23 e 25 febbraio 2020, del 6 e 9 marzo 2020, del 13 marzo 2020, del 21 e 24 marzo 2020, del 9 aprile 2020 e da ultimo del 30 aprile 2020).

Con riferimento alle utenze non domestiche, il Governo ha emesso una serie di provvedimenti DPCM che hanno, in base alle diverse fasi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, portato inizialmente alla chiusura delle varie attività economiche e poi successivamente hanno stabilito la riapertura e il graduale allentamento delle misure restrittive adottate.

ARERA, Authority con funzione di regolazione e di controllo in materie di rifiuti urbani e assimilati (il ruolo dell'Authority è definito dall'art.1 c 527 L. 205/17), con propria deliberazione n. 158 del 5/5/2020, nell'Allegato A ha individuato, all'interno delle n. 30 Categorie TARI (ex DPR 158/99), i codici ATECO oggetto dei vari provvedimenti di chiusura, nella Tabella 3 sono invece definite le Attività identificabili da codice ATECO risultanti aperte (si tratta, tra l'altro, di Case di Cura, Ospedali, Supermercati, Ipermercati).

Il DL 18/20, all'art. 107 ha disposto il differimento del termine per l'approvazione delle tariffe TARI e della TARI Corrispettivo al 30/06/2020 e ha previsto che "i comuni possono approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31/12/2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020 e conseguente conguaglio a far tempo dal 2021".

Il Decreto Legge 34/2019 convertito in Legge 28 giugno 2019 n. 58, impone di applicare le tariffe 2019 per i versamenti dei tributi diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'IRPEF, dall'IMU e dalla TASI la cui scadenza è fissata dal Comune prima del 1° dicembre di ciascun anno.

Per quanto attiene alle utenze non domestiche oggetto di lockdown, ARERA prevede, nella deliberazione n. 158/2020 del 5/5/2020, riduzioni della quota variabile della TARI nel periodo di chiusura, secondo un meccanismo di riduzione dei KD.

Si è quindi provveduto ad avviare gli invii del ruolo principale TARI 2020 separandoli in due blocchi:

- ✓ il primo blocco costituito dagli avvisi di pagamento relativi alle utenze domestiche e non domestiche NON oggetto di lockdown, emessi sulla base delle tariffe approvate per l'anno 2019 (che poi verranno conguagliate dopo l'approvazione delle tariffe Tari 2020, all'interno dell'avviso TARI 2021);
- ✓ il secondo blocco caratterizzato dalle utenze non domestiche oggetto di lockdown verrà emesso con tariffe 2020, previa approvazione delle suddette tariffe e relativo Piano Economico Finanziario, in modo da poter ridurre la quota variabile della TARI per le imprese oggetto di lockdown.

Con la delibera n. 44 del 14/09 il Consiglio Comunale:

- ha approvato per l'anno 2020 le tariffe della Tassa Rifiuti - TARI, (calcolate su un costo totale del servizio di € 298.617.329,39) per le utenze domestiche e non domestiche;
- ha confermato, anche per l'anno 2020, le agevolazioni alle utenze domestiche e non domestiche previste dalla Deliberazione n. 6 del Consiglio Comunale del 14/03/2019 (relativa all'approvazione Tariffe TARI – Tassa Rifiuti-Anno 2019);
- ha previsto, al fine di ridurre il carico amministrativo e impositivo sulle attività economiche titolari di provvedimenti di ampliamento delle occupazioni pubbliche temporanee connesse all'emergenza Covid-19 (di cui alla delibera di C.C. n. 13/2020), un'agevolazione finalizzata all'abbattimento del tributo TARIG o TARI fino al termine dell'esonero COSAP - TOSAP (esteso al 31/12/2020 dal DL 104/2020);
- ha determinato per l'anno 2020, le riduzioni tariffarie della quota variabile delle imprese oggetto di chiusura per lockdown.

### **OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Prosegue l'implementazione di un sistema informatico per la gestione unificata del complesso processo amministrativo preordinato alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico, che vede il coinvolgimento di Aree diverse dell'Amministrazione Comunale e soggetti esterni (MM S.p.A. –

AMSA Spa, ecc.). Relativamente alla Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, l'appalto in corso dei due servizi strategici di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e della materiale affissione dei manifesti è in fase di conclusione. L'Amministrazione, come previsto dal capitolato speciale d'appalto, ha esteso il contratto di ulteriori 12 mesi e contemporaneamente ha iniziato le operazioni propedeutiche all'indizione di nuove gare.

### **PUBBLICITÀ**

È proseguito da parte dell'Amministrazione un processo di razionalizzazione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni per pali fuori elenco per gonfaloni e targhe, ecc. in particolare con nota inviata a tutti i concessionari pubblicitari in data 24/01/2020 il processo di presentazione dell'istanze dei gonfaloni è stato completamente digitalizzato rendendo la PEC l'unico canale ufficiale.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

È stato previsto l'ampliamento dell'occupazioni di suolo pubblico temporanea connesse all'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e delle altre attività commerciali al fine del rispetto delle misure di prevenzione della diffusione virologica in corso con Delibera di Giunta n. 13 del 14/5/2020.

Per quanto riguarda la Pubblicità, sulla scia della modifica organizzativa operata per la presentazione delle istanze dei gonfaloni nella contingenza dell'emergenza Covid-19, che doveva operare un distanziamento sociale, tutte le istanze di autorizzazione-rinnovo pubblicitarie sono state digitalizzate con la possibilità dell'invio via PEC.

Rispetto all'imposta sulla pubblicità, è stato differito il termine di pagamento della I, II, III e IV rata 2020 al 15/12/2020.

### **Riscossione e Recupero Evasione**

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sul processo e sulle prassi degli enti impositori avvicinandole a quelle vevoli per i principali tributi erariali. A partire dal 1° gennaio 2020, viene introdotto un nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Da ora in poi, quindi, una volta notificato l'accertamento esecutivo, per poter procedere alla riscossione forzata delle somme ivi riportate non sarà più necessario notificare l'ingiunzione fiscale, poiché il carico affidato all'Area Riscossione Coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di taluni oneri informativi a carico dell'ente.

Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali. Secondo l'interpretazione ufficiale, le sanzioni per violazioni al Codice della Strada non rientrano nell'ambito operativo della novella, pertanto l'ingiunzione rimane lo strumento di riscossione coattiva.

Sulla base della pianificazione della riscossione effettuata a inizio anno, nel corso dei primi mesi sono state analizzate le novità sopra descritte e identificati i processi e le prassi da seguire, redatti i modelli di atti di riscossione conformi alle nuove disposizioni normative, finalizzando il tutto all'emissione dei primi atti di riscossione con funzione di titolo esecutivo.

Sempre con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di Bilancio 2020, all'art. 1 comma 793 è stata introdotta la nuova figura del Funzionario Responsabile della Riscossione, che assume le funzioni dell'ex Ufficiale giudiziario e parte delle competenze del Segretario Comunale in tema di pubblici incanti. I tre Dirigenti Responsabili della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e alcuni funzionari loro collaboratori hanno partecipato ai corsi di formazione per divenire Funzionari Responsabili della Riscossione, sostenendo e superando proficuamente il relativo test: in questo modo l'Ente si è dotato di figure sinora mancanti al suo interno, necessarie per procedere autonomamente all'attuazione delle procedure cautelari ed esecutive.

### **Riscossione volontaria**

Per quanto attiene agli avvisi di pagamento della tassa rifiuti (TARI) nel mese di luglio sono stati postalizzati gli avvisi di liquidazione 2014-2015 e i conguagli dal 2014 al 2019, per i quali è stato previsto il pagamento dilazionato in quattro rate.

Sono stati altresì inviati gli estratti conto in due principali tranche: una prima a luglio, mentre la seconda a settembre.

Per il ruolo principale TARI 2020 sono stati inviati dalla seconda metà di luglio fino alla terza settimana di agosto gli avvisi bonari alle persone fisiche che non sono state interessate dalle riduzioni legate all'emergenza Covid-19: il calcolo del tributo è stato effettuato sulla base delle tariffe 2019, ragion per cui è stato già previsto un conguaglio, da conteggiare nel ruolo principale 2021.

Novità del modello TARI 2020 sono state principalmente: l'inserimento all'interno dell'invito di pagamento di un report nel quale vengono riportati eventuali debiti pregressi relativi al tributo sui rifiuti dovuto per gli anni dal 2014 al 2019, con la possibilità di saldare tali pendenze utilizzando Mav o PagoPa - già inoltrati; la possibilità di pagare l'avviso pagoPa 2020 anche presso gli uffici postali.

È in fase di elaborazione il ruolo TARI 2020 per le imprese colpite dall'emergenza Covid-19, per le quali il calcolo del tributo dovrà tener conto delle riduzioni (al 25% e al 45%) per la parte variabile, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 14 settembre 2020.

Per tali posizioni, nonché per altre imprese e persone fisiche per le quali sono state svolte attività di aggiornamento della posizione da parte degli uffici, si prevede l'emissione a fine anno con due rate.

Quanto alla riscossione del canone Osap, sono stati al momento inseriti nel gestionale Ge.Ri. i carichi rimodulati del canone provenienti dall'Area Occupazione Suolo pubblico, alcuni dei quali (occupazione tavoli e sedie) oggetto di riduzione per effetto dell'emergenza Covid-19. È prevista per ottobre la loro postalizzazione con possibilità di effettuare il pagamento in tre rate o in un'unica rata.

Relativamente agli inviti di pagamento dell'Area Attività Produttive e Commercio, sono in corso i caricamenti dei flussi in Ge.ri. per l'emissione a novembre con rata unica di pagamento.

Gli inviti di pagamento Cosap dei mercati agricoli, insieme ai correlativi inviti di pagamento TARIG, sono in corso di emissione, con la previsione di quattro rate per il pagamento a partire da fine settembre. Infine per gli inviti COSAP dell'Area Energia e Clima è previsto il caricamento in Ge.ri del flusso dal gestionale Osapi ad ottobre, in vista dell'emissione in un'unica rata entro fine anno.

Coerentemente con il progressivo processo di accentramento e implementazione delle funzioni di riscossione delle entrate dell'Ente, si sono analizzati i processi relativi ad alcune entrate delle Direzioni Politiche Sociali, Casa, Urbanistica, e l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano: con quest'ultima sono state definite le modalità di invio degli inviti Cosap per i mercati agricoli.

Nel corso delle prime settimane del 2020 si è proceduto alla verifica della fattibilità tecnica relativamente alla trasmissione dei dati necessari alla produzione degli avvisi di pagamento per i servizi individuati in accordo con la Direzione Politiche Sociali, ovvero il canone per l'occupazione delle piazzole all'interno dei campi nomadi e la quota a carico delle famiglie per la frequenza all'interno dei Centri Diurni per Disabili (CDD), con passaggio dalla bollettazione mensile alla bollettazione trimestrale/quadrimestrale per i primi (campi nomadi) e bimestrale o rata unica per i secondi (CDD).

Gestione dei canoni di locazione in GERI con attivazione PAGO PA – tramite incontri preliminari con la Direzione Casa si è verificata la fattibilità dell'avvio della gestione delle relative entrate (canoni di Locazione) in GERI e l'introduzione del PAGO PA come modalità di pagamento. Contemporaneamente sono stati effettuati approfondimenti tecnici per scambi tra sistema SEPA e sistema della Riscossione.

Il gestionale attualmente in uso per le locazioni a breve verrà dismesso in favore di SAP, il nuovo sistema è già in grado di emettere avvisi di pagamento in formato PAGOPA. Con la collaborazione di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale sono state configurate le nuove entrate (canoni di locazione) sia su GEX, per l'emissione degli IUV e del controllo delle RT (ricevute telematiche di pagamento), che sul NODO PAGOPA. È inoltre stata predisposta l'infrastruttura utile alla riconciliazione dei pagamenti in ambiente di collaudo.

### Gestione di entrate afferenti alla Direzione Urbanistica

Con la Direzione Urbanistica si è programmato di gestire i pagamenti SUE – Sportello Unico per l’Edilizia (oneri urbanizzazione primaria e secondaria, ecc.) - tramite PAGOPA e trasferire la gestione in GERI delle rateazioni.

Sono state valutate varie ipotesi percorribili dal punto di vista informatico per consentire al contribuente di gestire tutto on line, senza recarsi agli sportelli della Ragioneria. Si è definito il progetto per il trasferimento in GERI della procedura per la gestione ed il controllo dei piani di rateazione: tramite il Portale il contribuente potrà presentare la pratica urbanistica e, nel caso in cui desideri effettuare il pagamento rateale, effettuare il calcolo della prima rata da pagare e dell’importo della fideiussione da chiedere a garanzia della rateazione. Tale possibilità è stata “messa in linea” dal 18 settembre 2020. Entro la fine di gennaio 2021 il sistema IIG elaborerà il piano di rateizzazione ed il sistema GERI provvederà ad inviare al contribuente, mediante PEC, gli IUV per il pagamento della seconda, terza e quarta rata del piano di rateizzazione, da pagarsi rispettivamente a 180, 360 e 540 giorni dalla data di protocollazione della pratica.

### Gestione di entrate afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio

In collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio si è studiato un form per consentire ai titolari di un contratto di concessione di immobili comunali, colpiti da difficoltà economiche in seguito all’emergenza da Covid-19, di poter chiedere la rateizzazione degli importi dovuti per il semestre Covid-19 (marzo-settembre 2020). Tale facoltà, preannunciata da un comunicato dell’Assessore al Bilancio e Demanio e in una nota inserita nelle bollette del 3° trimestre 2020, sarà concessa a chi alla data del 15/12/2020 (termine stabilito con Ordinanza Sindacale n. 45 del 30/09/2020) non avrà provveduto a pagare quanto dovuto per il periodo marzo-settembre 2020, purché abbia un debito di importo pari ad almeno 100,00 € e garantisca con fideiussione il piano di rateazione richiesto (il numero di rate richieste dovrà essere in linea con quanto stabilito nel Regolamento delle Entrate vigente e dall’art. 1, comma 797 della Legge 160/2019).

Sono state, infine, analizzate congiuntamente dai diversi Servizi della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione interessati, le procedure per la richiesta di rateizzazione al fine di semplificare e uniformare le procedure, nell’ottica di agevolare il cittadino/utente nei rapporti con l’Amministrazione comunale.

### Entrate rette scolastiche

Nei primi giorni di giugno si è conclusa l’elaborazione del PagoPa relativo alla retta di febbraio 2020 (scadenza 30/06/2020).

Per la Misura Nidi Gratis è stato concluso l’invio dei consuntivi per introitare le somme delle quote contributive che le famiglie non versano al Comune di Milano in ragione del beneficio concesso dalla Regione Lombardia.

### Contenzioso tributario

In relazione all’attività di contenzioso tributario, nel periodo considerato sono stati gestiti complessivamente 497 ricorsi, producendo avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali le relative memorie di costituzione in giudizio. Nello stesso periodo sono anche stati valutati e istruiti 451 ricorsi/reclami, avanzando ai contribuenti, per i casi suscettibili di essere rettificati e/o revisionati, i relativi atti di mediazione tributaria ex articolo 17bis del decreto legislativo 546/1992.

### Riconciliazione e Rendicontazione pagamenti PAGOPA su conto di Tesoreria

È in corso di sviluppo un sistema di riconciliazione e rendicontazione di tutti i pagamenti Pago PA per ora afferenti al conto di Tesoreria.

Allo stato attuale sono già state effettuate le attività che consentono al Comune di Milano di svincolarsi dal partner tecnologico nell’acquisizione dei flussi di rendicontazione provenienti dal NODO PAGOPA. Sono in corso tutte le attività che consentiranno al nuovo applicativo di provvedere alla riconciliazione dei pagamenti ed alla rendicontazione dei provvisori di incasso.

### **Riscossione coattiva**

Nei primi mesi dell'anno contestualmente all'analisi della normativa, si è dato avvio alle prime emissioni. Per quanto riguarda le ingiunzioni a seguito di mancato pagamento di verbali per violazioni al Codice della Strada, è stata concordata con Polizia Locale l'avvio della riscossione coattiva basata non più sulla lavorazione di un semestre ma sull'intera annualità, andando in tal modo ad ottimizzare i costi di postalizzazione e gestione dei ritorni, dando al contempo all'amministrazione la possibilità di recuperare efficienza. Questo processo previsto a partire da gennaio 2020, con le ingiunzioni su verbali di violazioni riferibili al secondo semestre 2016, è stato interrotto dalle norme sull'emergenza epidemiologica.

Per quanto riguarda le procedure coattive su entrate tributarie e entrate patrimoniali, nel periodo antecedente l'8 marzo 2020, sono stati emessi i primi atti di riscossione con funzione di titolo esecutivo che hanno sostituito le ingiunzioni di pagamento, sulla base del nuovo dettato normativo.

Sul fronte delle procedure esecutive, nel corso del 2019 erano stati inviati i primi atti di pignoramenti per circa 5.000 posizioni con riguardo sia a partite tributarie che del Codice della Strada, oltre all'avvio dei processi per la produzione e l'invio del preavviso di iscrizione di ipoteca. All'inizio del 2020 sono state prodotte le nuove liste per circa 2.000 posizioni da assoggettare a Procedure esecutiva.

Con l'inizio dell'emergenza epidemiologica Covid-19, secondo quanto disposto dal DL 17 marzo 2020, n. 18, e successivamente dal DL 19 maggio 2020 n. 34, tutta l'attività esecutiva è stata sospesa; con gli stessi provvedimenti sono stati sospesi i termini per la riscossione coattiva.

A seguito della predetta sospensione dell'attività esecutiva e cautelare, si è proceduto all'emissione di avvisi bonari riguardanti le violazioni al Codice della Strada relative al II semestre 2016. Gli avvisi bonari non rientrano nell'ambito delle attività sospese e consentono al cittadino di pagare il dovuto senza le maggiorazioni pari al 10% semestrale. All'attualità sono in corso di lavorazione i verbali relativi al 2017, per i quali si procederà ad unica emissione, in virtù dell'accordo con Polizia Locale più sopra menzionato.

### **Incassi e Rendicontazione**

La Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni, attraverso il proprio sistema informativo GERI, ha proseguito nell'attività di verifica degli incassi e di rendicontazione degli stessi, al fine della regolarizzazione dei relativi provvisori di entrata per la loro corretta imputazione a Bilancio.

Il complesso sistema di Rendicontazione è stato ottimizzato con l'importazione dal Sistema Informativo di Bilancio (SIB) dei provvisori di entrata di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, consentendo un puntuale controllo dei corrispondenti dati in GERI; tale implementazione determina la tempestiva individuazione di eventuali discordanze (mancanza di flussi PagoPA, MAV ecc.) e la loro immediata risoluzione, consentendo di ottenere una Rendicontazione puntuale da sistema GERI, stimata per il 2020 all'89% degli incassi. Per il rimanente 11% sono in corso di risoluzione alcune criticità riferite a modalità di riscossione non automatizzate da flussi (accrediti tramite bonifico), al fine di allineare i dati GERI con i provvisori di entrata riferiti ai prelievi.

È inoltre in corso l'applicazione di un'ulteriore implementazione del sistema GERI che consenta un costante aggiornamento delle coordinate di Bilancio (capitolo ed accertamenti) associate ai documenti di riscossione, con lo stato dei Residui a Bilancio; anche questa innovazione consentirà di superare eventuali criticità dovute ad un disallineamento dei dati.

### **Rapporti con gli utenti e gestione degli sportelli**

L'obiettivo per l'anno 2020 era ottimizzare le attività di consulenza ai contribuenti, attraverso lo sviluppo di servizi aggiuntivi forniti tramite i primi punti di contatto (per es. telefonici, via mail, videosportello) nel tentativo di erogare risposte tempestive, per quanto possibile esaustive, affinché il richiedente potesse definire la sua situazione tributaria senza recarsi presso gli sportelli. Nei primi mesi si è lavorato per traghettare gli sportelli di primo contatto con il cittadino presso il salone di Via Larga n. 12, verso funzioni di consulenza tributaria e di riscossione, riservate alle tipologie di utenza meno avvezze all'uso dei canali telefonici e informatici e alle fattispecie più complesse. Il ricevimento avviene esclusivamente tramite prenotazione (telefonica o online) dell'appuntamento.

L'attività nei primi mesi dell'anno, ha visto il consolidamento dell'erogazione dei servizi presso gli sportelli decentrati di tutti i Municipi (per il Municipio 1 lo sportello di riferimento è quello di Via Larga), con cadenza settimanale e la presenza di 2 operatori che ricevono gli utenti su appuntamento.

### **Recupero evasione**

Tra le novità introdotte dalla Legge 160/2019, oltre alla riforma dell'assetto dell'imposizione immobiliare locale che ha visto l'abolizione della IUC e l'unificazione delle due vigenti forme di prelievo (IMU e TASI) nella nuova IMU, di grande rilievo è stata la riforma della riscossione nella parte in cui ha attribuito agli accertamenti forza precettiva di titoli idonei ad attivare le procedure esecutive e cautelari, senza che vi sia la preventiva notifica dell'ingiunzione fiscale al fine di garantire l'incasso delle somme direttamente sul conto degli enti impositori.

L'Amministrazione ha recepito le novità e si è attivata per conformarsi al dettato normativo, riorganizzando i propri uffici e le proprie procedure di gestione dei tributi.

Per quanto riguarda l'attività di ricerca e sviluppo della valutazione delle aree in fase di trasformazione quest'ultima è proseguita, con l'utilizzo delle banche dati tecniche a disposizione. Sono stati predisposti sopralluoghi mirati per le casistiche complesse, meritevoli di approfondimento, al fine di evitare interpretazioni errate di atti di Asservimento o di Convenzione.

È proseguito lo sviluppo di verifiche TARI sia su base cartacea, con misurazioni puntuali di planimetrie in banca dati, sia con sopralluoghi per l'esatta definizione delle destinazioni dei locali e delle loro superfici.

### **Cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione dei tributi erariali**

Prosegue l'attività di contrasto all'evasione erariale tramite segnalazioni qualificate che possano essere proficuamente inoltrate all'Agenzia delle Entrate, alla luce dei nuovi orientamenti contenuti nella convenzione sottoscritta.

### **ANTIRICICLAGGIO**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Unità di Informazione Finanziaria (UIF), per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. La delibera ha altresì approvato anche le linee di indirizzo per la costituzione del Tavolo Tecnico Lombardia, finalizzato ad affrontare la tematica dell'antiriciclaggio in maniera condivisa tra le diverse istituzioni interessate. Il Decreto Legislativo n. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, ha ridisegnato gli ambiti di azione delle pubbliche amministrazioni focalizzandoli sull'attività autorizzativa, al rilascio delle concessioni, alle procedure di scelta del contraente e all'erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, hanno richiesto un ripensamento delle funzioni. Ai fini della messa in pratica delle novità normative introdotte dal D. Lgs n. 90/2017, la UIF ha pubblicato le "Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni" in data 23/4/2018, individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

Le innovazioni intervenute nel panorama normativo e la recente riorganizzazione dell'ente hanno reso necessario ridefinire ruoli anche tra i referenti antiriciclaggio presenti presso le Direzioni, alcuni di nuova nomina. Sono inoltre in corso di svolgimento incontri di formazione breve e di confronto sulle tematiche dell'antiriciclaggio coinvolgendo in particolare quelle unità considerate più esposte per le quali viene fornito supporto specialistico.

### **CATASTO**

Nel 2020 prosegue l'attività ordinaria di controllo e verifica dei documenti catastali presentati (circa 30.000 su base annua), l'attività di sportello catastale e le operazioni di bonifica della banca dati del catasto, anche attraverso il confronto con quanto presente in Anagrafe e nel database tributario. Prosegue l'attività di

bonifica, nel data base catastale dell'Agenzia delle Entrate, dei numeri civici assegnati dall'Ufficio Toponomastica secondo nuova codifica dei civici stessi e la bonifica delle intestazioni errate relative agli immobili del Comune di Milano; voltura delle intestazioni risultanti come "ex CIMEP" in Comune di Milano.

In collaborazione con l'Ufficio Regionale del Territorio dell'Agenzia delle Entrate sono stati avviati tavoli di lavoro volti a bonificare sempre di più la banca dati. In particolare, prosegue il filone di attività riguardante la rettifica delle intestazioni degli immobili in catasto che non risultano aggiornate o che rimangono in capo a soggetti che possono essere deceduti. Tale circostanza favorisce l'evasione creando seri problemi ai controlli che il Comune effettua per la verifica della sussistenza dei requisiti per accedere all'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e per le verifiche su contributi e agevolazioni.

Prosegue il lavoro del tavolo tecnico istituito dall'Agenzia delle Entrate, a livello centrale, con ANCI, nell'ambito del quale vengono raccolte proposte sullo sviluppo delle procedure informatiche necessarie per migliorare l'accesso, da parte dei Comuni, alle informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali. In tale ambito è stata recentemente avviata una sperimentazione, coordinata dalla Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità Immobiliare, a cui partecipa anche Milano, che consente ai comuni, tramite un nuovo servizio reso disponibile sul "Portale per i Comuni", di disporre delle informazioni immobiliari presenti nella banca dati catastale, in ambito nazionale, relative ad un elenco di codici fiscali, di persone fisiche, inserite direttamente nell'applicazione dal Comune. Prosegue l'attività di accatastamento degli immobili di proprietà del Comune di Milano.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In coerenza con i provvedimenti governativi e le Disposizioni del Direttore Generale adottate a partire dal diffondersi del Covid-19, la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione ha provveduto a ridefinire l'organizzazione del lavoro assicurando, a tutto il personale in servizio, lo svolgimento delle ordinarie attività tramite lo strumento del Lavoro Agile Straordinario.

Interi processi sono stati ripensati per poter essere gestiti da remoto, utilizzando lo strumento del Lavoro Agile; l'erogazione dei servizi è stata interamente trasferita su applicazioni digitali. Interi uffici di back office sono stati gradualmente posti in lavoro agile, fino ad arrivare ad una gestione completa delle attività da remoto.

Il Decreto Legge n.18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati in riscossione coattiva, fino al 31 maggio 2020. Nel rispetto della norma gli uffici hanno sospeso le attività di emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale.

In parallelo alle attività correlate alla gestione residuale dei provvedimenti emessi a fine anno 2019, gli uffici si sono concentrati nella gestione degli avvisi ordinari, delle pratiche di rimborso e della concessione delle maggiori rateazioni.

### **Riscossione volontaria**

Tutte le attività sono state svolte da remoto, dalla fine del mese di febbraio 2020, facendo ricorso stabile alla misura del Lavoro Agile Straordinario. In coerenza con i provvedimenti governativi e le ordinanze del Sindaco finalizzati ad affrontare l'emergenza Covid-19 sono proseguite le attività propedeutiche alle emissioni degli avvisi bonari.

Sono state concluse le procedure di liquidazione delle istanze di rimborso per pagamenti in eccesso pervenute entro il 10 agosto 2020.

Per la gestione delle richieste di rimborso delle rette dei nidi /sezioni primavera per le mensilità di chiusura "forzata" dei servizi all'infanzia, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato realizzato un form che permette agli utenti di presentare on line la domanda di rimborso. Inoltre sono stati inviati ad Inps gli elenchi degli utenti al fine di verificare gli importi mensili (marzo – giugno 2020) eventualmente erogati da Inps per "Bonus Asilo Nido".

### **Riscossione coattiva**

Il perdurare della sospensione dei termini di riscossione, unita alla complessità del periodo ha reso necessario un ripensamento delle attività al fine di non pregiudicare il credito dell'ente dando modo ai soggetti di poter pagare l'importo dovuto. È stata approfondita, con esito positivo, la possibilità di emissione di Avvisi bonari/ solleciti: si tratta di atti che non rientrano nella categoria degli atti esecutivi, ma che consentono al cittadino di saldare il proprio debito specifico, senza l'applicazione di ulteriori maggiorazioni, dovute in alcuni casi a seguito dell'emissione dell'ingiunzione fiscale propriamente detta.

Per quanto riguarda le procedure coattive relative ad entrate tributarie e altre entrate, il già accennato periodo di sospensione nell'emissione di atti di riscossione coattiva, rendendo di fatto meno urgente la predisposizione degli atti, ha consentito di gestire prioritariamente le numerose di istanze di chiarimento o di autotutela finalizzata alla rettifica o all'annullamento degli atti emessi a cavallo della fine del 2019 e inizio del 2020 e di procedere alla verifica di numerose posizioni che risultavano sospese. Contestualmente, sulla base delle richieste pervenute dalle diverse Direzioni, si è provveduto a predisporre le liste di carico necessarie alla successiva emissione degli atti di riscossione coattiva, a cominciare da quelle che presentavano una maggiore anzianità del credito.

Anche il fronte delle procedure esecutive ha subito il blocco dianzi descritto. Ci si è pertanto concentrati su attività di controllo verifica e pulizia della banca dati; attivando per gli utenti la possibilità di agire in compensazione nel caso venisse rilevata la presenza di diverse posizioni a debito e a credito.

È proseguita l'attività sulle segnalazioni di mancato abbinamento di pagamenti, e/o esistenza di ricorsi avanti alle competenti autorità giudiziarie, che sono stati causa dell'emissione di documenti annullabili. È proseguita l'attività di concessione/attivazione di maggiore rateazione su richiesta diretta dei cittadini e di verifica di posizioni con visure effettuate e pronte per procedure cautelari/esecutive non pagate (circa 6.000). È proseguita inoltre la collaborazione con ACI per attivazione delle procedure di inserimento/cancellazione di fermi amministrativi.

La riforma della riscossione, ha riattivato la possibilità di nominare a seguito di formazione specifica, gli ufficiali della riscossione. Sono state pertanto pianificate, tramite il contributo di ANUTEL, due sessioni formative, fissate rispettivamente il 20 e il 21 maggio la prima, e dal 25 al 28 maggio la seconda, necessarie alla nomina di otto dipendenti quali funzionari della riscossione, a norma di quanto stabilito dal comma 793 dell'art. 1 della L. 160/2019.

### **Rapporti con gli utenti e gestione degli sportelli**

Dal 24 febbraio 2020 è stata sospesa la possibilità di fissare nuovi appuntamenti fisici per la consulenza tributaria e di riscossione presso gli sportelli di Via Larga e nei Municipi; si sono messe in atto azioni per contingentare l'afflusso dei cittadini fino alla totale chiusura di accesso al pubblico. Il servizio di consulenza tuttavia, non si è mai fermato ed è stato erogato con le medesime competenze e qualità; sono state modificate le modalità di erogazione, tese ad una gestione completamente telefonica nel periodo di lockdown, tramite il supporto degli strumenti informatici a disposizione (Agenda online, Gestione Eliminacode per la gestione degli appuntamenti, Sistema Auriga, CRM). Solo a partire dal 25 maggio, gli uffici sono stati riaperti anche in presenza con una gestione mista fisica/telefonica in coerenza con il piano di rientro prestabilito.

Nel primo periodo di emergenza, e in particolare dal 24 febbraio fino al 13 marzo, gli appuntamenti fisici già fissati sono stati gestiti tramite una chiamata telefonica effettuata in anticipo rispetto al giorno ed ora prefissati per l'appuntamento fisico, con l'obiettivo di ridurre al minimo l'accesso dei cittadini sia nel Salone Multiservizi di Via Larga 12 che presso le sedi degli sportelli Infotributi nei Municipi.

Nel contempo, per offrire nuovi appuntamenti, sono stati istituiti specifici sportelli telefonici gestiti tramite Agenda online, e tramite CRM, mantenendo in generale le medesime fasce orarie e giornate di presenza. È stato possibile prenotare gli appuntamenti sia tramite contact center 020202, sia on line.

A partire dalla data del lockdown, e quindi dal 16 marzo 2020, tutto il personale comunale dell'Unità Sportello Multiservizi e il personale a supporto, ha svolto lavoro agile straordinario, proseguendo con l'erogazione della consulenza su entrambi i tributi tramite modalità di sportello telefonico.

A partire dal 25 maggio in modo graduale, sulla base della disponibilità di 11 postazioni (più una per l'accettazione) che rispettano i criteri di distanziamento e sono dotate di dispositivi di protezione, sono stati riattivati gli sportelli per la consulenza fisica per un massimo di sei appuntamenti per slot e fino alla fascia



oraria di apertura al pubblico del palazzo, gestiti da 10 operatori, garantendo la necessaria rotazione Lavoro Agile/Presenza, mediante l'utilizzo dell'Agenda online e dell'eliminacode.

L'offerta della consulenza tramite sportello telefonico, compresa quella erogata dai Municipi, continua ad essere attiva e convive con la modalità fisica; viene gestita dal personale in Lavoro Agile Straordinario e dal personale in presenza nelle fasce orarie di apertura al pubblico del palazzo di Via Larga.

Complessivamente quindi vengono utilizzate cinque agende per i due tributi Tassa Rifiuti ed Imu/Tasi, offrendo due canali di contatto: fisico e telefonico per ogni tributo. Anche l'assistenza ai cittadini sulle procedure coattive ed esecutive non ha avuto battute di arresto, le richieste di appuntamento prediligono da tempo il contatto telefonico. Si è pertanto riusciti a continuare a garantire il flusso informativo verso i cittadini senza soluzione di continuità.

Similmente si è proceduto per le attività di sportello canone Osap e maggiori rateazioni; si è proceduto "convertendo" la gestione degli sportelli da modalità in front-office con presenza fisica a "sportelli" telefonici, gestendo gli appuntamenti da "remoto" e affrontando tramite e-mail eventuali necessità di approfondimento/condivisione di documenti; occorre segnalare che – inevitabilmente – a partire dal mese di aprile gli appuntamenti si sono ridotti per le misure di lockdown introdotte dal Governo e per il "blocco" delle emissioni degli Enti previsto dal Decreto "Cura Italia" e dai successivi provvedimenti governativi.

Dal 1° settembre 2020, previo appuntamento, è ripresa l'attività di consegna brevi manu delle attestazioni richieste dai contribuenti.

### **Recupero evasione**

Le attività degli uffici non hanno subito importanti modifiche e non è stato necessario intervenire attuando riorganizzazioni di funzioni/mansioni. In conseguenza delle novità normative divenute efficaci a inizio anno, è stata avviata un'attività di revisione e aggiornamento degli atti, tra cui gli avvisi di accertamento e i moduli per la presentazione di istanza di autotutela, al fine di adeguarne i contenuti alle nuove disposizioni e sono state aggiornate le corrispondenti pagine informative sul Portale.

È stata intensificata l'attività di lavorazione delle istanze di autotutela, ottenendo come risultato una netta riduzione delle pratiche in giacenza.

A completamento delle attività di verifica e controllo delle posizioni tributarie registrate a sistema, sono in fase di emissione gli avvisi di accertamento per il recupero degli importi non riscossi ed è stata organizzata secondo nuove modalità, anche tramite l'attivazione dell'agenda per la prenotazione di appuntamenti telefonici, l'attività di consulenza ai contribuenti. Nel contempo prosegue la normale attività di gestione delle posizioni tributarie e di verifica delle dichiarazioni.

È proseguito ed è tutt'ora in corso l'aggiornamento delle soluzioni tecnologiche a supporto delle attività: sono entrate in produzione alcune nuove implementazioni che consentiranno un più accurato esame delle posizioni tributarie e una più veloce gestione delle pratiche istruttorie. Proseguono i lavori per la realizzazione dell'integrazione tra due dei sistemi in uso che, oltre a ridurre i tempi di lavorazione delle istanze presentate dai cittadini, consentirà la condivisione di informazioni tra sistemi diversi, anche attraverso servizi di interoperabilità, con aggiornamenti sincronizzati tra gestionali.

Sono riprese in toto le attività di sopralluoghi mirati alla ricerca e sviluppo della valutazione delle aree in fase di trasformazione con perfezionamento del processo mediante l'utilizzo delle banche dati tecniche a disposizione. Sono riprese le attività mirate ad approfondimenti necessari presso altre Direzioni dell'Amministrazione, al fine di evitare interpretazioni errate di atti di Asservimento o di Convenzione.

È proseguito lo sviluppo di verifiche TARI sia su base cartacea, con misurazioni puntuali di planimetrie in banca dati, sia con sopralluoghi per la esatta definizione delle destinazioni dei locali e delle loro superfici su segnalazione di altre unità della Direzione.

### **Antiriciclaggio**

L'attuale situazione di emergenza sanitaria è stata attenzionata dall'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia, in quanto espone il sistema economico-finanziario a rilevanti rischi di comportamenti illeciti: la UIF segnala la sussistenza del pericolo di truffe, di fenomeni corruttivi e di possibili manovre speculative anche a carattere internazionale; l'indebolimento economico di famiglie e imprese potrebbe accrescere i rischi di usura e facilitare l'acquisizione diretta o indiretta delle aziende da parte delle organizzazioni criminali. Sugli interventi pubblici a sostegno della liquidità, la UIF pone attenzione in quanto

possono determinare tentativi di sviamento e appropriazione, anche mediante condotte collusive; il mutamento improvviso delle coordinate di relazione sociale potrebbe aumentare l'esposizione di larghe fasce della popolazione al rischio di azioni illegali realizzate anche on line.

In questo contesto, l'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia è intervenuta invitando tutti i soggetti che collaborano all'interno del sistema delle segnalazioni ad operare in maniera coesa perché gli interventi pubblici raggiungano gli obiettivi prefissati, sostenendo effettivamente persone e imprese in difficoltà, prevenendo possibili effetti distorsivi e preservando l'integrità dell'economia legale. Si tratta di preoccupazioni già espresse da istituzioni nazionali e internazionali, rispetto alle quali l'apparato di prevenzione del riciclaggio può rappresentare uno strumento efficace perché, grazie alla sua capacità di coinvolgere l'intera struttura economica del Paese, è in grado di intervenire tempestivamente sulle operazioni in corso e non solo ad ausilio della fase di repressione dei reati.

Per tutto quanto sopra, sono stati intensificati gli incontri con i referenti antiriciclaggio per calibrare i presidi antiriciclaggio nella maniera più efficace. Ogni istanza di partecipazione al bando per l'ottenimento di bonus sociali è stata controllata e sono stati verificati puntualmente i dati, sulla base delle informazioni presenti nelle banche dati a disposizione dell'Ente. Sono in previsione, a breve, altri incontri sui temi dell'Antiriciclaggio e dell'Anticorruzione.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability**

**RESPONSABILI:** **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**  
**Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

### **ACCOUNTABILITY**

È in corso, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, la rivisitazione parziale della piattaforma Open Bilancio, ai fini di migliorare, per i soggetti pubblici e privati interessati, la fruibilità dei dati e delle infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

La contabilità economico – patrimoniale integra a fini conoscitivi quella finanziaria, completando il quadro informativo in merito alla consistenza patrimoniale del Comune. In particolare, fornisce dati contabili sulla composizione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali, sulle partecipazioni e sullo stock del debito.

Per migliorare il complessivo sistema informativo riguardante la composizione delle immobilizzazioni materiali, in collaborazione con il demanio verrà implementata entro il prossimo anno la piattaforma SAP dedicata all'integrazione tra l'inventario dei beni ed il libro cespiti, in modo da giungere ad una più precisa rappresentazione contabile delle poste all'interno dello Stato Patrimoniale.

Sul fronte dei rapporti finanziari con gli enti e le società, è stata condotta l'annuale verifica dei crediti e debiti reciproci, nel corso della quale è stato possibile pervenire ad una definizione in merito a partite non riconciliate di precedenti esercizi - anche molto vecchie - con particolare riferimento a MM Spa, Milano Ristorazione Spa, Milanosport Spa, Fondazione Teatro alla Scala.

I soggetti ricompresi nell'area di consolidamento ai fini del Bilancio Consolidato 2019 sono 12 (9 società di capitali, 2 Fondazioni, 1 Agenzia) oltre al Comune di Milano; l'attività di consolidamento dei conti del 2019 è stata avviata dal mese di maggio ma si è ancora in attesa della conclusione del processo di approvazione dei bilanci d'esercizio da parte di tutti i soggetti a causa dei rallentamenti all'attività amministrativa provocati dall'emergenza Covid-19.

Continua il processo di dematerializzazione delle procedure e dei documenti nell'ambito della gestione finanziaria dell'ente. La fase di lockdown conseguente all'emergenza da Covid-2019 ha determinato un'accelerazione nel processo, obbligando a digitalizzare anche alcune procedure di liquidazione fino a quel momento gestite in formato cartaceo. Per alcune tipologie di atti di liquidazione (lavori pubblici) è stato anche messo a punto lo studio definitivo per la transizione dal modello cartaceo a quello digitale; tale studio è attualmente in corso di approvazione da parte delle Direzioni coinvolte.

Il sistema di riscossione PagoPa è stato esteso nel mese di aprile alle CILA e in settembre alle SCIA ex art. 22 del DPR 380200 (Sportello Unico Edilizia).

A seguito dell'emergenza sanitaria del Covid-19, il sistema PagoPa è stato altresì implementato per permettere la raccolta fondi riguardante il "Fondo di Mutuo Soccorso".

### **Partecipazione attiva**

I test di messa a punto della piattaforma del Comune per i processi partecipativi, configurata sul modello della piattaforma "Decidim" della città di Barcellona assieme alla Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale, sono stati effettuati e la piattaforma è risultata pronta all'uso; la funzione "consultazione pubblica" è disponibile all'uso non solo per il processo partecipativo di revisione organica del "Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare in materia di iniziativa popolare, referendum, interrogazioni, istanze e petizioni, consulte cittadine ed udienze pubbliche" come già stabilito, ma anche per la discussione pubblica del Piano Aria Clima, documento di visione per il medio periodo di rigenerazione ecologica della città.

La piattaforma è consultabile a questo link: <https://partecipazione.comune.milano.it/>

Per la definizione del Regolamento citato è stato sviluppato un percorso di lettura condivisa di uno schema di nuovo regolamento con un gruppo di esperti esterni al Comune composto da accademici e rappresentanti di associazioni attive nei processi partecipativi già effettuati in altre aree del nostro paese; si sono tenute plurime riunioni on line di approfondimento, a conclusione delle quali si è pervenuti ad una bozza di regolamento che abbia impatto zero sullo Statuto, allo scopo di favorirne l'approvazione entro la fine del mandato. È in corso la valutazione di questa bozza con la Segreteria generale.

### **Percorso partecipativo di valutazione del Piano Aria Clima**

Il Piano Aria Clima prevede una fase di consultazione pubblica sulle sue tematiche e sulle azioni concrete che esso contiene definito di concerto con l'Area Energia e Clima; è stato definito il calendario di massima delle attività di partecipazione che dovrebbero svolgersi da inizio novembre sino a fine dicembre 2020; in particolare esso prevede la sperimentazione di una cosiddetta "convenzione civica", ovvero un'assemblea di 50 cittadini milanesi selezionati con un campionamento ragionato, che esaminerà e valuterà il testo del Piano. È stato definito il criterio di campionamento, di concerto con l'Unità Statistica della Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale, e tramite l'Ufficio Anagrafe sono stati selezionati i 500 cittadini da interpellare per acquisire candidature alla partecipazione all'assemblea, che si terrà in 4 giorni feriali opportunamente distanziati.

### **Indagine sugli orientamenti dell'opinione pubblica milanese riguardo alle tematiche ambientali**

In preparazione al percorso partecipativo accennato, e per meglio indirizzare scelte future, è stata effettuata un'indagine sulla percezione che i milanesi hanno delle principali tematiche ambientali che investono la città, mediante somministrazione on line di un questionario autoprodotta. Sono state raccolte circa 8.000 risposte. I risultati dell'indagine saranno presentati alla Giunta il 12 ottobre 2020 con un documento di sintesi.

### **Bilancio partecipativo**

È in corso la fase di aggiudicazione in esito alla procedura di gara relativa a "Accordo quadro per nuove opere e/o riqualificazione delle aree verdi comunali localizzate nei Municipi- Bilancio partecipativo anni 2015 e 2017 -diviso in 2 lotti)" per l'affidamento dei lavori necessari a realizzare i progetti del Bilancio Partecipativo 2015 e 2017-18. È stato avviato un confronto con il Direttore Operativo per una verifica congiunta dello stato di avanzamento di queste procedure.

### **Beni comuni e patti di collaborazione**

Lo strumento dei patti di collaborazione è stato messo a sistema negli interventi di progettazione e riqualificazione urbana del Comune di Milano con il Piano "Piazze aperte", in cui è presente come istituto specifico per la regolazione di tutti i rapporti tra Comune e cittadini che hanno presentato progetti per la riqualificazione delle piazze indicate. Sono arrivate oltre 60 proposte, ed una prima parte verrà implementata entro il 2020, scontato un rallentamento dovuto all'emergenza pandemica; sono in via di sottoscrizione i primi 7 patti prodotti da questo Piano, anche come contributo alla riattivazione delle iniziative sociali nella fase post emergenza.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Durante la fase finale dell'emergenza Covid-19, l'Ufficio Partecipazione, in collaborazione con Direzione Generale, Assessorato all'Urbanistica, Verde e Agricoltura e Assessorato alle Politiche Sociali e abitative, ha attivato una consultazione, richiesta dal Sindaco, per delineare con la popolazione la strategia di sviluppo della città nella fase successiva alla fine dell'emergenza sanitaria. Tale consultazione è stata denominata "Milano 2020" e i suoi risultati sono stati pubblicati on line dall'Assessore alla Partecipazione, Cittadinanza attiva e Open data e sono visibili a questo link: <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/partecipazione/milano-2020>

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Dati aperti e identità di genere**

In merito allo sviluppo nell'ente di una cultura consapevole della necessità di superare ogni forma di divario tra i generi, sia nel linguaggio che nella attività aziendale, sono stati effettuati due interventi formativi in tema di linguaggio della pubblica amministrazione, a) per dirigenti e quadri; b) per gli uffici di staff.

Inoltre, è stata definita la griglia dei data set da implementare a cura delle direzioni competenti per il "Bilancio di genere", come ideato dalla delegata del Sindaco per le Pari Opportunità e la Parità di Genere. Allo stato attuale sono già implementati e in corso di aggiornamento i seguenti dataset specifici: "per genere e fasce di età"; "per tipo di nucleo familiare"; "per Stato Civile"; "Indici di natalità ultimo quinquennio"; "Indici di mortalità ultimo quinquennio" relativi all'analisi delle caratteristiche della Popolazione residente al 31/12/2018.

Nel percorso di diffusione delle logiche del Bilancio di Genere, dopo aver introdotto le apposite Sezioni sia nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022 che nello Stato di Attuazione dei Programmi (ricognizioni al 30/11/2019 e al 31/12/2019) l'attenzione al tema ha consentito che, anche nel presente documento (ricognizione al 30/9/2020) siano esposte le informazioni rilevanti per le politiche di genere, raccolte con il contributo di n.13 Direzioni rispetto a 11 missioni, 17 obiettivi strategici e 22 programmi operativi. Sono in corso le attività per la predisposizione dell'audit 2019.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

**Valorizzazione del Complesso Immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II, dell'Edificio di Via Dogana 2/4 e alienazione degli Immobili non necessari all'attività strumentale del Comune**

In relazione al Progetto Sedi è previsto:

- razionalizzazione della Direzione Transizione Ambientale e della Direzione Quartieri e Municipi (Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano), con rilascio completo di Duomo 21 da parte degli Uffici del Comune di Milano, liberazione di spazi in Via Dogana 2 e 4. La Direzione Transizione Ambientale ha liberato gli uffici del terzo piano (quarto ascensore), oggetto di Bando, con trasferimento di parte del personale in via Palla/Lupetta. Sono in corso le attività correlate al sezionamento degli impianti in dismissione ed è inoltre in corso il rilascio del secondo piano (terzo ascensore).
- Razionalizzazione della Direzione Mobilità in un'unica Sede, con rilascio dei relativi spazi presso la sede di Beccaria, in favore della Polizia Locale e contestuale liberazione degli spazi occupati nella sede di via Dogana 2 e 4. È stato definito, nei tempi previsti, il layout distributivo nella nuova Sede di via Sile 8.
- Razionalizzazione della Direzione Urbanistica in un'unica Sede, con contestuale chiusura di via Pirelli 30, di via Edolo e il progressivo rilascio dell'edificio di Via Bernina. È stato definito, nei tempi previsti, il layout distributivo nella nuova Sede di via Sile 8.
- Razionalizzazione della Centrale Unica Appalti in un'unica Sede, mediante chiusura degli Uffici di via Ciro Fontana e il progressivo rilascio dell'edificio di Via Bernina. È stato definito, nei tempi previsti, il layout distributivo nella nuova Sede di via Durando 38.
- Razionalizzazione della Direzione Politiche Sociali, con chiusura delle sedi di via San Tomaso e di Largo Treves. È stato definito, nei tempi previsti, il layout distributivo nella nuova Sede di via Sile 8.
- Razionalizzazione della Direzione Educazione, con chiusura di Via Porpora. È stato definito il layout distributivo nella nuova Sede di via Durando 38.
- Razionalizzazione della Direzione Tecnica, con liberazione della Sede di Via Amari in favore degli Uffici della Polizia Locale attualmente presenti nella sede di Catone (edificio interessato da un finanziamento Europeo che prevede la demolizione e ricostruzione della scuola) e della Sede di Via Cenisio. È stato definito, nei tempi previsti, il layout distributivo nella nuova Sede di via Durando 38.
- Razionalizzazione delle "Unità Operative Investigazioni e Prevenzioni" della Polizia Locale nella Sede di Principe Eugenio. È stato definito il layout distributivo ed è stato condiviso con le Aree Tecniche del Comune di Milano il progetto di sistemazione finale degli Uffici.
- Sono stati adeguati i nuovi standard delle Sale Riunioni (uso condiviso) per le nuove Sedi di Sile e Durando.
- A seguito di numerose riunioni con le Direzioni interessate, sono stati redatti i layout delle sedi di via Giusti 42, via Pepe 40 e del 3° piano di via Larga per il trasferimento dell'Area Lavoro e Formazione e conseguente liberazione degli spazi occupati in Dogana vista Duomo, oggetto di futura Valorizzazione.

Sul Progetto Sedi, prosegue il monitoraggio, il coordinamento tecnico e il supporto per lo sviluppo delle varie fasi attuative, in particolare per quanto riguarda le sedi di Via Sile, via Durando e Principe Eugenio.

Nello specifico, su Sile sono stati costantemente monitorati e confrontati gli impatti derivanti dalle migliorie progettuali e dalle modifiche logistiche necessarie agli specifici servizi delle Direzioni che si insedieranno nelle nuove sedi, coordinando i contributi e le verifiche delle Aree Tecniche e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (SIAD) sui progetti degli impianti e delle parti edili.

Per la sede di via Durando, ai primi di settembre si è svolto il primo incontro di verifica con i progettisti e le Aree Tecniche competenti, per le ultime integrazioni sul progetto esecutivo, in vista del prossimo inizio dei lavori, e prosegue il coordinamento dei contributi. Per l'inizio di ottobre è prevista l'ultimazione dei lavori di adeguamento impiantistico degli archivi, mentre sono in fase di consegna i lavori per gli interventi di adeguamento energetico e sulle facciate dell'edificio; inoltre, completato lo strip out ai piani, sono in fase di avvio i lavori di adeguamento distributivo degli spazi, in base ai layout definiti dagli Uffici della Logistica con le Direzioni interessate, e gli interventi di rifacimento degli impianti.

È inoltre in fase di definizione finale, a seguito di uno studio specifico da parte dei progettisti e con la supervisione degli Uffici comunali competenti, la segnaletica direzionale e comunicativa delle nuove sedi di Sile e Durando, nel rispetto delle regole sul marchio e sulla grafica della Comunicazione istituzionale.

È stato garantito il supporto tecnico necessario in fase di predisposizione della documentazione tecnica relativa alla gara traslochi e a quella per la fornitura di arredi e attrezzature tecnologiche occorrenti agli allestimenti delle nuove sedi, nella quale sono confluiti i contributi sugli spazi speciali degli Uffici della Logistica e quelli sugli apparati tecnologici e multimediali definiti con la collaborazione della Direzione SIAD.

Sono state censite le ulteriori apparecchiature occorrenti e i servizi necessari da attivare, avviando i coinvolgimenti degli Uffici competenti sui servizi di Facility e di supporto necessari alla gestione e al funzionamento delle nuove sedi.

Per la sede di via Principe Eugenio, studiati i layout degli spazi, sono in definizione le progettazioni esecutive degli interventi da parte delle Aree Tecniche, per dare seguito al cronoprogramma che vedrà entro il primo semestre dell'anno prossimo la conclusione dei lavori e il trasferimento degli uffici di Polizia Locale.

Sempre per la gestione unitaria e coordinata dei beni strumentali, è infine in atto una prima stima e valutazione per la definizione di un futuro modello di Facility management integrato, che veda la gestione coordinata e unitaria dei servizi relativi alle nuove sedi, in primis di Via Sile e Via Durando, da attuarsi in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti e tramite l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro vigenti presso Consip o le Centrali di Committenza.

### **Valorizzazione degli spazi di proprietà comunale per lo sviluppo di progetti socio economici**

Su richiesta della Delegata del Sindaco si è individuato un nuovo spazio per l'apertura di un nuovo "Centro Donna" nel Municipio 9. In collaborazione con l'Unità Tecnico Patrimoniale si è provveduto alla liberazione della casa dell'Ex Custode sita nel Centro di Via Ciriè.

È stato quindi predisposto un layout distributivo ed è stato definito il progetto definitivo, approvato dalle parti, che è stato realizzato a cura della Direzione Tecnica a partire da metà luglio 2020, causa interruzione lavori di demolizione durante il periodo di "lockdown" per emergenza epidemiologica da Covid-19.

A seguito della fine lavori gli spazi, come previsto, sono stati assegnati al Municipio 9

### **Valorizzazione della Cittadella degli Archivi**

In relazione alla Valorizzazione della Cittadella degli Archivi, gli Uffici della Logistica hanno effettuato un'analisi approfondita degli spazi della Sede di **Via Amari**, ove sono presenti una serie di capannoni ad uso archivio assegnati alla Direzione Tecnica, coinvolta nel Progetto Sedi, e sicuramente in questo momento sottoutilizzati.

Sono stati effettuati i necessari sopralluoghi con l'Area Tecnica e Impianti per predisposizione layout di nuovi spogliatoi femminili al piano rialzato; sono quasi ultimati i lavori della Palazzina ex Mensa, nonostante la pandemia ne abbia rallentato l'esecuzione.

È stato predisposto un elaborato distributivo che prevede la ricollocazione degli Uffici per le diverse Direzioni.

È stato inoltre predisposto un elaborato di Progetto degli spazi a Magazzino liberabili che consentirà di ridurre la presenza di materiali vari della Sede di via Gregorovius (che dovrà continuare a rafforzare il suo ruolo di archivio generale degli atti e dei documenti) e consentire così i lavori di Ampliamento della Cittadella.

### **Archivi Decentrati**

La razionalizzazione degli spazi adibiti ad archivio, sottolineata anche dalla recente riorganizzazione della Direzione, non si ferma alla sede di via Gregorovius, ma deve necessariamente interessare tutti gli uffici comunali anche e proprio in ragione della fase attuativa del progetto sedi che prevede una consistente movimentazione di personale.

In collaborazione con gli Uffici della Logistica sono stati quindi effettuati numerosi sopralluoghi concernenti la bonifica, riorganizzazione trasferimento di numerosi archivi minori sparsi per varie sedi comunali, tra i quali **Via Amari, Via Cenisio, Via Porpora, Via Palermo, Largo Treves, Via San Tomaso, oltre ai sopralluoghi presso le nuove sedi di via Durando e via Sile**, il tutto all'interno del Progetto Sedi.

Sono stati predisposti vari layout ed elaborati distributivi che prevedono il ricollocamento degli archivi decentrati per le diverse Direzioni dell'Ente ed è in fase di redazione un documento riassuntivo delle proposte migliorative elaborate che dovrà poi essere avviato alla fase realizzativa.

### **Cittadella degli Archivi**

In collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e con AMSA è stata individuata la modalità di smaltimento del materiale da dismettere presso l'archivio Multipiano, trasmessa alla Direzione Tecnica.

È stato predisposto un elaborato di progetto degli spazi a magazzino liberabili, finalizzato ad alleggerire la sede di Gregorovius da materiale vario e a consentire il ricollocamento di documentazione urbanistica, oggi in lavorazione esterna, oltre ai i lavori di ampliamento della Cittadella. Progetto che ha già avuto una prima fase di attuazione con la movimentazione di oltre 100 bancali di materiale.

Si è dato supporto ai sopralluoghi delle oltre 20 aziende che parteciperanno al bando di gara per la digitalizzazione massiva di un ulteriore lotto di pratiche edilizie depositate presso Cittadella.

È stato avviato ed è in fase di completamento il progetto di realizzazione della quarta e quinta baia di picking, affidato ad MM Casa; è già stata completata tutta la parte meccanica dell'impianto di carico/estrazione ed il buffer di memoria indipendente per sfruttare ulteriori potenzialità dell'impianto e rispondere alla crescente domanda di estrazione/immissione di pratiche.

È stato allestito e aperto a giugno, con conseguente ripresa degli appuntamenti S.U.E., un nuovo spazio di consultazione di 200 mq per le pratiche di edilizia adeguati alle norme dell'emergenza Covid-19.

Sono iniziati tre tirocini, presso Cittadella, degli studenti Master di II livello in Digital Humanities - Università degli Studi, che realizzeranno la digitalizzazione di registri di protocollo, fondi fotografici, e curatela di una mostra divulgativa sul patrimonio archivistico comunale.



Procede la collaborazione per lo sviluppo del progetto affidato ad MM S.p.a. della realizzazione del raddoppio di Cittadella degli Archivi e del nuovo impianto meccanizzato.

### **Nuovi contratti stipulati**

Le nuove contrattualizzazioni previste nei prossimi mesi in Galleria Vittorio Emanuele II, essendo già state espletate le procedure ad evidenza pubblica, sono 6. Stipulazioni queste ultime che apporteranno notevoli risorse per l'erogazione di pubblici servizi alla collettività, proseguendo il percorso di valorizzazione che ha favorito l'ingresso di marchi prestigiosi in Galleria Vittorio Emanuele II.

Infatti, a far tempo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 2715/2007, nelle linee guida per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Galleria, al criterio di tutela del decoro e del pregio del sito, è stato affiancato il criterio di piena redditività degli immobili, individuando la gara pubblica quale criterio generale per la valorizzazione degli immobili della Galleria.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1246 del 26/7/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per le concessioni d'uso in scadenza delle unità immobiliari site nel complesso della Galleria Vittorio Emanuele II e in altri complessi di pregio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1331 del 02/08/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale mediante procedura ad evidenza pubblica per la concessione di unità commerciali site nel complesso della Galleria Vittorio Emanuele II Area Ottagono.

In considerazione del fatto che nel 2020 scadranno 26 contratti concessori proprio nel complesso immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II – sono state svolte le istruttorie (amministrative e tecniche) per ogni singolo contratto in scadenza al fine di verificare la presenza dei requisiti di cui alla deliberazione n. 1246 del 26/7/2019 determinanti un valore identitario, storico e culturale significativo dell'esercizio commerciale, necessari al fine di valutare positivamente l'affidamento diretto in luogo della gara pubblica. In esecuzione di detta deliberazione, nei casi ove i requisiti sopracitati non siano presenti la Giunta individuerà gli indirizzi per avviare tempestivamente le procedure di gara conseguenti; invece, nel caso di comprovata esistenza dei requisiti citati, l'istanza di rinnovo verrà sottoposta alla valutazione finale della Giunta Comunale che dovrà esaminarla, comparandola con gli altri interessi pubblici oggetto di considerazione.

Facendo seguito alle Deliberazioni di Giunta Comunale nr. 1330 e 1331 del 2/8/19 e nr. 2032 del 22/11/19, sono state espletate al 30/9/2020 le procedure ad evidenza pubblica per gli spazi ex Telecom Spa e per gli spazi ex Versace spa e G. Armani Retail S.r.l.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'emergenza sanitaria in atto, dovuta al Covid-19, ha portato alla chiusura di tutti i negozi, Bar, Ristoranti ecc., ciò ha causato, ai concessionari/conduttori, difficoltà economiche tali, in alcuni casi, da non riuscire ad onorare i pagamenti dei canoni.

Infatti, già dai primi giorni del mese di marzo u.s. erano pervenute delle richieste di sostegno, da parte di alcuni concessionari/conduttori.

Con Ordinanza dell'11 marzo 2020, il Sindaco del Comune di Milano ha previsto l'adozione, da parte dagli Uffici comunali, dei seguenti provvedimenti relativi ad alcune scadenze tariffarie e fiscali, in particolare:

- per le locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale, assegnate ad attività commerciali, culturali e imprese dal Demanio dell'Ente, il differimento della scadenza del pagamento delle prime tre rate relative all'anno 2020 al 30 settembre 2020 senza more e interessi. Eventuali ritardi rispetto alle scadenze contrattuali previste non daranno luogo a sanzioni, revoche o decadenze, se il corrispettivo dovuto sarà versato entro il 30 settembre 2020;
- per tutti gli altri canoni di locazione e concessione relativi a beni immobili (edifici e aree) relativi all'anno 2020, con scadenze previste nel primo semestre dell'anno, il differimento senza more e interessi al 30 settembre 2020. Eventuali ritardi rispetto alle scadenze contrattuali previste non daranno luogo a sanzioni, revoche o decadenze, se il corrispettivo dovuto sarà versato entro il 30 settembre 2020;

- per i canoni di concessione di servizi relativi all'anno 2020, con scadenze previste nel primo semestre dell'anno, il differimento senza more e interessi al 30 settembre 2020. Eventuali ritardi rispetto alle scadenze contrattuali previste non daranno luogo a sanzioni, revoche o decadenze, se il corrispettivo dovuto sarà versato entro il 30 settembre 2020.

Con Ordinanza del 20 marzo 2020 il Sindaco ha previsto, fino al termine dell'emergenza sanitaria, l'adozione, da parte degli Uffici comunali, dei provvedimenti finalizzati a:

- sospendere l'emissione e la notifica delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi comprese le procedure esecutive e cautelari fino al 31 maggio 2020;
- sospendere i termini dei versamenti anche rateali, scadenti tra l'8 marzo 2020 e il 31 maggio 2020, o comunque esigibili alla data dell'8 marzo 2020, derivanti dagli atti di riscossione. I versamenti oggetto di sospensione sono effettuati nei termini previsti dall'ultimo periodo del comma 1, art.68 D.L.18/2020.

Con Ordinanza Sindacale n. 45 del 30/09/2020 P.G. n. 0372983/2020, è stato disposto l'ulteriore differimento della scadenza del pagamento delle quattro rate trimestrali relative all'anno 2020, al 15 dicembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020, estendendo tale termine anche alla bollettazione del 4° trimestre 2020.

### **Messa a reddito e razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare**

Nel corso del 2019 è stato completato il processo di mappatura, sono state elaborate le schede di dettaglio degli edifici in disuso (dismessi) di proprietà comunale e implementata un'analisi per la loro possibile valorizzazione/riuso attraverso le seguenti azioni/fasi:

1. mappatura immobili ed aree in disuso di proprietà comunale;
2. realizzazione di un database inventariale informatizzato e raccolta di documenti e delle informazioni rilevanti;
3. schede di dettaglio, anche mediante sopralluoghi e analisi di consistenza;
4. sviluppo prime ipotesi di valorizzazione;
5. identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con la Direzione Urbanistica e l'Area Fiscalità e controlli;
6. raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con la Direzione Urbanistica.

Sulla base di tale percorso sono stati definiti e valutati possibili percorsi di valorizzazione/riuso, ed è stata approvata Delibera di Giunta N. 667 del 5/06/2020 ad oggetto "Linee di indirizzo politico per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale in disuso" finalizzata altresì alla predisposizione di bando pubblico.

Al contempo, si è proceduto all'aggiornamento della mappatura degli spazi liberi ad oggi non a reddito, al fine di implementare le azioni volte alla razionalizzazione della gestione del patrimonio.

Azioni:

- a) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio;
- b) messa a reddito degli spazi liberi non interessati da progetti di utilizzo diretto dell'Amministrazione o di utilizzo per scopi sociali e culturali attraverso locazioni/concessioni onerose;
- c) valorizzazione di edifici storici e prestigiosi del Comune di Milano che necessitano di importanti interventi di restauro attraverso gare ad evidenza pubblica, ai fini della riqualificazione dell'edificio, patrimonio della collettività;
- d) accettazione di eredità, legati, assegnazioni immobiliari – previa valutazione tecnica del valore del bene e verifica dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;
- e) acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali;

- f) verifiche e controllo degli obblighi convenzionali previsti dai piani urbanistici, di concerto con la Direzione Urbanistica, al fine di monitorare gli adempimenti previsti nelle convenzioni e favorire l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di immediata valorizzazione;
- g) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene;
- h) messa a reddito degli spazi non residenziali sfitti.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

Per quanto riguarda le azioni di cui alla lettera c), si è proceduto ad istruire procedure di partenariato pubblico-privato, in linea con le disposizioni di legge, e la cui ratio è resa ancor più pregnante dallo stato di emergenza epidemiologica in corso.

Tale stato, da una parte ha determinato modifiche progettuali a procedure già definite e già oggetto di intervenuta pubblicazione di avviso pubblico, dall'altra è stato motore propulsore per una sempre maggiore collaborazione tra pubblico e privato, per il tramite del deposito di manifestazioni di interesse ove il privato contribuisce alla riqualificazione e, conseguentemente, alla razionalizzazione e alla gestione del patrimonio pubblico.

In particolare si segnalano:

- l'istruttoria della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore, volta alla riqualificazione e all'uso dell'edificio di proprietà comunale di Piazza Cantore 10: la procedura si è conclusa con la pubblicazione dell'avviso pubblico. L'aggiudica è stata sospesa per richiesta della parte, che ha anticipato la necessità di rivedere la progettualità in conseguenza del periodo epidemiologico;
- l'istruttoria preliminare della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore per la riqualificazione e l'uso di Palazzo Dugnani, edificio sito in Via Manin 2.

#### **Alienazioni, acquisizioni e valorizzazione patrimonio comunale**

In relazione ai piani di alienazione già approvati, proseguono le attività istruttorie per la vendita degli immobili inclusi nei piani e per la stipula di atti di compravendita/diritti di superficie necessariamente sospesi a causa dell'emergenza epidemiologica determinata dal Covid-19 tra cui, il più importante, l'ex Padiglione Fiera 3 di Milano, aggiudicato con pubblico incanto in data 18.12.2019 a Generali Real Estate spa, al prezzo di Euro 30.100.000,00. L'atto di compravendita è stato stipulato in data 5/7/2020.

Sono state inoltre avviate le attività istruttorie per la vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni 2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020.

In data 7.7.2020 è stata pubblicato l'avviso pubblico per la vendita in piena proprietà/ diritto di superficie di 5 immobili di proprietà comunale, con scadenza 7.10.2020. In data 21.7.2020 è stato pubblicato il bando di vendita, con asta pubblica, del complesso immobiliare ubicato in via Zama 23, Milano, bando che ha scadenza 8.10.2020.

In data 9.6.2020 è stato stipulato in collaborazione con la Direzione Urbanistica un diritto di superficie novantennale su area comunale, in via Clelia del Grillo Borromeo, a favore di Coima sgr al corrispettivo di Euro 1.632.519,00

In data 22.9.2020 è stato stipulato un diritto di superficie venticinquennale, a favore di Unareti spa per la posa di una cabina elettrica in via Quinto Romano 61 al prezzo di Euro 3.887,00.

In relazione al progetto avviato per la valorizzazione delle sedi comunali e della razionalizzazione degli archivi, è stato pubblicato, in data 30.4.2020, un avviso pubblico per l'acquisizione in piena proprietà di un immobile ad uso deposito, archivio o magazzino, per esigenze dell'Amministrazione Comunale. A seguito della diserzione di tale gara, anche forse attribuibile alla pandemia in corso, l'avviso è stato recentemente ripubblicato. La scadenza del bando è fissata al 26.11.2020.

In merito all'acquisizione di patrimonio immobiliare mediante le disposizioni di cui al D. Lgs. n.85 del 28.5.2010 e segg., riguardanti il Federalismo Demaniale, sono state acquisite alcune aree in Milano, di cui ai decreti 70/2020, 71/2020, 72/2020 dell'Agenzia del Demanio, in attuazione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 dell'1.2.2018.

Inoltre, nell'ambito dell'art.3 lett.1 del contratto di servizio stipulato con MM S.p.A. in data 22.03.2019 e alle disposizioni della Direzione Generale, sono state avviate le attività istruttorie per l'affidamento di attività catastali per un consistente gruppo di immobili costituito da:

- 14 edifici scolastici
- 6 edifici comunali.

Importante attività di aggiornamento catastale è stata svolta direttamente dall'Amministrazione, attraverso l'unità Polo catastale, che ha accatastrato 97 edifici tra scuole, centri per anziani, uffici ecc. per un totale di 167 unità costituite/ variate.

In funzione della valorizzazione del patrimonio comunale sono stati affidati all'Agenzia delle Entrate Riscossione cinque incarichi per la valorizzazione di edifici ad "usi diversi", un incarico per la stima di quattro sedi comunali interessate dal procedimento di razionalizzazione/valorizzazione sedi e, infine, un incarico per le perizie di stima delle aree corrispondenti all'attuale sedime del Campus Bonardi.

In merito alle gare di locazione/concessione sono stati pubblicati i seguenti avvisi pubblici:

- 29.1.2020 - raccolta di manifestazioni d'interesse in funzione della valorizzazione del complesso immobiliare sito in Garbagnate Milanese/Senago, costituito dall'ex complesso ospedaliero di Garbagnate Milanese e dall'ex edificio scolastico ubicato in Senago;
- 22.1.2020 - asta pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso di tre unità immobiliari ubicate in piazza Castello 3, Milano;
- 22.1.2020 - bando pubblico assegnazione in concessione d'uso di 4 unità immobiliari ubicate nell'edificio comunale di via Aldini 68/72, Milano;
- 31.1.2020 - bando pubblico per la concessione d'uso di un'unità commerciale posizionata nelle prime vetrine dell'asse longitudinale dell'Ottagono, in Galleria Vittorio Emanuele II, Milano.

In data 26 febbraio 2020, a seguito di pubblico incanto su due spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele, in prossimità dell'Ottagono, sono stati aggiudicati in via provvisoria mq 326 alla società Fendi Italia S.r.l., al canone annuo di Euro 2.450.000,00 e mq 324 a Christian Dior Italia srl, al canone annuo di Euro 5.050.000,00.

Inoltre, a conclusione delle procedure di gara esperite nel 2019 per la valorizzazione di spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele II, sono stati aggiudicati in via definitiva, in data 2 marzo 2020, mq 95 a Longchamp Italia S.r.l., al canone annuo di Euro 760.000,00; in data 13.2.2020 mq 150 a Fratelli Rossetti spa, al canone annuo di Euro 550.000,00; in data 13.2.2020 mq 302 a Giorgio Armani Retail S.r.l., al canone annuo di Euro 1.900.000,00.

Sono in corso le procedure per l'assegnazione dello spazio di mq 473 in Galleria Vittorio Emanuele II a favore di Damiani spa, avendo la società presentato offerta irrevocabile sullo spazio non aggiudicato - in quanto la gara è andata deserta - alle condizioni stabilite dal bando stesso.

È stata inoltre aggiudicata la gara per l'assegnazione di uno spazio di mq 60 in Galleria Vittorio Emanuele II (ex Buccellati), prima gara post lockdown. Base d'asta 4.800,00 €, pari al valore al mq del contratto oggetto di decadenza a causa dell'esecuzione di lavori non autorizzati, aggiudica a 9.800,00 €. Lo spazio è stato aggiudicato in via provvisoria, a seguito di asta pubblica del 15.7.2020 esperita nella forma dell'incanto, alla società Santoni spa, al canone annuo di Euro 589.000,00.

In data 24.6.2020 è stato pubblicato l'avviso per l'attivazione di un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse contenenti soluzioni tecnico-gestionali volte alla valorizzazione di 25 beni immobili facenti parte del patrimonio immobiliare comunale in disuso; il bando è scaduto il 30.9.2020 e sono pervenute 89 proposte.

In data 7.7.2020 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in locazione di un'autorimessa di proprietà comunale ubicata nel cortile interno dell'edificio di corso XXII Marzo n.16/20 – via Morosini 2/4/6, Milano, con scadenza 1.10.2020.

In data 7.7.2020 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di due ex caselli daziari, ubicati in piazzale Principessa Clotilde 11-12, Milano, con scadenza 5.10.2020.

In data 9.7.2020 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione/concessione di 5 unità immobiliari ad uso diverso, di proprietà comunale, scadenza 5.10.2020.

In data 13.7.2020 è stato pubblicato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione dell'intervento di restauro delle facciate e dei sottoportici meridionali e settentrionali di piazza Duomo, e sulle vie Mazzini e Mengoni, e riqualificazione dell'edificio multipiano di proprietà comunale di via Gregorovius, scadenza l'11.8.2020, prorogata con Determinazione Dirigenziale n. 4968 del 21.7.2020 all'11.9.2020. Sono pervenute due domande di partecipazione da parte di due società. Pende un ricorso avanti il Tar Lombardia, proposto da un soggetto terzo ai fini dell'annullamento dell'avviso pubblico

In data 8.9.2020 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di un chiosco in piazzale Baiamonti e di un laboratorio in via Novara 215, Milano, scadenza 13.10.2020.

A conclusione delle procedure di gara avviata nel 2019 per la valorizzazione di spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele II, è stato aggiudicato, in via definitiva, in data 1 settembre 2020, il lotto 2, mq 324, a Christian Dior Italia S.r.l., al canone annuo di Euro 5.050.000,00.

È stata aggiudicata, in via definitiva, in data 7.9.2020 a favore della società Cultura Formazione e Progresso S.C.A.R.L., l'unità immobiliare (lotto 2) posizionata in via Aldini Antonio 68-72, al canone annuo di Euro 24.012,00.

## **Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni**

### **Zona Portuale della Darsena**

Anche nel corso del terzo trimestre 2020 – così come nel secondo – le operazioni atte alla valorizzazione della Darsena, in continuità con le attività svolte nel 2019, hanno subito le conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. La situazione d'incertezza derivante dall'emergenza sanitaria sommata ai costi da sostenersi dagli interessati per assicurare lo svolgimento delle iniziative/eventi in rispetto delle norme sul distanziamento sociale hanno comportato la rinuncia allo svolgimento della manifestazione che avrebbe dovuto svolgersi in concomitanza del Gran Premio D'Italia.

Sono state altresì riavviate le procedure per il rilascio delle concessioni di ormeggio di unità nautiche in servizio di navigazione turistica sperimentale anno 2020, promosso da Regione Lombardia tramite la partecipata Explora S.c.p.a., limitate a n. 2 sole imbarcazioni, con rinuncia da parte dell'Operatore delle n. 3 restanti richieste d'ormeggio.

### **Sistema informatico SAP per la gestione dell'inventario dei beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione.**

Il progetto per lo sviluppo e la customizzazione della piattaforma SAP per la gestione dell'inventario e delle informazioni sui beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione – gestito dall'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l'imprescindibile supporto/supervisione dell'Area Patrimonio Immobiliare – è articolato in due distinte fasi dello sviluppo: la Fase 1 corrisponde allo sviluppo di quella parte di sistema atta alla inventariazione dei beni immobili e di tutte le relative informazioni che sono rilevanti da un punto di vista patrimoniale; la Fase 2, corrisponde allo sviluppo della parte di sistema

relativa all'inserimento dei contratti e delle condizioni essenziali, finalizzate alla bollettazione verso le controparti per l'incameramento dei canoni, oneri accessori ecc.

Il progetto prevede altresì:

- bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione finalizzata al loro inserimento nella piattaforma SAP sviluppata sulla base delle esigenze espresse dalla Direzione (sia in termini di funzionalità minime necessarie per lo svolgimento delle attività proprie della Direzione, che in ottica di miglioramento degli attuali processi).
- Sviluppo di un sistema per la gestione dei documenti di interesse per ciascun bene afferente al patrimonio comunale (cd. 'documentale') connesso sempre alla piattaforma SAP.
- Sviluppo del sistema per la georeferenziazione e visualizzazione su mappa dei beni del patrimonio comunale.

Nel corso del 2020 (fino alla data del 30/09/2020):

- con riferimento allo sviluppo della cd. Fase 1 (scheda inventario SAP), in seguito al rilascio della prima versione del sistema sviluppato dai consulenti sulla base delle indicazioni ricevute dalla Direzione nonché alle attività di test del sistema da parte dei cd. "key user" della Direzione, svoltesi in aprile 2020, i consulenti hanno rilasciato la versione pressoché definitiva della scheda inventario SAP.
- Con riferimento alla Fase 2 (gestione contratti e bollettazione): nell'ultima settimana di luglio 2020 è stata presentata, agli uffici della Direzione competenti per la gestione dei contratti, la prima versione sviluppata dai consulenti di questo ulteriore pezzo di sistema. I test di questa soluzione si sono svolti nelle due settimane centrali del mese di settembre. È pertanto attualmente in corso la raccolta delle osservazioni/richieste di integrazioni e/o ulteriori modifiche al sistema, da inoltrare ai consulenti, affinché la soluzione tecnica risponda appieno alle esigenze operative degli Uffici della Direzione.
- Con riferimento alle attività di bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione: la società di consulenza, incaricata innanzitutto del compito di 'riscontrare' le informazioni presenti sui beni del patrimonio e relative ai contratti presenti negli attuali sistemi in uso presso la Direzione (GIMI ed Inventami) con le banche dati ufficiali (Agenzia delle Entrate, Catasto...) ha pressoché concluso tale attività. In settembre 2020 ha reso disponibili n.2 'cruscotti', atti a poter navigare più agevolmente tra le suddette informazioni, con l'obiettivo di mettere i key user nella condizione di: (1) validare i riscontri effettuati (2) colmare le lacune informative, o in ogni caso risolvere le criticità laddove tali riscontri non hanno dato il risultato atteso (es. disallineamenti tra informazione presente attualmente a catasto relativamente ad un determinato bene e informazione catastale di quello stesso bene al momento della stipula di un contratto).
- Con riferimento agli altri due elementi del futuro SAP Demanio – anch'essi imprescindibili per poter garantire la migliore gestione e valorizzazione del patrimonio comunale – ovvero sia Documentale e Sistema di georeferenziazione, sono stati scelti:
  - o per il documentale lo strumento 'SharePoint' di Microsoft;
  - o per il sistema di georeferenziazione e visualizzazione su mappa dei beni del patrimonio il cd 'GEF', un prodotto della stessa SAP, atto a garantire la necessaria integrazione tra informazioni contenute in SAP e visualizzazione di tali informazioni su mappa. Entrambe le soluzioni sono state sviluppate e presentate alla Direzione (SharePoint a luglio 2020 e GEF a settembre 2020).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le suddette attività sono state impattate solo marginalmente dall'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non necessariamente richiedono di essere svolte in presenza. La stessa piattaforma SAP è disponibile di fatto online, tramite applicazione Web. Ciò ha consentito di poter svolgere le attività di test anche a distanza. L'utilizzo degli strumenti di teleconferenza (Teams, Skype, ecc.) ha consentito di proseguire con le riunioni periodiche con il team di consulenti che sta sviluppando il sistema informatico, con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con le altre Direzioni coinvolte a vario titolo nello sviluppo (Direzione Bilancio e Partecipate, Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, ecc.).

### **Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato**

L'Unità Gestione Contratti Ufficio 1, dell'Area Patrimonio Immobiliare, gestisce parte del patrimonio comunale assegnatole, attraverso contratti stipulati con soggetti terzi. Si tratta di contratti di diversa natura aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Si tratta di posizioni consistenti in locazioni ordinarie, locazioni transitorie, concessioni, comodati, servitù passive.

La realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità. In ordine agli immobili destinati a sedi di Caserme (Carabinieri, Polizia di Stato e VVFF), che per ragioni tecniche legate alle contabilità di Stato non possono essere oggetto di bollettazione ordinaria, è proseguita, dopo l'alienazione di 14 caserme avvenuta in data 18.12.2018 e di una avvenuta il 14/01/2019, la riscossione del dovuto mediante emissione di reversali (canoni/indennità di occupazione) per un incasso totale annuo pari a circa € 699.000,00.

Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo Smart Working e l'utilizzo degli strumenti informatici, hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. Gli unici limiti, attualmente superati, sono stati la non possibilità di sottoscrivere materialmente in presenza i contratti di rinnovo. In tal senso l'approssimarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

### **Valorizzazione dei c.d. "usi diversi" di proprietà comunale**

L'attività di valorizzazione socio economica del patrimonio immobiliare del Comune, di competenza dell'Area Beni Strumentali e Archivi - Unità Valorizzazione Usi Diversi, è stata svolta attraverso nuove contrattualizzazioni inerenti alcuni immobili di proprietà comunale destinati originariamente a servizi comunali e gli spazi usi diversi dall'abitativo ERP, nuove pubblicazioni di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi ERP e il monitoraggio/gestione dei contratti in essere.

In particolare:

- sono stati assegnati, con determinazioni dirigenziali, 17 spazi oggetto dell'Avviso "Valori in Gioco" (bando che complessivamente ha registrato un grande interesse e ha avuto oltre 150 proposte) e sono in corso le stipulazioni dei relativi contratti con gli assegnatari tramite il gestore MM Spa;
- si è conclusa la gara inerente all'avviso Garibaldi 89 e 91 e sono stati assegnati con determinazioni dirigenziali i due spazi agli aggiudicatari. Sono in corso le stipulazioni dei relativi contratti tramite il gestore MM Spa;
- si è conclusa la gara inerente all'avviso Teramo 31 e sono stati assegnati con determinazione dirigenziale i due spazi agli aggiudicatari. È in corso la stipulazione del relativo contratto tramite il gestore MM Spa;
- si è conclusa la raccolta di manifestazioni d'interesse per gli spazi di via Peschiera, 1 e via De Andrè con la presentazione di una sola manifestazione per quest'ultimo spazio. È stato assegnato con determinazione dirigenziale lo spazio di via Peschiera 1 all'avente diritto. È in corso la stipulazione del relativo contratto tramite il gestore MM Spa;
- sono in corso le procedure di selezione per gli spazi siti in via Visconti ex mercato comunale di cui all'avviso pubblico scaduto a luglio 2020;
- sono stati predisposti gli atti di indirizzo per le procedure di selezione degli spazi siti nel Municipio 8 (zone Quarto Oggiaro e via Appennini);
- è stata svolta l'istruttoria per definire le linee guida della selezione avente ad oggetto la locazione di immobili Ripa di Porta Ticinese 85;
- è stata svolta ed è ancora in corso l'istruttoria per la predisposizione delle linee di indirizzo del bando avente ad oggetto l'erogazione di contributi a copertura dei canoni di immobili destinati ad attività non commerciali;

- è in corso l'istruttoria per le linee guida del bando di assegnazione dell'immobile di via Appennini 50;
- è in corso la definizione delle linee guida della procedura di assegnazione di nuovi spazi individuati (30 circa) da destinare a progetti di valorizzazione economica e sociale;
- sono stati disdetti i contratti in essere in scadenza nell'anno 2020/2021(tramite il gestore MM Spa per gli ERP);
- proseguono le procedure di monitoraggio dei contratti in essere con particolare riguardo all'Emergenza Epidemiologica da Covid-2019. In particolare sono stati contattati i soggetti concessionari/locatari che hanno comunicato alcune iniziative realizzate in conseguenza dell'emergenza Covid-2019;
- è stata definita la situazione del contratto avente ad oggetto spazio sito in via Bergamini 1. Istruttoria in corso per l'accoglimento della manifestazione d'interesse presentata da altro soggetto titolare di uno spazio vicino a quello d'interesse per l'utilizzo dello stesso (cambio attività) con applicazione di canoni aggiornati;
- sono in corso le attività di controllo e monitoraggio dei contratti in gestione diretta e indiretta. In particolare è stato ripreso in carico lo spazio sito in via San Colombano all'interno della scuola oggetto di un contratto stipulato con l'Associazione Robur e scaduto a giugno 2020. Sono state inviate le lettere di comunicazione della scadenza dei contratti in gestione diretta nell'anno 2021 e recupero immobili, Sono stati recuperati immobili ERP tramite il gestore MM Spa a seguito di conclusione o risoluzione dei relativi contratti; sono state attivate le procedure per il recupero della morosità nei contratti ERP/gestione indiretta e nei contratti in gestione diretta;
- è stata dichiarata, con provvedimento dirigenziale, la decadenza/revoca del contratto stipulato con la Cooperativa Borgo di Chiaravalle avente ad oggetto lo spazio sito in via Spadini 15;
- sono proseguiti i lavori per la definizione di un nuovo regolamento per la valorizzazione sociale ed economica degli immobili comunali inutilizzati;
- è in corso la definizione delle linee guida per la procedura di assegnazione degli spazi, siti in via Demonte 3, oggetto dello studio di valorizzazione sociale economica svolto congiuntamente con la Direzione Economia Urbana e Lavoro;
- sono in corso le procedure per l'assegnazione temporanea di immobili per progetti sociali e culturali legati ad eventi sul territorio cittadino.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche**

**RESPONSABILI:** **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**  
**Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)**  
**Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**  
**Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate, in particolare data l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19 tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia.

Nel periodo di emergenza sanitaria, essendo stati sospesi i termini dei procedimenti amministrativi dal 23 febbraio al 25 maggio 2020, l'attività della Direzione si è concentrata sulla chiusura di tutti i procedimenti in corso e delle attività amministrative connesse prima alla sospensione e successivamente alla ripresa dei cantieri e per l'adozione, in particolare, dei provvedimenti necessari a garantire la liquidità alle imprese.

Al fine di fronteggiare l'emergenza sanitaria e garantire l'apertura degli edifici scolastici in sicurezza, sono state espletate procedure di gara semplificate per l'affidamento di opere, utilizzando i poteri del Sindaco Commissario per gli Interventi di Edilizia Scolastica previsti dall'art. 7 ter del DL 8 aprile 2020, introdotto in sede di conversione con legge 6 giugno 2020, n. 41.

Grande impulso è stato dato in questi mesi di emergenza sanitaria all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti. In particolare:

- si è provveduto all'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto
- è stata completamente informatizzata l'attività della Direzione svolgendo da remoto ogni procedura.
- è continuato il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che mette insieme i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale. Ad oggi, è in fase di test il modulo sulla predisposizione del Piano Triennale Opere pubbliche.
- si è avviata e conclusa l'analisi di una soluzione volta alla informatizzazione del processo di liquidazione dei lavori pubblici.

Nell'ambito delle attività previste dal MEF per migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, sono stati monitorati oltre 555 appalti in corso di realizzazione e/o progettazione. Il monitoraggio non ha subito slittamenti conseguenti dall'attuazione delle procedure derivanti dall'emergenza epidemiologica in corso.

Sono proseguite con cadenza mensile le attività connesse all'attuazione dei Modelli Operativi e le attività di monitoraggio previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione mediante l'utilizzo di apposito modello, tramite il quale ogni Direttore delle aree tecniche dichiara quali modelli operativi hanno avuto attuazione nel mese di riferimento, fornendo nel contempo adeguata documentazione che viene inserita nell'apposito programma XARC-PAC.

Sono proseguite, altresì, le attività indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dato atto nelle apposite relazioni che periodicamente vengono inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### Attività amministrativa

Durante la FASE 2 dell'emergenza epidemiologia da COVID-19, si è proseguito nelle attività ordinarie mediante utilizzo dello smart working per il 50% del tempo lavorativo, per la rimanente parte in presenza. Il personale ha garantito il prosieguo delle attività e il rispetto delle scadenze.

### Attività tecnica

Le attività tecniche ordinarie hanno risentito maggiormente durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non tanto in relazione alla modalità di smart working, quanto all'inevitabile fermo cantieri, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali. Malgrado ciò è proseguita l'attività di progettazione producendo gli elaborati esclusivamente in formato elettronico. La modalità di lavoro da remoto, avviata durante la Fase 1, ha introdotto, un'informatizzazione delle procedure di trasmissione degli elaborati progettuali alla Direzione Centrale Unica Appalti – Unità Esame Progetti, permettendo una significativa anticipazione nel perfezionamento dei progetti definitivi prioritari.

Durante la cd. FASE 2 seguendo l'evoluzione della pandemia ed i conseguenti aggiornamenti delle disposizioni emergenziali, si sono concordate modalità di riattivazione dei cantieri, man mano che si è reso possibile e con le limitazioni imposte dalle necessarie precauzioni, disciplinate dalle linee guida del Governo, in stretta collaborazione con i Coordinatori della Sicurezza in fase di esecuzione. Alla data del 30 settembre tutti i cantieri hanno ripreso l'attività al 100%.

Nell'ambito delle attività volte al **miglioramento degli spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

**TEATRO LIRICO App. 127/2014**: gli interventi sull'immobile riguardano il restauro, la riqualificazione edile/impiantistica/strutturale, il mantenimento/adequamento dell'agibilità e di messa in sicurezza; i lavori hanno avuto inizio in data 19/04/2016. È stata approvata la 5<sup>a</sup> variante e l'Avanzamento lavori è stimabile al **89%**. Lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 17/03/2020 e ripresi in data 11/05/2020.

**MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA – App. n° 25/2018**: intervento di rifacimento delle coperture del Padiglione Monumentale l'appalto è stato aggiudicato in data 25/10/2018 i lavori hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 19/12/2018. Lavori ultimati in data 19/12/2019. Certificato di Collaudo emesso in data 21/07/2020, in fase di approvazione.

**BIBLIOTECA DI BAGGIO – Appalto n° 9/2018**: ampliamento e riqualificazione funzionale: appalto aggiudicato in data 12/04/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/08/2018 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/09/2018, sospesi dal 12.10.2018 al 04/03/2019 e dal 18/04/2019 al 13/11/2019. Lavori ultimati in data 28/07/2020. Sono in corso le operazioni di collaudo statico e redazione dello stato finale.

**CINEMA ORCHIDEA – Appalto n° 45/2018**: adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile: l'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019. Avanzamento lavori: **37%**. Lavori sospesi, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, in data 16/03/2020 e non ancora ripresi.

**PALAZZO DELLA RAGIONE – App. 66/2018:** restauro conservativo dei serramenti: il contratto è stato sottoscritto in data 04/12/2018 i lavori hanno avuto inizio in data 08/01/2019. Lavori ultimati in data 11/08/2020. In fase di collaudo.

**CASTELLO SFORZESCO – App. 82/2018:** intervento di consolidamento e revisione della copertura della Torre Santo Spirito: appalto aggiudicato in data 28/01/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 19/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 15/05/2019. Lavori ultimati in data 25/06/2020. In fase di collaudo.

### **Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura**

#### **Appalto n° 26/2015:**

- Contratto applicativo n° 2 relativo al Civico Acquario sottoscritto in data 22/02/2018 – inizio lavori in data 16/04/2018 – lavori ultimati in data 21/05/2019 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 14/05/2020.

#### **Appalto n° 47/2015:**

- Contratto applicativo n° 11 relativo al Museo Archeologico sottoscritto in data 28/05/2019 – inizio lavori in data 01/07/2019 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 22/03/2020 e ripresi in data 08/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori.
- Contratto applicativo n° 12 relativo alla Biblioteca Dergano Bovisa sottoscritto in data 11/09/2019 – inizio lavori in data 19/09/2019 – lavori ultimati in data 13/11/2019 garantendo l'apertura della sede per l'evento di Bookcity – collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 11/03/2020 ed approvato in data 18/06/2020.
- Contratto applicativo n° 13 relativo alla Biblioteca Valvassori Peroni sottoscritto in data 12/12/2019 – inizio lavori in data 31/01/2020 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresi in data 10/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori.

#### **A.O. 51/2016:**

- Contratto applicativo n° 1 relativo al Deposito Libri ed Emeroteca di Via Quaranta sottoscritto in data 19/12/2019 – inizio lavori in data 17/02/2020 – lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 24/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori

Nell'ambito del **Piano Quartieri** sono stati predisposti i seguenti progetti:

**CENTRO SPORTIVO CAMBINI – App. n° 12/2018:** realizzazione del nuovo centro nuoto: l'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Avanzamento lavori: **23%**. Lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 07/05/2020.

**ARENA CIVICA – App. n° 49/2019:** rifacimento della pista di atletica. Lavori ultimati in data 02/09/2020. Sono in corso le operazioni di collaudo e l'omologazione della pista da parte della Fidal – Federazione Italiana di Atletica leggera, nonché le operazioni per la consegna anticipata delle opere.

**C.S. CARRARO - App. n° 31/2018:** riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive: l'appalto era stato aggiudicato in data 15/10/2018 e riaggiudicato alla seconda classificata in data 18/04/2019. Sussiste il ricorso proposto dalla prima aggiudicataria e l'Avvocatura ha comunicato che è fissata nuova udienza di discussione nel merito dinanzi al TAR per il 04/11/2020.

**CASVA:** realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8: si è affidata ad MM Spa la rielaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, con sottoscrizione di Atto Integrativo in data 15/11/2019. Il nuovo PFTE è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 07/02/2020 con delibera n. 175. MM S.p.A. ha inoltre redatto il progetto definitivo che ha conseguito i pareri necessari dagli Enti per la successiva approvazione in Giunta. Seguirà il progetto esecutivo.

Per quanto concerne **l'edilizia cimiteriale**: per la messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, volte, in particolare, a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti *dei cimiteri cittadini* e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

**A.Q. 27/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto B:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 16/04/2019. Con Determina Dirigenziale n. 1163 del 17/02/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo a “Cimitero Monumentale – Famedio – risanamento conservativo delle volte e della superficie dell'estradosso della galleria di ponente” ed il relativo Contratto Applicativo n. 1 è stato sottoscritto in data 05/03/2020. I lavori hanno avuto inizio in data 25/06/2020. Avanzamento lavori: **25%** del Contratto Applicativo.

**A.Q. 13/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto C:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determina Dirigenziale n. 927 del 10/02/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo a “Cimitero Maggiore – Edificio Piramide – Completamento del rifacimento impermeabilizzazioni e pavimentazioni del piano rialzato e primo piano del quadrante nord-ovest”, oggetto del Contratto Applicativo n. 1. Con Determina Dirigenziale n. 4305 del 20/06/2020 l'Area Gestione Amm.va Progetti e Lavori ha approvato la risoluzione di diritto, con effetto immediato, dell'Accordo Quadro.

**App. 5/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I Lotto:** i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con DD 1509. I lavori hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020.

**App. 7/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II Lotto:** i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con DD 1514. I lavori hanno avuto inizio in data 09/07/2020. Avanzamento lavori: **2%**.

Costruzione di NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – III LOTTO. Il progetto definitivo completo della progettazione esterna delle opere strutturali è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 05/06/2020 – con delibera n. 673. È in corso di redazione il progetto esecutivo.

## **INTERVENTI ESEGUITI CON APPALTI**

**APPALTO N. 04/2014:** Proseguono gli interventi per la rimozione dei serbatoi di gasolio e la bonifica dei terreni che presentano inquinanti. I lavori presso l'asilo nido di Via Meleri, ripresi in data 15/06, sono in via di conclusione. Si è in attesa del collaudo degli interventi di bonifica, congiuntamente ad ARPA e

l'Area Tecnica Bonifiche del Comune di Milano. A partire da metà ottobre, salvo eventuali modifiche che potrebbero essere richieste da ARPA, si procederà alla conclusione delle attività, dalla chiusura dello scavo al ripristino della situazione alle condizioni originarie ad opera dell'Appaltatore.

**APPALTO N. 71/2015 Cimitero di Lambrate:** sostituzione di due forni elettrici e relativi filtri con due a gas metano. I lavori sono ripresi, dopo la sospensione per emergenza Covid-19 e sono state concluse le operazioni di bonifica dei materiali isolanti contenenti amianto/FAV. Sono state completate le opere edili necessarie alla predisposizione degli stalli dei forni, è in corso di maturazione il calcestruzzo delle chiusure delle forometrie dei forni preesistenti sulle quali saranno alloggiati i nuovi forni. Successivamente alla maturazione del calcestruzzo si procederà con la posa in opera delle apparecchiature di cremazione.

**APPALTO N. 94/2018 Palazzo Dugnani Via Manin 2:** gli interventi sono conclusi, con la firma del certificato di fine dei lavori. Sono in corso le prove funzionali degli impianti e la regolazione di dettaglio della regolazione luminosa. Sono in corso di preparazione, da parte della Ditta esecutrice, gli elaborati finali d'impianto (Dichiarazioni di conformità) completi degli elaborati grafici as-built.

**APPALTO N. 18/2018 Manutenzione Straordinaria Impianti Elettrici Lotto 1:** sono stati appaltati i lavori in data 30/04/2019. Sono in corso di esame i progetti del primo contratto applicativo.

**APPALTO N. 23/2018:** sono stati consegnati i lavori in data 13/09/2019. È stato ufficializzato l'Ordine di prestazione n° 19 per ingegneria on demand a MM S.p.A relativo alla progettazione degli interventi su impianti meccanici presso la sede di Piazza Beccaria. È stato predisposto, a cura di MM S.p.A., lo studio di fattibilità dell'Ordine di prestazione n° 19 e la stessa sta procedendo con la progettazione degli interventi. A seguito di approfondimenti di carattere tecnico in merito alla realizzabilità della soluzione individuata e condivisa, è emerso che il progetto dovrà essere trasmesso alla Soprintendenza.

#### **Relativamente alla situazione legata alle nuove costruzioni destinate all'edilizia residenziale pubblica si segnala quanto segue:**

**Appalti n. 73/2017 e n. 80/2017** - Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione energetica degli edifici residenziali di VIA SAN BERNARDO - Complesso di ERP – ai numeri civici n. 29/A e n. 48-50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 9/12/2019, con un avanzamento al 30 settembre pari al 52% per entrambi gli appalti.

Per quanto riguarda l'appalto 80/2017 si prevede il noleggio di un gruppo termico provvisorio da posizionare in cortile per garantire il servizio riscaldamento per la stagione termica 2020/2021. Si è anche provveduto ad interpellare un'altra impresa cui affidare in via d'urgenza il completamento della centrale termica e del sistema di rilevazione dati energetici.

**Appalto n. 46/2018 - Recupero funzionale dell'area ex piscina scoperta del Parco Trotter** – A fine settembre la struttura è stata inaugurata.

**Appalto n. 34/2013 - Risanamento Conservativo e Recupero Sottotetti degli Edifici Comunali di Via Solari 40 - Corte Ovest** - l'intervento è stato ultimato l'11/07/2020, a fine luglio/prima settimana di agosto sono stati consegnati ad MM Spa i 32 appartamenti residenziali ristrutturati.

Prosegue l'attività inerente al coordinamento e la programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e la gestione delle attività di reporting con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di appositi appalti dedicati ai lavori da eseguire. È ultimato l'Accordo Quadro n. 6/2018.

Con riguardo **al tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio**: si sottolinea che gli interventi manutentivi finalizzati al rilascio, ovvero al rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi), rientrano tra le priorità di questa Amministrazione, anche in considerazione delle responsabilità che discendono dal mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa antincendio. A tal fine, nel corso degli ultimi due anni, è stata predisposta una consistente pianificazione di interventi destinati alla messa a norma degli edifici di proprietà comunale, come si evince dalla programmazione degli stessi all'interno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (PTOOPP) 2020-2022, nonché dal numero degli interventi già finanziati a tal fine, e dei relativi appalti in essere.

È stato messo a punto il Database relativo alla situazione dei CPI che, con un importante sforzo, è stato allineato con i riferimenti utili al raccordo con il portale di prevenzione incendi dei Vigili del Fuoco; costituisce oggi un punto di partenza per una programmazione di maggiore dettaglio, condivisa, iterativa e innovativa seguendo anche gli spunti che sopraggiungono a livello normativo prestazionale in materia di gestione della sicurezza.

Il quadro complessivo che il database fornisce sull'intero patrimonio immobiliare dell'amministrazione, si presta ad una crescente integrazione tra gli interventi di manutenzione straordinaria, gestione, flessibilità e implementazione d'uso del patrimonio per quanto afferisce ai progetti ed ai processi di riqualificazione e/o nuova realizzazione.

Per agevolare i differenti soggetti dell'amministrazione nell'individuazione delle criticità e dunque nella scelta delle priorità di intervento, i principali dati riferiti alle diverse Pratiche dei Vigili del Fuoco relativi agli immobili sono stati implementati in SISMED, portale del Comune di Milano dedicato ai temi della Sicurezza & Salute sui Luoghi di lavoro, per fornire un pronto ed efficace riscontro della situazione dei CPI ai diversi Datori di Lavoro.

Nello specifico, si evidenzia, con riferimento agli appalti sopra elencati, che molti sono dedicati, anche nell'ambito di complessivi interventi di riqualificazione di immobili di proprietà comunale, all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi. Alcuni interventi sono già stati eseguiti, altri sono in corso di realizzazione, (Teatro Lirico, Biblioteca Crescenzago, Cinema Orchidea, Centro Sportivo Cambini).

Per gli stabili demaniali sono in corso di attuazione due Accordi Quadro (AQ n. 42/2015 ed AQ n. 50/2016): è in corso la progettazione esecutiva affidata a MM S.p.A. per i contratti applicativi relativi agli edifici di Via Bergognone e Piazzale Accursio. Inoltre, all'interno di questi AQ potranno essere effettuati gli interventi di adeguamento della Depositeria Civica di Via Gregorovius 15, per i quali si è ottenuta l'approvazione del Progetto di Prevenzione Incendi.

Nell'ambito dei predetti appalti, sono stati già effettuati i lavori di adeguamento degli immobili di Via Larga 12 e Via Boeri, per i quali è già stata presentata la SCIA ai Vigili del Fuoco e sono in corso le procedure per ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi (CPI).

Contestualmente continua il percorso di condivisione con la Prefettura e con il Comando dei Vigili del Fuoco, finalizzato ad individuare congiuntamente, modalità di collaborazione reciproca sui rilevanti temi della prevenzione incendi negli immobili pubblici.

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone, tra l'altro, di oltre 500 edifici scolastici, molti dei quali costruiti prima dell'entrata in vigore delle norme che disciplinano l'attività edilizia in funzione della prevenzione incendi. Anche per questo, i lavori di adeguamento all'attuale normativa di prevenzione degli incendi risultano complessi e richiedono tempi particolarmente lunghi.

Con riferimento al patrimonio scolastico sono attualmente in corso sette appalti (di cui tre Accordi Quadro), dedicati al tema della prevenzione incendi e precisamente:

Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.1 - gruppo 5 – app.108/2010 - appalto quasi concluso

- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.2 - gruppo 3 – app.109/2020 - appalto quasi concluso
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.3 - gruppo 1 – app.110/2010 - lavori in corso
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.5 - gruppo 4 – app.112/2010 - lavori in corso

**Accordo Quadro n. 50/2015** - Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3<sup>a</sup> ed ultima fase - 3° lotto. Terminati i cantieri di via Crocefisso 15 (contratto 1) e di via Reni 11, in fase di ultimazione via Crocefisso 15 (contratto 2), in corso quello di via Venini 78-80.

**Accordo Quadro n. 26/2018** – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e istruzione e della Direzione Politiche Sociali e cultura della salute, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 1). In corso i cantieri relativi a via Giacosa 44-46 (padiglioni Arquati, Gabelli, Teatrino).

**Accordo Quadro n. 32/2018** – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e istruzione e della Direzione Politiche Sociali e cultura della salute, finalizzati all'ottenimento dei CPI (Certificati di Prevenzione Incendi), all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 2). In corso il cantiere di via Ungheria 42.

Nell'ambito dell'attività di **recupero delle case popolari sfitte**, con l'attuazione degli **Accordi Quadro nn. 50, 51, 52 e 53 del 2018** proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A.

Ad esito dell'approvazione dei primi Contratti Applicativi, composti mediamente da circa 40 Unità Immobiliari, ad inizio anno sono stati consegnati i lavori dei primi Contratti Applicativi degli Accordi Quadro 51, 52 e 53 del 2018. Il cronoprogramma prevede una produzione media di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. Dal 12/13 di marzo le attività di cantiere sono state sospese per l'emergenza Covid-19 facendo registrare una sospensione media di circa 60 gg. A partire dalla metà del mese di maggio, ad esito dei nuovi provvedimenti governativi, sono riprese le attività lavorative. Gli effetti delle misure di contenimento del Covid-19 incideranno inevitabilmente sui crono-programmi con un allungamento dei tempi in fase di stima.

È prevista la consegna anche del primo Contratto Applicativo dell'Accordo Quadro 50/2018 in fase di approvazione.

Nel periodo di sospensione dei lavori sono stati sviluppati ed inviati all'approvazione i secondi Contratti Applicativi.

Il progetto complessivo interessa n. 489 Unità Immobiliari, per 146 di esse è prevista la riconsegna ad MM S.p.A. entro la fine dell'anno.

## **PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO**

- Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso “**Palasharp**”, presentata in data 29/01/2019. Prevista scadenza del bando di gara il 26/10/2020.
- Proposta di PPP per realizzazione e gestione di un centro natatorio in **Via del Cardellino**, presentata in data 03/12/2018. La proposta è stata valutata dal Gruppo di Lavoro ed oggetto di una serie di modifiche e aggiornamenti richiesti dalle varie Aree dell'Amministrazione. Pervenuta la documentazione integrativa in data 28/09/2020, in attesa della protocollazione ufficiale.
- Proposta di PPP per riqualificazione e gestione del **Palazzo del Ghiaccio**, presentata in data 21/05/2018, ed approvata in data 12/07/2019. Bando di gara chiuso alla data del 01/03/2020. Ultimata la valutazione tecnico-economica dell'offerta di gara. In attesa della Determina di aggiudica.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo e riqualificazione del **Lido di Milano**, proposta presentata in data 17/07/2019. Il progetto ha ottenuto tutti i pareri di prassi, in fase di predisposizione la Delibera di Giunta Comunale.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo nell'area sita fra le **Vie Betti-Cechov-Omodeo**, proposta presentata in data 15/04/2019. Il progetto ha ottenuto il parere di conformità tecnica, l'istruttoria è in fase di completamento.
- Proposta di PPP per la riqualificazione del **Centro Ippico Lombardo**, proposta presentata in data 14/03/2019. La proposta è ancora in fase di valutazione.

- Proposta di PPP per la riqualificazione impiantistica del **Castello Sforzesco**, proposta presentata in data 14/06/2019. Al 28/09/2020 la proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente.
- Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del **Polo scolastico A. Gramsci di Via Tosi** a Milano, proposta presentata in data 24/12/2019. La proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente.



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale**

**RESPONSABILI: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)  
Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), già introdotto nell'ordinamento nazionale con la Legge n. 41/1986, rappresenta lo strumento funzionale a rendere accessibili e fruibili gli spazi pubblici e il patrimonio immobiliare comunale in un'ottica di integrazione sociale, sicurezza e qualità della vita della collettività nel suo complesso, ed è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 361 del 2 marzo 2018.

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Cultura per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte degli individui, a prescindere dalle loro condizioni fisiche/cognitive, è stato predisposto il progetto esecutivo relativo alla realizzazione della rampa di accesso al Museo Egizio del Castello Sforzesco e di una piattaforma elevatrice (mini ascensore), conseguendo anche l'autorizzazione dell'Organo di Tutela. Lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 22/03/2020 e non ancora ripresi.

#### **Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - lotto A.**

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, sono stati effettuati sopralluoghi per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante il presente progetto.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate su linee di TPL, sono state individuate le principali linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono state determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di opere e riguarda le seguenti località di proprietà comunale:

- Via Bergamo/Via Comelico, adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16;
- Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro, adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2;
- Via Voltri – Via Rudinì, adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98;
- Via Santi, 6, adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47;
- Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega, ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71;
- Via Porpora, adeguamento incroci e attraversamenti pedonali.

Gli interventi oggetto della presente opera si riferiscono all'appalto 43/2017. Sono stati emessi cinque Stati di Avanzamento Lavori. I lavori sono attualmente in corso ed hanno interessato le banchine di fermata della Linea Tpl n. 2. La percentuale complessiva di avanzamento lavori dell'opera è pari al 36%.

### **Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - lotto B.**

Trattasi di opere stradali quali la demolizione di massetti, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane.

L'intervento di cui trattasi, nella forma dell'Accordo Quadro (44/2017), è stato aggiudicato in data 19/02/2018.

Con il presente Accordo Quadro sono stati realizzati i seguenti interventi: riqualificazione della via Tartaglia; interventi diffusi di abbattimento delle barriere architettoniche nei Municipi 4 e 5; messa in sicurezza dell'accesso alla stazione dei vigili del fuoco di via Messina; adeguamento delle fermate del TPL in via Milly Mignone; moderazione del traffico nella via Ruccellai; creazione di nuova rotatoria nell'intersezione delle vie Crollalanza/Villoresi/Carlo Torre.

Nel mese di aprile è stato predisposto il 5^ Contratto Applicativo che prevede la messa in sicurezza dell'area pedonale di ripa di Porta Ticinese, il completamento della rotatoria di via Carlo Torre, la creazione di due banchine di fermata del mezzo pubblico in via Ricasoli, la creazione di castellane in via Imperia e posa di manufatti di dissuasione della sosta in varie località in particolare in prossimità delle fermate del mezzo pubblico.

Con la stipula del 5^ Contratto Applicativo, l'Accordo Quadro ha raggiunto la saturazione dell'importo contrattuale.

La percentuale complessiva di avanzamento lavori dell'opera è pari al 80%.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### Attività amministrativa

Durante la FASE 2 dell'emergenza epidemiologia da Covid-19, si è proseguito nelle attività ordinarie mediante utilizzo dello smart working per il 50% del tempo lavorativo, per la rimanente parte in presenza. Il personale ha garantito il prosieguo delle attività e il rispetto delle scadenze.

#### Attività tecnica

Le attività tecniche ordinarie hanno risentito maggiormente durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non tanto in relazione alla modalità di smart working, quanto all'inevitabile fermo cantieri, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali. Malgrado ciò è proseguita l'attività di progettazione producendo gli elaborati esclusivamente in formato elettronico. La modalità di lavoro da remoto, avviata durante la Fase 1, ha introdotto, un'informatizzazione delle procedure di trasmissione degli elaborati progettuali alla Direzione Centrale Unica Appalti – Unità Esame Progetti, permettendo una significativa anticipazione nel perfezionamento dei progetti definitivi prioritari.

Durante la cd. FASE 2 dell'emergenza sanitaria da Covid-19 seguendo l'evoluzione della pandemia ed i conseguenti aggiornamenti delle disposizioni emergenziali, si sono concordate modalità di riattivazione dei cantieri man mano che si è reso possibile e con le limitazioni imposte dalle necessarie precauzioni, disciplinate dalle linee guida del Governo, in stretta collaborazione con i Coordinatori della Sicurezza in fase di esecuzione. Alla data del 30 settembre quasi tutti i cantieri hanno ripreso l'attività al 100%.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Nell'ambito delle attività tese alla realizzazione e al monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico si rileva quanto di seguito riportato.

È in corso l'esecuzione di lavori di **manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici, tramite interventi di:**

- riqualificazione energetica
- messa a norma di prevenzione incendi
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico
- interventi di efficientamento energetico
- prevenzione degli sfondellamenti, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche

tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici.

In particolare:

**Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti:** "Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A)" sono in corso i lavori relativi al Lotto 3A, Lotto 4A, Lotto 5A, Lotto 7A, Lotto 8A e Lotto 9A, e nello specifico i contratti applicativi relativi alle seguenti scuole: via Pisacane 9-13, via Colletta 49-51 (facciate e opere interne), via Antonini 50, via Dell'Arcadia 22, via Bocconi 17, Via Verga 19, Via Anselmo da Baggio 58-60, via Castellino da Castello 10 (infanzia), via Gattamelata, via Alex Visconti 16, via Scialoia 19, via Istria 11.

I Lotti 1A, 2A e 6A sono stati oggetto di recente risoluzione per difficoltà dell'ATI appaltatrice, sicuramente aggravate dalle contingenze legate all'emergenza Covid-19. È anche stato risolto l'AQ 11/17 per negligenza e gravi ritardi dell'appaltatore, ed è in via di risoluzione l'AQ 10/18 sempre per difficoltà dell'appaltatore. Ciò con conseguente sospensione di alcuni cantieri, in attesa di nuova riassegnazione dei relativi appalti (via Ruffini 4-6 facciate, via Giusti 42, Via Russo 23, via Ivrea 1 cortile, via Cesari cortile, via Imbonati 2 cortile).

Sono stati recentemente ultimati i cantieri scolastici relativi a via Dora Baltea 24, via Dei Braschi 12.

**Terminato l'Accordo Quadro n. 45/2017** - "Scuole varie - interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose", con la conclusione dei cantieri di via Ragusa 5 e di via Crescenzago, 47.

**Terminato l'Accordo Quadro n. 46/2017** - “Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” con la conclusione del cantiere di Via Monte Velino 2-4.

**Accordo Quadro n. 50/2017** - “Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso, oppure recentemente terminati, i seguenti contratti applicativi:

- Plesso Scolastico via RUFFINI 4-6 - terminato;
- Scuola Secondaria di primo grado Piazza AXUM, 5 – in corso;
- Plesso Scolastico di via DOLCI, 3/5/7 - Intervento di sistemazione coperture, facciate e serramenti - in corso;
- Scuola primaria di via MONTE BALDO, 11 – terminato.

**Accordo Quadro n. 54/2018** – “Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- CA01 Via Iseo, 7 - Zona 9 - Messa in sicurezza solai - lavori in corso quasi terminati;
- CA02 Via Oglio, 25 - Zona 4 - Intervento di rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza antisfondellamento - lavori in corso;
- Scuola primaria di via Feraboli – servizi igienici – lavori in corso.

**Accordo Quadro n. 43/2019** – “Adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole” - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- via Castellino Da Castello, 10 copertura – in corso;
- via Console Marcello lotto 1 messa in sicurezza – in fase di consegna.

**Accordo Quadro n. 48/2019** – “Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico al settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali” - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- via Russo 27 – in fase di consegna.
- Piazza Gasparri 2 – in fase di consegna;
- via Tortona 80 – in fase di consegna.

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione dei sei edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (**scuola di via Strozzi, via Viscontini e via Brocchi**) avverrà in bioarchitettura mediante l'utilizzo del legno (X-LAM); lo stato del programma è il seguente:

- Scuola di via Viscontini (zona 8): la demolizione dell'edificio scolastico si è conclusa. Lavori di ricostruzione in corso e regolari. Fine prevista marzo 2021;
- Scuola di via Strozzi (zona 6): bonifica del terreno recentemente conclusa;
- Scuola **di via Brocchi (zona 8)**: la procedura è analoga a quella di Via Viscontini e Via Strozzi. I lavori sono iniziati ma è in corso un procedimento di bonifica in seguito a rinvenimento di inquinanti;
- **Scuola** di via Magreglio (zona 8): i lavori sono in sospensione a causa di rinvenimenti imprevisti di inquinanti sul fondo scavo di un serbatoio interrato. In corso l'approfondimento delle indagini geologiche;
- Scuola di via Pisa (zona 6) in corso di realizzazione: lavori di ricostruzione in corso. Prima consegna già avvenuta a settembre. Fine totale prevista novembre 2020;

- Scuola primaria di **via San Paolino, 4/a - Zona 6** - demolizione/bonifica dell'edificio scolastico terminata.

In corso anche l'intervento di **Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5**. Fine dei lavori prevista per febbraio 2021.

Appalti aggiudicati, pronti per essere avviati:

- **Accordo Quadro n. 15/2019** - Manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi nelle Case di Vacanza di proprietà del Comune di Milano;
- **Accordo Quadro n. 4/2019** - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole;
- **Accordo Quadro n. 44/2019** – Scuole Varie – Interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini – Lotto 1;
- **Appalto Integrato n. 80/2018** - Riqualficazione energetica dell'**Asilo Nido di via Feltrinelli (zona 4)**: recentemente aggiudicato.

Tra gli interventi in carico a MM S.p.A.:

- **Scuola Materna di Via Narcisi, 1 – Riqualficazione Energetica: in fase di consegna con gestione del contratto effettuata da MM Spa.**
- **Scuola Via Adriano 60 – bonifica: lavori terminati.**
- **Scuola Via Adriano 60** – realizzazione nuova Scuola: in fase di consegna (gestione contratto effettuata da MM Spa).

Nell'ambito della programmazione dei finanziamenti Mutui BEI 2018-2020 sono stati ammessi al finanziamento e sono in **fase di progettazione** i seguenti progetti:

- demolizione e bonifica di **via Crespi n. 40**: in fase di gara (MM Spa);
- ricostruzione del plesso scolastico di **via Crespi n. 40**: in fase di progettazione e gara su Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (MM Spa);
- bonifica e demolizione dell'edificio di **via Catone, 24** e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado: in fase di progettazione esecutiva e successiva gara (MM Spa);
- demolizione e ricostruzione del plesso di **via Scialoja**: approvato progetto di fattibilità tecnico economica in seguito ad esito del concorso internazionale.

È stato approvato anche il progetto di fattibilità tecnico economica, in seguito ad esito del concorso internazionale, ed è in fase di affidamento la progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla demolizione e ricostruzione della scuola di **Via Pizzigoni**.

Sono in **fase di progettazione** (sia interna che affidata a MM Spa), tra gli altri, anche i seguenti interventi:

- ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2-4-6;
- manutenzione straordinaria scuola di Via Spiga 27 (fognatura e sistemazione cortile);
- manutenzione straordinaria scuola di via Venini 70-80 (tre solai, antisfondello e rifacimento impianti elettrici) – terminato in approvazione;
- manutenzione straordinaria scuola di via Colletta (serramenti);
- manutenzione straordinaria via Zuara 7;
- manutenzione straordinaria via Appennini 189;
- manutenzione straordinaria via Montichiari 7;
- manutenzione straordinaria via Cagliero 20;
- manutenzione straordinaria via Bottego 4-6 (ciminiera);

- manutenzione straordinaria via Galvani 7-11 (ciminiera e torrette);
- manutenzione straordinaria via Sant'Erlembardo 4 (rimozione residui amianto) – terminato;
- manutenzione straordinaria via Carnia 32 (copertura);
- manutenzione straordinaria via Cima 15-17 (serramenti, cortile);
- manutenzione straordinaria via Porpora 11 (rinforzo scala);
- manutenzione straordinaria via Leonardo da Vinci 2 (rinforzo strutturale solai);
- manutenzione straordinaria via Pascal 35 (atrio);
- manutenzione straordinaria via Mugello 1-5 (cementi decorativi facciate);
- manutenzione straordinaria via Meleri 14 (coperture e facciate);
- manutenzione straordinaria via Ragusa 5 fase 3 (impianti elettrici e antisfondello);
- manutenzione straordinaria via Parenzo 12 (antisfondellamento, servizi);
- manutenzione straordinaria via Scalabrini 7 (servizi igienici) – terminato;
- manutenzione straordinaria via Rasori 19 (coperture e facciate) – terminato e approvato;
- manutenzione straordinaria via Graf (servizi igienici);
- manutenzione straordinaria via Arsia 2 (copertura, risanamento interno);
- manutenzione straordinaria via Imbriani 21 (coperture e facciate);
- manutenzione straordinaria via Veglia 80 (servizi igienici);
- manutenzione straordinaria via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche);
- manutenzione straordinaria via Airaghi 42 (messa in sicurezza solai, rifacimento bagni);
- manutenzione straordinaria via dei Salici 4 (copertura);
- manutenzione straordinaria via Martinetti 25 (solai e altre opere interne ed esterne);
- manutenzione straordinaria via Parenzo 12 (opere interne ed esterne).

Forte impegno si sta assicurando al presidio della **Manutenzione Ordinaria**, agevolando la transizione dalla attuale gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del facility management integrato, anche tramite il coordinamento e la sorveglianza dell'attività di MM Spa. A tal proposito sono attivi i seguenti **sei** appalti (tra Comune e MM Spa):

- Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani –3 lotti (Marchetti);
- Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani –3 lotti (Lgr);
- Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani –3 lotti (Multimanutenzione);
- Interventi di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole per il ripristino e mantenimento della funzionalità, del benessere e del comfort negli ambienti educativi – lotto 1;
- Interventi di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole per il ripristino e mantenimento della funzionalità, del benessere e del comfort negli ambienti educativi;
- Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole.

Sono altresì gestiti la **verifica e il controllo** della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono stati banditi e aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica **nove appalti**:

**Appalto n. 52/2020** - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – **già in corso**;

**Accordo quadro 53/2020** - Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'area tecnica scuole – in fase di consegna;

**Accordo quadro 54/2020** - Ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'area tecnica scuole – in fase di consegna;

**Accordo quadro** - Fornitura e posa in opera chiavi in mano di moduli temporanei destinati ad aule scolastiche e locali accessori – **già in corso**;

**Accordo quadro 9/2019** - Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.;

**Accordo quadro 27/2019** - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'area tecnica scuole;

**Accordo quadro 30/2019** - Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'area tecnica scuole;

**Accordo quadro 31/2019** - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'area tecnica scuole;

**Accordo quadro 34/2019** - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1.

Per **quattro** di questi l'Area Tecnica Scuole ha aderito a bandi e/o finanziamenti specifici promossi dal Ministero MIUR e da Regione Lombardia.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

La principale funzione di questo programma è quella di ripristinare, in un quadro di intervento emergenziale e nell'ambito delle risorse economiche disponibili, le condizioni manutentive essenziali degli immobili comunali, al fine di garantire nell'immediato la sicurezza dei cittadini e la salvaguardia dello Spazio pubblico, accrescendo tempestivamente la vivibilità e l'equità territoriale.

Le previsioni, pertanto, sono di operare attraverso interventi specifici, laddove e quando si rendessero necessari ed urgenti sulle proprietà comunali, a partire dagli immobili comunali e fino alle strade cittadine (considerate nel loro insieme complessivo) e carreggiate stradali, che subiscono continui deterioramenti dovuti all'uso, alle manomissioni, all'usura del tempo, a fattori incidentali, a vandalismi, ecc.

Per quanto concerne più nel dettaglio le finalità ascritte, si rappresenta quanto segue:

**AREA PRONTO INTERVENTO STRADALE**

Si è effettuata la prevista attività di Pronto Intervento Stradale H24 con interventi d'emergenza sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta per il ripristino immediato della viabilità.

L'attività, nel rispetto delle previsioni, ha riguardato anche:

- operazioni di Pronto Intervento al di fuori dei normali orari d'ufficio con personale tecnico specializzato in reperibilità, per esigenze legate alla sicurezza dei cittadini e dell'utenza negli stabili di proprietà demaniale;
- supporto tecnico/operativo alla Polizia Locale per 365 giorni/anno per tutte le richieste di pronto intervento, incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa con posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante causa danneggiamento/abbattimento.

*Dati Interventi Area Operativa Pronto Intervento Stradale*

Periodo gennaio-febbraio 2020 (anche interventi multipli): n° 1.041

Periodo marzo-aprile 2020 (anche interventi multipli): n° 609

Periodo maggio-giugno 2020 (anche interventi multipli): n° 844

Periodo luglio-agosto 2020 (anche interventi multipli): n° 444

**AREA MULTIFUNZIONALE**

Sono state espletate le attività inerenti all'ambito di attività di pronto intervento qualificato di tipo multifunzionale, relativi cioè alla gestione degli interventi in caso di situazioni imprevedibili e non programmabili in senso generico e di tipologia differente da quella relativa al pronto intervento stradale.

In particolare sono stati svolti:



- interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione ed istituzioni, nei casi d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare è stato dato supporto tecnico operativo d'emergenza all'Area Tecnica Scuole ed alla Direzione Educazione per quelle situazioni emergenziali diverse dalla normale manutenzione, ma richiedenti intervento immediato e altamente specialistico;
- interventi in autonomia con proprio personale e mezzi per eliminazione del pericolo nell'immediato, a salvaguardia della pubblica incolumità sia sul territorio sia negli stabili di proprietà, con realizzazione di particolari ed appositi manufatti a misura;
- esecuzione di interventi con elevati standard di efficacia ed efficienza, anche da un punto di vista delle tempistiche di realizzazione (risposta alle segnalazioni entro le 24/48 ore), in modo da aumentare il grado di soddisfazione e la sensazione di sicurezza del cittadino, attribuendo così maggior prestigio all'Amministrazione;
- realizzazione di interventi utili alla messa in sicurezza e al decoro della città, mettendo al centro il “cittadino”, con l'esecuzione di interventi volti:
  - al ripristino delle condizioni di incolumità pubblica in situazioni di pericolo
  - alla rimozione di graffiti al fine di mantenere il decoro urbano sul territorio cittadino.

#### *Dati Area Operativa Multifunzionale*

Periodo gennaio-febbraio 2020 (anche interventi multipli): n° 192

Periodo marzo-aprile 2020 (anche interventi multipli): n° 126

Periodo maggio-giugno 2020 (anche interventi multipli): n° 128

Periodo luglio-agosto 2020 (anche interventi multipli): n° 91

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'attività è proseguita senza interruzioni anche nel periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in quanto l'attività di pronto intervento stradale h24 per 365 gg l'anno per incolumità pubblica e la gestione delle emergenze da parte del Multifunzionale sono state definite, dalle disposizioni interne dell'Amministrazione, “attività indifferibile in presenza”. Le attività sono state garantite mediante un contingente minimo ed essenziale di personale del Multifunzionale, in ottemperanza alle disposizioni governative e regionali ed in applicazione del principio di rotazione, al fine di garantire i servizi strettamente necessari (come evidenziato dai dati quantitativi degli interventi); parte del personale per il quale non era possibile attivare la modalità di lavoro Smart working è stata collocato in esenzione, ex art. 87, c. 3 del DL n.18/2020 convertito in L. n.27/2020 ed, anche in questo caso, secondo principio di rotazione.

A partire dal 07/08/2020 tutto il personale operativo è rientrato in Servizio attivo con rimodulazione dell'orario di ingresso differenziato a partire dal 01/09/2020.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Sul tema della comunicazione e della trasparenza sono continuate le attività finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Quanto sopra, in linea con la legislazione nazionale in materia, è stato attuato, in modo rilevante, attraverso il sito internet del Comune con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

Questi obiettivi sono stati ulteriormente rafforzati dalla reingegnerizzazione e dalla riprogettazione del sistema dei portali che ha permesso un miglioramento delle performance e delle opportunità di comunicazione digitale.

In questa logica è stato sviluppato, attivato e completato, in collaborazione con la Segreteria Generale, una modalità di presentazione di accesso civico generalizzato on line tramite apposito modulo digitale sul portale istituzionale collegato al CRM - Citizens Relationship Management che è andato a regime.

È stata inoltre predisposta una reportistica del numero di richieste di accesso civico generalizzato suddivisa per Direzioni. La stessa viene consegnata sia alle singole Direzioni che alla Segreteria Generale per la compilazione del registro degli accessi.

Per quanto concerne il sistema CRM – Citizens Relationship Management – è stata introdotta la nuova versione e sono state formate le redazioni centrale e decentrate. In base al monitoraggio degli accessi al Portale del Comune di Milano, si è rilevato che l'”Area Servizi” è la più ricercata dai cittadini. A tal proposito la reingegnerizzazione del nuovo sito è stata orientata verso una forte valorizzazione della componente servizi creando nel nuovo concept una sezione “Servizi più visitati” e una sezione “Servizi in evidenza”.

Questa analisi ha inoltre orientato la riprogettazione del sistema dei portali in particolare del portale del Comune di Milano che vede impegnato l'Ufficio Tecnico Digitale dell'Area Comunicazione nella cabina di regia dei portali quale progetto trasversale con Direzione Generale e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. È stata completata la modalità di presentazione dei contenuti di servizio e sono stati caricati tutti i contenuti rielaborati nel nuovo portale.

Si è completato lo sviluppo della modalità di navigazione del nuovo portale in ottica di servizio e sono on-line le nuove pagine con schede servizio secondo una logica di mobile first. Il tutto è stato condiviso in cabina di regia.

È stata completata la riorganizzazione delle redazioni web. Tale riorganizzazione è stata condotta attraverso una manifestazione di interesse e con l'organizzazione di sessioni di formazione sulla comunicazione pubblica, ai redattori selezionati in collaborazione con l'Associazione Comunicazione Pubblica.

Per quanto riguarda le attività sul sito, prosegue la reingegnerizzazione delle pagine dei nove Municipi. A tal proposito sono stati condotti i test di funzionalità sui template della nuova piattaforma e sono state raccolte le anomalie per la loro risoluzione. Sono state inoltre predisposte griglie per la raccolta strutturata dei contenuti di servizio dei nove Municipi in base al nuovo concept e alla nuova struttura di pagine web che sono state implementate a cura della Direzione Quartieri e Municipi. È tutt'ora in corso il caricamento delle pagine di servizio relative ai 9 Municipi.

È stato realizzato il sito monotematico per sostenere le iniziative di Estate Popolare, il relativo logo e la promozione sulle pagine social del Comune di Milano.

È terminata la rivisitazione e la rielaborazione, dal punto di vista redazionale, dell'intera sezione web sul sito del Comune di Milano dedicata ai parchi, che ha comportato la riscrittura e la riformulazione di oltre 100 schede e relativi allegati.

L'Area Comunicazione ha inoltre realizzato una campagna di comunicazione e un sito web dedicato per i lavori relativi al cantiere "Vasca Seveso".

È in corso la realizzazione di video racconti dei cantieri relativi alle opere del Piano Quartieri. Ogni video racconto viene pubblicato nel sito web dedicato e promosso sui canali social con campagne digitali specifiche.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Per quanto riguarda gli interventi durante l'emergenza Covid-19 relativi alla parte web e social questi hanno riguardato, 7 giorni su 7, la creazione e il costante aggiornamento della nuova sezione web sul sito del Comune di Milano "Coronavirus: informazioni e link", del sito Milano aiuta e del Fondo di Mutuo Soccorso e Milano Summer School. A ciò si sono aggiunti i numerosi post a supporto della diffusione delle informazioni correlate al Covid-19 e alla promozione dei servizi messi a disposizione dal Comune di Milano tramite comunicazione social. I messaggi del sindaco "Buongiorno Milano" hanno visto l'Area Comunicazione impegnata 7 giorni su 7 nel montaggio e nella pubblicazione sulla pagina Facebook del Comune di Milano.

In questa fase sono state inoltre ideate e realizzate campagne di comunicazione outdoor e digitali correlate al tema Covid-19 quali: Fondo di Mutuo Soccorso, Milano Aiuta, Milano Summer School, Un nuovo inizio, Un passo alla volta, Grazie Milano.

È stata inoltre prodotta la campagna Milano Digital Week con particolare attenzione alla sua diffusione digitale.

La gestione delle pagine social del Comune di Milano è stata trasferita in capo all'Area Comunicazione e si è rilevato un incremento importante della visibilità della pagina Facebook del Comune. È stato riattivato il canale social Instagram del Comune di Milano. Dalla fine del 2019 si è riscontrato un ulteriore incremento della visibilità delle pagine social del Comune di Milano.

È stato progettato e messo a punto un sistema di monitoraggio e di reportistica sugli accessi e sui contenuti maggiormente visitati delle pagine social su base mensile, da cui si evidenzia un costante incremento di interesse nei confronti della comunicazione social del Comune di Milano. A questo si aggiungono attività di analisi strategica sulla sponsorizzazione dei post e della comunicazione social con particolare attenzione alla copertura e al raggiungimento del numero più elevato possibile di cittadini.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione.

La strategia di comunicazione vede una sempre più ampia programmazione di campagne di servizio e istituzionali dell'Amministrazione. La programmazione annuale è dedicata alle campagne strategiche dei diversi Assessorati per promuovere la Città. La programmazione ha consentito di delineare il palinsesto di *week* e di *city*, di campagne di promozione della città e un palinsesto di campagne per promuovere i servizi del Comune alla cittadinanza.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale è entrata a regime la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi. Da inizio anno il numero delle disponibilità è aumentato di ulteriori 15 nuovi impianti con formati diversi.

Al fine di riordinare l'intero sistema dei segni grafico-visivi, dei significati ad essi attribuiti e degli ambiti di applicazione specifici, è stato adottato un nuovo restyling grafico del marchio, definendo nuove linee guida per l'applicazione dell'identità visiva alla comunicazione istituzionale del Comune di Milano. A tal proposito, è stato adottato un nuovo Manuale di Identità visiva nell'intento di fornire un'immagine univoca e di riconoscere l'Amministrazione nelle attività di comunicazione istituzionale.

Allo scopo di promuovere il corretto utilizzo del marchio, è stata realizzata una campagna di sensibilizzazione interna indirizzata a tutte le Direzioni e all'Ufficio Stampa.

La campagna di comunicazione del calendario YesMilano “week” e “city” per l’anno 2020 è stata promossa in due slot di comunicazione già nel corso del 2019, favorendo così la promozione della città in due momenti centrali dell’anno (luglio e dicembre). Le attività di promozione nel 2020 hanno visto la realizzazione, in collaborazione con la Camera Nazionale della Moda Italiana, di due campagne sulla moda di forte impatto sulla città con un piano media inclusivo di tutti i mezzi outdoor e digital in gestione all’Area Comunicazione (affissioni, schermi dinamici, schermi fissi e led wall, canali digitali e social).

Oltre alle Milano Fashion Week uomo e donna, che si sono tenute rispettivamente a gennaio e a febbraio 2020, è stata realizzata la Milano Digital Week nel mese di maggio 2020, edizione digitale che ha avuto una copertura massima in quanto sono stati utilizzati tutti i mezzi disponibili outdoor e digital in gestione all’Area Comunicazione.

A partire dal mese di giugno sono riprese le attività delle campagne di comunicazione. La promozione ha riguardato i musei con la campagna “Milano Museo City”, la campagna sul “Museo 900” ampliando la promozione anche con la campagna “Milano Art Week” e la campagna “Milano Fashion Week” uomo e donna nel mese di settembre.

Oltre alle “week” e alle “city” sono state realizzate campagne di promozione dei servizi, fra cui una campagna per la scelta adeguata degli animali da compagnia in un contesto cittadino.

Continuano le iniziative intraprese in diversi ambiti per dare ulteriore slancio all’attrattività e promozione nazionale e internazionale della Città in collaborazione con l’Associazione “Milano & Partners”, costituita dal Comune di Milano e dalla Camera di Commercio di Milano (già Associazione “Milano Smart City”): in tale contesto, oltre al brand “YESMILANO”, vengono messi a disposizione dell’Associazione anche gli strumenti digitali (sito web e canali social attivati nel 2018) allo stesso correlati ed alcune risorse umane di supporto.

Sono inoltre proseguite le attività di comunicazione dei singoli progetti del Piano Quartieri. Nel 2020 si è tenuto un solo incontro in presenza e i successivi sono stati annullati a causa dell’emergenza sanitaria da Covid-19. In sostituzione di questi è stata avviata una intensa attività di realizzazioni di video e di scatti fotografici che documentano i cantieri e l’avanzamento dei progetti con il coinvolgimento dei direttori lavori e promozione dei progetti di animazione digitale tramite i canali social e newsletter InformaMi.

È stato sviluppato il contenitore #Milano Cambia Aria, all’interno del quale si evidenzia la realizzazione in particolare della campagna sull’introduzione del provvedimento AREA B che si è svolta nel mese di novembre 2018 e nel mese di febbraio 2019 con un impegno finanziario di circa 500.000,00 €. La campagna ha avuto un richiamo nel mese di settembre, in vista di importanti modifiche alla relativa disciplina, entrate in vigore dal 1° ottobre 2019.

L’Area Comunicazione si è occupata inoltre di progettare l’allestimento e la vestizione dell’Infopoint Duomo sulla mobilità/Area B.

A gennaio 2020 è stata realizzata la campagna di sensibilizzazione “Il pedone ha sempre ragione” con ampia visibilità in tutta la città e sono stati effettuati gli aggiornamenti in tema di mobilità (Area B, Area C).

È stata inoltre avviata una analisi per la creazione di una Web Tv e Radio del Comune di Milano in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e l’Ufficio Stampa. Sono stati predisposti documenti progettuali e di obiettivo sul tema Web Tv e Radio dal punto di vista del palinsesto e della strumentazione tecnologica e delle necessità organizzative.

Si evidenzia che l’attività comunicativa, a seguito della situazione contingente dovuta all’emergenza epidemiologica Covid-19 si è prevalentemente orientata sui mezzi digitali, mentre hanno subito una leggera flessione gli altri mezzi tradizionali quali i materiali cartacei (esempio manifesti).

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Sulla scia di quanto avviato nel mandato amministrativo a partire dal 2017, sono proseguite le azioni per la valorizzazione della memoria cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del “Giorno della memoria 2020”, l’Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all’iniziativa “Pietre d’inciampo”, progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del “Giorno del ricordo”, promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell’Ente.

Il Comitato “Milano è memoria”, coordinato dal Gabinetto del Sindaco, ha iniziato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. In particolare, con delibera di Giunta Comunale n. 890 del 20 agosto 2020 è stata approvata la realizzazione e posa di una targa commemorativa in memoria di Enzo Tortora, in via dei Piatti 8; altre proposte, già vagliate positivamente dal Comitato, sono in corso di istruttoria per l’esame da parte della Giunta.

È stata poi approvata, con delibera di Giunta Comunale n. 531 del 24 aprile 2020, l’adesione del Comune come partner per la partecipazione al progetto europeo “*PROMISE - PROtecting the Memory of the wItnesSEs*”, che prevede la costruzione di un partenariato nazionale, con capofila un’associazione milanese, al fine di combattere l’antisemitismo e conservare la memoria attraverso la raccolta e la diffusione, anche tramite l’utilizzo di tecnologie innovative, dei ricordi degli ultimi sopravvissuti, ancora in vita, alle persecuzioni della Shoah.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L’attività a rilevanza esterna di questo programma ha tuttavia subito un forte punto d’arresto con l’adozione delle misure per il contenimento dell’emergenza epidemiologica, che, in particolare, hanno previsto, fin dall’inizio del mese di marzo 2020, la sospensione degli eventi pubblici e delle cerimonie di ogni natura.

Durante il periodo di *lockdown*, l’Amministrazione ha in ogni caso garantito la celebrazione del 75° Anniversario della Liberazione, con uno specifico momento di rilevanza istituzionale e promuovendo un articolato palinsesto di iniziative, mostre e documentari, accessibile totalmente online e realizzato in collaborazione con le associazioni della Resistenza, enti culturali e emittenti televisive. Allo stesso modo in questo periodo, anche se in forma contenuta e senza la possibilità di prevedere la partecipazione di pubblico, sono stati commemorati, sempre insieme o su impulso delle realtà collettive locali, ulteriori ricorrenze alle quali è legata la memoria cittadina (tra i diversi appuntamenti, si segnala in particolare il 40° anniversario della scomparsa di Walter Tobagi, commemorato dal Sindaco insieme alla famiglia del giornalista ucciso, al direttore del Corriere della Sera e alle associazioni della stampa milanese).

Da settembre, nel rispetto delle disposizioni per la prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirus che hanno segnato una partecipazione limitata agli eventi, è stato possibile organizzare alcuni momenti rilevanti per l’attività oggetto di questo programma, tra i quali la commemorazione dell’assassinio del Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, della moglie e dell’agente di scorta, alla presenza delle rispettive famiglie.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha avuto un notevole impatto sulle attività dell'Area CRM che è stata attivamente impegnata nel fornire supporto diretto ai cittadini attraverso il Contact Center Infoline 020202, individuato quale canale prioritario di interazione con gli uffici dell'Amministrazione, e attraverso i canali "SCRIVI" e social. Fondamentale e strategico è stato inoltre il ruolo svolto a servizio delle Direzioni per l'implementazione dei servizi telefonici che hanno sostituito gli appuntamenti fisici allo sportello.

Particolare rilevanza ha avuto la definizione e la strutturazione di processi gestionali e informatici per le richieste informative e di assistenza dei cittadini anziani e fragili nell'ambito del progetto "Milano Aiuta". Gli operatori di Infoline 020202 avevano il compito di fornire informazioni e di qualificare e assegnare le richieste al team di secondo livello (COC), costituito da operatori sociali presso la sede della protezione civile. A tal fine sono state condotte sessioni formative sull'utilizzo degli applicativi in dotazione ai servizi sociali, sulla piattaforma CRM e sui processi di gestione delle richieste.

Il CRM ha fornito inoltre un consistente contributo nella gestione delle domande dei buoni spesa da parte degli utenti non informatizzati; l'attività è stata svolta da un team di operatori di Infoline 020202 e da una task force di operatori reperiti internamente all'Amministrazione.

Il processo di graduale riapertura degli uffici ha determinato il continuo aggiornamento dei flussi di lavoro, delle risorse informative per gli operatori e delle strutture informatiche del CRM.

A maggio è stato predisposto il questionario online "Milano ti ascolta", pubblicato sul sito del Comune e divulgato attraverso i principali canali informativi dell'Amministrazione, per raccogliere le esperienze e i vissuti dei cittadini durante la fase dell'emergenza sanitaria e conoscere come stanno affrontando la graduale ripresa, per raccogliere spunti per orientare l'organizzazione dei servizi. I risultati sono stati pubblicati a giugno in apposita sezione sul portale.

È stato inoltre progettato e realizzato un chatbot sul social network WhatsApp. La redazione dell'Area CRM elabora contenuti e li rende idonei al linguaggio peculiare dello strumento di messaggistica WhatsApp, recuperando le informazioni da richieste più frequenti dei cittadini sui temi resi attuali dall'epidemia Covid-19 grazie all'attività di ascolto e analisi di tutte le interazioni dei canali CRM. Inoltre, si è sviluppata una stretta e assidua relazione con le redazioni web delle varie Direzioni comunali, supportata da una costante attività di verifica delle normative nazionali/regionali/locali per renderle comprensibili e selezionare quelle operative solo sul territorio comunale. La raccolta dei contenuti riguarda informazioni e servizi, sovvenzioni e politiche di intervento in qualsiasi ambito di competenza dell'Amministrazione oltre che delle disponibilità di servizi di altri enti o privati che operano in città a favore di cittadini, imprese, commercianti. Una volta certificate le informazioni vengono pubblicate sul canale 020202 WhatsApp. Il servizio è stato avviato in collaborazione con fornitori esterni che mettono a disposizione la piattaforma informatica e l'esperienza gestionale della stessa. Al termine della fruizione del servizio è presente un breve questionario volto a rilevare l'utilità dello strumento ed eventuali ambiti di approfondimento.

La qualità della relazione con i City User è obiettivo strategico dell'Amministrazione e presupposto per ogni servizio rivolto ai cittadini. A tal fine assumono un ruolo centrale strumenti e procedure per la gestione e il monitoraggio costante della relazione con il cittadino trasversalmente alle diverse competenze e ai relativi

canali. Forti di una comprensione approfondita dei bisogni, si intende ridisegnare l'interazione con il cittadino dal canale fisico al digitale con l'obiettivo di migliorare l'esperienza nella relazione con l'Amministrazione.

### **Contact Center Infoline 020202**

Il Servizio di Contact Center Infoline 020202 è gestito in co-sourcing con operatori interni ed operatori della società appaltatrice. È proseguita l'attività di miglioramento relativa a quegli specifici ambiti in cui sono state implementate a fine 2019 nuove procedure per le Aree tematiche dei Tributi, Scuola e Servizi Sociali. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione di team specializzati sui servizi citati.

Al fine di migliorare la qualità dell'interazione con i cittadini sono stati definiti in modo dettagliato i processi, i flussi e le procedure per le singole attività e realizzati manuali specifici ad uso degli operatori del Contact Center Infoline 020202 che sono stati illustrati in numerose sessioni formative.

È stato inoltre predisposto uno strumento interattivo per agevolare la ricerca delle informazioni da parte degli operatori e, al momento, sono in corso dei test per verificarne la funzionalità. Per quanto riguarda i servizi innovativi è stato condotto uno studio di fattibilità per automatizzare la richiesta di erogazione del documento Carta di Identità Elettronico (C.I.E.) tramite risponditore automatico configurato all'interno dell'IVR (Interactive voice response), tale modalità ridurrebbe in modo significativo i costi legati alla prenotazione degli appuntamenti per il rilascio del documento.

L'analisi è stata completata ed il servizio è in corso di attivazione previa risoluzione di alcune criticità emerse durante l'emergenza sanitaria. A seguito della nuova modalità di accesso al Portale sono state attivate sessioni di formazione per gli operatori del Contact Center al fine di fornire il miglior supporto ai cittadini. Anche a seguito dell'introduzione dello SPID per l'accesso al Portale è proseguita l'attività di supporto al rilascio diretto del PIN per alcune categorie di cittadini (minori, stranieri titolari di imprese) e in caso di urgenze (scadenze) mantenendo tempi di attesa ridotti per il cittadino.

L'emergenza sanitaria ha determinato un notevole incremento dei flussi di chiamate verso il Contact Center 020202 che sono state gestite da un lato, attraverso un incremento dell'orario di presenza degli operatori e, dall'altro, attraverso la predisposizione di Manuali specifici sui singoli argomenti e sulle faq più frequenti. È stata completata l'analisi sull'utilizzo dell'IVR e, dal 1 maggio, è stato attivato il nuovo IVR, strutturato in modo più semplice e di immediata consultazione, che consente al cittadino di identificare, in modo rapido, l'opzione di suo interesse e di aver un contatto diretto con l'operatore. È stata infine definita una procedura che consente un'attività continuativa di aggiornamento e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

### **Ottimizzazione della comunicazione tra l'Amministrazione e i Cittadini**

Particolare attenzione è stata dedicata alla ottimizzazione della comunicazione con il cittadino in alcuni ambiti di forte impatto, sia per i volumi di interazioni generati, sia per la loro rilevanza sociale sull'utenza.

Nel 2020 è proseguita l'attività di supporto iniziata negli scorsi anni con l'attivazione di specifici tavoli di lavoro che, a partire dall'analisi dell'esistente, hanno prodotto materiali di supporto e proposte operative per la gestione dei processi e della relazione con il cittadino.

In particolare, è proseguita l'attività di supporto alla ex Direzione Bilancio ed Entrate, avviata nel 2019, che aveva portato alla costituzione, presso la sede dell'Unità Tributi Immobili e Rifiuti, di un nucleo di supporto formato da operatori dello 020202 dedicato ad evadere le richieste dei cittadini pervenute attraverso "SCRIVI" e la casella di posta del servizio o inoltrate dal Contact Center.

La riorganizzazione della Direzione Bilancio ed Entrate nelle due Direzioni "Direzione Bilancio e Partecipate" e "Direzione Specialistica Incassi e Riscossione" ha comportato la necessità di avviare una ricognizione degli ambiti specifici di pertinenza per allineare i processi di gestione dell'interazione con l'utente e le strutture del CRM, attività che è in fase di completamento. In relazione alla gestione delle interazioni sulla Tassa dei rifiuti (TARI), sono stati realizzati e pubblicati sul portale due form con cui il cittadino può inviare le richieste che presentano criticità direttamente al team competente in base alla selezione della

casistica; questo ha consentito di strutturare un processo di supporto da parte del nucleo di secondo livello del Contact Center. A tal fine è stato approfondito e aggiornato il Manuale ad uso degli operatori.

Sono state inoltre avviate attività di analisi e progettazione di supporto per la gestione delle richieste in merito alle ingiunzioni al Codice della Strada. Tale attività è stata sospesa per il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria ed è stata ripresa includendo anche avvisi bonari al CdS. È stato quindi predisposto il processo di gestione delle richieste sia attraverso il Contact Center che attraverso un apposito form CRM pubblicato sul portale.

Analoga attività di studio e di ottimizzazione dell'interazione comunicativa è stata condotta con alcuni Uffici della Direzione Educazione, supportando in particolare le attività relative alle iscrizioni ai nidi e alle scuole d'infanzia.

Attraverso il CRM e la definizione di processi condivisi è stata avviata una proficua sinergia tra il Contact Center Infoline 020202, gli uffici dell'Anagrafe e l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione e Monitoraggio Dati. Sono state bonificate preventivamente molte situazioni anagrafiche ostative all'iscrizione online e si è consentito a molte famiglie di risolvere da remoto eventuali anomalie durante il periodo delle iscrizioni.

A supporto dell'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione e Monitoraggio Dati, Infoline 020202 ha gestito le richieste scritte e telefoniche di carattere generale e la prenotazione degli appuntamenti; inoltre un gruppo di operatori di secondo livello, appositamente formato, ha affiancato il personale dell'ufficio educativo nella gestione delle richieste attraverso il CRM che ha consentito di monitorare costantemente le attività e di produrre una reportistica accurata.

Con la Direzione Quartieri e Municipi è stato avviato il percorso di definizione per la prenotazione degli appuntamenti per la consulenza legale gratuita presso i Municipi, le attività operative si sarebbero dovute sviluppare nel primo quadrimestre 2020. Tale attività non è stata realizzata per il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria. A settembre sono ripresi i contatti con la Direzione e le attività necessarie alla realizzazione del progetto, prevista entro la fine dell'anno.

Tra aprile e maggio si è collaborato con l'Area Servizi Scolastici ed Educativi nella predisposizione della documentazione utile alla gestione delle richieste di informazione e degli appuntamenti per i centri estivi delle scuole primarie. Nel mese di luglio è stata definita la procedura, portata a regime i primi di settembre, per la gestione degli appuntamenti dello Sportello Sostegno al Reddito della Direzione Politiche Sociali, a tal fine è stato predisposto un manuale operativo ad uso degli operatori dell'Infoline 020202 cui è seguita una sessione formativa.

### **Attività di CRM**

In occasione del rilascio del nuovo portale e della funzionalità "SCRIVI" (ex ContattaMi) avvenuto nel mese di maggio 2019 e del conseguente aggiornamento del gruppo di redattori, è stata fornita attività di supporto al fine di definire le caratteristiche e i requisiti funzionali del sistema volendo centralizzare tutte le richieste sia telefoniche che via web e social in unico sistema di CRM. In occasione del passaggio della competenza relativa a "SCRIVI" all'Area CRM, avvenuto nel mese di dicembre 2019, è stato strutturato un apposito Ufficio "Redazione Centrale Scrivi" che fornisce supporto specifico alle singole Redazioni.

È stata inoltre rivista e aggiornata la Procedura Gestionale dei Reclami pubblicata nella sezione dedicata al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente).

È proseguito lo studio finalizzato all'armonizzazione della tassonomia e dell'assetto organizzativo del CRM con l'intento di uniformarne categorizzazione e procedure gestionali tra i diversi canali di contatto.

Sono stati organizzati alcuni incontri formativi per gli operatori, l'attività è proseguita con iniziative mirate. Gli incontri sono pianificati sulla base delle esigenze di volta in volta riscontrate o richieste dalle Direzioni.

È tuttora in corso il progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica ad uso dei dirigenti che illustri i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance in tempo reale. Mentre da un lato è allo studio l'implementazione di dashboard con nuovi contenuti informativi, dall'altro la costruzione del modello è in continua evoluzione per la necessità di adeguarsi alle modifiche nella tassonomia delle richieste e ai cambiamenti nella struttura organizzativa del Comune di Milano che necessariamente si riflettono sul CRM e sui database che ne originano.



Parallelamente viene svolta attività di reportistica specialistica e mirata su alcune tematiche o su determinati intervalli temporali, con la specifica finalità di analisi ad hoc su situazioni critiche o di approfondimento. In particolare nei primi mesi dell'anno è stata prodotta una reportistica mensile sul trend delle richieste dei cittadini attraverso i diversi canali di contatto e report settimanali sulle richieste e gli interventi legati all'emergenza sanitaria Covid-19. Nei mesi di agosto e settembre sono stati prodotti report di monitoraggio sulle attività di supporto svolte dall'area CRM sul tema TARI.

### **CUSTOMER EXPERIENCE – YesMilano**

Sono state portate a termine le seguenti attività per lo sviluppo di nuovi strumenti digitali:

- a seguito del nuovo rilascio nel mese di aprile 2020 della nuova Home page del sito internet è proseguita l'attività di verifica delle funzionalità evolutive concordate con Milano&Partners;
- a seguito della riorganizzazione e della trasformazione dell'Associazione Milano Smart City in Milano&Partners, viene confermata la competenza della gestione dei canali social dedicati alla promozione della città (Facebook, Instagram e Youtube) a quest'ultima. Resta attiva la collaborazione nella condivisione e arricchimento del Piano Editoriale relativo a tutto l'ecosistema digitale che vede il sito internet come piattaforma di atterraggio dei contenuti lanciati dai social network, veri e propri strumenti di attrazione dell'attenzione con l'intento di incrementare sempre più il numero di contatti verso specifici segmenti di target, creando sezioni dedicate e favorendo un'esperienza il più possibile allargata verso tutte le opportunità di contenuto e servizi veicolati dal sito internet stesso;
- gli strumenti digitali correlati al marchio YesMilano sono stati messi, insieme a quest'ultimo, a disposizione in via sperimentale dell'Associazione Milano&Partners, in attuazione delle linee strategiche di sviluppo dell'attrattività della Città di Milano approvate dall'Amministrazione Comunale e dalla Camera di Commercio di Milano, quali soci fondatori dell'Associazione stessa.

Sono state realizzate le seguenti attività:

- ridefinizione della struttura e del linguaggio di tutti i documenti presenti e elaborati dall'Unità Customer Experience nel sito. È stata utilizzata la doppia tecnica dell'incremento di link interni ai contenuti del sito su temi correlati per tematica/prossimità geografica/tematiche affini o collaterali, e l'attenzione alle tecniche di SEO (search engine optimization) ossia alla stesura di testi che siano compatibili con la continua evoluzione degli algoritmi di ricerca di Google oltre che dei trend di ricerca espressi dai navigatori internet di tutto il mondo;
- selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti relativi agli eventi dell'Amministrazione Comunale su YesMilano.it, in collaborazione con le direzioni competenti (Attività Produttive, Moda, design/Cultura, spettacolo e musei/Sport ecc.) oltre alla proposta e pubblicazione dei principali eventi cittadini proposti dai privati;
- redazione e pubblicazione di documenti con contributi fotografici e multimediali relativi all'accessibilità di persone con disabilità, permanente e temporanea, ai mezzi di trasporto e alle attrazioni turistiche della città attraverso itinerari ad-hoc, in collaborazione con la Direzione competente e i fornitori esterni che valutano gli aspetti tecnici e redigono una prima bozza del documento. È in via di sviluppo un database, a cura della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, con cui si darà visibilità a schede delle principali strutture alberghiere, di ristorazione, museali, chiese, ecc in grado di offrire standard di accoglienza ottimali per il pubblico con disabilità. I contenuti disponibili e quelli in divenire saranno tradotti in inglese e resi disponibili sulla sezione inglese del portale;
- collaborazione per una maggiore interazione tra social network, gestiti da Milano&Partners, e contenuti proposti nel sito internet per incrementarne gli accessi;
- collaborazione alla definizione del Piano Editoriale con l'Associazione Smart City, ora Milano&Partners;

- realizzazione di campagne di web marketing nazionali ed internazionali per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti, in particolar misura con l'Area Sport e Turismo.

### **CUSTOMER EXPERIENCE – Community Management Social FB e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione**

È stata selezionata una piattaforma di gestione delle relazioni social, operativa da fine 2019. La piattaforma denominata Hootsuite permette una gestione più fluida delle interazioni da parte del team dedicato, ed è un necessario preludio alla gestione delle richieste con un sistema agile connesso al sistema generale CRM utilizzato da 020202 e "SCRIVI".

L'utilizzo quotidiano e la conoscenza della piattaforma hanno consentito di estrapolare dati di analisi compatibili con gli altri canali CRM, oltre a permettere di disporre di un sistema di valutazione del "sentiment" sui Social Network Facebook e Instagram, sistema con cui vengono qualificate le interazioni e le opinioni secondo la scala di graduazione positive/negative/neutre. L'attività richiede un costante e quotidiano intervento di valutazione di ciascuna interazione, con l'utilizzo di criteri uniformi indipendentemente dall'operatore coinvolto nella gestione. È quindi stata resa uniforme la categorizzazione delle esigenze espresse dai cittadini a quanto previsto dal nuovo CRM, così come per il Call Center 020202 e il servizio online SCRIVI.

La specificità dei Social, data dalla tipologia di richieste e dalla modalità di interazione con il cittadino, ha determinato la necessità di costruire procedure e flussi specifici per il reperimento delle informazioni o per individuare risposte utili al cittadino, relazionandosi con gli uffici e le Direzioni competenti e, nello specifico, con responsabili diretti di unità e servizi che d'abitudine non hanno relazione con le strutture di comunicazione.

È stata definita una procedura per assicurare un sistema unificato di CRM di Knowledge Management (Domande&Risposte) su tematiche più frequenti, oltre a uno specifico su singoli temi (Tributi, iscrizioni educazione ecc.) utile a soddisfare le richieste più frequenti a un primo livello, ad opera del Team Social dell'Area CRM; è inoltre stato individuato un flusso stabile di indirizzamento per ottenere informazioni dagli uffici o Direzioni specializzate.

È in corso una costante attività di collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione utile a ottimizzare la comunicazione attraverso i social e a favorire una gestione delle interazioni conseguenti con una maggiore valutazione di eventuali aspetti critici. È in corso di sviluppo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'integrazione della piattaforma Hootsuite con il sistema di gestione degli altri canali CRM, in seguito alla disponibilità degli sviluppatori Hootsuite di moduli di software che rendono compatibili i due sistemi; trattasi di sviluppo richiesto da utilizzatori di tutto il mondo con la medesima esigenza. Questo comporta una pianificazione delle attività con il fornitore della piattaforma e lo sviluppo di un Team Social in grado di gestire i flussi di richiesta inoltrandoli all'ufficio specifico, affinché questo possa definire una risposta da inoltrare o direttamente al cittadino, per situazioni in cui la complessità è ridotta, oppure da restituire al Team social che risponderà al cittadino dopo aver semplificato il linguaggio in accordo con l'ufficio specifico.

È stato reso disponibile un nuovo canale informativo del Comune sul social network WhatsApp, in grado di orientare il cittadino sulle tematiche più frequentemente richieste sui canali CRM. In una prima fase di lancio il canale Assistente Virtuale WhatsApp 020202 è stato utilizzato per diffondere informazioni costantemente aggiornate sul tema Coronavirus durante il periodo di lockdown. Passata la fase emergenziale i contenuti sono stati completamente riorganizzati, e comunque costantemente aggiornati, sui temi di principale interesse come Tari, rimborsi e iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, rilancio attività economiche, mobilità, ecc.

### **CUSTOMER EXPERIENCE – Customer Journey**

È stata attivata una nuova attività di studio e intervento migliorativo sulla modalità di approccio alle informazioni/servizi del Comune da parte di cittadini e stakeholder, cosiddetta "Customer Journey". L'obiettivo è quello di rendere semplice e comprensibile il modo di accesso alle risorse del Comune. Questo comporta la conoscenza dei molti e specifici segmenti di target attraverso sia l'esperienza degli uffici che erogano i servizi, sia la selezione degli strumenti di conoscenza e accesso ai servizi e alle informazioni, nonché la costruzione di una coerenza di linguaggio e di procedure.

Questa attività si traduce praticamente nella semplificazione degli elementi comunicativi su qualsiasi canale digitale o strumento fisico venga a contatto con il destinatario del servizio. I servizi rivisitati in quest'ottica sono Servizi Educativi, Tari, Riscossione e sono in corso attività specifiche negli ambiti delle sanzioni al codice della strada e del servizio di richiesta della residenza, ora completamente online, in collaborazione con le Direzioni coinvolte e responsabili del servizio nonché con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale che ha sviluppato il servizio.

### **Piano delle indagini di Customer Satisfaction**

Nell'ambito dell'Area CRM è in corso di aggiornamento il piano di indagini di customer satisfaction, definito in base alle richieste di monitoraggio da parte delle Direzioni, vincoli legislativi e necessità di misurazione e monitoraggio di indicatori di processi certificati. Tale piano dovrà allinearsi alla revisione del sistema di ascolto dei cittadini che prevede l'ottimizzazione delle attività di ricognizione delle esigenze emergenti sui canali 020202, SCRIVI e Social per ricavare spunti di approfondimento e monitoraggio su temi specifici di interesse per le Direzioni e l'identificazione di trend emergenti e l'esplorazione di tematiche specifiche, su input delle Direzioni. A tal fine è stata revisionata la Procedura gestionale della Customer Satisfaction, pubblicata nella sezione dedicata al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente)

Le indagini inserite nel piano saranno quindi correlate alle attività di supporto ai processi di interazione tra le Direzioni e gli utenti e all'analisi quali/quantitativa delle richieste da parte del team CRM. Saranno anche introdotti dei brevi questionari su temi specifici al termine della chiamata allo 020202.

Le rilevazioni di Customer Satisfaction già pianificate sono state avviate sebbene per lo più interrotte dall'emergenza sanitaria. In alcuni casi, le iniziative proposte agli utenti sono in corso di riprogettazione ed è pertanto allo studio la definizione delle relative indagini.

Le customer che implicano l'utilizzo di questionari cartacei sono state ridotte in modo considerevole privilegiando la somministrazione online.

Nel mese di gennaio sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2019: a seguito dell'emergenza sanitaria si è verificato un lieve slittamento dei tempi programmati ma la rilevazione è stata realizzata nel mese di giugno e i risultati, come previsto dal contratto di servizio, e sono stati presentati pubblicamente nel mese di luglio, condividendoli in videoconferenza con le Associazioni dei Consumatori e con la Commissione Consiliare *Mobilità, trasporti, politiche ambientali, energia, protezione civile, animali e verde*.

Nel mese di maggio è stata realizzata un'indagine rivolta ai cittadini in merito al periodo dell'emergenza sanitaria e alla fase di ripresa e una breve rilevazione sull'utilità del chatbot sul social network WhatsApp; quest'ultima è ancora attiva e consente di raccogliere le osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta.

A partire dal mese di febbraio l'area CRM ha supportato la Direzione Transizione Ambientale nella realizzazione di un questionario sui cambiamenti climatici, da proporre a cittadini/city user interessati, con l'obiettivo di misurare conoscenza e livello di preoccupazione sui temi legati ai cambiamenti climatici e di indagare comportamenti, abitudini e propensioni al cambiamento in 4 ambiti principali (casa, mobilità, alimentazione, rifiuti), nonché di raccogliere suggerimenti e spunti di riflessione. Durante il mese di settembre si è proceduto all'elaborazione dei dati, alla presentazione dei risultati principali alla Direzione Transizione Ambientale e alla preparazione del report finale.

È stata avviata l'attività propedeutica alla produzione di una DPIA (Data Protection Impact Assessment), in coerenza con le previsioni del GDPR, su tutto l'ambito CRM. Al fine di predisporre le rilevazioni sulla qualità del servizio erogato dal Contact Center, è attualmente allo studio la definizione di una procedura che verifichi in modo sistematico attraverso la modalità di mystery call le informazioni fornite dal Contact Center.

### **Le Carte dei servizi**

Sono stati recepiti i contributi della Segreteria Generale, che ha proposto un modello unico di Carta dei Servizi per garantire uniformità dei contenuti e di presentazione, al fine della successiva sistematizzazione e stesura dei documenti relativi agli specifici ambiti di servizi interessati. È allo studio una proposta che consenta di consolidare tale modello in relazione alle attività dell'Area CRM.

Nei primi mesi del 2020 è proseguita l'attività iniziata nel 2019, svolta in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la società AMSA, finalizzata a definire la nuova carta dei servizi completa di indicatori e standard di qualità. L'attività è stata sospesa per il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria. In considerazione anche della prossima scadenza del Contratto di affidamento del servizio, non si è definita la ripresa dei lavori.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza**

**RESPONSABILE: Andrea Novaga (Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Nell'ambito della programmazione, organizzazione e patrocinio di **iniziative ed eventi rivolti alla generalità dei cittadini**, sono state realizzate sino al mese di settembre 2020 le seguenti attività:

AREA P - Natale dopo il Natale - Palazzo Marino – Aula consiliare – 12 gennaio 2020 – Concerto di musica e parole a cura della Band “I casi clinici” e “Cultura dei sogni”.

“ANTIGONE” – Palazzo Marino – Sala Alessi – 21 gennaio 2020 - Rappresentazione teatrale dell’opera di Sofocle eseguita da giovani detenuti dell’Istituto Penale Minorile Beccaria.

PIETRE D’INCIAMPO – 15 e 17 gennaio 2020 - Adesione all'iniziativa promossa dal Comitato per le “Pietre d’inciampo” con la posa di 28 nuove pietre di inciampo, per mantenere viva la memoria delle vittime dell’ideologia nazi-fascista, davanti alle loro case. - 21 gennaio 2020 - “Rotonda” del Carcere di San Vittore: cerimonia per la posa della pietra di inciampo intitolata ad Andrea Schivo, agente di custodia a S. Vittore, assassinato nel campo di concentramento di Flossenbürg il 29 gennaio 1945, Medaglia d'Oro al Merito Civile alla Memoria con decreto del Presidente della Repubblica del 12 settembre 2007, iscritto come “Giusto tra le Nazioni” presso il museo Yad Vashem di Gerusalemme.

INCONTRO MODEL UNITED NATIONS - Palazzo Marino - Aula consiliare - 22 e 24 gennaio 2020 - Simulazione dei meccanismi di funzionamento degli organi delle Nazioni Unite rivolto agli studenti di tutti i livelli scolastici.

LA SFIDA DELLE CLINICHE LEGALI – Le Università al servizio della Città - Palazzo Marino - Sala Alessi – 28 gennaio 2020 - Incontro con rappresentanti delle realtà penitenziarie, docenti e magistrati sul tema della cultura dei diritti nelle carceri, fragilità; giustizia riparativa e mediazione fra autore di reato e vittima; famiglia e minori; immigrazione e protezione internazionale; crisi di impresa e lavoro; sostenibilità e ambiente.

PALAZZO MARINO IN MUSICA - Palazzo Marino – Sala Alessi – 2 febbraio 2020 – Rassegna musicale.

IL RUMORE DEL SILENZIO – Piccolo Teatro Strehler – 3 febbraio 2020 – Evento teatrale dedicato agli studenti degli ultimi tre anni delle scuole secondarie di secondo grado di Milano e della Città Metropolitana in ricordo del 50° anniversario della strage di Piazza Fontana.

TORNEO AMICI DEI BAMBINI – Palazzo Reale – Sala Conferenze – 4 febbraio 2020 - Presentazione 16<sup>a</sup> edizione “Torneo Amici dei Bambini” a favore dell’infanzia abbandonata.

BULLISMO E CYBERBULLISMO "BULLIS-NO - CHI BULLA PERDE" - Palazzo Marino – Sala Alessi – 7 febbraio 2020 - Percorso di sensibilizzazione, prevenzione e contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza tra pari, bullismo e cyber-bullismo, in occasione della Giornata Nazionale contro il Bullismo e Cyber-bullismo.

LE ISTITUZIONI E L'EPILESSIA: Come si può cambiare il destino di un'intera comunità - Palazzo Marino – Sala Alessi – 15 febbraio 2020 - Convegno sul tema dell'engagement delle istituzioni a favore delle persone con epilessia, in occasione della Giornata Internazionale Epilessia.

AREA P - Palazzo Marino - Aula consiliare - 16 febbraio 2020 - Omaggio a Ernesto Ragazzoni e Gianni Rodari.

CRIMINI RELAZIONALI DELL'ERA DIGITALE - Palazzo Marino – Sala Alessi – 19 febbraio 2020 - Incontro aperto a praticanti, avvocati, commercialisti e giornalisti nonché a cittadini e rappresentanti delle Istituzioni, sul tema dei reati relazionali nell'era digitale.

PREMIAZIONE EVENTO “IL VALORE DELLA MODA” – Palazzo Marino – Sala Brigida – 20 febbraio 2020 - Premiazione alle ragazze portatrici di disabilità che hanno sfilato durante l'evento "Il valore della moda”.

PALAZZO MARINO IN MUSICA - Palazzo Marino – Sala Alessi – 6 giugno 2020; 6 settembre 2020 – Registrazione concerti resi disponibili in diretta streaming.

ETICA E BENE COMUNE – Palazzo Reale – Sala Conferenze – 23 settembre 2020 – Convegno organizzato con l'Associazione Regionale Pugliesi a Milano e consegna del premio “Volti della Metropoli”, consegnato a milanesi e lombardi che si sono distinti per capacità e determinazione nei diversi campi dalle arti alle professioni.

### **Iniziativa Laboratorio “Milano 2046”**

Nel 2020 il progetto “Milano 2046”, conclusa l'attività di indagine, ha proseguito i lavori, senza soluzione di continuità anche durante il periodo della situazione emergenziale attraverso riunioni in modalità a distanza, in tele o video conferenza, completando l'ideazione e la collazione del progetto editoriale della pubblicazione descrittiva dei risultati e della rielaborazione della ricerca medesima, realizzato anche con il contributo di approfondimento fornito dai singoli membri del Comitato “Milano 2046”.

Nel mese di maggio è stata quindi avviata la programmazione della fase di restituzione alla città dei contenuti definitivi della ricerca sinora svolta, tramite iniziative e attività di comunicazione e diffusione dedicate. Il 29 settembre 2020 si è tenuta a Palazzo Marino, in Sala Commissioni, la conferenza stampa “*Alla ricerca del benessere: desideri, timori, rappresentazioni della Milano che sarà*”, presentazione della ricerca Delphi realizzata dal Laboratorio sul futuro della città Milano 2046.

### **Iniziativa della seconda edizione della Scuola sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città**

Concretizzando un “lascito” permanente alla città, quale testimonianza dell'intera esperienza, il Comitato “Milano 2046” ripropone nell'anno in corso l'esperienza avviata nel 2019, della seconda edizione della Scuola sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città, costruita con la partnership strategica di tutti gli Atenei milanesi e di altre istituzioni, chiamati a partecipare e condividere, oltre che i contenuti scientifici, anche gli aspetti organizzativo-logistici dell'iniziativa, realizzando una sinergia di sistema tra soggetti istituzionali e non, sensibili alle tematiche dello sviluppo sostenibile.

A tal fine sono stati aggiornati e condivisi con l'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS, partner individuato per la realizzazione e la gestione dell'iniziativa, i contenuti della collaborazione in ambito educativo che, anche nell'attuale situazione di emergenza, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di alto profilo e qualificazione sui temi del benessere e della sostenibilità, ponendo attenzione particolare al futuro delle metropoli.

Sulla base dell'aggiornamento della Convenzione, già sottoscritta tra Comune di Milano e ASviS il 20 maggio 2019, nell'anno 2020 la seconda edizione della Scuola è stata necessariamente rivisitata per venire incontro alle contingenti esigenze dettate dall'emergenza sanitaria. L'esperienza della pandemia che ha contraddistinto il 2020 ha infatti imposto un cambio completo di sguardo sia nella forma che nei tempi dell'organizzazione della Scuola, con la proposta di contenuti che terranno conto delle nuove esigenze e delle urgenze legate allo sviluppo sostenibile emerse come ineludibili.

Il percorso educativo dell'edizione 2020 si svilupperà attraverso lezioni on-line e in presenza, lavori di gruppo e 11 webinar, che si svolgeranno da ottobre 2020 a febbraio 2021 e saranno dedicati a molteplici temi, tra cui salute e sanità del futuro, inclusione sociale, ambiente e mobilità, lavoro e sostenibilità, servizi e comunicazione, cibo.

“Milano Scuola 2020” è destinata a 40 partecipanti; le domande di iscrizione sono state raccolte dal 19 agosto al 20 settembre 2020.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

La situazione emergenziale e le disposizioni in vigore in materia di sicurezza sanitaria e distanziamento sociale hanno indubbiamente penalizzato la realizzazione di eventi e iniziative, che formano il contenuto prevalente del programma di consolidamento del rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza e che anche per tale ragione sono caratterizzati dall'incontro diretto con la generalità dei cittadini, per lo più proprio nella sede istituzionale più rappresentativa del Comune, ovvero Palazzo Marino, e in tal senso difficilmente riproponibili in modalità a distanza.

A questo proposito si segnala che dal 25 febbraio al 30 settembre 2020 gli eventi, già pianificati e calendarizzati, che risultano annullati sono stati 22, mentre 9 sono stati rinviati.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nel periodo di riferimento, in relazione al tema di genere e alla promozione di azioni positive a favore delle donne, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti civili ha promosso le seguenti iniziative rivolte alla generalità dei cittadini:

"THE BIG LADY" – Palazzo Marino – Sala Alessi – 31 gennaio 2020 - Drama teatrale letto e interpretato da Francesca Bertarelli. Evento realizzato all'interno del Palinsesto “Milano Leonardo 500”. Una donna trans racconta di notte la sua vita e la sua fuga alla statua di Leonardo, un artista che lei sente vicino per come ha vissuto la fluidità di genere tra il maschile e il femminile.

EMPOWERMENT AL FEMMINILE. INIZIAMO DALLE MESTRUAZIONI - Palazzo Marino – Sala Alessi – 12 febbraio 2020 – Dibattito pubblico con la partecipazione di medici, sociologi, rappresentanti dell'associazionismo per affrontare un tema ancora tabù per molti e le problematiche ad esso connesse.

In questa sezione si segnalano altresì, per i rispettivi contenuti, i due seguenti eventi, già sopra riportati, “Crimini relazionali dell'era digitale” e Premiazione evento “Il valore della moda”.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility**

**RESPONSABILI:** **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**  
**Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)**  
**Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)**  
**Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata che è stata applicata a tutte le procedure di gara espletate, in particolare, data l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19 la modulistica ove necessario è stata aggiornata alla normativa emergenziale emanata in materia.

Grande impulso è stato dato in questi mesi di emergenza sanitaria all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti. In particolare:

- si è provveduto all'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto
- è stata completamente informatizzata l'attività della Direzione svolgendo da remoto ogni procedura

Nel periodo di emergenza sanitaria, essendo stati sospesi i termini dei procedimenti amministrativi dal 23 febbraio al 25 maggio 2020, l'attività della Direzione si è concentrata sulla chiusura di tutti i procedimenti in corso e in particolare nella fase di piena emergenza epidemiologica, sono stati finalizzati gli sforzi del personale per le ricerche di mercato nonché per la messa in atto delle procedure volte all'acquisto di DPI e strumentazione necessaria al Comune di Milano per affrontare in sicurezza l'emergenza. Sono stati pubblicati gli avvisi, per la costituzione dell'elenco di operatori, da utilizzare per gli approvvigionamenti di prodotti a contrasto Coronavirus e per la ricerca di sponsor per l'acquisizione di forniture a contrasto del Coronavirus.

Al fine di garantire l'apertura degli edifici scolastici in sicurezza, è stata espletata una procedura di gara semplificata per l'affidamento di fornitura con posa in opera di prefabbricati, utilizzando i poteri del Sindaco Commissario per gli Interventi di Edilizia Scolastica previsti dall'art. 7 ter del DL 8 aprile 2020, introdotto in sede di conversione con legge 6 giugno 2020, n. 41.

Infine, essendo divenuta obbligatoria dall'anno 2018 l'adozione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi da parte delle Stazioni Appaltanti, dopo aver predisposto e sottoposto la Programmazione Acquisti all'approvazione del Consiglio Comunale, congiuntamente all'approvazione del Bilancio di previsione, in formato tradizionale cartaceo, sono state avviate le attività di caricamento dati delle schede nel nuovo sistema SAP con la collaborazione e formazione di tutte le Direzioni dell'Ente per consentire la completa informatizzazione della stesura e gestione del PBA 2021/22 in tale sistema che garantirà la futura successiva integrazione e interoperabilità con il Bilancio Comunale.

### **Servizi di Facility**

In relazione al nuovo Bando per il noleggio fotocopiatrici grande formato a cura dell'Area Facility Management



- In collaborazione con le diverse strutture interessate è stato predisposto il Layout finale per i Nuovi Centri Stampa che verranno trasferiti da Via Bernina e da Via Pontano, rispettivamente nelle nuove Sedi di Via Durando e Via Sile.
- È in corso, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, l'analisi delle Macchine c.d. Multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, per arrivare ad una concreta razionalizzarne del loro utilizzo e verificare la sussistenza di eventuali esuberi da mettere a disposizione per nuove richieste.

In relazione alla fornitura di arredi, complementi d'arredo, tende e attrezzature varie per l'allestimento di nuove sedi del Comune di Milano a cura dell'Area Facility Management, col supporto dell'Area Acquisti, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale europea del 25 settembre il bando per la relativa gara in due lotti dell'importo complessivo di € 7.070.000 oltre IVA.

- Sono stati effettuati sopralluoghi nelle nuove sedi, propedeutici al bando di gara, per le valutazioni tecniche relative alle future forniture e movimentazioni.
- È stato fornito supporto alla redazione dei capitolati di gara lotto 1 e lotto 2 (fornitura arredi e movimentazioni).
- Sono state redatte le schede tecniche degli arredi per la sede di via Sile da inserire nel capitolato di gara.

#### Servizio di pulizie

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state messe in campo numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo.

Le sotto indicate attività sono tuttora in essere, stante il perdurare della situazione emergenziale.

In ordinario e nell'esecuzione delle prestazioni di pulizie in attuazione del Capitolato d'appalto, le Società appaltatrici stanno utilizzando prodotti deter-disinfettanti (P.M.C.) in sostituzione dei normali prodotti detergenti, verificati dal Medico competente e dal RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione).

È stata incrementata, con previsione quotidiana, la frequenza dei passaggi di tutte le superfici a contatto (sedie, scrivanie, pulsantiere, interruttori, maniglie, porte, verticali lavabili fino a 180 cm di altezza, corrimano, ascensori), con particolare attenzione per le aree con sportelli al pubblico.

È stata prevista un'attività di sanificazione a richiesta con utilizzo di atomizzatore per i casi di contagio. Tale sanificazione viene disposta per i locali in cui il soggetto è risultato presente almeno un giorno nei 14 giorni precedenti l'insorgere della malattia.

Tale intervento è poi stato ordinato a cadenza periodica per quei Servizi ove vengono svolte attività ad alta frequentazione (turni) o per lunghi periodi (H24) quali la Centrale operativa della Polizia Locale, i locali del N.U.I.R., della Protezione Civile etc.

Agli ingressi di tutti gli stabili dei 3 lotti, sono stati installati erogatori di gel mani con fornitura di prodotto igienizzante ed assicurato il costante rifornimento.

Nell'ambito delle attività di manutenzione e modernizzazione del parco automezzi di proprietà, si procederà alla pubblicazione degli atti di gara per l'acquisto di una macchina operatrice per l'Area Servizi funebri e Cimiteriali.

Dal 1 aprile 2020, a seguito di aggiudicazione, si è dato avvio al servizio di manutenzione su veicoli diversi e gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano, in due lotti, per un periodo di 24 mesi.

A seguito di aggiudicazione del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di n. 8 furgoni allestiti occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Intervento Rapido N.U.I.R. sono stati consegnati 6 veicoli entro giugno, 1 veicolo il 15 luglio e 1 veicolo il 1 settembre 2020.

Prosegue la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro, quali veicoli speciali per il N.U.I.R.

Nel mese di aprile 2020 si è proceduto all'affidamento del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante buoni pasto per l'anno 2020, tramite adesione alla Convenzione Consip.

La fornitura di arredi, complementi di arredo e attrezzature sportive per palestre delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano prosegue dopo l'aggiudicazione della relativa gara a luglio del 2019.

Prosegue anche l'attività di ricognizione e redistribuzione degli arredi di proprietà sotto-utilizzati presso altri uffici, finalizzata a soddisfare una parte delle esigenze emergenti ed è stato costituito il gruppo di lavoro per la gestione del Progetto Sedi relativamente a traslochi ed arredi.

Nel mese di agosto 2018 era stata avviata la procedura per l'affidamento quinquennale della concessione del servizio di somministrazione di bevande e alimenti, mediante distributori automatici, per le diverse sedi del Comune di Milano. Con il mese di dicembre 2020 comincerà la sostituzione da parte del nuovo aggiudicatario dei distributori.

Nel mese di novembre 2019 era stata avviata la procedura per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, in tre lotti, della fornitura di arredi e complementi di arredo. L'aggiudicazione della gara è prevista per il mese di novembre 2020.

Con riferimento all'affidamento dei servizi assicurativi, al fine di consolidare i premi assicurativi e ridurli ulteriormente, continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza.

Continua anche l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri relativi alle altre polizze prima della notifica agli assicuratori, in modo da evitare la denuncia di quelli che, non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi, pur restando i danni a carico del Comune.

Si è dato corso, per i mesi di luglio e agosto 2020, in relazione all'apertura dei Centri estivi dell'Amministrazione, su richiesta della Direzione Educazione, ad attivare apposita copertura assicurativa per il rischio Covid-19 a favore dei minori utenti e dei genitori per un totale di circa 1700 soggetti.

La medesima copertura è stata attivata in occasione dell'apertura a settembre di nidi, sezioni primavera e scuole d'infanzia dell'Amministrazione per un totale di circa 30.000 soggetti

Durante il periodo di emergenza, inspiegabilmente dal punto di vista del rischio, è inoltre pervenuta disdetta con valenza 31/12/2020, della copertura assicurativa per RC verso terzi, con anticipo di un anno rispetto alla naturale scadenza del 31/12/2021 e pertanto gli uffici si sono immediatamente attivati per procedere con la massima celerità e attraverso gara pubblica all'individuazione di nuovo assicuratore.

Nel frattempo, come da programma coerente con le scadenze contrattuali, sono state avviate le procedure per il rinnovo della gara pubblica per la selezione del broker per il periodo 1/1/2021 – 31/12/2021.

L'Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility per le Scuole Comunali, si occupa della gestione del personale ausiliario che effettua le proprie mansioni solo in presenza, circa 800 addetti, nonché dell'affidamento in house dei servizi di facility presso scuole dell'infanzia e nidi d'infanzia.

Dall'inizio del lockdown, da metà marzo (chiusura servizi all'infanzia dal 13 marzo) si è assistito alla chiusura progressiva anche delle sedi di uffici.

La fase 1 è stata caratterizzata dal mantenimento del servizio di presidio essenziale presso sedi rimaste aperte (18 palazzi) con addetti volontari.

In considerazione della mancanza di strumentazione informatica da parte del personale ausiliario, è stata da subito creata una rete di contatti telefonici tramite i quali sono state diramate disposizioni, informazioni e reperiti i dati necessari alla chiusura del fine mese per retribuzioni e permessi.

Sono state organizzate le attività in smart working di tutto il personale amministrativo di via Bergognone e degli uffici di zona che hanno consentito la realizzazione della rete di contatti e informazioni di cui sopra e l'osservanza degli adempimenti quali chiusura cartellini, distribuzione Cud, distribuzione

abbonamenti Atm, comunicazioni a Direzione Organizzazione e Risorse Umane e medico competente dei contagi, individuazione e invio fabbisogni Dpi, organizzazione di servizio posta urgente e aperture di uffici per consentire l'effettuazione di sopralluoghi e interventi tecnici.

In base al D.L. 17/3/2020 n.18 art. 87, non essendo possibile il ricorso al lavoro agile, è stata improntata un'organizzazione efficiente per consentire la fruizione di ferie 2019 residue e permessi prima di autorizzare l'accesso all'esenzione per ben 765 addetti.

Con la riapertura delle sedi, è stato avviato un piano di rientro del personale, con individuazione e distribuzione dei DPI e delle circolari informative relative alle prescrizioni per la tutela dal contagio. Si stanno altresì organizzando le visite del personale che presentano condizioni di fragilità (per ora 100 addetti tra visitati e da visitare) per disporre il rientro in servizio o l'esenzione temporanea, e l'effettuazione di test sierologici a tappeto di tutto il personale.

È stato organizzato nel mese di settembre, predisponendo ogni misura per il contenimento del contagio, il reclutamento di circa 240 persone per allestimento dei 172 seggi e custodia assistenza dei locali per la consultazione referendaria.

### **Affidamento in house**

Da metà febbraio i servizi all'infanzia sono stati chiusi all'utenza: questo ha determinato la sospensione da subito del servizio di supporto alla refezione scolastica presso i nidi e, da metà marzo, con la definitiva chiusura anche al personale amministrativo, la sospensione del servizio di ausiliario e delle pulizie. Servizi affidati alla Società Milano Ristorazione S.p.A. società partecipata dal Comune di Milano.

Le economie derivanti dal mancato utilizzo delle risorse economiche, sono state utilizzate per:

- le pulizie approfondite prima della definitiva chiusura;
- le pulizie e ripristino dei locali post allagamenti;
- le numerosissime operazioni di apertura e chiusura delle scuole per consentire ingresso a tecnici per sopralluoghi e per specifici interventi di manutenzione;
- il servizio di accoglienza con rilevazione delle temperature presso gli Uffici (che ha richiesto una modifica dello statuto di Milano Ristorazione S.p.A.).

Nel corso dei mesi di luglio e agosto, è stata garantita, attraverso il servizio di ausiliario della società, l'apertura straordinaria delle scuole gestite dall'Amministrazione al fine di consentire l'esecuzione dei lavori di Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria nonché delle consuete verifiche relative alla sicurezza degli impianti i cui cantieri sono stati ritardati dalla fase del lockdown.

Sono state inoltre effettuate, per le strutture scolastiche primarie e secondarie, oltre che per quelle d'infanzia a gestione diretta, attività straordinarie di movimentazione arredi per garantire sia l'esecuzione dei lavori sopraindicati, sia il distanziamento previsto dalle normative e dai protocolli di sicurezza per la riapertura delle stesse a settembre. Sono stati implementati, fino al 31 dicembre 2020, i contratti della movimentazione già in essere, per importi pari a: Lotto 3 (nidi e materne) € 40.983,61 oltre IVA; Lotto 4 (scuole primarie) € 81.300,00 oltre IVA e Lotto 5 (scuole secondarie di primo grado) € 69.260,00 oltre IVA.

Tale attività è stata accompagnata dalla pulizia straordinaria degli spazi interessati, mediante il ricorso a chiamata degli operatori che hanno in gestione le pulizie degli stabili comunali (la consuntivazione è tuttora in corso).

A tale riguardo, laddove non è stato possibile far svolgere tale attività nell'ambito del Lotto 1 e 2 dell'appalto in essere per il servizio esterno di accoglienza, anche per le condizioni di fragilità del personale ausiliario, si è proceduto all'affidamento a Milano Ristorazione presso gli stabili comunali che gradualmente stanno aprendo e riapriranno, con appositi provvedimenti deliberativi e dirigenziali.

È stata predisposta la determinazione dirigenziale n. 5683 del 12/08/2020 per la prosecuzione dell'affidamento del servizio di ausiliario presso 15 nidi e per l'affidamento presso ulteriori 20 nidi per l'avvio del nuovo anno scolastico (nonché per corresponsione aggiornamento Istat, già formalmente riconosciuto in corso d'anno), a Milano Ristorazione, per compensare le numerose cessazioni per collocamento a riposo di personale comunale intervenute.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Servizi Integrati A Tutela Della Salute E Sicurezza Dei Lavoratori Sul Luogo Di Lavoro**

#### Sistema di gestione

Avvio di un procedimento di aggiornamento e ricodifica delle procedure ed istruzioni operative per il quale finora sono state svolte le seguenti attività:

- revisione ed aggiornamento del Manuale SGSL (Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro) distinguendo tra Istruzioni Operative e Procedure e con la definizione dei soggetti coinvolti nell'iter di redazione/verifica/approvazione/emissione delle stesse;
- aggiornamento della P1SGSL "Procedura di Gestione dei Documenti e delle RegISTRAZIONI della Sicurezza sul Lavoro" alla luce delle modifiche del Manuale;
- predisposizione modello per procedure e per istruzioni operative;
- rilettura ed eventuale aggiornamento/modifica a seconda delle necessità di tipo tecnico e/o aggiornamento/modifica anagrafica o organizzazione;
- attribuzione nuovo codice documento indicando che a seguito della nuova codifica dei documenti del SGSL si è deciso di riportare nel cartiglio solo la prima e l'ultima revisione relative al codice documento precedente.

Sono state redatte le **39 istruzioni/procedure operative** indicate nella sezione precedente dedicata al Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro ma a causa dell'emergenza e dell'urgenza di produrle ed applicarle, non tutte sono state soggette a revisione del Sistema di Gestione ma saranno a quest'ultimo riportate.

Sono state prodotte nuove istruzioni operative per lo più relative ad impianti di spegnimento e in attesa di definizione.

Nel periodo in oggetto non sono state aggiornate specifiche procedure di gestione inerenti al SGSL. Si è peraltro intervenuti in maniera sistematica ad esplicitare specifiche procedure applicative dei Protocolli con successiva pubblicazione sul Portale.

#### Revisione schede mansione di rischio

Non è stato possibile concludere le attività, ovvero la consultazione per la Direzione Internal Auditing - a causa dell'emergenza Covid-19; l'attuale situazione sanitaria e gli impegni di seguito descritti dovuti alle attività emergenziali "Covid-19" non ne hanno ancora consentito la ripresa.

#### Riunioni Periodiche ex art.35 DLgs 81/08

In preparazione delle Riunioni Periodiche, previste fra aprile e maggio 2020, a gennaio sono stati organizzati incontri preparatori con RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione), MC (Medico Competente), Responsabile del Servizio di Formazione, Informazione e Addestramento per individuare le migliori modalità di svolgimento delle riunioni, ipotizzando di replicare quanto fatto nei mesi di ottobre e novembre 2019 per le Periodiche della precedente annualità ovvero con Riunione plenaria con tutte le Direzioni dell'Ente, invitando il Direttore Generale, e successivamente fra aprile e maggio, lo svolgimento delle Riunioni Periodiche specifiche per Direzioni, in alcuni casi raggruppate per attività omogenee ed in altri in funzione delle modifiche organizzative introdotte con la riorganizzazione comunale dell'Ente intervenuta in data 9 settembre 2019. Stante il perdurare dell'emergenza COVID si ritiene che:

- sia opportuno svolgere una **Riunione Periodica Generale** anche per assolvere l'obbligo ex art. 35, nel corso del mese di novembre 2020 (sempre se compatibile con la pandemia) sempre con modalità Teams
- sia stato garantito sui temi di maggior rilievo (gestione organizzativa attività comunali, DPI, etc.) il coinvolgimento e la consultazione mediante i numerosi incontri con i Datori di Lavoro e con gli RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) avvenuti in svariati ambiti
- siano da calendarizzare unicamente le Riunioni Periodiche richieste dai Datori di Lavoro e dagli RLS, per affrontare temi specifici
- debbano essere resi disponibili entro la data programmata per la Riunione Periodica Generale i dati statistici sui principali argomenti (infortuni, Non Conformità, esito visite mediche, formazione, etc.), ancora non aggiornati proprio a causa delle straordinarie attività conseguenti alla pandemia che hanno visto coinvolti non soltanto il personale del comune di Milano, ma RSPP e Medico Competente.

### Sopralluoghi del SPP e segnalazione Non Conformità

Complessivamente nel periodo in esame gennaio – settembre 2020 sono state rilevate 983 non conformità con vario indice complessivo di rischio, di cui 42 risolte; in particolare

- quelle tecnico edili sono 623 di cui 10 risolte
- quelle gestionali sono 360 di cui 32 risolte.

In data 24 febbraio 2020, a seguito delle disposizioni governative, i sopralluoghi sono stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 ed al termine del lockdown sono gradualmente ripresi per la consueta valutazione dei rischi. In alcune occasioni sono stati effettuati in coincidenza con quelli mirati alla verifica delle disposizioni anti covid.

### Valutazione Stress Lavoro Correlato

Con determinazione del Direttore Generale n.35 del 19/02/2019 è stato costituito il Gruppo di Lavoro composto da 17 persone fra cui i Datori di Lavoro maggiormente coinvolti, sia per la dimensione organizzativa della Direzione sia per le attività assegnate, nella valutazione stress lavoro correlato, 7 RLS, 4 organi tecnici ed 1 rappresentante del Comitato Unico di Garanzia. Il Gruppo, utilizzando il metodo INAIL 2017, ha dato avvio alla valutazione con le seguenti attività:

- riunione di avvio dei lavori con presentazione GdL;
- momento informativo sul metodo INAIL 2017 per i componenti del GdL;
- 1° incontro GdL: individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori;
- 2° incontro GdL: analisi della tipologia, della disponibilità/reperibilità ed eventuali criticità nella raccolta dei dati relativi agli Eventi Sentinella ed approvazione da parte del gruppo di scelte operative in caso di difficoltà applicative del metodo INAIL legate agli Eventi Sentinella;
- 3° incontro GdL: analisi degli indicatori della lista di controllo Area Contenuto del Lavoro ed Area Contesto del Lavoro;
- 4° incontro GdL: analisi dei primi dati relativi agli eventi sentinella e presentazione della scheda che verrà utilizzata per la raccolta degli indicatori;
- riunione periodica plenaria: presentazione dedicata alla valutazione SLC (Stress Lavoro Correlato) per comunicare l'avvio dei lavori del GdL a tutti i Datori di Lavoro e contestualmente informarli sul metodo INAIL 2017;
- 1^ edizione momento informativo sul metodo INAIL 2017 dedicato ai Referenti 81, alle Unità Funzioni Trasversali ed agli RLS;
- 2^ edizione momento informativo sul metodo INAIL 2017 dedicato ai Referenti 81, alle Unità Funzioni Trasversali ed agli RLS;

a cui si sono aggiunti i seguenti incontri al fine di definire e dettagliare per ciascuna Direzione l'esatta elaborazione dei dati necessari alla valutazione dello Stress Lavoro Correlato secondo gli indicatori da elaborare e previsti dalla metodologia INAIL 2017:

13 febbraio – incontro con Direzione Bilancio e Partecipate

14 febbraio – incontro con Direzione Organizzazione e Risorse Umane

19 febbraio – incontro con Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport

04 marzo – incontro con Direzione Economia Urbana e Lavoro.

Oltre agli incontri formali appena elencati sono stati forniti, via mail e telefono, chiarimenti operativi a tutte le Direzioni.

Saranno portate a termine nei prossimi mesi le attività per la predisposizione dei dati con le restanti Direzioni, previa raccolta dei dati inerenti agli eventi sentinella da parte dei Referenti 81 e delle Unità Funzioni Trasversali, e quindi arrivare ad ottenere i risultati applicando gli algoritmi della metodologia INAIL che forniranno gli esiti della valutazione del rischio SLC. Nel periodo giugno-settembre 2020 le attività relative alla Valutazione Stress Lavoro Correlato, a causa dell'emergenza Covid, non sono proseguite. Sarà compito del Gruppo di Lavoro, nel corso degli ultimi mesi del 2020, definire le modalità di ripresa delle attività, anche in considerazione di come e se prendere in considerazione gli effetti della pandemia.

### Gruppo Lavoro Covid e Relazioni RLS

In relazione all'evoluzione del contesto emergenziale, con l'obiettivo di accompagnare e sostenere la graduale e modulare ripresa delle attività in un confronto costante e dedicato ai soli Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, che si affianca ai lavori del tavolo di monitoraggio, in data 29 aprile 2020 si è tenuto un nuovo incontro in plenaria con i 46 RLS del Comune per ulteriori approfondimenti relativi alle misure di prevenzione e ai dispositivi di protezione del personale chiamato a svolgere attività in presenza.

Al fine di favorire il confronto in ordine alla programmazione, monitoraggio ed all'attuazione delle attività di valutazione e gestione del rischio, con disposizione del Direttore Generale del 5 maggio 2020 è stato formalmente costituito il "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, COVID-19".

Il Gruppo di Lavoro è composto dal Direttore Operativo, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Politiche Sociali, oltre al Responsabile dell'Unità Decreto 81/2008 e da una delegazione di 12 Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Coordinatore dei Medici Competenti e da un componente del C.U.G. (Comitato Unico Garanzia). Ai lavori del Gruppo partecipano, in qualità di uditori, anche gli altri 34 RLS del Comune di Milano.

Alla data del 30.09.2020 di seguito si elencano le date delle sedute del Gruppo: 08/05/20 (primo incontro per l'insediamento e avvio delle attività), dopodiché 21/05/20; 27/05/20; 03/06/20; 11/06/20; 18/06/20; 23/06/20; 07/07/20; 31/07/20; 01/09/20; 10/09/20 per un totale di 11 incontri esclusivamente via telematica (Teams) e di seguito alcuni dei temi trattati nelle varie sedute:

- Addendum al DVR (Documento Valutazione Rischi) per il rischio biologico.
- Misurazione Temperature e Procedura rilevazione temperature corporee agli ingressi.
- Vademecum per gli Addetti obitoriali e tecnici cantiere.
- Informativa complessiva sulle diverse procedure Covid, segnaletica Covid, gestione corretta dei DPI, modalità di soccorso a lavoratore sintomatico.
- Protocollo sicurezza centri estivi infanzia.
- Informativa complessiva sulle procedure operative per la riapertura dei servizi diurni per disabili.
- Verifica andamento situazione apertura biblioteche.
- Visita in cantiere per la nuova sede di Via Sile, 8.
- Test Sierologici e Tamponi.
- Rientri in servizio in presenza: Fragilità.

Inoltre, l'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008 ha partecipato al tavolo monitoraggio Covid-19 anche al fine della stesura protocollo fra il Comune di Milano e le RSU siglato il 29/05/2020.

### Formazione

Dati complessivi: Aggiornamento e revisione del materiale didattico di n° 8 corsi di formazione Rischio Mansione e organizzazione di giornate di formazione per un totale di 369 corsi pianificati in modalità d'aula o webinar, di cui 270 effettuati con 4.911 lavoratori iscritti. A questi si aggiungono 1.550 lavoratori iscritti ai 6 corsi disponibili in modalità E-learning.

È stata individuata, quale azione di miglioramento continuo, la possibilità di erogare il corso "modulo generale di 4 ore" ed anche il corso "Formazione Rischio Mansione Videoterminalista" ai dipendenti neo assunti attraverso docenza interna e in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane nell'ambito del percorso Onboarding al Comune di Milano. Sono stati erogati 4 corsi nel mese di gennaio. In modo simile, ma solo con formatori esterni, sono stati

organizzati ed erogati n° 6 percorsi per le 79 Educatrici neoassunte ai primi di settembre riuscendo ad ottemperare alla formazione obbligatoria (corso “modulo generale di 4 ore” e il corso “Formazione Rischio Mansione Educatrice”) immediatamente dopo l’assunzione e prima dell’avvio delle scuole. Tutte le 6 edizioni sono pertanto state concentrate tra l’1 e il 4 settembre.

In data 24 febbraio 2020 a seguito del Decreto Legge n° 6 del 23/02/2020 sono state sospese tutte le attività formative in presenza a causa dell’emergenza sanitaria Covid-19. Sono comunque proseguite le attività formative che da norma possono essere erogate in modalità e-learning; tali attività hanno visto aumentare notevolmente il numero di iscritti, che, come già segnalato sono stati complessivamente nel periodo 1.550.

In data 19 marzo 2020 sono ripresi i corsi con la modalità webinar, inizialmente in modalità pilota in collaborazione con la Direzione Educazione e successivamente allargati alla disponibilità di tutte le Direzioni. In tale modalità sono stati pianificati 349 corsi di cui 258 erogati. È importante notare che il lockdown ha sostanzialmente fermato le attività solo nel mese di marzo 2020, dove sono stati attivati solo 6 corsi, ma già dal mese di aprile le attività formative sono tornate a ritmi normali recuperando anche la débacle di marzo. Se infatti la media dei corsi erogati mensilmente è normalmente intorno a 32, da marzo a settembre (escludendo come sempre il mese di agosto) la media dei corsi erogati mensilmente è 32,7, quindi agli stessi livelli. Si registra invece una diminuzione della media dei partecipanti e formati per classe causata dalle norme che limitano le persone in aula e dalle difficoltà a riempire le aule webinar durante la ripresa delle attività e dei servizi (scuola, servizi sociali, ecc..). La media precedente (2018 e 2019) era di 16,3 formati per edizione, mentre ad oggi sul 2020 la media stimata è di circa 14,0.

Appena le norme lo hanno consentito e solo dopo aver predisposto tutte le misure di sicurezza previste in data 29 giugno sono ripresi anche i corsi in sede EMiT Feltrinelli o in sede del Comune di Milano. Nella modalità in presenza sono stati organizzati i soli corsi non effettuabili in modalità webinar, in particolare:

- corsi Antincendio con prove pratiche
- corsi di Primo Soccorso con prove pratiche
- corsi di Addestramento con prove pratiche
- corsi Lavoratore base o Rischio mansione rivolti a categorie di lavoratori sprovvisti di devices necessari per la modalità Webinar o e-learning (ad esempio utenti CELAV).

In modalità in presenza sono stati pianificati n° 20 corsi di cui 12 erogati.

Per mettere in sicurezza i lavoratori in epoca di pandemia si è ritenuto effettuare una serie di interventi informativi e formativi specifici, alcuni dei quali sono stati predisposti in funzione anche della riapertura di servizi fondamentali come i servizi scolastici e i servizi sociali. In particolare:

- è stata prodotta e distribuita una Nota infografica sui comportamenti e le modalità di utilizzo e smaltimento corretto dei DPI per il contenimento del contagio. La Nota è stata inviata ai lavoratori e pubblicata sul Portale per la Salute e Sicurezza del Comune di Milano.
- In collaborazione con l’Ufficio Monitoraggio Processo Qualità e l’Unità Presidio Gestione Sicurezza della Direzione Educazione sono stati elaborati alcuni filmati che descrivono le modalità operative per il triage, le misure di contenimento da attuare nelle attività didattiche e la gestione dei casi sospetti. I filmati sono stati inviati a tutte le Educatrici del Comune di Milano prima dell’avvio delle attività scolastiche.
- È stato progettato un percorso specifico per aggiornare tutti gli Addetti al Primo Soccorso, dando priorità a chi opera nelle sedi scolastiche, sulle nuove modalità operative da attuare in caso di intervento, fornendo anche tutte le informazioni sulle caratteristiche del virus e le misure di prevenzione. Sono state erogate ad oggi n° 37 edizioni per l’aggiornamento specifico Covid-19 di 798 iscritti Addetti al Primo Soccorso.

#### Servizio di Sorveglianza Sanitaria

In data 24 febbraio 2020 a seguito dello stato di emergenza dichiarato a livello nazionale le visite mediche periodiche rinviabili sono state sospese, mentre sono state eseguite quelle non rinviabili ovvero le visite mediche per assenza per malattia superiore a 60 giorni, le Visite Preventive all’assunzione, oltre ad alcune visite per lavoratrici in stato di gravidanza.

L'evoluzione normativa ha previsto, a fronte della graduale riapertura dei servizi, che i lavoratori che intendessero rappresentare al Medico Competente l'eventuale sussistenza di patologie che li rendano "fragili" venissero ulteriormente tutelati, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale. Si è dato corso pertanto a tutte le visite mediche richieste dai lavoratori per accertare le condizioni di fragilità secondo le definizioni di legge. Le Direzioni con il maggior numero di richieste sono le seguenti:

- Demanio e Patrimonio
- Educazione
- Cultura
- Politiche Sociali
- Servizi Civici, Partecipazione e Sport
- Quartieri e Municipi
- Sicurezza Urbana

Dal 15.05.20 è inoltre gradualmente ripresa la Sorveglianza Sanitaria, che era stata provvisoriamente sospesa durante il lockdown, con un progressivo recupero della attività ordinaria costituita da visite periodiche, visite preventive, visite preassuntive.

### Portale

L'attività redazionale di aggiornamento del Portale SSL (Sicurezza sul Lavoro) è progressiva e in aggiornamento continuo in funzione delle novità organizzative e anche in funzione dell'evoluzione pandemica in corso con relative news e procedure elaborate e validate.

### SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale:

- spinoff da Sismed Resnati a Sismed Comune di Milano (Schede Mansioni di Rischio; analisi di mansione; sincronizzazione dati da SIP a SISMED; piani sanitari; giudizi di idoneità; modulo formazione; Scadenziario);
- spostamento della gestione, cioè l'associazione del lavoratore con la propria mansione di rischio e il luogo di lavoro, da SIP a Sismed;
- integrazione della struttura dei dati per la gestione dei DPI;
- ristrutturazione della Gestione DVR (Documento Valutazione Rischio) in Sismed e sul Portale SSL;
- gestione NC (Non Conformità) tecniche e gestionali da parte dei Referenti L. 81 e delle PO della Direzione Educazione;
- implementazione di una funzione per inserimento delle procedure/istruzioni operative e abbinamento con le Schede Mansioni di Rischio;
- implementazione di una funzione per la gestione dei Certificati di Prevenzione Incendi;
- implementazione di una funzione per la gestione dei fabbisogni DPI Covid-19 correlati e dello stacco degli ordinativi;
- implementazione di una funzione per estrarre dati relativi alle statistiche DPI Covid-19;
- modifica della funzione Anagrafica Norme DPI per abbinamento delle norme da elenco ai DPI.

### Controlli

L'Unità ha continuato a condurre, ove possibile e compatibilmente con le altre attività emergenziali in corso, sopralluoghi a campione allo scopo di effettuare audit sulle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Servizio di Formazione (per quest'ultimo tramite partecipazione ai corsi webinar).



### Vision Zero

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25/01/2019 il Comune di Milano ha aderito alla campagna mondiale denominata VISION ZERO per il triennio 2017-2020 lanciata dall'Associazione Internazionale della Sicurezza Sociale (ISSA) nel corso del XXI Congresso mondiale sulla salute e sicurezza sul lavoro tenutosi presso Singapore nel settembre 2017.

Lo scopo della campagna è quello di promuovere un nuovo approccio alla prevenzione che integra le tre dimensioni della sicurezza, della salute e del benessere nei luoghi di lavoro per costruire una società tendente a “zero infortuni e zero malattie professionali”.

Vision Zero grazie alla sua impostazione flessibile, è applicabile in qualsiasi contesto lavorativo ed è applicabile a qualsiasi lavoratore in tutti i paesi del mondo. L'adesione a Vision Zero comporta l'esecuzione di attività volte alla promozione della sicurezza e alla realizzazione di una campagna di comunicazione e diffusione ad imprese, istituzioni e più in generale a tutti i soggetti che a vario titolo si occupano della prevenzione e della sicurezza. Le attività non sono state avviate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e saranno prontamente riprese al termine della fase emergenziale.

### Servizio di accertamento requisiti dei candidati Agenti di Polizia Locale

Avviata gara con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Invitati 4 Enti pubblici, individuato l'Ente, affidato e avviato il servizio direttamente dalla Direzione Risorse Umane.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### Reperimento DPI correlati all'emergenza Coronavirus (donazioni e acquisti)

Sin dai primi giorni di febbraio 2020 la Direzione si è attivata per la ricerca e acquisizione dei dispositivi di protezione individuale – inizialmente mascherine chirurgiche e poi FFP2 e FFP3, sin da allora non facilmente reperibili sul mercato in quanto i distributori hanno dovuto privilegiare le richieste di forniture degli ospedali. Tuttavia sono state acquisite 4.100 mascherine chirurgiche e distribuite immediatamente ai Datori di Lavoro per le prime necessità che, con il primo DPCM, erano destinate esclusivamente agli operatori degli sportelli al pubblico (front office come da istruzioni dell'ISS).

A seguito dei successivi DPCM, che estendevano via via l'utilizzo dei DPI a tutti gli operatori per le attività in presenza definite, per il Comune di Milano, dalla disposizione del 13/03/2020 a firma del Direttore Generale, si è reso necessario istituire un meccanismo di raccolta dei fabbisogni dei DPI correlati all'emergenza sanitaria per le necessità di tutte le Direzioni dell'Ente.

Gli acquisti dei medesimi sono avvenuti a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, ma con il coinvolgimento del MC e dell'RSPP per la valutazione tecnica e con la stretta cooperazione dell'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008; inoltre nei mesi di luglio/agosto sono state, altresì, indette delle procedure negoziate per la costituzione di accordi quadro relativi all'acquisto di specifici articoli (gel igienizzanti, piantane porta gel, mascherine chirurgiche).

La preparazione del fabbisogno attribuito - inizialmente settimanale poi gradualmente mensile -, e la sua distribuzione, sono state curate dalla Protezione Civile secondo gli ordinativi effettuati a fronte della raccolta dei fabbisogni. Nelle sole sedi scolastiche la distribuzione dei DPI è stata invece curata da Milano Ristorazione, inizialmente nei 70 centri estivi, in un secondo momento in tutti gli edifici scolastici, profittando della capillarità del servizio già in essere di distribuzione pasti.

Per le 27 settimane di raccolta fabbisogni e emissioni ordini alla Protezione Civile si forniscono i seguenti dati. Il dato comprende anche le richieste pervenute dal Terzo Settore processate dalla Direzione Politiche Sociali.

<b>TIPOLOGIA DI DPI/PRESIDIO ANTICOVID</b>	<b>ORDINE DI CONSEGNA</b>
GEL/SOLUZIONI IGIENIZZANTI (litri)	18.349
ALCOL ETILICO (litri)	96
DETERGENTE CON ALCOL (litri)	3.682
CAMICI MONOUSO (pezzi)	43.767
CAPPUCCIO PROTETTIVO MONOUSO (pezzi)	420
CONTENITORI PER DPI (pezzi)	10.294
GUANTI MONOUSO VARIE TAGLIE (pezzi)	663.452
MASCHERINE CHIRURGICHE (pezzi)	1.730.090
MASCHERINE DI STOFFA (pezzi)	100
MASCHERINE FFP2 (pezzi)	132.395
MASCHERINE FFP3 (pezzi)	6.191
OCCHIALI PROTETTIVI (pezzi)	2.781
PANNI MICROFIBRA (pezzi)	1.124
ROTOLI CARTA ASCIUGA (pezzi)	4.546
PULSIOSSIMETRO (pezzi)	60
SACCHETTI PER RIFIUTI SANITARI (pezzi)	1.849
SOVRASCARPE (pezzi)	706
TERMOMETRI CORPOREI (pezzi)	744
TUTE MONOUSO (pezzi)	4.508
TUTE MONOUSO RISCHIO BIOLOGICO (pezzi)	4.471
VISIERE PROTETTIVE (pezzi)	9.046
TUTE DA LAVORO LAVABILI (pezzi)	0

Inoltre, l'Amministrazione Comunale ha ricevuto, e continua a ricevere, molte dotazioni e dispositivi di sicurezza da donazioni internazionali - prevalentemente tramite l'Area Relazioni Internazionali - e nazionali che vengono raccolte e immagazzinate c/o la Protezione Civile di Milano e dalla stessa distribuite sul territorio attraverso i Medici Medicina Generale, i pediatri, le farmacie. Di seguito si riportano in tabella i quantitativi complessivi ricevuti e formalizzati tramite 56 Determinazioni Dirigenziali:

MASCHERINE	3.123.120
VISIERE	200
BUSTINE PER MASCHERINE	10.000
OCCHIALI CHIRURGICI PROTETTIVI	575
GUANTI MONOUSO	10.500
CAPPELLINI MEDICI	20
TUTE	7.799
TESTING BOX	1.000
RESPIRATORI	6
GEL DISINFETTANTE (LITRI)	6.404
GIUBBOTTI	400
ALCOOL ETILICO (LITRI)	6.930
TERMOMETRI	200
SALVIETTE DISINFETTANTI	96
FLACONII VUOTI GEL (DA 250ML)	250
MATERIALI DI IMBALLO	VARIE DIMENSIONI

#### Procedure SPP

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, e di conseguenza l'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs.81/08, è stato fortemente coinvolto in ogni attività prima nella c.d. Fase 1 e successivamente, in via continuativa nella Fase 2 col Piano di Rientro dell'Amministrazione Comunale.

#### Segnalazioni casi positività e Contatti stretti a Fm81.covid e monitoraggio MC

Con l'avvio dell'emergenza sanitaria, i Medici Competenti sono stati sempre più coinvolti nell'amministrazione, congiuntamente con ATS, nelle segnalazioni dei casi di positività Covid-19 e dei Contatti Stretti. Pertanto è stata immediatamente istituita una casella di posta elettronica "FM.81.COVID" nella quale raccogliere le segnalazioni dei Datori di Lavoro di casi di propri lavoratori contagiati o sospetti di esserlo.

Di seguito elenco complessivo delle segnalazioni gestite:

<b>tipologia di segnalazione</b>	<b>n. segnalazioni</b>	<b>n. dipendenti coinvolti</b>
CASO 1 – Segnalazione del caso positivo da parte di ATS	0	0
CASO 2 – Segnalazione del caso da parte del soggetto positivo o simil/sospetto covid-19	89	89
CASO 3 - Segnalazione del caso da parte di soggetto in contatto stretto con soggetto positivo	134	289
Segnalazione prima zona rossa (Iodigiano)	16	16
<b>TOTALE</b>	<b>239</b>	<b>394</b>

<b>SITUAZIONE POSITIVI e SIMIL/SOSPETTO COVID</b>	<b>Dato aggiornato al 29/09/2020</b>
GUARITI	73
MALATI	13
DECEDUTI	3
<b>ORIGINE POSITIVO DEI CONTATTI STRETTI SEGNALATI</b>	<b>Dato aggiornato al 29/09/2020</b>
Parenti/altre relazioni	127
Ufficio	165
Zona rossa lodigiano	16
<b>SITUAZIONE CONTATTI STRETTI DI SOGGETTI POSITIVI</b>	<b>Dato aggiornato al 29/09/2020</b>
MONITORAGGIO CONCLUSO DA PARTE MC	366
ATTUALE MONITORAGGIO DA MC	28
EVOLUZIONI IN POSITIVITA' COVID-19	8

#### Servizio di Sorveglianza Straordinaria

A causa dello stato di emergenza e della pluralità di decreti emanati da fine febbraio con istituzione di lockdown, i Medici Competenti (MC), in particolare il loro Coordinatore, sono stati fortemente coinvolti in ogni attività in particolare:

- nel periodo febbraio/marzo è stato organizzato un presidio dei Medici Competenti nelle principali sedi (Via Larga, L. go Treves, Via Beccaria e Palazzo Marino) del Comune di Milano per ricevere i dipendenti di tutte le sedi di lavoro e fornire risposte ai principali interrogativi sul contagio e sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.
- Gestione delle segnalazioni dai Datori di Lavoro verso ATS e monitoraggio dei casi Covid-19 positivi e contatti stretti, similcovid sintomatici, asintomatici o con sintomi lievi non ospedalizzati.
- Partecipazione a incontri con ATS per definizione compiti MC e raccordo con le ATS e Regione.
- Partecipazione per procedure del SPP quali ad esempio la procedura per la rilevazione della temperatura corporea in ingresso nelle sedi, e la definizione dell'iter per i reintegri dei lavoratori nella comunità lavorativa.

Inoltre, gradualmente sono state avviate le seguenti attività:

- ripresa della sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/08.
- Esecuzione delle visite a richiesta dei lavoratori per la verifica della condizione di fragilità e compilazione della scheda predisposta per la corretta gestione del lavoratore.
- Partecipazione del coordinatore dei medici a diverse call e attività relative a stress ed EMDR (Eye Movement Desensitization and Reprocessing).

Infine il Coordinatore dei Medici Competenti ha partecipato

- al monitoraggio per il supporto “post traumatic stress disorder” avviato in convenzione gratuita con l’Associazione EMDR;
- -al “Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, Covid-19” unitamente ad alcuni Datori di Lavoro, 12 RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e l’RSPP;
- all’inserimento di ospiti presso l’Hotel Michelangelo, a supporto in particolare della Direzione Politiche Sociali, Direzione Educazione e Direzione Generale.

#### Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro

Per le attività redazionali di gestione del Portale del Comune di Milano, è stata creata in particolare una sezione dedicata all’emergenza sanitaria epidemiologica Covid-19; in questa sezione sono state inserite tutte le procedure inerenti e qui elencate:

1. [Cartello Covid Iss Uso Disinfettanti](#)
2. [Cartello Covid Iss Istruzioni Uso Auto](#)
3. [Cartello Covid Ms WHO Lavaggio Mani Acqua e Sapone](#)
4. [Cartello Covid Ms Raccomandazioni Generali](#)
5. [Cartello Covid Ascensori](#)
6. [Cartello Covid Distributori Automatici](#)
7. [Cartello Covid Obbligo Mascherine](#)
8. [Cartello Covid Registrazione Ingressi e Uscite](#)
9. [Cartello Covid Servizi Igienici 21maggio20](#)
10. [Cartello Covid Spogliatoi e Docce](#)
11. [Dvr Addendum Covid Rev2 R Biologico 15aprile20](#)
12. [Dvr Addendum Covid Rev3 8maggio20](#)
13. [Informativa Covid Dpi 20maggio20](#)
14. [Informativa Covid Lavoratori 26maggio20.](#)
15. [Linee Di Indirizzo Comune Rsu 29maggio2020](#)
16. [Linee Guida Covid Cm Lay Out Uffici 4maggio20](#)
17. [Linee Guida Covid Cm Numero Max Presenze 1giugno20](#)
18. [Linee Guida Covid Iss Oms Decalogo Febbraio20](#)
19. [Linee Guida Covid Iss Pillole Antipanic 10marzo20](#)
20. [Linee Guida Covid Min Trasp Trasporto Pubblico 28aprile20](#)
21. [Linee Guida Covid Servizi Igienici 21maggio20](#)
22. [Misura Covid Accoglienza Mi Ristorazione 25maggio20](#)
23. [Pei Addendum Covid 8maggio20](#)
24. [Presentazione Facility Man Pulizie Covid Aprile20](#)
25. [Procedura Covid Cm Cimiteri 13maggio20](#)
26. [Procedura Covid Cm Rilievo Temperatura Luoghi Lavoro 26maggio20](#)

27. [Procedura Covid Cm Scheda Riapertura Attività 17aprile20](#)
28. [Procedura Sanificazione ambienti Non Sanitari Minist Salute 22maggio20](#)
29. [Protocollo Min Covid Ambienti Lavoro 24aprile20](#)
30. [Protocollo Min Covid Amministr Pubbliche 3aprile20](#)
31. [Protocollo Min Cantieri 24aprile20](#)
32. [Revisione Addendum Dvr Gruppo Di Lavoro](#)
33. [Vademecum Covid Cm Add Obitoriali All1 28maggio20](#)
34. [Vademecum Covid Cm Add Obitoriali All2 28maggio20](#)
35. [Vademecum Covid Cm Add Obitoriali All3 28maggio20](#)
36. [Vademecum Covid Cm Add Obitoriali 28maggio20](#)
37. [Vademecum Covid Cm Ispettori Mercati 14maggio20](#)
38. [Vademecum Covid Cm Tecnici Cantieri Maggio20](#)
39. [Protocolli Ripresa Attività](#)
40. [Nota Interventi Manutenzione Scuole Infanzia 29 09 2020](#)
41. [Linee Guida Covid Cm Lay Out Uffici 3settembre2020](#)
42. [Protocollo Gestione Concorsi Pubblici 15/07/2020](#)
43. [Linee Di Indirizzo Comune Rsu 29maggio2020 03/06/2020](#)
44. [Linee Guida Covid Cm Numero Max Presenze 1giugno20 03/06/2020](#)
45. [CARTELLO COVID ISS Smaltire I Rifiuti.PDF 28/09/2020](#)
46. [CARTELLO COVID ISS AUTO 18/09/2020](#)
47. [Come Frizionare Mani Con Sol Idroalc 02/09/2020](#)
48. [INFORMATIVA COVID LAVORATORI 10giugno20](#)

#### Supporto psicologico:

A seguito dell'emergenza sanitaria il Comune di Milano ha deciso di offrire a tutti i dipendenti uno spazio di supporto psicologico telefonico, anonimo e protetto, da parte di esperti terapeuti del settore teso al ripristino delle proprie forze psichiche e risorse mentali. Il servizio prevede il segreto professionale garantendo privacy e riservatezza, e l'Amministrazione Comunale non può in alcun modo accedere a contenuti e flussi di chiamata. Il supporto è gratuito e non fornisce in alcun modo elementi diagnostici o valutazioni utili a fini diversi da questo supporto. L'attivazione del servizio avviene contattando il numero 3357762055, attivo 24 ore su 24, indicando solo nome e numero di telefono. Il dipendente viene quindi richiamato in modalità riservata dal professionista. Gli incontri telefonici sono fissati in totale rispetto delle esigenze del dipendente. Un primo contatto può servire anche a reperire informazioni e fornire psicoeducazione su come gestire questo momento così delicato per tutta la popolazione. Parlare e cercare informazioni in fasi di elevata criticità può servire a fare stare meglio e reggere emotivamente il carico straordinario di stress a cui tutto l'Ente è sottoposto durante questi giorni di emergenza causata dal Covid-19. Il Servizio si svolge in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane - Area Organizzazione e Sviluppo Professionale

### Contratti per esecuzione di Test Sierologici & Tamponi

In relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, il Governo è intervenuto con varie disposizioni, tra cui in primis la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza, a livello nazionale, per sei mesi connesso al rischio sanitario rappresentato dalla presenza sul territorio nazionale di agenti virali trasmissibili.

Sono intervenuti ulteriori provvedimenti e disposizioni emanati a livello statale e regionale ed in particolare la Deliberazione N° XI/3131 Seduta del 12/05/2020 avente ad oggetto: COVID-19: INDICAZIONI IN MERITO AI TEST SIEROLOGICI, ove Regione Lombardia, ravvisata "la necessità di fornire indicazioni a tutti i soggetti relativamente all'effettuazione dei test sierologici per il percorso di diagnosi di COVID-19 con le indicazioni dei criteri da adottare anche in considerazione di quanto previsto al comma 6 dell'articolo 2 del DPCM del 26 aprile 2020 sopraccitato nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nelle collettività, nella delicata fase 2" approva il documento "COVID-19: indicazioni in merito ai test sierologici". Tale documento prevede e disciplina l'utilizzo dei test sierologici extra Servizio Sanitario Regionale, definendo le condizioni per l'esecuzione dei test ed in particolare ammette che si possa "effettuare in uno specifico ambito collettivo (esempio ambiente di lavoro) un percorso di screening dei soggetti appartenenti a tale collettività".

I nuovi provvedimenti citati indicano esplicitamente la figura del Medico Competente come quella deputata ad interagire con i Datori di Lavoro per disporre, in questo momento di particolare allerta causato dalla pandemia in atto, una sorveglianza sanitaria straordinaria.

L'Amministrazione ha provveduto a chiedere alla Regione Lombardia l'apertura di un tavolo tecnico volto proprio a valutare tali misure con l'obiettivo di aprire i servizi in totale sicurezza, garantendo sia ai minori ospitati (Summer School) che al personale dipendente piena garanzia della tutela della salute.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto ad individuare gli operatori idonei a fornire al Medico Competente uno strumento operativo per poter disporre l'effettuazione di esami integrativi a suo esclusivo giudizio, e limitatamente ai dipendenti del Comune di Milano, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale conseguente al Covid-19.

Sono state contrattualizzate con affidamento diretto, ex Determinazione Dirigenziale n. 3711 del 31.05.2020, tre strutture sanitarie per l'effettuazione di tamponi e test sierologici. Attualmente sono stati eseguiti complessivamente n. 2925 Test Sierologici e n.160 Tamponi a seguito positività al Test sierologico. Di questi, è stato rilevato n. 1 Tampone positivo ed 1 parzialmente positivo.

A tali dati vanno aggiunti gli accertamenti condotti da Polizia Locale e dallo Stato per le Educatrici.

Si è inoltre dato corso agli screening disposti dal Ministero della Salute/Regione Lombardia per i Centri Diurni Disabili e per gli Agenti di Polizia Locale.

Inoltre tra fine agosto ed il 18 settembre si è dato corso allo Screening disposto dal MIUR/Ministero per il Personale Educativo e per il Personale Ausiliario operante nelle Scuole.

### Revisione Schede Mansioni di Rischio con metodologia INAIL per la specifica emergenza COVID-19 secondo i principi e fattori di Aggregazione

È stato predisposto il documento da parte del SPP e presentato al Gruppo di Lavoro COVID. Attualmente non sono pervenute osservazioni di merito da parte di alcuno; pertanto il SPP in raccordo con Unità 81 e il Gruppo di Lavoro sta procedendo alla revisione delle schede mansioni di rischio secondo i principi dettati da INAIL.

### **Controlli Amianto e fibre artificiali vetrose (FAV)**

#### Continuità e sviluppo dell'attività di censimento

Sono in corso le operazioni relative alla nuova gara triennale per l'"Affidamento del servizio di censimento e monitoraggio periodico dei manufatti contenenti amianto e fibre artificiali vetrose, compresi i servizi accessori", intendendo per "servizi accessori" gli interventi di messa in sicurezza e micro-bonifica con successiva rimozione e smaltimento dei manufatti contenenti amianto".

La data ultima per la presentazione delle offerte, inizialmente fissata al 24/02/2020, a seguito della riapertura dei termini, è stata prorogata al 09/03/2020. L'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto ha partecipato alla procedura di gara, fornendo risposta ai quesiti sul bando e sul Capitolato Speciale d'Appalto, posti da soggetti interessati a partecipare. Inoltre, come previsto nel bando di gara, si è data in visione, previo appuntamento, alle società intenzionate a partecipare da sole o in raggruppamento, della documentazione e fornito chiarimenti sulla stessa.

#### Gestione contrattuale rapporti con il Fornitore dei servizi di Censimento e Monitoraggio Amianto e FAV

Prosegue regolarmente l'attività di censimento amianto e FAV - Appalto 70/2016: il 04/05/2020 è stato redatto il verbale di ripresa dell'attività, sospesa il 20/03/2020 ex art. 107 D. Lgs. 50/2016 per cause di forza maggiore per l'emergenza Covid-19; inoltre, nelle more dello svolgimento della gara, con Determina Dirigenziale n. 3069 del 05/05/2020, ricorrendo al quinto d'obbligo, è stata approvata la novazione tecnica del servizio a tutto il 31/10/2020. Su indicazione dell'Area Gare Beni e Servizi, a causa del prolungarsi dei tempi di gara, sarà predisposta un'ulteriore proroga al 31.12.2020. Ad oggi, risulta liquidato il XII S.A.L. maturato a tutto il 31.07.2020 in applicazione all'art. 8 comma 4 lettera a) D.L. 76/2020 "Decreto Emergenza".

Da inizio appalto sono state validate per le Direzioni competenti circa **1.255** Relazioni di Censimento, n. **1.157** Monitoraggio Amianto e FAV, e n. **154** verbali di sopralluogo redatti al fine di predisporre progetti di bonifica di Amianto e/o FAV.

È stato concluso il censimento sui siti afferenti alle varie Direzioni. Prosegue l'attività di monitoraggio per garantire la verifica annuale dello stato di conservazione dei rinvenimenti amiantiferi nei siti riportati nell'elenco di gara e vengono inoltre redatti i verbali di sopralluogo su richiesta delle diverse Direzioni. Nonostante il periodo di sospensione del servizio per il Covid-19 e le difficoltà logistiche dettate dalla chiusura di molte sedi causa lockdown, si stanno effettuando il monitoraggio periodico e i sopralluoghi propedeutici all'esecuzione degli interventi manutentivi. Durante questo periodo di sospensione dell'attività dell'appaltatore, è stata implementata l'attività di progressivo perfezionamento del programma gestionale. Si sta inoltre predisponendo un data base in cui saranno raccolte e inserite le informazioni ricavate dalle relazioni di censimento, con indicazione delle priorità di intervento definite sulla base della valutazione del rischio e delle criticità, compatibilmente alle risorse economiche disponibili.

#### Implementazione e aggiornamento del sistema informativo per la gestione servizi contrattuali e documentazione attività censimento e monitoraggio Amianto e FAV

Prosegue l'attività di popolamento del sistema informativo SISMED, i cui contenuti confluiscono nel Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro.

Nel portale "Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" è ora disponibile una nuova pagina di ricerca che permette, mediante un sistema di filtri, di visionare e scaricare, per ogni sito, l'ultima versione disponibile della relazione di censimento e monitoraggio amianto e FAV; nondimeno, la documentazione precedentemente prodotta è ancora reperibile nello spazio condiviso Onedrive.

È stata aggiunta una ulteriore funzionalità che consente lo scarico agevolato e contemporaneo di tutte le relazioni prodotte in un mese.

L'UCCA (Ufficio Coordinamento Controlli Amianto) promuove l'utilizzo della pagina "amianto" del Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro, facendosi da tramite con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per le richieste di funzionari di abilitare dipendenti comunali o dei Dirigenti per l'abilitazione di soggetti esterni. Inoltre, viene fornito supporto a quanti ne facciano richiesta e viene curata la risoluzione di eventuali difficoltà nell'utilizzo, rivolgendosi, a seconda della problematica emersa, alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale o alla società che cura il sistema informativo SISMED.

Si è ulteriormente perfezionata la modalità di notifica delle Relazione di Censimento e delle Relazioni di Monitoraggi prodotte, mediante invio automatico generato da SISMED, alle Direzioni presenti nel sito, di una email riportante l'elenco dei siti e dei materiali in essi eventualmente rinvenuti.

La trasmissione di approfondimenti e verbali di sopralluogo continua ad avvenire tramite la casella di posta [FM.Amianto@comune.milano.it](mailto:FM.Amianto@comune.milano.it).



L'attività di popolamento del sistema SISMED è allineata con la progressiva produzione di relazioni da parte del gestore del Servizio ed è arricchita dall'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto con l'inserimento di ulteriori contenuti quali i moduli NA/1 (notifica presenza amianto) firmati, i nominativi dei Referenti Gestionale di sito, dei Referenti di sede e aggiornamento delle Direzioni soprattutto a seguito della riorganizzazione, ecc. Inoltre, l'UCCA ha svolto una verifica dei moduli NA1 che risultano inviati ad ATS, chiedendo alle Direzioni quelli mancanti, in modo da completare, in vista della conclusione dell'appalto, l'inserimento in SISMED di tutta la documentazione conseguente al rinvenimento di amianto nei siti. Si sta perfezionando la funzionalità per gestire la contabilità dei rapporti di prova delle analisi allegate alle relazioni.

#### Predisposizione di procedure operative per la gestione di lavorazioni in presenza di Amianto e/o FAV – cura dei rapporti con ATS

Sono state predisposte 9 procedure operative, per i siti di ogni Direzione, che individuano le figure responsabili coinvolte in attività manutentive e non, che possono comportare la sollecitazione diretta o indiretta di materiale asbestoso o FAV.

PSgen\_00 – Gestione emergenze in situazioni di potenziale inquinamento da fibre di amianto

PSgen\_01 – Gestione pulizie ordinarie e straordinarie di pavimentazioni in vinil amianto

PSgen\_02 a – Gestione di movimentazione arredi e traslochi all'interno di locali con presenza di amianto

PSgen\_02 b – Gestione di movimentazione masserizie all'interno di locali con presenza di amianto

PSgen\_03 – Gestione interventi in emergenza su impianti calore con presenza di materiali contenenti amianto

PSgen\_04 - Lavori che comportano installazione o rimozione di Fibre Artificiali Vetrose

PSgen\_05 – Riparazione vetri di infissi con presenza di stucco contenente amianto

PSgen\_06 – Verifiche propedeutiche allo svolgimento di lavori

PSgen\_07 – Accesso ad aree interdette per presenza di amianto

#### Supporto alle Direzioni, alle Aree Tecniche nell'attuazione delle operazioni di rimozione amianto e ai Datori di Lavoro nella gestione delle problematiche relative alle sedi con presenza di Amianto e/o FAV

L'ufficio Coordinamento Controlli Amianto continua a fornire supporto alle Aree Tecniche che, in base alle indagini e alle valutazioni del Responsabile Amianto, possono programmare correttamente gli interventi di manutenzione, messa in sicurezza e bonifica negli stabili comunali.

L'Ufficio inoltre coordina e indirizza i controlli del Responsabile Amianto e agevola le attività dei tecnici nello svolgimento dei sopralluoghi e successiva redazione dei documenti tecnici.

Svolge costante supporto ai Datori di Lavoro, ai Referenti Gestionali di sito e alle Direzioni competenti, fornendo chiarimenti sulle relazioni di censimento e fornendo supporto incontri sulla tematica amianto e Fav e sulla corretta gestione dell'attività informativa.

#### Campagna analisi microbiologiche per individuare il batterio della Legionella nei boiler elettrici- trattamenti di disinfezione

In data 04/05/2020, è stato approvato il Verbale Concordamento Nuovi Prezzi n. 1 per lo svolgimento di analisi microbiologiche su campioni d'acqua e trattamenti di disinfezione su boiler elettrici. Si è pertanto intrapresa e conclusa l'attività di campionamento e sanificazione su un numero limitato ma rappresentativo di boiler elettrici ubicati nelle sedi afferenti all'Area Tecnica Demanio e Beni Culturali Diversi e all'Area Tecnica Cultura e Sport.

È in corso l'attività di campionamento dei boiler elettrici dall'Area Tecnica Scuole.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### Attività amministrativa

Durante la FASE 2 dell'emergenza epidemiologia da Covid-19, si è proseguito nelle attività ordinarie mediante utilizzo dello smart working per il 50% del tempo lavorativo, per la rimanente parte in presenza. Il personale ha garantito il prosieguo delle attività e il rispetto delle scadenze.

#### Attività tecnica

Le attività tecniche ordinarie hanno risentito maggiormente durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non tanto in relazione alla modalità di smart working, quanto all'inevitabile fermo cantieri, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali. Malgrado ciò è proseguita l'attività di progettazione producendo gli elaborati esclusivamente in formato elettronico. La modalità di lavoro da remoto, avviata durante la Fase 1, ha introdotto, un'informatizzazione delle procedure di trasmissione degli elaborati progettuali alla Direzione Centrale Unica Appalti – Unità Esame Progetti, permettendo una significativa anticipazione nel perfezionamento dei progetti definitivi prioritari.

Durante la cd. FASE 2 dell'emergenza sanitaria da COVID-19 seguendo l'evoluzione della pandemia ed i conseguenti aggiornamenti delle disposizioni emergenziali, si sono concordate modalità di riattivazione dei cantieri man mano che si è reso possibile e con le limitazioni imposte dalle necessarie precauzioni, disciplinate dalle linee guida del Governo, in stretta collaborazione con i Coordinatori della Sicurezza in fase di esecuzione. Alla data del 30 settembre tutti i cantieri hanno ripreso l'attività al 100%.

#### **AURIGA – sviluppo sistema di gestione documentale**

È proseguita la formazione dei dipendenti a seguito dell'estensione dell'applicativo AURIGA per la gestione delle PEC alle Aree dell'Amministrazione avvenuta nel 2019. In particolare, a seguito dell'emergenza da Covid-19 si è sperimentata la formazione a distanza degli operatori attraverso la piattaforma TEAMS.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza**

**RESPONSABILI:** **Fabrizio dall'Acqua (Segretario Generale)**  
**Mariangela Zaccaria (Vice Segretario Generale Vicario)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'impossibilità di organizzare occasioni di confronto diretto con i colleghi coinvolti nelle attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione e sulle pubblicazioni in materia di trasparenza è stata superata con una implementazione e tracciabilità dei contatti e delle attività, con la redazione di schede apposite da condividere negli incontri a distanza; strumenti questi già in uso ma maggiormente apprezzati in occasioni come quelle descritte nelle quali è necessario essere sintetici e meno dispersivi.

Anche gli incontri semestrali sul Piano Anticorruzione che vedono coinvolte tutte le Direzioni comunali si sono svolti sino al 7 luglio 2020, con le modalità prima descritte e con reciproca soddisfazione.

Lo smart-working ha anche consentito di razionalizzare meglio le attività di controllo delle pubblicazioni in materia di trasparenza, valorizzando gli strumenti informatici a disposizione, come le video-call. Questi strumenti consentono un primo coordinamento interno all'Unità Anticorruzione Trasparenza Controlli e successivamente, l'avvio delle attività vere e proprie con una rendicontazione dei riscontri pervenuti dalle Direzioni e dei problemi risolti. Le stesse mail hanno preso il posto delle telefonate assicurando una maggiore tracciabilità.

Si tratta in ogni caso di metodologie già in uso che, in questo periodo di emergenza sanitaria, hanno trovato una introduzione più capillare e meglio monitorata anche in occasione del graduale rientro in presenza avvenuto a partire dal 15 settembre u.s. durante il quale il patrimonio informativo raccolto in precedenza consente l'agevole prosecuzione delle attività di monitoraggio intraprese.

Queste modalità sono utilizzate anche per la consulenza in tema di accesso civico generalizzato e nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa già digitalizzate, ma per le quali si conferma che il confronto interno a distanza, almeno per la fase del lavoro in back-office, ha dato risultati apprezzabili.

### **Anticorruzione**

Anche per il 2020 è stata avviata e conclusa l'ormai consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione effettuata dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

In data 05 maggio 2020 sono stati avviati con modalità di comunicazione a distanza, gli incontri programmati che si sono conclusi in data 08 luglio con la partecipazione di 22 Direzioni comunali.

Detti incontri hanno avuto riguardo allo stato di attuazione del Piano, con riferimento al secondo semestre dell'anno 2019.

Nel corso degli stessi è stato affrontato il tema del consolidamento interno di modelli operativi di prevenzione e gestione dei fenomeni di corruzione e non corretta attività amministrativa e sono state anche analizzate le attività volte ad affrontare le criticità eventualmente rilevate.

Altro tema rilevante è quello relativo all'impatto organizzativo derivante dall'inserimento nel Piano 2020, di modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio - nell'ambito di diversi processi certificati che presentano aspetti di particolare rilevanza anche sotto l'aspetto del valore economico oltre che della procedura agita, come individuati in esito a specifiche attività di analisi già condotte dalla Direzione Internal Auditing.

Nel corso degli incontri è stata affrontata l'attività di implementazione dell'applicativo informatico anticorruzione anche in esito ai report di monitoraggio trasmessi alla data del 31 gennaio 2020.

Il monitoraggio svolto ha inoltre evidenziato, nella quasi totalità delle Direzioni coinvolte, una costante attenzione alle azioni di rendicontazione richieste ed al puntuale riscontro documentale sull'attuazione dei modelli operativi, pur rilevandosi, in un numero significativo di casi, alcune incoerenze o il mancato aggiornamento di stati di attuazione o di informazioni relative ai modelli operativi, con un intervento diretto sull'applicativo informatico anticorruzione. Si è richiamata l'attenzione delle Direzioni su un lavoro di implementazione dell'applicativo informatico, dando maggiore risalto agli strumenti di monitoraggio e controllo interno sull'efficacia delle misure introdotte ed alla documentazione che renda evidenza diretta delle misure medesime.

A tal fine si è richiamata la maggiore schematicità che il Piano 2020 presenta.

Questa attività, a cura delle Direzioni con il coordinamento della Segreteria Generale, è di fondamentale importanza in considerazione della messa a disposizione a partire dal 1° luglio 2019 della piattaforma Anac per l'acquisizione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione, tramite la quale i Responsabili per la Prevenzione della Corruzione delle Pubbliche Amministrazioni dovranno inserire le informazioni relative ai Piani ed all'attuazione delle misure di gestione del rischio ed agli strumenti e metodologie di monitoraggio utilizzate.

### **Trasparenza**

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la verifica della strutturazione e l'aggiornamento del sito "*Amministrazione Trasparente*", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sono state recepite ed attuate già nel corso degli anni 2017 -2019.

Nei 22 incontri svolti sino alla data dell'8 luglio sono state analizzate e discusse le schede di monitoraggio predisposte dalla Segreteria Generale, che già a partire dai primi giorni dell'emergenza sanitaria in atto ha avviato una capillare attività di monitoraggio delle diverse sezioni del sito stesso in interlocuzione con tutte le Direzioni comunali, rappresentando diverse problematiche che vanno dall'integrazione di dati e documenti esistenti, all'aggiornamento/diversa strutturazione di alcune sezioni, quali quella avente riguardo alle graduatorie definitive dei concorsi espletati, agli esiti dei bandi ed avvisi pubblici, al personale con qualifica dirigenziale, alle informazioni ambientali.

Sono state avviate e concluse le prime attività di monitoraggio su alcune sezioni del sito citato, replicate nel mese di giugno al fine di fornire al Nucleo Indipendente di Valutazione ogni utile informazione volta al rilascio dell'attestazione annuale richiesta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e pubblicata entro la data del 31 luglio 2020.

Sino al 10.02.2020 è proseguita l'attività di esame dei dati ricavati dalla trattazione di istanze di accesso civico generalizzato rendicontati dalle Direzioni anche successivamente al secondo semestre 2019, al fine di disporre la pubblicazione del registro annuale aggiornato avvenuta in data 14 febbraio 2020.

Inoltre, a partire dal 15 luglio e sino al 10 settembre 2020, si è svolto l'esame dei dati ricavati dalla trattazione di istanze di accesso civico generalizzato rendicontati dalle Direzioni e relativi al primo semestre 2020, al fine di disporre la pubblicazione del registro annuale aggiornato avvenuta in data 11 settembre 2020.

### **Whistleblowing**

A decorrere dal 06 dicembre 2018, è stata attivata una nuova versione della piattaforma informatica dedicata alla ricezione ed alla trattazione delle segnalazioni, progettata con la collaborazione tecnica della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale - Direzione di Progetto Digital Lead - Unità User Experience ed Esercizio.

Quanto sopra nell'ottica di effettuare, sia un deciso rafforzamento delle misure di tutela della riservatezza del segnalante, richiamate dalla specifica Legge n. 179 del 2017, che ha introdotto nel nostro ordinamento le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, sia del riconoscimento in materia di applicazione della normativa in materia di privacy della tutela da pregiudizio che possa derivare alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, sia di adeguare l'architettura informatica della piattaforma ad un programma specifico quale è il c.d. "GlobaLeaks"

La piattaforma è basata sul software open-source "GlobaLeaks" che consente come detto, di rafforzare le misure di tutela della riservatezza del segnalante. All'interno della piattaforma, il segnalante trova un modulo con le informazioni utili alla formulazione della segnalazione.

La piattaforma è aperta non solo ai dipendenti dell'Ente, ma anche ai soggetti che operano in qualità di lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, uniformandosi al dettato normativo di cui alla citata Legge n. 179 del 2017.

Il tema del whistleblowing sarà oggetto di approfondimento con il coinvolgimento diretto del Comune di Milano nell'ambito di un progetto europeo promosso da Transparency International che mira a prevenire la corruzione a livello locale, fornendo ai comuni strumenti digitali per migliorare l'individuazione e la denuncia della corruzione, nonché la supervisione della società civile sui settori vulnerabili (processo legislativo/regolamentare, bilancio e appalti pubblici).

Il progetto è finalizzato a costruire una piattaforma online (Anticorruption City Toolkit) nella quale sarà messo a punto, sviluppato e testato sino a tutto il 2020 in 3 grandi città europee (Milano, Madrid e Atene), uno strumento di denuncia (whistleblowing) per semplificare la presentazione e la gestione delle segnalazioni di corruzione e aumentare la tutela degli informatori, aprendo un confronto sulle esperienze già maturate dalle suddette Città Europee.

Sulla base di incontri di approfondimento dedicati al suddetto progetto, tra i mesi di luglio e settembre 2019, è stato diffuso a partire dal 18 settembre al 21 ottobre 2019, sempre on line un questionario rivolto ai dipendenti, con una metodologia di approccio, sia relativa alla conoscenza ed al ricorso al whistleblowing nel contesto organizzativo, sia relativa alla percezione in un contesto più generale della corruzione o della non appropriatezza delle condotte. Come per il primo progetto con l'Università Bocconi, le risposte del questionario sono state raccolte in forma anonima ed elaborate ai fini dell'inserimento in un report riepilogativo con dati esclusivamente a livello aggregato.

L'obiettivo è stato quello di raccogliere le indicazioni del personale per consentire l'efficace sviluppo del progetto c.d. ACT.

In data 17 dicembre 2019 sono stati consegnati alla Segreteria Generale i risultati delle risposte ai questionari proposti, tramite un report riepilogativo con dati aggregati. Questi risultati sono stati discussi nel corso di un incontro tenutosi nella città di Atene il 13 gennaio 2020.

Alla data del 4 settembre si registra a cura degli attori del progetto, la prosecuzione di ulteriori sviluppi tool dedicati al tema del Whistleblowing sulla base dei dati di dettaglio raccolti con i questionari.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Controlli successivi di regolarità amministrativa**

**RESPONSABILI:** **Fabrizio dall'Acqua (Segretario Generale)**  
**Mariangela Zaccaria (Vice Segretario Generale Vicario)**  
**Maria Elisa Borrelli (Vice Segretario Generale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, che risiede nel più ampio novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla Legge n. 190/2012 è stata avviata a seguito dell'approvazione in data 28 gennaio 2020 a cura della competente Cabina di Regia, di un apposito Piano di attività.

Come è noto, lo stato di emergenza nazionale è stato dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per un periodo di sei mesi, quindi fino al 31 luglio 2020. Occorre qui ricordare come dal mese di marzo al mese di maggio 2020 l'attività dell'intera Amministrazione Comunale si sia concentrata nella gestione della situazione emergenziale determinata dalla diffusione del virus Covid-19, che ha interessato in particolar modo il territorio lombardo e la città di Milano. L'attività dei controlli, che pur ha continuato nell'esame degli atti già richiesti ad alcune Direzioni comunali, non ha potuto non risentire, anche indirettamente, di questo stato di emergenza, che ha dato priorità diverse agli uffici interessati dal controllo e quindi, in alcuni casi, ha conseguentemente ritardato l'invio del materiale richiesto.

Le modalità di comunicazione a distanza su canali telematici, soprattutto per la fase del lavoro in back-office sono state utilizzate con profitto nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, quale complemento dell'attività già dematerializzata.

Tutta l'attività ha potuto continuare, infatti, grazie alla scelta di acquisire dalle Direzioni la documentazione in modalità digitale, attraverso l'acquisizione di file in formato .pdf in cartelle condivise opportunamente approntate all'inizio dell'anno in corso. Ciò ha consentito, dopo un primo adattamento e all'indomani dall'attivazione della piattaforma "cloud" per il lavoro agile, quale modalità ordinaria di lavoro durante il periodo di confinamento, di continuare l'esame degli atti e la compilazione delle relative schede.

Il Referto finale sull'attività 2019 è stato previamente condiviso con le Direzioni comunali maggiormente interessate ed è stato formalizzato in data 12 giugno 2020.

Alla data del 30 settembre 2020 è in via di definitiva formalizzazione la relazione sul primo semestre di attività svolta che prosegue in sinergia con le diverse Direzioni comunali interessate. Il numero degli atti controllati nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa assomma a n. 638.

## **PROGRAMMI OPERATIVI: Prevenzione della corruzione e Trasparenza e controlli successivi di regolarità amministrativa**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A seguito delle misure di emergenza sanitaria determinate dall'epidemia da Covid-19 che hanno comportato il ricorso massivo allo smart-working quale modalità di svolgimento delle attività, la Segreteria Generale si è trovata a sperimentare nuove modalità di lavoro a distanza, valorizzate dall'utilizzo dell'informatica e degli strumenti di comunicazione tramite video - call. Per tutto il personale della Segreteria Generale è stata attivata la modalità di lavoro da remoto smart-working.

Lo smart-working, che rappresenta una forma di lavoro “da remoto”, innovativa, non tradizionale, basata su un forte elemento di flessibilità per i lavoratori, di orari e di sede, ferme restando le esigenze di servizio, organizzative e la disciplina generale dell'orario di lavoro, è diventata la modalità ordinaria di lavoro di gran parte del personale dell'Amministrazione comunale ed in particolare di tutto il personale della Segreteria Generale.

Si è, pertanto, avuta una visione innovativa dell'organizzazione del lavoro incentrata sul continuo miglioramento della performance e dei risultati sia dell'Ente che delle singole Direzioni, con l'obiettivo di stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori, migliorare le azioni di conciliazione e, attraverso l'innovazione tecnologica, rendere più flessibile le modalità di resa della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al luogo e all'orario di lavoro.

Per permettere a tutto il personale in carico alla Segreteria Generale di poter svolgere le attività “da remoto”, si è proceduto ad attivare tutte le procedure necessarie per consentire nell'immediato di svolgere le prestazioni in lavoro agile straordinario dalla propria abitazione, effettuando una ricognizione puntuale delle dotazioni informatiche necessarie ed indispensabili al personale, fornendo altresì la strumentazione idonea (Portatili, cellulari di servizio ecc.) al personale provvisto di computer e connessione internet.

La necessità di riorganizzazione delle attività ha investito, pertanto, sia le attività “ordinarie” della Segreteria Generale, sia le attività contemplate nei programmi operativi “Prevenzione della corruzione e trasparenza” e “Controlli successivi di regolarità amministrativa”, così come meglio dettagliato nelle sezioni relative ai succitati programmi operativi indicati in prosegui.

La riorganizzazione dei processi, necessaria per la prosecuzione delle attività “da remoto”, nel periodo intercorrente dall'inizio dell'emergenza sanitaria che ha comportato il lockdown di tutta la Nazione, e sino al 30 settembre 2020, ha comunque garantito la produzione di “output” caratterizzati dal rispetto di standard quantitativi e qualitativi uguali a quelli che hanno caratterizzato l'attività svolta dalla Segreteria Generale dalla sede istituzionale, precedentemente all'entrata in vigore delle misure di emergenza.

Specificatamente, la Segreteria Generale, per poter continuare a svolgere la propria attività di supporto e assistenza agli organi di governo ma anche alle Direzioni dell'Ente per la predisposizione di provvedimenti urgenti dovuti all'emergenza Covid-19 (ordinanze, atti di Giunta Comunale, ecc), ha innanzitutto riorganizzato

le attività volte allo svolgimento delle riunioni in modalità di collegamento da remoto, comprese le sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che hanno continuato a svolgersi regolarmente anche nel periodo di lockdown.

L'attività della Segreteria Generale, che a seguito dell'emergenza Covid-19, con le nuove modalità con cui si è svolta ha prodotto i seguenti "output" nel periodo dal 01/01/2020 al 30/09/2020:

Totale atti di Giunta Comunale approvati	1043 (di cui 571 dal 20 marzo 2020 in collegamento telematico)
Totale proposte di deliberazione Consiliare (esaminate favorevolmente dalla Giunta Comunale)	53 (di cui 38 in collegamento telematico)
Totale atti di Consiglio Comunale approvati	47 (di cui 37 in collegamento telematico)

Con deliberazione n. 374 del 13 marzo 2020, la Giunta Comunale ha stabilito "Disposizioni per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza, con collegamento telematico"; pertanto, dalla seduta immediatamente successiva, ovvero quella del 20 marzo 2020 e fino alla data del 30/9 di redazione del presente documento, le sedute dell'organo esecutivo comunale si sono svolte attraverso collegamento telematico (n. 29 sedute).

A fronte di 42 sedute di Giunta comunale da inizio anno, di cui 29 in collegamento telematico, si specificano di seguito le presenze del Segretario Generale e dei Vicesegretari Generali alle sedute di Giunta:

Segretario Generale	38
Vice Segretario Generale Vicario	38
Vice Segretario Generale	23

Con riferimento ai lavori di Consiglio Comunale, il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 avente ad oggetto "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ha previsto al comma 1 dell'art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) che "Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente."

In relazione a tale previsione, anche il Consiglio comunale di Milano ha ritenuto di avvalersi della possibilità di convocare le sedute a distanza per tramite di collegamento telematico.

Poiché il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale di Milano non disciplina le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, in data 3 aprile 2020 (e successivo aggiornamento avvenuto in data 9 aprile 2020) il Presidente del Consiglio ha previamente adottato specifiche disposizioni per l'individuazione dei "criteri di trasparenza e tracciabilità" per lo svolgimento delle sedute stesse.

Dalla data del 16 aprile 2020, fino alla data del 29 luglio 2020, le sedute dell'organo consiliare si sono svolte attraverso collegamento telematico (n. 27 sedute). La prima seduta in collegamento telematico ha registrato un picco di 230 accessi, a fronte della media di 80/90 per le sedute in presenza.

Dal 10 settembre 2020 le sedute del Consiglio comunale sono riprese in presenza rispettando le norme anti Covid-19 riferite al distanziamento in Aula (n. 5 sedute).



Le presenze in Consiglio Comunale sono state:

Segretario Generale n. 25 sedute (di cui n. 16 sedute deliberanti)

Vice Segretario Generale Vicario n. 1 seduta (deliberante)

Vice Segretario Generale n. 24 sedute (di cui n. 15 sedute deliberanti)

Ordinanze del Sindaco emanate nel presente periodo:

Durante il periodo di confinamento e successivamente nella fase 2 della ripresa, il Sindaco ha dovuto affrontare la gestione dello stato di emergenza sanitaria e poi quello della graduale ripartenza in sicurezza.

Nell'ambito dei propri poteri, quale rappresentante della comunità locale e massima autorità sanitaria, ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, dalla data dell'11 marzo 2020 fino al 30 settembre 2020 ha adottato n. 43 Ordinanze contingibili ed urgenti.

Tale attività ha comportato lo svolgimento di un'intensa attività giuridico-amministrativa al fine di una tempestiva interpretazione delle norme governative e regionali che si sono susseguite nel periodo di emergenza sanitaria dovuta all'emergenza Covid-19.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Le attività svolte per le diverse piattaforme aggiornate al 30/09/2020 sono le seguenti:

### **SPID**

In esercizio da fine 2016. A partire da novembre 2019 è il metodo preferenziale per l'accesso ai servizi e l'unica modalità di registrazione per i nuovi accessi. In corso attività per erogare identità SPID presso gli sportelli anagrafe in convenzione con IDP (IDentity Provider). In corso valutazioni per inserire in roadmap "SPID livello 2" e "Accedi con CIE".

### **PagoPA**

Sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma Pago PA di AGID, con produzione in proprio e centralizzazione della gestione dello IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) e riconciliazione dei dovuti.

Oltre a quelle già attive al 31.12.2019 (i.e. TARI, Iscrizioni agli Asili Nido e Scuole di Infanzia, COSAP Edicole, Sanzioni al Codice della strada, Rette Nidi e Imposta di soggiorno) si sono aggiunti pagamenti SUE (Sportello Unico Edilizia, incluso SCIA/CILA che prevedano pagamenti).

#### Attività in corso ad oggi:

Attività di pianificazione della migrazione verso PagoPA di altre entrate dell'Ente nel corso del 2020, in collaborazione con Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e Direzione Bilancio e Partecipate:

- Ingiunzioni
- Accertamenti TARI
- Imposta di Pubblicità (ICP)
- COSAP
- Pagamenti pass online
- Pagamenti SUAP e SUEV
- Diritti Segreteria
- Marca da Bollo Digitale
- Canoni di locazione patrimonio immobiliare del comune

**NoiPA**

Continua il percorso di co-sviluppo e adesione della piattaforma NoiPA al MEF per la gestione dei servizi di natura giuridica, economica e della rilevazione presenze che riguardano il personale della PA.

**ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente):**

A seguito del passaggio in ANPR del Comune di Milano, è in corso lo sviluppo di una orchestrazione di webservice per la generazione dei Certificati digitali emessi direttamente da ANPR, l'integrazione all'interno dell'applicativo SIPOweb e la messa a disposizione dell'orchestrazione a soggetti esterni e convenzionati con l'Amministrazione.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

PagoPA – È stata implementata la possibilità di effettuare da parte dei Cittadini donazioni al Fondo di Mutuo soccorso del comune di Milano tramite PagoPA senza pagare commissioni al prestatore di servizi di pagamento.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

È proseguito l'arricchimento di funzionalità sulla nuova infrastruttura del Fascicolo Digitale del Cittadino tra i quali la nuova modalità di pagamento online delle sanzioni al codice della strada (ADI - Avvisi di Infrazione Verbali).

Creato il nuovo servizio di "agibilità online" per scaricare i Certificati di Agibilità (ex abitabilità o occupazione) per tutti gli edifici privati costruiti nel territorio del Comune di Milano a partire dal 1926 sino al 1993.

È proseguito il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione degli Sportelli, in particolare:

- è continuata la gestione online di tutti i concorsi massivi di selezione del personale;
- è proseguito l'utilizzo della piattaforma Sportelli digitali per la digitalizzazione della presentazione delle istanze del cittadino.

Nel corso del 2020 è stata lanciata l'App del Fascicolo del Cittadino con la possibilità di visualizzare i propri dati anagrafici e quelli dei propri familiari, scaricare certificati, richiedere appuntamenti e aprire segnalazioni al Comune.

Sul CRM sono state implementate nuove modalità di prenotazioni appuntamento anche senza registrazione.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In aprile è stata realizzata e messa a disposizione, sugli App store Google e Apple, l'App "Milano Aiuta" per visualizzare gli esercizi commerciali che portano spesa a domicilio.

Sono stati attivati gli sportelli digitali specifici per gestire le domande di assegnazione contributi per sostegno delle famiglie in difficoltà (Buoni Spesa, Contributi affitto).

Sono stati attivati sportelli digitali per l'adesione alle attività specifiche per la gestione dell'emergenza (esercenti aderenti all'iniziativa spesa a domicilio, progetto summer school).

Sono stati creati sportelli telematici via videoconferenza (e.g. Informagiovani, sportello consulenza tributaria).

Sono stati creati sportelli su appuntamento tramite CRM.

È stata attivata una form per raccolta su CRM delle osservazioni dei cittadini al documento inter-assessorile Milano2020 per il rilancio della città post emergenza Covid-19.

Sono state abilitate le sedute di Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari e Municipi da remoto via strumenti web conference e collaborazione.

Sono state abilitate le conferenze stampa telematiche in diretta streaming.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Si è data innanzitutto continuità alle azioni che sono state avviate negli anni precedenti nell'ambito del Piano di Lavoro della Direzione che vede nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si sono infatti concluse, ed ormai si possono considerare a regime, le iniziative avviate nel corso del 2019 riguardanti la gestione on line di estratti e atti integrali di stato civile, nonché la presentazione tramite la piattaforma Elixform delle pratiche di residenza anagrafica sia per italiani sia per stranieri.

È proseguita l'implementazione del Fascicolo del Cittadino, uno strumento che assolve ai principi di trasparenza, nei confronti del cittadino in quanto raccoglie ed espone in modo uniforme ed in un unico accesso le informazioni che lo riguardano, nonché di semplificazione rendendo disponibile un'area di consultazione sicura che consenta al cittadino stesso di trovare e conservare le proprie informazioni.

Il Fascicolo del Cittadino è stato inoltre reso disponibile anche nella forma dell'App per smartphone, implementandone ulteriormente sia le funzioni che l'usabilità.

Nel prospetto che segue sono indicati i principali dati relativi ai servizi demografici erogati nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino:

DATI AL 30/09/2020	
ATTI CITTADINANZA	2.099
ATTI DI MORTE	16.640
ATTI DI NASCITA	10.684
ATTI DI MATRIMONIO	3.676
SEP/DIV DAVANTI USC (REG 5-6)	1.122
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	219
PUBB. MATR	3.098
UNIONI CIVILI	185
Atti Notori	10.610
Autentiche	6.327
Cambi Indirizzi Intero Nucleo	4.281
Carte Identità	2.912

DATI AL 30/09/2020	
Carte Identità Elettroniche	86.921
Certificati	134.581
Domande di Residenza	7.337
Pass Sosta	5.963
Scissioni-Aggregazioni	3.427
Certificati elettorali (uso candidatura)	97
Tessere Elettorali	45.838
Certificati elettorali (sottoscrizioni liste/referendum)	448
Attesa Media	<b>00:13:50</b>
Servizio Medio	<b>00:09:52</b>

### INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato la necessità di gestire il pubblico esclusivamente su appuntamento ed in modo analogo a quanto da anni avviene per il rilascio delle CIE. A tal fine, già dal mese di maggio, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono state predisposte delle agende digitali ad accesso sia libero che con SPID per la prenotazione degli appuntamenti direttamente dal sito ed in ordine ai seguenti servizi:

- servizi vari di sportello;
- rettifiche atti di stato civile e riconoscimenti pre/post parto;
- trascrizione atti matrimoni estero e divorzi estero;
- trascrizione atti nascita estero/sentenze adozioni/decreti cambio cognome;
- trascrizione atti di nascita estero/sentenze adozione/decreto cambio cognome;
- ritiro atti giudiziari alla Casa Comunale;
- cittadinanze;
- divorzi;
- riti matrimonio/unioni civili;
- separazioni;
- protocollo;
- pubblicazione matrimoni/ricieste costituzione unioni civili.

Allo scopo di mitigare l'accesso allo sportello dei cittadini, l'Amministrazione e SNAG (Sindacato Nazionale Autonomo Giornalai) nel mese di maggio 2020 hanno sottoscritto la convenzione che abilita gli edicolanti all'erogazione dei seguenti certificati anagrafici presso diverse edicole milanesi:

- contestuali AIRE;
- contestuali e stato di famiglia;
- cittadinanza;
- convivenza di fatto;
- esistenza in vita;
- matrimonio;
- morte;
- nascita;
- residenza;
- stato di famiglia;
- stato libero;
- unione civile;
- contratto di convivenza.

Al 30 settembre 2020 sono stati rilasciati n. 29.006 certificati nel circuito edicole.

Il periodo di lockdown durante i mesi di marzo, aprile e in parte maggio, ha reso necessario implementare rapidamente ed efficacemente funzionalità di lavoro delle pratiche anagrafiche e di stato civile in smart working. Attraverso la piattaforma di accesso denominata Citrix oltre 300 dipendenti dell'Area Servizi al Cittadino sono stati abilitati a operare dal proprio domicilio direttamente sugli applicativi verticali in uso (SIPO e SIMA) accedendo ai sistemi documentali dell'Area.

Le azioni di digitalizzazione realizzate nel corso degli ultimi 10 anni hanno reso possibile un'operatività pressoché totale per il personale dei Servizi Demografici, limitando al massimo le necessità di rientro in sede e consentendo il recupero di arretrati "endemic" mediante lavorazione "da casa" di posizioni fino a 10 mesi di ritardo e soprattutto sul fronte delle iscrizioni residenze stranieri e relative rettifiche anagrafiche, mentre l'invio telematico di estratti ed atti integrali di stato civile tramite la piattaforma Elixform è in sostanza avvenuto in tempo reale azzerando le settimane di ritardo che si accumulavano nelle risposte ai richiedenti

### **BILANCIO DI GENERE**

Anche nel 2020 si è tenuta l'annuale manifestazione denominata "STEM in the City" dedicata alla diffusione della cultura scientifica nei confronti delle studentesse. Tale manifestazione a seguito dell'emergenza Covid-19 si è svolta in modalità completamente virtuale, attraverso lo streaming dei contenuti sul sito [www.steminthecity.eu](http://www.steminthecity.eu).

L'edizione 2020 ha visto la partecipazione di personalità femminili del mondo scientifico e tecnologico, di grande fama internazionale (su tutte: Ilaria Capua, collegata in streaming da Miami) e un palinsesto ricchissimo di contenuti formativi e informativi dedicati alle studentesse e alle professioniste del mondo IT.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare piattaforme applicative per promuovere e abilitare la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)  
Carmela Francesca (Direzione Generale - Direttore Operativo)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **Progettazione delle piattaforme applicative**

Per quanto riguarda il periodo dal 1 gennaio al 30 settembre 2020 è proseguita la progettazione delle piattaforme applicative, in particolare:

- è stato avviato in esercizio ePMGest, il nuovo gestionale che va a sostituire i diversi programmi utilizzati per l'amministrazione delle particolari funzioni della Polizia Locale: partendo dall'anagrafica specifica, alla determinazione dei turni fino al calcolo delle ore di straordinario e di indennità e alla creazione dei flussi per il salario accessorio;
- è proseguito il percorso di re-factoring della piattaforma per gestire i servizi della Direzione Educazione (SUSE), rinnovando le funzionalità iscrizione, gestione delle graduatorie e trasferimenti, gestione della contabilità (definizione quote e rette) sia per Nidi e Scuole dell'Infanzia che per i centri estivi/estate vacanza;
- si è conclusa l'analisi funzionale per l'adeguamento dei sistemi HR (Human Resources) al nuovo contratto integrativo del personale definito come "decentrato" sottoscritto dal Comune di Milano in data 24/12/2019.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sviluppo delle funzionalità della piattaforma SISA (sistema informativo della Direzione Politiche sociali) dedicate al cittadino e agli operatori del terzo settore per la gestione dell'emergenza Covid-19 e dell'iniziativa "Milano Aiuta".



**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare un'architettura di hardware e networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Interventi dell'Unità Sicurezza informatica fino al 30 settembre 2020:

- Gestione di 10 data breach (in collaborazione con il Data Protection Officer, analisi tecnica, gestione, ed eventuale segnalazione all'Autorità Garante).
- Attività di definizione di policy aziendali in conformità a GDPR.
- Attività di Security Testing, attraverso analisi di sistemi/applicazioni, come da elenco seguente:
  1. SISA (3 servizi/webapp SISA, SISA-PON e SISA-Fornitori; sono applicazioni distinte con parziale condivisione della piattaforma)
  2. WeMI 2.0 + retest
  3. EXADATA e DB2
  4. Nettuno (applicativo tributi in fase di onboarding)
  5. e-Movie (dashboard dati tributi per alta dirigenza)
  6. Geopost (servizio occupazione suolo per esercizi commerciali post Covid-19) + retest
  7. App cittadino + retest
  8. Portlet certificati ANPR
  9. Geoportale
  10. Sipoweb
  11. COAN
  12. SIMA
  13. SIRBEC
  14. ServiziCRM
- In occasione del referendum del 20 Settembre è stata effettuata una analisi complessiva di tutti i siti pubblicati su Internet attraverso il Firewall del Comune di Milano o il sistema WebSeal; tale analisi ha incluso una VAST (scansione volta ad identificare le vulnerabilità complessive rilevate dato un range di IP pubblici) eseguita tramite un fornitore esterno, ed una analisi manuale, coadiuvata da Presidio Portali, di tutti i siti esposti. Oltre ad una classificazione del grado di rischio dei siti stessi, finalizzata sia al loro oscuramento durante le tornate elettorali, sia alla remediation sui problemi di sicurezza individuati, l'analisi ha anche identificato una serie di siti non più utili od obsoleti consentendo il recupero delle risorse (IP pubblici ma anche back end HW e SW) impegnate per pubblicarli.
- Pianificazione metodi analisi siti esterni Comune per identificazione vulnerabilità con strumenti interni dedicati.
- Analisi di siti collegati al Comune di Milano. Sono stati analizzati manualmente mediante una "analisi light", non invasiva, diversi siti collegati al Comune di Milano, portando a segnalare ai responsabili i problemi registrati: In particolare sono stati rilasciati report per i siti:
  - [Acquariocivicomilano.eu](http://Acquariocivicomilano.eu)

- Biblioteche.comune.milano.it (effettuandone una nuova analisi light anche a seguito di segnalazione di un XSS – Cross-site scripting - da parte di un ricercatore esterno). Con l'occasione si sono segnalati anche, riguardo ai siti collegati a Biblioteche.comune.milano.it, problemi di vulnerabilità e di mancata pubblicazione della corretta informativa sulla privacy
- Analisi periodiche delle reti Campus e SCTT on campus per identificazione anomalie (device non noti o non ammessi, misconfigurazioni).
- Impostazione di un progetto dedicato alla gestione del processo dei test di sicurezza su Redmine e tracker per vulnerabilità da utilizzare all'interno dei processi di Enterprise Architecture.
- Coordinamento per esecuzione test sicurezza mirati in occasione dell'onboarding applicazioni in esercizio.
- In corso di analisi:
  1. Civici (COCO, GRIA, WS Not24GET, Demografia).
  2. Decidim (piattaforma per consultazioni).
- Attività pianificate:
  1. Verrà eseguita una analisi complessiva della piattaforma c.d. "Civici" per valutare il grado di rischio derivante dalla compromissione di un componente sugli applicativi che fanno parte della piattaforma.
  2. Analisi degli applicativi legati ai tributi (GERI, Diogene, Nettuno, ACSOR, e-Movie...); a seguito delle prime analisi svolte sui sistemi Nettuno ed e-Movie, anche su suggerimento della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione verrà effettuata una analisi più approfondita sugli applicativi sia "in house" che utilizzati in modalità SaaS in uso per le attività della Direzione stessa.
  3. Analisi di mobile App esposte tramite siti del Comune di Milano o collegati ad esso (Geoportale, Yesmilano, Museo Archeologico).
  4. Setup di sistema per scansione continua della rete.
  5. Analisi di sicurezza dei DB (in sinergia con deploy DAM Imperva).
  6. Analisi delle app/servizi rese disponibili al pubblico dai siti del CdM e siti «satelliti».
  7. Analisi apparati non PC su rete dati (stampanti, timbratori, telecamere, altri...).
- Supporto ai fornitori per remediation.
- Avvio e gestione della piattaforma di protezione 0-day per le postazioni di lavoro equipaggiate con Windows 7 (circa 7.000 postazioni).
- Gestione del corso di Cybersecurity awareness/antiphishing su tutto l'Ente (12 moduli), erogati i primi 8 moduli.
- Collegamento sistemi di sicurezza con SOC (Security Operation Center) di Leonardo. Servizio attivo e tuning in corso.
- IAM: sistema attivo dal 1/7/2020. In corso le integrazioni con Auriga, nuova Intranet, SAP.
- NAC: attivato monitoraggio degli apparati dopo attivazione VRF di contatto. Da attivare span port per migliorare qualità delle rilevazioni. In fase di test i servizi per la parte attiva (funzionalità di NAC e orchestrazione attività di remediation).
- PAM: in produzione con 64 sistemi già configurati, e pianificazione per inclusione sistemi.
- Obsolescenza sistemi: in corso di esecuzione progetto strutturato per la migrazione/eliminazione di sistemi obsoleti.
- Safer Milan: tuning prodotti cybersecurity (umbrella, stealthwatch, AMP), presentazione soluzione monitoraggio ambientale dei corsi d'acqua sul territorio del Comune di Milano, installazione interna di Cisco Kinetic, continuazione progetto monitoraggio sottopassi, consegnate ed attivate stazioni di telepresenza per sale videoconferenza presso le sedi di Piazza Beccaria, via Drago, via Vico, e con stazioni di videoconferenza personali per il Comandante della Polizia Locale ed il Direttore Generale.
- Aggiunta di processi interni su piattaforma ServiceNow (Wave 2); pianificazione della wave 3.

Alla data del 30 settembre 2020, in merito alle attività da svolgere sui CED sono state completate le seguenti attività:

- è stato acquistato, installato e configurato storage aggiuntivo per il CED Beccaria;
- in fase di preparazione la documentazione tecnico-amministrativa per l'acquisizione di ulteriori risorse da utilizzare nel cloud Microsoft Azure per supportare la crescita di risorse computazionali dovute a funzionalità straordinarie necessarie per la gestione dell'emergenza Coronavirus;
- è stato potenziato il sistema iperconvergente tramite acquisto e installazione di 30 nodi Nutanix, corredati dei relativi software di governance ed è stata predisposta per essi la rete dedicata ad alta performance e a bassissima latenza. È in corso la migrazione sui nuovi nodi dei servizi applicativi critici attualmente attestati su hardware obsoleto;
- è stato completato il refresh tecnologico degli apparati di rete siti nei CAR di Vico e Bergognone;
- è in fase di completamento la configurazione del livello di routing (layer 3) verso la nuova infrastruttura di rete VDX funzionale alla dismissione dell'apparato Big Iron.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Alla data del 30 settembre, in merito alle attività conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 sono state completate le seguenti attività:

- riconfigurazione del sistema iperconvergente mediante temporanea allocazione di nodi Nutanix al sistema di Virtual Desktop per consentire l'abilitazione immediata del lavoro agile straordinario;
- acquisto di ulteriori 3200 Licenze Citrix (per un totale di 5200) per consentire la crescita del numero di dipendenti in Lavoro Agile Straordinario;
- acquisto di 14 nodi aggiuntivi e software di governance per il sistema iperconvergente Nutanix, necessario per sostenere la continua crescita dei dipendenti comunali in Lavoro Agile Straordinario, ed in corso la relativa installazione e configurazione (I variante);
- acquisto di licenze RDS-CAL necessarie per consentire l'utilizzo dei Virtual Desktop da parte dei dipendenti comunali posti in Lavoro Agile Straordinario;
- in via di predisposizione la documentazione amministrativa-contabile per l'acquisto di ulteriori 7 nodi aggiuntivi e software di governance per il sistema iperconvergente Nutanix necessari per arrivare all'assetto a regime per la piattaforma (II variante);
- predisposto bypass di network per evitare la congestione della rete in fase di fornitura dei servizi per il Lavoro Agile Straordinario;
- riconfigurati i servizi di rete per consentire la remotizzazione degli operatori dello 020202, del Service Desk e per consentire il setup di 30 postazioni straordinarie;
- allocate risorse computazionali straordinarie su Cloud Pubblico (Azure) per la gestione in emergenza delle richieste di occupazione di suolo di pubblico da parte degli esercizi commerciali;
- ottimizzazione dell'architettura di rete e risoluzione dei problemi per l'accesso alla rete comunale tramite piattaforma Citrix per i lavoratori in Lavoro Agile Straordinario;
- rilascio delle licenze necessarie per l'accesso a Microsoft Teams da parte dei lavoratori in LAS;
- pubblicazione cellulari di servizio per fruizione su AD/Office365 (sincronia automatica basata su WS);
- collaborazione con l'Unità Formazione Aggiornamento e Sviluppo Professionale per rendere disponibile un sito aggregatore per corsi on line durante l'emergenza Covid-19.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano**

**RESPONSABILE:** Christian Malangone (Direzione Generale)  
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)  
Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)  
Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)  
Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sono compresi, tra gli altri, gli interventi mirati all'implementazione di sistemi digitali e tecnologie per la mobilità e per la sicurezza, oltre allo sviluppo di soluzioni IoT, che consentano un costante aggiornamento tecnologico ed una crescente integrazione tra i diversi sistemi già in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Tra i suddetti sistemi in uso, fondamentale rilievo assume il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (di seguito "SCTT") costituito da un complesso di impianti, infrastrutture di comunicazione, apparecchiature di campo, componenti hardware e software centrali, rete di telecomunicazione in fibra ottica e rame, di proprietà del Comune di Milano. Tale complesso sistema, altamente strategico per la garanzia della sicurezza del territorio e per il controllo della mobilità urbana, è stato realizzato ed implementato, nel corso degli anni, dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione e il supporto tecnico di ATM S.p.A. e A2A S.p.A., (prima AEM S.p.A.), società partecipate dal medesimo Comune di Milano.

In tale contesto collaborativo, in data 18 dicembre 2018 è stato siglato uno specifico Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano, ATM S.p.A. e A2A S.p.A. con lo scopo di avviare una collaborazione nelle attività da intraprendere per lo sviluppo integrato del SCTT, anche in raccordo con la soluzione relativa all'individuazione del nuovo gestore del servizio di TPL.

**AZIONI PROMOSSE**

*Razionalizzazione SCTT:* sono in corso le valutazioni connesse alla configurazione della nuova modalità di gestione, in correlazione e raccordo con le valutazioni attinenti alla gestione del servizio di TPL e dei servizi connessi e complementari in scadenza al 31 ottobre 2020;

*Cura della città – aggiornamento disciplina rapporti giuridici,* le cui attività condotte si possono così sintetizzare:

- sono continuati gli approfondimenti, in merito al Disciplinare per l'utilizzo dei pali di illuminazione e del servizio semaforico di proprietà comunale, affidati dal Comune di Milano ad AEM S.p.A. nell'ambito delle rispettive convenzioni di gestione dei servizi, per la messa in opera di micro-antenne per telecomunicazioni collegate con la rete di cablaggio cittadino, sottoscritto da AEM S.p.A. e il Comune di Milano il 30 settembre 2004, nell'ottica di un suo possibile aggiornamento o integrazione, anche in relazione alla fase manutentiva o all'autorizzazione all'installazione di ulteriori tipologie di impianti diversi da quelli di telecomunicazioni. Proseguono inoltre le valutazioni per l'aggiornamento della Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di regolazione e controllo del traffico, sottoscritta dal Comune di Milano e da AEM S.p.A. in data 3 dicembre 1996;

*Cura della città – soluzioni innovative per il presidio day by day*, le cui attività condotte si possono così sintetizzare:

- tra le attività in corso, per lo sviluppo di soluzioni e di servizi innovativi per garantire il presidio *day by day* della città, in grado di garantire risposte tempestive ai cittadini, è in fase di completamento l'adeguamento del sistema di tracciatura degli interventi di risoluzione dei guasti relativi alle tecnologie del traffico e del territorio utilizzato dall'Amministrazione Comunale, estendendo il medesimo sistema anche agli impianti di Illuminazione Pubblica. Parallelamente proseguono gli approfondimenti per l'individuazione di nuove soluzioni atte ad implementare servizi innovativi per rispondere tempestivamente ai bisogni dei cittadini.

In relazione alle azioni programmate per l'ammodernamento della rete, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale in collaborazione e a supporto della Direzione Mobilità e Trasporti, della Direzione Sicurezza Urbana e della Direzione Urbanistica, ciascuna per gli ambiti di competenza, ha proseguito nel corso del 2020 le attività già avviate nel 2019, come di seguito riportato.

### **Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio**

Il 12/02/2019 è stato dato l'avvio delle prestazioni per la seconda fase dell'ammodernamento della rete SCTT:

- per la seconda fase di ammodernamento della rete (cd. Scenario Sinergico), in data 12/11/2019, contestualmente alla firma del Contratto con ATM S.p.A., la durata temporale è stata prorogata di 273 giorni naturali consecutivi, senza oneri per le Parti, a causa di verifiche sulle procedure di approvvigionamento e sulla definizione delle modalità di espletamento. In data 07/02/2020 ATM ha comunicato l'avvenuta pubblicazione della gara per l'identificazione dei fornitori atti a eseguire le prestazioni. Tuttavia, le attività di sopralluogo e preparazione delle offerte da parte degli operatori economici sono state rallentate a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, pertanto il termine per la presentazione delle offerte è stato prorogato da ATM dal 24/03/2020 al 03/06/2020; in data 04/06/2020 ATM ha comunicato che la gara per l'approvvigionamento di beni e servizi per il progetto è andata deserta; sono in corso analisi dei requisiti che sono risultati più difficili da rispettare da parte degli operatori economici e contestualmente è in corso l'analisi delle dipendenze fra il progetto Scenario Sinergico e il progetto di ammodernamento dei concentratori semaforici a cura della Direzione Mobilità e Trasporti;
- è ancora in corso la centralizzazione di 155 semafori che includono quelli chiamati "non a sistema" e altri con collegamenti precedentemente guastati, utilizzando SIM fornite dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale; inoltre, in data 31/08/2020 la Direzione SIAD ha segnalato delle modifiche alla configurazione dei modem di campo, acquistati da Direzione Mobilità e Trasporti, in grado di migliorare la stabilità e il numero dei dispositivi collegati via rete mobile agli applicativi centrali;
- in data 30/09/2020 si è conclusa la Fase 2 delle attività per la realizzazione della Pila di Sicurezza SCTT che ha previsto attività di configurazione switch, server, firewall, ecc. La Pila SCTT è dunque definitivamente conclusa ed è messa in produzione;
- è attivo il processo di Demand Management per la gestione dei fabbisogni di rete provenienti delle varie Direzioni del Comune di Milano; tale processo è stato integrato all'interno del più ampio quadro di Enterprise Architecture. Tramite il processo di Demand, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale sta fornendo supporto alle seguenti Direzioni:
  - o Direzione Mobilità e Trasporti per la fase di progettazione e per garantire la connettività dei nuovi varchi di Area B attraverso il fornitore in convenzione; in data 18/05/2020, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha concluso i collegamenti in fibra ottica per tutti i 73 varchi della Fase 1B; in data 06/07/2020 sono state concluse le attività di presa in carico degli switch; a partire dal 01/09/2020 sono state avviate le attività a campo per il collegamento dei 96 varchi per le Fasi 1C e 1D che si prevede termineranno a fine dicembre 2020;
  - o Direzione Sicurezza Urbana al fine di garantire la connettività delle telecamere (nuove e ammodernate) previste dal Piano di Ammodernamento Videosorveglianza 2018-2019.

In particolare:

- sono state completate le attività previste per gli apparati del Lotto I;
  - sono stati consegnati e sono attualmente nelle disponibilità dell'Amministrazione tutti gli switch e accessori acquistati tramite ODA e gara SDAPA;
  - si sono concluse le attività di configurazione degli switch di campo previsti per i Lotti 2, 3 e 4;
  - sono in corso le attività di supporto agli interventi a campo per l'installazione e relativa messa in produzione degli switch dei Lotti 2, 3 e 4;
  - al 30/09/2020 risultano in corso le attività di installazione dei registratori NVR (Network Video Recorder) presso il CED di via Vico;
  - il 29/09/2020 risultano concluse le operazioni di configurazione e cablaggio degli switch interni al CED per garantire la connettività dati alla rete CAMPUS degli NVR;
  - al 30/09/2020 sono state avviate le attività preliminari per la configurazione degli switch di campo previsti nella fase "Ammodernamenti";
- Direzione Urbanistica, per la fase di progettazione e per garantire la connettività per i progetti "Citylife", "Biblioteca degli Alberi", "Merezzate", "Moneta", "Rizzoli".

### **Nuovo modello di Governance delle reti trasmissive del Comune di Milano**

Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, in collaborazione con AMAT, ha proposto una più efficiente modalità di gestione dei ticket attraverso ServiceNow. Il processo è in via di conclusione e potrà essere adeguato in virtù dell'individuazione della configurazione giuridica del nuovo gestore di cui ai punti precedenti.

### **Ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale basato sul protocollo di trasmissione TCP IP:**

- Progettazione costruttiva (con sopralluoghi e verifiche puntuali in preparazione del roll out in campo)
- Redesign layout per aggiunta di un terzo modulo TETRA (Il progetto prevede ora 2 layout, uno intermedio adottato dalla installazione di metà giugno 2020 ed uno definitivo a fine progetto con spostamento di moduli di nuova introduzione ed eliminazione dei vecchi moduli non più utilizzati)
- Realizzato rinforzo al pavimento flottante per posa SCN TETRA (peso 380Kg) Beccaria
- Collegamenti a LAN CED e Sala Operativa Beccaria: definizione con ATM su modalità gestione e monitoraggio dei nuovi apparati IP presso Sala Operativa (DAC VoIP e switch di supporto)
- Realizzato rinforzo pavimento flottante Monte Rosa
- Identificazione e avvio a gestione problemi rilevati sul campo (MPU guaste, batterie esauste, condizionamento ambientale) e segnalazione per soluzione ad ente competente per manutenzione
- Effettuata procedura ODA per acquisizione fornitura e servizi per collegamento Disaster Recovery tra le sedi Beccaria e Monte Rosa e grooming collegamenti ottici dalle RBS a CED Monte Rosa; in fase di esecuzione
- Identificazione della soluzione ottimale per il collegamento tra le sedi di piazza Beccaria e via Monte Rosa
- Sopralluoghi presso CED Monte Rosa (Modifica a soluzione per includere supporto UPS e telaio dedicato)
- Predisposizione cablaggi ed infrastrutture per nuove postazioni "DAC VoIP" sala operativa (secondo piano palazzo del Capitano)
- Sgombero di apparati non più usati che occupavano lo spazio destinato alla installazione di un semitelaio dedicato TETRA
- Predisposizione alimentazioni sotto UPS per i nuovi apparati
- Cablaggio fibra e rame per le postazioni
- Installazione e predisposizione di semitelaio per ospitare apparati IP facenti parte di rete TETRA a supporto nuove postazioni

- Predisposizione presso CED Beccaria HW PC per postazione di integrazione nuove DAC VoIP
- Richiesta VPN per supporto installazione da parte di Leonardo ad ATM (minimizzazione personale in presenza per emergenza Covid-19)
- Validata la progettazione esecutiva del fornitore Leonardo affiancata dai sopralluoghi presso i siti di Beccaria e Monte Rosa
- Effettuato il FAT (Factory Acceptance Test) per validare la consegna dei materiali di Leonardo
- Progetto Costruttivo rilasciato
- Sono state eseguite le attività preparatorie sulle stazioni radio base (RBS)
- Iniziata la installazione del sito di DR presso CED ATM Monte Rosa
- In corso l'installazione del sito primario di Beccaria sia lato CED (nodo SCN) sia lato centrale operativa (rinnovo postazioni TETRA)
- In fase avanzata la pianificazione della migrazione con minimo disservizio della rete dalla vecchia alla nuova centrale e delle nuove postazioni voce TETRA di Sala Operativa
- È stato completato il collegamento inter sito (primario Beccaria – Disaster Recovery Monte Rosa), con esecuzione del collaudo collegamenti tra gli apparati terminali ai due siti, il 30 settembre 2020.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Gestione aggiornamenti normativa sicurezza per emergenza Covid-19.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Di seguito l'elenco delle attività svolte per ciascun ambito fino al 30 settembre 2020

- Attuazione del modello definito di “Enterprise Architecture” introducendo un sistema di misura dell’adozione delle linee guida:
  - sono state adottate con delibera di Giunta nr. 620 del 22/05/2020 le linee guida e standard di Enterprise Architecture (EA) insieme alle linee guida SmartCity;
  - sono stati prodotti i processi di gestione Incident, Change e validazione dei progetti secondo le linee guida di Enterprise Architecture;
  - è stata avviata la revisione delle linee guida sulla sicurezza informatica;
  - sono state predisposte le pagine wiki pubbliche per la consultazione delle linee guida di Enterprise architecture: <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/linee-guida-ict/wiki>;
  - è stato predisposto il link per il demand dei progetti di EA e la relativa gestione: <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/ea-demand/issues/gantt>;
  - sono stati avviati i tavoli di lavoro inerenti all’ecosistema digitale urbano e avviate le progettazioni di Milano Sostenibilissima e del Mobility as a service (Maas).
- Attuazione del processo di governance (ALM) del rilascio delle applicazioni a seguito di controlli di aderenza alla qualità del software, automatizzando dove possibile le varie fasi, a tal fine:
  - è stato introdotto il sistema di misurazione della qualità del software (CAST) utilizzato per l’analisi dei function point e della sicurezza delle applicazioni (es. Nettuno, SUSE, PDF composer, WEMI). L’obiettivo 2020 è di effettuare la scansione per almeno 8 applicazioni. È stata inoltre attivata la pipe line per l’applicazione Nettuno ed epmGest;
  - è stato predisposto l’ambiente Kubernetes a container Docker per il nuovo portale Intranet e avvio della predisposizione dell’ambiente di produzione;
  - è stato avviato l’onboarding per la gestione del deploy in produzione per l’applicazione SIBRI;
  - è stato completato l’onboarding per il deploy in ambiente di produzione per l’applicazione SUSE.
- Impostazione del processo di gestione dell’esercizio applicativo dei sistemi:
  - adozione del sistema di gestione dei Ticket applicativi (Redmine) per tutti i contratti trasferiti in gestione;
  - attivazione del monitoraggio applicativo dei sistemi strategici del Comune di Milano (Portale, Auriga, SUSE, PROSA, SAP...);
  - attivazione del piano di onboarding delle applicazioni (trasversale alle unità organizzative della Direzione di Progetto Interoperabilità) con lo scopo di agire su singoli ambiti applicativi applicando il modello di Enterprise Architecture, il processo di gestione del deploy in produzione governato dalla SIAD



e non più dal fornitore, avviando il processo di segnalazione delle richieste e degli incident attraverso il tool di Trouble Ticketing e individuando le esigenze di interoperabilità specifiche;

- pubblicazione della gara per l'affidamento dell'Esercizio applicativo Unico trasversale a circa 70 applicazioni, della durata di 4 anni+1;
- Refactory delle applicazioni dei servizi civici (SIBRI, SIMA, Demografia, GRIA, COCO, COAN);
- realizzazione di dashboard Dynatrace per 44 applicazioni poste sotto monitoraggio.
- Integrazione degli strumenti di mappatura dei sistemi (CMDB) con i sistemi di tipo service desk e di gestione dei progetti per un migliore controllo dello sviluppo applicativo e dei relativi impatti:
  - il sistema è stato implementato con la nuova funzione di gestione degli obiettivi di primo e secondo livello e della classe dei progetti correlati, al fine di essere utilizzato come fonte dati per il programma di monitoraggio delle azioni e dei contratti della Direzione;
  - aggiornamento delle informazioni relative alle applicazioni;
  - progettazione del nuovo modello Entità Relazioni per l'estensione di CMDBuild come repository di Enterprise Architecture.
- innovazione e implementazione delle piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa, la produzione di APIs secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e microsistemi, Data Lake, Block Chain, su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container):
  - il numero di APIs pubblicate dall' 01/01/2020 è di 49 per un totale di 264 APIs a catalogo (compresi gli aggiornamenti di versione);
  - prosecuzione delle attività di collaborazione e condivisione dei progetti di interoperabilità con la rete di pubbliche amministrazioni aderenti, predisponendo una lettera di richiesta a CONSIP per l'attivazione di una convenzione che consenta di ottenere uno sconto sui servizi di supporto della piattaforma di Interoperabilità WSO2, utilizzata da diversi Comuni metropolitani;
  - avviata la sperimentazione per la realizzazione di una console di gestione Hybrid Cloud;
  - implementata l'infrastruttura esistente del Data Lake con nuove risorse hardware necessarie;
  - avvio della procedura per l'affidamento del progetto di reingegnerizzazione della piattaforma Data Lake basata su standard internazionali;
  - rilasciata la versione 4.5 delle API di Toponomastica all'interno del Master Data;
  - predisposto il progetto Blockchain relativo ai casi d'uso sulla premialità nell'ambito della progettualità *Sostenibilissima* proponendo i casi d'uso ad ATM, AMSA, Direzione Mobilità e Trasporti;
  - dismissione della Porta di Dominio del Comune basata su architettura IBM obsoleta (WAS) per sostituirla con la piattaforma di Interoperabilità;
  - avviato il progetto di reingegnerizzazione della piattaforma di interoperabilità in ambiente Docker;
  - avviata l'attività di integrazione dei sistemi Geoworks-IIG per la realizzazione dello sportello Eventi SUEV – concessioni;
  - avviata l'attività di verifica delle possibilità di integrazione con i dati delle imprese attraverso cooperazione INPS;
  - predisposizione del Piano dei Fabbisogni per l'evoluzione dei sistemi di interoperabilità per l'adesione alla convenzione SPCL3

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In ambito Esercizio dei sistemi:

- realizzazione della “coda” di segnalazione per lo smartworking;
- attivazione del monitoraggio applicativo dei sistemi Geopost e Geoworks attraverso il sistema Dynatrace;
- APP monitoraggio user actions.

In ambito Interoperabilità:

- attività di supporto alla realizzazione delle integrazioni del sistema Geopost e Geopass con le APis del Comune di Milano (es. con il protocollo Auriga, firma digitale, ...);
- attività di supporto e organizzazione dell'interoperabilità applicativa dei componenti che costituiscono il framework di Milano Aiuta (CRM con Toponomastica + test e pubblicazione APIs delle Anagrafiche dei Servizi Sociali);
- attività di supporto e organizzazione dell'interoperabilità applicativa dei componenti che costituiscono il framework per la richiesta dei Buoni Spesa (supporto all'integrazione di SIPO per il controllo della residenza con ElixForm per la presentazione delle istanze);
- realizzazione delle APis di interfacciamento con il sistema delle Farmacie Farmamed/AFM e gestione dei rapporti tra tecnici e privacy/sicurezza per la realizzazione, il test e il passaggio in produzione dell'integrazione tra i relativi sistemi;
- gestione del progetto complessivo di distribuzione delle mascherine (preparazione del data-set fornito da Milano Ristorazione; calcolo delle mascherine per ogni famiglia e farmacia per l'organizzazione della consegna agli HUB AFM e Farmacie ad opera della Protezione Civile; predisposizione delle comunicazioni sms e email in accordo con l'Area Comunicazione; monitoraggio dell'attività di distribuzione; gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini provenienti dai canali Comune di Milano e Farmacie);
- integrazione tra il sistema SIAGE di Regione Lombardia e la piattaforma di Interoperabilità per la gestione delle domande del Pacchetto Famiglia (DGR n. 2999 del 30/3/2020);
- supporto per l'integrazione delle Apis per il rilascio dei certificati anagrafici attraverso l'APP del Cittadino;
- API per la visualizzazione dei numeri di telefono cellulari di servizio in rubrica outlook.

In ambito Enterprise Architecture:

- applicazione dei criteri di EA ai progetti realizzati in emergenza allo scopo di standardizzare le soluzioni e individuare le soluzioni informatiche architetturealmente più idonee e aderenti alla progettazione corrente e futura dei sistemi del Comune di Milano (es. Milano Aiuta, Pacchetto Famiglia, pubblicazione dei cellulari sulla rubrica Outlook).

In ambito gestione del ciclo di vita delle applicazioni:

- test di carico per il Back office dell'APP del Cittadino.

Altro:

- realizzazione del Database per la gestione dei dati relativi ai cittadini posti in Quarantena. Il database, corredato da interfaccia consente alla Polizia Locale e alla Direzione Politiche Sociali di verificare il rispetto dell'obbligo di quarantena da parte dei cittadini posti in isolamento e di poter fornire i servizi di supporto utili. Lo stesso data base è utilizzato dall'Area Gestione e Integrazione Dati della Direzione per produrre una dashboard di monitoraggio della distribuzione dei "quarantenati".

È stata inoltre realizzata un'interfaccia per la procedura di scarico e gestione dei dati dal portale ATS. È stato fornito il supporto alla Direzione Sicurezza Urbana per condurre l'attività in autonomia.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Garantire al cittadino e agli utenti del Comune la disponibilità di informazioni aggiornate, coerenti tra i vari canali e nel rispetto degli standard di sicurezza**

**RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Sul fronte della **gestione e integrazione dell'informazione geografica e della toponomastica**, lo stato di attuazione è il seguente:

- è stato rilasciato il compendio delle applicazioni rivolte alla gestione informativa geografica del PGT approvato e delle applicazioni di contorno per garantire la profondità informativa con i piani afferenti e con i dettagli informativi di contorno. La Direzione Urbanistica è stata dotata di un sistema di aggiornamento dinamico delle banche dati interessate al completamento informativo di contesto;
- prosegue, anche con le limitazioni dovute alle direttive per il contenimento del Covid-19, la stretta collaborazione con la Protezione Civile del Comune di Milano per la stesura del Piano di Emergenza, in particolar modo sulle tematiche e prescrizioni inerenti alle inondazioni di alcune zone cittadine e con la verifica puntuale con RFI e Ferrovie Nord per la condivisione delle azioni in scenario di interscambio informativo sfruttando il Piano;
- a seguito del rilascio della componente geografica e di back office del sistema denominato BigEye, in collaborazione con la Procura della Repubblica e con la Prefettura di Milano, finalizzato a rilevare le videocamere oggetto di ripresa in area di accadimento di evento sottoposto ad indagine, con accesso controllato alla piattaforma da parte delle Forze dell'Ordine, è stato avviato un tavolo operativo, in seno alla Prefettura di Milano, per la promozione dell'iniziativa rivolto agli esercenti, alle banche, agli uffici postali, ecc. Il Tavolo non si è più riunito dopo l'inizio dell'emergenza Covid-19;
- si è consolidata la verifica puntuale e dettagliata dell'impianto informativo della Direzione Educazione con l'affondo sia per la componente geografica del posizionamento delle strutture scolastiche di ogni ordine e grado, statali, comunali, e private (paritarie) sia per la geolocalizzazione degli studenti iscritti sul proprio indirizzo di residenza;
- in collaborazione con la Direzione Educazione si è confezionato il sotto-ambito riferito al "Progetto Scuole – Aperte" con il tracciamento dell'insieme dei progetti extracurricolari e la conseguente identificazione delle attività inerenti tali progetti. Si è provveduto alla stesura dell'aggiornamento dell'applicazione "Scuola Milano" per l'identificazione dei lavori di manutenzione eseguiti, in corso e programmati. È stato avviato il tavolo per il supporto alle incombenze di compilazione dell'Osservatorio delle Strutture Scolastiche di Regione Lombardia e del MIUR, per il quale si delinea l'ipotesi di collegamento dinamico per il completo compendio informativo della struttura scolastica in questione. A tale proposito si è avviata una sperimentazione che ha coinvolto circa cinquanta strutture scolastiche per la rappresentazione dinamica dell'edificio in modalità 3D e il relativo aggancio alle metriche di dettaglio della singola unità (aula, palestra, auditorium, corridoi, ecc.), il tutto integrato al SIT e integrabile, eventualmente a SAP Patrimonio;
- è stato avviato il supporto alla Direzione Politiche Sociali per dotarla di un repository unico di informazione geografica relativo alla distribuzione territoriale e alle caratteristiche dei servizi erogati sia in gestione diretta, sia in accreditamento, sia in autonomia funzionale da parte di terze parti. Attività interrotta per emergenza Covid-19;
- avviato il tavolo di Coordinamento operativo per il miglioramento dei servizi al cittadino in un'ottica di analisi del bisogno di incontro domanda/offerta con la predisposizione di idonei ambienti applicativi geografici volti a supportare le decisioni di governo del tema. È prevista l'acquisizione di un finanziamento di Regione Lombardia per il recupero edilizio di quartieri ERP (Edilizia Residenziale pubblica) da parte della Direzione Casa;

- avviato il Tavolo – *Opere Conoscenza Analisi Piattaforma*, in collaborazione con la Direzione Urbanistica, la Direzione Mobilità e Trasporti, AMAT e la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani per l’avvio sperimentale della piattaforma di analisi (Master Data Geografici, KPI prestazionali, Gestionali di dominio) per la determinazione del bisogno dei servizi di prossimità e dell’innesco della procedura nei sistemi di concertazione urbanistica;
- rilasciato alla Direzione Mobilità e Trasporti il sistema di dematerializzazione completa della procedura di richiesta di concessione di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico per la manutenzione e gestione (Buoni di Manomissione e Scavi) delle implementazioni delle utility che operano nel territorio cittadino (GeoPASS). I Buoni di Manomissione (Avvisi di Manomissione) sono in esercizio dal 4 maggio 2020. La previsione della messa in esercizio della componente relativa agli scavi è stata spostata al 30 novembre 2020 per ragioni legate all’emergenza Covid-19;
- avviata la fase di analisi per la realizzazione di un’applicazione di gestione del back-office della procedura per il rilascio della Concessione di occupazione spazio pubblico relativa agli eventi e per la gestione delle necessarie autorizzazioni (endo-procedimenti) relative alla Licenza Pubblico Spettacolo, alla Somministrazione di Cibi e Bevande, Vendita Cibi e Bevande, Deroga Acustica, Agibilità e Pubblicità. Il progetto continuerà ad utilizzare i servizi della piattaforma Impresa in un giorno quale gestore del front-office e in collaborazione con la Direzione Generale – Area Sportello Unico per gli Eventi SUEV;
- avviata la fase di analisi per la realizzazione di un’applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente alle colonnine di ricarica elettrica per gli autoveicoli e i mezzi elettrici e ibridi e la gestione del monitoraggio delle richieste in aderenza alle direttive delle deliberazioni e regolamenti comunali per la distribuzione territoriale omogenea, in collaborazione con la Direzione Mobilità e Trasporti.
- Avviata la fase di reingegnerizzazione della soluzione applicativa geografica destinata al contrasto delle “Truffe agli anziani” in collaborazione con la Procura della Repubblica e la Direzione Sicurezza Urbana;
- avviata la fase di rilascio di applicazione web gis per il recupero delle Osservazioni relative al Piano Acustico del Comune di Milano, in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la componente Digital Lead della SIAD;
- avviata la fase di rilascio di applicazioni web gis, residenti sul GeoPortale dell’Amministrazione, per la verifica e il supporto delle attività della Direzione di Progetto Città Resiliente, in collaborazione con il gruppo di lavoro Bloomberg;
- avviata la fase di rilascio di applicazioni web gis, residenti sul GeoPortale dell’Amministrazione, per la condivisione informativa nelle fasi di pianificazione, attuazione e monitoraggio di interventi di natura edilizia, in collaborazione con la Direzione Urbanistica.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nell’ambito delle iniziative al contrasto dell’emergenza Covid-19, il **Sistema Informativo Territoriale** ha operato nei seguenti ambiti e attività.

Supporto alla Protezione Civile:

- Mappatura degli hub per la prima rete di distribuzione dei dispositivi di protezione con analisi di afferenza dei NIL e della relativa popolazione residente.
- Mappatura dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta e annessione agli hub di prima rete.
- Mappatura delle Farmacie, degli Uffici Postali, delle parafarmacie, delle edicole, degli amministratori di condominio, per la distribuzione delle mascherine con afferenza di contesto ai NIL e alle fasce di età a rischio della popolazione residente.
- Mappatura degli over 65 con distribuzione per civico e per NIL di riferimento.
- Mappatura dei quarantenati e dei positivi, in collaborazione con ATS Regione Lombardia.
- Mappatura degli ospedali pubblici e accreditati per la verifica della distribuzione territoriale e aggancio alla mappatura popolazione over 65+.

Supporto alle Direzioni:

- Geolocalizzazione degli aventi diritto alle carte prepagate per supporto al reddito.

- Geolocalizzazione delle attività commerciali che garantiscono la consegna a domicilio (Milano Aiuta), integrazione con la form per la richiesta di adesione all'iniziativa da parte degli esercenti e messa in esercizio della rispettiva applicazione agganciata al mini sito di riferimento. Aggiornamento continuo dei dati.
- Mappatura dei parchi cittadini per la fase 2 e il sistema di monitoraggio TIM per l'analisi delle presenze all'interno dei parchi cittadini.
- Mappatura degli apparati, delle telecamere e degli Hot Spot/WiFi del Comune di Milano e del relativo stato di funzionamento.
- Mappatura del registro dei volontari anche attraverso l'integrazione del form istituito sul portale del Comune di Milano per la distribuzione degli aiuti da richieste provenienti dal CRM.
- Mappatura della programmazione e pianificazione degli interventi di progettazione e manutenzione della rete stradale e dei relativi manufatti connessi.
- Avvio dell'integrazione del web service della toponomastica con il CRM per il monitoraggio geografico dei ticket dello 020202.
- Avvio della mappatura del personale in forza al Comune di Milano secondo l'indirizzo di domicilio per il calcolo del più probabile percorso casa – lavoro nelle rispettive sedi di appartenenza con il metodo di geoprocessing della matrice Origine/Destinazione, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, alla quale è stato consegnato un prototipo del lavoro il 28/09/2020.
- Analisi posizionale del Sistema Scolastico Milanese attraverso la matrice O/D Origine Destinazione tra i plessi scolastici di ogni ordine e grado, pubblici e privati paritari, che coinvolgono la popolazione dai 3 ai 14 anni, con il calcolo del percorso residenza/plesso di appartenenza (Scuole dell'Infanzia Comunali, Statali e Private, Scuole Primarie Statali e Private, Scuola Secondaria di I° Grado Statali e Private) e individuazione dei soggetti che abitano a più di 1.000 metri sul grafo dei percorsi corrispondenti a 15 minuti a piedi. Analisi, in aderenza al documento Milano 2020 ed in stretto collegamento con il Tavolo “Opere Conoscenza Analisi Piattaforma”, il Tavolo di Coordinamento dei Servizi al Cittadino ed infine a supporto della programmazione della riapertura delle scuole nel mese di settembre 2020 in conformità al dispositivo normativo di settore in termini di verifica degli spazi, delle capienze e della eventuale turnazione per il contenimento del Covid-19.
- Analisi, progettazione e supporto allo sviluppo di una applicazione web atta alla presentazione delle richieste, e al successivo rilascio di Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico in regime straordinario e in sospensione ai regolamenti comunali, in ambito di Cosap e Verde, in aderenza normativa con i dispositivi di legge di rango statale. L'applicazione denominata GeoPOST è stata messa in esercizio il 22 maggio 2020 in collaborazione con la Direzione Generale Area Sportello Unico per gli Eventi SUEV – Direzione Sicurezza Urbana Comandi Decentrati della Polizia Locale e Gabinetto del Comandante – Direzione Quartieri e Municipi Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano – Direzione Mobilità e Trasporti. Avviata analisi di fattibilità per la gestione della proroga, come da indicazioni normative, al 31 dicembre 2020, e analisi per l'eventuale formalizzazione delle occupazioni temporanee straordinarie in occupazioni temporanee ordinarie.
- Avvio sperimentale della procedura automatizzata di relazione tra informazioni residenti in gestionali verticali e analisi del bisogno relativa ai servizi alla persona e in particolare al subset informativo gestito dal PGT (Piano dei Servizi). La sperimentazione consiste nel promuovere il dato geografico, quale master data, per la relazione delle informazioni di tipo gestionali (applicativi verticali) con le informazioni di tipo strategico (Piano dei Servizi) e prestazionali (KPI posizionali).

Per quanto concerne l'ambito **Open Data**, al 30.09.2020 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- Si è provveduto ad incrementare il patrimonio informativo presente sul Portale Opendata in termini di numero di dataset. I dataset esposti al 30.09.2020 sono 1.170, con un incremento del 61% rispetto al totale complessivo presente alla fine del 2019.
- Predisposizione dei dataset relativi all'Albo delle Associazioni del Comune di Milano
- Predisposizione della bozza di delibera sulla governance dei dati aperti nel Comune di Milano.

- Notevole miglioramento della sezione Openbilancio, dedicata alla pubblicazione del Bilancio Trasparente, garantendo una migliore esperienza utente. L'analisi di dettaglio del Bilancio è stata estesa a tutti i titoli delle entrate correnti; verranno pubblicati entro la prima metà di ottobre i bilanci consuntivi 2018-2019 e di previsione 2020-2021-2022.
- Tutti gli ambiti del Rendiconto di mandato sono stati rilasciati in test, utilizzando una piattaforma alternativa per la visualizzazione grafica dei dati.
- Sul fronte delle ontologie è stato realizzato lo studio dell'ambito degli impianti sportivi e si è completata la predisposizione dei Linked Open Data dell'Area C. Si sta procedendo alla pubblicazione di entrambi gli ambiti.
- Nel quadro più ampio dell'Ecosistema Digitale Urbano e della relativa standardizzazione si è concluso il progetto che ha visto il rilascio di due ontologie relative alla mobilità in sharing ed alle colonnine di ricarica elettrica.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

- È stato pubblicato, come dataset in formato aperto, l'elenco di tutti gli esercizi di vicinato, comprese le farmacie, utilizzato dalla APP Milano Aiuta.
- Pubblicazione delle API (Application Programming Interface) relative all'iniziativa "Summer School" che alimenta l'APP con la quale il Comune rende disponibili le informazioni sui servizi estivi per i bambini.
- È stata pubblicata la dashboard MilanoAiuta, nella quale sono presenti i servizi attivati dal Comune per sostenere la cittadinanza, in particolare le fasce più deboli. In una sezione della dashboard viene indicato quanto è stato realizzato dalla Direzione Sistemi Informativi per predisporre le piattaforme abilitanti al lavoro agile e quindi permettere alla macchina comunale di non subire interruzioni durante il periodo di lockdown.

Per quanto concerne l'ambito **Analytics e Data Science**, al 30.09.2020 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- nel mese di luglio è stato completato l'upgrade dell'intera piattaforma di BI (QSE e QAP) nei tre ambienti di test, sviluppo e produzione: questo ha consentito di aumentare le funzionalità di visualizzazione ad es. con l'aggiunta di grafici quali sankey, cloud words, e quindi a meglio valorizzare i dati;
- si è proseguito lo sviluppo della dashboard Trasformazione Digitale che monitora con kpi mensili l'andamento dei processi di digitalizzazione, sviluppando automatismi per l'aggiornamento dei KPI in particolare per PagoPA; è in corso anche l'analisi dell'integrazione dei due ambiti 020202 e CRM;
- nell'implementazione della piattaforma big data del Comune di Milano, che consente l'integrazione di banche dati in conformità al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) si è proseguito ad alimentare il processo di ingestione, in particolare con la Direzione Educazione si è concluso il processo di ingestione e metadazione di ANASCO-SISMMI. Le numerose richieste di fornire dati anonimizzati relativi all'anagrafe scolastica a partire dal 1998 (data retention) ha reso necessario l'utilizzo del data lake come repository da cui far partire i diversi processi ETL (estrazione, trasformazione e caricamento) e di anonimizzazione; a partire da questa ingestione integrata con la reingegnerizzazione di ANASCO è iniziata la progettazione delle dashboard finalizzate all'analisi dei temi di segregazione scolastica, distribuzione dei bacini scolastici, livello dell'apprendimento in relazione al contesto urbano e sociale (integrazione con Invalsi);
- per la dashboard Auriga è stata conclusa la fase di test da parte di tre Direttori e predisposta la profilazione finalizzata alla diffusione nelle diverse direzioni;
- la dashboard Monitoraggio Entrate richiesta dalla Direzione Bilancio e Partecipate è stata completata ed è ora a disposizione dei richiedenti: sono in corso le verifiche del pieno funzionamento del flusso dati;
- la dashboard Visure Urbanistiche, richiesta dallo Sportello Unico per l'Edilizia, è stata completata ed è ora in uso presso l'ufficio del richiedente;
- una dashboard in continua evoluzione è quella del Project Management Office, che sta diventando uno strumento fondamentale per il management della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Sono attualmente in corso alcune verifiche sul data model e l'implementazione della connessione con SIB;
- per la parte di analytics on demand sono stati fatti degli insight sui servizi alla persona, in particolare lato graduatoria alloggi ERP, e servizi educativi;

- intenso è stato il lavoro sul tema mobilità e trasporti, in collaborazione con AMAT. È stata terminata la fase di ingestione nel data lake dei dati di Area C e B finalizzati alla creazione di una dashboard interna sulla mobilità e trasporti, quale strumento di sintesi per il monitoraggio dei diversi sistemi di mobilità al fine di attuare azioni correttive coerenti con le linee strategiche dell'Amministrazione; a fine settembre è partita la progettazione. Con AMAT è stata avviata una collaborazione per mappare il loro patrimonio informativo, in particolare partendo dai KPI fino ad arrivare al dato grezzo originario e metadateazione della fonte, questo consentirà di individuare le priorità sui temi da visualizzare sulla dashboard;
- un tema importante che richiede l'utilizzo di strumenti di business intelligence è il monitoraggio dei lavori contenuti nel Piano dei Quartieri: ad oggi è in corso l'implementazione del flusso dati da MM Spa, a partire dal quale verrà progettata la nuova dashboard;
- nell'ambito del Recovery Plan sono stati individuati e descritti i progetti in ambito policy data driven che interesseranno il Comune di Milano nei prossimi anni;
- per il supporto al Data Protection Officer, si sta implementando la sezione del registro dei trattamenti in cui il Comune di Milano è responsabile esterno per conto di altri (ad es. ISTAT o Milano&Partners).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nel periodo dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 le principali attività possono essere divise in tre ambiti: (a) realizzazione di dashboard finalizzate al monitoraggio dei processi durante il periodo di lockdown e successivo per un totale di poco meno di 100 kpi, (b) analytics per lo studio di fenomeni o integrazione di dati per supportare le verifiche da parte delle direzioni, (c) supporto per la progettazione di sistemi gestionali per la fase di post lockdown.

Nel dettaglio per (a) sono state implementate:

1. Dashboard COVID-19: a partire dal download giornaliero dei dati da ATS su contagiati, ricoverati e dimessi (dettagliati ulteriormente in domiciliati e a stretto contatto COVID-19) è stato rappresentato l'andamento del virus nella città di Milano, con insight su genere, classi di età, rapporti con i residenti e la mappa per NIL e municipi. La necessità di avere un indicatore di sintesi/alert ha portato al calcolo dell'indice di contagio per l'intera città e per i 9 municipi, la rappresentazione immediata dei contagiati del giorno rispetto alla media dei contagiati dei 7 giorni precedenti, colorata in modo diverso se supera il valore 1, è l'alert che ha identificato situazioni critiche nella fase di lockdown, ma anche post, per capire lo sviluppo di eventuali nuovi focolai.
2. Dashboard decessi: il database di Sibri (sistema informativo dei servizi funebri), consente di illustrare l'andamento giornaliero dei decessi in Milano, per classi di età, luogo di morte, genere, municipio e NIL, confrontato con il 2019. Questa dashboard ha permesso di evidenziare il consistente incremento dei casi di morte durante la fase acuta della pandemia, diventando quindi uno strumento di alert quotidiano per eventuali variazioni rispetto all'andamento medio. Ai fini statistici, per meglio rappresentare il fenomeno, andando a contenere i picchi presenti soprattutto per le fasce di età più basse, è stata creata una sezione aggiuntiva con la media mobile delle ultime 3 settimane.
3. Dashboard Popolazione: in prossimità della riapertura dei diversi servizi ma anche per meglio identificare le azioni di sostegno ai cittadini si è resa necessaria la creazione di uno strumento che in modo rapido consentisse di identificare classi di popolazione omogenea residente e non (esistono circa 30 stati anagrafici) ad es. nuclei familiari con minori per le diverse classi di età, anziani o grandi anziani soli o conviventi in famiglie multicomponenti, suddivisione per genere, per nazionalità per NIL e Municipio. L'aggiornamento quotidiano direttamente dalle viste di SIPO consente di effettuare delle estrazioni di dettaglio per integrazioni con altri dati, partendo dal codice fiscale o dal codice famiglia. La ricchezza del dato anagrafico renderà questa dashboard sempre più interessante con successivi insight.
4. Dashboard Sportelli ed Elimina Code: all'inizio del lockdown è stato importante monitorare gli accessi ai diversi sportelli degli uffici comunali, sia delegazioni anagrafiche che di altro tipo, questo è stato possibile tramite questa dashboard che, alimentata in automatico da SIPO e manualmente, quotidianamente, dal sistema dell'Elimina Code, presenta l'andamento degli accessi in particolare confrontati con lo stesso prodotto erogato on line (nella fase di chiusura di tutti gli sportelli l'utilizzo dello strumento on line è stato pari al 94% e ad oggi si mantiene su tali valori).

Nel dettaglio per (b) sono state realizzate le seguenti analisi:

1. Survey LAS: partendo dai dati della survey sul lavoro agile straordinario sono stati elaborati i profili del lavoratore agile soddisfatto ed insoddisfatto e le caratteristiche relative. In questo modo la Direzione Organizzazione e Risorse Umane ha potuto attuare delle azioni correttive o identificare i punti di criticità di tale progetto.
2. Forecast decessi: l'incremento di decessi nel periodo del lockdown ha richiesto di poter prevedere quando l'andamento sarebbe tornato ai valori del 2019. Si è quindi ipotizzata una metodologia (regressione lineare basata sulla pendenza media dell'andamento dei decessi), senza l'integrazione con il dato sanitario non disponibile, che descrivesse due diversi scenari (migliore e peggiore), per anziani e grandi anziani e relativo luogo di morte, ogni tre giorni veniva creato il relativo report che indicasse il giorno più probabile di ritorno ai valori dell'anno precedente.
3. La disponibilità di fonti dati diverse collegate alla persona ha consentito di integrarle al fine di facilitare l'individuazione di particolari cittadini con necessità di sostegno nell'ambito dell'emergenza, in particolare per la distribuzione delle mascherine. In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali è stato svolto un insieme di controlli sui percettori di Buono Spesa e Pacco Alimentare. La disponibilità del dato anagrafico ha consentito di identificare i nuclei familiari che necessitassero di consegna a domicilio così pure di poter fare un'analisi del profilo del richiedente, in particolare del pacco alimentare. La Direzione Casa nell'ambito del contributo per affitti Covid-19 ha richiesto la disponibilità nel calcolare la graduatoria e supportarli nell'identificazione delle anomalie dei richiedenti (residenti, ISEE, reddito di cittadinanza), inoltre abbiamo contribuito alla preparazione della prima documentazione per un finanziamento di Regione Lombardia per il welfare nei quartieri ERP.

Per l'ambito (c), nel periodo di post emergenza epidemiologica da Covid-19, le principali attività hanno riguardato il supporto data driven per le fasi della ripresa, oltre che il mantenimento e completamento di quanto realizzato nella fase di lockdown.

Nel dettaglio sono state concluse le seguenti attività:

- Sprint Vodafone: è stato creato un sistema (dashboard) basato sui dati della telefonia mobile che consente di capire come si muovono le persone all'interno della città di Milano in 4 periodi temporali differenti (ultima settimana di maggio 2019, prima settimana di marzo 2020 pre lockdown, prima settimana di aprile in pieno lockdown, metà maggio 2020 post lockdown), in fasce orarie diverse della giornata, in giorni festivi e feriali, confrontabili tramite kpi (indice di mobilità, frequenza spostamenti, tempo passato a casa, ecc.). Il calcolo, inizialmente applicato a 4 NIL, è stato poi esteso per alcuni KPI all'intero territorio comunale aggregato secondo macro NIL (aggregazioni di NIL, Nuclei di Identità Locale, gli 88 quartieri di Milano). I risultati consentono di identificare una matrice origine-destinazione basata sui comportamenti dei cittadini che hanno modificato le loro abitudini non solo per "casa-lavoro" ma anche connesse al tempo libero. In particolare, alcuni macro NIL sono tipiche destinazione di spostamenti (Duomo, Navigli, De Angeli, ...) altri si caratterizzano come ambiti territoriali in cui gli spostamenti sono esclusivamente interni o solo da/verso l'esterno della città di Milano. L'importanza dei dati delle TelCo (operatori delle telecomunicazioni) è certa, vanno comunque affinati i KPI ed allineate le definizioni a quelle usualmente utilizzate all'interno dell'Amministrazione Comunale (ad es. il concetto di residente e di visitatore) in modo da poter capire meglio i fenomeni.
- La necessità di pianificare le azioni della città post lockdown sul breve, medio e lungo periodo ha coinvolto la Direzione in diversi progetti finalizzati a produrre un piano in funzione delle nuove esigenze dei cittadini sui diversi aspetti della vita quotidiana (lavoro, tempo libero, gestione dei figli, scuola, attività economiche, mobilità, ecc.). Il progetto UNLOCK Milano con il Politecnico di Milano ha visto numerose attività di definizione ed integrazione dati per gli ambiti: mobilità e trasporti, scuola/educazione, attività produttive. In tutti e tre i casi sono stati raccolti dati anche da fonti esterne (Camera di Commercio, Infocamere, CERved, ...) per individuare possibili scenari per consentire la ripresa tutelando la salute dei cittadini.



- Per il progetto BDTI (Big Data Test Infrastructure), in collaborazione con la Commissione Europea, si stanno integrando in un'unica piattaforma diverse fonti dati per generare diversi scenari per la città, in particolare un primo obiettivo è quello di verificare eventuali correlazioni tra dati di diverse TelCo ed arrivare a capire come questi dati descrivono i vari fenomeni.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Analisi e gestione dei dati statistici**

**RESPONSABILE: RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

**Evoluzione di SISI (Sistema Statistico Integrato)**

In merito al rafforzamento della base informativa, è stata definita un'ulteriore modalità di interrogazione dei dati ASIA (Archivio Statistico Imprese Attive) che permette di selezionare la variabile territoriale riferita ai NIL.

A seguito di specifica analisi si è valutato di non dare seguito alla precedente ipotesi di sviluppo di una consultabilità dinamica dei dati su prezzi al consumo e commercio, non sussistendo i requisiti tecnici necessari.

Si evidenzia che ISTAT ha rinviato a dicembre 2020 il rilascio dei microdati del Censimento Permanente 2018 e 2019, pertanto non è stato possibile procedere all'elaborazione di questi dati e alla successiva diffusione su SISI.

Per quanto attiene alla piattaforma tecnologica, è stato redatto un documento di analisi che descrive le caratteristiche dell'attuale portale statistico (SISI) e le funzionalità attese per il nuovo, con particolare attenzione alla flessibilità nell'interrogazione dati e alla possibilità di calcolare indicatori e generare grafici in modo dinamico.

Nei prossimi mesi, si verificherà la fattibilità del nuovo portale e si definiranno gli step necessari per la realizzazione del progetto, che richiede la collaborazione della Direzione SIAD per la parte tecnologica ed infrastrutturale.

**Piano Editoriale e Statistiche per la Città**

Sono stati definiti tre nuovi report del Piano Editoriale, che verranno pubblicati nell'Area tematica "Statistica" del portale del Comune di Milano. In particolare:

- 'Focus on Stranieri 2020', già on line, descrive in modo dettagliato la distribuzione e le caratteristiche di ciascuna delle 14 cittadinanze maggiormente presenti sul territorio milanese.
- 'Focus on Milano 2018-19', sarà completato a breve e reso disponibile on line, si descrivono le principali caratteristiche della popolazione insistente sul territorio comunale, da un punto di vista demografico ma anche economico, dell'istruzione, ecc.
- 'Focus Quartieri e Municipi' in fase di definizione, descrive e valorizza le informazioni statistiche a livello infracittadino.

Prosegue l'aggiornamento delle *Sei statistiche per la storia della città* (rappresentazioni visive dell'evoluzione storica di sei indicatori statistici, in alcuni casi retrocedendo fino al 1880) e di *Urbes*, già presenti sul portale.

**Milano domani**

Le proiezioni demografiche rappresentano un importante strumento per l'analisi e la programmazione. Il modello previsivo dell'Unità Statistica necessita dell'aggiornamento annuale dei dati inerenti fecondità, mortalità e migratorietà (su questi dati, in particolare, si stanno effettuando verifiche di approfondimento poiché è emersa una differenza numerica a seconda di quale data si prenda in considerazione, tra data di registrazione dell'evento di variazione anagrafica - nascita, morte, etc. - o di completamento della pratica) per mantenere inalterato nel tempo il valore delle stime.

Si stanno pertanto reperendo ed elaborando tutti i dati propedeutici all'avvio della procedura di aggiornamento del modello demografico, che si concluderà a novembre 2020 e consentirà, a seguire, la diffusione su SISI dei seguenti risultati:

- Stime della popolazione residente per età, genere e cittadinanza, oltre a nascite e decessi, per comune, municipi, NIL fino al 31.12.2039, articolate in tre distinti scenari demografici.
- Stime delle famiglie per dimensione ed età/genere del “capofamiglia”, con le medesime specifiche.
- Tavole di mortalità complete comunali 2017-2019, speranza di vita e altri indicatori di genere derivabili.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Statistica per il Comune e per il Paese**

In merito alle attività istituzionali previste dal Programma Statistico Nazionale, va segnalato il forte impatto dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2 sulle seguenti indagini e rilevazioni:

- Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni: ISTAT ha annunciato il blocco dell'attività per l'anno 2020, a causa dell'incompatibilità della rilevazione Areale (interviste CAPI - Computer Assisted Personal Interview) con l'attuale situazione epidemiologica; l'Istituto ha ufficializzato la decisione attraverso il Comunicato pervenuto in data 04/08/2020;
- Indagine ISTAT Multiscopo - Aspetti della Vita Quotidiana 2020: dopo una prima sospensione dell'indagine, ISTAT ha ridefinito modalità e tempi di attuazione della stessa. L'indagine è stata avviata a luglio 2020 e verrà conclusa nei primi giorni di ottobre 2020;
- Censimento Permanente delle Istituzioni Pubbliche 2020: attività sospesa da ISTAT, si attendono comunicazioni ufficiali su modalità e tempi di attuazione, o di eventuale rinvio;
- Rilevazione mensile dei Prezzi al Consumo: a partire dal mese di aprile fino a fine giugno è stata sospesa l'attività dei rilevatori sul territorio; come da indicazioni ISTAT, l'attività è proseguita, esclusivamente con modalità CAWI (Computer Assisted Web Interviewing), CATI (Computer Assisted Telephone Interview) e tramite comunicazioni mail. A partire da luglio sono riprese gradualmente le rilevazioni sul campo, contestualmente alla graduale riapertura delle attività commerciali. Come previsto dall'ISTAT l'attività di rilevazione in presenza è stata rafforzata e affiancata alla rilevazione CAWI, CATI e attraverso uso delle mail.

Sempre a causa della situazione generale, l'Unità Statistica ha anche sospeso e rinviato al 2021 il reperimento interno di personale per l'aggiornamento dell'Elenco Generale Rilevatori del Comune di Milano, programmato per i mesi di marzo-aprile 2020. È stata individuata e customizzata la soluzione SW da impiegarsi per la raccolta e gestione delle candidature in occasione del prossimo aggiornamento dell'Elenco.

### **BILANCIO DI GENERE**

Si è provveduto ad aggiornare i dati prodotti nel 2019, contestualmente è stata rivista tutta la documentazione statistica di riferimento. Tale attività risulta propedeutica ad una successiva realizzazione, di uno specifico report che potrà essere inserito nel Piano Editoriale 2020-22.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Il percorso per lo sviluppo del decentramento cittadino ed il rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione dei Municipi alle scelte di sviluppo della Città sta garantendo una maggiore vicinanza delle Istituzioni al territorio, assicurando una rilevazione più analitica ed efficace dei bisogni espressi dalla popolazione e creando le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio.

In continuità con l'anno 2018 e 2019, coerentemente a quanto stabilito dal Regolamento vigente, è proseguita nell'anno 2020 l'attività di rafforzamento del processo secondo le seguenti linee di sviluppo:

**1. Consolidamento della “governance” dei Municipi**

*Consolidamento Organi di Governo*

Si prosegue nel processo di consolidamento degli organi di governo dei Municipi, progredendo nella sempre maggiore definizione dei rispettivi ambiti di competenza fra Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio, differenziando in modo sempre più netto le funzioni politiche da quelle più squisitamente gestionali. In questa prospettiva, da un punto di vista organizzativo, è proseguito all'interno dei Municipi il rafforzamento delle attività di pianificazione e controllo, con la finalità di garantire un costante presidio di ciò che avviene sul territorio municipale nel tentativo anche -con la nuova riorganizzazione- di incentivare una interazione maggiormente stretta e proficua con le Aree tecniche, offrendo in tal senso un maggiore supporto agli organi politici.

L'insorgenza dell'emergenza epidemiologica Covid -19 ha visto gli Organi politici municipali adottare modalità di funzionamento on line. Le sedute di Consiglio, di Commissione Consiliare e di Giunta si sono svolte in modalità on line, utilizzando la piattaforma Teams, così da permettere la continuità dell'attività istituzionale dei Municipi. Le sedute degli organi politici municipali sono riprese in presenza nei Municipi dove le caratteristiche dei locali consentono di rispettare la normativa di prevenzione Covid -19.

*Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio*

La Conferenza dei Presidenti, quale luogo di coordinamento tra le Municipalità e l'Amministrazione Centrale, ha proseguito la sua attività. Si sono svolte n. 17 sedute, durante le quali sono state analizzate diverse tematiche alla presenza degli Assessori di riferimento. Particolare rilievo è stato dato agli ambiti legati all'emergenza in corso, sui quali era necessaria un'azione sinergica da parte dei diversi Organi dell'Amministrazione, cercando di contemperare le necessità di una regia forte da un lato, che però non perdesse la connessione con le diverse realtà territoriali. Allo stesso tempo è continuato il confronto sulle principali linee di azione amministrativa, in chiave di coordinamento e di sviluppo di progetti. Parte delle Conferenze sono state convocate tramite l'utilizzo di Teams a causa delle disposizioni intervenute per limitare la diffusione dell'emergenza epidemiologica.

### Osservatorio sulle Municipalità

Il 2 marzo 2020 è stata convocata una seduta dell'Osservatorio sulle Municipalità, come previsto dall'art. 70 del Regolamento dei Municipi, in relazione all'applicazione dell'art. 18 dello stesso in merito alla concorrenza dei Municipi circa la manutenzione e riqualificazione stradale. Dal confronto emerso in tale sede è scaturita una proposta di una nuova procedura sperimentale che possa mettere in atto il dispositivo regolamentare.

#### **2. Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori**

I Municipi vengono coinvolti nella predisposizione di atti programmatori, in particolare redigendo il proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale) e predisponendo il Bilancio, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Nell'ambito del coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, i Municipi hanno partecipato al processo di formazione del P.T.O.P. (Programma Triennale Opere Pubbliche).

Sono state definite inoltre le modalità per la sperimentazione della nuova procedura in merito all'applicazione dell'art. 18 del regolamento, secondo cui i Municipi individuano di concerto all'Amministrazione Centrale soluzioni alle problematiche attinenti alla viabilità locale, oltre alle priorità di interventi di manutenzione delle strade di quartiere. La sperimentazione è stata avviata con la partecipazione di tutti i Municipi.

#### **3. Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi**

##### Rilascio di concessione di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali

È proseguita l'attività dei Municipi relativa al rilascio di autorizzazioni commerciali temporanee e di occupazione di suolo pubblico per gli ambiti di competenza, così come previsto dal Regolamento dei Municipi. L'attività è stata sospesa dal mese di marzo in applicazione delle disposizioni emergenziali anti Covid-19.

In data 01 luglio 2020 si è ripreso il rilascio di autorizzazioni commerciali e di concessione occupazione suolo pubblico nel rispetto delle limitazioni derivanti dalla normativa anti Covid-19 in vigore.

#### **4. Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare**

Nell'ambito del processo di coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ciascun Municipio è stato coinvolto nell'individuazione delle priorità per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade, dell'illuminazione pubblica e dei CAM (Centri di Aggregazione Multifunzionali).

#### **5. Bilancio partecipativo**

Nel corso del periodo è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti vincitori.

#### **6. Partecipazione dei Municipi allo sviluppo del Piano Quartieri**

I Municipi hanno partecipato all'elaborazione del nuovo Bando Quartieri 2020, momento centrale e strategico nello sviluppo del Piano Quartieri, attraverso la predisposizione di indirizzi e l'indicazione di contesti territoriali da valorizzare. Sono stati inoltre coinvolti nella parte più gestionale della fase attuativa del Bando relativo al 2019

#### **7. Promozione del territorio.**

Si è proceduto a sviluppare l'attività di promozione del proprio territorio mediante la gestione di servizi a forte impatto sul territorio stesso, oltre che con l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi, con particolare riferimento a:

#### Monitoraggio Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1472 del 13/09/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale, per l'individuazione, attraverso avviso pubblico, dei Centri di Aggregazione Giovanile accreditati disponibili alla co-progettazione delle attività sul territorio per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2021, nonché assegnata la spesa di € 2.566.280,00 per la co-progettazione. Si è proceduto con lo svolgimento della procedura e sono state sottoscritte tutte le convenzioni. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19, si è proceduto a sottoscrivere una parziale modifica alle convenzioni che ha permesso di continuare le attività dei Centri anche da remoto. A settembre i centri hanno ripreso l'attività in presenza, nel rispetto della normativa anti COVID. È stato concordato con gli enti un piano di monitoraggio quali-quantitativo.

#### Gestione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM)

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività di animazione all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM), che sono oggetto di un costante monitoraggio. Si è proceduto con l'approvazione della ripetizione dei servizi fino al 31/12/2020 (determinazione dirigenziale n. 8968 del 30/12/2019) e con l'approvazione delle indicazioni rispetto al modello di gestione per le annualità 2021-2022 (determinazione dirigenziale n. 8930 del 27/12/2019). A seguito alle misure relative al contenimento del Covid-19, si è proceduto con la sospensione del contratto. Il contratto, modificato parzialmente ai sensi dell'art.106 comma c) del D. Lgs. 50/2016 è stato riattivato e le attività sono ripartite compatibilmente con la normativa anti Covid-19 in vigore.

#### Promozione e realizzazione delle iniziative e degli eventi di interesse territoriale

Nel corso dei primi mesi del 2020 si è proceduto a consolidare la realizzazione di palinsesti coordinati tra tutti i Municipi. In particolare, è stata predisposta un'articolata programmazione delle attività del Carnevale Ambrosiano, previste in ogni Municipio, e garantita una pubblicizzazione degli eventi sia a livello locale, tramite i siti dei Municipi, sia a livello cittadino, attraverso il sito YESMilano. Il blocco delle attività, dovuto all'emergenza Covid-19, ha comportato la cancellazione dell'intero calendario degli eventi del Carnevale. A settembre è stata avviata la programmazione delle iniziative e degli eventi da svolgere nel restante periodo dell'anno, sempre nel rispetto della normativa anti Covid-19 in vigore.

#### Incremento delle attività di relazione diretta con i cittadini

- *Consulenza Tributaria:* è proseguita l'attività degli sportelli di consulenza tributaria. Nei mesi di gennaio e febbraio le prenotazioni, previste in presenza, sono state per n. 1.109 appuntamenti. Nei mesi di marzo - settembre, a seguito delle limitazioni imposte dell'emergenza Covid-19, la richiesta di consulenza tributaria è stata garantita attraverso appuntamenti telefonici per un totale di 2.733 appuntamenti. A tutto settembre 2020 sono state registrate in totale prenotazioni per n. 3.842 appuntamenti.
- *Sportelli di orientamento legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati:* è stata sottoscritta in data 12/12/2019 la convenzione con l'Ordine degli Avvocati per la prosecuzione del servizio di orientamento legale nei 9 Municipi fino al 31/12/2021. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio è stato sospeso. Dopo una prima fase in modalità on line il servizio viene svolto in presenza sempre nel rispetto della normativa anti Covid-19 in vigore.
- *Sportello di orientamento condominiale:* nel corso del 2020 è proseguita l'attività dello sportello di orientamento condominiale, avviato a seguito della convenzione con ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari); lo sportello di orientamento condominiale offre gratuitamente ai cittadini informazioni per la tutela degli interessi dei piccoli proprietari e dei locatari di beni immobili. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio è stato sospeso. Il servizio è stato riattivato il 30 settembre 2020 e viene svolto in presenza sempre nel rispetto della normativa anti Covid- 19 in vigore.

- *Centri Milano Donna*: vedi sezione bilancio di genere.

#### Miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure

È proseguito il percorso di miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per l'erogazione dei servizi e per la gestione delle proprie attività.

I principali ambiti di riferimento oggetto di razionalizzazione hanno riguardato:

- le segnalazioni di cittadini inerenti agli interventi sul verde privato;
- la concessione di Spazi scolastici in orario extra-scolastico;
- il Registro Anagrafico delle Associazioni e l'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione;
- la procedura Cila/Cil, che è stata digitalizzata.

#### Comunicazione dei Municipi

Nel corso del 2020 prosegue lo sviluppo di un percorso nella prospettiva di rafforzare gli strumenti di comunicazione dei Municipi.

Contestualmente ad un aggiornamento della HomePage dei Municipi proseguono le attività per:

- il monitoraggio delle newsletter inviate ai cittadini (iscritti n. 11.302 cittadini); complessivamente dai 9 Municipi sono state inviate n. 291 newsletter (dati al 30 settembre 2020); lo strumento della newsletter è stato ampiamente utilizzato per tenere aggiornati i cittadini in occasione dell'emergenza Coronavirus;
- l'utilizzo di totem bifacciali (2 per Municipio) e degli stendardini comunali, riservati ai Municipi, per l'affissione di manifesti informativi sulle attività (manifesti sui servizi e gli sportelli dei Municipi, per pubblicizzare l'iscrizione alle newsletter, per offrire informazioni sullo sportello di Condominio e per annunciare gli eventi organizzati nei Municipi); le affissioni sugli spazi municipali, sospese nel periodo di emergenza Covid-19, sono riprese regolarmente, garantendo una affissione complessiva di circa un migliaio di manifesti mensili negli spazi dei diversi Municipi.

#### **8. Realizzazione di progetti di competenza municipale.**

Sono proseguite e sono state realizzate nuove edizioni di progetti di competenza municipale, quali:

- *Consigliami*: è stata effettuata l'attività di co-progettazione che ha portato alla stesura definitiva del progetto. I Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze hanno proseguito la loro attività, riunendosi in presenza fin quando è stato possibile. A seguito dell'emergenza Covid-19 le attività si sono svolte in modalità on line. Il 15 maggio 2020 i componenti del CDMRR (Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze) hanno partecipato ad una Commissione Consiliare congiunta "Pari Opportunità-Diritti Civili", "Innovazione, Trasparenza, Agenda Digitale, Stato Civile" e "Educazione, Istruzione, Università e Ricerca" con all'ordine del giorno: "Audizione dei rappresentanti dei nove Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze di Milano. Sintesi del vissuto dei mesi di lockdown e prospettive per la ripresa dei servizi educativi a seguito dell'emergenza Covid-19."
- *Nove Municipi per la Memoria (viaggio a Mauthausen)*: è iniziato il percorso con la partecipazione di ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado e dei Centri di Aggregazione Giovanile, relativo alla Memoria. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il viaggio non si è potuto realizzare. Si sta valutando la possibilità di realizzare un percorso formativo alternativo.

- *Promozione delle attività del Teatro alla Scala*: è proseguita la distribuzione di biglietti per le rappresentazioni ai frequentatori dei CAM. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 questa attività è stata sospesa, così come l'attività di promozione nei confronti dei giovani.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impattato in modo rilevante sulla realizzazione dei progetti previsti e sull'andamento delle attività programmate, così come meglio dettagliato per ciascuna linea di sviluppo.

Laddove la tipologia di progetto/attività lo consentiva - anche in relazione alla normativa vigente -, si è proceduto a ridefinirne le modalità di svolgimento, o a modificarne parzialmente i contenuti o, in ultima analisi, a sospenderne l'attuazione, il tutto sempre nell'ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle vigenti misure di contenimento del contagio.

In alcuni casi sono comunque in corso valutazioni per la sperimentazione da remoto di alcune attività, mentre in alcune realtà tali sperimentazioni sono state avviate.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività dei Centri Milano Donna aperti nel Municipio 8, nel Municipio 6, e nel Municipio 2. Da luglio 2020 è stato aperto anche il Centro Milano Donna del Municipio 3. In particolare:

*Centro Milano Donna Municipio 8*: nei primi mesi del 2020 era previsto un cambio di gestore; la riapertura del Centro Milano Donna con la nuova gestione era stata organizzata per il 9 marzo. Il blocco delle attività, dovuta al Covid-19, ha impedito il riavvio delle attività nei tempi programmati. L'inaugurazione della nuova gestione del centro e il riavvio delle attività sono avvenute nei primi giorni di luglio 2020. Dalla metà di settembre, sono riprese alcune attività in presenza (consulenze mediche/consulenze legali/ricerca lavoro con creazione di C.V.) che verranno implementate con il mese di ottobre.

*Centro Milano Donna Municipio 6*: attività proposte dal centro per il periodo gennaio-maggio 2020:

- o Sportello anti violenza (8 ore settimanali), attività condotta da remoto a far data dal 24/02/2020, n. 2 accessi.
- o Sportello counseling (8 ore settimanali), attività condotta da remoto a far data dal 24/02/2020, n. 27 accessi.
- o Gruppi di parola "Per non lasciarle sole" (1,5 ore settimanali), attività sospesa dal 24/02/2020, n. 11 componenti.
- o Gruppi di lavoro a maglia (2 ore a cadenza quindicinale), attività sospesa dal 24/02/2020, n. 6 componenti.
- o Dopo scuola (4 ore settimanali), attività sospesa dal 24/02/2020, n. 49 bambini.
- o Gruppi di parola "Per non lasciarle sole" e cineforum - tre ore settimanali gruppi di parola "Per non lasciarle sole" (attività sospesa dal 24/02/20).

Dopo l'interruzione dovuta all'emergenza Coronavirus, nel periodo giugno - settembre 2020 sono riprese le seguenti attività in presenza:

- o Centro Antiviolenza 4 ore settimanali sportello anti violenza (a cura di Telefono Donna) n. 2 accessi.
- o Sportello Counseling 12 ore settimanali sportello counseling (a cura di Telefono Donna) n. 12 donne seguite, di cui 3 nuovi accessi.
- o Parole e punti 3 ore a cadenza quindicinale, gruppi di lavoro a maglia (a cura dell'Associazione Parole e Punti) n. 8 componenti.
- o Doposcuola nel mese di luglio, agosto e settembre 3 ore al giorno, tutti i pomeriggi, dal lunedì al venerdì, n. 28 bambini.
- o Summer School con la partecipazione di n. 12 bambini all'iniziativa.

Sono allo studio l'avvio delle seguenti attività:



- Gruppi per neo mamme e per donne in gravidanza, gruppi di sostegno alla maternità e di informazione sulle diverse tematiche inerenti: svezzamento, vaccinazioni, ecc. (a cura di Mitades Aps).
- Corso di ginnastica dolce appuntamento settimanale (a cura della Cooperativa Ass.i.s.te scs).

**Centro Milano Donna Municipio 2:** attività proposte dal centro per il periodo gennaio-settembre 2020:

- sportello anti violenza (4 ore settimanali), attività condotta da remoto a far data dal 24/02/2020; alla data del 30 settembre sono state seguite n. 2 donne;
- sportello orientamento lavorativo (4 ore settimanali), a cura di Telefono Donna, attività condotta da remoto a far data dal 24/02/2020; alla data del 30 settembre sono state seguite n. 2 donne;
- sportello counseling (4 ore settimanali), attività condotta da remoto a far data dal 24/02/2020; alla data del 30 settembre sono state seguite n. 6 donne;
- gruppo laboratorio teatrale espressivo (3 ore settimanali), attività sospesa dal 24/02/2020;
- gruppi di lavoro a maglia (3 ore a cadenza quindicinale), attività sospesa dal 24/02/2020.

Dopo la sospensione delle attività in presenza dovuta all'emergenza Covid-19, dal 16 settembre tutte le attività sono riprese normalmente. Lo sportello anti violenza e lo sportello counseling sono rimasti attivi con supporto telefonico durante tutto il periodo di lockdown.

Sono proseguite le attività per l'apertura di nuovi centri Milano Donna in ogni Municipio, in particolare:

**Centro Milano Donna Municipio 3:** sono state completate le attività per l'apertura del Centro Milano Donna. L'apertura del centro, inizialmente programmata per la prima settimana di marzo, è stata rinviata a causa dell'emergenza Covid-19 ed è avvenuta il 2 luglio. Nel rispetto delle disposizioni legate all'emergenza Covid-19 le attività sono state avviate in presenza, previo appuntamento telefonico, oppure tramite consulenze telefoniche.

**Centro Milano Donna Municipio 5:** dopo il completamento dei lavori di ristrutturazione della sede del Centro Milano Donna, è stato pubblicato l'avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore. Sono state concluse le attività propedeutiche all'individuazione del soggetto gestore. L'apertura del Centro è prevista entro la fine dell'anno.

#### **Premio Milano Donna**

I Municipi partecipano all'avvio della prima edizione del Premio Milano Donna promosso dalla Delegata del Sindaco alle Pari opportunità di genere. Il Premio Milano Donna è un premio, in forma di contributo, destinato a finanziare progetti promossi da associazioni femminili, gestite prevalentemente da donne, presenti ed attive sui territori dei Municipi. I Municipi, coinvolti nella promozione del Premio Milano Donna, hanno avuto il compito di selezionare un progetto tra quelli proposti da associazioni femminili presenti sul territorio del singolo Municipio; i progetti selezionati, uno per Municipio, verranno premiati con una cerimonia pubblica in programma per novembre 2020.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei Quartieri**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piano Quartieri**

**RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

**Migliorare la qualità della vita nelle periferie attraverso lo sviluppo di progettualità e servizi innovativi**

La Direzione ha avviato degli incontri con cittadini e comunità locali (associazioni, comitati, realtà economiche, ecc.) finalizzati all’ascolto ed al confronto, nonché all’attivazione di risorse, competenze e progettualità, in collaborazione con le competenti Direzioni dell’Ente e soggetti/enti pubblici e privati.

Dopo gli eventi di consultazione e di presentazione di progetti svoltisi nel 2018 e nel 2019 nei diversi Municipi della Città, si è ritenuto opportuno proporre ai cittadini sia la possibilità di partecipare ad incontri su specifici progetti in fase di programmazione, sia la possibilità di disporre di informazioni relative a significativi cantieri in corso attraverso la predisposizione di documentazione da mettere a disposizione sui canali social del Comune di Milano.

Allo stesso tempo, sulla base degli esiti degli incontri degli anni precedenti, è proseguita l’attività di ideazione, progettazione e attuazione dello sviluppo dei quartieri.

I principali temi di attenzione sono:

- micro-urbanistica
- mobilità, strade e infrastrutture
- paesaggio, verde e arredo
- sostenibilità e resilienza

Di rilievo anche le azioni di sostegno della progettualità di realtà locali no profit per la rigenerazione urbana dei quartieri attraverso l’iniziativa denominata “Bando Quartieri”, con gestione coordinamento e monitoraggio delle singole attività. L’attenzione ai quartieri, il miglioramento della qualità della vita negli stessi, sono al centro della volontà politica e dell’azione di questa Amministrazione. I processi di rigenerazione urbana non si riducono all’esito della riqualificazione ‘fisica’ di una piazza o della ricostruzione di un edificio, ma sono più efficaci solo se inseriti nel quadro di processi di attivazione economica e sociale che coinvolgono molteplici comunità della città.

Il Bando Quartieri 2019, nato dall’apprendimento delle migliori modalità di coinvolgimento del terzo settore e dal confronto con i 9 Municipi, stimola la progettualità in 18 temi strategici di intervento su cui concentrare gli sforzi di rigenerazione urbana, in considerazione del fatto che un quartiere si definisce per una serie di caratteristiche che possono essere presenti con diverse frequenze e intensità nel suo tessuto sociale e urbano. I temi di intervento (due per Municipio) vanno dalle attività tipicamente rivolte ai giovani (anche volte alla prevenzione dell’abuso di alcol e di sostanze stupefacenti) a quelle di promozione della sicurezza come bene collettivo, dalle iniziative centrate sullo sport a quelle ludico-culturali, dagli interventi di coesione sociale a quelli che valorizzano l’ambiente

come motore di sviluppo dell'economia e dell'occupazione. Centrale, tra i temi proposti, quello della responsabilizzazione dei cittadini, che passi attraverso progetti di miglioramento e abbellimento degli spazi pubblici, come piazze, strade, aree verdi, giochi per bambini, muri, cortili scolastici ed aree esterne alle scuole. Inoltre, costituisce elemento premiale il fatto che le proposte si sviluppino coinvolgendo i quartieri di edilizia residenziale pubblica, sia comunali sia di Aler, e i loro abitanti.

Il Bando si intreccia con l'intelaiatura dell'ampio Piano quartieri, rispondendo all'esigenza, prioritaria per l'Amministrazione, di prestare particolare attenzione alla qualità della vita di chi abita la città e, insieme, di stimolare le attività e la progettualità che nascono "dal basso", per contribuire così a rafforzare il lavoro dei protagonisti della rigenerazione urbana milanese.

### **Piano Quartieri: monitoraggio**

Prosegue l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riferimento alle seguenti tematiche di interesse:

- Opere pubbliche (ricomprese negli ultimi Programmi Opere Pubbliche);
- Opere pubbliche e di interesse pubblico ricomprese in cinque ambiti prioritari;
- Opere realizzate da privati a scorporo degli oneri di urbanizzazione;
- Interventi relativi a verde, telecamere, illuminazione pubblica e mercati comunali coperti.

Per ogni intervento ricompreso nelle suddette aree tematiche viene effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento ricompreso nell'appalto/contratto di riferimento.

È stato inoltre attivato un tavolo di lavoro per fornire un profilo completo delle informazioni relative a:

- "conoscenza" dei dati relativi al territorio;
- "conoscenza" dei servizi (Comune di Milano, altri soggetti istituzionali, terzo e quarto settore etc.);
- integrazione con la realizzazione delle "infrastrutture" (intese come Opere Pubbliche, inserite nel Piano Quartieri, nel Patto per Milano, nel Bilancio Partecipativo etc.).

### **Piano Quartieri: attività di comunicazione e promozione**

Nel corso del 2020 è proseguito il percorso finalizzato a portare a conoscenza dei cittadini milanesi e di tutti i soggetti interessati, le opere che l'Amministrazione Comunale sta realizzando sul proprio territorio.

Le attività di comunicazione erano state originariamente declinate attraverso tre modalità:

- 1) Organizzazione di incontri "Piano Quartiere", in una logica di partecipazione dei cittadini alle presentazioni calendarizzate
- 2) Presentazione sui canali social di filmati dei cantieri e delle opere in corso di realizzazione ("Videotour Cantieri")
- 3) Presentazione sui canali social di fotografie dei cantieri e delle opere in corso di realizzazione

A seguito dell'emergenza sanitaria, con la conseguente impossibilità di organizzare attività in presenza, l'attività si è concentrata sulla presentazione di video e foto; nello specifico a partire dal mese di giugno sono stati realizzati n. 6 Videotour Cantieri.

### **Bando Quartieri 2019**

Il Bando Quartieri 2019 prevede la realizzazione di 27 progetti, tre progetti per ogni Municipio, e mette a disposizione complessivamente € 1 mln; i progetti sono stati realizzati a partire dal mese di novembre 2019 e si sarebbero dovuti concludere entro il 31 luglio 2020, successivamente prorogati al 31 dicembre 2020. Nel corso del 2020 sono proseguite le attività relative a ciascun progetto, adeguando le modalità realizzative degli stessi alla situazione emergenziale in corso.

### **Progetti sul territorio**

Proseguendo il lavoro iniziato nel 2019, sono continuate le attività di affinamento per i progetti:

- Gratosoglio: progetto di allestimento della piazza sotto le torri Aler; nei primi mesi del 2020 sono stati ulteriormente approfonditi alcuni aspetti progettuali utili alla redazione dei progetti esecutivi da parte delle Aree competenti per il verde e le infrastrutture stradali.
- Progetti del Bilancio Partecipativo: in via Padova (prosecuzione del tratto tra via Giacosa e via Anacreonte ricompreso nell'intervento finanziato dal "Patto per Milano" e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione); progetto del giardino in Largo Balestra (in coerenza con i contenuti previsti dal progetto di sistemazione dell'ambito circostante finanziato dal "Patto per Milano" e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

La situazione emergenziale ha comportato una modifica nell'organizzazione degli eventi legati alla promozione e comunicazione del Piano Quartieri, privilegiando le modalità di presentazione attraverso social rispetto ad incontri in presenza allo scopo di evitare assembramenti.

Rispetto alla realizzazione degli interventi previsti dal Bando Quartieri 2019 sono state fornite indicazioni per proseguire, laddove possibile, la realizzazione dei progetti nel rispetto delle norme sul distanziamento e la sicurezza contenuti nei provvedimenti del Governo e di Regione Lombardia. È stata inoltre, come già sopra citato, prorogata la scadenza dei progetti al 31 dicembre 2020.

Il processo di elaborazione dei progetti "Gratosoglio" e del Bilancio Partecipativo, sopra richiamati, hanno subito un rallentamento a causa della difficoltà nel procedere con i sopralluoghi necessari al rilievo degli spazi da progettare.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

L'organizzazione del lavoro nel primo e, in parte, nel secondo semestre dell'anno 2020 è stata significativamente condizionata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha interessato tutto il territorio nazionale.

In tale fase, anche con la modalità del lavoro agile straordinario, l'Area Partecipate ha assicurato tutte le attività ordinarie di competenza, in particolare:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al sig. Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto - in tutte le Assemblee convocate, con modalità telematica, dalle Società e dagli Enti partecipati dal Comune nel suddetto arco temporale;
- è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano di Sviluppo di Mercati all'Ingrosso della Città di Milano finalizzata all'attuazione degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 febbraio 2018;
- è proseguita l'attività di monitoraggio sull'attuazione delle Linee Guida per la redazione del Piano Industriale di Milanosport S.p.A. e per la revisione del relativo Contratto di servizio, approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 18 aprile 2018. In data 21 maggio 2020 l'Assemblea societaria ha approvato il Piano industriale redatto dal Consiglio di Amministrazione, mentre è in fase di perfezionamento la revisione contrattuale.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In aggiunta all'attività ordinaria, l'Area Partecipate ha attivato e/o partecipato ad una serie di iniziative – in parte tutt'ora in corso – che si sono rese opportune/necessarie in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19, tra le quali si descrivono nel prosieguo le più significative.

**COORDINAMENTO CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE IN MERITO ALLE MISURE DA ADOTTARE IN ATTUAZIONE PROVVEDIMENTI NAZIONALI E REGIONALI**

Come previsto dalle Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro della Pubblica Istruzione nn. 1 e 2/2020, recanti “*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni*”, fin dall'inizio della situazione di emergenza sanitaria, l'Area Partecipate ha provveduto e provvede ad informare tutte le società controllate/partecipate dal Comune di Milano in merito ai provvedimenti progressivamente emanati dalla competenti Autorità nazionali e regionali, con invito ad attenersi alle citate disposizioni, ferma restando l'autonomia valutativa e decisionale dei competenti Organi societari, ed a relazionare in merito.

Sono state, inoltre, fornite alle Società – ed ai principali Enti partecipati – anche indicazioni in merito ai prevalenti orientamenti interpretativi relativamente alle problematiche di carattere generale connesse all'applicazione dei citati provvedimenti nazionali e regionali, nonché è stata assicurata ed è tutt'ora assicurata assistenza individuale alle Società in relazione a singole e peculiari criticità connesse all'emergenza sanitaria, in funzione dell'individuazione delle possibili soluzioni al fine di garantire la continuità dei servizi erogati.

In tale contesto sono state anche elaborate proposte di modifiche dei provvedimenti nazionali e regionali – in parte accolte - finalizzate al superamento delle difficoltà sorte in sede di loro applicazione.

### **MONITORAGGIO SUL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE DALLE SOCIETÀ PARTECIPATE**

L'Area Partecipate ha effettuato, inoltre, un monitoraggio in merito alle misure attivate dalle Società controllate/partecipate, in relazione agli sviluppi dell'emergenza Covid-19.

L'interlocuzione intercorsa con le suddette Società ha riguardato tra l'altro:

- l'individuazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità necessitanti, per il loro espletamento, l'imprescindibile presenza fisica nella sede di lavoro, in relazione a quanto previsto dall'Ordinanza Regionale n. 515 del 22 marzo 2020, ai fini della segnalazione alla Prefettura di Milano e dell'individuazione di modalità organizzative idonee ad assicurarne la regolare erogazione;
- il superamento di eventuali criticità nell'evasione delle pratiche doganali relative all'approvvigionamento di dispositivi di sicurezza individuale.

### **AZIENDE FARMACIE MILANESI S.P.A.**

L'Area Partecipate ha partecipato attivamente all'ideazione ed attuazione del Progetto avente ad oggetto la distribuzione, a titolo gratuito, di mascherine di comunità od altre misure di protezione ai cittadini milanesi, per contrastare e contenere il diffondersi del contagio da Covid-19 nelle fasi successive a quella della vera e propria emergenza epidemiologia.

Il Progetto consiste nella creazione di una rete stabile e capillare sul territorio per la distribuzione di dispositivi di sicurezza individuale a clusters di cittadini che vengono, di volta in volta, individuati in base a criteri predeterminati dalla Giunta Comunale e delle effettive disponibilità di dispositivi di protezione. A tal fine è stata attivata una collaborazione, a titolo gratuito, con Azienda Farmacie Milanesi S.p.A. e Federfarma Milano, che vede coinvolte tutte le farmacie presenti sul territorio comunale.

La prima distribuzione di mascherine di comunità è stata realizzata nel mese di settembre, in concomitanza con la ripresa delle attività scolastiche in presenza, ed ha interessato circa 170.000 cittadini, con fornitura gratuita di quasi 1 milione di mascherine protettive da ritirarsi, previa comunicazione individuale, nella farmacia più prossima all'abitazione.

Il Progetto è stato realizzato con la collaborazione, oltre che dell'Area Partecipate, della Direzione Generale, della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, della Direzione Politiche Sociali e dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile.

### **MILANO RISTORAZIONE S.P.A.**

Particolare attenzione è stata prestata agli effetti dell'emergenza sanitaria su Milano Ristorazione S.p.A. che, come noto è una società operante per il Comune di Milano in regime di *in house providing*, per la fornitura di pasti e delle attività relative a servizi ausiliari e complementari all'educazione, quali, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, bidellaggio, accoglienza, pulizie e disinfestazioni.

La sospensione delle attività didattiche ed educative in presenza, ha infatti comportato per Milano Ristorazione S.p.A. l'interruzione dell'attività principale di refezione scolastica, con conseguente necessità di accedere, per la maggior parte del personale, agli ammortizzatori sociali introdotti dai Decreti governativi.

In tale contesto socio ed economico, è stata condivisa con Milano Ristorazione S.p.A. e con le Direzioni comunali competenti la possibilità di impiegare parte del personale della Società, attualmente non in servizio attivo, nell'erogazione di servizi strumentali alle attività svolte nelle sedi comunali, quali, a titolo esemplificativo, l'accoglienza e la pulizia, in relazione alle quali la situazione di emergenza sanitaria ha generato nuove necessità, che non possono essere garantite con il personale comunale dipendente.

Si è, quindi, proceduto al coerente ampliamento dell'oggetto sociale, con conseguente modifica statutaria, che è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 18 maggio 2020, per comprendere tra le possibili attività espletabili dalla Società anche i servizi strumentali alle attività svolte nelle sedi ed aree comunali.

La Direzione Demanio e Patrimonio ha poi provveduto ad affidare i suddetti servizi alla Società.

**PROGETTO “DISPOSITIVO AIUTO ALIMENTARE”**

L’Area Partecipate ha, infine, collaborato all’attivazione del Progetto “*Dispositivo Aiuto Alimentare*”, promosso dal Comune di Milano per la distribuzione di derrate alimentari in favore di cittadini indigenti, ai sensi dell’Ordinanza del Sindaco n. 10 dell’11 marzo 2020, trovatisi in ulteriore difficoltà a seguito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19.

L’apporto dell’Area Partecipate è consistito nel promuovere la partecipazione al suddetto Progetto, in base alle rispettive competenze, di alcune delle società del Gruppo Milano, quali Milano Ristorazione S.p.A., AMAT S.r.l., SO.GE.M.I. S.p.A. ed ATM S.p.A., con predisposizione degli atti a tal fine necessari.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione delle risorse umane**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane**

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)  
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

### **La revisione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali**

Decorso un biennio dall'introduzione e messa a regime della *Metodologia per la Pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*, approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016 e n. 539 del 31 marzo 2017, è emersa l'esigenza, anche sulla scorta dell'esperienza maturata rispetto alla relativa attuazione, di apportare taluni correttivi/affinamenti/integrazioni al sistema al fine di meglio rappresentare e valorizzare le interrelazioni esistenti tra la posizione di responsabilità e le sue caratteristiche intrinseche, pur garantendo il rispetto degli attuali limiti del fondo.

In tale contesto sono state avviate e condotte in corso d'anno, in coordinamento con la Direzione Generale, le attività finalizzate alla "manutenzione" e allo sviluppo della *Metodologia* in parola, nelle more di una più complessiva e ampia rivisitazione del sistema. A valle del percorso, la Giunta Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 7 febbraio 2020, ha approvato l'aggiornamento della *Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali* nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano.

Con la richiamata deliberazione, la Giunta Comunale ha, tra l'altro, dato mandato alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in coordinamento con la Direzione Generale, ai fini dell'analisi e delle conseguenti valutazioni circa gli impatti della riorganizzazione approvata sulla pesatura e classificazione delle posizioni dirigenziali istituite nell'ambito del nuovo assetto ordinamentale dell'Ente in vigore dal 9 settembre 2019, in applicazione della *Metodologia* approvata. Sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Organo esecutivo, in coordinamento con il Direttore Generale e il Direttore Operativo, sono state svolte le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, in coerenza con la metodologia approvata attraverso:

- la rilevazione, la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle posizioni dirigenziali afferenti alla macrostruttura comunale;
- la quotazione degli elementi raccolti e la conseguente attribuzione di un punteggio a ciascun fattore di valutazione stabilito;
- la riconduzione del risultato ottenuto per ciascuna posizione all'interno del sistema di fasce, corrispondenti ad altrettanti livelli economici.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, con determinazione del Direttore Generale n. 2480 del 2 aprile 2020, è stata approvata, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 7 febbraio 2020, la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente vigente a decorrere dal 9 settembre 2019.

### **La revisione della disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano**

Nell'ambito degli interventi di riforma organizzativo-gestionale avviati e implementati da questa Amministrazione rileva, in particolare, quello finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).



A valle della definizione del processo volto all'istituzione **dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità**, quale livello di coordinamento intermedio dell'Ente, centro di responsabilità sub dirigenziale, con determinazione del Direttore Generale n. 97 del 4 giugno 2018 e successive integrazioni, è stato adottato il *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*, ai sensi dell'art.2, Il comma, della disciplina contenuta nell'Appendice n. 7 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, a far data dal 1° luglio 2018 e sino al 30 novembre 2019.

Decorso l'anno dall'introduzione e messa a regime del sistema, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1751 del 21 ottobre 2019, anche sulla scorta dell'esperienza maturata rispetto alla relativa attuazione, sono stati adottati taluni correttivi/affinamenti/integrazioni finalizzati ad affinare la disciplina adottata con particolare riguardo ai meccanismi di accesso e ai requisiti per la copertura della posizione di responsabilità, al procedimento per l'individuazione dei titolari di PO/AP, alla procedura di mobilità interna a seguito del conferimento dell'incarico, alla rinuncia, decadenza, revoca dell'incarico.

In vista della scadenza del 30 novembre 2019, sono state condotte, alla luce della riformata disciplina di sistema, tutte le attività propedeutiche all'adozione, con determinazione del Direttore Generale n. 5558 del 6 novembre 2019, e alla messa a regime del nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*, con decorrenza a far data dal 1° dicembre 2019 e sino a scadenza del mandato del Sindaco. Il *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità* è stato successivamente integrato con determinazione del Direttore Generale n. 6370 del 22 novembre 2019 e, da ultimo, aggiornato con determinazione del Direttore Generale n. 3263 del 13 maggio 2020.

Contestualmente allo svolgimento delle attività per l'aggiornamento della Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sono state condotte specifiche analisi volte:

- all'introduzione, in via sperimentale, nelle more della complessiva revisione della disciplina da adottarsi entro la fine dell'attuale mandato amministrativo, di una nuova fascia retributiva delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dal richiamato art. 15 del vigente CCNL, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- alla riparametrazione del trattamento economico accessorio delle fasce vigenti.

A conclusione del processo di analisi e valutazione, sono in corso di finalizzazione i provvedimenti propedeutici all'implementazione dei suddetti interventi, che verranno formalizzati una volta effettuati i previsti passaggi sindacali.

### **Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni**

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- a. dei livelli crescenti di digitalizzazione ed integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- b. della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive ed accurate a supporto delle scelte dell'amministrazione;
- c. di fornire ai dipendenti l'accesso, attraverso un set di servizi on line disponibili nella rete intranet, al proprio profilo ed alla posizione lavorativa.

In relazione alla necessità di implementare i sistemi informativi a supporto della gestione delle risorse umane è stata stipulata una convenzione con il Ministero dell'Economia al fine di collaborare alla definizione del progetto per un nuovo "Sistema di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione", finanziato dal Piano Operativo Nazionale (P.O.N.). I principali obiettivi del Programma sono:

- realizzare il nuovo sistema di gestione del personale pubblico a copertura di tutti i processi amministrativi di gestione del personale (servizi anagrafici, servizi integrati stipendiali, servizi di rilevazione presenze, servizi giuridici);
- realizzare e rilasciare componenti aggiuntive collegate ad esigenze di valutazione e sviluppo del personale pubblico;
- realizzare la base dati del personale della PA;
- valorizzare il patrimonio informativo gestito attraverso l'implementazione di componenti specifici per abilitare l'integrazione con informazioni e servizi di altri stakeholder istituzionali coinvolti nei processi di gestione del personale pubblico.

A seguito della sottoscrizione dell'accordo di collaborazione nel corso del primo quadrimestre sono state avviate le prime attività di condivisione degli strumenti già elaborati dai fornitori del Ministero dell'Economia per verificarne la funzionalità e la compatibilità degli stessi anche alle esigenze più specifiche del Comune di Milano ed in generale dell'ambito delle Autonomie Locali. Tali attività sono tuttora in corso e si sostanziano in pre-collaudi di parti di sistema già definite e sull'analisi delle parti non ancora definite. I lavori si svolgono attualmente a distanza e nella forma di gruppi di lavoro "agile" all'interno dei quali il confronto, le verifiche e le valutazioni di compatibilità si svolgono nel corso degli incontri stessi e sono tesi a perfezionare, modificare e orientare il lavoro dei fornitori per ottenere un prodotto finale più efficace rispetto alle esigenze di flessibilità richieste.

### **Unità Sistema Informativo del Personale**

Nel periodo in esame sono state effettuate le seguenti attività:

#### **Banca Dati Gipel**

registrazioni di eventi nella carriera giuridica dei dipendenti che si possono quantificare in:

- variazioni effettuate nell'anagrafica n. 850 ca;
- variazioni effettuate per assunzioni n. 480 ca;
- variazioni effettuate per nomine n. 313 ca, comprendono tutti i movimenti che riguardano il personale in servizio (anche incarichi Posizione Organizzative/Alta Professionalità e Dirigenti, trasformazione rapporto da full time a part time e viceversa, mobilità orizzontale, ecc.);
- variazioni effettuate per mobilità interna n. 830 ca;
- variazioni effettuate per cessazioni per scadenza contratto n. 219 ca;
- variazioni effettuate per incarichi P.O. e Dirigenti n. 74 ca.

#### **Anomalie assenze**

Relativamente alle assenze esportate mensilmente per la verifica delle anomalie generate da un mancato allineamento tra i due database Gipel e SIP, sono state esaminate 9.805 assenze delle quali 360 sono state perfezionate anche al fine di una corretta elaborazione dei cedolini.

#### **Banca Dati Sistema Informativo del Personale (SIP)**

L'attività comporta l'inserimento del "profilo" dipendente a ogni assunzione e/o trasferimento interno. È necessario un corretto abbinamento dipendente/utente di SIP per:

- una precisa attribuzione del dislocamento e del centro di costo per la liquidazione dei compensi e della valutazione della spesa del personale;
- la gestione delle assenze da parte dell'Unità Funzioni Trasversali facente capo alla Direzione dove il dipendente presta servizio.

È inoltre necessario effettuare:

- verifica mensile dei codici anagrafici non associati ad alcun utente SIP, segnalazione agli uffici del personale dell'anomalia e recupero dell'informazione;
- supporto agli utenti SIP.

Sono stati effettuati 1.737 aggiornamenti profilo dipendenti.

#### **Riorganizzazione Struttura**

Al ricevimento delle Determinazioni Dirigenziali si procede:

- all'aggiornamento della Struttura mediante l'abbinamento delle Unità Operative ai codici nel Data Base GIPEL;
- alla richiesta di collegamento tra le nuove Unità Operative e i centri di costo e dislocamenti per la liquidazione dei compensi e della valutazione della spesa del personale;
- all'interazione con le Unità Funzioni Trasversali per definire la riallocazione del personale coinvolto nella riorganizzazione;
- alla registrazione nel Data Base Gipel dei nuovi dati strutturali delle singole posizioni giuridiche;
- all'allineamento della posizione giuridica con il profilo dipendente nella banca dati SIP.

Nel periodo di riferimento la struttura comunale è stata oggetto di n. 4 aggiornamenti con spostamento di 595 dipendenti.

Nella struttura del Data Base Gipel le variazioni effettuate come organizzazione strutturale (Direzioni – Aree – Unità – Uffici) sono state 120.

### **Contratto Collettivo Decentrato Integrativo**

Si sono susseguiti diversi confronti e incontri volti all'applicazione del contratto in relazione alle indennità di funzione della Polizia Locale e alle indennità di specifiche responsabilità.

La gestione delle indennità in ambito giuridico ha comportato l'aggiornamento delle tabelle di specializzazione nella struttura del Data Base Gipel, e nello specifico sono stati creati 61 codici e 3 eventi giuridici. Tale attività è propedeutica alle operazioni di gestione economica volte all'erogazione delle suddette indennità.

L'unità SIP ha partecipato al lavoro di analisi dei vari istituti, specificatamente per gli artt. 15 e 17 nonché alla definizione dei Budget di Direzione.

Sono stati predisposti i modelli da inviare alle Direzioni per agevolare la raccolta dei dati necessari per consentire l'individuazione dei destinatari delle indennità.

### **Cloudyfi - NoiPa**

Il Progetto finalizzato alla realizzazione e adozione di un Sistema di Gestione del Personale Pubblico è stato esposto in 12 incontri che si sono tenuti nella Sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze a Roma a partire dall'anno 2019.

In concomitanza dell'emergenza sanitaria, 11 riunioni sono state effettuate in call-conference da remoto con supporti telematici; sono stati effettuati ulteriori 15 incontri in modalità a distanza con gli analisti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, i fornitori e il personale interno con l'obiettivo di analizzare, progettare e collaudare le funzionalità di specifici moduli (Time Management, Giuridico Core, Stipendiale Core), per un totale di n. 26 incontri. Per verificare le funzionalità del nuovo sistema sono stati eseguiti circa 200 test di collaudo.

### **ePM\_Gest-Sistema integrato web nativo in grado di gestire le diverse funzionalità e servizi della Polizia Locale del Comune di Milano**

Sempre in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'Unità Sistema Informativo del Personale prosegue con le attività di supporto e verifica delle funzionalità mirate allo sviluppo del Sistema integrato web denominato ePM-Gest.

Ad oggi tramite il suddetto applicativo vengono elaborati e verificati i cedolini paga di nr. 1.300 dipendenti. Le attività di controllo riguardano specificatamente la verifica di comparazione dei dati di trasmissione telematica tra ePM-Gest e il precedente applicativo, segnalando agli uffici preposti le eventuali incongruenze rilevate, quali ad esempio:

- assenze del personale;
- diverse codifiche straordinario utilizzate in fase di inserimento delle attività di servizio e chiusura delle zone, che implicano un differente calcolo dell'incentivo mirato e dell'associazione delle ore di straordinario all'aliquota di cui all'art. 24 del Contratto collettivo decentrato integrativo della Polizia Locale piuttosto che ore nere, rosse e verdi (cioè straordinario ordinario, festivo e notturno) e viceversa;

- differente calcolo dei troncamenti applicato su ePM-Gest, che applica, come condiviso con la Direzione Sicurezza Urbana, la stessa regola applicata per i troncamenti delle indennità di turno effettuati sull'applicativo precedentemente utilizzato.

### **Valutazione della performance individuale**

Per quanto concerne il processo di valutazione della performance individuale relativo all'anno 2019 (colloquio iniziale e colloquio finale anno 2019), si è provveduto a dare supporto tecnico sia alle Direzioni che utilizzano il sistema di valutazione on-line (riallineando organigrammi nei casi di riorganizzazione struttura) che all'Unità Performance nel caso di ricorsi legati alle schede di valutazione on-line.

L'Unità ha anche operato in qualità di call-center per risolvere in tempo reale i problemi che venivano riscontrati nell'applicativo che gestisce la valutazione on-line dalle varie Unità Funzioni Trasversali, dai dirigenti e dalle PO/AP nonché dai dipendenti e ha risolto anomalie su singole schede che andavano "azzerate" a causa di errori di inserimento dei valutatori.

### **Monitoraggio trimestrale e relazione al Conto Annuale**

Sono stati predisposti e trasmessi, rispettando i tempi e le istruzioni indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato, i dati relativi al monitoraggio trimestrale dei dipendenti pubblici avente scadenza 20.01.2020 per quanto riguarda l'ultimo trimestre 2019, 31.05.2020 per il primo trimestre 2020 e 20.07.2020 per il secondo trimestre 2020.

### **Applicazione Protocollo 21.12.2019 – Progressioni Economiche Orizzontali personale in posizione apicale**

Per ottemperare a quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Amministrazione e Organizzazioni Sindacali in data 24.12.2019, avente come oggetto "Protocollo per la definizione della disciplina relativa alle progressioni economiche orizzontali e l'applicazione al personale apicale prevista dal CCNL 31.07.1999 (protocollo 20.12.2017)", sono state predisposte le graduatorie relative alle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2019 e sono state predisposte e stanno per essere pubblicate le graduatorie relative alle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2020 a tutto il personale collocato in posizione apicale risultato idoneo.

Le attività propedeutiche all'elaborazione delle graduatorie sono state lunghe e complesse, in quanto il protocollo sottoscritto ha modificato i criteri di accesso e le modalità di calcolo per l'assegnazione dei punteggi ad ogni singolo dipendente. È stato quindi necessario modificare il programma di estrazione dei dati ed effettuare dei controlli accurati sulla veridicità dei dati estrapolati oltre che effettuare delle simulazioni prima di poter elaborare le graduatorie definitive. Sono stati controllati i dati estratti relativamente all'anzianità di servizio, anzianità nella posizione economica, periodo in altri Enti, valutazione della performance nel triennio precedente, valutazione della performance individuale dall'anno in cui ogni singolo dipendente si trovava in posizione apicale, assenze che interrompono la carriera giuridica. Le graduatorie approvate sono state inserite nella Banca Dati Gipel per l'aggiornamento della carriera giuridica di ogni singolo dipendente al fine di consentire la corretta elaborazione del cedolino paga e la corresponsione degli arretrati ai dipendenti che hanno beneficiato della progressione relativa all'anno 2019.

Si è provveduto inoltre alla creazione dei file per la pubblicazione nella intranet aziendale delle graduatorie alfabetiche dei dipendenti progrediti oltre che nel form di "dettaglio dei punteggi" per ogni singolo dipendente. Sono stati attivati i processi per informare tutti i dipendenti dell'Ente della pubblicazione delle graduatorie, del dettaglio punteggi e delle modalità per avere informazioni in merito. Attraverso la casella istituzionale dedicata sono state fornite informazioni e chiarimenti ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta. Le graduatorie approvate, relative all'anno 2020, verranno inserite nella Banca Dati Gipel per

l'aggiornamento della carriera giuridica di ogni singolo dipendente al fine di consentire la corretta elaborazione del cedolino paga e la corresponsione degli arretrati ai dipendenti che hanno beneficiato della progressione.

### **Amministrazione Trasparente**

Viene garantito il periodico aggiornamento di tutti i dati presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del portale aziendale, così come prescritto dalla norma di riferimento. Inoltre vengono svolte tutte le attività necessarie allo sviluppo e manutenzione di vari Data-Base (Organi Politici, Consulenti, Posizioni Organizzative, Dirigenti) che consentono una più agevole elaborazione dei dati statistici, che spesso vengono richiesti anche da altre Amministrazioni.

Si è provveduto a inviare a tutti i nuovi titolari di incarico di PO/AP mail con l'invito a provvedere alla compilazione del relativo Curriculum Vitae nella Intranet Aziendale. In caso di inottemperanza entro il termine indicato è stato inviato un sollecito.

In collaborazione con l'Unità Amministrazione viene curata la pubblicazione di tutti i documenti relativi ai Dirigenti, così come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 33/3013 come integrato dal D. Lgs. 97/2016.

Si è provveduto, inoltre, a integrare il sito istituzionale dell'Ente al percorso "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Graduatorie" della pagina Bandi di Concorso come di seguito indicato:

- sono state pubblicate le graduatorie finali approvate dall'1.1.2020 con indicazione della posizione in graduatoria e cognome/nome degli idonei;
- sono state aggiornate le graduatorie finali, approvate dall'1.1.2020, con l'indicazione delle assunzioni effettuate e dando riscontro dello scorrimento, sotto la voce AGGIORNAMENTO SCORRIMENTO GRADUATORIE;
- sono state pubblicate le tracce delle prove scritte e i criteri di valutazione.

Per quanto concerne l'adempimento previsto per la Pubblica Amministrazione di assicurare, tramite il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la pubblicazione del collegamento ipertestuale dei bandi di concorso, nonché i criteri di valutazione della Commissione, delle tracce delle prove e delle graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori, si è ancora in attesa del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione che detterà le modalità di attuazione.

È stato inoltre invertito l'ordine dei contenuti della pagina relativa ai Bandi di Concorso, una volta effettuate le prove e pubblicati gli esiti, in modo tale che compaia prima la graduatoria e a seguire gli altri documenti (ad esempio il testo del bando), al fine di rendere la stessa maggiormente lineare nella visualizzazione delle informazioni recenti da parte dei candidati.

È stata predisposta la Relazione Trasparenza relativa al primo semestre 2020 da inviare alla Segreteria Generale, comprendente le attestazioni prodotte dalle Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, e dopo aver controllato lo stato delle pubblicazioni di competenza sul sito istituzionale dell'Ente nell'area denominata Amministrazione Trasparente.

### **Agente Contabile**

Al fine di consentire ai cittadini di continuare a ricevere la documentazione relativa all'accesso agli atti nel periodo di lockdown, è stato attivato, di concerto con la Direzione Bilancio e Partecipate – Area Gestione Finanziaria – Unità Riscossioni, un sistema di pagamento tramite bonifico bancario e si è provveduto a inviare a tutte le Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane una nota operativa da divulgare ai propri collaboratori in cui venivano descritte le nuove indicazioni operative.

È stata predisposta la determina dirigenziale di sostituzione (e conseguente nomina dei sostituti) dell'Agente Contabile della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, sono stati emessi i rendiconti mensili ed è stato versato il denaro relativo agli accessi agli atti effettuati nei mesi di febbraio e marzo (prima del lockdown).

### **Referente informatico**

Nel periodo in esame è stato garantito il necessario supporto a tutti i dipendenti in carico alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane come di seguito specificato:

- Assistenza agli utenti per lo svolgimento delle varie configurazioni (gestione del lavoro agile, posta sia certificata che ordinaria e firma digitale, uso degli applicativi di office-automation, ecc.): n. interventi 200;
- risoluzione di problemi che bloccano l'attività o volte al miglioramento della stessa (lavoro agile, applicativi interni alla Direzione, applicativi di office-automation, ecc.): n. interventi 290;
- apertura ticket per interventi vari tramite ServiceNow: n. 222;
- interventi occasionali di consulenza: n. 16;
- contatti con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (SIAD) per innovazione di vari servizi (File Server, applicativi, ecc.): n. 50;
- riformulazione dei gruppi di condivisione per la migrazione sul nuovo File Server: n. 48 ore;
- valutazione del fabbisogno hardware in conseguenza dell'emergenza Covid-19: n. 15 ore;
- riunioni on-line con SIAD per l'utilizzo degli strumenti da remoto e per le attività legate all'Ufficio Informatico: n. 10.

### **Badge e credenziali di accesso alla Intranet**

Sono stati messi in circolazione n. 1.222 nuovi badge (sia per nuove assunzioni che a causa di smagnetizzazioni, furti e smarrimenti). Il numero dei badge emessi è di gran lunga inferiore al numero di quelli emessi l'anno scorso nello stesso periodo, per la nota sospensione dal lavoro di quasi 13.000 dipendenti per i tre mesi di lockdown.

Sono state emesse n. 360 credenziali di accesso alla intranet sia a dipendenti neo-assunti che a dipendenti privi di casella di posta elettronica personale (per cui impossibilitati a ricevere le credenziali via e-mail).

### **Indirizzi e gestione relazioni sindacali**

A seguito della sigla della pre-intesa per il rinnovo del contratto integrativo avvenuta il 24 dicembre 2019, nel corso dei mesi di gennaio e febbraio sono state attivate le procedure di controllo e di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo, che è avvenuta il 27 febbraio 2020 ad esito del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti e della conseguente autorizzazione rilasciata dalla Giunta Comunale con atto nr. 277 del 21.2.2020. Parallelamente sono state avviate tutte le attività occorrenti a dare attuazione alle innumerevoli e complesse innovazioni contenute nel contratto integrativo anche al fine di revisionare sia le connesse procedure che i sistemi informativi di supporto: allo stato attuale sono in fase di rilascio gli applicativi a supporto dell'attuazione di alcuni istituti contrattuali, quali le indennità per particolari responsabilità e per l'indennità condizioni di lavoro che consentiranno di dare attuazione a questi due istituti dal mese di ottobre; entro il prossimo mese di novembre si prevede invece il rilascio degli applicativi a supporto del salario accessorio della Polizia Locale, che troverà applicazione dal successivo mese di dicembre. Alcuni ambiti di negoziazione meglio indicati nelle "dichiarazioni congiunte" apposte in calce al Contratto Integrativo e che richiedevano alcuni livelli di relazioni sindacali sono stati temporaneamente sospesi a causa dell'insorgenza dell'emergenza Covid-19; si prevede che possano essere ripresi e conclusi entro il prossimo mese di novembre.

Le relazioni sindacali nel corso dell'anno si sono concentrate nella gestione dei tavoli attinenti la fase emergenziale correlata al Covid-19, sia nella sua fase iniziale sia in quella del rientro progressivo in presenza delle diverse Direzioni. Per gli altri ambiti di relazioni sindacali sono stati inoltre svolti n. 28 incontri (di cui n. 26 relativi al personale di comparto e n. 2 relativi al personale dirigente). Si prevede che nei prossimi mesi riprenderanno gli incontri sui temi di carattere ordinario, quali la contrattazione per l'impiego annuale delle risorse destinate alla contrattazione integrativa sia del personale del comparto sia di quello della

dirigenza. Al termine di queste fasi, dalla metà del mese di novembre, si proporrà alle OO.SS. l'avvio della contrattazione relativa agli istituti prettamente normativi del Contratto Integrativo del 27.02.2020, tralasciati per volontà delle parti dalla contrattazione 2019, nella quale si è trattato degli istituti prettamente economici.

## Area Acquisizione Risorse Umane

### *Stato attuazione assunzioni*

Dal 01/01/2020 al 30/09/2020, relativamente al Piano Occupazionale 2018 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 1 unità, tramite **mobilità volontaria** per il seguente profilo:

N. Unità	Profilo
1	D Assistente Sociale

Dal 01/01/2020 al 30/09/2020, relativamente al Piano Occupazionale 2019 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 171 unità, suddivise per profilo come sotto riportato:

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
1	D Funzionario dei Servizi Tecnici
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
7	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi
103	C1 Istruttore dei Servizi Educativi
3	C1 Istruttore dei Servizi Informativi
3	C1 Agente di Polizia Locale
4	C1 Istruttore dei Servizi Formativi
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Fabbro
8	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Funebri
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Idraulico
3	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Imbianchino
9	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Protezione Civile
18	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Funebri

Per un totale di n. 162 unità;

- Tramite **mobilità**:

N. Unità	Profilo
4	C1 Agente di Polizia Locale

Per un totale di n. 4 unità;

- Tramite procedure ai sensi dell'art.110 – comma 1 – del TUEL:

N. Unità	Profilo
1	Dirigente dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale
1	Dirigente della Direzione Mobilità e Trasporti

Per un totale di n. 2 unità.

- Tramite procedure ai sensi dell'art.110 – comma 2 – del TUEL:

N. Unità	Profilo
1	Dirigente nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate
1	Dirigente nell'ambito della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale
1	Alta Specializzazione nell'ambito della Direzione Transizione Ambientale

Per un totale di n. 3 unità.

*Stato avanzamento procedure concorsuali*

Nel periodo tra l'01.01.2020 ed il 30.09.2020 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2020 ED IL 30.09.2020 - P.O. 2019
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Russo).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Cinese).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Spagnolo).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Categoria D - Posizione Economica 1 - Docente (Inglese).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione Economica 1 (Nido d'Infanzia).



**SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2020 ED IL 30.09.2020 – TEMPO DETERMINATO**

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - posizione Economica 1 - per l'ambito di attività: Nido d'Infanzia.

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - posizione Economica 1 - per l'ambito di attività: Scuola dell'Infanzia.

**PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2020 E IL 30.09.2020 – P.O. 2019**

Avviso di Mobilità Propedeutico alla procedura di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di complessivi n. 10 posti di Categoria Giuridica B1 - profilo professionale di Esecutore dei Servizi di Tecnici.

**SELEZIONI PUBBLICHE EX ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000, INDETTE TRA L'01.01.2020 E IL 30.09.2020 – P.O. 2019**

Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione dirigenziale di responsabile dell'Unità Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

Nel periodo tra l'01.01.2020 ed il 30.09.2020 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

**SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2020 ED IL 30.09.2020 - P.O. 2019**

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 19 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale - Categoria D - Posizione Economica 1.

Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 51 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Esecutore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 1 (Servizi funebri).

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 11 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Controller del verde).

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 20 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Esigenze varie).

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 12 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Protezione Civile).

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 6 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Diversi ambiti di attività) - VERNICIATORE IMBIANCHINO EDILE (di competenza del P.O. 2019 per n.4 unità).

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 4 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Diversi ambiti di attività) - FALEGGNAME RESTAURATORE.

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 22 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Diversi ambiti di attività) - MURATORI (di competenza del P.O. 2019 per n.12 unità).

**SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2020 ED IL 30.09.2020 - P.O. 2019**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Diversi ambiti di attività) - IDRAULICI.

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Diversi ambiti di attività) - FABBRICI.

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 17 posti a tempo indeterminato di Collaboratore dei Servizi Tecnici - Categoria B - Posizione Giuridica 3 (Servizi Funebri).

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 50 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore direttivo dei Servizi Economico-Finanziari - Categoria D - Posizione Economica 1.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 123 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore direttivo dei servizi amministrativi - Categoria D - Posizione Economica 1.

Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 72 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici - Categoria C - Posizione Economica 1 (Geometra).

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 32 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione Economica 1 - per l'ambito di attività: Scuola dell'Infanzia.

Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici - Categoria C - Posizione Economica 1 (Grafico e Comunicazione).

**PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2020 E IL 30.09.2020 - P.O. 2019**

Avviso di Mobilità Propedeutico alla Procedura di Selezione Pubblica, ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di complessivi n. 5 posti di Categoria Giuridica B1 - profilo professionale di Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione.

**SELEZIONI PUBBLICHE EX ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000, CONCLUSE TRA L'01.01.2020 E IL 30.09.2020 - P.O. 2019**

Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione dirigenziale di Direttore dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale e Avviso di manifestazione di interesse per il reperimento interno.

Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione di Direttore della Direzione Mobilità e Trasporti e Avviso di manifestazione di interesse per il reperimento interno.

Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione dirigenziale di responsabile dell'Unità Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione di Dirigente responsabile dell'Unità Sportello Unico Spazi e Aree Pubbliche dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate.

### **Definizione ed attuazione della Disciplina sulla Mobilità Interna**

Nel periodo in esame si è proseguito, sulla scorta di quanto previsto nel verbale di accordo siglato con le OO.SS. in data 23 maggio 2018, nel percorso di individuazione della Disciplina sulla Mobilità Interna dell'Ente e della sua conseguente attuazione, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione del capitale umano e del benessere organizzativo, garantendo al contempo la funzionalità e la migliore efficienza dei servizi.

A garanzia del migliore utilizzo del patrimonio di competenze, esperienze e professionalità acquisite da ciascun dipendente ed al fine di conciliare nel modo più efficiente possibile le stesse con le esigenze organizzative e/o di servizio espresse dall'Ente, si è proseguito con il sistema di colloqui conoscitivi-informativi con i singoli dipendenti che presentano istanza di assegnazione ad altra direzione.

Tale sistema consente di realizzare concretamente alcuni degli obiettivi specifici sottesi alla mobilità interna, fra i quali a titolo esemplificativo:

- assicurare la trasparenza nell'accesso e nello sviluppo dei percorsi di mobilità;
- portare in sincrono la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'ente.

Nel periodo in esame, per garantire l'attuazione della mobilità interna, è stato effettuato il trasferimento in altra Direzione di 38 dipendenti, di cui:

- n. 1 unità a conclusione della procedura di mobilità interna per n. 140 posti indetta nel giugno 2019 allo scopo di assicurare la rotazione del personale su vari ruoli e posizioni dell'ente;
- n. 37 unità su istanza del dipendente interessato (mobilità volontaria), per ragioni di servizio (mobilità d'ufficio) o per esigenze istituzionali.

### **Sviluppo Innovativo per la Sostenibilità organizzativa**

Nell'ambito del Programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – **Rete WHP Lombardia**", è proseguita l'attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, e per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche. In particolare in questo periodo emergenziale con la collaborazione di Agenzia di Tutela della Salute (ATS) si è data ampia diffusione ai temi quali la corretta postura e l'alimentazione, i punti più critici per chi si è trovato a lavorare da casa con continuità.

Con ATS sono state individuate una serie di azioni congiunte da realizzare fino alla fine dell'anno per sensibilizzare e supportare i lavoratori e le lavoratrici nella fase successiva all'emergenza, in cui il Comune di Milano, così come altri Enti, sta dando seguito al piano di rientro. Sulla base delle proposte pervenute da ATS sarà realizzata una pianificazione di dettaglio.

Nell'ottica di favorire il benessere organizzativo aziendale, è in corso di elaborazione il progetto di **Adozione delle Ferie e riposi solidali**, istituto introdotto dall'art. 30 del CCNL Funzioni Locali del 28 maggio 2018 che offre la possibilità per i dipendenti dell'Ente di cedere, su base volontaria e a titolo gratuito, giorni di ferie/riposi e ore accantonate come credito orario a colleghi che hanno la necessità di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute.

Nel periodo estivo, per supportare i lavoratori e le lavoratrici e favorire l'engagement e il senso di appartenenza all'ente, si è voluto organizzare un'edizione di Bimbi in Ufficio "da remoto", adatta al periodo emergenziale. Con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (SIAD) è stato realizzato un videogioco "Bimbi in A.G.I.L.E.: assieme giochiamo impariamo lavoriamo esultiamo", in cui sono state coinvolte anche le società partecipate del comune di Milano. Dando seguito alle richieste dei dipendenti dello scorso anno, oltre ai genitori sono stati coinvolti anche i nonni e gli zii, mentre i bambini - idealmente divisi in tre fasce di età (prescolare, scolare-primaria, scolare-secondaria) sono stati invitati a rispondere ad alcune domande per scoprire insieme alcune curiosità che riguardavano Milano. Le domande sono state principalmente correlate ai servizi del Comune di Milano e/o alle sue Partecipate. Nel gioco e nella survey sono state coinvolte 1.446 persone e di queste l'82% erano dipendenti del Comune di Milano; il 77% degli adulti partecipanti erano genitori. Il 76% ha partecipato utilizzando il proprio pc di casa e l'82% ha dichiarato che era la prima volta che partecipava ad un'iniziativa aziendale con i propri figli/nipoti. In una scala di gradimento da 1 a 5 la valutazione è stata superiore al 4.

Infine il progetto “Smart Lab – Milano Concilia 4.0”, finanziato dalla Regione e presentato da un’alleanza pubblico-privato di cui il Comune di Milano è capofila, ha concluso, come previsto, le attività di supporto ad aziende ed enti pubblici nel percorso di introduzione del lavoro agile e la sperimentazione di un modello di welfare aziendale in rete e territoriale nel quartiere Isola.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L’emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impegnato la Direzione in molteplici attività: dal supporto alla Direzione Generale nella gestione organizzativa dell’emergenza, alla verifica, attuazione e interpretazione delle normative susseguitesi nel tempo mediante accompagnamento e supporto agli Uffici Funzioni Trasversali delle diverse Direzioni, alla collaborazione allo staff di coordinamento dei Datori di Lavoro e al Medico Competente per la gestione della sicurezza e salute in questo particolare momento. Infine si deve evidenziare lo sforzo profuso nella gestione delle relazioni sindacali nei diversi ambiti entro le quali le stesse si sono svolte al fine di garantire massima informazione e trasparenza sugli atti e comportamenti assunti dal Comune per la gestione della fase emergenziale e assicurare sulla sicurezza degli ambienti di lavoro per i diversi soggetti impegnati nelle attività indifferibili. Nell’ambito di questa collaborazione fra il Comune, Medici Competenti, le rappresentanze sindacali e i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) si indicano come qualificanti:

- il tavolo continuo di monitoraggio dell’emergenza;
- la sottoscrizione di uno specifico protocollo generale sulla sicurezza nell’ambito del periodo emergenziale;
- il gruppo di lavoro misto Datori di Lavoro, Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente e Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sui protocolli di sicurezza specifici per taluni ambiti di attività particolarmente critici.

L’insorgenza dello stato emergenziale ha avuto un impatto notevole sulla pianificazione delle attività che hanno subito forti rallentamenti in quanto il personale è stato riorientato sulla gestione dell’emergenza con particolare riferimento all’applicazione degli istituti normativi che impattano sulla gestione del rapporto di lavoro (lavoro agile, esenzione dal servizio, congedi e indennità spettanti ai genitori nel periodo di sospensione dei servizi educativi per l’infanzia e delle attività didattiche di ogni ordine e grado...).

### **Unità Sistema Informativo del Personale**

Dall’avvio dell’emergenza Covid-19, sono diverse le attività che l’Unità Sistema Informativo del Personale ha svolto in applicazione delle disposizioni normative intervenute. Di seguito una sintesi:

#### **1. Reportistica nella prima fase dell’emergenza Covid-19**

- Sono stati forniti alla Direzione Generale i dati anagrafici dei dipendenti con relativo domicilio nei comuni rientranti nel primo cluster di infezione;
- sono stati forniti a ogni Direzione le informazioni relative al numero dei dipendenti in servizio con l’indicazione dei dati anagrafici e del luogo di residenza e domicilio.

#### **2. Reportistica nelle fasi successive dell’emergenza Covid-19**

- A valle del D.P.C.M. del 8 marzo 2020, sono stati forniti i file nei quali sono stati evidenziati i dipendenti afferenti alle singole Direzioni con la specificazione del comune e dell’indirizzo di domicilio, nonché dei giorni di ferie maturate e non fruiti riferite alle annualità 2017, 2018, 2019 e 2020;
- sono stati estrapolati dal 24 febbraio 2020, con scadenza giornaliera, i dati relativi al personale effettivamente in servizio in lavoro agile oltre che a quello assente a vario titolo (Art. 87 – comma 3 – D.L. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020, ferie, malattia, ecc.);
- dal 23 marzo sono state effettuate estrazioni giornaliere dei dipendenti che alle ore 11.00 risultavano in servizio;
- varie estrazioni con dettaglio ferie usufruite e rimanenti per ogni singolo dipendente;

- varie estrazioni dipendenti con figli minori di 12 anni;
- estrazioni mensili con dettaglio presenze per i dipendenti in carico alle Direzioni/Aree Sicurezza Urbana, Mobilità, Area Servizi Funebri e Cimiteriali;
- estrazioni relative ai dati dei dipendenti in lavoro agile per INAIL (circa 90 volte dal 10 marzo al 1° giugno 2020).

### **3. Lavoro agile**

- Si è provveduto ad aggiornare l'applicativo SIP inserendo quotidianamente i nominativi autorizzati a svolgere il lavoro agile;
- si è provveduto a raccogliere con scadenza giornaliera dati/informazioni per il monitoraggio sull'andamento del lavoro agile;
- si è garantito il necessario supporto all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, garantendo la compilazione di specifici report da inviare al Ministero del Lavoro per il monitoraggio.

### **4. Applicativi SIP presenze/assenze:**

- Implementazione/aggiornamento dell'applicativo a ogni emanazione dei vari D.L. (ultimo l'Art. 263 – comma 1 – del D.L. 34/2020 “Decreto Rilancio” convertito nella Legge 77 del 17.07.2020) per consentire ai dipendenti di beneficiare dei vari istituti introdotti o ampliati e a tutte le Unità Funzioni Trasversali di effettuare le chiusure mensili propedeutiche anche all'elaborazione dei cedolini paga (es. incremento giorni Legge 104, congedi e indennità spettanti ai genitori nel periodo di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche di ogni ordine e grado, congedo per genitori retribuito al 50%, esenzione dal servizio ai sensi dell'Art. 87 – comma 3 – D.L. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020);
- Implementazione dell'applicativo SIP ai fini dell'attuazione del lavoro agile con le misure semplificate pari a 6 gg al mese che coinvolge, a rotazione, il 100% del personale impegnato in attività che possono essere svolte da remoto;
- modifica dei profili orari per consentire l'entrata scaglionata dei dipendenti dalle 8.00 alle 11.00 e successivamente dalle 7.30 alle 13.00 oltre che della pausa fino alle 15.00. È stato garantito il necessario supporto alle Direzioni per la corretta gestione dei nuovi profili orari.

### **5. Implementazione applicativo per la gestione dei badge**

Per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione che, per ottemperare alle disposizioni nazionali e regionali, ha dovuto reperire personale da adibire alla rilevazione della temperatura di dipendenti, utenti e corrieri per le consegne, è stato necessario implementare l'applicativo per la gestione dei badge per il personale dipendente di Milano Ristorazione e predisporre la specifica reportistica per il controllo periodico degli accessi di tali soggetti.

### **6. Rilevazione temperatura corporea - creazione nuova causale F5**

Si è provveduto ad attivare una nuova funzionalità sui rilevatori delle presenze, corrispondente al tasto F5. Questa funzionalità viene utilizzata dagli addetti alla rilevazione della temperatura in ingresso, esclusivamente per inoltrare ai soggetti competenti l'informazione relativa ai soli casi di personale per i quali è stata rilevata una temperatura > ai 37,5°.

Quotidianamente l'Unità S.I.P. effettua l'estrazione dall'applicativo SIP dei nominativi segnalati con la causale F5, effettua in collaborazione con l'Area Amministrazione Risorse Umane la verifica dell'effettiva condizione fisica e, qualora necessitasse, provvede a comunicare i nominativi al Medico Competente.

### **Indirizzi e Gestione Relazioni Sindacali**

In considerazione della situazione di emergenza correlata alla diffusione dell'epidemia da Covid-19 è stato attivato, con disposizione della Direzione Generale del 25.02.2020, un tavolo di monitoraggio con la partecipazione delle Organizzazioni Sindacali e della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) con la finalità di approfondire le misure del contenimento del contagio da adottare in conformità alla disciplina nazionale e regionale di riferimento.

Nel corso del corrente anno si sono svolti n. 26 incontri del Tavolo di Monitoraggio per l'approfondimento delle problematiche relative allo svolgimento delle attività in presenza delle diverse Direzioni (Direzione Sicurezza Urbana, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport - Area Servizi Funebri e Cimiteriale e

Area Servizi al Cittadino - Direzione Cultura, Direzione Politiche Sociali) nella fase più acuta dell'emergenza e, successivamente per l'accompagnamento del Piano graduale di riapertura dei servizi e di rientro del personale nelle sedi di lavoro (anche per la Direzione Economia Urbana e Lavoro – Area Lavoro e Formazione e Area Attività Produttive e Commercio, Direzione Educazione – Area Servizi all'Infanzia e Area Servizi scolastici ed educativi, Direzione Urbanistica e Direzione Quartieri e Municipi).

In questa fase di emergenza sanitaria, la contrattazione decentrata integrativa si è incentrata sulla materia, prevista dal C.C.N.L. 21.05.2018 (art. 7, lett. m), relativa alle linee di indirizzo per l'individuazione delle misure concernenti la salute e sicurezza sul lavoro nella situazione di emergenza Covid-19. Il relativo Protocollo è stato sottoscritto in data 29.05.2020. A tale fine, per approfondire le tematiche relative alle misure organizzative, di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nei diversi ambiti lavorativi del Comune si è attivata una stretta collaborazione con l'Unità Programmazione e Applicazione D.lgs. 81/08 in capo alla Direzione Demanio e Patrimonio.

### Area Acquisizione Risorse Umane

L'art. 87, comma 5, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, ha previsto la sospensione dei procedimenti relativi ai concorsi pubblici per sessanta giorni a decorrere dal 17 marzo 2020, al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Durante tale periodo di sospensione, si è proceduto ad anticipare le verifiche di ammissibilità dei candidati, normalmente svolte successivamente alle prove scritte, per le seguenti procedure concorsuali:

SELEZIONI PUBBLICHE	NUMERO DI VERIFICHE
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 32 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi – Cat. C - Pos. Eco. 1 - per l'ambito di attività: Scuola dell'infanzia	267
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 201 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili - categoria C – posizione economica 1	550
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 72 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra – Categoria C – Posizione Economica 1	256
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici - Grafico e Comunicazione – Categoria C – Posizione Economica 1	134
Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 173 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi -Categoria B – Posizione Giuridica B3	1.206
Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 11 Dirigenti Amministrativi	195
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della posizione di dirigente responsabile dell'Unità Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale	1
TOTALE	2.609

Dal 17 maggio 2020 è stata ripresa l'attività di organizzazione delle procedure concorsuali secondo modalità che tengano conto dell'adeguamento alla necessità di distanziamento sociale imposti dalla necessità di contenere il contagio da Covid-19, come previsto dal decreto legge 19 maggio 2020, n. 34.

Inoltre, si è provveduto alla digitalizzazione delle commissioni di concorso per la gestione della correzione delle prove scritte, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni anticorruzione. In particolare, attraverso la scansione digitale di n. 65 elaborati, si è potuto procedere alla correzione degli stessi nel corso di n. 5 sedute riunite da remoto.

Durante il periodo dell'emergenza, si è proceduto all'assunzione di n. 34 unità relative ai servizi essenziali e indifferibili, quali funebri e protezione civile e, a fronte della mancanza di graduatorie di merito a tempo indeterminato, sono stati prorogati i contratti a tempo determinato per n. 18 unità di personale.

Nell'ambito degli interventi nazionali e regionali volti al contenimento della diffusione del Covid-19, la Direzione Politiche Sociali ha attivato, in collaborazione con l'Area CRM e la Protezione Civile, un progetto che ha previsto l'indizione di n. 2 procedure di reperimento interno di personale per le task force temporanee:

- **“Milano Aiuta”**, pubblicata in data 11/03/2020, per la quale sono state presentate n. 297 domande di partecipazione;
- **“Milano Aiuta – Fase 2”**, pubblicata in data 16/05/2020, per la quale sono state presentate n. 96 domande per gli HUB e n. 20 domande per la Protezione Civile.

Inoltre, nell'ambito degli interventi straordinari relativi all'emergenza Covid-19, sono stati pubblicati i seguenti avvisi di reperimento interno di personale per le task force temporanee finalizzate ad assicurare:

- alla **Direzione Mobilità e Trasporti**, il necessario ed immediato supporto per “la predisposizione di atti tecnici relativi alla ciclabilità, la pedonalità, le zone 30 Km/h, le occupazioni di suolo pubblico e la realizzazione della segnaletica” (termine dell'assegnazione temporanea previsto per il 31 luglio 2020, salvo proroga), pubblicato in data 19/05/2020, per il quale sono state presentate n. 4 candidature;
- alla **Direzione Generale – Area Sportello Unico eventi**, il necessario ed immediato supporto per la gestione delle pratiche relative al rilascio dei provvedimenti di ampliamento/concessione delle occupazioni di suolo pubblico temporanee connesse all'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e delle altre attività commerciali (termine dell'assegnazione temporanea previsto per il 31 luglio 2020, salvo proroga), pubblicato in data 19/05/2020, per il quale sono state presentate n. 9 candidature;
- alla **Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Strumentale e Archivi – Unità Programmazione e Applicazione D.Lgs. 81/2008**, la gestione centralizzata dei DPI (richieste di acquisto, raccolta fabbisogno, distribuzione, ecc...), la gestione delle attività relative ai test sierologici/tamponi e di quelle connesse ai RLS (riunioni, protocolli, sopralluoghi, ecc...) (termine dell'assegnazione temporanea previsto per il 31 dicembre 2020, salvo proroga), pubblicato in data 26/06/2020, per il quale sono state presentate n. 7 candidature;
- alla **Direzione Demanio e Patrimonio – Area Facility Management – Ufficio Gestione Amministrativa Contratti Facility**, la gestione di varie attività inerenti al servizio di pulizie ed al servizio di accoglienza e informazione (termine dell'assegnazione temporanea previsto per 31 dicembre 2020, salvo proroga), pubblicato in data 10/07/2020, per il quale sono state presentate n. 7 candidature;
- alla **Direzione Quartieri e Municipi – Area Tecnica Scuole – Unità Progettazione e Programmazione Edilizia Scolastica**, lo svolgimento di varie attività inerenti la gestione dell'appalto pubblico relativo all'edilizia scolastica (termine dell'assegnazione temporanea previsto per 31 dicembre 2020, salvo proroga), pubblicato in data 29/07/2020, per il quale sono state presentate n. 2 candidature.

Infine, in seguito al rinvio del **Referendum costituzionale** confermativo al 20 e 21 settembre (inizialmente previsto per il 29 marzo 2020), è stato pubblicato un secondo avviso di reperimento interno, finalizzato a verificare la disponibilità del personale comunale nella sostituzione dei componenti dei seggi elettorali eventualmente mancanti, per il quale sono state presentate n. 123 candidature.

## **Sviluppo Innovativo per la Sostenibilità organizzativa**

### **Lavoro Agile**

L'incremento dei casi di infezioni da Covid-19 e la determinata volontà di contrastare la diffusione dell'epidemia hanno determinato una serie di normative speciali in tema di Lavoro Agile. In particolare la Direttiva n. 2 del 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni*" ha confermato il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ed ha dichiarato chiuso il periodo della sperimentazione negli Enti, sollecitando l'attuazione a regime del Lavoro Agile. Al momento dell'insorgenza dell'emergenza sanitaria, il piano di dispiegamento del Lavoro Agile nel Comune di Milano aveva già visto coinvolte non solo le 9 Direzioni nel quale il Lavoro Agile è stato applicato dal luglio 2019, ma anche le restanti 16 Direzioni. A 14 delle 16 Direzioni coinvolte nel momento dell'emergenza, era stata erogata la formazione sulle modalità applicative del Lavoro Agile, sugli impatti tecnologici, organizzativi e gestionali, avendo previsto l'attivazione del Lavoro Agile per la primavera 2020. Su queste basi e potendo contare sull'infrastruttura tecnologica, dal 24 febbraio al 31 maggio sono stati avviati allo smartworking nella forma del Lavoro Agile Straordinario **7.487** dipendenti.

L'attività di monitoraggio, alla luce dell'importante impatto sull'intera organizzazione, ha richiesto l'adozione di ulteriori metodologie e strumenti di tipo "quantitativo", oltre alle già utilizzate schede di monitoraggio, al fine di rilevare, comprendere e analizzare i riflessi e gli effetti di tale modalità di lavoro sull'organizzazione e sulla vita dei singoli ed individuare eventuali misure correttive. Uno degli strumenti adottati è stata una Survey somministrata ai lavoratori agili, i cui dati sono stati rielaborati con il supporto della Direzione Siad.

Dal 1 giugno al 20 settembre, con il protrarsi della situazione di emergenza sono stati avviati allo smart working nella forma di Lavoro Agile Straordinario ulteriori **72** dipendenti. Con disposizione della Direzione Generale del 4 agosto 2020 "Disposizioni in merito alla ripartenza dei servizi" sono state impartite indicazioni sull'attuazione del DL 19.5.2020, n. 34 "Decreto Rilancio", convertito con modificazioni nella L. 17.7.2020 n. 77. In particolare è stato richiamato l'art. 263 della L. 77/2020 che ha disposto che, a partire dal 15 settembre, le Amministrazioni pubbliche applichino il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del DL 17.3.2020, n. 18, convertito nella L. 24.4.2020, n. 27, fino al 31 dicembre 2020, al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità. A tal fine è stato chiesto ai Direttori di condurre una puntuale attività di ricognizione delle funzioni compatibili con il lavoro a distanza, sulla scorta dei criteri contenuti nelle linee guida per il lavoro agile e sulla base delle indicazioni fornite con Circolare del 7 agosto 2020, attribuendo a ciascuna componente i contingenti di personale impiegato. Con disposizione della Direzione Generale del 22 settembre 2020 "Disposizioni in merito allo svolgimento delle prestazioni lavorative in regime di smart working" sono state definite le modalità applicative per lo svolgimento dello smart working sino al 31 dicembre 2020, nelle more dell'adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). L'esito della ricognizione effettuata servirà, inoltre, a costruire il POLA, quale sezione del Piano della Performance dell'Ente da adottarsi con cadenza annuale entro il 31 gennaio, nell'ambito del quale saranno individuate le specifiche modalità attuative di svolgimento a regime del lavoro agile.

La Survey elaborata in collaborazione con la SDA BOCCONI che si prevede di somministrare nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno potrà costituire utile strumento per valutare gli esiti dell'adozione in via sperimentale delle modalità applicative per lo svolgimento dello smart working di cui alla disposizione della Direzione Generale del 22 settembre.

Con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale sono stati aperti due tavoli di lavoro, uno per mappare gli spostamenti casa – lavoro dei dipendenti al fine di valutare l'impatto sull'ambiente e sul traffico nell'area metropolitana milanese e l'altro per l'analisi dei benefici della digitalizzazione avviata dal Comune di Milano.

Nel periodo emergenziale l'Unità ha fornito una continua attività di accompagnamento e supporto rivolta ai Responsabili, Dirigenti e Posizioni Organizzative, e agli uffici delle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni sugli strumenti e le policy del Lavoro Agile Straordinario. Oltre a questo, l'Amministrazione ha



ulteriormente sviluppato il percorso di confronto con altre Amministrazioni Pubbliche sul Lavoro Agile, mediante la partecipazione a webinar di scambio fra Amministrazioni esperte.

Sono altresì proseguiti i confronti con i tavoli delle aziende (Assolombarda) delle Università (tavolo Un Lock gestito dall'Osservatorio del Politecnico di Milano) delle partecipate per affrontare temi di interesse comune che riguardassero la gestione dell'emergenza e lo sviluppo delle fasi future.

### **Telelavoro**

Il Percorso di sviluppo del telelavoro con il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime, avviato con l'adozione degli atti amministrativi (approvazione delle Linee Guida con Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale 7438 del 4/12/2019, approvazione dello schema di contratto individuale di telelavoro domiciliare e dei punteggi relativi ai criteri di priorità con Determinazione Dirigenziale della Direttrice dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale 7662 del 9/12/2019) è stato temporaneamente sospeso dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. In attuazione delle Disposizioni del Direttore Generale relative alla Fase 1 dell'Emergenza Covid-19, i dipendenti in Telelavoro sono stati autorizzati alla sospensione del/i giorno/i di rientro in sede. Con l'obiettivo di giungere all'adozione a regime di tale istituto, in un'ottica di differenziazione dal Lavoro Agile, è ripreso il percorso di confronto con i diversi soggetti intervenienti nella procedura (Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008 e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale) nonché con le OO.SS., volto ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nel dicembre 2019 ed allo snellimento della procedura per l'allestimento delle postazioni di Telelavoro.

### **Servizio di supporto psicologico per il personale**

Con l'obiettivo di sostenere il benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente sottoposti a condizioni di stress a causa dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale ha attivato un servizio di supporto psicologico, con accesso volontario, gratuito e attivo 24 ore su 24. Il servizio di ascolto e supporto è stato avviato con la collaborazione del Medico del Lavoro mediante accordo con l'Associazione EMDR Italia (Eye Movement Desensitization and Reprocessing), associazione che riunisce psicologi professionisti esperti nel trattamento delle situazioni di stress, in particolare di natura traumatica. Nei mesi compresi fra maggio e luglio sono stati presi in carico dal servizio e inseriti in un percorso di supporto 63 dipendenti: di questi l'83% appartiene al genere femminile; la fascia d'età maggiormente coinvolta è stata quella compresa fra i 51 e i 55 anni, per un'età massima pari a 65 anni e un'età minima pari a 25; l'87% dei dipendenti si trovava in lavoro agile straordinario. La maggioranza delle persone si sono rivolte al servizio per farsi supportare in seguito alla perdita di una persona cara, seguita da chi si è sentito in difficoltà per la situazione in cui la comunità si trovava a causa della pandemia. È stato segnalato che un quarto delle persone avrebbero potuto sviluppare dei disturbi psicologici conseguenti al forte stress dovuto al lockdown.

### **L'ascolto e il ruolo del Servizio Sociale d'Azienda**

Il Servizio Sociale d'Azienda ha fornito ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso colloqui individuali, informazioni e percorsi di orientamento circa le prestazioni e le strutture sociali, pubbliche e private, presenti sul territorio che offrissero servizi e assistenza per il periodo emergenziale; ha proseguito il supporto agli utenti già in carico al servizio incrementando i colloqui secondo la necessità e per far fronte al disagio manifestato dai singoli. Il servizio si è occupato di 128 dipendenti; anche in questo caso il genere maggiormente rappresentato è stato quello femminile (il 67%) e l'età più coinvolta è stata la fascia dai 56 ai 60 anni (41%); la maggioranza dei dipendenti erano in regime di smaltimento delle ferie pregresse.

### **BILANCIO DI GENERE**

Rendere accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti è l'intento del progetto di creazione, all'interno della rete intranet Spazio Comune, di una **nuova pagina "Lavoro e Benessere"**, che contiene tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della

conciliazione vita-lavoro. Con il supporto della Direzione Generale, nei mesi di gennaio e febbraio, è stata data ampia visibilità, tramite e-mail dedicate ai dipendenti e news, a temi declinati al femminile (es. la promozione di screening di prevenzione del tumore al seno o la promozione della giornata della menopausa con visita ginecologica gratuita).

Si è inoltre contribuito all'aggiornamento del **Bilancio di Genere** e supportato le attività del **CUG (Comitato Unico di Garanzia)**. Dando attuazione alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio e che serviranno come base analitica per la redazione del prossimo Piano Triennale delle azioni Positive.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane**

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **Formazione e Sviluppo Professionale**

Coerentemente con i fabbisogni emergenti e con le linee previste nel Piano di Formazione vigente, si è proceduto con la programmazione di attività formative finalizzate all'allineamento delle competenze funzionali all'implementazione di nuove procedure di lavoro e all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate.

Di seguito si riportano gli interventi formativi realizzati dal 01 gennaio al 30 settembre 2020.

#### **Linea formativa formazione continua**

##### **Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo**

E' proseguito il percorso di inserimento dedicato al personale neoassunto che ha mantenuto le finalità in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano, condividere la vision, i valori e la cultura di riferimento, attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

In particolare, con i moduli dedicati alla macrostruttura dell'Ente si è voluto sostenere la conoscenza delle tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e le loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targetizzati. L'intervento ha coinvolto slot di popolazione organizzativa appartenente a categorie giuridiche e profili professionali differenti.

Dal mese di gennaio sono state realizzate complessivamente n. 3 edizioni, di cui una in versione digitale con alternanza di lezioni in streaming e videolezioni asincrone, che hanno coinvolto un totale di 138 partecipanti.

##### **Follow Up Neo Assunti**

Coerentemente con la più ampia finalità di ingaggio e inclusione delle risorse umane presenti nell'Ente - che presuppongono l'attivazione di canali di ascolto costanti tra l'Organizzazione e le Persone - sono state realizzate sessioni di follow up destinate al personale neo assunto al termine del periodo di prova di 6 mesi: l'obiettivo è la sistematizzazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all'organizzazione stessa, ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un'ottica di proattività e propositività.

L'intervento è stato realizzato in modalità streaming, si basa sulla metodologia self-empowerment, e si caratterizza per: focus sulla singola persona e sul suo salto di qualità; capacità di smuovere energia, presa in carico e proattività in ciascun partecipante; acquisire strumenti strutturati per l'auto-sviluppo personale e professionale; utilizzo del feedback per innescare nuove riflessioni e integrare il proprio punto di vista; acquisizione di strumenti per la consapevolezza dei propri limiti auto-percepiti ("killer") e sperimentazione di strategie per il superamento degli stessi.

Le edizioni ad oggi realizzate sono 8 e hanno coinvolto n. 141 partecipanti.

### **Linea formativa formazione obbligatoria**

#### **Formazione sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Riforma Privacy Italiana - Corso on Line**

Nell'ambito di iniziative di formazione obbligatoria sul tema della Privacy e del Trattamento dei Dati, sono proseguite le sessioni formative massive con modalità e-learning, con il corso di Formazione a Distanza strutturato in 6 video lezioni della durata di circa 30 minuti ciascuna, che affrontano le tematiche relative alle componenti di diritto, agli adempimenti e ai ruoli individuati dalla nuova disciplina privacy europea e dal suo recepimento nella disciplina italiana.

Dal mese di gennaio sono state realizzate complessivamente n. 10 edizioni, con un totale di n. 5051 convocati.

#### **Formazione Sicurezza Informatica**

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato organizzato un corso di formazione a distanza che coinvolge tutta la popolazione organizzativa dotata di postazione informatica – circa 10.000 unità – sul tema della Sicurezza Informatica, con l'obiettivo di garantire a ciascun lavoratore di saper custodire i dati che vengono trattati ogni giorno e, quindi, di proteggere sé stessi e l'organizzazione dai possibili attacchi informatici.

Il percorso formativo ha preso avvio nel mese di marzo, ha la durata complessiva di 12 mesi, comprende 12 moduli formativi, ciascuno dei quali è dedicato ad uno specifico argomento. Gli elementi che maggiormente contraddistinguono il programma formativo sono sintetizzabili nell'utilizzo di un linguaggio divulgativo, adatto a tutti, anche ai meno avvezzi all'utilizzo della tecnologia, un sistema di apprendimento che stimola l'utente a partecipare attivamente con mail mirate che aggiornano in merito allo stato di avanzamento del programma, risultati di test al termine di ciascun modulo che alimentano il percorso individuale e la "competizione virtuosa" e costruttiva a livello di team (Direzione di appartenenza).

### **Linea formativa iniziative trasversali e interdirezionali**

#### **Workshop Progetti e Attività della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale**

La Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha organizzato workshop dedicati, con l'obiettivo di garantire a tutte le risorse presenti un allineamento in ordine alla mission della struttura di appartenenza unitamente alla condivisione di programmi e progetti che impattano trasversalmente sulla gestione delle attività di ogni Area e che rappresentano la cornice di riferimento per l'esercizio del ruolo professionale.

Nel mese di febbraio sono state erogate n. 2 edizioni che hanno coinvolto un totale di n. 101 unità.

#### **Redattori WEB: Follow up del Corso Comunicazione e Attività redazionale**

A conclusione del percorso di formazione rivolto al personale incaricato di attività redazionali sul portale Intranet, è stata realizzata una sessione di follow up delle attività sino ad oggi condotte, al fine di condividere lo stato dell'arte e approfondire i contenuti di maggiore utilizzo, con particolare riferimento ai temi connessi alla gestione dell'infrastruttura tecnologica.

Nel mese di febbraio è stata erogata 1 edizione che ha coinvolto un totale di n. 22 unità.

#### **Lavoro Agile: Percorso di accompagnamento all'implementazione dello smart working**

In continuità con l'introduzione a regime del Lavoro Agile nella totalità delle Direzioni dell'Ente e con l'obiettivo di garantirne l'efficace implementazione a livello operativo coerentemente agli obiettivi dell'Ente, è proseguito il piano di formazione/accompagnamento rivolto a Dirigenti, Posizioni Organizzative e Alte

Professionalità della durata di 3 ore e avente la finalità di mettere a fuoco il cambiamento organizzativo e culturale connesso alla gestione della relazione tra manager e collaboratori.

Con decorrenza gennaio e a scorrimento sino al mese di febbraio sono stati realizzati complessivamente 4 seminari e il totale delle partecipazioni registrate è pari a n. 31 unità.

Nell'ambito delle iniziative di Formazione Permanente organizzate dall'Università Cattolica, le Direzioni dell'Ente hanno aderito ad un percorso formativo on line, avente come finalità la lettura interdisciplinare del fenomeno dello smartworking attraverso video-lezioni e testimonianze dal mondo professionale, con l'intervento di docenti attivi in diversi ambiti: dall'economia, al diritto, sino alla sociologia e psicologia.

Destinatari dell'intervento, attivato nel corso del mese di luglio, sono stati i responsabili dell'organizzazione dei servizi e della gestione del personale, per un totale di n. 114 iscrizioni.

### **Programmi di Alta Formazione**

#### **Master in Management dei Beni Culturali e Master in Management Pubblico per il Federalismo**

È proseguita l'adesione del Comune di Milano ai Master organizzati dal MIP- Politecnico di Milano, nella consapevolezza che scegliere di attuare Programmi di Alta Formazione consente di accelerare l'innovazione e il cambiamento della Pubblica Amministrazione attraverso la valorizzazione delle singole persone, la creazione di competenze distintive e una formazione su misura attraverso i project work finali che ogni percorso prevede.

I 14 partecipanti ammessi attraverso un processo di selezione interno, possono conciliare una formazione di alto valore scientifico con un approccio pratico e operativo che accresce il loro bagaglio di conoscenze e che offre diverse opportunità di networking sia in aula, sia grazie alle numerose occasioni di confronto con partecipanti di altre realtà organizzative. La durata di entrambi i Master è di circa 18 mesi con inizio a gennaio 2020 e conclusione prevista a giugno 2021.

#### **Executive Master in Digital Humanities**

Il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso per l'anno accademico 2020 - 2021 un Master di II livello volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti – siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master con avvio nel mese di marzo offre ai n. 2 partecipanti individuati con selezione interna la possibilità di approfondire i metodi e le pratiche delle Digital Humanities, al fine di progettare, costruire e gestire siti di ricerca e promuovere studi altamente innovativi, comparativi e trasversali. Scopo del percorso è quello di fornire, al di là delle competenze tecniche e contenutistiche, un nuovo approccio nel campo della ricerca umanistica e una nuova via di applicazione dell'informatica.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### **Catalogo Corsi On Line e Webinar**

L'emergenza epidemiologica e il conseguente ampliamento della modalità di Lavoro Agile, ha evidenziato la necessità di ricorrere a modalità formative a distanza destinate trasversalmente ai tutti i dipendenti dell'Ente.

All'interno delle iniziative di Solidarietà Digitale promosse da Agid – Agenzia per l'Italia Digitale – e dal Ministero per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione per sostenere aziende e cittadini nel far fronte alle restrizioni previste per contenere la diffusione del coronavirus, è stato possibile sviluppare una piattaforma SharePoint per la messa in linea di materiali informativi e formativi destinati all'intera popolazione organizzativa.

Dal mese di marzo, contestualmente al lockdown, e durante il Piano di Rientro graduale negli uffici è stato predisposto e in itinere aggiornato un catalogo di corsi e-learning di cui si riportano di seguito aree tematiche e numero di accessi registrati:

- ✓ Informatica di base – Microsoft Office – n. 5033 accessi;
- ✓ Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – n. 2790 accessi;
- ✓ Ambiente Citrix per lavoro da remoto – n. 3728 accessi;
- ✓ Procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA – n. 1963 accessi;
- ✓ Smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – n. 3764 accessi;
- ✓ Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell’Etica e della Legalità – n. 3117 accessi.

Il Catalogo Formativo nel corso dei mesi è stato integrato con sempre nuove offerte, anche grazie alla collaborazione avviata con IFEL (Istituto di Finanza e l’Economia Locale) - Fondazione istituita dall’Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) - che ha proposto diversi webinar gratuiti su varie aree di interesse trasversale per l’Ente, dall’impatto della normativa emergenziale Covid-19 sui contratti pubblici di beni, servizi e lavori al tema della comunicazione social in periodo di emergenza sanitaria.

#### **Webinar “ClimaMi: dati climatici a servizio dell’attività professionale nella sfida dell’adattamento al clima che cambia”**

In continuità con i programmi di formazione a distanza e con la collaborazione della Direzione di Progetto Città Resilienti, nel mese di aprile è stato realizzato un webinar connesso al Progetto ClimaMi - “Climatologia per le attività professionali e l’adattamento ai cambiamenti climatici urbani nel milanese”.

In particolare, l’offerta formativa si è rivolta a tutte le figure tecniche che hanno l’esigenza di aggiornarsi relativamente ad attività di pianificazione e progettazione correlate agli impatti derivanti dai cambiamenti climatici. La collaborazione con l’Ordine degli Architetti ha consentito la formazione tecnico specialistica con il rilascio dei rispettivi crediti formativi ad un totale di 137 unità.

#### **Ciclo Webinar “Antifragile Mind Fitness Incontri ispirativi per riflettere sul tempo presente”**

Anche i dirigenti dell’Ente sono stati coinvolti in webinar aventi l’obiettivo di offrire un supporto che consentisse loro di rielaborare in termini costruttivi e propositivi il momento di crisi, offrendo a chi ha la responsabilità di guidare altre persone - i propri collaboratori - alcuni spunti su come costruire e condividere un approccio "antifragile" al contesto, difendersi dagli inganni della mente e generare un apprendimento capace di essere generativo e in grado di affrontare l’incertezza della trasformazione in atto. Sono 79 le unità (Dirigenti e/o loro delegati) che hanno preso parte all’intero ciclo proposto nel mese di aprile.

#### **Formazione specialistica per il Personale educativo – Area Educazione**

Con la collaborazione dell’Università Bicocca e mediante piattaforma e-learning dedicata sono state erogate sessioni di formazione specialistica sui temi della ricerca - azione, inclusione didattica, valutazione in ambito pedagogico e promozione alla lettura.

Per ciascuna unità didattica ricompresa nelle sessioni formative di cui sopra, il personale partecipante è stato coinvolto nella stesura di una relazione, successivamente utilizzata quale strumento di “riflessione e confronto a distanza” all’interno del collegio didattico di appartenenza.

Per ciascuna iniziativa realizzata nel mese di marzo di cui sopra sono stati coinvolti n. 3.200 partecipanti.

Contestualmente all’avvio dei Centri Estivi e alla ripartenza delle attività didattiche presso i Nidi e le Scuole d’Infanzia sono stati erogati 6 moduli formativi, con videolezioni, materiali informativi di supporto e questionari di valutazione degli apprendimenti in materia di procedure igienico-sanitarie, che hanno coinvolto tutta la popolazione avente profilo educativo per un totale di 3212 partecipazioni.

## **Acquisizione Servizi di Formazione di sostegno al ruolo e alla relazione con il contesto esterno**

Coerentemente con le linee di indirizzo della Formazione che prevedono interventi di sostegno al ruolo, per aiutare il personale ad un cambio di paradigma - ad interpretare cioè la dinamica di cambiamento organizzativo e professionale in una prospettiva di empowerment e di gestione consapevole e responsabile della propria attività - sono state espletate nel mese di luglio, con conseguente avvio del servizio di micro progettazione, due procedure di gara, rivolte rispettivamente al personale afferente alla Direzione Municipi e all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido.

Per quanto attiene la Direzione Municipi, il contingente dei destinatari è pari a 443 unità, con profili professionali e categorie giuridiche diversificati – di natura amministrativa e tecnica – per un totale di 22 gruppi coinvolti. Le giornate di formazione acquisite hanno la finalità coinvolgere e sensibilizzare i collaboratori in merito al processo di riorganizzazione istituzionale attuato, con particolare attenzione al contesto generale di riferimento e alla mission dei Municipi; sviluppare consapevolezza in ordine alle aspettative di ruolo coerentemente con le attese dell'organizzazione di appartenenza e i target dei cittadini fruitori dei servizi erogati; sviluppare attenzione alla dimensione di servizio pubblico e identificazione con i servizi erogati; sviluppare capacità, sensibilità e proattività, per aiutare ogni risorsa a fornire il proprio contributo, favorendo la crescita ed il corretto svolgimento di ogni ruolo, anche all'interno dei gruppi di lavoro.

L'intervento destinato al personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido coinvolge 77 unità di personale con profilo professionale tecnico e si basa su un approccio ascrivibile alla "Cartografia Organizzativa", metodologia altamente esperienziale finalizzata a garantire azioni di prossimità e osservazione diretta del gruppo delle persone impegnate giornalmente sul campo nella gestione dei processi di lavoro, con l'obiettivo di rendere loro consapevoli in ordine al ruolo professionale ricoperto all'interno dell'organizzazione, all'impatto che i comportamenti hanno sui servizi resi, nonché all'interdipendenza bidirezionale che sussiste tra persona ed organizzazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Formazione:**

#### **Evento InComune- Diversità e Inclusione: La Cultura del Genere e della Pluralità**

È rimasto invariato il format dell'iniziativa formativa che ha come finalità quella di progettare sessioni ad hoc per conoscere in maniera diffusa i progetti più sfidanti che connotano l'attività del Comune di Milano e che sono il risultato della partecipazione di ciascuna persona che lavora all'interno dell'Ente.

In continuità con i temi presenti nello Statuto dell'Ente, ulteriormente rafforzati con una delibera di Giunta ad hoc relativa alle Linee Guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano, focus dell'iniziativa è stato il tema della parità di Genere e delle sue declinazioni pragmatiche all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, dalla gestione delle risorse umane, alla programmazione e controllo delle attività, sino alla comunicazione con la Città e i fruitori dei servizi erogati.

L'evento realizzato nel mese di febbraio ha registrato n. 146 partecipazioni.

#### **Sensibilizzazione sui Temi del Linguaggio di Genere e follow up stato dell'arte Bilancio di Genere**

Coerentemente con quanto delineato nella delibera di Giunta avente ad oggetto Linee Guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano, nel mese di febbraio si è tenuto un seminario di formazione e sensibilizzazione sui temi del Linguaggio di Genere. L'intento dell'Ente è quello di diffondere una sempre maggiore riflessione in ordine al divario di genere e sostenere una cultura linguistica tale da garantire stili comunicativi appropriati e rispettosi delle specificità di genere, nella consapevolezza delle ricadute che tali aspetti hanno sul reale bilanciamento

delle pari opportunità. L'intervento è stato tenuto dalla Professoressa Cecilia Robustelli, Ordinaria presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, consulente presso l'Accademia della Crusca.

Nella stessa cornice, in continuità con le attività di formazione intraprese nello scorso anno e orientate a fornire a tutte le Direzioni dell'Ente le cognizioni tecniche e culturali per la predisposizione di un Bilancio di Genere annuale utile ai fini della programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente, nel mese di febbraio si è tenuto un follow up della formazione già erogata nel mese di gennaio del 2019, finalizzato a condividere i risultati delle prime azioni avviate dalle Direzioni Pilota che sono state coinvolte ad oggi e le azioni future previste. Le partecipazioni registrate sono pari a 156 unità.

**Programmi di supporto alla genitorialità e alle esperienze di care giver**

Partendo dal paradigma teorico che i momenti di transizione della vita di un individuo contengono uno straordinario potenziale di apprendimento, si intendono acquisire interventi di formazione on line mediante accesso a piattaforma digitale rivolti rispettivamente ai neo genitori e ai figli con ruolo di care giver.

Coerentemente con quanto programmato nella linea di Formazione Sostegno al Ruolo di cui al Piano di Formazione del Comune di Milano, l'intervento si colloca in un più ampio spettro di azioni integrate di benessere organizzativo e ha la finalità di innescare spazi di riflessione in ordine al proprio vissuto personale, capaci di riversarsi nella pratica lavorativa, così da sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

**Utilizzo del linguaggio e Pari Opportunità – Follow up su Deliberazione di Giunta Comunale n. 1312 del 02/08/2019 “Linee guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano”**

E' stato adottato con Determinazione Dirigenziale n. 6463 del 18.09.2020 lo schema del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e l'Università Statale finalizzato a stabilire le modalità di collaborazione nella progettazione, gestione e realizzazione delle attività di mentoring e tutoring sugli ambiti gender oriented, supporto alla formazione, organizzazione di eventi e occasioni di riflessione, studio, ricerca, sensibilizzazione dirette al personale dipendente del Comune di Milano e dell'Università degli Studi di Milano e riconducibili ad un sistema di Azioni Integrato di Politiche di Genere.



**MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	380.528.330,00	408.578.781,96	236.226.046,07	-172.352.735,89
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>24.452.390,00</i>	<i>24.452.390,00</i>	-	<i>-24.452.390,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	338.497.196,93	435.015.134,65	271.662.947,63	-163.352.187,02
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>110.605.205,88</i>	<i>113.566.413,39</i>	<i>29.899.285,95</i>	<i>-83.667.127,44</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	208.550.000,00	60.000.000,00	-148.550.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	10.963.090,00	10.424.010,00	7.220.239,24	-3.203.770,76
<b>TOTALE</b>	<b>938.488.616,93</b>	<b>1.062.567.926,61</b>	<b>575.109.232,94</b>	<b>-487.458.693,67</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	391.491.420,00	419.002.791,96	243.446.285,31	-175.556.506,65
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>24.452.390,00</i>	<i>24.452.390,00</i>	-	<i>-24.452.390,00</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	546.997.196,93	643.565.134,65	331.662.947,63	-311.902.187,02
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>110.605.205,88</i>	<i>113.566.413,39</i>	<i>29.899.285,95</i>	<i>-83.667.127,44</i>
	<b>938.488.616,93</b>	<b>1.062.567.926,61</b>	<b>575.109.232,94</b>	<b>-487.458.693,67</b>

## MISSIONE 2 : Giustizia

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Razionalizzazione dei costi di gestione

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Funzionamento uffici giudiziari

**RESPONSABILE:** Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

##### Attività amministrativa

Durante la FASE 2 dell'emergenza epidemiologia da Covid-19, si è proseguito nelle attività ordinarie mediante utilizzo dello smart working per il 50% del tempo lavorativo, per la rimanente parte in presenza. Il personale ha garantito il prosieguo delle attività e il rispetto delle scadenze.

##### Attività tecnica

Le attività tecniche ordinarie hanno risentito maggiormente durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non tanto in relazione alla modalità di smart working, quanto all'inevitabile fermo cantieri, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali. Malgrado ciò è proseguita l'attività di progettazione producendo gli elaborati esclusivamente in formato elettronico. La modalità di lavoro da remoto, avviata durante la Fase 1, ha introdotto, un'informatizzazione delle procedure di trasmissione degli elaborati progettuali alla Direzione Centrale Unica Appalti – Unità Esame Progetti, permettendo una significativa anticipazione nel perfezionamento dei progetti definitivi prioritari.

Durante la cd. FASE 2 dell'emergenza sanitaria da COVID-19 seguendo l'evoluzione della pandemia ed i conseguenti aggiornamenti delle disposizioni emergenziali, si sono concordate modalità di riattivazione/avvio dei cantieri man mano che si è reso possibile e con le limitazioni imposte dalle necessarie precauzioni, disciplinate dalle linee guida del Governo, in stretta collaborazione con i Coordinatori della Sicurezza in fase di esecuzione.

**Appalto n. 39/2018** - Completamento **Nuovo Palazzo da adibire ad Uffici Giudiziari** sito in via S. Barnaba, 50. Il cantiere è stato consegnato in data 22.07.2020, i lavori sono iniziati in data 28.07.2020. Fine lavori prevista per il 24.08.2021.

**MISSIONE 2. GIUSTIZIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	3.227.170,00	3.061.882,33	2.180.364,24	-881.518,09
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.275.077,51	4.002.491,19	3.941.491,19	-61.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	198.470,00	197.940,00	117.026,42	-80.913,58
<b>TOTALE</b>	<b>8.700.717,51</b>	<b>7.262.313,52</b>	<b>6.238.881,85</b>	<b>-1.023.431,67</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	3.425.640,00	3.259.822,33	2.297.390,66	-962.431,67
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	5.275.077,51	4.002.491,19	3.941.491,19	-61.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>8.700.717,51</b>	<b>7.262.313,52</b>	<b>6.238.881,85</b>	<b>-1.023.431,67</b>

### MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Polizia locale e sicurezza urbana

**RESPONSABILE:** Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Sono state realizzate le seguenti azioni/attività:

- in relazione alla **razionalizzazione delle varie sedi della Polizia Locale**, sono continuate le attività inerenti al trasferimento degli uffici dell'Unità Telecamere, da via Catone a via Amari, a seguito di varie riunioni (19/02 e 14/04) con la Direzione Demanio e Patrimonio sono stati definiti il layout degli uffici e sono stati individuati ulteriori spazi da assegnare alla Polizia Locale, al fine di trasferire tutti gli altri uffici presenti in via Catone. Per quanto attiene lo spazio di via Principe Eugenio, dopo essere stati individuati gli uffici da trasferire, in data 14 febbraio presso la Direzione Demanio e Patrimonio si è avuto un incontro, con le altre Direzioni interessate, per concordare i lavori da effettuare ed i tempi di esecuzione degli stessi. In data 27 febbraio si è svolto un sopralluogo per la verifica degli spazi e la valutazione delle necessità. Il giorno 11 marzo 2020 avrebbe dovuto tenersi un incontro sindacale avente ad oggetto "la Logistica del personale di Polizia Locale", che tuttavia è tuttora sospeso a causa dell'Emergenza COVID-19. In data 30 giugno 2020 è stato preso in consegna dalla Direzione Sicurezza Urbana l'immobile di via Principe Eugenio 53, per le attività conseguenti. In data 28 luglio è stato effettuato un sopralluogo, presso l'area di proprietà del Comune dove sorgerà il nuovo edificio di via Gattamelata, per la verifica di alcune modifiche al progetto;
- **Vigili di Quartiere:** Nel periodo gennaio/settembre, considerato che l'attività è stata dirottata esclusivamente al controllo e prevenzione delle disposizioni relative al contenimento dell'emergenza Covid-19, sono state effettuati 54.240 segnalazioni/interventi, 10.322 dei quali attinenti specificatamente alle disposizioni Coronavirus e sono state inoltre rilevate 23.274 violazioni al Codice della strada/leggi regolamenti/ordinanze, di cui 34 per il DCPM relative al contenimento e alla gestione emergenza epidemiologica Covid-19;
- in riferimento al sistema integrato per la gestione delle presenze in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, il 1 settembre 2020 è terminata l'attività di rilascio degli aggiornamenti del programma richiesti alla società esterna, cui è stata affidata la realizzazione del nuovo software gestionale, è stata completata la messa in esercizio di tutte le unità della Polizia Locale e sono stati definiti i relativi flussi di cassa, per l'erogazione del salario accessorio del personale. Sono state inoltre fornite alla ditta, le specifiche tecniche relative all'aggiornamento del nuovo Contratto Decentrato. Nel corso dell'anno è stata implementata la reportistica finalizzata alla gestione delle prestazioni del personale in relazione all'emergenza Covid-19 e altre funzioni richieste dal Comando;

- per quanto riguarda l'**attività di controllo e presidio del territorio**, finalizzata a promuovere la legalità e contribuire a rafforzare la percezione di sicurezza urbana diffusa, il Nucleo Prevenzione Reati Predatori, nell'ambito dei servizi effettuati lungo le principali assi commerciali (Piazza Duomo/Piazza Castello/Corso Buenos Aires/Area Stazione Centrale/Area Isola/Garibaldi, ecc.), ha ricevuto 122 denunce complessive da parte di persone coinvolte in scippi, furti, ecc. Ha effettuato 47 arresti, 87 denunce a piede libero, sono stati recuperati e restituiti 35 velocipedi rubati e refurtiva varia del valore complessivo di circa € 29.000,00. In riferimento al **contrasto al degrado urbano**, sono state allontanate 6.471 persone e 2.061 veicoli; sono state demolite 140 baracche e rimossi 802 tende/giacigli;
- con riferimento all'attività di **videosorveglianza dedicata al monitoraggio delle aree periferiche**, è in corso l'analisi del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, tramite telecamere e sono stati attivate 73 segnalazioni per le attività successive;
- in riferimento alle **attività di Polizia Stradale**, sono state elevate 1.065.986 violazioni CdS, di cui 50.403 per soste irregolari a favore delle utenze deboli e 11.790 con l'utilizzo del tablet;
- è proseguito l'impegno della Polizia Locale di Milano **presso l'Aeroporto cittadino di Linate** finalizzato al controllo della viabilità interessante l'accesso alla stazione aeroportuale. In particolare sono stati svolti 141 servizi (dal 1.1.2020 al 16.3.2020 e dal 14.07.2020 al 30.09.2020 – dal 16/3 al 13/7 l'aeroporto è stato chiuso) e sono stati effettuati 529 accertamenti sosta e 12 contesti Codice della Strada. Le sanzioni rilevate dalle telecamere sono state 4.762;
- nell'ambito dei servizi di **infortunistica stradale** sono stati rilevati 5.648 incidenti, dei quali 2.739 con feriti e 20 mortali. Sono proseguiti i servizi mirati di sicurezza stradale, finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, nell'ambito delle quali sono state elevate 204.294 sanzioni per eccesso di velocità, 244 per guida sotto l'influenza di alcol e droga, 564 per guida senza l'uso di cinture di sicurezza e 823 per l'uso del cellulare;
- con riferimento alla **sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale (aree verdi, località storiche, commerciali, aree della movida)**: sono stati svolti 15.455 interventi nelle aree della Movida. Le Guardie Ecologiche Volontarie hanno effettuato 293 controlli e 1.971 contesti, mentre la Polizia Locale ha effettuato 17.659 controlli e 1.308 contesti nelle aree verdi;
- nell'ambito del **contrasto all'abusivismo commerciale**: l'Unità Annonaria ha controllato 1.041 mercati settimanali scoperti e 2.227 posteggi, effettuando 213 sequestri amministrativi; mentre il Nucleo Antiabusivismo ha effettuato complessivi 486 sequestri amministrativi aventi ad oggetto n. 1.044.639 pezzi e 140 sequestri penali aventi ad oggetto 65.746 articoli; denunciato 94 persone per reati di contraffazione e ricettazione;
- in relazione all'**attività di educazione stradale**, considerato che le attività scolastiche sono state sospese il 21 febbraio, sono stati incontrati 9.844 studenti, di cui 2.673 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 289 corsi di formazione;
- sono proseguiti gli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i **fenomeni dello spaccio e dell'utilizzo delle droghe** ed in particolare sono state esperite 36 perquisizioni domiciliari; arrestati 44 soggetti; denunciati a piede libero 29 soggetti; sono stati sequestrati denaro contante per € 189.360,00, 19 chilogrammi di hashish, 665 grammi di shaboo, 1,5 chilogrammi di cocaina, 150 grammi di eroina, 1 chilogrammo di marijuana e 1,5 chilogrammi di metanfetamina oltreché 6 chilogrammi di sostanza da taglio, 3 pastiglie di anfetamina e due armi da fuoco funzionanti;

- è proseguita l'attività del Nucleo Tutela Trasporto Pubblico, come deterrente e **contrasto alla microcriminalità sui mezzi di pubblico trasporto**, sia di superficie che metropolitana. Al riguardo sono stati effettuati 82.670 interventi; 1.288 controlli su linee di superficie e 2.880 su stazioni della metropolitana. Il personale del Nucleo, che è stato raddoppiato con l'apporto di 10 unità dal 04/05/2020, dalla stessa data opera sulla rete di trasporto pubblico di superficie per i controlli "Covid-19" alle fermate delle linee e sui veicoli di trasporto pubblico (assembramenti alle fermate e a bordo di mezzi pubblici di superficie/osservanza norme di comportamento dei passeggeri relativamente alla distanza interpersonale ed all'utilizzo di mascherine e guanti);
- con riferimento alle attività finalizzate alla trasformazione della forma giuridica del **Fondo Benefico**, in attuazione della deliberazione GC n. reg. 1752/2019 del 21 ottobre 2019 avente ad oggetto "*Linee di indirizzo politico per la valorizzazione della Scuola del Corpo della Polizia Locale di Milano e degli impianti presenti presso la sede di Via Boeri n. 7, e adeguamento normativo del Fondo Benefico. Immediatamente eseguibile*", e della disposizione del Direttore Generale del 31 ottobre 2019 relativa alla conseguente individuazione delle Direzioni e Aree competenti, sono stati effettuati incontri con le Organizzazioni Sindacali. In ordine alla ricognizione patrimoniale dei rapporti in essere tra il Comune di Milano e il Fondo Benefico, ed è stata contattata una società di consulenza anche con riferimento alla formulazione di un'analisi per l'individuazione della natura giuridica maggiormente coerente con le finalità e la consistenza patrimoniale del Fondo stesso;
- in merito alla **gestione degli impianti sportivi** presenti presso la Scuola del Corpo, è stata notificata al Gruppo Sportivo della Polizia Locale, che attualmente li gestisce, e al Fondo Benefico, cui a suo tempo era stata concessa la gestione degli impianti stessi, la comunicazione di avvio del procedimento volto alla revoca dell'uso dei citati impianti e al conseguente rilascio degli spazi. Pende tuttora un precedente ricorso al TAR (la richiesta di sospensiva è stata respinta) presentato dal Gruppo Sportivo nei confronti della deliberazione GC n. reg. 1752/2019.

Con riferimento alle azioni mirate ai temi della **prevenzione e sicurezza urbana**:

- relativamente al servizio di copertura assicurativa gratuita per gli anziani over 70 residenti, vittime di scassi, truffe, rapine e scippi, dal 01/01/2020 è stato attivato un nuovo contratto. L'emergenza Coronavirus ha ridotto sensibilmente le richieste di accesso alle garanzie da parte degli utenti. Sono comunque pervenute n. 32 richieste di accesso alle garanzie della polizza da parte di anziani che hanno subito un evento criminoso da marzo ad oggi.
- per quanto riguarda le attività di ammodernamento della dotazione di telecamere analogiche con telecamere digitali di nuova generazione nell'ambito del progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza, nel periodo da gennaio a marzo 2020 sono stati installati i contatori elettrici per assicurare la fornitura dell'energia elettrica alle telecamere già installate (n. 46). Sono stati eseguiti i lavori presso il data center di via Vico 18, presso la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, per il posizionamento degli armadi/Rack e relativi apparati di rete per garantire connessione alle telecamere installate;
- l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile ha mantenuto la competenza e proseguito nelle attività di raccolta dei fabbisogni in materia di videosorveglianza provenienti dai Municipi, Comitati di cittadini e diversi soggetti attivi in città, effettuando una valutazione delle priorità di realizzazione sulla base delle varie criticità presenti sul territorio. Con la collaborazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale), nel mese di luglio 2020 è stata istituita una mappatura per georeferenziare tutte le località dove sono state richieste nuove installazioni di telecamere, al fine di avere un veloce strumento di consultazione da condividere anche con altre Direzioni e dove caricare tutte le informazioni utili (sopralluoghi etc.). Le competenze di sviluppo di nuovi piani di videosorveglianza sono passate da marzo 2020 in capo alla Direzione Mobilità Trasporti;

- si sono regolarmente svolte le attività contrattuali che afferiscono a due specifici appalti: quello per la manutenzione e l'installazione di impianti di allarme e quello per i servizi di vigilanza mediante guardie giurate presso le sedi del Comune di Milano e per l'apertura e chiusura dei parchi pubblici. Il secondo appalto si è concluso ad agosto 2020 e contemporaneamente è stata perfezionata la procedura di adesione alla Convenzione Consip – Città Metropolitana per i servizi di vigilanza armata, richiesti da varie Direzioni comunali. I nuovi servizi si sono regolarmente avviati il 1° settembre 2020 e avranno scadenza il 30 giugno 2022;
- nell'ambito dell'iniziativa “Milano Aiuta” è stato attivato un servizio gratuito, dedicato a chi si trova in una situazione di difficoltà connessa alla pandemia, nell'ambito del Servizio Psicotraumatologico già attivo, con operatori specializzati e un'equipe multidisciplinare. Il servizio è rivolto a chi è coinvolto in vicende dolorose connesse al diffondersi dell'epidemia, a chi si sente in difficoltà nella gestione di emozioni negative, a chi si sente a rischio di agiti impulsivi, anche lesivi, in questo periodo complesso. Il servizio permette di usufruire, a seconda delle diverse necessità, di colloqui di sostegno psicologico e orientamento per la gestione di situazioni problematiche connesse alla pandemia. In considerazione dei Decreti governativi, gli operatori sono disponibili via telefono o con video chiamate, e da luglio, anche in presenza nella sede di Via Tarvisio. Il servizio è stato avviato nel mese di marzo, ed è tuttora attivo, con un numero totale di interventi pari a 209;
- il servizio di **Mediazione Sociale e Penale, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico territoriale**, ha visto, da gennaio a settembre, 1.504 contatti da parte dell'utenza. Ed in particolare:
  - ✓ per la Mediazione Sociale e Penale: il numero degli interventi è stato di n. 423;
  - ✓ per il sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: il numero degli interventi è stato di 246;
  - ✓ per il Presidio Criminologico territoriale: il numero degli interventi è stato di 710;
  - ✓ per lo Sportello stalking: il numero degli interventi è stato di 125;
- con riferimento alle attività delle **Guardie Ecologiche Volontarie**, è proseguito il periodo di tirocinio per le Guardie di prossima nomina, con collaterale istruzione dell'iter per l'ottenimento del Decreto prefettizio di Guardia Particolare Giurata propedeutico all'incarico di GEV del Comune di Milano. È stato costituito un Gruppo di lavoro per la predisposizione del testo del nuovo “Regolamento comunale di Organizzazione del Servizio volontario di Vigilanza Ecologica”; l'attività è in fase di ultimazione. È stato approntato, e avviato, un programma di formazione e aggiornamento, in collaborazione con l'Unità Ecologia della Polizia Locale, per i Tirocinanti e le GEV già in servizio sul tema della produzione documentale conseguente all'attività di vigilanza (Verbali di Contestazione, Avvisi di Infrazione, Rapporti di Servizio), con incontri online organizzati sulla piattaforma “Teams”. È proseguita la collaborazione alle figure a supporto del Datore di Lavoro (Coordinatore Medici competenti, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) per la definizione dei requisiti fisici di servizio delle GEV, a seguito delle modifiche intervenute alla L.R. 9/2005. L'attività sul territorio rimane tuttora sospesa;
- per le attività inerenti alla **Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo** è proseguito nei primi tre mesi del 2020, fino all'emergenza Covid-19, un programma di verifica periodica su tutti i locali di pubblico spettacolo, per i quali è stata rilasciata, da almeno tre anni, una licenza di agibilità definitiva ai sensi dell'art. 80 del TULPS (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza). La Commissione Comunale di Vigilanza (CCV) si è riunita fino al 12 marzo 2020. Dal 10 giugno 2020 le sedute plenarie settimanali e i sopralluoghi della Commissione sono ripresi così come le attività di Segreteria della CCV e d'Ufficio, sia in presenza che in lavoro agile. Da gennaio 2020 a settembre 2020 sono state svolte n.23 sedute plenarie, con l'esame di n. 200 pratiche, di cui n. 137 per manifestazioni temporanee e n. 63 al fine del rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati n. 11 sopralluoghi. Sono state rilasciate complessivamente n. 42 licenze temporanee e n. 14 licenze definitive per attività di cinema /teatro/convegni/conferenze. Si è partecipato

a n. 12 sedute plenarie e 4 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza. Stanno proseguendo a distanza gli incontri con il Gruppo di Lavoro per la definizione del testo del nuovo Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Da gennaio a settembre si sono svolti 6 incontri;

- in materia di Igiene dell'Abitato da gennaio a settembre 2020 sono stati predisposti n. 214 provvedimenti amministrativi di cui n. 146 avvisi del procedimento e n. 58 ordinanze. Oltre a due ordinanze Contingibili ed urgenti ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000. L'attività d'ufficio che comprende anche le informazioni ai cittadini oltre al consueto lavoro di back office è proseguito senza interruzione per tutto il periodo dell'emergenza Covid-19 anche in smart working. Attualmente le attività si svolgono in presenza in Ufficio e in smart working secondo le disposizioni.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono state emanate numerose disposizioni organizzative ed operative nel corso dei mesi da febbraio a maggio, sia con riferimento alla ridefinizione organizzativa dei servizi da erogare in presenza e in remoto in ragione dell'evoluzione del contesto emergenziale che alle prescrizioni comportamentali e alle misure di protezione da seguire e da utilizzare da parte del personale presente in servizio, sia esterno che interno, con riferimento agli specifici scenari operativi.

Sono state adottate disposizioni finalizzate a rendere coerenti le necessità di servizio, con lo scopo di ridurre la possibilità di diffusione del contagio, sia tra i lavoratori che verso la cittadinanza, attraverso il ricorso a diversi istituti (rimodulazione dei servizi in presenza, utilizzo incrementale dello Smart Working, modulazione delle presenze nei turni per il deflazionamento delle compresenze negli spazi comuni - locali spogliatoi e uffici, ricevimento pubblico solo su appuntamento).

Sono state altresì predisposte e aggiornate in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento (Decreti Legge e Ordinanze Regionali) le disposizioni operative finalizzate alle attività di prevenzione e controllo delle disposizioni per il contenimento dell'emergenza.

Il percorso seguito ha visto il coinvolgimento delle Organizzazioni Sindacali e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia attraverso lo svolgimento di riunioni periodiche che attraverso l'informazione continua mediante la trasmissione delle disposizioni organizzative ed operative emanate dal Comando. Il Comando partecipa al Gruppo di lavoro Covid-19 costituito dalla Direzione Generale.

### **BILANCIO DI GENERE**

Con riferimento agli interventi del Nucleo Tutela donne e minori, sono stati trattati 200 fascicoli, tra questi 1 con indagati minorenni e 199 con indagati maggiorenni per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali, revenge porn e pedopornografia con **114** parti lese maggiorenni e **86** minorenni. Nel periodo di Covid-19 è stato effettuato un arresto in flagranza di reato per l'art. 572 CP e lesioni personali e 2 arresti per violenza sessuale. Dei 200 fascicoli, 30 sono relativi a "codici rossi". Sono state altresì eseguite 7 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche e si è data esecuzione ad 1 misura cautelare in carcere.

Le iniziative di prevenzione in favore delle donne attraverso corsi di difesa personale femminile "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale sono state sospese nel periodo da marzo ad agosto 2020 per l'emergenza Covid. Le lezioni sono riprese dal 29 settembre 2020 con n. 12 persone.

Come già sopra descritto, sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne. Il primo con 112 casi su 125, il secondo con 196 donne su 246 casi trattati.



**MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	182.824.020,00	167.883.266,73	124.313.415,56	-43.569.851,17
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.263.225,00	11.062.871,75	8.576.794,77	-2.486.076,98
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	304.993,39	304.993,39	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	488.110,00	488.070,00	372.685,23	-115.384,77
<b>TOTALE</b>	<b>186.575.355,00</b>	<b>179.434.208,48</b>	<b>133.262.895,56</b>	<b>-46.171.312,92</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	183.312.130,00	168.371.336,73	124.686.100,79	-43.685.235,94
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	3.263.225,00	11.062.871,75	8.576.794,77	-2.486.076,98
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	304.993,39	304.993,39	-
	<b>186.575.355,00</b>	<b>179.434.208,48</b>	<b>133.262.895,56</b>	<b>-46.171.312,92</b>

#### MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

**RESPONSABILE:** Luigi Draisci (Direzione Educazione)

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Con l'avvio del nuovo anno, in continuità con quanto realizzato nel 2019, sono proseguite le azioni di sviluppo e miglioramento per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione.

Le azioni sono state progettate in un'ottica di consolidamento e successivo sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione alla creazione di un sistema integrato 0-6 anni nella città di Milano, volano per lo sviluppo nell'ambito della Città Metropolitana.

L'emergenza sanitaria legata all'infezione da Covid-19 con la conseguente sospensione dei servizi educativi e scolastici a far data dal 24 febbraio ha bruscamente interrotto le attività e i processi avviati e ha comportato la necessità di una riprogrammazione in nuove forme, laddove possibile, ovvero il rinvio alla riapertura dei servizi.

Il 27 gennaio 2020 sono scaduti i termini per l'invio delle candidature per la realizzazione dei progetti per l'utilizzo dei fondi ex Legge 285/1997 per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza:

✓ hanno presentato la propria candidatura 17 operatori per il progetto *“Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà”*;

✓ hanno presentato la propria candidatura 8 operatori per il progetto *“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello”*.

Il procedimento di scelta dei partner per la realizzazione dei progetti è proseguito con l'invito agli operatori economici in possesso dei requisiti a presentare la propria offerta mediante piattaforma SINTEL (rispettivamente in data 26 agosto e in data 2 settembre). Decorso i termini fissati per la presentazione delle offerte, al 30 settembre risultano pervenute due candidature per entrambi i progetti. È in corso la fase di valutazione delle proposte.

È proseguita l'attività formativa sul *“Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini”*; alla data del 30 settembre 2020 sono stati tenuti 4 incontri di formazione presso altrettante sedi di servizi educativi 0-6 con la partecipazione di 70 persone tra educatrici/educatori e responsabili di servizio.

Nell'ambito delle azioni volte a potenziare la capacità di inclusione dei servizi educativi, sono state incrementate ulteriormente le ore di sostegno educativo ai bambini disabili erogate tramite servizi a gestione diretta, a fronte di un continuo aumento delle certificazioni e della stabilizzazione delle risorse economiche disponibili.

Alla data del 30 settembre 2020 risultano iscritti alle scuole dell'infanzia comunali 561 bambini e bambine con disabilità aventi diritto al sostegno educativo.

Dal 1° gennaio al 21 febbraio 2020 il Nucleo operativo di supporto ha effettuato n.13 interventi presso le Unità Educative per la gestione di minori/famiglie in situazione di criticità. In considerazione della situazione di emergenza sanitaria, si è valutato di sospendere i sopralluoghi del Nucleo fino al 31 dicembre 2020 e di valutare l'andamento epidemiologico, prima di riprendere le attività in presenza nei servizi all'infanzia (0-6).

È proseguita la formazione di n. 176 educatori delle scuole dell'infanzia, per il proseguo del progetto educativo di familiarizzazione con la lingua inglese. Effettuati i test di valutazione del livello di competenza linguistica per n. 54 educatori che inizieranno la formazione il prossimo anno educativo. Considerata la situazione di emergenza sanitaria e la necessità di contenere i contagi, si sta valutando di mantenere la formazione in lingua inglese per gli educatori della scuola dell'infanzia in modalità a distanza almeno sino alla fine di dicembre.

È proseguita, fino alla sospensione, l'azione di adeguamento dell'offerta complessiva anche attraverso il rinnovo delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie private per l'acquisto di posti aggiuntivi alle medesime condizioni previste per la frequenza delle scuole comunali. Tali posti aggiuntivi sono offerti alle famiglie che non dovessero rientrare nei posti utili della graduatoria comunale, in un'ottica di piena realizzazione della comunità educante e in un orizzonte di continuità 0-6 anni.

Per l'anno educativo 2019/2020 sono state rinnovate/sottoscritte 23 convenzioni per un totale di 104 bambini iscritti. È prevista, per l'anno educativo 2020/2021, la sottoscrizione di nuove convenzioni.

Sono state sospese le progettualità, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, di n. 82 Orti didattici nei servizi educativi 0-6 anni. Si riavvierà il progetto Orti dopo la riapertura dei servizi all'infanzia.

### **Progettazioni eseguite e ancora in corso:**

#### **Primi passi polo sperimentale per la prima infanzia**

Si è concluso con il 21 febbraio il progetto di cui il Comune di Milano è stato capofila (finanziato dal Fondo di Contrasto alla povertà educativa) che ha avuto luogo presso il Municipio 2 con attività laboratoriali nei servizi per bambini e famiglie (Interventi Assistiti con gli Animali, Laboratori ambientali, di psicomotricità, famiglia affianca famiglia, lettura animata) accompagnate da un lavoro di supervisione pedagogica di spazi e progettazioni educative.

Nel mese di gennaio vi è stata la restituzione, all'intero gruppo dei professionisti, degli strumenti creati per una loro presentazione e supervisione. Era inoltre prevista la realizzazione di un evento di restituzione e scambio che consentisse anche un confronto sul tema del contrasto alla povertà educativa minorile con gli altri progetti a livello cittadino, regionale e nazionale. In quell'occasione sarebbe stata presentata la modellizzazione del sistema di governance pubblico/privato elaborata nel corso del progetto che ne consentirà la replicabilità a livello cittadino. L'emergenza sanitaria ha imposto un rinvio dell'evento. Nel mese di marzo è stata effettuata la formazione a distanza "Il ciclo della progettazione educativa –sottogruppo di lavoro" che ha coinvolto 11 educatrici e due responsabili dei servizi educativi del progetto. Il gruppo di lavoro ha prodotto dei materiali che saranno oggetto di una pubblicazione conclusiva del progetto che sarà presentata in un tavolo tecnico nel corso del prossimo anno scolastico, e verrà quindi condivisa con tutto il personale dei servizi all'infanzia.

#### **Progetto Social Emotional Learning**

Grazie alla Collaborazione con la Direzione di Progetto Città Resilienti e l'Ufficio Tutela Infanzia è stata realizzata una formazione a cura di IRC (International Rescue Committee) sul tema del Social Emotional Learning e delle Classi del Benessere per circa 30 educatrici delle Scuole dell'Infanzia e 5 Posizioni Organizzative. Si è trattato di un progetto pilota per l'implementazione di un piano di promozione del benessere.

Nel mese di gennaio è stato realizzato un evento di restituzione del percorso che ha visto partecipare il personale educativo coinvolto nella sperimentazione; l'evento ha permesso di verificare quanto i contenuti presentati nel corso della formazione siano stati assimilati e applicati ai contesti da parte delle educatrici coinvolte.

### **Collaborazioni all'interno del Programma QuBi Contrasto alla Povertà Minorile**

Adesione dell'Area Servizi all'Infanzia al Programma Qubi, promosso da Fondazione Cariplo, di contrasto alla povertà minorile all'interno delle co-progettazioni territoriali dei diversi Nuclei d'Identità Locali (NIL) individuati. Inoltre, è attiva la collaborazione con Fondazione Cariplo relativamente ad una approfondita analisi dei dati sulle povertà e la partecipazione a un tavolo di confronto sui Bisogni Educativi Speciali (BES) e povertà al fine di implementare progettazioni specifiche.

Sono state avviate diverse collaborazioni territoriali tra le reti dei differenti NIL e i servizi all'infanzia locali che hanno dato vita a laboratori, attività territoriali con il coinvolgimento delle famiglie, attivazione di sportelli di supporto ai nuclei in difficoltà e programmi di educazione alimentare.

A livello centrale è stato implementato il dialogo sul tema BES/povertà ed è stata organizzata una formazione sulle procedure di iscrizione ai servizi all'infanzia del comune di Milano rivolta agli operatori delle reti QuBi che avevano avviato sportelli di sostegno alle iscrizioni.

### **Progetti in partenariato**

Partecipazioni a diverse proposte progettuali in qualità di partner al bando, della Fondazione Con I Bambini, “*Un Passo in avanti. Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa*”. Co-progettazione della seconda fase per i progetti selezionati “*Stazioni di Ricarica del Coraggio*” (Nazionale, capofila Formattart) e “*Stringhe*” (Nazionale, capofila Mission Bambini). Per quest'ultimo progetto la Fondazione “Con i bambini” ha dato esito finale positivo finanziando la realizzazione dello stesso.

La progettazione di “*Stringhe*” è proseguita sino alla data del 31 maggio, con l'individuazione dei territori in cui avviare il progetto sperimentale e il confronto con il Terzo Settore e gli Enti Locali partner del progetto. Le azioni sul campo partiranno, successivamente all'avvio del nuovo anno educativo 2020/2021, compatibilmente con l'andamento dell'emergenza sanitaria.

### **A Room To grow Una stanza per crescere**

A continuazione del lavoro implementato con il progetto *Open The Door To Reading*, l'Area Servizi all'Infanzia ha partecipato unitamente all'Area Biblioteche, all'ASST Fatebenefratelli Sacco, ATS Città Metropolitana, l'Università Bicocca e l'Associazione Bartolomeo, al bando “*Leggimi 0-6*” del MiBAct. Il progetto è stato finanziato e ha come principale obiettivo la promozione della lettura ai bambini 0/6 anni con una particolare attenzione per quelle famiglie che si trovano in contesti di svantaggio che determinano una non abitudine e familiarità con i libri.

Il progetto prevede: 1) la distribuzione di un kit di promozione della lettura a 10.500 bambini; 2) la formazione a operatori e volontari sul tema della promozione della lettura; 3) la realizzazione di una *webapp* multilingua con informazioni utili per i genitori di bambini 0/6 anni; 4) l'implementazione di azioni specifiche nei servizi educativi, sanitari (centri vaccinali) e biblioteche per la promozione della lettura con il sostegno di mediatori culturali e volontari, secondo un approccio multiprofessionale e multidisciplinare.

Sono stati individuati 6 poli periferici ed è stato realizzato il primo incontro formativo con gli operatori al fine di co-progettare le azioni nei singoli contesti.

La formazione ha previsto la realizzazione di tre *webinar* che sono stati fruiti da oltre mille educatori. È stata realizzata la *webapp* multilingua con informazioni utili inerenti a: 1. Accesso ai servizi all'infanzia 2. Accesso ai servizi sanitari 3. Lettura 0/6 e servizi bibliotecari. È al momento sospesa l'azione di consegna dei kit nelle scuole dell'infanzia.

### **Bando Sotto Casa**

Adesione al bando di Fondazione Cariplo con il progetto “*Sotto Casa*” di promozione della lettura nel quartiere Corvetto. Partner di progetto sono Equilibri in Corvetto e l'associazione Punta alla Luna. Il progetto è stato finanziato e ha avuto avvio ad aprile 2020 e prevede azioni formative rivolte al personale educativo e laboratori di promozione della lettura sia nel quartiere sia nei nostri servizi.

## **PROGETTO WISH MI**

**Il progetto nasce da una collaborazione con** la Direzione Politiche Sociali e l'Area Relazioni Internazionali.

Il progetto "Wish Mi Wellbeing Integrated System of Milan" propone la creazione di un sistema congiunto di policies e azioni per i minori 0/18 anni di Milano che ponga al centro il tema del benessere e dei diritti dei minori.

Da gennaio 2020 è partita una collaborazione con il CERGAS dell'Università Bocconi di Milano per la definizione di un documento che metta a fuoco possibili policies e strategie cittadine per promuovere il benessere di tutti i minori, da condividere con i Direttori del Comune di Milano coinvolti nel progetto.

### **Progetto Speciale Minori con fondi residui Legge 285/97.**

Obiettivi specifici della progettualità sono: a) incrementare l'accesso ai servizi della città per tutti i minori, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili; b) ridurre il numero di minori che vivono in condizioni di povertà; c) sostenere l'accesso dei bambini (0-6) alla prima educazione; d) ridurre il tasso di abbandono scolastico e garantire ad un maggior numero di giovani milanesi un percorso scolastico nei tempi previsti, riducendo altresì le disparità territoriali nelle possibilità di successo scolastico; e) aumentare la coesione sociale nei territori; f) ridurre la segregazione scolastica; g) incrementare forme e strumenti di effettivo esercizio della partecipazione diretta di bambini e adolescenti in ogni decisione che li riguardi, nei diversi contesti di vita familiare, scuola, quartiere, servizi sociali e agenzie di socializzazione; h) rafforzare la genitorialità positiva.

Nell'aprile 2020 si è conclusa una ricerca nel quartiere Selinunte che ha consentito la messa a punto di modelli operativi, replicabili negli altri contesti territoriali in cui il progetto si propone di operare, ovvero i quartieri di Niguarda e Corvetto, per la lettura dei bisogni, delle criticità e delle risorse territoriali a partire dalle quali verranno declinati interventi e azioni capaci di promuovere in modo sinergico tutte le dimensioni di benessere dei minori, sulla base delle specificità del territorio. Il progetto mira ad integrare azioni e finalità del progetto Wish Mi, con il quale intende condividere policy e strategie. Viste le finalità del progetto, considerata l'emergenza Covid-19 e la volontà dell'Amministrazione di sostenere la realizzazione di innovative attività educative, culturali, sportive, ludiche e sociali nella fase 2 dell'emergenza, consentendo la sperimentazione di proposte estive, nel periodo giugno-settembre 2020, capaci di dare risposte concrete su base territoriale ai minori e alle loro famiglie e sviluppare nuove politiche cittadine di intervento che favoriscano il benessere dei minori, nel mese di giugno 2020 è stato pubblicato un avviso per la messa a disposizione di un contributo economico, a valere sui fondi L. 285/97. Tale contributo è andato a favore di Enti del Terzo Settore per promuovere l'organizzazione di un'ampia offerta di proposte estive di qualità, nel rispetto delle prescrizioni per l'organizzazione delle attività estive contenute nelle "Linee guida" emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia. Hanno avuto accesso ai contributi 9 Enti che hanno potuto offrire iniziative estive di qualità a centinaia di minori della città.

### **Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco)**

In riferimento alle esigenze di gestione dei Bacini scolastici è stato sperimentato l'applicativo "Geoportale" del SIT per effettuare le simulazioni su mappa delle operazioni di ridisegno delle circoscrizioni scolastiche. Insieme sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei dati base di AnaSco relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT, comprensivo di ogni informazione georeferenziale sul territorio comunale. Attualmente è in corso un importante progetto di reingegnerizzazione di AnaSco e di migrazione entro il Sistema Unico dei Servizi Educativi (SUSE).

Tali attività sono svolte in stretto rapporto con i competenti uffici della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

### **Progetto di dematerializzazione delle cedole librarie**

Il sistema Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco) è collegato al progetto della dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale, visualizzabile in un apposito sito da realizzare, a disposizione dei librai autorizzati.

Nel corso delle riunioni sono state definite, in termini generali, le tipologie di azioni e le possibili modalità di controllo, formulando un piano di lavoro, che sarà oggetto di analisi, valutazioni e approfondimenti nelle successive fasi operative.

Si sono quindi ipotizzati diversi scenari di merito sulle possibili platee dei beneficiari (residenti o frequentanti); contestualmente si è proceduto ad una definizione di maggior dettaglio dei passaggi logico operativi che consentiranno l'avvio della sperimentazione.

La pandemia da Covid-19 ha rallentato l'evolversi del progetto. Nel mese di ottobre riprenderanno gli incontri online per l'analisi delle ipotesi di realizzazione di un applicativo che consenta la dematerializzazione delle cedole librarie

#### **Le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola**

In applicazione della normativa vigente, anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, per l'anno scolastico 2019/2020 gli interventi hanno riguardato complessivamente n. 5.836 alunni di cui:

- n. 664 frequentanti le scuole dell'infanzia a gestione diretta comunale;
- n. 3.460 (di cui 58 residenti fuori Milano) frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali;
- n. 387 (di cui 6 residenti a Milano frequentanti scuole fuori Milano) frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado paritarie non comunali;
- n. 851 (di cui 34 alunni residenti a Milano frequentanti scuole fuori Milano) frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali;
- n. 57 (di cui 1 residente fuori Milano) frequentanti le scuole secondarie di secondo grado paritarie;
- n. 417 (di cui 36 alunni residenti a Milano frequentanti scuole fuori Milano) frequentanti i Centri di istruzione e Formazione professionale, compresi i Percorsi Personalizzati per Disabili (PPD)

E' stata approvata per l'anno scolastico 2020/21, la deliberazione della G.C. n. 375 del 13/03/2020 ad oggetto "Linee di indirizzo per l'avvio dell'istruttoria pubblica finalizzata alla formazione/aggiornamento di un elenco di soggetti del terzo settore accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado pubbliche e paritarie, della città di Milano finalizzato alla co-progettazione/cogestione di progetti educativi. Linee di indirizzo per la distribuzione dei contributi tra le scuole dell'infanzia (ad esclusione delle Scuole Comunali), primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie della città di Milano".

Il 3 giugno 2020 è stato pubblicato il bando per l'avvio dell'istruttoria pubblica finalizzata alla formazione/aggiornamento di un elenco di soggetti del terzo settore accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado pubbliche e paritarie, della città di Milano finalizzato alla coprogettazione/cogestione di progetti educativi. In esito a tale bando, per l'anno scolastico 2020/2021 sono stati accreditati provvisoriamente 25 Enti. L'elenco diverrà definitivo al termine delle previste verifiche di legge. Con il nuovo accreditamento si sono sottoposti a revisione i patti sottoscritti con detti enti, in funzione delle necessità educative che si potrebbero svolgere "a distanza" imposte dall' evolversi della pandemia da COVID 19.

Sono stati raccolti i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali, paritarie di Milano e fuori Milano, in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili. Al 30/09/20 le istanze riguardano n. 3.635 alunni residenti a Milano.

La Legge Regionale n.15 del 26/05/17 ha trasferito ai Comuni lo svolgimento dei servizi di assistenza per l'autonomia ed il trasporto scolastico degli alunni disabili residenti a Milano e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e dei percorsi di istruzione e formazione professionale.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. X/ 6832 del 30/06/17 ha approvato le linee guida per l'erogazione ai Comuni dei contributi necessari.

Dal mese di marzo, a seguito della diffusione pandemica del Covid-19, si è data la possibilità alle scuole di erogare l'assistenza educativa a distanza, a favore degli alunni con disabilità, utilizzando la rete web.

Numerose scuole hanno aderito a questa modalità educativa. I dati complessivi delle alunne e degli alunni coinvolti saranno disponibili al termine dell'anno scolastico.

### **Trasporto scolastico**

Per l'anno scolastico 2019/20 il trasporto è stato garantito a n. **1057** alunni:

- n. 91 alunni di scuole in manutenzione;
- n. 112 alunni di scuole in cui manca la palestra;
- n. 434 alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina;
- n. 420 alunni in situazione di handicap di cui:
  - o n. 126 frequentanti scuole primarie (di cui 125 statali e 1 paritaria)
  - o n. 67 frequentanti scuole secondarie di I° grado (n. 66 statali n. 1 paritaria)
  - o n. 162 frequentanti scuole secondarie di II° grado (n. 94 statali n. 2 paritarie n. 66 centri di funzioni permanente)
  - o n. 65 alunni trasportati ai Centri Territoriali Riabilitativi

Per l'anno scolastico 2020/21 il trasporto è stato richiesto complessivamente per n. 729 alunni:

- n. 76 alunni di scuole in manutenzione;
- n. 267 alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina;
- n. 386 alunni in situazione di handicap di cui:
  - o n. 123 frequentanti scuole primarie;
  - o n. 62 frequentanti scuole secondarie di I° grado (n. 61 statali n. 1 paritaria);
  - o n. 157 frequentanti scuole secondarie di II° grado (n. 89 statali n. 2 paritarie n. 66 centri di formazione professionale);
  - o n. 44 alunni trasportati ai Centri Territoriali Riabilitativi.

In relazione all'evolversi della pandemia Covid-19 vi è stata una flessione delle richieste di trasporto scolastico da parte delle famiglie di alunne ed alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina.

A partire dalla fine del mese di luglio e oltre i termini previsti per l'iscrizione al servizio, sono altresì giunte domande tardive di iscrizione al trasporto scolastico che verranno vagliate nel momento in cui le scuole forniranno agli Uffici gli orari definitivi di frequenza.

### **Interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il diritto allo studio)**

#### **Scuola Popolare**

Le "Scuole della seconda opportunità" o "Scuola popolare" sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80, come "sperimentazioni dal basso" per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, etc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento della licenza media.

Dall'anno scolastico 2017/2018 l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thour Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio, ha avanzato una richiesta di contributo economico finalizzato al sostegno di un intervento di contrasto alla dispersione scolastica, fenomeno storicamente e significativamente presente nel bacino di provenienza degli studenti.

Dall'inizio dell'anno scolastico 2018/19 si sono aggiunti, in adesione al progetto, gli Istituti Comprensivi: Capponi, Palmieri e C. Porta.

La "Scuola Popolare" offre ad alunne e ad alunni iscritti presso le suddette Istituzioni Scolastiche la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo

dell'intervento è quello di permettere ad almeno n. 25 studenti, provenienti dalle scuole sopra menzionate, il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi, nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

Al 31 maggio 2020 è stata liquidata tutta la somma spettante relativa all'assegnazione dei fondi per l'anno scolastico 2019/2020. In attesa di rendicontazione.

#### **Contributi per l'integrazione scolastica dei bambini Rom**

È stata approvata l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I progetti organizzati dalle Autonomie Scolastiche hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le Autonomie Scolastiche coinvolte nell'anno scolastico 2018/19 e nell'anno scolastico 2019/20 sono le seguenti:

- zona 4 - Istituto Comprensivo Fabio Filzi, via Ravenna 15
- zona 4 – Istituto Comprensivo Marcello Candia, via Polesine 12-14
- zona 4 - Istituto Comprensivo. T. Grossi di via Monte Velino 2/4, dove è alta la presenza di alunni nomadi provenienti dal campo di via Bonfadini
- zona 5 – Istituto Comprensivo Arcadia, via dell'Arcadia 24
- zona 7 – Istituto Comprensivo B. Munari, via dei Salici 2.

Al 31 maggio 2020 è stata liquidata tutta la somma spettante relativa all'assegnazione dei fondi per l'anno scolastico 2019/2020. In attesa di rendicontazione.

#### **Progetti di contrasto alla dispersione scolastica**

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi, in collaborazione con il C.I.A. (Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente), avvia e sostiene progetti per prevenire e contrastare la dispersione scolastica nella fascia d'età 14-16 anni attraverso interventi sinergici con le istituzioni scolastiche, le associazioni del privato sociale e le famiglie basati sul riconoscimento tempestivo dei bisogni individuali e l'attivazione di percorsi di recupero motivazionale e degli apprendimenti.

Inoltre, nell'ambito della tutela al diritto allo studio, l'Area si sta occupando dell'analisi, della diffusione e della condivisione del procedimento conseguente alle notifiche di interruzione di frequenza degli alunni in età di obbligo scolastico per contrastare il fenomeno dell'evasione scolastica. L'analisi dei dati ha messo in evidenza come l'attuale modello d'intervento risulti tempestivo nel processo di segnalazione da parte delle scuole all'Amministrazione comunale e di prima attivazione degli interventi da parte della Polizia Locale, ma meno efficace sulla capacità di concorrere alla realizzazione del ritorno a scuola del minore e della ripresa con successo della frequenza.

In attuazione della Legge 285/97 sono stati pubblicati 3 bandi di coprogettazione per la realizzazione dei seguenti progetti:

- ✓ **“S.O.S. – Superare gli Ostacoli Scolastici!”**: realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **13 e i 16 anni** per prevenire e combattere il fenomeno della dispersione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Manchi solo tu” che, dopo aver contribuito a delineare la struttura di un Osservatorio Permanente della Dispersione (OPD), ha definito alcune strategie di intervento preventive e di contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, valorizzando e mettendo in rete – attraverso un approccio cittadino integrato - tutte le risorse presenti sul territorio. Il progetto intende



inoltre mettere a sistema le esperienze maturate presso l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) e il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente del Comune di Milano per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo. Sono stati realizzati interventi di coprogettazione con la presenza dell'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) a partire dalle esperienze maturate nel servizio e per sviluppare buone pratiche per tutti gli utenti beneficiari a prevenzione della dispersione anche usufruendo di risorse per i propri servizi di orientamento Polistart e Cercooffrosuola. In particolare:

- partecipazione a 4 riunioni di coprogettazione con rappresentanti responsabili del progetto e dell'ATI assegnataria da bando;
- analisi e riscrittura degli obiettivi concordati dopo la chiusura della fase di coprogettazione alla luce delle consultazioni interne all'amministrazione;
- partecipazione a 2 incontri nelle scuole IC Tolstoj e IC Giacosa per condivisione progetto e partenza prime azioni di orientamento e supporto agli insegnanti;
- lavoro di back office: analisi dati delle scuole, relazioni e verbali di progettazione, messa in relazione dei servizi del CODIS con le azioni progettuali di S.O.S., scambio e condivisione delle tematiche emerse con la responsabile di progetto.

Il progetto a causa dell'emergenza sanitaria ha avuto una fase di rimodulazione che ha portato ad una erogazione delle azioni in modalità da remoto in stretta sinergia con le scuole.

- ✓ **“S.P.A.C.C.A. – Sperimentare Percorsi per Adolescenti che Crescono Assieme!”**: nasce dalla collaborazione fra l'Area Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Milano e il CPIA 5 (Centro Provinciale Istruzioni Adulti) e intende realizzare interventi per combattere il fenomeno dell'uscita anticipata dei ragazzi dal sistema scolastico, definire specifiche strategie per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento individuali, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono (fascia d'età 15 -16 anni), consentendogli in tal modo di conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e individuare/intraprendere il percorso scolastico-formativo successivo. Il progetto intende inoltre implementare e mettere a sistema le esperienze maturate presso l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica e il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente del Comune di Milano (CIA) per prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.
- ✓ **“Ritorno a scuola 2.0”**: il progetto è volto a realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **6 e i 15 anni** frequentanti la **scuola primaria e secondaria di primo grado** per prevenire e combattere il fenomeno della evasione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Ritorno a scuola: Milano per una scuola sostenibile” che negli anni scolastici 2015/16, 2016/17 e 2017/18 ha visto: il coinvolgimento e la messa in “rete” di diverse Istituzioni (Scuole, Prefettura, Ufficio Scolastico Territoriale, Polizia Locale, Servizi Sociali/ Servizi Educativi e di Diritto allo Studio del Comune di Milano); la realizzazione di processi individuali per i bambini/ragazzi; l'erogazione di attività di formazione congiunta educatori/docenti.

Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate, presso i Poli Start e il Servizio Educativo per Adolescenti ora Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) del Comune di Milano, per il sostegno scolastico e la presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo.

Sono stati realizzati interventi di coprogettazione con la presenza del CODIS. In particolare:

- preparazione di 3 riunioni di coprogettazione con responsabile istituzionale progetto e dell'ATI assegnataria da bando;
- analisi e riscrittura degli obiettivi concordati dopo la chiusura della fase di coprogettazione e alla luce delle consultazioni interne all'amministrazione;
- 2 incontri con responsabile istituzionale di progetto per monitoraggio e concordare risposte all'ATI;
- lavoro di back office: analisi delle segnalazioni ricevute dal diritto allo studio, analisi dati delle scuole beneficiarie, relazioni e verbali di progettazione, messa in relazione dei servizi dell'Unità Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) con le azioni progettuali di RAS 2.0. Scambio e condivisione delle tematiche emerse con il responsabile istituzionale di progetto.

Il progetto era pronto a partire con la comunicazione alle scuole selezionate, proprio a ridosso della chiusura per emergenza sanitaria Covid-19. È seguita una fase di riflessione interna sull'opportunità di rimodulare le azioni. Pertanto sono stati realizzati 2 incontri di progettazione e scambio, uno interno e l'altro con la presenza dell'ATI, per definire i prossimi passi.

### **Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali**

Alunni coinvolti	Insegnanti coinvolti	Istituti comprensivi	Classi
170 - di cui 15 Rom Sinti Camminanti	15	2	7

Il progetto, avviato a fine 2017, si inserisce nel contesto del PON “Inclusione” che prevede azioni a sostegno dell’obiettivo specifico 9.5. “Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora e delle popolazioni Rom Sinti Caminanti” ed in particolare l’Azione 9.5.1 che prevede Azioni di contrasto dell’abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e pre-scolarizzazione.

Il progetto, inoltre, si configura quale attuazione delle finalità della Strategia Nazionale di inclusione delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti 2012-2020 e del terzo Piano Nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva.

Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti e si sviluppa in due direzioni:

- una serie di interventi ed attività all’interno di due Istituti Scolastici (Istituto Comprensivo Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Pareto), in classi frequentate da minori Rom Sinti e Caminanti, con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti;
- interventi, nel territorio di provenienza dei nuclei Rom Sinti e Caminanti, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio ed i servizi di riferimento.

Vi è poi una terza area di lavoro, fondamentale per il successo del progetto, che riguarda la partecipazione alla formazione nazionale e l’attivazione delle reti locali (scuole, servizi, associazioni del territorio, etc..).

Al 31 maggio 2020 sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori.

Inoltre, sono state svolte le attività di seguito descritte.

#### **Attività di rete e governance**

Sono state programmate e realizzate 10 Equipe multidisciplinari con l’obiettivo di facilitare la frequenza dei bambini target e orientare le prossime azioni previste dal progetto. Le equipe sono operative negli Istituti Comprensivi Cadorna e Pareto, a cadenza mensile dalle ore 17 alle ore 19 con la presenza della referente progetto per la scuola, le insegnanti referenti delle 7 classi, le referenti comunali, la coordinatrice del progetto per l’ATI, le educatrici scuola e territorio, la tutor dell’Istituto Innocenti. Da giugno al 30 settembre 2020 si sono progettate e realizzate 6 nuove Equipe multidisciplinari su piattaforma on-line con l’obiettivo di facilitare la frequenza dei bambini target e orientare le prossime azioni previste dal progetto.

Lo strumento dell’equipe multidisciplinare ha permesso agli operatori e alle docenti di entrare nel merito di ogni azione, di co-progettarla, di valutarne gli esiti e di modularla rispetto ai bisogni che nel corso del tempo emergevano, di conoscere problematiche e risorse delle scuole, di analizzare casi specifici e di offrire consulenza e sostegno.

È stata istituita una nuova modalità di produzione e condivisione del verbale e dell'ordine del giorno che ha permesso all'intero gruppo di lavoro di sviluppare una prassi maggiormente condivisa ed efficace. Al 31/05 sono stati redatti 10 verbali. Dal 1 giugno al 30/09 sono stati redatti 6 nuovi verbali, per un totale complessivo di 16.

È stata realizzata 1 cabina di regia nazionale con tutte le città assegnatarie del fondo (da remoto). Nella stessa è stata presentata la relazione di aggiornamento del progetto e le azioni di rimodulazione in emergenza Covid-19.

Si sono tenuti 3 incontri nazionali (da remoto) per tutti gli operatori e referenti locali, promossi dall'Istituto Innocenti sulla tematica della didattica a distanza e su indicazioni sanitarie, strategie di coinvolgimento dei bambini e famiglie Rom Sinti Caminanti in emergenza Covid-19,

Sono state redatte 2 relazioni sull'andamento del progetto nelle scuole, con finalità rendicontative al Ministero dell'Istruzione.

Per le esigenze di scambio tra le 13 città riservatarie si sono prodotti materiali in forma di slide e di testo per illustrare il lavoro fatto sul tema dell'inclusione dei minori e famiglie Rom Sinti Caminanti, in particolare una relazione "Milano cenni storici e linee guida" e una scheda metodologica sui processi di conduzione dell'Equipe Multidisciplinare". Entrambi i documenti sono pubblicati sulla pagina cittadina del progetto.

#### Attività a scuola

Si sono tenuti 10 incontri formazione di prossimità alla didattica degli insegnanti per applicazione di cooperative learning e di learning by doing e incontri di supervisione in classe. Ciascuna docente ha ricevuto un report nel quale sono stati evidenziati: la proposta didattica, i punti di forza didattici, la risposta dei bambini alla proposta didattica, i punti di forza educativi.

Realizzati 2 laboratori per ciascuna scuola finalizzati allo sviluppo delle competenze didattiche, relazionali, comunicative e di gestione efficace del conflitto attraverso attività ludiche, artistiche, pratiche e con metodologia learning by doing. Nello specifico si sono realizzati burattini degli uomini primitivi, realizzazione di cake design natalizio e giochi con il tetro comico.

Azione per la facilitazione della relazione e conoscenza reciproca tra scuola e famiglie Rom Sinti Caminanti: i bambini Rom Sinti Caminanti delle classi dell'IC Pareto hanno partecipato a sei incontri progettati dagli operatori dal titolo "KUNG FU FIGHTING – la storia dei 5 cicloni", mentre le classi dell'IC Cadorna hanno partecipato a 4 incontri che hanno visto la collaborazione degli operatori con le esperte di Emergency sui temi dell'igiene, dell'alimentazione e del primo soccorso.

Durante tutto il periodo estivo, giugno/ settembre i bambini Rom Sinti Caminati coinvolti nel progetto hanno partecipato ad attività didattiche e uscite nel territorio co-progettate insieme all'ATI. Tutti i bambini sono stati monitorati e le famiglie sono state accompagnate al rientro in classe a settembre con il rispetto della normativa Covid-19.

#### Semplificazione delle attività dei servizi

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state modificate le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Case Vacanze - Scuola Natura (5 Case Vacanza extraurbane);
- Centri Estivi Scuole primarie statali (41 sedi di cui 2 speciali);
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (70 sedi);
- Pre-Scuola, a causa delle entrate scaglionate e nel rispetto delle disposizioni di contenimento del contagio da Covid-19, per l'anno scolastico 2020-2021, non è stato possibile l'attivazione del servizio;
- Giochi Serali. Il servizio, nell'a. s. 2020/2021 sarà attivato a partire dal 26/10/2020;
- Pre-Scuola anno scolastico 2019/2020: alunni iscritti n. **5.107**;

- Giochi Serali anno scolastico 2019/2020: alunni iscritti n. **6.378**

Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza al servizio Giochi Serali a.s. 2020/2021 verranno attivati i bollettini PagoPa i quali permetteranno una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nel rispetto dei vari DPCM emanati, si è provveduto alla sospensione dei servizi di pre-scuola e giochi serali dal 24 febbraio fino al termine dell'anno scolastico 2019/2020.

### **Scuola Natura**

Durante l'Anno Scolastico si propongono soggiorni settimanali di scuola alternativa fuori dalle aule scolastiche ai bambini e ragazzi di Scuole d'Infanzia, Primarie, e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, a contatto diretto con la natura e la cultura di alcune località, di particolare valore paesaggistico, al mare, ai laghi e in montagna.

Durante i soggiorni studio, viene offerto un programma didattico elaborato in condivisione fra l'equipe educativa della Casa Vacanza e gli insegnanti delle scuole partecipanti.

Lo strumento attraverso il quale è possibile effettuare la progettazione pedagogica è l'applicativo "progetta la tua esperienza" accessibile dal sito [progettoscuolanatura.it](http://progettoscuolanatura.it). L'esperienza è progettata attraverso il confronto con i docenti e l'implementazione delle Unità di Apprendimento specifiche.

Nei mesi di attività del progetto sono stati sottoposti e compilati personalmente, in forma anonima dai partecipanti all'iniziativa, i questionari di gradimento. Normalmente il grado di soddisfazione è molto alto e si attesta intorno al 99%.

Il programma di attuale utilizzo per le iscrizioni all'iniziativa è "Scuola Natura", al quale si accede dal sito [progettoscuolanatura.it](http://progettoscuolanatura.it). Trattandosi, tuttavia, di applicativo ormai obsoleto, è in fase di progettazione il nuovo programma per le iscrizioni on line al fine di garantire una maggiore efficienza e rispondenza alle necessità delle Scuole e dell'Unità Case Vacanza.

Dal mese di marzo 2020, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono stati avviati i lavori di programmazione del nuovo applicativo SUSE per Scuola Natura. Attualmente lo stesso è in fase di collaudo, con possibile messa in esercizio entro il mese di ottobre per consentire l'utilizzo del programma con l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021 da parte delle scuole interessate.

In ambito socialmedia, sono state messe in atto nuove strategie comunicative. Al fine di ottenere una maggiore incisività delle comunicazioni e pubblicazioni, è stata creata una pagina facebook dal nome "Case Vacanza – Comune di Milano" che ha inglobato le due pagine preesistenti dedicate a Estate Vacanza e Scuola Natura. La pagina è costantemente aggiornata con notizie relative alle attività delle Case vacanza.

Nel periodo gennaio – febbraio hanno partecipato all'iniziativa "Scuola Natura" n. 3.274 utenti.

### **Revisione del contratto di servizio di Milano Ristorazione SpA congiuntamente alle Direzioni coinvolte**

In vista della scadenza del contratto di servizio della Milano Ristorazione S.p.A., nel mese di febbraio si è conclusa l'analisi swot. A marzo, al fine di avere una visione completa delle prestazioni da inserire nel nuovo contratto di servizio, è iniziata la raccolta delle esigenze delle varie Direzioni Coinvolte.

A causa dell'emergenza Covid, sono state previste nuove funzionalità per Milano Ristorazione. Infatti, con una modifica statutaria intervenuta attraverso la deliberazione di Consiglio comunale n. 14 in data 18/5/2020 si è stabilita la possibilità per la società di attivare servizi strumentali a favore dell'Amministrazione comunale sugli stabili comunali. È stato così formalizzato un addendum al contratto di servizio attraverso il quale è stato gestito dalla Società, in ausilio al personale comunale, il servizio di accoglienza presso le sedi dell'Amministrazione in vista della fase due di riapertura delle sedi dopo il lockdown.

In particolare per il servizio di rilevazione delle temperature di dipendenti e cittadini agli ingressi degli stabili reso obbligatorio dalle disposizioni di Regione Lombardia. Analogamente, è stato progettato insieme alla società, il servizio di triage per i centri estivi comunali nel mese di luglio ed è stata riprogettata ed aumentata, insieme all'Area Servizi all'infanzia, l'attività di accoglienza e pulizie in vista della riapertura delle scuole dei nidi e delle scuole dell'infanzia a settembre, al fine di garantire il rispetto delle nuove normative emesse per lo svolgimento delle attività didattiche.

Lo stato di emergenza Covid-19 inoltre non consente di definire con certezza come potrà essere erogato il servizio nei prossimi mesi, rendendo conseguentemente impossibile la stima del costo del servizio secondo le nuove (e ad oggi indeterminate ed incerte) modalità di erogazione dello stesso. Si ritiene pertanto necessario proseguire il contratto di servizio, verificandone gli aspetti giuridici, per avere contezza delle modalità di erogazione del servizio da settembre 2020 e nei mesi seguenti e, conseguentemente, predisporre un capitolato/contratto di servizio sulla base dei dati gestionali ed economici di almeno un anno di gestione soggetto a regole Covid-19.

#### **Monitoraggio della procedura amministrativa per il biennio 2019-2020, finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica**

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa concordata tra il Comune e la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il biennio 2019-2020 sono state regolarmente espletate fino alla fine del mese di febbraio 2020.

I provvedimenti normativi emanati a seguito dell'emergenza Covid-19 che hanno disposto la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse a partire dal 24 febbraio 2020, hanno comportato lo slittamento dei termini di pagamento delle quote della refezione scolastica dal mese di aprile alla fine del mese di giugno 2020 e quindi anche di tutti gli adempimenti previsti dalla procedura in questione, pertanto, l'invio (tramite raccomandata A.R.) del 2° sollecito di pagamento a coloro che non hanno provveduto al pagamento del servizio per l'anno scolastico 2019/2020, previsto dalla procedura entro e non oltre il 15 giugno 2020, come da accordi presi con la Società Milano Ristorazione, sarà effettuato entro il mese di settembre 2020.

Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al servizio refezione, si segnala che per i servizi estivi 2020, sulla base della deliberazione di Giunta n. 624 del 22/05/2020 che ha approvato le Linee di indirizzo per la realizzazione dei Centri Estivi 2020, in considerazione delle difficoltà sorte a seguito dell'emergenza Covid-19, l'Amministrazione Comunale, soltanto per l'anno 2020, ha concesso anche a coloro che risultano insolventi per il servizio di refezione per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 e 2019/2020, di prenotare tali servizi.

#### **Proseguimento nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva**

Proseguono per l'anno 2020, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare sono state effettuate le seguenti attività:

- Nel periodo gennaio – febbraio 2020 è stata svolta l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione dell'elenco degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2014/2015 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 8.459 utenti per un importo di € 4.535.779,17) e la trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'invio agli stessi dell'ingiunzione di pagamento. A seguito dei provvedimenti normativi emanati per l'emergenza del Covid-19 che hanno disposto la sospensione dell'attività di riscossione coattiva, le ingiunzioni relative all'anno scolastico 2014/2015 non sono state inviate all'utenza, da parte dell'Area Servizi di Riscossione, pertanto le conseguenti attività di front office e di back office, svolte dai nostri uffici per la gestione delle richieste da parte degli utenti, non sono state effettuate.
- Nel periodo gennaio-febbraio 2020, sono state concesse dagli uffici n. 20 rateizzazioni per un importo complessivo di € 19.802,18 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2014/2015 al 2018/2019. Tale attività di norma eseguita in front office con l'utenza, a seguito dell'emergenza del Covid-19 è stata sospesa a partire dal mese di marzo 2020 per chiusura della sede di Via Porpora.
- Gestione delle richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

#### **Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa**

Nel periodo gennaio – marzo 2020, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale e dal Comunicato n. 4 del 02 agosto 2019 relative alla nomina delle commissioni mensa, per l'anno scolastico 2019/2020. Con la finestra di febbraio 2020 sono state nominate n. 3 nuove commissioni e n.

245 nuovi commissari. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2019/2020 è di n. **124**, composte da n.**1.997** commissari mensa.

#### **Attività di controllo ISEE**

Durante la prima parte del 2020 si è proceduto ad un'accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d'anno sia rispetto alle modalità di controllo a campione. L'attività è stata anche caratterizzata dalla necessità di ridefinire i rapporti tra le varie unità coinvolte in quanto le competenze ora sono suddivise su due distinte Direzioni.

Al 30 settembre 2020 sono stati eseguiti n. 2.213 controlli massivi per i servizi di Casa Vacanza, Centri Estivi, Nidi/Sezioni Primavera, Refezione Scolastica e Prescuola e Giochi Serali.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'insorgere dell'emergenza epidemiologica ha imposto la sospensione dei servizi scolastici ed educativi già a partire dal 24 febbraio 2020 comportando la sospensione di tutte le attività che non possono essere svolte con modalità alternative a quelle in presenza

L'Area Servizi all'infanzia ha realizzato tempestivamente una progettazione educativa a distanza attraverso l'utilizzo delle più moderne tecnologie informatiche; in particolare è stata utilizzata la piattaforma via web "Padlet" che permette di creare bacheche on line per la condivisione di proposte e progettualità didattiche ed educative di vario tipo tra cui, documenti, tracce sonore, foto e video. Per ogni Unità Educativa è stata creata una bacheca alla quale possono accedere, con profili diversi, il personale educativo e le famiglie.

I contatti con famiglie e bambini sono stati mantenuti vivi anche attraverso video chiamate, telefonate, ecc.

Secondo la stessa logica, sfruttando la possibilità data dagli interventi normativi, sono state rideterminate le prestazioni per il sostegno educativo, attraverso una co-progettazione con gli operatori economici affidatari del servizio, che ha sviluppato progettualità a distanza e supporto alla genitorialità.

Alcuni progetti ed attività con partner esterni sono stati sospesi, mentre è stato posticipato l'avvio di quelle non ancora iniziate.

Nel mese di maggio sono state avviate le procedure per l'apertura dei centri estivi per i bambini iscritti alle scuole dell'infanzia comunali secondo le nuove disposizioni nazionali e regionali per il contenimento dell'infezione. I centri estivi si sono svolti dal 3 al 31 luglio 2020 in 68 scuole dell'infanzia, hanno partecipato n. 1445 bambini e bambine.

Nel periodo di sospensione dei servizi educativi e scolastici, il personale educativo ha prestato la propria attività in forma di lavoro agile partecipando alla attività educative a distanza e ai numerosi percorsi formativi offerti dall'Amministrazione sia a contenuto strettamente pedagogico (che hanno visto la collaborazione attiva dell'Università Cattolica e dell'Università Bicocca), sia di aggiornamento normativo (trattamento dei dati).

A seguito dell'emanazione del DPCM del 17 maggio 2020 è stata prevista la possibilità di attivare centri estivi per la fascia di età 3-6, circostanza che ha visto impegnate le aree nella definizione di protocolli anti-contagio da attuare all'interno delle strutture e, conseguentemente, a ridefinire le modalità di offerta dei servizi.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha avviato interlocuzioni con diversi soggetti istituzionali (Università, Autonomie Scolastiche, società partecipate dall'Amministrazione) finalizzate a prospettare scenari intesi a favorire il riavvio delle attività previste nelle scuole in estate ed a settembre

Dalla chiusura delle scuole, sono state pensate e intraprese diverse azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto un contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione telefonica. Si è avviata una fase di ricognizione con le scuole coinvolte, per conoscere ciò che già si stava facendo e identificare le azioni di supporto da intraprendere attraverso il progetto:

- creazione di un vademecum e una presentazione power point per le docenti con le indicazioni chiave per una buona didattica on line;

- in risposta alle difficoltà riscontrate nel raggiungere le famiglie Rom Sinti Caminanti (circa 10 bambini su 15), si è costituito un raccordo operatore/docente. L'equipe ha raccolto i compiti di ciascun minore e dei rispettivi fratelli e/o sorelle, ha strutturato il materiale didattico in “quaderni” e li ha consegnati alle famiglie direttamente nei contesti di vita;
- l'equipe ha monitorato lo stato psicofisico dei nuclei famigliari dal punto di vista sanitario e alimentare. Sono stati consegnati kit didattici e sanitari per tutti i nuclei all'inizio della Fase 2. N. 9 famiglie sono state segnalate alla rete del Comune di Milano che si occupa della distribuzione di pacchi alimentari,
- è stato realizzato un audio in lingua romani per sensibilizzare le famiglie rispetto alle misure igienico-sanitarie che possono ridurre il rischio di contagio e la trasmissione di informazioni chiare sui comportamenti preventivi da mettere in atto;
- sono stati acquistati i devices e la connessione per permettere a tutti i bambini coinvolti di seguire le lezioni e i due laboratori on line- progetto laboratoriale interattivo e un quaderno d'artista. Si è effettuato un lavoro di preparazione a questi momenti con la famiglia per fornire loro un'alfabetizzazione informatica di base.

Questi interventi si sono sviluppati in coerenza con lo stimolo pervenuto dall'Assistenza Tecnica del Progetto di creare “una comunità virtuale” tra tutte le Città coinvolte attraverso una piattaforma di condivisione delle pratiche, delle risposte, dei materiali realizzati e messi in campo dalle progettualità locali.

Inoltre è stato necessario prevedere la sospensione dei servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza. A seguito dell’emanazione del DPCM del 25 febbraio 2020, che ha disposto l'interruzione dei viaggi d'istruzione, si è provveduto, con verbale del 28 febbraio 2020, alla sospensione parziale delle prestazioni fino al 15 marzo 2020, per permettere lo svolgimento delle attività di formazione e programmazione relativo al progetto educativo Scuola Natura ed Estate Vacanza, nonché i servizi di pulizia specifici, in vista di una successiva riapertura.

Tuttavia, il protrarsi dello stato di emergenza ha portato alla necessità di provvedere con i verbali del 13 marzo 2020, del 25 marzo 2020 e del 03 aprile 2020 alla sospensione totale dei servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza fino al 15 aprile 2020.

Per garantire comunque una continuità del progetto Scuola Natura, l'Unità Case Vacanza ha dato avvio al progetto "Scuola Natura a Casa" attraverso l'utilizzo di canali informatici e digitali, per favorire connessioni con gli insegnanti e le famiglie che normalmente partecipano all’iniziativa e dare un sostegno educativo nel particolare momento storico nel quale ci si è trovati. Si è provveduto quindi con verbale del 15 aprile 2020 alla sospensione parziale dei servizi fino al 31 maggio 2020.

Per dar seguito al progetto, è stata messa a disposizione di insegnanti e famiglie una piattaforma di formazione online con un’ampia selezione di videoclip, pubblicati ogni giovedì per 5 settimane, su temi riferibili alle Aree di Territorio & Ambiente, Ecologia & Sostenibilità e Educazione & Cultura oggetto delle attività svolte all'interno delle Case Vacanza durante tutto l'anno scolastico. Una piattaforma che raccoglie circa 200 contributi video realizzati dagli educatori delle Case Vacanza del Comune di Milano con l’obiettivo di sostenere la didattica a distanza degli insegnanti e di garantire a bambini, ragazzi e alle loro famiglie un palinsesto di attività pensate per il tempo libero. La sezione dedicata alle famiglie propone videoclip pensati per tre fasce d’età: 5-7 anni, 8-10 anni e 11-14 anni strutturati su quattro categorie: narrazione, movimento, laboratorio e gioco. La sezione insegnanti propone invece videoclip incentrati sull'Agenda 2030 e sull'approfondimento tematico e metodologico.

Infine si è provveduto ad attivare le procedure di rimborso ai sensi dell’art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011, in ordine al diritto di recesso del viaggiatore prima dell'inizio del pacchetto di viaggio, di quanto già versato a titolo di quota di iscrizione e/o partecipazione all'iniziativa da parte delle Scuole e delle famiglie.

Attualmente, stante il proseguire dell’emergenza sanitaria, è ancora incerto l’avvio dell’iniziativa Scuola Natura per l’Anno Scolastico 2020/2021, pertanto si sta provvedendo alla elaborazione di iniziative e progetti nuovi che consentano di mantenere vivo l’interesse delle scuole nei confronti delle Case Vacanza e il legame con i bambini e ragazzi che annualmente partecipano ai soggiorni studio.

L'idea è quella di far entrare in classe, attraverso gli strumenti informatici di comunicazione e condivisione o in presenza, gli educatori delle Case Vacanza, con la promozione di laboratori, incontri a distanza o in presenza con gite giornaliere in struttura.

### **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

L'emergenza sanitaria, con la chiusura dei servizi già a partire dal 24 febbraio 2020 ha di fatto rallentato la progettualità e le azioni quotidiane; sono stati tuttavia mantenuti i contatti con bambini e famiglie con particolare attenzione alle situazioni più fragili.

Sono state tuttavia avviati una serie di progetti nell'ambito della tutela e valorizzazione dei diritti e del benessere di bambine e bambini (meglio sopra evidenziati) che verranno sviluppati nel corso dell'anno educativo 2020/2021.



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Nell'ambito della **finalità da conseguire** si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate nell'anno scolastico 2019/2020:

**Progetto “Frutta a metà mattina”** – Anche per l'anno scolastico 2019/20, il progetto “Frutta metà mattina” con le importanti finalità di migliorare l'equilibrio della giornata alimentare degli alunni, di abituare il gusto rinforzando i comportamenti positivi, di permettere l'adozione di un corretto stile alimentare, di favorire un maggiore consumo degli alimenti del pranzo a scuola e di ridurre gli sprechi alimentari, è stato riproposto, in collaborazione con Milano Ristorazione nelle scuole primarie, grazie anche al finanziamento da parte di Intesa San Paolo nell'ambito del programma QuBi, come attuazione della food policy del Comune di Milano. Di seguito i dati registrati per il periodo da settembre 2019 a febbraio 2020:

- Scuole primarie aderenti al progetto: n° 63
- Classi totali coinvolte: n° 862
- Totale bambini coinvolti: n° 18.604

**Valorizzazione graduale dei prodotti biologici** – L'emergenza del Covid-19 che ha comportato la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse a partire dal 24 febbraio 2020 e l'incertezza su come e quando apriranno le stesse il prossimo anno scolastico, non consentiranno sicuramente un possibile incremento di acquisto e consumo di prodotti biologici, a tali fattori tra l'altro si devono aggiungere anche le difficoltà non di poco conto, per gli acquisti di alcuni alimenti (mercato ancora acerbo per alcuni, mentre per altri, come la frutta, la stagione caratterizzata da condizioni metereologiche non favorevoli).

Si segnala comunque il documento di Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari di cui al DM 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020), che entrerà in vigore in data 4 agosto 2020 che aggiorna e sostituisce i Criteri Ambientali Minimi adottati con DM 25 luglio 2011 e rispetto ai quali presenta notevoli differenze.

**Progetto “Io non Spreco”** - Dall'inizio del progetto (marzo 2014) i plessi scolastici aderenti allo stesso sono stati n. 85 mentre i sacchetti “Salva Merenda” distribuiti n. 41.550. Il progetto è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2019/2020.

Nel mese di gennaio e fino al 17 febbraio 2020 i sacchetti distribuiti sono stati 3.400.

### **Miglioramento del servizio di refezione**

Nella logica di garantire il miglioramento del servizio di refezione è proseguita l'attività di controllo da parte dell'Unità Comunale preposta, nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti, presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione. L'ufficio controllo refezione scolastica dal 1° gennaio 2020 e fino al 21 febbraio 2020, ha effettuato n. 41 visite ispettive. A seguito dell'emergenza del Covid-19 e alla conseguente chiusura delle scuole, l'attività dell'Unità di Controllo è stata

sospesa sino alla fine del mese di giugno, fino alla riapertura dei Centri estivi delle scuole dell'Infanzia e delle scuole Primarie, e si è conclusa il 7 di agosto 2020. In tale periodo sono stati effettuati n. 34 sopralluoghi.

L'attività di customer sul servizio di refezione è stata rinviata poiché, a causa dell'interruzione del servizio dovuta all'emergenza Covid-19, per quest'anno non è possibile realizzare una rilevazione completa.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'insorgere dell'emergenza epidemiologica ha imposto la sospensione dei servizi scolastici ed educativi già a partire dal 24 febbraio 2020 comportando la sospensione di tutte le attività che non possono essere svolte con modalità alternative a quelle in presenza; di conseguenza il progetto "Frutta a metà mattina" e il progetto "Io non spreco" per l'anno scolastico 2019/2020 possono ritenersi conclusi.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

**Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)**

Hanno confermato l'iscrizione all'anno scolastico in corso 2020/2021 n. 1.022 studenti per il Liceo Linguistico e n. 231 per l'I.T.E.

Il numero di posti disponibili per l'anno scolastico 2020/2021 sarà di:

- Liceo Linguistico Manzoni: 217 studenti per 8 classi prime (27 allievi per tutte le classi ad eccezione di 28 nella classe di tedesco/russo)
- I.T.E.: 54 studenti per 2 classi prime (27 allievi per classe)

Per l'anno scolastico 2020/21 è prevista l'apertura di una classe prima con seconda lingua Russo.

Il numero di posti disponibili per l'anno scolastico 2021/2022 sarà di complessivi 250:

- Liceo Linguistico Manzoni: 200 studenti per 8 classi prime (25 allievi per tutte le classi ad eccezione di 26 nella classe di tedesco/russo)
- I.T.E.: 50 studenti per 2 classi prime (25 allievi per classe)

Le iscrizioni saranno effettuate a seguito di test di ingresso che si terrà il 15 dicembre 2020.

**Ex-Scuola Primaria S. Giusto**

In data 6/04/2020 la Direzione ha comunicato alla Dirigente Scolastica dell'IC "Luciano Manara" che per l'anno scolastico 2020-21 potrà essere garantita alla scuola San Giusto la presenza di personale docente comunale, con funzioni specifiche legate al Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) della Scuola, nella misura di un docente specialista in Educazione Motoria e di un docente specialista in Educazione Musicale. La riduzione del personale è legata principalmente al pensionamento del personale docente attualmente in servizio presso le scuole civiche e quindi alla conseguente necessità di far rientrare il personale in servizio presso la scuola San Giusto per garantire le attività curricolari del Liceo e dell'I.T.E. Manzoni.

**Progetti "Scuole Civiche in digitale"**

Il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda, e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla "didattica per competenze" e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device. Sono stati acquistati i device necessari all'implementazione digitale del Polo Scolastico A. Manzoni (le aule sono state attrezzate con strumenti innovativi quali LIM, Smart TV e Big PAD).

Tutti i docenti del Polo Deledda e del Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), sono muniti di tablet per l'utilizzo dei dispositivi hw e sw, tra cui il registro elettronico.

In particolare tutti i docenti del Polo Deledda stanno utilizzando tablet del tipo Google Chrome book a seguito del corso di aggiornamento seguito dal personale sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali, supportato e finanziato da Campus Store in partnership con Google e Lenovo, con l'obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole.

I docenti sono stati formati sull'utilizzo della piattaforma classroom, più agile ed immediata per il lavoro in classe, in quanto permette di caricare materiale con spazio illimitato e produrre prove di verifica.

Il biennio delle classi I.T.E. adotta dispositivi Chromebook avendo aderito al progetto Google Suite for Education dall'anno scolastico 2018-19.

A seguito della formazione dei docenti del C.I.A. e del Liceo Linguistico sull'utilizzo della piattaforma MOODLE (un software Open Source sviluppato per gestire le attività didattiche attraverso strumenti che consentono di preparare materiali didattici in formato testuale ed ipertestuale di supporto alle lezioni in aula, predisporre collegamenti a pagine web, organizzare un glossario, creare prove di profitto a risposta chiusa e aperta, pubblicare informazioni sui corsi e sulle lezioni) sono stati ulteriormente implementati gli ambienti di apprendimento strutturalmente "aperti" utilizzabili dagli studenti del Polo, mentre le risorse per la diciannovesima classe del C.I.A. sono impegnate per la preparazione dei materiali audio-video blended.

### **Progetto "Cinema Polo Manzoni"**

Il Polo Deledda (Liceo e ITE), in attuazione della legge 107/2015 *Piano Nazionale Cinema per la Scuola* promosso dal MiBACT e dal MIUR, ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto "Cinema", relativo al linguaggio cinematografico, la storia e l'estetica del cinema, la produzione di documentari, cortometraggi o medio metraggi.

L'obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, consentire l'approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

Il progetto nelle classi si è concluso il 20 maggio 2020, attraverso incontri in videolezioni.

Il Civico Polo Linguistico ha aderito al bando "Cinema per la Scuola- I progetti delle e per le scuole" Azione 3 – Cinema Scuola LAB con un proprio progetto, "Semi al Futuro – Action Three!" promosso da MiBACT in collaborazione con il MIUR.

In tale ambito sono stati attivati due laboratori in collaborazione con NABA - Nuova Accademia di Belle Arti, ed uno con COE Associazione Centro Orientamento Educativo – che organizza a Milano dal 1991 Film Festival. I laboratori attivati sono: "I mestieri del Festival" a cura di COE, "Media Design" a cura di NABA. Tali laboratori sono validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PTCO).

Anche per l'anno scolastico 2019-20 il Civico Polo è stato individuato come responsabile dell'organizzazione della quarta edizione del concorso video legato ai temi dell'Agenda 2030 ONU "Semi al Futuro Action!", rivolto alle scuole superiori nazionali e internazionali il cui tema è: "Povertà Zero: porre fine ad ogni forma di povertà nel Mondo".

Per l'emergenza sanitaria il concorso è stato sospeso. Sarà riproposto per il prossimo anno scolastico.

### **Progetto "Edufin": Educazione Finanziaria, Valutazione dell'efficacia di una sperimentazione**

Il Civico Liceo Linguistico e l'ITE "A. Manzoni" hanno collaborato con un gruppo di ricerca del Politecnico di Milano per attivare un intervento di educazione finanziaria, finalizzato all'acquisizione e allo sviluppo di competenze in diversi ambiti definiti. L'intervento di educazione finanziaria progettato è consistito in un modulo didattico da impartire agli studenti e ai docenti nel corso del II quadrimestre dell'anno scolastico 2019/20.

Il progetto si è concluso con la prova finale da remoto il 22/05/2020.

### **Progetto "Promuovere la didattica integrata" ed adesione alla rete di scopo**

Il Polo Deledda ha aderito alla rete di scopo che ha come obiettivo quello di promuovere la didattica integrata.

Didattica integrata significa lavorare nell'ottica dell'integrazione disciplinare per intercettare modelli logici di pensiero da applicare in qualunque ambito e contesto e da mettere alla prova nella risoluzione di problemi. Questa metodologia didattica è basata su un approccio laboratoriale che prevede il costante coinvolgimento degli studenti nella progettazione, realizzazione e messa a punto di lavori legati a tematiche di interesse per i soggetti in apprendimento. L'aspetto

innovativo consiste nell'utilizzo delle discipline (per esempio la lingua italiana e la matematica) pensate come insieme di linguaggi, nuclei organizzatori e strutture logiche funzionali alla decodificazione della realtà e alla spiegazione di ogni fenomeno esperienziale. Quattro docenti del Polo, due del liceo linguistico e due dell'ITE, hanno terminato la prima parte del percorso di formazione.

Nell'anno scolastico 2020/2021 ci sarà una classe prima dove inizierà la sperimentazione. Seguirà una fase di disseminazione delle buone pratiche nella scuola.

**Successo scolastico e contrasto all'evasione e dispersione** (iniziative promosse dall'Unità CODIS - (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica) e dal C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente). Progettazione e realizzazione di:

### **Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:**

**Progetto di contrasto alla dispersione scolastica:** Il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente nell'anno scolastico 2019/2020 conta n. 439 studenti iscritti di cui, 85 studenti iscritti ai corsi diurni e 354 iscritti ai corsi serali. Sono stati anche realizzati percorsi individualizzati e integrati rivolti a studenti a rischio dispersione sia della scuola secondaria di I grado sia di quella secondaria di II grado con supporto individuale e allo studio e sono stati seguiti 73 studenti con difficoltà di apprendimento. Nell'anno scolastico 2020-21 ha attivato n. 18 classi di cui 4 per i corsi diurni e 14 per i corsi serali, prolungando, a causa dell'emergenza Covid-19, le attività di orientamento e le procedure di iscrizione e inserimento dei nuovi studenti. Si stanno inoltre sviluppando percorsi di supporto agli studenti con maggiore rischio dispersione con attività extrascolastiche di aiuto compiti, in accordo con i Centri di Aggregazione Giovanile del Municipio 2, e nell'ambito di progetti finanziati in collaborazione con realtà del privato sociale.

**Sportello di Ascolto Psicologico:** dall'anno scolastico 2019/20 è attivo uno sportello affidato ad un soggetto del privato sociale rivolto agli studenti del diurno e del serale che sentono il bisogno di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto. Lo sportello è attivo ogni 15 giorni, su appuntamento. La collaborazione con la psicologa ha anche l'obiettivo di supportare i docenti attraverso momenti di confronto in equipe sulla gestione dei casi più complessi e sulla corretta e precoce individuazione delle fragilità e dei bisogni educativi speciali in fase di orientamento.

**Progetto "SOS - Superare gli ostacoli scolastici":** in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato dal Comune di Milano un nuovo progetto, in continuità con l'esperienza di "Manchi Solo Tu", per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, con particolare riferimento al passaggio tra la scuola secondaria di I e di II grado.

Il C.I.A. (Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente) ha preso parte al percorso di coprogettazione, con le organizzazioni del terzo settore individuate dal Comune di Milano, per realizzare negli anni scolastici 2019/20 e 2020/21 un'azione sperimentale volta a una presa in carico temporanea presso il C.I.A. stesso di studenti delle classi seconde delle scuole secondarie di II grado coinvolte nel progetto. L'azione mira a rafforzare la corresponsabilità tra Comune e scuole statali nel contrasto alla dispersione, la condivisione di modelli pedagogici inclusivi volti al rafforzamento delle competenze e della motivazione dei destinatari dell'intervento.

Il Progetto ha coinvolto, per la prima annualità, 9 scuole secondarie di I grado, per un totale di 114 studenti delle classi terze segnalati. Hanno inoltre aderito al progetto 5 scuole secondarie di II grado, che saranno coinvolte nelle azioni della seconda annualità (2020/21). Le azioni progettuali sono state avviate nelle scuole secondarie di I grado nel mese di gennaio, al termine del percorso di co-progettazione e a seguito dell'adesione formale da parte delle scuole. Il C.I.A. ha accolto una studentessa, segnalata dall'IIS Marignoni Polo, per un percorso di riscolarizzazione e recupero anni, finalizzato al reinserimento nella scuola di provenienza per l'anno scolastico 2020-2021.

A seguito dell'interruzione della didattica, il partenariato ha ridefinito le proprie attività nella modalità a distanza. Tutte le scuole hanno accettato di riprendere alcune azioni (colloqui di orientamento, laboratori didattici e laboratori di integrazione scolastica L2); quindi il progetto ha ripreso le attività da maggio, offrendo una maggiore flessibilità per poter accompagnare gli studenti coinvolti anche oltre il termine dell'anno scolastico e fino allo svolgimento degli esami per la

licenza media. Contestualmente è stata avviata una ridefinizione delle attività per la seconda annualità e si è ripreso il confronto con le scuole secondarie di II grado coinvolte.

**Progetto “SPACCA - Sperimentare percorsi per adolescenti che crescono assieme”**, in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato dal Comune di Milano un nuovo progetto rivolto a quindicenni in situazione di dispersione scolastica e privi della licenza media, per un percorso di riscolarizzazione finalizzato al conseguimento della licenza presso il CPIA (Centro Provinciale di Istruzione dell’Adulto) attraverso la combinazione di attività d’aula e attività laboratoriali, creative e sportive, per l’orientamento e il rafforzamento delle competenze trasversali. Il C.I.A. ha preso parte al percorso di co-progettazione contribuendo alla definizione del modello pedagogico dell’intervento.

Al termine della co-progettazione sono stati individuati 26 studenti del CPIA da coinvolgere, in ciascuno dei tre plessi dell’istituto, nel percorso finalizzato al conseguimento della licenza media. Le attività hanno preso il via nel mese di gennaio nel plesso di Via Pontano.

Al momento dell’interruzione della didattica le attività progettuali erano appena state avviate, si è quindi ritenuto impossibile un loro proseguimento con la modalità a distanza. Il partenariato, insieme a tutta la cabina di regia, ha avviato una riflessione sulla rimodulazione delle attività per la seconda annualità. In particolare si prevede un potenziamento dell’azione di rete con i servizi e le scuole del territorio, al fine di offrire una più ampia gamma di percorsi ai 15-16enni privi di licenza media, in base ai bisogni e alle caratteristiche di ciascuno.

**Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento”**: considerate le recenti ricerche scientifiche e pedagogiche che danno valenza all’ambiente come facilitatore dell’apprendimento, il C.I.A. (Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente) ha avviato nell’anno scolastico 2018-19 il Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA)” allestendo, dopo aver effettuato la progettazione partecipata con i docenti una prima aula con arredi non convenzionali. Tali arredi consentono lo sviluppo di una didattica diversificata atta ad un maggior coinvolgimento dello studente nel percorso per la realizzazione del proprio successo scolastico. All’inizio dell’anno, ai docenti, agli educatori, agli studenti e ai genitori sono stati dati dei questionari relativi alle aspettative in merito ai nuovi arredi. Durante l’anno scolastico con i docenti, gli educatori e la counselor è stato effettuato monitoraggio intermedio mediante un Focus Group e sono stati dati sia a loro, sia agli studenti questionari a domande aperte per una valutazione del progetto. Alla fine dell’anno scolastico agli studenti sono stati dati i questionari OCSE sugli ambienti di apprendimento e ai docenti i questionari ILETC (Innovative Learning Environments and Teaching Change) redatti dall’Università di Melbourne.

Si sono svolti monitoraggi tra i docenti e gli studenti sull’uso dei nuovi arredi in vista di una ulteriore implementazione degli spazi innovativi presso il C.I.A.. Sulla base delle interlocuzioni con la scuola e sugli esiti del monitoraggio all’inizio dell’anno scolastico 2019/20 sono state fornite ulteriori quattro aule arredate in modo innovativo secondo le sperimentazioni in atto. Le nuove aule consentono di effettuare la rotazione degli studenti nelle diverse ore di lezione, conseguendo così una maggiore dinamicità nello svolgimento della giornata scolastica e una maggiore coerenza tra lo spazio e le tematiche disciplinari affrontate. I docenti dei Corsi Diurni hanno intrapreso un percorso di formazione-autoformazione sulla didattica cooperativa, metodologia particolarmente coerente con la tipologia di arredi scolastici in dotazione, che ha portato da gennaio 2020 allo svolgimento di alcune sperimentazioni didattiche utili per un migliore clima scolastico e per il rafforzamento delle competenze trasversali degli studenti.

Parte significativa di queste esperienze sono state raccolte in un testo pubblicato ad agosto a cura del Comune di Milano. Sul medesimo tema è stato pubblicato un bando per facilitare le sperimentazioni locali centrate sulle iniziative delle singole Autonomie scolastiche. Ciò avverrà attraverso una selezione di progetti che saranno finanziati dall’Amministrazione nell’ambito delle competenze che le derivano in virtù della legge 23/96.

Le sperimentazioni didattiche all’interno del Polo Manzoni sono state progettate e avviate nel corso Business Plan Impresa Sociale a partire dal mese di gennaio. È stata altresì definita la prosecuzione del percorso di formazione e autoformazione in vista della messa a sistema delle pratiche didattiche cooperative per l’anno scolastico 2020/21.

**Sperimentazione “Ti riaccompagno a scuola”** attraverso l’incarico ad un soggetto del privato sociale di un servizio di counseling per l’anno scolastico 2019/20 è stata sperimentata un’azione mirata in particolare alla classe III dei Corsi Diurni e finalizzata alla preparazione degli studenti al passaggio dal Centro Istruzione

Adulti, alla scuola statale. Il percorso ha visto il coinvolgimento della classe in attività individuali e di gruppo, a cura della counselor, per il rafforzamento dell'autoefficacia e della motivazione scolastica, per l'individuazione dei propri obiettivi e la consapevolezza sul cambiamento che gli studenti dovranno affrontare. La sperimentazione nonostante il lockdown è proseguita con video incontri per un totale di 160 ore e si concluderà nel primo trimestre dell'anno scolastico 2020/21 con l'accompagnamento degli studenti, attraverso colloqui e attività sia presso il Centro per l'Istruzione degli Adulti che presso la scuola statale di destinazione e con alcuni momenti di confronto tra i rispettivi gruppi docenti sul percorso del singolo studente. La sperimentazione è volta a facilitare l'inserimento nella nuova scuola, contribuendo così al successo scolastico e alla frequenza, nonché alla condivisione di modelli di intervento inclusivi con le scuole statali della città. Tra gennaio e febbraio 2020 la counselor ha condotto un laboratorio di 4 incontri, con la classe 3<sup>^</sup> del corso Business Plan Impresa Sociale, di preparazione al passaggio verso la scuola statale, ha inoltre condotto numerosi colloqui con gli studenti su richiesta degli interessati o su segnalazioni di docenti ed educatrici.

### **Azioni per lo sviluppo di competenze professionali:**

**Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)** - ex Alternanza Scuola Lavoro, in linea con la normativa vigente, il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente ha avviato Progetti di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) realizzando, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizzando, parallelamente agli stage esterni, corsi di approfondimento su tematiche valide ai fini Alternanza Scuola Lavoro.

All'avvio dell'anno scolastico 2019/20 sono state attivate 13 convenzioni con diverse aziende della città ed è in previsione la realizzazione di 65 percorsi di alternanza scuola lavoro per gli studenti del diurno e del serale.

Causa Covid-19 con il mese di febbraio, stante la chiusura delle scuole e la sospensione di tutte le attività didattiche ed extradidattiche in presenza, i PCTO sono stati sospesi. Sarà valutata la possibilità di ripresa nel primo trimestre dell'anno scolastico 2020/2021.

**Progetto "Il turismo viaggia in rete"**: ha come finalità il potenziamento delle competenze comunicative in un'ottica professionalizzante, gli studenti sono stimolati ad acquisire strategie per la comunicazione turistica via web, dove avviene il maggior flusso di informazioni turistiche. Nel progetto sono coinvolte anche agenzie turistiche del territorio. La proposta ha, per gli studenti, validità ai fini Alternanza Scuola Lavoro.

### **Seguimi a scuola- Percorsi integrati Scuola laboratorio**

Il Servizio è rivolto ai ragazzi in dispersione e abbandono scolastico, con particolare attenzione ai casi segnalati dalla scuola secondaria di primo grado, coinvolgendo le scuole, le famiglie e tutte le agenzie e servizi segnalanti.

Progetta e realizza i percorsi personalizzati, a cura degli educatori del CODIS con il supporto dei volontari del Servizio Civile (Progetto: Ci penso e torno a Scuola) e in stretta collaborazione con le scuole di appartenenza.

L'offerta non si esaurisce con il conseguimento della 3<sup>^</sup> media, ma – se il ragazzo lo ritiene utile - può proseguire con un percorso motivazionale allo studio che prosegue durante la frequenza della scuola superiore.

Il progetto individualizzato si avvale di uno spazio laboratoriale inteso non solo come luogo, ma come metodo, nel quale il ragazzo sperimenta un setting che favorisce l'incontro di sé stesso con persone, cose, spazi, progetti. Un fare con l'obiettivo di conoscere e sviluppare la propria coscienza di sé, un incontro e un confronto costanti con strumenti, persone (adulti e coetanei) per creare esperienza, prenderne coscienza e sviluppare un reale cambiamento.

Attività al 31/05/2020	n. presenze ragazzi beneficiari
Percorsi integrati scuola-laboratorio	<b>380</b>

## Poli Start

Il servizio Poli Start è realizzato in collaborazione tra il Comune di Milano, Assessorato Educazione, l'Ufficio Scolastico Territoriale e la Rete delle Autonomie Scolastiche di Milano. Questo gruppo di lavoro interistituzionale si è costituito nel 2007 con un Accordo che, dopo una prima fase di realizzazione, ha avuto un recente rinnovo stipulato il 5/2/2020. Nasce per promuovere e implementare l'accoglienza delle famiglie straniere, l'inserimento dei loro figli nelle scuole del primo ciclo (anni 6-14), l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e facilitare la relazione scuola famiglia.

Si concretizza in 4 sportelli Polo presenti sul territorio nei municipi strategici per la presenza multietnica, che operano in rete con le scuole cittadine. Ci lavorano equipe professionali integrate: personale educativo comunale e docente statale, esperti in intercultura, per offrire laboratori che integrano gli aspetti didattico/linguistici con quelli educativi/relazionali.

Di seguito i dati quantitativi degli interventi di integrazione scolastica programmati e realizzati nel periodo di riferimento e che sono stati dedicati ad alunni e famiglie neoarrivati nel sistema scolastico. In particolare hanno riguardato laboratori di itabase e itastudio, uno sportello di mediazione linguistica a chiamata e tutoraggio alunni con background migratorio.

Si sono realizzati eventi interculturali per le classi del Polo 1 sul tema lingua madre e plurilinguismo, oltre che un evento/formazione interculturale rivolta ai docenti su diritti e doveri dei cittadini stranieri.

	Laboratori linguistici e tutoring BES <b>alunni raggiunti</b>	Mediazione linguistico/culturale
Polo 1	372	370 ore
Polo 2	576	470 ore
Polo 3	240	570 ore
Polo 4	490	200 ore
Totale	<b>1.678</b>	<b>1.464</b>

Gli Sportelli territoriali del **Polostart2 e Polostart3** nel periodo gennaio-maggio hanno svolto:

- 61 colloqui che hanno orientato 53 alunni neoarrivati in Italia e 8 alunni Rom, all'iscrizione nel sistema scolastico dei Comprensivi afferenti alle Primarie e Secondarie di Primo grado (6-14 anni) presenti nei Municipi 4, 5, 6 e 7.
- hanno attuato la presa in carico in Seconda Accoglienza di 3 casi che hanno evidenziato aspetti di criticità e ne ha curato la progettazione con la rete territoriale per la costruzione di un percorso educativo-didattico personalizzato e offerto interventi a sostegno della genitorialità.

Alunni raggiunti 53	Colloqui effettuati 61	Di cui casi in seconda accoglienza 3
---------------------	------------------------	--------------------------------------

Nel periodo giugno/settembre sono stati raggiunti i seguenti utenti:

Alunni raggiunti 38	Colloqui effettuati 10	Di cui casi in seconda accoglienza 1
---------------------	------------------------	--------------------------------------



### **Progetto Cerco Offro Scuola**

Il servizio Cerco Offro Scuola nasce nel 2014 grazie a un progetto pilota, finanziato dal FEI (Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei paesi terzi) di cui il Comune di Milano, risultato vincitore, ha co-progettato la realizzazione con un partenariato di enti pubblici e privati.

Milano è una città in forte cambiamento demografico alla cui crescita concorre una significativa presenza di familiari di immigrati residenti, arrivati in seguito al ricongiungimento familiare. L'iter burocratico dell'arrivo, rende spesso difficile programmare un giusto ingresso nel sistema scolastico italiano e a volte i minori rimangono esclusi dalla frequenza scolastica, pur se in obbligo, per lunghi periodi. A livello educativo questo periodo di mancato ingresso nel gruppo dei pari è preoccupante a vari livelli, e agisce negativamente sui fondamentali processi di crescita che caratterizzano l'età adolescenziale.

Il Servizio incontra la famiglia neoarrivata portatrice di bisogni e di specificità culturali. Proceede con l'analisi delle condizioni di base per favorire l'integrazione del neoarrivato nel sistema familiare, avendo presente la vulnerabilità del processo migratorio nelle sue componenti pedagogiche e socio-psicologiche. Vengono svolti colloqui rivolto ai giovani stranieri, dai 14 ai 21 anni per agire su questa problematica, fornendo orientamento scolastico ed extrascolastico per facilitare le iscrizioni nel giusto ordine e indirizzo di scuola secondaria e nelle scuole di italiano presenti sul territorio. Spesso i futuri alunni, neoarrivati in Italia non conoscono il sistema scolastico italiano, il funzionamento dei servizi collegati e in generale il mondo dei diritti e doveri che lo regolamentano. Anche le loro famiglie, nonostante abitino la città da molti anni, possono incontrare per la prima volta i servizi scolastici ed educativi, quando ricongiungono i figli e si trovano a decidere in quale scuola iscriverli.

Sportello orientamento scolastico da gennaio a maggio 2020				
Ragazzi raggiunti	Colloqui n°	Genitori o adulti di riferimento	Scuole superiori coinvolte	Back office risoluzione richiesta
38	60	78	27	38

Sportello orientamento scolastico da remoto (telefono e su piattaforma): giugno/settembre 2020				
Ragazzi coinvolti	Colloqui n°	Genitori o adulti di riferimento	Scuole superiori coinvolte	Back office risoluzione richiesta
23	45	32	15	23

Dall'inizio dell'emergenza sanitaria i colloqui si sono svolti da remoto e si è potenziata la funzione di risoluzione delle richieste attraverso l'utilizzo della casella istituzionale, disponibile alle esigenze di contatto dei cittadini. Attraverso questa modalità si sono effettuate consulenze informative, contatti con le scuole e con i soggetti della rete territoriale riepilogati nel seguente schema:

Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	
34	33	17	63	TOT. 147

### **Altre progettazioni collegate al Cerco Offro Scuola**

- 1) Collaborazione con Direzione Politiche Sociali per la progettazione e realizzazione del "FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione) LabImpact". A seguito di individuazione del soggetto vincitore di appalto di servizio ATI (Progetto Integrazione + Tempo per l'Infanzia) sono seguiti 8 incontri da remoto e

in presenza da giugno a settembre; funzione di coordinamento per la parte scuola della coprogettazione per apertura nuovo servizio per il ricongiungimento familiare e il Cercooffrosuola in via Don Carlo San Martino.

- 2) In collaborazione con ufficio Promozione Accordi di partenariato, sviluppato con ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale per partecipazione a bando con progetto: #ARTE – Anti-Rumours, Teatro, Educazione.
- 3) Lettera di sostegno a progetto presentato da ASNADA “Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti”.

### **Orientamento Scolastico**

Attività di consulenza per studenti, loro famiglie e docenti. Sono stati effettuati: colloqui individuali con studenti e famiglie presso sportelli all’interno degli istituti comprensivi e presso la sede dell’Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica; incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi, con classi di allievi e operatori scolastici.

**Istituti scolastici coinvolti nelle varie attività: 18**

periodo	Interventi in classe e da remoto	n.	n. studenti beneficiari	n. docenti coinvolti	n. familiari accompagnatori	n. istituti Scolastici
FINO A FEBBRAIO 2020	INCONTRI IN CLASSE	38	746	61	0	9
DA MARZO A MAGGIO 2020	INCONTRI DA REMOTO DI CLASSE	9	116	10	0	1

periodo	Consulenza individuale	n.	n. studenti beneficiari	n. docenti coinvolti	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GENNAIO 2020	INDIVIDUALE IN SEDE	5	5	0	7	2
DA MARZO A MAGGIO 2020	INDIVIDUALE DA REMOTO	8	8	3	13	6
GIUGNO / SETTEMBRE 2020	INDIVIDUALE DA REMOTO	129	129	2	137	19

In seguito all’emergenza Covid-19 tutta le attività di consulenza per l’Orientamento per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici. Incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica in videoconferenza con le classi di istituti comprensivi.

### **Orientamento scolastico con sostegno**

Attività di consulenza orientativa rivolta ad allievi che usufruiscono del sostegno didattico, attraverso colloqui con ragazzi e famiglie; contatti e collaborazioni e incontri informativi con genitori e operatori scolastici

## Istituti scolastici coinvolti nelle varie attività: 54

Periodo	Consulenza individuale	n. attività	n. ragazzi beneficiari	n. operatori scolastici	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GENN/FEBBRAIO 2020	INDIVIDUALE IN SEDE	23	23	0	25	20
DA MARZO A MAGGIO 2020	INDIVIDUALE DA REMOTO	2	0	9	0	2

Periodo	Incontri contatti e collaborazioni scuole secondarie di I^ e II^ grado	n. scuole incontrate	n. operatori scolastici coinvolti	n. attività
APRILE/MAGGIO 2020	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI I^ GRADO	15	138	15
APRILE/MAGGIO 2020	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO	12	57	8

Periodo	Consulenza individuale in sede/ da remoto	n. Incontri	Incontri contatti e collaborazioni scuole secondarie di I^ e II^ grado	n. scuole incontrate	n. operatori scolastici coinvolti	n. Incontri
GIUGNO/SETT	INDIVIDUALE IN SEDE	3	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI I^ GRADO	3	36	5
GIUGNO/SETT	INDIVIDUALE DA REMOTO	3	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO	6	19	2

### Spazio ArtEducazione Milano

Avviato come progetto “Casa dell’Arteeducazione” nel 2015, con l’intento di proteggere in primis il diritto all’educazione e alla bellezza dei bambini e dei ragazzi, in particolare quelli in difficoltà, appartenenti ai gruppi più vulnerabili, a rischio di esclusione sociale.

Si configura oggi come un servizio continuativo alla cittadinanza.

All’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica CODIS sono affidati:

- la progettazione, l’organizzazione, la gestione ed il coordinamento delle attività arteducative presso lo Spazio in collaborazione con altri soggetti partner;
- l’attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell’emarginazione giovanile;
- il coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio.

Le attività programmate presso lo Spazio per l’anno 2020, sono frutto di una co-progettazione tra l’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica CODIS (ex SEA) e soggetti del Terzo Settore, attraverso le azioni dal progetto Doors.

L’attività Arteducativa ha coinvolto n. 70 ragazzi in fascia di età dagli 11 ai 17 anni e loro famiglie per un totale di oltre 200 persone.

Durante il periodo estivo presso lo Spazio Arteeducazione è stato realizzato un Campus Estivo in collaborazione con Tempo per l’Infanzia, che ha coinvolto 40 ragazzi. Sono stati inoltre seguiti con attività di sostegno allo studio n. 11 ragazzi provenienti da due Istituti comprensivi cittadini.

### Collaborazioni/Intese

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con varie istituzioni, associazioni, e altre direzioni dell’amministrazione:

- Accordo con l’Ufficio Scolastico Territoriale (POLI Start);

- Manifestazione di interesse del Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi alla collaborazione tra l’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (ex SEA) e Istituti Scolastici Istituto Comprensivo Sant’Ambrogio e Ciresola, Istituto di Istruzione Superiore Galilei–Luxemburg;
- Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola”. Accordo di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (ex SEA) e Istituti di istruzione Superiore Paolo Frisi, Severi – Correnti, IC Calvino e Pertini, Privato Sociale per adesione all’ Avviso Pubblico FSE per Progetti di inclusione Sociale e Integrazione;
- Partenariato per il Progetto “DOORS” sulle povertà educative con Fondazione CIES, Cooperativa Tempo per l’Infanzia, Associazione AXE’;
- Condivisione progetto e sostegno con lettera di adesione a progetto presentato da ASNADA “Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti”;
- Coinvolgimento diretto come referenti città al PON RSC Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali;
- Collaborazione con il Servizio Civile Anci Lombardia x volontariato: adesione al progetto ideato dal nostro servizio “Ci penso e torno a scuola”.

### **Centro giustizia riparativa e mediazione penale:**

#### **Giustizia riparativa**

L’attività è svolta in collaborazione con i Servizi della Giustizia, il Tribunale per i Minorenni, l’Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, e finalizzata alla riparazione del danno attraverso lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (Attività Riparative) da effettuarsi anche presso il Laboratorio Agrozootecnico Pizzigoni e l’organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (Focus Group di riflessione).

Periodo	attività	n. azioni		n. utenti
<b>Gennaio – Settembre 2020</b>	<b>Attività riparative</b>	<b>21</b>	<b>percorsi educativi</b>	<b>21</b>

#### **Prese in carico educative**

Percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi, che il Servizio prende in carico dalle segnalazioni dei Servizi della Giustizia Minorile e del territorio. Le attività svolte di accoglienza casi e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi e percorsi di orientamento al lavoro da realizzarsi anche presso il laboratorio agrozootecnico Pizzigoni.

Periodo	attività	n. beneficiari
<b>Gennaio – settembre 2020</b>	<b>Percorsi educativi</b>	<b>41</b>

#### **Laboratorio agrozootecnico**

Costituisce l’ambito di realizzazione di percorsi di attività riparative e di percorsi educativi di orientamento al lavoro in favore di utenti in carico all’Unità Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale e di attività di recupero scolastico in collaborazione con l’Unità Codis - laboratorio didattico “Seguimi”. Nel periodo gennaio-settembre 2020 si sono registrati 5 utenti per 27 presenze totali.

### **Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”**

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra Istituto Penale Minorile/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno “spazio mediazione” all'interno dell'IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

periodo	n. presenze ragazzi	italiani	Stranieri	n. azioni
<b>Gennaio – settembre 2020</b>	<b>342</b>	<b>112</b>	<b>230</b>	<b>5.123</b>

### **Attività di Mediazione e Gestione dei Conflitti**

Gli interventi si articolano attraverso:

- percorsi educativi di mediazione penale reo-vittima;

- incontri di sensibilizzazione alla risoluzione dei conflitti all'interno della Scuola, in collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio milanese.

Progetto RI.ME (RIparazione MEdiazione): interventi di riparazione e mediazione per la gestione dei conflitti all'interno delle comunità scolastiche, che prevedono percorsi educativi (mediazione, accompagnamento alla riparazione, laboratori teatrali) sportelli di consulenza educativo/pedagogica, consulenza ai consigli di classe, creazione di “scuole riparative”. È stato avviato in **30** istituti scolastici convenzionati.

Inoltre, all'interno dell'IPM Beccaria è stato attivato lo **Spazio Mediazione**, stabilmente operativo, aperto ad accogliere le varie tipologie di conflitto che riguardano le relazioni interne all'Istituto. Tali interventi, frutto di una co-progettazione tra il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale e soggetti del Terzo Settore, sono volti alla promozione della cultura riparativa e rientrano nel progetto ex Legge 285/97 “*Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa*”. Nel mese di settembre è stato effettuato 1 incontro di sensibilizzazione rivolto agli operatori del carcere minorile.

Nel periodo indicato sono state realizzate:

periodo	Mediazione Penale Reo-Vittima	n.	n. utenti beneficiari	Rei	vittime
<b>Gennaio – settembre 2020</b>	<b>percorsi di mediazione</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>10</b>

### Progetto RIME – LAVORO CON LE SCUOLE

periodo	Mediazione dei conflitti	n.	n. utenti beneficiari	Scuola
Gennaio – marzo 2020	Colloqui preliminari	2	2 studenti	Itsos Steiner
	Incontri di mediazione	1 incontro	2 studenti	Itsos Steiner
	Colloqui preliminari	8	6 studenti e 2 insegnanti	Marie Curie
	Incontri di mediazione	2 incontri	4 studenti e 2 insegnanti	Marie Curie
	Colloqui preliminari	7	3 studenti e 4 insegnanti	ITIS Feltrinelli
	Incontri di mediazione	1 incontro	3 studenti e 4 insegnanti	ITIS Feltrinelli
	Intervento sul conflitto in classe	1 incontro	22 studenti	ITIS Feltrinelli

N. colloqui effettuati: 17 per 11 studenti e 6 insegnanti.

N. incontri di mediazione effettuati: 4 incontri per 9 studenti e 6 insegnanti.

N. incontri in classe per gestione conflitti: 1 incontro per 22 studenti.

### Interventi di cultura della legalità in ambito scolastico

N. colloqui effettuati: 12 (per 5 studenti e 8 insegnanti)

N interventi in classe: 9 (totale studenti incontrati 180)

periodo	Sportello educativo di Mediazione dei conflitti	n.	scuola	studenti	docenti	genitori
ennaio –marzo 2020	Colloqui educativi	3	IC Cabrini	1	2	
	Colloqui educativi	2	Oriani Mazzini	1	1	
	Colloqui educativi	2	IC Grossi		2	
	Colloqui educativi	3	IC Palmieri	3	1	
	Colloqui educativi	2	IC Borsi		2	
	Interventi in classe	2	IC Borsi	40		
	Interventi in classe	1	Oriani Mazzini	20		
	Interventi in classe	6	IC Cabrini	120		

periodo	Sportello educativo di Mediazione dei conflitti	n.	scuola	studenti	docenti	genitori
Gennaio –giugno 2020	Colloqui educativi	3	<b>IC Sottocorno</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	Colloqui educativi	3	<b>IC Candia</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
	Colloqui educativi	3	<b>IP Kandinsky</b>	<b>1</b>		<b>2</b>
	Colloqui educativi	8	<b>IC Nazario Sauro</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Colloqui educativi	5	<b>IC Sant’Ambrogio</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	Colloqui educativi	5	<b>IC Ilaria Alpi</b>		<b>5</b>	
	Interventi in classe	3	<b>IC RInascita</b>	<b>20</b>		
	Affiancamenti educativi	6	<b>IC Candia</b>	<b>3</b>		
	Affiancamenti educativi	5	<b>IC RInascita</b>	<b>3</b>		
	Affiancamenti educativi	4	<b>IC Sant’Ambrogio</b>	<b>2</b>		
	Affiancamenti educativi	1	<b>IC Sottocorno</b>	<b>1</b>		
	Affiancamenti educativi	2	<b>IC Ilaria Alpi</b>	<b>2</b>		

N. colloqui effettuati: 27 (per 9 studenti, 13 insegnanti e 5 genitori)

N. interventi in classe: 3 (con 20 studenti circa ad incontro); totale studenti incontrati: 60

N. affiancamenti educativi: 18 incontri per un totale di 11 studenti raggiunti

### **Prevenzione dei Comportamenti a Rischio:**

Gli interventi educativi sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, su richiesta delle stesse, attraverso incontri in classe e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale. Istituti Scolastici coinvolti: n. **6**.

Periodo	Attività	n.	n. ragazzi incontrati	italiani	stranieri	Docenti coinvolti
<b>Gennaio – Febbraio 2020</b>	<b>Incontri in 1 classe</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

### **Educazione alla Legalità (già progetto vittime vulnerabili):**

Promozione della cultura della legalità nelle scuole cittadine, attraverso incontri a tema con 234 alunni, e con genitori e insegnanti

Istituti Scolastici coinvolti: n. **9**

Periodo	Progetto Legalità	n. incontri
<b>Gennaio-Febbraio 2020</b>	<b>Modulo adulti</b>	<b>11</b>
<b>Gennaio-Febbraio 2020</b>	<b>Moduli Formativo x 19 docenti della rete</b>	<b>5</b>
<b>Gennaio-Febbraio 2020</b>	<b>Sportello Legale</b>	<b>3</b>
<b>Gennaio-Febbraio 2020</b>	<b>Sportello Digitale</b>	<b>2</b>

Periodo	Progetto Legalità	n. incontri	n. studenti	italiani	stranieri
<b>Gennaio-Febbraio 2020</b>	<b>Modulo alunni</b>	<b>19</b>	<b>164</b>	90	74
<b>Gennaio-Febbraio 2020</b>	<b>Laboratorio educazione digitale</b>	<b>8</b>	<b>70</b>	33	37

### **Progetto “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa”**

Il progetto finanziato con fondi ex Legge 285/97 vede come contesto di riferimento il sistema degli interventi effettuati dall’Area Servizi Scolastici ed Educativi nell’ambito della mediazione penale minorile e delle politiche di prevenzione e riparative rivolti a minori nella fascia compresa tra gli 11 e i 18 anni, alle famiglie, alle scuole del territorio e agli adulti rappresentanti della comunità e delle istituzioni.

La conclusione del progetto era prevista per giugno 2020.

A causa dell’emergenza sanitaria Covid-19 la progettazione subirà una probabile proroga al 31 dicembre 2020.

Nei mesi di chiusura di Uffici Comunali e delle Istituzioni scolastiche che ha comportato la sospensione delle attività in presenza, gli interventi progettuali, laddove possibile sono stati effettuati da remoto. Più nel dettaglio:

1. Contatti da remoto con minori e genitori coinvolti nei percorsi di mediazione per svolgere la parte informativa dell’attività di mediazione.
2. Supervisione mensile équipe mediatori condotta da remoto dal coordinatore scientifico dell’équipe.
3. Sportello per la gestione dei contatti con le scuole, intercettazione di situazioni di bisogno e la verifica con i docenti di situazione di studenti a rischio di esclusione per la mancanza di strumentazione adeguata (consegna eventuale pc, facilitazione nell’individuare soluzioni di connessioni a Internet agevolate).
4. Affiancamento educativo per l’attivazione di “laboratori” educativi con un gruppo classe e monitoraggio (contatti con la scuola, con i docenti referenti, preparazione dei materiali, adeguamento della proposta alle diverse piattaforme attive nelle scuole) finalizzate a strutturare, erogare e monitorare il lavoro educativo da remoto proposto alle classi e di accoglienza/ascolto di situazioni di particolare difficoltà/vulnerabilità (vd. gestione da remoto di classi turbolente, gruppi classi disgregati e poco inclusivi).
5. Laboratori teatrali, con la proposta di attività da remoto attraverso le quali stimolare la riflessione sui comportamenti e relazioni che caratterizzano questo momento. Avere più consapevolezza sui propri spazi in condivisione, spesso pieni di solitudine. Accompagnare la riflessione attraverso spunti teatrali, che i ragazzi possano sperimentare nel loro vivere quotidiano per poi condividerli e creare una testimonianza.
6. Ascolto e accoglienza di specifiche situazioni di fragilità/tensione familiare determinate dalla situazione di lockdown. Gli alunni si trovano ora ad affrontare una quotidianità nuova in cui la maggior parte delle figure educative (insegnanti, educatori, psicologo scolastico, educatore sportivo, educatore musicale) non sono più presenti. Si ipotizza quindi di inserire un nuovo servizio trasversale, tramite cui poter effettuare colloqui individuali di supporto psico educativo utilizzando strumenti on line scelti a seconda delle possibilità e capacità dell’alunno (Skype e piattaforme già utilizzate dalla classe di appartenenza).
7. Monitoraggio di quanto attivato nel gruppo classe intercettato (ore comprensive della rielaborazione del materiale inviato da studenti, docenti e/o genitori e della gestione dei contatti con i referenti scolastici e gli studenti).



8. Valutazione partecipata del progetto.

### **“Chiaroscuro. Configurare percorsi riparativi”**

Finanziamento Regione Lombardia per interventi di inclusione sociale mediante l’implementazione dei programmi di giustizia riparativa nei riguardi di giovani autori di reato e gruppi di popolazione detenuta particolarmente vulnerabili e tutela e protezione delle vittime.

Avvio 30/4/2020 - Termine 30/9/2021 (probabile proroga). Capofila Comune di Milano - Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Partner Dike, Cipm, AeI.

Obiettivo a tendere: “messa a sistema” dell’insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali (impegnati direttamente o attraverso appalti o progettazioni) nell’ambito della giustizia riparativa per giungere alla modellizzazione di un sistema integrato e omogeneo per l’offerta di programmi di giustizia riparativa. Tenuti in considerazione i bisogni dei servizi dell’amministrazione della giustizia, con tale progettazione si intende promuovere e diffondere, in un’ottica di gestione integrata, il sistema della giustizia riparativa dedicando interventi specifici agli autori di reato, alle vittime e alla collettività intera. Sono destinatari delle azioni progettuali: autori di reato adulti, in esecuzione intramuraria e in esecuzione esterna, autori di reato minori in esecuzione penale in comunità, vittime e collettività. Vengono inoltre implementati gli accompagnamenti educativi per lo svolgimento di attività riparative.

### **Adesione alle seguenti progettazioni, attualmente in attesa di essere finanziate**

Bando Cambio Rotta, Percorsi di Contrasto alla devianza minorile. Le progettazioni che si descrivono propongono e mettono in campo azioni coincidenti e sovrapponibili agli interventi istituzionali della Direzione, l’adesione è necessaria per garantire un raccordo tra le azioni progettuali e azioni istituzionali. Di estrema rilevanza lo scambio di buone pratiche e la possibilità di una visione unitaria di ciò che viene offerto al territorio cittadino.

### **TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto**

Il progetto intende sperimentare e diffondere un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione col territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo. Persegue la logica della Giustizia Riparativa, ponendo l'attenzione sulla costruzione di una relazione positiva tra reo e società e di un dialogo tra vittime, autori di reato, comunità, con obiettivi di riduzione della recidiva, aumento dei percorsi all'esterno delle agenzie educative tipiche, attivazione della realtà territoriale e promozione della coesione sociale, innescando un circolo virtuoso in cui la cura del territorio produce riconciliazione a vantaggio della collettività.

### **CALEIDOSCOPIO**

Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. È articolato in WP (Working Packages) interconnessi e circolari: Prevenzione e Aggancio-Orientamento e Assessment-Presa in Carico-Data Analysis e Comunicazione, con una struttura progettuale pianificata secondo il metodo GOOP e 5W+1. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio "bottom up", che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare.

### **ERRARE HUMANUM EST 2.0**

Il progetto intende innescare una profonda riflessione sul tema della prevenzione alla devianza e al disagio minorile in particolare con le Istituzioni Scolastiche, che saranno chiamate a partecipare attivamente ad iniziative ed eventi che hanno come oggetto di riflessione tematiche legate alla giustizia e alla legalità. I

giovani studenti potranno conoscere il Sistema carcerario e giuridico. Il Teatro Puntozero Beccaria propone un'alta formazione in ambito artistico e al contempo offre agli adolescenti un'occasione di incontro e libero confronto per esprimere la propria personalità, favorisce il nascere di relazioni interpersonale tra soggetti appartenenti a diverse fasce sociali, creando così delle condizioni favorevoli di crescita personale in quei soggetti fragili. Il Teatro Puntozero è uno strumento privilegiato nel favorire l'incontro tra soggetti di provenienza socio culturale molto diversa, previene l'isolamento di categorie di soggetti più fragili mettendo in relazione utenze eterogenee di individui.

### **Collaborazioni/Intese**

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell'amministrazione:

- Protocollo di intesa tra Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, Prefettura di Milano e Comune di Milano finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte in favore delle vittime vulnerabili;
- Accordo inter-istituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: “la prevenzione e l’attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyber-bullismo”;
- Partecipazione al Tavolo tecnico di coordinamento delle iniziative nell’ambito del “Protocollo tra la Prefettura di Milano, Regione Lombardia e l’Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla statuizione di buone prassi per la piena applicazione in ambito scolastico del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenza - D.P.R. 309/90”;
- Collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento;
- Accordo “Rete Legalità, un’alleanza con la vittima e di contrasto alla devianza, nei percorsi formativi Milano sud-est 2018/2020” per l’erogazione del servizio di educazione alla legalità;
- Accordo di collaborazione con l’istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agrozootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa;
- Accordo Interistituzionale con il Centro di Giustizia Minorile per la Lombardia per la tutela dei diritti soggettivi dei minori, per la loro responsabilizzazione e la definizione positiva della vicenda penale attraverso interventi educativo riparativi e risocializzativi – triennio 2019/2021;
- Accordo per l’anno 2020 con il Rotary Club Milano Porta Venezia per la progettazione e realizzazione di interventi educativi di cultura della legalità presso le scuole di Milano per rispondere in maniera efficace alle istanze educative sul tema del contrasto al bullismo e cyberbullismo, le cui condotte sono in continuo aumento, e più in generale sulla diffusione di una cultura della legalità, intensificando gli interventi di sensibilizzazione e di informazione, necessari per fornire a ragazzi, docenti e genitori gli strumenti idonei per affrontare le problematiche nascenti dall’uso delle nuove tecnologie;
- Accordo per l’anno 2020 con la Fondazione Artistica Poldi Pezzoli per la progettazione e realizzazione di interventi educativi presso la Casa Museo Poldi Pezzoli finalizzati al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale.

### **Attività delle Sezioni Didattiche e Sezioni Ospedaliere**

A Sforzinda, Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna (GAM) - si realizzano attività di sensibilizzazione all’arte e alla storia della città.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell’area del verde.

Dall’1/1/2020 al 31/5/2020 si sono registrati i seguenti dati:

- Sezioni Didattiche Museali: bambini/ragazzi accolti n. 13.007 – classi n. 589;
- Attività didattiche rivolte al territorio: n. 925 persone.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'1/1/2020 al 31/5/2020 sono stati accolti n. 3.464 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'insorgere dell'emergenza epidemiologica ha imposto la sospensione dei servizi scolastici ed educativi già a partire dal 24 febbraio 2020 comportando la sospensione di tutte le attività che non possono essere svolte con modalità alternative a quelle in presenza.

Durante il periodo di emergenza le attività delle Civiche Scuole Paritarie sono state sospese. È stato comunque previsto in presenza lo svolgimento delle prove relative all'Esame di Stato del Liceo Manzoni, circostanza che ha richiesto la definizione di un protocollo contenente le misure anti-contagio da adottare durante il periodo di svolgimento delle prove.

### **Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:**

**DIDATTICA A DISTANZA:** il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente ha progressivamente trasformato tutte le attività didattiche nella modalità virtuale. La didattica a distanza si è articolata in attività sincrone e attività asincrone. Le attività sincrone hanno previsto: lezioni e interrogazioni orali in videoconferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams, audio lezioni via web radio. Le attività asincrone hanno utilizzato, per tutte le classi dei corsi diurni e serali, la piattaforma Moodle e hanno riguardato lo svolgimento dei compiti a casa, la correzione e restituzione, le prove valutative, la condivisione di materiali di approfondimento e aiuto allo studio. Per lo svolgimento delle attività sincrone è stato articolato un orario settimanale, in modo proporzionale rispetto all'orario tradizionale, per un totale di ore erogate in videoconferenza pari al 50% del monte ore totale (3 moduli/ giorno). Il restante 50% è stato erogato con attività in modalità asincrona e con aiuti allo studio in videoconferenza, per piccoli gruppi, organizzati dal docente di materia.

**FORMAZIONE DOCENTI:** l'attivazione della didattica a distanza ha richiesto un intervento di formazione e aggiornamento delle competenze dei docenti, che si è articolato in n. 2 incontri in presenza, dedicati all'utilizzo della piattaforma Moodle, gestiti internamente e n. 2 incontri a distanza tenuti gratuitamente da una formatrice per le metodologie di e-learning, dedicati alla gestione della classe in videoconferenza e alle metodologie per una didattica a distanza efficace. Si prevede di proseguire il percorso di formazione e autoformazione con ulteriori incontri da programmare nei mesi di ottobre/novembre 2020.

**DISTRIBUZIONE DEVICES:** in base alle rilevazioni effettuate, il 30% degli iscritti ai corsi del Centro per l'Istruzione degli Adulti utilizza lo smartphone per la didattica a distanza. Il 20% non possiede una connessione a Internet stabile e veloce, senza limiti di dati. Attraverso la call promossa dall'Assessorato all'Educazione per la donazione di dispositivi alle scuole da parte di privati è stato possibile reperire 12 notebook, concessi in comodato d'uso e distribuiti con l'aiuto di volontari agli studenti dei corsi diurni con maggiore necessità. Non è stato possibile reperire altri dispositivi per coprire le esigenze degli studenti dei corsi serali prima del termine dell'a.s. 2019/20. Per l'a.s. 2020/21 è in corso la ricognizione dei fabbisogni degli studenti. Sono stati inoltre reperiti, tramite una realtà del privato sociale, ulteriori 12 tablet che verranno assegnati in comodato d'uso agli studenti.

**PROGETTO RADIO CIA MANZONI:** al fine di facilitare la fruizione della didattica a distanza per tutti gli studenti, anche se privi di dispositivi adeguati e connessi a Internet, e per mantenere attiva la comunità scolastica, manifestando la vicinanza della scuola, si è attivata in via sperimentale una collaborazione gratuita con ShareRadio, web radio di comunità attiva a Milano, per la realizzazione di una trasmissione quotidiana da parte di docenti volontari. A seguito di un incontro di formazione, le trasmissioni hanno preso il via a marzo, con il coinvolgimento attivo di 12 docenti. Oltre ad audio lezioni di diverse materie, via radio è

stato possibile svolgere iniziative di approfondimento culturale, anche con ospiti esterni alla scuola, diffondere informazioni circa l'evoluzione dell'emergenza, le misure organizzative della scuola, coinvolgere attivamente gli studenti in dibattiti e lezioni. È in corso, nell'ambito della programmazione per l'a.s. 2020/21, una riflessione sulla prosecuzione di questa esperienza.

**RELAZIONE EDUCATIVA E SUPPORTO PSICOLOGICO:** nel corso dell'emergenza sono proseguite in forma virtuale le normali azioni di supporto educativo e psicologico per gli studenti, quali: sportello di counseling (corsi diurni), sportello psicologico (corsi serali), sessioni di aiuto allo studio con docenti ed educatrici (diurno e serale), sportello ascolto (serale). Si è inoltre organizzato un sistema di comunicazione costante con gli studenti attorno alla figura del referente di classe e dell'educatrice, attraverso e-mail e messaggistica istantanea. Per fare fronte ai numerosi bisogni e richieste di aiuto sul fronte emotivo e personale e per contrastare il senso di isolamento derivante dal lockdown sono inoltre state attivate le seguenti azioni: laboratorio con la counselor (corsi diurni, un incontro per classe) dedicato alle emozioni durante l'emergenza e alla comunicazione virtuale; circle time con le educatrici (corsi serali). All'avvio dell'a.s. 2020/21 sono state previste attività educative a cura delle educatrici dei corsi diurni e serali e della counselor, per i corsi diurni, volte alla rielaborazione del vissuto durante il lockdown e al rafforzamento emotivo per la ripresa scolastica.

**RILEVAZIONE OPINIONE DEGLI STUDENTI:** al fine di rilevare l'opinione degli studenti sull'organizzazione e la qualità delle attività didattiche a distanza proposte nel corso dell'emergenza, è stato predisposto un questionario anonimo, somministrato agli studenti via e-mail e apposita comunicazione istituzionale. Le risposte forniranno utili indicazioni per la programmazione dell'a.s. 2020-21, al fine di migliorare la qualità della didattica e le modalità organizzativa per la quota parte di attività che, a causa del perdurare dell'emergenza, non sarà possibile svolgere in presenza.

**AIUTO ALLO STUDIO E SUMMER SCHOOL:** per sostenere la preparazione degli studenti in vista degli esami di idoneità è allo studio un prolungamento della didattica per tutto il mese di giugno, nell'ambito della disponibilità oraria mensile dei docenti, per offrire aiuto allo studio e corsi di recupero nelle materie in cui gli studenti presentano le maggiori difficoltà con la modalità della didattica a distanza.

**PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2020/21:** la programmazione per l'anno scolastico 2020/21 si è conclusa e ha richiesto a causa dell'emergenza una profonda revisione delle modalità organizzative e didattiche della scuola. La modalità blended è stata estesa a tutti i corsi diurni e serali, per offrire il più alto monte ore possibile di attività in presenza a scuola, nel rispetto delle norme sul distanziamento, attraverso turnazioni di gruppi di massimo 10-12 studenti.

**ORIENTAMENTO E ISCRIZIONI:** al fine di consentire lo svolgimento dei colloqui di orientamento e l'avvio delle iscrizioni per l'a.s. 2020/21 è stata approntata una nuova procedura a distanza, a cui sono stati formati i docenti orientatori. I colloqui in presenza a scuola saranno possibili a partire da giugno per i casi in cui non sia accessibile una connessione alla piattaforma Teams da parte dell'utente. Anche la procedura per la formalizzazione delle iscrizioni è stata trasferita in modalità telematica con il supporto tecnico della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. La segreteria scolastica rimane a disposizione per una iscrizione in modalità cartacea nei casi in cui l'utente non possa connettersi a Internet.

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) (ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO):** a causa dell'emergenza sanitaria sono stati interrotti all'avvio o con un monte ore reso inferiore al 50% 9 stage. Per questi studenti è stata offerta come alternativa la frequenza di un percorso di PCTO a distanza attraverso l'impresa simulata. Hanno partecipato al percorso Business Plan Impresa Sociale 6 studenti del corso PSS. Il laboratorio di teatro "Penso dunque SoGno" ha offerto una attività di PCTO a distanza a ulteriori 3 studenti. Per l'a.s. 2020-21 sono stati progettati due

nuovi percorsi PCTO di impresa simulata: la seconda edizione di Business Plan Impresa Sociale (corso PSS) e il percorso Simulazione di Impresa Import-Export (corso AFM).

A seguito dell'emergenza del Covid-19 e dell'attivazione dello smart working, da marzo ci si è rapportati con il territorio per monitorare i bisogni e le richieste delle famiglie e con le docenti referenti per l'inclusione. La collaborazione con le scuole ha permesso lo scambio di materiale educativo-didattico di supporto alla didattica a distanza, ai laboratori di integrazione scolastica L2 per l'inclusione degli alunni non italofoni da poco iscritti e informativa di sostegno e informazione alle famiglie e agli operatori di riferimento.

Sono state svolte attività di video conference (5 incontri) per gli aggiornamenti inerenti i bisogni degli alunni negli Istituti Comprensivi. Si stanno approntando strumenti e strategie per supportare e motivare al rientro e al successo scolastico tutte le fasce deboli che durante questo periodo di pandemia stanno risentendo maggiormente delle difficoltà legate alla didattica a distanza o ne sono rimasti esclusi.

Si è dato avvio ad una fase di indagine con docenti e segreterie scolastiche (telefonate/videoconferenze n. 31) per attrezzarsi in modalità da remoto al colloquio con le famiglie neoarrivate in assenza di competenza linguistica: condurre i colloqui per l'iscrizione, indagare in maniera proficua le competenze scolastiche pregresse, orientare la famiglia in relazione alle richieste e bisogni e collaborare al meglio con i Servizi del territorio e la scuola di appartenenza.

Dalla fine di febbraio in seguito alla chiusura delle scuole si è registrata una brusca diminuzione delle richieste di nuovi inserimenti scolastici, (3 richieste pervenute). Ciò è dovuto principalmente alla chiusura temporanea della prefettura di Milano. Pertanto non sono stati rilasciati nuovi visti all'ingresso di minori per ricongiungimento familiare, con conseguente blocco dei nuovi arrivi. Le ipotesi condivise con gli operatori che si occupano di immigrazione, è che solo alla riapertura del SUI (sportello unico immigrazione), si potranno avere nuovi elementi per monitorare il fenomeno dei nuovi arrivi.

Da aprile 2020 nonostante i gravi disagi legati alla mancata competenza linguistica dei ragazzi neo arrivati in Italia e, spesso, delle famiglie, si è sperimentata la modalità da "remoto" (12 consulenze) fornendo alle famiglie e ai servizi le indicazioni per svolgere i colloqui con la nuova modalità in seguito a richiesta via mail.

Azioni e interventi sospesi: prevenzione dei comportamenti a rischio, educazione alla legalità, focus group, attività presso IPM "Cesare Beccaria", laboratorio agro-zootecnico, incontri di mediazione penale, attività riparative in presenza.

Richiamato quanto dettagliato sopra in relazione al paragrafo relativo al **Progetto "Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa"**, sono stati rimodulati per erogazioni da remoto i seguenti interventi:

- alcune attività riparative continuano ad essere attive contribuendo alla realizzazione degli interventi di "Milano Aiuta", in collaborazione con le associazioni coinvolte;
- colloqui preliminari di mediazione penale;
- supporto educativo su temi specifici, finalizzato all'approfondimento tematico, anche su richiesta delle scuole;
- implementazione piattaforma Moodle per erogazione servizi a distanza.

Rimodulazione azioni del servizio Contrasto alla Dispersione Scolastica: dalla chiusura delle scuole sono state pensate e intraprese azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto il contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione telefonica. Si è avviata una fase di ricognizione con le scuole coinvolte, per conoscere ciò che già si stava facendo e potenziando le azioni da remoto.

Infine, per tutte le educatrici che operano nelle sezioni didattiche e ospedaliere è stata attivata la modalità di lavoro da remoto. Sono stati attivati percorsi di formazione e sono state messe in atto le seguenti azioni: didattica on line in favore dei bambini e ragazzi ricoverati presso i reparti per le sezioni ospedaliere e progettazioni di didattica on line in favore dei bambini e ragazzi per il prossimo anno scolastico. Progetti relativi a "scuole aperte" da realizzarsi all'interno delle realtà scolastiche e in ultimo, riprogettazione di tutte le attività/progetti già attivi all'interno di tutte le sezioni per adeguarsi alle nuove regole imposte dal Covid-19 (distanziamento, utilizzo DPI ecc.).

**MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	247.851.950,00	241.397.407,58	170.668.323,34	-70.729.084,24
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	218.024.999,95	417.769.118,58	247.693.204,79	-170.075.913,79
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	176.307.124,82	177.481.736,15	56.810.986,15	-120.670.750,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	12.487.030,00	12.138.910,00	7.493.261,05	-4.645.648,95
<b>TOTALE</b>	<b>478.363.979,95</b>	<b>671.305.436,16</b>	<b>425.854.789,18</b>	<b>-245.450.646,98</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	260.338.980,00	253.536.317,58	178.161.584,39	-75.374.733,19
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	218.024.999,95	417.769.118,58	247.693.204,79	-170.075.913,79
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	176.307.124,82	177.481.736,15	56.810.986,15	-120.670.750,00
	<b>478.363.979,95</b>	<b>671.305.436,16</b>	<b>425.854.789,18</b>	<b>-245.450.646,98</b>

## MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.

**RESPONSABILE:** Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

#### **Ambito biblioteche**

Nell'ambito degli impegni assunti dalla città con la sottoscrizione del Patto di Milano per la Lettura, vi è la promozione della lettura, declinata in tutte le sue forme e con l'utilizzo dei diversi supporti. In tale contesto l'Area Biblioteche ha presentato, lo scorso mese di febbraio, richiesta al CEPELL (Centro per il Libro e la Lettura) organo del Ministero per i beni e le attività culturali, affinché Milano venga nuovamente riconosciuta "Città che legge" per il biennio 2020-2021. La qualifica, oltre a rappresentare un importante riconoscimento, consente di poter accedere ai bandi del Ministero.

Anche quest'anno è stata avviata puntualmente nel mese di aprile l'iniziativa di promozione della lettura digitale "Milano da leggere", giunta alla quinta stagione. L'edizione 2020, in linea con il palinsesto promosso dalla Direzione Cultura dedicato ai "Talenti delle donne", è declinata completamente al femminile e ha visto la messa a disposizione gratuita, ogni settimana fino alla fine di giugno, di un libro in formato e-book, di una scrittrice milanese (dal 15 aprile al 31 luglio risultano 141.948 download effettuati per 7 ebook pubblicati).

Per quanto riguarda gli impegni internazionali, si segnala la partecipazione di Milano, in qualità di ospite, alla 46° edizione del Festival internazionale del Fumetto di Angoulême, neoeletta città creativa Unesco. L'evento che si è svolto dal 28 al 30 gennaio, ha rappresentato un'occasione importante per veicolare a livello internazionale, ancora una volta, l'immagine di Milano capitale del libro e dell'editoria italiana.

È stata confermata l'adesione del Sistema Bibliotecario di Milano alle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali — AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Eblida (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), IFLA (*International Federation of Library Associations and Institutions*), IBBY (organizzazione no-profit che promuove la letteratura per l'infanzia in tutto il mondo).

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Durante il lockdown è stata garantita l'erogazione tramite sito web, canali social, e-mail, del servizio di Reference (consulenza, informazione e orientamento che i bibliotecari svolgono con gli utenti delle biblioteche). È stato continuamente aggiornato il sito web del Sistema Bibliotecario, implementato con nuove sezioni specifiche (Coronavirus: informazioni e servizi utili; Fake news - speciale Coronavirus).

Inoltre sono stati attivati nuovi servizi rivolti alle diverse fasce di età dei cittadini:

- ✓ servizio di assistenza informatica: si tratta di un servizio di assistenza rivolto per lo più a persone adulte e/o anziani che hanno difficoltà nell'utilizzo delle strumentazioni elettroniche quali computer, telefonini, tablet ecc. In un momento storico come quello attuale, nel quale l'utilizzo della tecnologia digitale

- rappresenta la modalità più sicura per evitare i contagi e al contempo non rimanere isolati, i bibliotecari di 15 biblioteche e i volontari di associazioni del territorio sono raggiungibili da remoto per rispondere ai quesiti o "guidare" il cittadino nel corretto utilizzo dei loro devices;
- ✓ grazie alla collaborazione con Enti/Associazioni e con i lettori volontari del Patto di Milano per la lettura, sono stati realizzati eventi con audio o video-letture online, destinate ai bambini e agli anziani delle comunità. A titolo esemplificativo il *Carosello delle Storie* - produzione e pubblicazione di audio-letture e video-letture per bambini sul sito web; *Leggo, gioco, imparo*;
  - ✓ è stato incrementato notevolmente l'utilizzo dei canali social già presenti: Facebook, Instagram, YouTube ed è stata creata una nuova sezione "Community" su FB con rubrica 'recensioni'; sono state garantite continue e intense comunicazioni e/o informazioni all'utenza tramite e-mail, sito web, canali social, newsletter delle singole biblioteche, telefono;
  - ✓ è stata creata una biblioteca presso uno dei centri in città che ospita cittadini in isolamento per quarantena post Covid-19, garantendo la fornitura di più di 100 libri e 18 e-reader caricati di 60 e-book ciascuno.

Sempre nell'ambito degli impegni assunti dalla città con la sottoscrizione del Patto di Milano per la Lettura, vi è la promozione della lettura, declinata in tutte le sue forme. In tale contesto l'Area Biblioteche ha realizzato l'iniziativa culturale "Libri in corte", parte del palinsesto "Aria di Cultura", mettendo a disposizione delle librerie indipendenti, dal 10 settembre al 2 ottobre, il cortile di Palazzo Sormani, nel quale svolgere 15 incontri con il filo conduttore della presentazione di novità editoriali, in presenza degli autori, con parentesi musicali e letture di testi ad alta voce, il tutto nel rispetto delle disposizioni di sicurezza legate all'emergenza Covid-19. Si tratta di una rassegna che ha la duplice finalità di promuovere momenti di socialità e di scambio culturale in un ambito di sicurezza e di sostenere in questa fase la realtà delle piccole librerie indipendenti della città, che non avendo spazi sufficientemente ampi per poter organizzare presentazioni delle novità editoriali lamentano un netto calo delle vendite.

Per quanto riguarda l'attività dei lettori volontari del Patto, è stato assegnato, con Disposizione Dirigenziale Prot. n. 0283948.I del 31/07/2020 dell'Area Patrimonio Immobiliare che riassegna all'Area Biblioteche, il secondo piano dell'edificio di Alzaia Naviglio Pavese 16 (ex fornace), spazio che sarà adibito a ospitare il nuovo servizio denominato *Casa della Voce*.

In seno alle iniziative di promozione della lettura rivolte ai più piccoli, rispetto al progetto OssiBOOKi, concorso creativo di lettura per giovani lettori, l'Area Biblioteche in data 21 settembre 2020 ha presentato a Regione Lombardia la documentazione di rendicontazione.

Tra il 15 e il 16 settembre l'Area Biblioteche ha partecipato al Convegno Internazionale delle Stelline, rimandato e rivisto nelle modalità organizzative e di partecipazione, causa emergenza Covid-19.

L'Area Biblioteche ha garantito il coordinamento scientifico della sessione di lavoro, quest'anno denominata "Biblioteche e sviluppo sostenibile. Azioni, strategie, indicatori, impatto", focalizzata sulle azioni intraprese dalle biblioteche per garantire la propria sostenibilità e per proporsi come agenti attivi in grado di favorire lo sviluppo sostenibile della società a ogni livello.

Nell'ambito del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del DL n. 34 del 2020, destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, l'Area Biblioteche ha pubblicato in data 24/07/2020 un Avviso relativo alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare per affidamenti ex art 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di libri alle biblioteche civiche. Con Determinazione n. 6042 dell'1/09/2020 è stato approvato l'elenco degli operatori ammessi all'elenco e quello degli esclusi. Nel corso del mese di settembre l'Area Biblioteche ha proceduto alla stesura delle lettere d'ordine destinate alle 49 librerie ammesse in elenco.

Per quanto riguarda gli impegni internazionali, nel quadro della designazione di Milano a Città Creativa Unesco per la Letteratura, si segnala la partecipazione, da remoto, dell'Area Biblioteche al meeting annuale del cluster Letteratura che, per questa edizione, si è svolto a Praga dal 21 al 25 settembre. La sessione di lavoro



ha avuto per oggetto la pandemia e le iniziative che le diverse città hanno messo in campo. Inoltre numerose città hanno presentato programmi di nuove buone pratiche (best practices). Milano ha presentato il progetto delle Biblioteche di Condominio, un fenomeno che sta riscuotendo molto successo e interesse.

È stato definitivamente posticipato al 2021 il progetto Residenze, che prevede di ospitare ogni anno nella città di Milano per dieci giorni alcuni esponenti stranieri della filiera del libro, scelti all'interno di una rosa di candidature proposte dalle Città creative del cluster letteratura. Il progetto è stato considerato non attuabile nel periodo previsto, causa emergenza Covid-19.

Per quanto riguarda le mostre previste all'interno dello Scalone d'onore di Palazzo Sormani, causa emergenza Covid-19, è stata annullata la mostra "Alle origini dello sport a Milano" – La Società Ginnastica Milanese Forza e Coraggio a 150 anni dalla sua fondazione, mentre la mostra "La scrittura delle donne anima del Novecento", inserita nell'ambito del palinsesto promosso dalla Direzione Cultura dedicato ai "Talenti delle donne", è stata rinviata al 2021.

Nell'ambito della realizzazione del Piano Quartieri, che prevede progetti finalizzati a rendere più incisiva la presenza delle biblioteche nei quartieri di riferimento, trasformandole da spazi per lo studio a luoghi di ispirazione, apprendimento, confronto e partecipazione, si inserisce la manifestazione "Miracolo a Milano", organizzata dall'Area Biblioteche in collaborazione col Municipio 3, in occasione dei 70 anni dall'avvio delle riprese del celebre film di Vittorio De Sica girato a Milano tra febbraio e giugno del 1950 e in gran parte ambientato lungo la via Valvassori Peroni. La manifestazione, che prevede un palinsesto di eventi volti a rievocare l'evoluzione storica del quartiere, ha preso avvio il 30 settembre 2020 con la proiezione all'aperto della pellicola restaurata e con la pubblicazione in formato e-book del saggio "Miracolo a Milano di Vittorio De Sica. Storia e preistoria di un film" di Maria Carla Cassarini (2000), testo che analizza da un punto di vista storico, filologico e critico il film che ha segnato la storia del neorealismo italiano.

### **Ambito mostre temporanee delle sedi espositive (Palazzo Reale, Padiglione d'Arte Contemporanea e Palazzo Marino)**

#### *– Palazzo Reale*

- la mostra "De Chirico" si è regolarmente svolta dal 25.9.2019 al 19.1.2020;
- la mostra "Guggenheim. La collezione Thannhauser" si è regolarmente svolta dal 17.10.2019 all'8.3.2020 (per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19, la mostra è rimasta chiusa dal 24.2 al 2.3.2020);
- la mostra "Van Cleef & Arpels. Il Tempo, la Natura, l'Amore" si è regolarmente svolta dal 30.11.2019 al 23.2.2020;
- la mostra "Letizia Battaglia. Storie di strada" si è regolarmente svolta dal 5.12.2019 al 19.1.2020;
- la mostra "Emilio Vedova" si è regolarmente svolta dal 6.12.2019 al 19.2.2020;
- la mostra "Georges de La Tour. L'Europa della luce" è stata aperta in data 7.2.2020 e si è chiusa il 27 settembre 2020 (per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19, la mostra è rimasta chiusa dal 24.2 al 2.3 e dal 9.3 al 27.5);
- la mostra "Viaggio oltre le tenebre. Tutankhamon RealExperience" era in programma a Palazzo Reale dal 5 marzo al 30 agosto 2020. Causa emergenza sanitaria, la mostra, inaugurata come previsto, è stata fruibile con ingressi contingentati solo per pochi giorni per chiudere già dall'8 marzo. Dopo oltre due mesi di chiusura di Palazzo Reale, la mostra è stata nuovamente fruibile a partire dal 28 maggio 2020 con prenotazione obbligatoria; la chiusura della mostra è stata prorogata al 18 ottobre 2020;
- la mostra "Roberto Cotroneo. Nel teatro dell'arte" era in programma a Palazzo Reale dal 6 al 29 marzo 2020. Causa emergenza sanitaria, la mostra, inaugurata come previsto, è stata fruibile con ingressi contingentati solo per pochi giorni per chiudere già dall'8 marzo. Dopo oltre due mesi di chiusura di Palazzo Reale, la mostra è stata nuovamente fruibile a partire dal 28 maggio 2020 con prenotazione obbligatoria. La mostra si è quindi regolarmente chiusa il 2 agosto 2020;
- la mostra "Out of the blue" ha aperto in data 9 settembre 2020;

- la mostra “Prima, Donna. Margaret Bourke-White” ha aperto in data 25 settembre 2020.

Nell’ambito delle reti di “residenze reali”, i convegni dedicati alla storia di Palazzo Reale in età viscontea, con approfondimenti sulla rete dei castelli visconti del Ducato di Milano in collaborazione con l’Università Cattolica di Milano, previsti uno a Palazzo Reale e l’altro presso l’Università Cattolica di Milano e già in calendario a maggio 2020, sono riprogrammati per l’autunno 2020. Nel settembre 2020 si è svolto un incontro con i rappresentanti dell’Università Cattolica volto ad approfondire la nuova programmazione.

– *PAC*

- La mostra dedicata all’Arte Australiana Contemporanea si è regolarmente svolta dal 17.12.2019 al 09.02.2020.
- La mostra PERFORMING PAC. MADE OF SOUND si è regolarmente svolta dal 02.07.2020 al 13.09.2020

La chiusura della struttura non ha consentito la realizzazione delle seguenti attività in programma:

- mostra RISCATTI (rimandata a ottobre 2020);
- mostra di TANIA BRUGUERA (rimandata a novembre 2020).

– *Palazzo Marino*

- La mostra “Perugino. Adorazione dei Magi” si è regolarmente svolta dal 1.12.2019 al 13.1.2020

### **Ambito musei del Castello, musei archeologici e musei storici**

**Castello Sforzesco:** da inizio marzo a fine giugno 2020, ovvero dall’inizio dell’emergenza Covid-19 e durante tutto il periodo di lockdown e di chiusura dei musei al pubblico è stata incrementata la produzione di contenuti pubblicati sul sito web (video e materiali scaricabili, con la creazione di sezioni destinate specificatamente al pubblico dei bambini, molto fidelizzato negli ultimi anni grazie alle iniziative “Bimbi al Castello”), sul canale YouTube (sono stati caricati oltre 40 nuovi video) e sui canali social ufficiali (su Facebook e Instagram sono stati creati contenuti con ritmo quotidiano, a fronte dei 2/3 alla settimana del periodo precedente, con un elevatissimo riscontro di pubblico: in particolare il canale Instagram ha registrato dal 29/02 al 30/06/2020 un incremento del +60% dei followers). Attraverso i vari canali di comunicazione digital sono stati proposti virtual tour ai musei, alle mostre in corso chiuse a causa dell’emergenza e alle collezioni grafiche, video di introduzione alle opere, anche in LIS (Lingua dei segni), contest, giochi e materiali scaricabili per bambini, contenuti di approfondimento volti a far conoscere le collezioni del Castello (sia quelle dei musei che quelle degli Istituti Culturali come Biblioteca Trivulziana, Raccolta Bertarelli, Archivio dei Disegni e Archivio Fotografico), con uno o più post al giorno.

Grazie inoltre alla collaborazione di alcuni custodi museali e dell’Unità Sicurezza Sedi, sono stati realizzati 8 video promozionali che hanno dato vita a una serie (*Sforzesco pazzesco*) molto apprezzata dal pubblico e che ha permesso di visitare virtualmente il Castello, anche durante la chiusura al pubblico.

Visite guidate online in collaborazione con Ad Artem e Opera d’Arte, società concessionarie dei servizi educativi: il Castello Sforzesco, per favorire la partecipazione del pubblico e garantire una “apertura” virtuale del Museo durante il periodo di lockdown, ha promosso nei mesi di aprile e maggio un ciclo di 8 visite guidate gratuite online ai Musei del Castello Sforzesco, grazie alla navigazione in Google Arts and Culture e all’utilizzo della piattaforma Zoom. Le visite hanno riscosso grande adesione di pubblico. Le visite sono state promosse su tutti i canali del Castello (sito, newsletter, social).

Minivideo e video didattici: le società didattiche concessionarie dei servizi educativi del Castello hanno realizzato, da inizio marzo a fine giugno, ovvero durante il periodo di chiusura dei Musei per emergenza Covid-19, quindici minivideo dedicati al Castello e alle opere dei Musei. Sono stati realizzati sia minivideo per il

target degli adulti che minivideo rivolti ai bambini. I minivideo sono stati diffusi sul sito del Castello Sforzesco, sul canale YouTube del Castello Sforzesco e sui social (Facebook e Instagram). Due dei minivideo dedicati ai bambini sono stati diffusi in occasione dell'edizione in forma virtuale dei "Kid Pass Days - *Le giornate delle famiglie*", maratona per famiglie del 9 e 10 maggio, consentendo così al Castello di aderire a questa iniziativa che ha avuto grande visibilità.

Il concessionario dei Servizi Educativi per il Museo degli Strumenti Musicali, ha realizzato 4 video di media lunghezza (circa 20 minuti ciascuno), con relative minipillole video per lanciare gli stessi sui canali social, in collaborazione con musicisti professionisti, per illustrare il funzionamento di alcune famiglie di strumenti musicali della collezione esposta al Castello. I video sono rivolti soprattutto a insegnanti o a ragazzi a partire dalla scuola primaria di primo grado. Inoltre il concessionario ha prodotto un video, con musicista e attrice professionisti, dedicato a una Fiaba in Musica di Gianni Rodari, in occasione del centenario della morte dello scrittore. Tutti i video sono stati diffusi sul sito del Castello Sforzesco, sul canale YouTube del Castello Sforzesco e sui social (Facebook e Instagram).

Video in LIS (Lingua Italiana dei Segni) in occasione dell'International Museum Day (18 maggio 2020), dedicata a "Musei per l'eguaglianza: diversità e inclusione" sono stati lanciati due video in LIS realizzati con collaborazione con il servizio "No Barriere alla comunicazione" dell'Assessorato alle Politiche sociali e abitative. I video sono dedicati alla Pietà Rondanini di Michelangelo e agli Arazzi Trivulzio e sono stati diffusi sul sito del Castello Sforzesco, sul canale YouTube del Castello Sforzesco e sui social (Facebook e Instagram). Nel mese di giugno 2020 sono stati attivati dei campus online a distanza, per bambini da 6 a 11 anni di età, inseriti nell'offerta "Milano Summer School", mentre a settembre 2020 è stato possibile realizzare una settimana di campus in presenza, prima della riapertura delle scuole.

Nel mese di luglio 2020 è stato predisposto il nuovo piano dell'offerta didattica che, per l'anno scolastico 2020/2021, prevede sia attività in presenza che attività a distanza

Implementazione delle pagine dedicate alle famiglie: sono stati caricati nuovi contenuti alla pagina "Al Museo in famiglia" sul sito del Castello Sforzesco. In particolare sono stati caricati materiali scaricabili per effettuare, a casa, giochi a tema Castello e suo patrimonio anche durante la chiusura dei Musei. Settimanalmente sono stati pubblicati su Facebook analoghi contenuti (enigmistica, materiali da colorare, etc.). Le famiglie sono state aggiornate delle iniziative tramite newsletter.

Il Civico Museo Archeologico ha implementato la comunicazione on-line attraverso la pubblicazione sulla pagina Facebook e Instagram di contenuti legati in particolare all'archeologia milanese e proponendo un concorso a premi consistente nella partecipazione dell'utente ad una serie di quiz inerenti all'archeologia.

Inoltre, i musei del Castello Sforzesco hanno partecipato a Digital Week in un incontro in Zoom il 29/05/2020 durante il quale hanno presentato la App Descrivendo.

### **Unità Musei storici - Palazzo Morando | Costume Moda Immagine e Palazzo Moroggia | Museo del Risorgimento**

Le attività che hanno caratterizzato una maggior concentrazione nell'uso degli strumenti di comunicazione da parte delle Raccolte Storiche sono state di diversa natura.

Un'attività ordinaria come quella di pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dei due istituti, la cui cadenza era settimanale, è stata incrementata fino a coprire tutta la settimana, alternando i giorni per istituto e fatti salvi particolari eventi da pubblicizzare in maniera più mirata o secondo piano editoriale concordato. Solo dal mese di luglio è stata ripristinata la cadenza di pubblicazione originaria. L'effetto principale di questa maggior concentrazione nell'uso dei canali social è stata una maggior visibilità e conseguentemente un aumento costante dei followers, delle interazioni e delle visualizzazioni.

Un'altra tipologia di attività cui ci si è dedicati è stata la produzione di video, come per esempio quelli di presentazione dei due Istituti, realizzati ad aprile e poi pubblicati sulle rispettive pagine Facebook e Instagram. Si tratta di video della durata di due minuti circa in cui, assemblando immagini delle opere contenute in ciascun ente, vengono descritti i tratti identificativi essenziali della struttura, la sua vocazione, la sua storia.

A queste produzioni di portata più generale, si sono poi affiancati video dedicati a tematiche specifiche, che spaziano dalla presentazione della collezione filatelica Marco De Marchi o delle opere di Dalsani per quanto concerne il Museo del Risorgimento, a una breve dissertazione sui tessuti degli abiti del Settecento o un approfondimento su Lydia Morando per quanto riguarda l'omonimo Palazzo.

Lydia Morando è stata anche oggetto, attraverso un suo ritratto avuto in prestito appositamente da Sant'Angelo Lodigiano, dell'iniziativa di Museocity "Museo segreto", cui anche il Museo del Risorgimento ha partecipato attraverso l'esposizione dell'Album di Amazilia Pacini, che poi è confluito anche nello speciale palinsesto dedicato al "Talenti delle Donne". In entrambi i casi sono stati pubblicati post mirati su tutti i canali di comunicazione (Facebook, Instagram, newsletter), oltre che inseriti contenuti speciali sul sito.

Anche quest'ultimo strumento ha visto un incremento nella sua offerta di contenuti; la possibile fruizione online di diversi Fondi d'archivio è stata una delle grandi operazioni che più lo ha arricchito, permettendo così all'utenza di avere a disposizione preziosi materiali fino a prima inaccessibili.

### **Con riferimento alle specifiche sedi, si evidenziano le seguenti mostre e attività:**

#### *- Castello Sforzesco*

- installazione multimediale "Il restauro della Sala delle Asse e la riapertura straordinaria in occasione del V centenario della morte di Leonardo da Vinci": era previsto che rimanesse a disposizione del pubblico fino al 30 aprile, ma a causa della chiusura per emergenza Covid-19 dagli inizi di marzo non è stata più accessibile;
- installazione multimediale "Museo virtuale della Milano di Leonardo": era previsto che rimanesse a disposizione del pubblico fino al 30 aprile, ma a causa della chiusura per emergenza Covid-19 dagli inizi di marzo non è stata più accessibile;
- mostra "Intorno a Leonardo. Opere grafiche delle collezioni milanesi" in collaborazione con la Biblioteca Ambrosiana si è protratta nella prima parte del 2020;
- mostra "L'atelier di Leonardo e il Salvator Mundi" (gennaio – aprile 2020) a cura di Pietro C. Marani e Alessia Alberti è stata inaugurata il 24 gennaio e sospesa agli inizi di marzo a causa dell'emergenza Covid-19. La piccola esposizione è incentrata sul recente ritrovamento di un disegno custodito nel Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco e mai esposto prima. Il foglio è entrato nelle collezioni civiche nel 1924 tramite un importante acquisto dal santuario milanese di Santa Maria presso San Celso. Sul recto sono disegnate copie di studi anatomici di Leonardo di diverse epoche e cronologie (1490 – 1510/1513 circa), sul verso si trovano la scritta "SALV<A>TOR MVNDI";
- mostra "MilanoVetro-35": ultimata a dicembre 2019 la selezione dei concorrenti al concorso internazionale di vetro artistico e di design organizzato dalle Raccolte Artistiche del Castello in dialogo con le proprie collezioni di arte applicata contemporanea, è stata allestita nella Sala della Balla la mostra dei 35 finalisti e il 18 febbraio 2020 si è svolta la cerimonia di premiazione dei vincitori. In seguito alla chiusura anticipata della mostra per l'emergenza sanitaria Covid-19, è stato creato un canale Instagram dedicato (in considerazione del target giovane degli artisti coinvolti) attraverso il quale è stata promossa un'opera al giorno, in un catalogo virtuale che desse visibilità a ognuno dei giovani artisti. La mostra, riaperta nel giugno 2020 insieme al resto dei musei del Castello, è rimasta visitabile fino al 13 settembre 2020;
- "Rinascimento da Donatello a Michelangelo (1460 – 1520)": la pandemia di Covid-19 ha comportato il rinvio della mostra "Corpo e anima. Sculture italiane del Rinascimento da Donatello a Michelangelo (1460 – 1520)" sia a Parigi (22 ottobre 2020 – 18 gennaio 2021) sia a Milano (5 marzo – 6 giugno 2021); sono stati ricontattati tutti i prestatori e - quando per ragioni dipendenti dalla pandemia il prestito non è stato confermato, come nel caso di alcuni musei nordamericani - si è provveduto a rimodulare il progetto di allestimento; completato l'iter di affidamento per il servizio di trasporti delle opere d'arte e per la selezione di un partner privato per la realizzazione; completato il progetto definitivo di allestimento; completato il catalogo in lingua francese, si sta procedendo alla traduzione e alla redazione in italiano; si è avviata la progettazione delle attività culturali collaterali (un convegno; iniziative didattiche ed educative per scuole e adulti);

- mostra “Cesare Colombo. Fotografie/Photographs 1952-2012” è stata realizzata e aperta il 20 febbraio 2020. È stata poi chiusa all'inizio di marzo 2020 per l'emergenza Covid-19. Ha riaperto il 25 giugno e sarà prorogata fino al 18 ottobre 2020. Sulla mostra, durante la chiusura, sono stati effettuati costantemente richiami tramite post, video e interviste attraverso la pagina Facebook del sito istituzionale del Castello Sforzesco. Alla data del 30.09.2020 è stata registrata la presenza di n. 3.498 visitatori;
  - mostra “Milano 1919. All'origine del design” in occasione del centenario del Bauhaus di Weimar: la programmazione della mostra, proposta dalla Società Umanitaria per la primavera 2021, è stata temporaneamente sospesa, in attesa che venga ridefinito il calendario delle mostre, in seguito all'emergenza Covid-19.
- *Civico Museo Archeologico*
- mostra “Sotto il cielo di Nut. Forme del divino nell'antico Egitto” l'inaugurazione prevista per marzo a causa dell'emergenza Covid-19 è slittata al 30 maggio. La mostra resterà aperta fino al 20 dicembre (si sono interpellati i prestatori in merito alla possibilità di prolungare il prestito fino al 28 marzo 2021). Alla data del 30.09.2020 è stata registrata la presenza di n. 3.266 visitatori.
- *Palazzo Morando | Costume Moda Immagine*
- la mostra “Stile Milano. Storie di eleganza”, inaugurata il 20 gennaio 2020 e in programma fino al 29 marzo, è stata chiusa definitivamente a inizio marzo a causa dell'emergenza Covid -19;
  - la mostra “Federica Galli – Green Grand Tour”, inizialmente prevista dal 7 aprile al 21 giugno 2020, è stata ricalendarizzata per la primavera del 2021;
- *Palazzo Moriggi | Museo del Risorgimento*
- la mostra “Le Risorgimentali”, in programma dal 4 al 29 marzo, è stata annullata causa emergenza Coronavirus e trasformata in mostra virtuale da parte dell'Associazione Kuliscioff;
  - diverse conferenze e/o presentazioni di libri sono state annullate, sempre a causa dell'emergenza sanitaria, come la conferenza dal titolo “Milano città d'acqua e di ferro” del professor Dattero; quella di approfondimento della Fondazione Kuliscioff “Donne, colte, mecenate”. Fra le presentazioni di libri cancellate vi sono quella di Mariachiara Fugazza dedicata alla figura di Cattaneo e quella facente parte del ciclo “Dialoghi con l'autore”.

### **Altri progetti significativi:**

**Graficheincomune:** è stato implementato con nuove opere grafiche databili dal XVII al XIX secolo, raffiguranti i ritratti di Artisti, Letterati, Attori, Musicisti, Re, Imperatori, Politici, Eroi risorgimentali sempre molto richiesti dall'utenza. Ogni mese vengono messi on line nuovi ritratti, ad esempio nel mese di aprile ritratti di Artisti, a maggio di Letterati e nei mesi estivi i ritratti di personaggi celebri vissuti tra medioevo e rinascimento.

È stata incrementata la presenza nel database delle opere del Gabinetto dei Disegni che al 30 settembre risultano essere 19.740 (a settembre 2019 erano inserite 6.872 opere).

**FotografieinComune:** è stata realizzata la parte informatica necessaria alla gestione delle nuove sezioni di approfondimento tematiche previste per l'anno 2020. Il sito è stato implementato con nuovi fondi fotografici del Civico Archivio Fotografico, oltre che delle Civiche Raccolte Storiche, catalogati scientificamente. Il progetto scientifico del sito, gestito dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione con SIRBeC, che sono proseguiti, permettendo un notevole ampliamento dei dati a disposizione.

Tale banca dati è stata fondamentale durante l'emergenza Covid-19 perché ha consentito di proseguire il servizio al pubblico da remoto nonostante l'emergenza.

**Musei e Biblioteche in Comune (MeBic)**: è stato completato l'inserimento della banca dati delle sculture del Museo d'Arte Antica con 2.316 opere consultabili. Il link diretto è <http://mebic.comune.milano.it/mebic/raccolteartistiche/museodarteantica>.

**Progetto di digitalizzazione e metadatizzazione “Digital Library/Biblioteca Digitale” in Istituti specialistici del Castello Sforzesco**: le attività, avviate nei primi mesi del 2020, di catalogazione specialistica sui diversi materiali, come previsto dalla campagna scansione concordata tra gli Istituti coinvolti e Regione Lombardia, sono state interrotte a causa delle chiusure imposte dall'emergenza sanitaria Covid-19. Le attività del progetto sono state riprogrammate e sono in corso.

**Descrivendo**: proseguono i lavori per la App MusA-Musei Accessibili- realizzata da ANS - Associazione Nazionale Subvedenti, dal Dipartimento Informatica Università degli Studi di Milano e realizzata grazie al Bando 57 di Fondazione di Comunità di Milano. L'App è stata lanciata in occasione della settimana della disabilità (dicembre 2019) in una conferenza stampa presso la Sala Studio Bertarelli. Da dicembre a maggio si sono effettuati sopralluoghi per valutare le 3 nuove opere da descrivere con metodo Descrivendo e da far confluire nell'App e si sono iniziati i lavori di descrizione relativi alla Pietà Rondanini e al Museo della Pietà Rondanini e al Virginale Ruckers del Museo degli Strumenti Musicali. L'App, grazie all'integrazione di descrizioni Descrivendo e alla realtà aumentata, favorirà l'accesso alle opere per persone con disabilità visiva ma sarà inclusiva e rivolta a tutti, ed è stata presentata in occasione della Digital Week in un incontro in Zoom il 29/05/2020 al quale ha partecipato anche il Castello Sforzesco.

**Percorsi socializzanti**: è stata sottoscritta con Politiche Sociali - Area Domiciliarità e Cultura della salute, una procedura per la realizzazione di percorsi socializzanti. I percorsi saranno rivolti a ragazzi con disabilità media-lieve (massimo 3 alla volta) accompagnati da un tutor. Le persone con lieve disabilità, selezionate dal Servizio Coordinamento Centri Diurni del Comune di Milano, saranno formate dall'ufficio dei Servizi Educativi del Castello per condurre a loro volta visite a gruppi di persone con disabilità (max 10) nei Musei del Castello Sforzesco. Questi percorsi sono pensati per creare relazioni e far interagire i ragazzi con un ambiente culturale. Attualmente si sono svolti incontri per prendere accordi sulla modalità di svolgimento cui è seguito uno scambio di corrispondenza tra i Dirigenti di Area.

L'emergenza Covid-19 ha bloccato la fase di formazione degli educatori dei centri (prima fase attuativa del progetto) che riprenderanno appena possibile.

**Il Civico Museo Archeologico** ha avviato l'implementazione del catalogo informatico SIRBeC (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con il contestuale aggiornamento del repertorio pubblicato su MeBic (Musei e Biblioteche in Comune), con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari. È in corso di stampa la pubblicazione del catalogo scientifico della collezione epigrafica.

### **Ambito musei di arte moderna e contemporanea**

#### *– Museo del Novecento*

Prima della chiusura del museo, a seguito del DPCM 10 marzo 2020, si sono concluse le mostre “Filippo de Pisis” e “L'intelligenza non ha sesso. Adriana Bisi Fabbri e la rete delle arti (1900-1918)”. Entrambe hanno riscontrato un buon numero di visitatori e, soprattutto, un riscontro positivo in merito alla qualità delle due esposizioni da parte del pubblico, della stampa e degli addetti ai lavori, come è stato possibile rilevare anche dalla rassegna stampa. A seguito della chiusura del museo è continuata, da remoto, la definizione di un nuovo calendario delle esposizioni già programmate, nonché di tutte le attività ad esse connesse. Durante l'Artweek è stata inaugurata l'ampia e approfondita monografica dedicata a Franco Guerzoni, negli spazi degli archivi. È in corso

di completamento la realizzazione e l'allestimento della mostra "Contesti. Carla Accardi". Sono in corso le attività propedeutiche alla stesura del nuovo calendario di mostre per gli anni 2021-2022, in cui saranno inserite alcune mostre che non è stato possibile realizzare a causa della pandemia, tra queste le monografiche su Anna Valeria Borsari e Mario Sironi.

È in corso di definizione la programmazione di una mostra dedicata alla collezione Antognini- Pasquinelli. Continua la ricerca relativa alle collezioni degli anni 80 e 90, in previsione di un ampliamento del museo. Il Museo ha anche avviato, durante la fase di lockdown, una serie di campagne social - "Pillole d'arte" e "Incontri (im)possibili" – che prevede la pubblicazione quotidiana sui canali social di un approfondimento di un'opera esposta e di un'opera conservata nei depositi. Sono state inoltre realizzate iniziative didattiche online e settimanalmente viene proposto sul sito un concerto di musica di autori del Novecento. Nei mesi estivi sui canali social del museo è stata pubblicata la campagna "Vacanze in Italia" in cui sono state "ospitate" in maniera virtuale alcune opere di musei partner che conservano opere del XX secolo.

Procede la programmazione di attività legate all'accessibilità e al lavoro con i Municipi nell'ottica dello scambio "centro" e "periferia".

– *Galleria D'Arte Moderna (GAM)*

La mostra "Canova. I volti ideali", aperta il 25 di ottobre 2019, si è conclusa l'8 marzo 2020 in anticipo di una sola settimana rispetto al programma. Ha registrato 25.000 visitatori e sono state realizzate 3 conferenze, 6 visite con il curatore e 4 concerti.

Si è conclusa la progettazione della mostra dedicata all'artista Nahiri Baghramian, inserita nel progetto Furla Series, riprogrammata da marzo a giugno 2021; ed è in corso di definizione il secondo appuntamento espositivo da realizzarsi anch'esso in collaborazione con Fondazione Furla nel 2022.

La guida breve per il visitatore è in corso di stampa.

Anche alla GAM, durante l'emergenza anti Covid- 19, sono state realizzate modalità innovative di fruizione di promozione degli spazi museali, attraverso minivideo pubblicati sui social media tramite il contributo volontario del personale dell'Unità Organizzazione Sicurezza Sedi.

– *Mudec*

Prima della chiusura del MUDEC a seguito del DPCM 10 marzo 2020, si è conclusa la mostra "Quando il Giappone scoprì l'Italia".

È stata riaperta la collezione permanente "Oggetti di incontro"; dall'8 settembre gli orari di apertura sono stati ampliati da martedì a domenica 9.30-19.30 (giovedì fino alle 22.30).

Per quanto riguarda il rinnovo della collezione permanente, nella prima parte del 2020 lo staff scientifico del Museo ha provveduto a identificare, studiare e contestualizzare le opere che andranno esposte nel nuovo allestimento della permanente, pianificando anche un piano di manutenzioni tramite l'individuazione delle opere da esporre bisognose di un intervento (è prossimo l'affidamento a un operatore altamente specializzato).

È proseguita la messa in rete dell'intero catalogo delle opere. Nell'impossibilità, a causa dell'emergenza sanitaria, di implementare gli studi, le esposizioni e attività quali incontri e presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale (Milano città mondo), tali attività sono state "trasferite" in modo virtuale sui canali social del museo.

La programmazione delle mostre negli spazi espositivi dati in concessione, è stata posticipata alla fine dell'anno a causa dell'emergenza sanitaria, mentre negli spazi museali è stata aperta la mostra "Il mio letto è un giardino. *Mi cama es un jardín*", un approfondimento tematico collegato alla collezione permanente a cura dello staff scientifico del museo (sviluppato a partire da un lavoro di campo in Argentina della conservatrice responsabile Carolina Orsini che ha permesso di valorizzare una serie di tessuti del museo mai esposti fino ad ora); nello Spazio delle Culture è ospitata l'esposizione "Andando via. Omaggio a Grazia Deledda" in cui sono presentati arazzi ispirati ad un progetto *site specific* concepito da Maria Lai in onore della scrittrice Grazia Deledda.

Sono rimaste attive le collaborazioni con l'Università IULM, con l'Università Statale degli Studi di Milano, nell'ambito di un progetto che ha previsto, tra l'altro, la realizzazione di un corso di formazione per insegnanti dedicato alla storia globale, e con l'Università degli Studi di Milano Bicocca per il Corso di Perfezionamento in Antropologia Museale e dell'Arte. È stata attivata una convenzione con il Museo delle Civiltà MUCIV di Roma, al fine di valorizzare i reciproci patrimoni, concorrere allo studio e alla realizzazione di progetti scientifici di ricerca condivisi.

Sono anche in atto le seguenti attività rilevanti:

- collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali;
- collaborazione al progetto internazionale “Everything pass but the past” coordinato a livello europeo dal Goethe Institute di Bruxelles sulla gestione dei patrimoni contesi in ambito internazionale;
- ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui il MUDEC detiene un’ampia collezione, i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti.
- collaborazione fra il concessionario e lo staff scientifico del Museo per la predisposizione di una guida all’architettura del Mudec;
- approfondimenti sui fondi archivistici conservati al Castello Sforzesco relativi al patrimonio del Mudec in vista di una loro futura valorizzazione.

Sono proseguite le attività di back-office dedicate al patrimonio specialistico della Biblioteca del museo, rimasta chiusa al pubblico, come da disposizioni vigenti, durante l’emergenza sanitaria. La biblioteca ha riaperto al pubblico il 29 maggio 2020, su appuntamento, con orari ampliati da settembre. Con la partecipazione all’apposito bando MIBACT a sostegno delle librerie sarà possibile l’incremento del patrimonio librario attraverso l’acquisto di numerosi testi specializzati, utilizzati anche come supporto scientifico per la costruzione del nuovo percorso allestitivo.

Per rendere sempre più accessibile e valorizzato il patrimonio del museo conservato nei depositi aperti al pubblico, si stanno perfezionando procedure per riavviare le attività di visite guidate in deposito e in museo, sospese per l’emergenza sanitaria.

Mostre temporanee realizzate:

- Progetto “Oriente MUDEC” comprendente le esposizioni “Quando il Giappone scoprì l’Italia” e “Impressioni d’Oriente. Arte e Collezionismo tra Europa e Giappone” (quest’ultima realizzata dal concessionario);
- “Elliott Erwitt. Family” (a cura del concessionario, chiusura prevista il 29 marzo 2020 ma anticipata a causa dell’emergenza Covid-19).
- “Il mio letto è un giardino. Mi cama es un jardín”;
- “Andando via. Omaggio a Grazia Deledda”.

A causa dell’emergenza sanitaria la mostra “Io sono” in programma per il mese di aprile è stata posticipata al mese di dicembre 2020, mentre l’apertura della mostra “ROBOT. The human project” (a cura del concessionario) è stata posticipata alla fine di novembre.

Sono state temporaneamente sospese le azioni rivolte agli istituti scolastici all’interno del Programma di alternanza scuola lavoro, mentre sono riprese le attività in presenza delle volontarie del Servizio Civile e delle stagiste.

– *Milano, Città Mondo*

Il programma Milano Città Mondo #05 è stato elaborato con una cabina di regia composta da 4 donne provenienti da aree geografiche diverse e con il supporto di associazioni e reti cittadine. Il palinsesto, molto ricco e diversificato, è stato presentato al pubblico nell’Auditorium del Mudec il 13 febbraio 2020. Il programma, composto secondo 6 temi narrativi: nascere, emigrare, lavorare, raccontarsi, incontrarsi, innamorarsi a Milano si sarebbe dovuto svolgere da febbraio a giugno e prevedeva una ventina di incontri, appuntamenti, performances, ecc. Causa emergenza Covid-19 è stato realizzato solo un primo appuntamento il 20 febbraio. Dalla settimana successiva si è supplito prima con delle clip video che, con l’hashtag RimandiamoMarimaniumo, ha ricordato sui canali social del Mudec, di Città Mondo, di Milano Cultura e dei Talenti delle Donne, per 6 settimane, il tema e i suoi appuntamenti. Per la Giornata della poesia – 21 marzo – è stata anche organizzata una diretta Facebook di *poetry slam* con l’Associazione Cubeart e la partecipazione di decine di poetesse. Sono



state prodotte anticipazioni, di ogni tematica della Città delle Donne, con video settimanali di approfondimento che si sono tenute ogni giovedì per i mesi di maggio e giugno

Il programma Milano Città Mondo# 05, è poi stato ricalendarizzato da settembre a dicembre al Mudec, e sarà svolto possibilmente in presenza. Nel fine settimana del 26 e 27 settembre si sono svolte due passeggiate Migrantour alla "Città delle Donne", in particolare focalizzate rispettivamente sul quartiere di Porta Venezia e su quello di Chinatown.

Per mantenere vivo l'interesse nei confronti di Milano Città Mondo, durante i mesi estivi sono stati realizzati degli appuntamenti social (sui canali Facebook Città Mondo; You tube e Facebook Mudec; Facebook Comune di Milano) relativi alle precedenti 4 edizioni del palinsesto - uno a settimana da metà giugno a metà luglio - denominati MCM Memories; inoltre sono stati realizzati altrettanti appuntamenti relativi al progetto Docucity, presente grazie alla stretta relazione con Unimi fin dalla prima edizione di MCM, con un concorso per film e video (appuntamenti denominati "Docucity Rewind", in onda da luglio al 27 agosto).

Si è conclusa a maggio la call per il concorso Docucity "Le Città delle Donne" - realizzato ogni anno in collaborazione con Unimi – e la giuria si è riunita per procedere alle selezioni.

Sono stati raccolti ed editati tutti i testi per il volume relativo a Milano Città Mondo #05 La Città delle Donne, e scelta la versione grafica. Il volume è attualmente in corso di composizione e stampa e verrà presentato il 13 novembre all'interno di Bookcity.

Per l'edizione 2020 di Bookcity, "Scritti dalla Città Mondo" è stata fatta nei mesi di giugno e luglio la call presso tutte le associazioni e gli enti collegati al Forum della Città Mondo e - a fronte di 24 proposte – è stata compiuta la selezione per offrire una vetrina negli spazi del Mudec per la presentazione di libri, tenendo conto delle regole di sicurezza imposte. Il programma si comporrà di 13 appuntamenti, già concordati e definiti, suddivisi su 3 giorni.

In collaborazione con lo staff scientifico del MUDEC sono state progettate due mostre, "Mi cama es un jardin" e "Patchwork thinking: riflessioni su un'esperienza americana. 12 quilt degli anni 1930-50", la prima delle quali realizzata, la seconda rimandata a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

Dal mese di giugno sono riprese le attività in presenza della Volontaria Servizio Civile Nazionale, e dal mese di settembre anche di una stagista del master dell'Università Cattolica.

## **Ambito case-museo**

### *– Casa Museo Boschi Di Stefano*

Per quanto riguarda il programma delle mostre 2020-21: inaugurata il 10 febbraio e riaperta dal 28 maggio la Mostra dedicata a Franco Francese nella ex scuola di ceramica, nell'ambito del ciclo e collana editoriale "Visti da Vicino".

Le mostre dedicate alla ceramica (2020-21) hanno visto l'11/3/2020 l'inaugurazione del progetto "Urbanitudine" di Roberta Colombo (nel Palinsesto dei Talenti delle Donne) con esposizione delle azioni laboratoriali e performative che si sono svolte in gennaio 2020. Della mostra, che ha riaperto il 9 luglio e ha chiuso il 13 settembre, è stato realizzato un catalogo.

Dal 16 luglio al 16 settembre realizzazione al terzo piano della mostra di incisioni di Luigi Russolo "Apparizioni e bagliori metropolitani" a cura di Eleonora Fiorani, di cui sta per uscire il catalogo.

Il 18 settembre ha aperto al terzo piano la mostra "Orientarsi con le stelle" a cura di Gigliola Foschi e Lucia Pezzulla. L'esposizione terminerà il 30 ottobre.

Il 29 settembre ha aperto la mostra "Sergio Dangelo" a cura di Francesco Tedeschi e Luca Nicoletti. La mostra terminerà il 15 novembre.

La Mostra dedicata a Marieda di Stefano (2020) è stata spostata al 2021.

La chiusura del Museo è diventata uno stimolo al trasferimento dell'attività di servizio al pubblico sul web. Oltre al completamento della Piattaforma Google Art coi i metadati, sono state lanciate le storie, condivise con il pubblico il 18 maggio in occasione della giornata internazionale dei musei; è stata realizzata

una campagna di comunicazione via social che ha portato all'apertura di un canale you-tube del museo che registra oltre 40 video e film brevi. Tra le rubriche apparse sulle pagine Facebook e Instagram si segnalano ad esempio: i video pubblicati della serie "Monnalista" a cura di Pontos Teatro; i video pubblicati della serie "Studio Visit" di Guido Buganza; i servizi di presentazione delle opere della collezione, con un nuovo contenuto al giorno durante tutta la pandemia e oltre <https://drive.google.com/drive/folders/1doBaq22-aSGNM6BDXqoXefQCWYnlxaxc?usp=sharing>.

Si è conclusa la procedura di acquisizione dell'archivio di Prodotto del Pulcinoelefante. L'arrivo in museo degli oltre 11.000 pezzi ricoverati in un armadio apposito realizzato a cura di Casiraghy ha comportato attività di collocazione e controllo dell'inventario (10 luglio - primi di settembre).

I mesi della chiusura hanno infine consentito il completamento della Guida Skira con una nuova campagna fotografica delle opere (febbraio) e il controllo editoriale dei materiali (la guida in italiano è in vendita dalla metà di agosto, mentre è attualmente in lavorazione la traduzione in inglese).

È in corso la realizzazione dei video degli incontri *La scuola di Milano* a cura di Sarah Boglino e Marinacci.

In novembre verrà inaugurata l'ultima mostra della serie *Visti da Vicino* dedicata a Gianni Dova.

La realizzazione delle attività previste in collaborazione con l'Ospedale Policlinico di Milano - all'interno del progetto MYNd&CO, che si propone di integrare nel percorso di gravidanza alcune discipline legate al benessere fisico e psichico della mamma - è stata deliberata, e pertanto si è in attesa del miglioramento delle condizioni sanitarie per l'inizio delle attività.

Il film di Andrea Bersani *Casa Museo Boschi Di Stefano. Lo spazio dei sogni* ha vinto il premio Becquer nell'ambito del festival del cinema Povero 2020.

#### – *Studio Museo Messina*

Tra i progetti di maggior respiro si segnala la mostra *Con Straordinario Trasporto* che è stata realizzata con grande successo e prorogata al 14 febbraio 2020, in collaborazione con la Rete delle grandi Macchine a Spalla, riconosciuta da Unesco nell'ambito del Patrimonio immateriale. L'indagine del ruolo e del futuro della scultura sta alla base di queste ricerche.

La mostra di Giovanna Giachetti è stata confermata nel 2020, ma rimandata a settembre, mentre le altre due mostre sono state rinviate al 2021 per il palinsesto delle donne anch'esso prorogato.

Altre mostre in programma nel 2020 (la Mostra laboratorio *Biancaneve e i 62 arcani* di Federica Ricotti, la mostra di Claudio Destito, il progetto di Ortica Noodles e la mostra dedicata ai presepi di Salvatore Incorpora) potrebbero essere posticipate al 2021, a causa dei ritardi della programmazione causati dalla chiusura e dalla criticità posta dal tipo di riscaldamento ad aria del museo che potrebbe causare la chiusura del Museo per tutta la stagione invernale.

Durante il lockdown si è proceduto con le seguenti attività:

- Riallestimento del Museo, a cura del conservatore Silvia Bertesago, con tutti i pezzi di Messina esposti; il museo ha riaperto il 28 maggio. Per l'occasione sono stati realizzati anche i pannelli informativi in italiano e in inglese ed è stata redatta la nuova guida del museo da pubblicare a breve per la Casa Editrice MIMESIS.
- La mostra "Terra: dal benessere al design" di Terra Migaki Design, è stata realizzata on line e svolta altresì dal vivo.
- È stata realizzata la mostra "Maria Cristina Carlini: Geologie, memoria della terra" a cura di Chiara Gatti da un progetto di Raffaella Resch, 10 luglio-8 settembre.
- La mostra "Acqua fuoco plastica metalli" di Giovanna Giachetti, già citata, è aperta dall'11 settembre fino all'11 ottobre.
- È stata realizzata una campagna di comunicazione via social che ha portato alla realizzazione delle seguenti iniziative: "Finestre - opere in dialogo": opere inedite degli artisti che hanno esposto al museo, ispirate da opere di Messina; "Pensieri sulla scultura": rubrica con contributi degli artisti che hanno esposto al Messina, uscita anche in pdf, a capitoli; "Lei non sa di chi sono io": quiz sulla scultura pubblica milanese, dal libro "In superficie"; "Lei

non sa dove sono io": quiz sulle sculture pubbliche di Messina in Italia; "Messina antico Contemporaneo": rubrica dedicata alle fonti antiche che hanno ispirato Messina; "Messina poeta"; Serie di post/video interviste per rilanciare "Terra Migaki Design".

- È in corso di realizzazione con la volontaria del progetto "Dote Lavoro" il sito del museo, in rifacimento anche il sito Boschi Di Stefano.

### **Ambito nuovi progetti**

#### – *Parco delle Sculture (Artline)*

Proseguono i lavori per il progetto soprattutto nella definizione dei protocolli di conservazione delle opere.

Si è conclusa la selezione dell'artista italiana per il progetto Women to Watch al National Museum of Women in the Arts di Washington.

#### – CASVA

- Sono state attivate le azioni del gruppo di lavoro costituito per accompagnare il lavoro dei progettisti di MM S.p.A. con il supporto del Politecnico e della Soprintendenza archivistica nonché delle altre Direzioni comunali coinvolte.
- Nell'ambito della Determina Dirigenziale n. 12 del 3/01/2020 "Costituzione del gruppo di lavoro in ordine alla definizione del progetto di trasferimento e allestimento degli archivi del CASVA presso la nuova sede di via Isernia 15" sono state indette 4 riunioni del gruppo di lavoro in data 27/05/2020, 10/06/2020, 07/07/2020, 03/09/2020 con la partecipazione della Soprintendenza Archivistica della Lombardia, la Soprintendenza Belle Arti, il Politecnico di Milano, Area Tecnica Cultura e Sport, MM Spa, per la definizione del progetto condiviso di riallestimento del deposito archivistico.
- È stato deliberato l'accordo di collaborazione con l'Università IUAV di Venezia per lo studio e la digitalizzazione degli archivi degli architetti milanesi conservati presso gli archivi veneziani.
- Le relazioni internazionali dell'istituto proseguono nella relazione costruita con gli Istituti Italiani di Cultura, dopo il Giappone e il Cairo è stata realizzata la mostra "Il cuore dei Ponti per i Sambonet" presso l'Istituto italiano di cultura di Stoccolma dedicata ai carteggi di Giò Ponti con il designer di cui il CASVA conserva un prezioso fondo.
- Con la Soprintendenza archivistica è stata organizzata, per le Giornate Europee del Patrimonio, la giornata *Fuori c'è un mondo bellissimo. Learnign for life* al QT8 del 26 settembre 2020.

#### – *Casa della Memoria*

- Per celebrare il 75° anniversario della Liberazione dopo la mostra *Arte Testimonianza Memoria* a cura di ANED (Associazione Nazionale Ex Deportati) e Fondazione Memoria della Deportazione, in corso nel 2020, il comitato di gestione ha promosso la mostra web "Milano Libera" a cura dell'Istituto Ferruccio Parri e di ANPI (Associazione Nazionale Partigiani d'Italia) con la collaborazione di ANED. La mostra web è stata promossa con anticipazioni web e con un video dedicato pubblicato il giorno della liberazione sulle pagine social dell'Istituto. Il palinsesto ha avuto due sponsorizzazioni finanziarie per un importo di euro 20.000,00 che hanno consentito di implementare le attività già previste con cataloghi e pubblicazioni dedicate.
- *L'impronta della Memoria. La produzione dello studio BBPR* è stata procrastinata a data da definire perché le Associazioni sono in cerca di ulteriori sponsor.
- È stato organizzato un Campus estivo per bambini da 6 a 11 anni nei mesi di luglio e agosto, in collaborazione con l'Associazione Energie Sociali e gli Assessorati all'Educazione e alle Politiche Sociali e Abitative.

- Durante il lockdown è nato il progetto della mostra *Tempo Sospeso* dal 25 settembre al 31 ottobre. Disegni di Renato Galbusera, testi di Davide Mesfun, fotografie di Alberto Lagomaggiore.
- *Rete internazionale per la valorizzazione del patrimonio racchiuso nei depositi museali*  
 La firma della convenzione fra Comune di Milano, MIBACT e ICCROM (Centro internazionale di studi per la conservazione ed il restauro dei beni culturali), avvenuta il 29/09/2020, segna un punto fondamentale per l'avvio di una collaborazione fra i tre enti nell'ambizioso progetto di valorizzazione del patrimonio conservato nei depositi museali civici. Tale accordo si inserisce in un programma di promozione del sistema della cultura che ha la finalità di favorire l'inserimento e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.  
 L'obiettivo è la definizione di un quadro di collaborazione tra i Musei statali e il sistema dei Musei Civici milanesi finalizzato all'impiego delle reciproche competenze, risorse, personale e strutture al fine di sperimentare possibili metodologie per la riorganizzazione e il miglioramento della gestione dei depositi per poter valorizzare le collezioni ivi presenti e ampliare la fruizione sia in loco sia fuori dei depositi stessi.  
 Il progetto prevede la sperimentazione di buone pratiche, quali la metodologia Re-org, in uso presso ICCROM, che consiste in una serie di strumenti di assistenza per la riorganizzazione dei depositi museali e della documentazione a essi connessa, anche attraverso la formazione del personale museale. È infatti volontà del Comune di Milano sperimentare nuove competenze e mansioni nell'ambito delle figure professionali di custodia presenti, ed è interesse del Ministero verificare i risultati di tale sperimentazione al fine di un ampliamento del mansionario nell'ambito dell'aggiornamento delle figure professionali museali.

### **Ambito Musei Scientifici**

- *Acquario Civico*
  - La chiusura della sede dovuta al Covid-19 non ha permesso la visita al percorso espositivo e tutte le attività connesse che caratterizzano l'Acquario: attività didattica, attività formativa attraverso percorsi di alternanza scuola lavoro, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc. Alcune attività sono state attivate da remoto come il progetto “Digital whales” o sono stati pianificati incontri con i ragazzi in via telematica (con oltre 440 partecipanti).
  - Le mostre temporanee previste per la primavera 2020 sono state rimandate per il momento nel secondo semestre dell'anno o all'anno successivo e più precisamente:
    - il progetto “Digital whales”, della durata di un anno è stato avviato il 21.9.2019 e sarà prorogato al 31.12.2020 in seguito all'emergenza Covid-19;
    - la mostra “il colore dell'acqua” di M.C. Fioretti a cura di Raffaella Resch che si doveva svolgere dal 6 febbraio all'8 marzo 2020, è stata regolarmente inaugurata il 6 febbraio 2020 ma si è dovuta chiudere in anticipo per l'emergenza Covid-19;
    - la mostra “Confluenze. Letizia Fornasieri” è stata realizzata con apertura dal 1 luglio al 20 settembre;
    - la mostra “Una vita da scienziata”, aperta il 29 settembre, rimarrà visitabile fino al 1 novembre.
- *Civico Planetario*  
 La chiusura di scuole, biblioteche, Centri Ricreativi e Sociali del Comune non ha consentito la realizzazione di attività diffuse in periferia e, probabilmente, tali iniziative non potranno essere svolte neanche in autunno.  
 La sospensione delle attività dell'Istituto, dovute al Covid-19, ha consentito di svolgere solo n. 6 attività interdisciplinari in Planetario.

## **Ambito Spettacolo**

Già nel biennio precedente e dopo una profonda riorganizzazione, era iniziato un proficuo e costante percorso di revisione e informatizzazione dei procedimenti a evidenza pubblica, destinati al sostegno alle attività e ai progetti degli operatori dello spettacolo presenti sul territorio milanese. Alla luce dell'esperienza pregressa maturata, già a partire dal primo bimestre del 2020 erano stati reimpostati gli avvisi pubblici, rielaborando un nuovo procedimento, particolarmente innovativo nella definizione dei criteri di valutazione e dei parametri, in modo da corrispondere in maniera più aderente alle diverse realtà che compongono il comparto spettacolo cittadino. Nella fase precedente all'emergenza epidemiologica, il sistema dello spettacolo milanese poteva dire di aver raggiunto una buona solidità e consapevolezza, ottenute anche grazie a un percorso di crescita e confronto continuo tra l'Amministrazione Comunale, gli enti interessati, gli operatori e tutte le realtà coinvolte, in occasioni sia pubbliche che bilaterali. Questo processo aveva permesso di studiare una forma di avviso pubblico ancora una volta più opportuna e adatta a rispondere in maniera adeguata ai bisogni del mondo dello spettacolo milanese.

Nella situazione precedente alla epidemia Covid-19 lo spettacolo rappresentava per Milano una parte consistente di economia cittadina e di occupazione, soprattutto per le fasce più giovani. Nel decennio precedente il settore culturale ha rappresentato uno dei principali asset di sviluppo sociale ed economico per il Paese e, particolarmente, per la città di Milano, rappresentando il 10,1% dell'economia cittadina e incidendo per il 10,3% sull'occupazione; tale comparto ha determinato, inoltre, uno degli indici fondamentali di attrattività internazionale della città, posizionandosi in Europa al 4° posto per vivacità della sua offerta culturale e al 5° per rilevanza della sua economia creativa, e ha agito come strumento potente di coesione sociale e rigenerazione urbana, soprattutto nei contesti cittadini maggiormente degradati.

Le attività dello spettacolo dal vivo, sin dal 23 febbraio, a causa dell'emergenza sanitaria sono state le prime a essere sospese e lo sono state fino alla metà del mese di giugno. Nella fase di contenimento della diffusione epidemica, le strutture del settore hanno cercato di mantenere vive le svariate forme organizzative, utilizzando modalità in streaming di coinvolgimento del pubblico da casa. Molti hanno optato per una diversa forma di rappresentazione che non prevedesse la presenza fisica degli spettatori in teatro, facendo principalmente ricorso alla modalità video, spaziando dalla riproposizione di passati spettacoli/eventi e piccole anticipazioni dei prossimi (interviste/prove/esecuzioni musicali), alla diretta, al suggerimento "culturale" rivolto al pubblico su cosa vedere on line da casa. Diversi operatori dello spettacolo, convenzionati, hanno offerto uno scenario di proposte digitali molto ampio e articolato, creando format on-line con video-interviste e spettacoli, una ricca programmazione che prevedeva playlist YouTube con pillole video di flashback, letture, episodi inediti della carriera artistica di vari protagonisti, anche in forma di podcast, show case, selezioni video delle produzioni delle compagnie teatrali, riprese da archivio, puntando sempre all'interazione con il pubblico ora lontano a causa del distanziamento sociale e del lockdown nazionale. Sono state organizzate diverse iniziative e concerti in streaming, diffusi attraverso i canali social e i siti web dei diversi operatori del mondo musicale e teatrale.

Nonostante questi considerevoli sforzi innovativi, da un primo monitoraggio, l'Agenzia Generale dello spettacolo ha stimato, solo per la città di Milano, una perdita per mancati incassi che arriva a toccare punte del 30% per lo spettacolo dal vivo, con un rischio di serie conseguenze a livello sociale ed economico, fin da subito evidenti. Il mondo dello spettacolo è un'area produttiva particolarmente colpita dalle misure di contenimento necessarie per contrastare la diffusione dell'epidemia, anche per essere stato uno dei primi in ordine di tempo ad aver dovuto cessare le proprie attività. Per effetto delle ordinanze di Regione Lombardia e dei Decreti del Governo fin dal 23 febbraio è stata infatti sospesa l'apertura al pubblico di teatri, cinema e luoghi della cultura, così come sono state sospese tutte le manifestazioni ed eventi all'aperto. Dall'11 marzo sono state sospese le attività commerciali al dettaglio, comprese quelle culturali o accessorie ai luoghi della cultura. Non solo sono stati temporaneamente chiusi tutti i luoghi dello spettacolo, ma anche vietati tutti gli eventi all'aperto.

La Direzione dell'Area Spettacolo ha cercato di rispondere fin da subito alla chiusura di tutto il comparto spettacolo secondo le seguenti linee di indirizzo:

- 1) MISURE DI SOSTEGNO ad un settore particolarmente colpito, sviluppando una mappa concettuale di strategie condivise, in seguito al confronto con gli stakeholders coinvolti. Il documento è stato poi utilizzato nell'ambito del coordinamento a cui hanno dato vita 12 Assessori alla Cultura di città capoluogo di provincia (Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Ancona, Roma, Napoli, Bari, Cagliari, Palermo), finalizzato a svolgere attività di stimolo e

raccordo con i Presidenti di Regione e il Ministero competente, al fine di tenere in adeguata considerazione le istanze di un comparto duramente colpito dalla crisi e per indirizzare e definire al meglio le azioni governative nella prima delicatissima fase dell'emergenza, in modo da ridurre i gravi danni prodotti dall'emergenza Covid-19 sul comparto cultura; tra le varie misure suggerite e recepite nei decreti di governo, si evidenzia la cassa integrazione in deroga per i lavoratori dello spettacolo, i contributi straordinari per le partite Iva allo spettacolo e l'istituzione di un fondo nazionale di emergenza.

- 2) **FONDO MUTUO SOCCORSO:** a partire dal mese di marzo, su iniziativa Sindacale è stata promossa la creazione di un Fondo di Mutuo Soccorso per l'emergenza sanitaria generata dall'epidemia di Coronavirus, approvato con delibera n. 574 dell'8/5/2020. Il fondo è destinato ad aiutare coloro che sono in condizioni di maggiore difficoltà e, successivamente, a sostenere la ripresa delle attività cittadine. Il Fondo, il cui stanziamento iniziale è stato approvato dal Consiglio Comunale, è aperto alla partecipazione economica di singoli cittadini, di imprese e di associazioni. Alcuni soggetti privati hanno espresso la volontà di contribuire con donazioni da destinare al mondo della cultura. L'Area Spettacolo ha gestito e coordinato i lavori derivanti dal Fondo di Mutuo Soccorso, per tutta la parte destinata all'ambito culturale. Per le sue finalità, che connettono il supporto delle condizioni di difficoltà dei cittadini con il sostegno delle attività produttive, economiche e sociali della città, il Fondo è lo strumento appropriato per un intervento significativo sul settore culturale e prevede il conferimento di risorse a fondo perduto, in forma di contribuzione diretta, a vari soggetti attivi nel campo della produzione, della divulgazione e della diffusione culturale. Il pacchetto economico erogato è stato reso operativo da una Task Force creata ad hoc e che, vista l'expertise maturata in ambito contributivo, è stata coordinata espressamente dall'Area Spettacolo – Unità Gestione Finanziamenti, anche grazie al supporto, in tutte le fasi del lavoro, della Direzione Area Spettacolo che ha ricoperto il ruolo di RUP e della Direzione Cultura che ne ha presieduto i lavori.

Approvati con deliberazione n. 598 del 15/05/2020, curata specificatamente dall'Area Spettacolo, gli interventi mirati di sostegno economico a fondo perduto si articolano in tre ambiti specifici:

**AMBITO 1 - Le case della cultura:** interventi a sostegno delle spese relative al mantenimento strutturale (costi locazione, interventi di sanificazione, utenze varie, archiviazione o stoccaggio di materiali utili per le attività culturali, spese condominiali, oneri accessori, ecc.).

**AMBITO 2 - Cultura e lavoro:** copertura dei danni subiti in relazione alla sospensione forzata dell'attività.

**AMBITO 3 - Obiettivo FOCUS Fondo per la cultura sostenibile:** nell'ottica di sostenere proposte progettuali che possano favorire da un lato una graduale ripresa dello stimolo creativo del settore cultura, dall'altro un'opportunità di avvicinamento sociale in un contesto di distanziamento fisico, si intende individuare e sostenere azioni pilota che operino per la progettazione culturale adottando principi di sostenibilità nell'utilizzo delle risorse, attraverso contenimento di costi, efficientamento delle spese, costruzione di reti di collaborazione, coinvolgimento delle diverse filiere culturali, animazione del territorio con particolare attenzione ad azioni che possono avere svolgimento immediato o comunque molto prossimo alla ripresa delle attività culturali, favorendo la relazione con contesti territoriali caratterizzati da fragilità e categorie di utenza più deboli.

Con determinazione Dirigenziale n.3.668 del 29/05/2020 è stato approvato lo specifico “Avviso Pubblico a favore di soggetti attivi nel campo della produzione, della divulgazione e della diffusione culturale che hanno subito gravi conseguenze economiche a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19”.

Gli esiti relativi all'ambito 1 e all'ambito 2 del Fondo di Mutuo Soccorso sono stati pubblicati con Determinazione Dirigenziale n. 5284 del 30/07/2020. La Commissione di valutazione ha dovuto vagliare 392 domande, così suddivise: 125 domande sono state ricevute per l'ambito 1, di cui 85 ammesse e finanziate, mentre per l'ambito 2 sono state ricevute 267 richieste di cui 175 ammesse e finanziate.

Gli esiti del terzo ambito sono stati pubblicati con determinazione dirigenziale n. 6608 del 23/09/2020. Il terzo ambito, a cui hanno aderito 184 operatori, ha visto finanziare 6 progetti finali.

- 3) **Tempestività EROGAZIONE:** è stata data prioritaria importanza all'assicurare in tempi rapidi l'erogazione dei sostegni economici a saldo, approvati nel 2019 e in attesa di rendicontazione o consuntivazione entro la primavera 2020. Pur lavorando in Lavoro Agile, gli uffici dell'Area Spettacolo hanno garantito l'erogazione di oltre il 98% di tutta la capacità contributiva assegnata all'Area Spettacolo nel 2019. Per consentire agli organismi beneficiari di ricevere la

contribuzione dovuta, circa la completezza della documentazione è stata data la possibilità di consegnare la documentazione originale cartacea al termine del lockdown. In particolare, per il sistema delle convenzioni teatrali triennio 2019-2021, come stabilito dalla convenzione in vigore, per l'anno 2020 sono stati richiesti i requisiti per l'ammissione al sistema e con Determinazione Dirigenziale n. 3.531 del 22/05/2020 sono stati confermati, in via provvisoria in considerazione dell'emergenza sanitaria, gli organismi teatrali ammessi al successivo procedimento di valutazione da parte della commissione di valutazione composta da esperti esterni/interni. Nel mese di agosto sono stati erogati tutti gli acconti relativi agli organismi ammessi al Sistema delle Convenzioni, per l'anno 2020, i mandati di pagamento sono pervenuti a tutti gli organismi entro la metà di settembre.

Sin dal mese di aprile, sono stati avviati diversi gruppi di lavoro per la stesura di protocolli operativi necessari alla ripartenza delle attività di spettacolo. Il tema dei tavoli è incentrato sulla definizione di possibili strategie di supporto logistico per l'eventuale ripresa delle attività culturali, educative o di supporto socio-assistenziale.

Uno specifico tavolo di lavoro prevedeva una pianificazione delle attività per la ripartenza delle attività di spettacolo, con focus specifico su Estate Sforzesca: è stato elaborato un piano operativo di sicurezza per la realizzazione dell'evento, prendendo proprio a esempio l'ottava edizione di Estate Sforzesca.

La road-map è stata così articolata in diversi incontri:

- Primo incontro: briefing generale sulle modalità di apertura e esigenze tecniche e logistiche;
- Secondo incontro: discussione anche con supporti di consulenza tecnica specifica sulle problematiche logistiche e gestionali;
- Terzo incontro: partecipazione alla stesura di un protocollo applicativo.

A partire da questi primi passi, l'Area Spettacolo, su input dell'Assessorato alla Cultura, ha curato la definizione e l'implementazione del nuovo progetto "Aria di cultura", che ha costituito un impegno nuovo e concreto per supportare il mondo degli operatori milanesi e favorire il processo di ripartenza delle iniziative culturali organizzate nei mesi estivi, sempre nel pieno rispetto delle misure di sicurezza definite da Governo e Regione Lombardia.

Il progetto "Aria di cultura" si è mosso lungo tre direttrici:

- **PROGRAMMAZIONE:** tutte le iniziative, realizzate e prodotte dai soggetti culturali della città per l'estate 2020, sono state coordinate in un unico calendario promosso attraverso il sito del Comune di Milano e i canali social. La Direzione Cultura ha valutato le proposte artistiche presentate da soggetti. Le iniziative inserite nel calendario sono state identificate attraverso il logo ufficiale del Comune di Milano unitamente a quello del palinsesto "Aria di cultura";
- **ACCOMPAGNAMENTO:** l'Amministrazione comunale ha messo a disposizione gratuitamente spazi all'aperto - cortili, chioschi, spazi di pertinenza delle biblioteche e dei musei, aree pubbliche su strada e verdi, ed ha assicurato l'accettazione delle istanze presentate entro 15 giorni antecedenti l'evento (invece dei 30 ordinariamente richiesti) ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie. È stata anche prevista – in seguito a valutazione caso per caso – l'eliminazione o la riduzione al 50% del deposito cauzionale per le occupazioni suolo di piccole dimensioni.
- **PRODUZIONE:** il Comune di Milano ha proposto anche produzioni proprie, come la rassegna Estate Sforzesca, giunta alla sua ottava edizione, dedicata alla musica, al teatro e alla danza, e che con i suoi 81 spettacoli ha costituito nella fase post emergenziale una vera e propria piattaforma di sperimentazione per nuovi processi di produzione e nuove forme di accesso all'aperto, contingentamento e relazione tra pubblico e artisti dello spettacolo dal vivo. In questo modo Estate Sforzesca, fin da subito inserita tra le strategie per la ripartenza del piano Milano 2020, ha rappresentato un trampolino di rilancio anche di alcune attività che non avrebbero avuto la forza di ripartire immediatamente.

Per la realizzazione del palinsesto è stato definito un processo organizzativo e autorizzativo, formalizzato con l'approvazione di uno specifico protocollo operativo (approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5532/2020, di concerto con la Direzione Generale e in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 682 del 05/06/2020). Il palinsesto, che ha visto una grande adesione da parte di numerosi operatori cittadini, si è concluso il 21 settembre 2020. Sono stati promossi

eventi, per i quali - nella maggior parte dei casi - l'Area Spettacolo ha assicurato anche supporto organizzativo e amministrativo, nonché aiuto nell'individuazione di spazi idonei.

Al fine di valorizzare massimamente lo sforzo già messo in campo per favorire la ripartenza del settore dello spettacolo dal vivo e per generare occasioni di rilancio per le attività culturali e ricreative per la città dopo la drammatica chiusura di ogni attività causata dal lockdown, sono stati accolti nella rassegna **Estate Sforzesca**, con Determinazione Dirigenziale n.6238 del 09/09/2020, ulteriori spettacoli fino all'11 settembre 2020, così da poter ampliare ulteriormente l'offerta culturale estiva all'aperto per corrispondere alle numerose sollecitazioni pervenute dagli operatori e dal pubblico.

Nella settimana dal 14 al 20 settembre si è svolta la **Milano Movie Week**, promossa e coordinata dal Comune di Milano, la cui vocazione risiede nel suo approccio inclusivo, che intende ricomprendere tutte le diverse tipologie di offerta e proposta culturale legate al cinema e all'audiovisivo – proiezioni, conferenze, workshop, mostre, eventi speciali e progetti sperimentali – in un programma unico, arricchito da incontri con attori, registi e protagonisti del mondo dell'audiovisivo". Per la realizzazione della terza edizione della Milano Movie Week, in data 8 luglio, sono stati invitati tramite call, con scadenza il 24 luglio 2020, gli operatori del cinema, per la presentazione di progetti relativi a proiezioni in collaborazione con i festival cinematografici milanesi, rassegne ed eventi speciali nelle sale cinematografiche, incontri e approfondimenti sul tema dell'audiovisivo. Al fine di realizzare una programmazione in grado di rispettare pienamente le disposizioni di sicurezza regionali e governative, si è resa necessaria l'attivazione di un servizio di supporto e coordinamento degli eventi che sono stati accolti nel palinsesto di Milano Movie Week, ricorrendo alla convenzione attiva ARIA Lombardia, formalizzata con Determinazione Dirigenziale n.5705 del 15/08/2020.

Attraverso *call* e incontri con il comitato promotore, è stata avviata la prima fase organizzativa relativa alla quarta edizione della **Milano Music Week**, con un **focus specifico sulla individuazione degli spazi idonei e l'avvio di diversi contatti per renderli disponibili**.

Per la realizzazione di un evento per festeggiare l'ultimo giorno dell'anno, nella piena consapevolezza che la cultura e lo spettacolo sono fattori strategici per lo sviluppo economico e sociale dei territori cittadini e contribuiscono in maniera sostanziale alla crescita e al benessere di chi li abita, l'evento dedicato al **Capodanno** dovrà essere destinato alla comunità cittadina ma nel contempo dovrà essere in grado di valorizzare e rilanciare Milano – una delle città più colpite dalla pandemia - nel contesto nazionale e internazionale. È stato approvato l'avviso pubblico (con determinazione Dirigenziale n.6578 del 22/09/2020) per la selezione di progetti artistici per la realizzazione dell'evento in occasione dei festeggiamenti del Capodanno, il 31 dicembre 2020 in Piazza del Duomo, tramite sponsorizzazione.

## **AVVISI PUBBLICI**

Il sistema ordinario di erogazione contributiva e il suo schema applicativo a suo tempo elaborati, viste le conseguenze dell'emergenza sanitaria, sono nuovamente in corso di verifica per adeguarsi alla fase del post-lockdown e al contingentamento delle spese previste, alla luce delle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (approvato con deliberazione di Giunta n. 465/2020).

Al fine di sostenere gli operatori culturali dopo la grave emergenza sanitaria determinata da Covid-19 è stato pubblicato in data 7 agosto 2020 l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi a favore di soggetti impegnati nello svolgimento di attività continuativa sia per attività di carattere museale e storico artistico che per attività di ambito bibliotecario e archivistico. Sono pervenute 16 domande per le quali si procederà all'iter amministrativo.

L'Area Spettacolo ha definito l'iter amministrativo, anche in questa fase post-emergenziale, per la pubblicazione degli avvisi pubblici specificatamente destinati agli operatori di spettacolo. Infatti, con Determinazione Dirigenziale n.5234 del 29/07/2020 sono stati pubblicati gli avvisi pubblici per l'erogazione di contributi a favore di soggetti che realizzano progetti nell'ambito dello spettacolo e con Determinazione Dirigenziale n.5557 del 06/08/2020 sono stati pubblicati gli avvisi pubblici a favore di soggetti che realizzino attività continuativa, e raccolte tutte le richieste di contribuzione.

Il nucleo tecnico previsto dall'avviso per l'esame delle domande di contributo riferite alle attività continuative è stato costituito con Determinazione Dirigenziale n.6349 del 14/09/2020. Tutti gli avvisi pubblici dell'Area spettacolo per l'erogazione di contributi sono stati pienamente digitalizzati.



### **Festival urbani diffusi in generale**

La pianificazione e la stesura del programma dei Festival Urbani Diffusi (City – Week) e Palinsesti è stata regolarmente svolta, tuttavia a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le iniziative previste nella prima parte del 2020 non si sono potute realizzare o sono state realizzate in modalità ridotta o attraverso strumenti digitali e il web.

In particolare **MUSEO CITY**, previsto dal 6 all'8 marzo 2020 non ha potuto svolgersi a causa del lockdown che ha costretto la chiusura di tutti gli spazi espositivi e museali. Tuttavia l'evento è stato riprogrammato dal 31 luglio 2020 al 2 agosto 2020, e sono stati proposti eventi in presenza da parte di 28 istituzioni, eventi in forma digitale da parte di 26 istituzioni, mentre 17 istituzioni hanno realizzato sia attività in presenza che virtuali. Sono state rilevate 3.200 presenze da parte dei musei civici.

### **Palazzo Reale**

Nei giorni 31 luglio – 2 agosto si è tenuto un focus sul dipinto dedicato a Maria Teresa d'Austria. Studi e approfondimenti hanno portato a conoscenza dell'esistenza di una copia dell'opera presso il Deutsches Historisches Museum di Berlino, tali studi sono stati riprodotti su un pannello esposti a Palazzo Reale.

**ARTWEEK**, che solitamente si realizza in occasione della fiera d'arte MIART (prevista per il 2020 dal 14 al 19 aprile) non ha potuto realizzarsi a causa del lockdown, ed è stata riprogrammata per il periodo dal 7 al 13 settembre 2020 (delle 43 istituzioni aderenti, 40 hanno proposto eventi in presenza, le restanti hanno presentato eventi in digitale). Anche la **Fiera Miart** si è realizzata in forma digitale dal 10 al 13 settembre.

**PIANOCITY**: previsto dal 22 al 24 maggio 2020, l'edizione completa è stata rinviata a data da definire a causa dell'emergenza covid-19. Nel fine settimana del 22-24 maggio è stato organizzato "Piano City Preludio", dove si sono tenuti alcuni concerti attraverso il web e altri attraverso i Piano-Risciò che hanno stazionato in alcuni luoghi della città affinché la cittadinanza potesse ascoltare anche dalle abitazioni.

**PHOTOWEEK** programmato per il mese di giugno, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 non si è svolto e non è stato possibile riprogrammarlo nel 2020.

**MOVIEWEEK** si è svolto regolarmente, nelle date inizialmente programmate, dal 14 al 20 settembre 2020 in 31 sedi con eventi in presenza e 24 eventi in streaming. Sono stati realizzati oltre 100 appuntamenti.

Il Palinsesto "**I TALENTI DELLE DONNE**" (gennaio-dicembre 2020), il cui programma è stato definito (e stampato in una brochure), si è realizzato, per la parte prevista, fino al lockdown del 10 marzo 2020. Purtroppo gran parte delle iniziative erano previste in quel fine settimana in occasione dell'8 marzo Giornata della Donna e non si sono potute realizzare, così come la maggior parte delle iniziative programmate fino a giugno 2020. Tuttavia, laddove è stato possibile, alcune iniziative si sono svolte in forma digitale e sono stati mantenuti attivi sia il sito "I talenti delle donne" sia la pagina Facebook relativa, inoltre le iniziative sono state comunicate anche attraverso i canali social della Direzione Cultura.

Il programma delle iniziative è stato prolungato fino a tutto l'aprile 2021, molti operatori hanno riprogrammato le proprie iniziative o ne hanno proposte di nuove. Per promuovere il proseguimento del palinsesto è stata quindi intensificata l'attività di promozione, prevedendo anche la stampa e distribuzione di un pieghevole dal mese di ottobre, contenente gli highlights del programma.

Con l'estate, che ha visto la riapertura graduale di musei e spazi espositivi, è stata organizzata "**ARIA DI CULTURA**", dedicata alle attività culturali promosse dall'Amministrazione e da operatori culturali della città. Il palinsesto estivo ha visto la programmazione di circa 100 eventi e iniziative dal 21 giugno al 21 settembre 2020, fra cui la principale rassegna è stata "Estate Sforzesca", oltre al Festival Mito, alle stagioni estive del Piccolo Teatro e del Teatro Franco Parenti.

Riguardo ai canali social della Direzione (pagina Facebook e profilo Twitter) in tutto il periodo del lockdown – dal 10 marzo a fine maggio – si è svolta una fitta attività di promozione di tutte le iniziative online messe in campo dagli operatori pubblici e privati di Milano, nonché dagli stessi istituti (Musei Civici e sistema bibliotecario): dalle visite guidate virtuali ai musei alla messa online di spettacoli teatrali e concerti, fino alle iniziative in streaming relative a incontri o spettacoli, come la stessa Piano City Preludio.

Tale lavoro di sostegno alle attività online, che hanno mantenuto viva l’attesa della riapertura che ora finalmente sta gradatamente avvenendo, è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano.

È inoltre proseguito, anche in modalità smart working, il coordinamento tra l’Ufficio Comunicazione e Promozione dell’Unità Promozione e Fundraising Culturale della Direzione Cultura e quelli delle varie Aree nonché con l’Area Comunicazione, allo scopo di favorire il flusso delle informazioni e la condivisione degli strumenti promozionali disponibili.

Infine, un rilevante intervento di comunicazione è stato riservato – e tuttora lo è - sia alla Campagna di Mutuo Soccorso/Piano Cultura, la raccolta fondi che ha attuato il Comune di Milano per sostenere l’emergenza sociale e culturale causata dal lockdown, sia al rilancio dettagliato di tempi e modalità della fase di riapertura di Musei e Spazi espositivi civici nonché delle Biblioteche comunali.

Nel periodo estivo si è intensificata l’attività di comunicazione tramite newsletter e canali social, oltre alla realizzazione di una nuova brochure aggiornata “**Mostre 2020/21**”, in coincidenza con la conferenza stampa di presentazione del nuovo programma da parte dell’assessore.

### **Toponomastica**

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è mantenuto il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e a donne accostando per ogni deliberazione di intitolazione toponomastica dedicata ad un uomo un’intitolazione dedicata ad una donna. Di seguito, si precisano le attività realizzate in tale ambito da gennaio a settembre 2020:

- deliberazioni approvate dalla Giunta Comunale: intitolazione Giardino a Sergio Baridon e intitolazione Giardino a Teresa Pomodoro; intitolazione piazza Compasso d’Oro, giardino Franca Helg, ponte Guido Crepax, giardino Nilde Iotti, giardino Beppe Viola, piazzetta Don Sandro Antonietti, giardino Paolo Scrofani, piazza Anna Magnani, giardino Rosa Parks;
- cerimonie di intitolazioni eseguite: Giardino Pippa Bacca il 1° febbraio 2020 e Giardino Norma Cossetto il 10 febbraio 2020;
- cerimonie programmate ma non effettuate causa Covid-19: Via a Eugenio Colomi, Giardino a Sergio Baridon, Giardino Lea Garofalo e Giardino a Luciano Foà.

## BILANCIO DI GENERE

Si riassumono di seguito le iniziative sul tema già ben illustrate nel testo che precede:

- palinsesto “I TALENTI DELLE DONNE”, inizialmente previsto da gennaio a dicembre 2020; il programma, si è realizzato per la parte prevista fino al lockdown dell’8 marzo 2020 ed è stato poi prorogato fino al 2021;
- al Mudec, il palinsesto Milano Città Mondo #05 è stato elaborato con una cabina di regia composta da 4 donne provenienti di aree geografiche diverse e con il supporto di associazioni e reti cittadine;
- la realizzazione di attività, in collaborazione con l’Ospedale Policlinico di Milano, all’interno del progetto MYNd&CO, che si propone di integrare nel percorso di gravidanza alcune discipline legate al benessere fisico e psichico della mamma (si è in attesa del miglioramento delle condizioni sanitarie per l’inizio delle attività);
- con il Museo del Novecento si è conclusa la selezione dell’artista italiana per il progetto Women to Watch al National Museum of Women in the Arts di Washington;
- nell’ambito delle attività di toponomastica, si confermano azioni equilibrate finalizzate a dedicare intitolazioni di vie e altri spazi della città nel rispetto del principio della parità di genere.
- il CASVA ha partecipato a MuseoCity con la conversazione disponibile su YouTube tra Annalisa Rossi (Soprintendente Archivistica della Lombardia), Maria Fratelli (Dirigente del CASVA) e Mariella Brenna (Politecnico di Milano) dal titolo “Tutela femminile plurale”.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio**

**RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Ambito delle biblioteche

Nell'ambito dell'impegno assunto dall'Area Biblioteche rispetto alla riqualificazione delle sedi bibliotecarie di quartiere, è stato completato l'allestimento del primo laboratorio di coding presso la Biblioteca Gallaratese grazie ad una sponsorizzazione tecnica.

Per quanto riguarda la Biblioteca Centrale di Palazzo Sormani, è proseguita l'attività di progettazione del nuovo layout degli spazi di Palazzo Sormani destinati ai servizi al pubblico, in collaborazione con l'Area Valorizzazione Patrimonio Culturale e Sicurezza. In data 17/07/2020 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 809 con oggetto "Linee d'indirizzo per l'affidamento dell'appalto misto relativo alla fornitura con posa in opera e ai lavori per il riallestimento di alcune sale della Biblioteca Comunale Centrale Sormani". È attualmente in elaborazione, in collaborazione con l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza, il progetto definitivo per la gara d'appalto.

Sempre nel Palazzo Sormani, nella Sala del Grechetto (spazi adiacenti e scalone monumentale) sono in corso con il Politecnico di Milano le attività di monitoraggio propedeutiche alla progettazione degli impianti necessari al microclima adeguato per ospitare il "Ciclo di Orfeo" in corso di restauro e mantenere – al contempo – le attività di fruizione e valorizzazione ivi previste

In merito alla realizzazione della nuova biblioteca Lorenteggio, in data 10/09/2020 il RUP, ha presentato in Commissione Paesaggio il Progetto Definitivo: si è in attesa di ricevere tutti i pareri. È attualmente in corso l'esame del Progetto Definitivo da parte della Direzione Centrale Unica Appalti.

Relativamente al nuovo padiglione adiacente alla biblioteca Baggio, in data 14 febbraio 2020 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori per la realizzazione del nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio, la cui scadenza - a seguito delle disposizioni per il Covid-19 di cui all'art. 103 del D.L. 18 del 17.3.2020 così come modificato dall'art. 37 del D.L. 23 dell'8.4.2020 "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza" - è stata in ultimo prorogata al 24 giugno 2020. In data 21/09/2020 l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha proceduto all'apertura delle buste per valutare l'ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute in seno alla procedura negoziata indetta per l'affidamento della fornitura con posa in opera dei lavori. Sono in fase di preparazione le lettere di invito ai fornitori ammessi.

Relativamente a nuovi spazi da destinare a depositi e allo scopo di effettuare un'analisi funzionale dello stato manutentivo, sono state avviate le prime ricognizioni che riguardano l'edificio di via Deledda ed il deposito di via Quaranta. Sono stati inoltre attivati i contatti con MM S.p.A. per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria dei suddetti edifici.

In linea generale l'emergenza ha influito sulle attività di progettazione come previste nel DUP, provocando rallentamenti causati dall'impossibilità di effettuare sopralluoghi per la verifica degli spazi.

Ambito dei musei e delle sedi espositive

*Progetti trasversali*

Come preannunciato nel Dup 2020/2022 la Direzione ha avviato una ricerca finalizzata alla migliore valorizzazione del patrimonio museale. Tale nuova organizzazione si baserebbe sull'idea dei "distretti culturali" e "distretti museali" nell'ottica di una gestione innovativa e integrata delle politiche culturali sui

territori. Si tratterebbe di una nuova organizzazione non più per aree tematiche ma che colleghi l'offerta culturale con le strategie per lo sviluppo urbanistico, economico e sociale, realizzando un dialogo proficuo tra i musei civici con il distretto territoriale di appartenenza, composto dai cittadini residenti e dai visitatori, da istituzioni e da altri soggetti culturali, valorizzando in questo modo le caratteristiche urbanistiche, sociali, storiche di ciascun ambito territoriale.

La ricerca è finalizzata all'elaborazione di un piano strategico per la realizzazione di tale nuova organizzazione e la Direzione Cultura, a tale fine ha avviato una collaborazione con il Centro di Ricerca ASK dell'Università Bocconi di Milano e la Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali di Roma. Per la redazione di tale piano si è avuta anche una sponsorizzazione tecnica consistente in una prestazione professionale specialistica che prevede l'affiancamento e il supporto alla redazione del Piano Strategico sulla base del quadro cognitivo esistente e dell'analisi/ricerca effettuata dal Comune di Milano in collaborazione con il Centro di Ricerca ASK e la Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali.

A causa della situazione emergenziale Covid-19 le attività di analisi dei due soggetti coinvolti hanno avuto dei rallentamenti e la consegna del report finale del lavoro prevista per il 31 marzo è stata differita al 30 giugno 2020. Conseguentemente anche la redazione del piano strategico, successiva alle attività di analisi, sarà ultimata per il prossimo autunno.

È terminata la prima stesura del capitolato speciale d'appalto relativo alla concessione dei servizi educativi-didattici che consentirà di unificare i servizi educativi didattici, anche digitali, da fruire da remoto presso il Castello Sforzesco, il Civico Museo Archeologico, il Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, il Museo del Novecento e la Galleria d'Arte Moderna.

#### *Castello Sforzesco*

In vista del nuovo allestimento di Sala degli Scarlioni, dedicato alla scultura lombarda del cinquecento, sono state restaurate cinque sculture del percorso del Museo d'arte antica, tra cui la *Mora*, pregevole busto femminile rinascimentale.

Procede la verifica dei dipinti, con interventi di manutenzione su quelli che mostrano condizioni particolarmente fragilite. Si sta provvedendo inoltre a una revisione delle vetrine dell'armeria, incluso il rifacimento delle didascalie, che saranno ricollocate in sede entro la fine del 2020.

Prosegue il progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci al Castello Sforzesco: è in corso la prosecuzione del progetto di studio sui disegni ritrovati sotto lo scialbo delle pareti della sala; è in corso l'affidamento del montaggio del ponteggio per far ripartire i lavori dopo lo smontaggio dell'allestimento creato per la riapertura della sala per l'iniziativa *Leonardo mai visto*.

La procedura di affidamento del riallestimento permanente dell'Archivio Storico Civico – Biblioteca Trivulziana è giunta alla fase di valutazione delle offerte.

La procedura relativa al riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco è alla fase di preparazione della Deliberazione di approvazione delle linee guida per la procedura di affidamento e all'elaborazione degli atti di gara.

#### *Museo del Costume a Palazzo Morando*

È stata aggiudicato l'appalto relativo al nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive di Palazzo Morando, frutto della collaborazione tra l'Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. Detto intervento è necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali.

#### *Galleria d'Arte Moderna*

Lo studio relativo al riordino delle collezioni di scultura conservate in deposito prosegue mediante la collaborazione con ICCROM e il Politecnico di Milano nell'ambito di una convenzione siglata tra i due enti e l'Amministrazione Comunale.

Si è conclusa l'analisi delle consistenze dei beni, la loro suddivisione per tipologie e la verifica degli stati di conservazione. Parallelamente si stanno analizzando gli spazi e la loro riprogettazione. Si è concluso il riallestimento delle sei sale neoclassiche del primo piano, con rinnovo completo dell'impianto illuminotecnico, nuova decorazione delle pareti e rinnovo degli apparati didascalici.

#### *Museo del Novecento*

Prosegue la definizione del nuovo riallestimento delle collezioni con la redazione del progetto museografico relativo al 4° piano dell'Arengario, la redazione degli apparati didattici di visita e delle didascalie delle opere. Sono stati perfezionati gli atti di comodato di opere di proprietà privata.

Si è costituito un gruppo di lavoro dedicato alla stesura di un progetto preliminare, museologico e museografico, per l'annessione del Secondo Arengario ai percorsi di visita permanenti del Museo del Novecento. Il personale del museo sta collaborando alla stesura del DPP- Documento Preliminare di Progettazione, relativo al bando di concorso del Secondo Arengario.

#### *Museo delle Culture*

A causa dell'emergenza sanitaria il potenziamento dei depositi visitabili e l'ampliamento delle fasce temporali di fruizione sono stati sospesi ed è stata invece potenziata la fruibilità delle opere in formato virtuale attraverso i canali social del museo. Gli orari di apertura della sala di consultazione della biblioteca sono stati ampliati dopo le chiusure per l'emergenza sanitaria, e attualmente è possibile accedere ai fondi librari dietro prenotazione.

A seguito della stipulazione del contratto con lo studio di progettazione "E&L Value", è stato acquisito il progetto preliminare del nuovo percorso espositivo. Dopo diversi incontri in museo gli architetti hanno acquisito le liste di oggetti delle prime due sale selezionati dallo staff museale e dal comitato scientifico, e hanno avanzato alcune proposte progettuali per i "contenitori" espositivi da creare ex-novo per una migliore valorizzazione delle opere e degli spazi museali. Attualmente lo studio è al lavoro per realizzare il progetto allestitivo globale con la sistemazione puntuale delle opere. Sono stati organizzati presso lo Spazio delle Culture e l'Auditorium tre incontri di grande importanza con le comunità di riferimento (africana, sudamericana, cinese, indiana) per condividere e discutere con loro il nuovo progetto espositivo, con particolare attenzione ai temi del colonialismo e della rappresentazione del mondo extraeuropeo. È in corso di progettazione una mostra, da tenersi in contemporanea all'apertura della nuova permanente, dal titolo temporaneo "Straordinario-Ordinario. Presenze di origine africana nell'arte nord-italiana 1500-1900", dedicata alla raffigurazione nei secoli del corpo nero nell'arte attraverso l'esposizione di dipinti e immagini.

#### *Studio Museo Francesco Messina*

Prosegue l'azione di posizionamento dello Studio Museo Francesco Messina sulla mappa dei luoghi della cultura a Milano. L'aumentato numero dei visitatori, nonché il riconoscimento da parte della carta stampata dello spazio quale originale centro di sperimentazione in città, forniscono un riscontro dei risultati conseguiti.

In attesa della mostra della collezione antica di Francesco Messina nel 2022 il museo è stato riaperto dopo la chiusura a causa del Covid-19 con la presentazione di tutte le opere del museo nel nuovo allestimento progettato da Silvia Bertesago, conservatore del museo.

Il nuovo allestimento sarà argomento per la guida in inglese del museo, mentre la versione in italiano della guida sarà arricchita dai materiali editoriali realizzati in collaborazione con gli studenti del Master dell'Università Cattolica.

La Mostra internazionale Terra Migaki Design (prevista nell'ambito del Fuorisalone) è stata realizzata quale progetto web ed è on line come mostra virtuale/sito e rilanciata sui social dell'Istituto. La mostra annuale comprende la testimonianza e le registrazioni video sul web; in calendario la premiazione al Museo dei vincitori del concorso di progettazione.

Ampia serie di attività sul web con ottimo successo di pubblico e con il coinvolgimento degli artisti. Spinta alla comunicazione su Instagram e Facebook, con post giornalieri e ricchi di approfondimenti su Francesco Messina e sull'arte contemporanea, compresi testi inediti degli artisti.

Call to Action per gli artisti contemporanei intitolata “Finestre – opere in dialogo”. Le loro opere inedite creano un dittico con quelle di Messina. Per il momento disponibili su Instagram/Facebook, diventeranno un libro.

#### *Casa Museo Boschi Di Stefano*

La Casa è luogo emblematico del Novecento, nota a livello internazionale per l'unicità e la qualità della sua collezione. Tra le molte attività agite, in considerazione del periodo di emergenza sanitaria tra marzo e maggio, riveste notevole importanza l'attività digitale #laculturanonisferma come meglio indicato di seguito.

- Interventi a Radio 3, Rai Tg 24 e altri contributi video che hanno promosso gli spazi espositivi anche durante il lockdown.
- Completato il lavoro sulla piattaforma di Google Art: lanciate in occasione della giornata dei musei (18 maggio 2020) le pagine dedicate alla collezione e promosse le esposizioni virtuali inedite (5) ad essa dedicate.
- Costruzione di una rete social con Museo City, Milano Musei, Abbonamento Musei e Yes Milano, che ha programmato una visita virtuale in inglese per il 4 giugno. Instagram in particolare ha accresciuto il suo pubblico di oltre il 10% dall'inizio del lockdown.
- L'attività web ha visto l'apertura di un nuovo canale YouTube dedicato alla valorizzazione delle collezioni pubblicando contenuti originali del museo (ad oggi 40).
- Grande spinta alla comunicazione su Instagram e Facebook, con post giornalieri e ricchi di approfondimenti. Sono state create rubriche che hanno promosso le collezioni con testi inediti di approfondimento (*Visti da dentro*). Per accompagnare il lockdown si è deciso di pubblicare online a puntate il libro *Il naturale da ritrovare* di Eleonora Fiorani, illustrato con opere della collezione nella sezione sui Giardini e con disegni inediti di Ugo La Pietra nella sezione *Animali*. Ne nasceranno vere pubblicazioni cartacee, ed è già stata realizzata una mostra presso la ex scuola di ceramica, accompagnata dal relativo catalogo di Russolo.

#### *CASVA*

Attività digitale #laculturanonisferma

- A causa della Pandemia il CASVA ha spostato sul web le proprie attività, compaiono qui una intervista dedicata a Zita Mosca Baldessari che sarà anche oggetto della mostra dell'Associazione degli Archivi di Architettura nell'anno delle donne.
- Anche la mostra “Citofonare CASVA gli oggetti e i mobili di design del Casva” è stata convertita in una serie di uscite sul web dove una serie di approfondimenti ha consentito la valorizzazione delle collezioni che continuano con questa fama ad attirare l'attenzione del pubblico, della stampa di settore e di nuovi donatori, sono entrati infatti in collezione altri nuovi fondi archivistici.
- Il social media usato per promuovere il CASVA è Facebook; dall'inizio dell'emergenza è stata ampliata l'offerta culturale offrendo testi sulle collezioni approfondendo la conoscenza degli archivi. Sono state attivate le rubriche: “Gli archivi si raccontano” con cui settimanalmente è stata proposta una sintetica biografia di un architetto a cui sono seguiti dai tre ai sei post riguardanti progetti architettonici o di design dell'architetto trattato; “consigli di lettura” e “io leggo a cas(v)a” con cui sono stati presentati dieci diversi volumi sui temi dell'architettura e del design. Gli archivi presi in esame sono stati, tra febbraio e marzo: l'archivio Enzo Mari (8 post) e l'archivio Vittorio Gregotti (9 post); ad aprile l'archivio Cortesi (3 post), l'archivio Cuneo (2 post) e l'archivio Vercelloni (4 post); a maggio l'archivio Bela Angelus (5 post), il fondo Amneris Latis (4 post), l'archivio Fredi Drugman (6 post), il fondo Roberto Sambonet (4 post) e l'archivio Baldessari (3 post). Sono stati programmati inoltre, a febbraio 3 post con cui si è reso conto del lavoro di ripulitura e restauro in corso delle carte dell'archivio Arpesani. Nel periodo giugno- settembre sono stati pubblicati altri 40 post relativi all'attività professionale di Andrea Disertori, Fiorenzo Ramponi, Mario Terzaghi e Augusto Magnaghi, Giancesare Battaini, Marcello Cuneo, Ermenegildo

Soncini, Francesco Gnechi Ruscone, Studio MID, Mario Salvadè, Enrico Freyrie, Cecilio Arpesani; sono state attivate due nuove rubriche tematiche: “Estate in archivio” che ha pubblicato brevi post tematici e “I premi compassi d’oro designer del CASVA” di cui sono stati pubblicati finora 8 post per altrettanti vincitori. Dal 8 marzo al 30 settembre i follower sono passati da 820 a 1183.

Nel mese di luglio sono state realizzate due interviste, una a Paolo Lomazzi e una a Francesco Gnechi Ruscone per il progetto per la conservazione della memoria del lavoro degli architetti che hanno donato i loro archivi al CASVA. È stato pubblicato il Quaderno del CASVA n. 17 “I Ginoulhiac. Essere architetti” relativo a un archivio di recente acquisizione. Si sta lavorando a un libro sull’attività di Enzo Mari curato da Eleonora Fiorani. Il giorno 26/09/2020 per le “Giornate Europee del Patrimonio” è stato dato vita a un progetto di condivisione dello spazio dell’ex mercato comunale del QT8, prossima sede del CASVA, con incontri con i cittadini e giochi per i bambini organizzati nel progetto “I viaggi di Giovannino Perdigiorno Architetto” a cura dell’Associazione Teatro Pane & Mate.

### *Casa della Memoria*

Attività digitale #laculturanonisferma

- Particolarmente utile per il processo di costruzione della memoria nel 75° anniversario della Liberazione, la mostra “Milano Libera” realizzazione web che ha visto il confronto delle diverse associazioni sul tema. Il 25 aprile è stato pubblicato sui social un video appositamente prodotto in collaborazione con ANED (Associazione Nazionale Ex Deportati) che ha raggiunto 3.500 visualizzazioni in 3 giorni.
- Tra aprile e maggio sono state realizzate sui social due rubriche molto seguite: #Letture partigiane e #Dalla Liberazione alla Costituzione in 10 passi che ha ricevuto per la sola presentazione 8.800 visualizzazioni.
- A giugno è continuata la rubrica #Dalla Liberazione alla Costituzione in 10 passi. Realizzazione di un incontro in streaming sul voto alle donne. A luglio inaugurazione di un canale Youtube di Casa della Memoria. Tra luglio e agosto il ricordo della strage di via d’Amelio si è trasformato in una proposta di 7 parole chiave sulle quali riflettere prese dal sito SulleRegole. Ad agosto sono stati pubblicati post in memoria delle stragi naziste e del secondo dopoguerra. A fine settembre si contano 7020 persone che seguono la pagina Facebook di Casa della Memoria.

### *Musei Scientifici*

Il processo di valorizzazione si concretizzerà essenzialmente nella prosecuzione del riallestimento di parte consistente delle sale espositive. I lavori relativi alla Sala di mineralogia del Museo di Storia Naturale si sono conclusi con la sottoscrizione, del certificato di ultimazione delle prestazioni il giorno 25/09/2020.

La procedura di gara relativa all’allestimento della Sala dell’Uomo al Museo di Storia Naturale è in corso.

Inoltre è prevista l’apertura di una caffetteria (i cui lavori sono iniziati il 17/06/2019) mediante una concessione pluriennale di servizi; nel corso dei lavori si è accertata la necessità ulteriore di rinforzare la soletta, si è conclusa la progettazione esecutiva, e nel maggio 2020 sono iniziati i lavori di rinforzo alla soletta. Nel settembre 2020 sono state posate la nuova armatura della soletta e la struttura di sostegno per la gettata di calcestruzzo.

Nell’ambito della valorizzazione del patrimonio, la Biblioteca del Museo di Storia Naturale e la Biblioteca dell’Acquario hanno partecipato a luglio al bando MIBACT “Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all’editoria” e hanno usufruito a settembre di un contributo per l’acquisto di beni librari che incrementeranno il patrimonio della Biblioteca.

Si è incrementata l’attività espositiva del Civico Acquario nella diversa distribuzione di spazi e funzioni al suo interno, attraverso la realizzazione di mostre temporanee e l’incremento di alta divulgazione scientifica; nella continuazione dell’opera tecnologica e impiantistica del Civico Planetario (manutenzione straordinaria consolle).

È stata effettuata una ricerca di mercato (manifestazione di interesse) per la manutenzione straordinaria della consolle del Civico Planetario alla quale ha risposto un’unica ditta, di conseguenza sono stati approvati gli atti amministrativi per l’affidamento del servizio.



### *Arte negli spazi pubblici*

Nell'ambito degli obiettivi di tutela del patrimonio culturale, sviluppo della cultura e rilancio del turismo, il Comune di Milano e in particolare la Direzione Cultura aderisce all'iniziativa legata al cosiddetto Decreto "Art-Bonus", che prevede la possibilità di ricevere erogazioni liberali a sostegno della cultura per finanziare progetti comunali di conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città, individuando i beni culturali pubblici bisognosi di restauro e/o manutenzione. Per perseguire tale obiettivo, è stata ravvisata l'esigenza di realizzare, con i fondi dell'Art-Bonus, un intervento di restauro sull'opera "Accumulazione musicale e seduta" di Arman, sita al Parco Sempione; l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza – all'interno della quale è stato individuato il RUP dell'intervento – sta concludendo il contratto con i professionisti individuati per la progettazione.

### *Innovazione digitale museale*

Nell'ottica di ottimizzare i processi di conservazione, valorizzazione, gestione e fruizione del patrimonio museale l'Amministrazione ha approvato il progetto cofinanziato "Argo". Il progetto prevede l'implementazione tecnologica degli strumenti di gestione e sicurezza del patrimonio artistico museale (attraverso la realizzazione di un'apposita *app* per dispositivi mobili), il completamento della classificazione e della catalogazione del patrimonio custodito nella sezione Raccolte Artistiche del Castello Sforzesco di Milano e la realizzazione di interventi formativi per l'aggiornamento del personale incaricato della custodia dei beni museali, in particolare per affrontare casi di emergenza relativi alle opere artistiche.

La catalogazione delle opere artistiche oggetto dell'intervento è stata completata, così come la definizione tecnica della *app*. Il prototipo definitivo è in fase di realizzazione, in vista del percorso formativo diretto al personale di custodia che si prevede di completare entro il corrente anno.

### *Innovazione dei sistemi di sicurezza museale*

È stata conclusa l'indagine di mercato finalizzata al reperimento di soggetti interessati alla progettazione degli interventi di potenziamento e ammodernamento dei sistemi tecnologici di sicurezza delle sedi museali ed espositive del Comune di Milano. È stata avviata la conseguente interlocuzione tecnica con gli operatori economici al fine di affidare il servizio entro il mese di dicembre 2020.

### *Progetto #FuoriCastello*

Con la chiusura delle scuole dal 24 febbraio 2020 a causa dell'emergenza sanitaria, e la sospensione delle uscite didattiche come da normativa vigente, le attività del progetto erano state temporaneamente interrotte, e sono attualmente riprese con la stesura di un progetto adattato alle attuali limitazioni per il quale si sta cercando un sostegno economico.

### *Nuovi spazi per i Depositi*

Con Determinazione n. 1068 del 13/02/2020 la Direzione Generale ha delegato all'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza la competenza per la supervisione e l'affidamento di incarichi finalizzati all'analisi funzionale dello stato manutentivo dei depositi di competenza della Direzione Cultura. In tale ambito sono state avviate le prime ricognizioni che riguardano l'edificio di via Deledda ed il deposito di via Quaranta, assegnati all'Area Biblioteche; sono inoltre stati attivati i contatti con MM S.p.A. per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria dei suddetti edifici.

### Ambito dello spettacolo

A causa delle misure adottate per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata da Covid-19, tutti i luoghi dello spettacolo sono stati chiusi a partire dal 23 febbraio, i cantieri in alcuni casi sono stati momentaneamente sospesi, per riprendere gradualmente i lavori con l'allentarsi delle misure restrittive e compatibilmente con l'adozione di tutte le misure di sicurezza necessarie.

**Teatro Lirico:** a causa delle misure volte a contenere l'epidemia Covid-19, il proseguimento dei lavori di ristrutturazione, a cura dell'Area Tecnica Cultura e Sport, era stato momentaneamente sospeso, incidendo sul cronoprogramma previsto; inoltre la ditta incaricata dei lavori di ristrutturazione ha chiesto una proroga di massimo 120 giorni, necessaria anche per realizzare le finiture del teatro. Resta confermato il supporto da parte dell'Area Spettacolo per il coordinamento e raccordo con l'operatore assegnatario della concessione nel quadro dell'Accordo intermedio firmato il 21 febbraio scorso, in vigore fino alla consegna della struttura al concessionario, che regola le modalità di collaborazione e raccordo tra Amministrazione Comunale e società concessionaria. A causa della momentanea sospensione dei cantieri, determinata dal lockdown e dalla situazione emergenziale, la Direzione Tecnica, con Determinazione Dirigenziale n.3792 del 04/06/2020, ha prorogato i tempi contrattuali di 120 giorni, con scadenza 03/10/20. L'avvio delle attività di spettacolo è previsto per marzo 2021.

**Palazzina Liberty:** nelle prime fasi dell'emergenza, la Palazzina Liberty in Musica è stata chiusa come altri luoghi dello spettacolo. Con l'allentarsi delle prime misure restrittive la Palazzina è stata riaperta a giugno con un concerto gratuito a cura di Milano Classica e ha visto lo svolgimento di alcuni appuntamenti, a luglio e settembre a cura dell'Ensemble La Risonanza, dell'Associazione Mudima e dell'Associazione 800 Musica, con la rigorosa applicazione dei protocolli anti Covid.

Inoltre, in collaborazione con l'Area Valorizzazione della Direzione Cultura è stata predisposta una prima bozza di incarico per l'ottenimento della licenza provvisoria di pubblico spettacolo.

**Via Boifava 17 – Teatro Ringhiera:** Nel mese di settembre 2020 l'Area Tecnica Demanio ha iniziato i lavori di consolidamento delle fondamenta già programmati. I lavori sono stati regolarmente avviati il 7 settembre con una previsione di durata massima di 6 mesi.

**Cinema Orchidea:** a causa dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia Covid-19 i lavori, a cura dell'Area Tecnica Cultura e Sport, sono stati momentaneamente sospesi. L'Area Tecnica, nel rispetto delle misure di sicurezza, sta riavviando gradualmente i cantieri compatibilmente con l'andamento dell'emergenza epidemiologica. La Direzione Tecnica ha predisposto un nuovo progetto di variante, resasi necessaria in seguito al ritrovamento di alcuni affreschi storici, che prevede una rimodulazione degli spazi e un ribaltamento delle funzioni. In data 27/07/2020 la variante di progetto ha ottenuto il parere positivo dell'organo di controllo e tutela (Sovrintendenza). Per verificare il corretto iter amministrativo e la fattibilità economico-finanziaria del nuovo progetto, che vede diminuire sensibilmente la capienza del futuro cinema, si sono svolti nel mese di settembre degli incontri preliminari tra la direzione Spettacolo, Area Tecnica Cultura, Area Gare, Avvocatura e Segreteria Generale.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Interventi ed attività cospicue sono state implementate a supporto del Datore di Lavoro dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza nell'applicazione del D.lgs. 81/08 durante l'emergenza Covid-19 in particolare:

- 1) supporto al Datore di Lavoro nella gestione della filiera di approvvigionamento settimanale dei DPI - emergenza Covid-19 per le attività svolte in presenza nelle sedi della Direzione Cultura, in collaborazione con l'Ufficio Programmazione ed Applicazione Dlgs 81/2008 della Direzione Demanio e Patrimonio; programmazione e coordinamento relativo alle esigenze relative al fabbisogno DPI Covid-19 per la riapertura delle sedi durante la fase 2, strutturazione della logistica di distribuzione e implementazione dati nel sistema telematico SISMED;
- 2) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'elaborazione di procedure operative rivolte ai dipendenti e operatori di biblioteca e museali;
- 3) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nella elaborazione/verifica dei percorsi di ingresso ed uscita IN/OUT per l'utenza nelle sedi bibliotecarie e museali;

- 4) supporto al Datore di Lavoro nel coordinamento con RSPP per la gestione dell'adeguata informazione nelle varie sedi di lavoro, musei e biblioteche al fine di adottare le cautele e le precauzioni necessarie a garantire il diritto alla salute nei luoghi di lavoro ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e delle disposizioni anti-covid, regionali, nazionali e del Servizio di Protezione e Prevenzione.
- 5) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche, richieste del lavoratore in fragilità clinica Covid-19, in sinergia con il HSR Resnati- San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale;
- 6) supporto al Datore di Lavoro nella gestione, organizzazione e controllo dei test sierologici - prima fase, su richiesta dei lavoratori, in sinergia con Direzione Demanio e Patrimonio - Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/08;
- 7) supporto al Datore di Lavoro nella gestione, organizzazione e controllo della nuova attività di formazione e aggiornamento costante del personale della Direzione Cultura in modalità FAD-Webinar, in sinergia con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano.

Poiché i servizi di vigilanza sui beni culturali rientrano tra i servizi pubblici essenziali di cui all'art.1 della L.146/1990 gli operatori museali dedicati dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza hanno continuato in presenza la loro attività garantendo il servizio essenziale di presidio diurno e notturno dei musei civici e delle sedi espositive pur rispettando l'avvicendamento della turnistica, mentre i servizi di accoglienza sono stati rimodulati nel rispetto delle disposizioni governative, regionali e comunali, interessando i seguenti ambiti:

- 1) studio e gestione della riapertura graduale dei musei e delle sedi espositive in collaborazione con le Direzioni specialistiche e in ottemperanza alle misure di prevenzione dettate dal Servizio di Prevenzione e Protezione Esterno del Comune di Milano, in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19, nel rispetto del distanziamento sociale (sia per il pubblico che per i dipendenti) e dei comportamenti da tenere in funzione della specificità del sito e della modalità di fruizione;
- 2) conseguente adeguamento del sistema di vendita dei titoli di ingresso e dei controlli presso le sedi museali, sul duplice versante della definizione dei quantitativi massimi per l'accesso da parte dei visitatori per ogni sede museale (c.d. "contingentamento") e dell'offerta al pubblico di titoli di ingresso, tenendo conto delle aperture scaglionate delle sedi ("sistema a scacchiera") e della gestione totalmente remota delle procedure d'acquisto, con conseguente integrale riconversione del sistema di validazione di tutte le agevolazioni e le convenzioni in essere. La riprogettazione ha riguardato sia le sedi museali a pagamento sia gli istituti civici museali ad accesso libero. Questi ultimi, prima dell'emergenza, non disponevano di strumenti per l'acquisto remoto e la validazione digitale dei titoli di ingresso. A seguito degli interventi sul sistema di biglietteria anche questi ultimi vengono gestiti con un sistema di prenotazione e contingentamento accessi. È stata inoltre sviluppata un'apposita reportistica automatica che registra e comunica su tutti gli istituti il quantitativo di accessi giornalieri e il flusso storico dei visitatori. Tale strumento è risultato di particolare importanza sia per valutare la risposta del pubblico a partire dalla riapertura degli Istituti, sia per monitorare l'adeguatezza delle misure per la fruizione degli stessi in sicurezza. La scansione temporale degli interventi nel corrente anno è stata la seguente: dall'8 marzo fino al 21 maggio gestione in regime di chiusura degli istituti museali; dal 22 maggio al 21 giugno apertura con sola prenotazione online; dal 22 giugno al 6 settembre apertura degli istituti e delle biglietterie a regime ridotto, con prenotazione online non più obbligatoria; a partire dal 7 settembre riapertura degli istituti e delle biglietterie museali con un regime quasi coincidente con il periodo pre-Covid-19;
- 3) interventi operativi e di messa in sicurezza relativi all'accoglienza degli operatori museali per la fase di riapertura e gestione della relativa logistica, in particolare riguardo ad ulteriori locali ad uso mensa, con predisposizione di tavoli, sedie e forno microonde.

**MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	99.551.590,00	93.385.009,74	59.285.545,57	-34.099.464,17
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	112.443.478,60	148.031.777,84	76.561.720,44	-71.470.057,40
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	54.739.494,96	62.634.002,73	23.114.335,26	-39.519.667,47
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.609.760,00	7.167.850,00	5.533.892,57	-1.633.957,43
<b>TOTALE</b>	<b>219.604.828,60</b>	<b>248.584.637,58</b>	<b>141.381.158,58</b>	<b>-107.203.479,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	107.161.350,00	100.552.859,74	64.819.438,14	-35.733.421,60
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	112.443.478,60	148.031.777,84	76.561.720,44	-71.470.057,40
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	54.739.494,96	62.634.002,73	23.114.335,26	-39.519.667,47
	<b>219.604.828,60</b>	<b>248.584.637,58</b>	<b>141.381.158,58</b>	<b>-107.203.479,00</b>

## **MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

### **GRANDI EVENTI PER IL TEMPO LIBERO**

#### **Natale a Milano 2020**

Periodo dal 7 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021: tradizionalmente durante il periodo natalizio l'Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo, per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2020 l'Amministrazione intende ricorrere ai contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Premesso quanto sopra, di concerto con il Gabinetto del Sindaco, Area Comunicazione - Unità Partnership e Sponsorship, prima della fase emergenza Covid-19 sono stati presi contatti con aziende e stakeholder, da ricontattare in seguito, come possibili sponsor.

La Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 977 del 11/09/2020 avente ad oggetto "Progetto "Natale Milano 2020". Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocini e contributi e accettazione della proposta di donazione del progetto "Il Natale degli Alberi" da parte della Fondazione Bracco a favore del Comune di Milano".

In esecuzione al provvedimento deliberativo sopra citato, si è provveduto, a redigere l'avviso pubblico ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 50/2016, per l'individuazione di sponsor tecnici per iniziative varie durante le festività natalizie 2020/2021.

L'Avviso pubblico, "per l'individuazione di sponsor tecnici per iniziative varie nell'ambito del progetto "Natale Milano 2020", durante le festività natalizie 2020/2021", è stato pubblicato il 18/09/2020 sul sito dell'Amministrazione Comunale, all'indirizzo web: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), unitamente ad apposita modulistica, con scadenza il prossimo 27 ottobre 2020. Si prenderà in considerazione il coinvolgimento dei 9 Municipi come nelle passate edizioni.

#### **Iniziative varie per il tempo libero di rilievo per la città**

Sono stati concessi n. 3 patrocini, di cui una per manifestazioni di rilevante interesse per la città. Sono pervenute due ulteriori richieste di patrocinio, di cui una valutata negativamente e l'altra inoltrata per diretta competenza al Municipio 1.

### **GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha provocato la cancellazione o il rinvio di tutti gli eventi sportivi.

## **PROMUOVERE E SOSTENERE LO SPORT DI BASE**

### **Milano palestra a cielo aperto**

È stato confermato anche per il 2020 il Progetto CorriMI, che prevede azioni di promozione della corsa negli spazi urbani attraverso una convenzione con il Comitato provinciale di Milano della Federazione Italiana di Atletica Leggera. In tale ambito è stata confermata la disponibilità di utilizzo degli spogliatoi e l'accesso alla pista della Civica Arena per i runners dotati della tessera CorriMI.

### **Sviluppo dell'alfabetizzazione motoria nelle scuole**

È stato concluso, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, il progetto di alfabetizzazione motoria dell'anno scolastico 2019/20, che ha registrato ancora una volta una massiccia adesione delle scuole primarie (1900 classi con oltre 40.000 alunni). L'edizione 2020/21 è tuttora non avviata in quanto si è in attesa della delibera di Regione Lombardia per fare partire le adesioni delle scuole.

### **Spazi per attività sportive in edifici scolastici**

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre ed altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana, sono stati confermati gli accordi con la Città Metropolitana per gli anni scolastici dal 2017/18 al 2019/20.

Poiché l'Accordo suddetto prevedeva scadenza il 30/06/2020, è stato effettuato un incontro tra il Comune di Milano e la Città Metropolitana per definire se continuare la collaborazione in corso. Gli Enti si sono resi disponibili alla continuità e pertanto è stata approvata dalla Giunta Comunale la Delibera n. 571 del 08/05/2020 che definisce le linee di indirizzo per la stipulazione di un Accordo di Collaborazione con la Città Metropolitana di Milano per garantire l'utilizzo da parte delle Associazioni/Società Sportive delle palestre scolastiche, in disponibilità della Città Metropolitana, in orario extra scolastico, per l'anno scolastico 2020/2021 eventualmente prorogabile per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

In esecuzione alla delibera sopra citata, è stato approvato lo schema di Accordo di Collaborazione con la Città Metropolitana di Milano con Determinazione Dirigenziale n. 4858 del 16/07/2020, poi sottoscritto dai due Enti in medesima data.

Sono stati inviati i moduli per la richiesta di concessione di impianti sportivi scolastici in proprietà di Città Metropolitana di Milano per l'anno scolastico 2020/2021, da compilare entro il 30 giugno, per una prima ricognizione del fabbisogno degli stessi, in attesa di prossime disposizioni relative più in generale alle scuole e all'uso degli impianti sportivi delle stesse, relativamente al Covid-19.

Alle richieste delle associazioni/società sportive sono seguite le concessioni degli spazi, dopo aver ottenuto il Nulla-Osta delle scuole stesse e, per quest'anno vista la situazione Covid-19, è stata predisposta apposita autocertificazione "in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali contenenti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, vigenti al momento dell'inizio dell'attività per cui viene richiesta l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi, nonché quelle che dovessero essere emanate anche successivamente alla stipula della concessione stessa".

### **Contributi per l'attività continuativa**

È stata completata l'istruttoria degli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel 2018 e sono state effettuate tutte le liquidazioni dei contributi ai beneficiari. È stata avviata la fase istruttoria delle 269 domande pervenute per i contributi per l'attività sportiva svolta nel 2019. Sono state avviate le procedure e pubblicati gli avvisi pubblici per i contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2020 il cui termine di scadenza è stato fissato al 30 novembre 2020.

### **Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere**

Sono stati concessi n. 29 patrocini per manifestazioni sportive che in gran parte non si sono poi potute svolgere per l'insorgere dell'emergenza sanitaria. Sono comunque stati redatti gli atti amministrativi per la realizzazione della tappa di arrivo del Giro d'Italia 2020, programmata per ottobre 2020.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono state inviate mail ai concessionari con aggiornamenti in merito ai DPCM e delibere regionali inerenti al Covid-19. Sono stati anticipati, e quindi inviati alle associazioni/società sportive, i conteggi a saldo dell'anno scolastico 2019/2020 in considerazione della chiusura anticipata delle scuole il 4 marzo scorso. Il pagamento del saldo, che solitamente avveniva entro il 10 luglio, è stato posticipato entro il 30 settembre 2020.

### **VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI**

#### **Riqualificazione di grandi impianti sportivi**

Velodromo Vigorelli: è stato definito l'avvio ed il cronoprogramma dei lavori di sistemazione delle tribune della riqualificazione degli spazi sotto tribuna, che avranno inizio ad ottobre 2020 per circa 12 mesi. L'intervento è stato studiato affinché possano essere mantenute durante questo periodo le attività del Football Americano e degli altri utilizzatori come minirugby e calcio.

#### **Stadio San Siro - G. Meazza**

A seguito di diversi incontri con le concessionarie è stato definito un piano articolato di interventi orientati alla manutenzione e riqualificazione dello Stadio, coerenti con le specifiche UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto dello Stadio e delle aree esterne alle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

In tal senso sono in via di conclusione le attività necessarie al rinnovo decennale del certificato di idoneità statica dell'impianto, mentre è proseguita la prima fase del complesso intervento di adeguamento e bonifica degli impianti elettrici dello Stadio.

È proseguito, in collaborazione con le Direzioni Urbanistica, Tecnica e Demanio e Patrimonio, il confronto con le società concessionarie in merito alla presentazione della proposta di riqualificazione dell'ambito S. Siro nel quadro della c.d. "legge sugli stadi".

#### **Civica Arena Gianni Brera**

Sono stati ultimati i lavori di rifacimento della pista di atletica leggera e del manto erboso della Civica Arena Gianni Brera. La ripresa delle attività è stata programmata per il 19 ottobre 2020.

#### **Allianz Cloud (ex Palalido)**

Si è andata sviluppando la nuova gestione dell'impianto riaperto nel 2019, con lo svolgimento di importanti eventi sportivi internazionali e non solo e della sua utilizzazione anche come sede privilegiata per i concorsi pubblici del Comune di Milano. Sono state anche approvate, in via sperimentale, le nuove tariffe per l'utilizzo sportivo del nuovo Palazzetto dello Sport.

#### **Impianto Sportivo di via dei Ciclamini**

Si è chiuso il percorso di valutazione dell'offerta presentata al bando di gara relativo alla proposta di partenariato pubblico privato per l'importante riqualificazione e gestione del complesso sportivo. Al termine del successivo percorso istruttorio, verrà affidata la nuova concessione.

### **Nuovi impianti**

È stato pubblicato il bando di gara relativo alla proposta di partenariato pubblico privato per la rifunzionalizzazione dell'ex Palasharp di via Sant'Elia 33.

È proseguito il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici.

In questa direzione si sottolinea la prosecuzione dei lavori per la riqualificazione della Piscina Cambini.

Sono in fase di valutazione avanzata da parte di un Gruppo di Lavoro interdirezionale le proposte di operazioni di PPP relative alla realizzazione del centro natatorio di via del Cardellino con piscina coperta di 50 mt., alla completa riqualificazione del complesso del Lido di Milano e alla gestione del Centro Ippico di via Fetonte.

Relativamente agli impianti minori in concessione si sono avviati i lavori per l'area adiacente al Centro Sportivo Murat (Via Dino Villani, 2) e per l'impianto di via Candiani 26, e sono state stipulate le nuove convenzioni per gli impianti di via Brivio 1, via Cilea 61 e viale Ungheria 5.

### **Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.**

Si è proseguito con l'applicazione delle linee di indirizzo dettate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 09.04.2018, con la conclusione degli incontri del gruppo di lavoro congiunto finalizzato alla stesura del nuovo contratto di servizio e con l'approvazione degli atti tecnici di accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti in concessione a Milanosport S.p.A.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Al fine di supportare i concessionari di impianti sportivi si è provveduto ad anticipare le istruttorie per la definizione dei contributi in loro favore e le relative liquidazioni del bando 2018 che sono terminate prima dell'estate e si è avviata susseguentemente l'istruttoria per il bando 2019.

Si è definita la procedura e la documentazione necessaria per valutare la proroga delle concessioni degli impianti sportivi, ai sensi del c.d. Decreto Rilancio, per permettere il riequilibrio gestionale, reso ora difficile a causa dei mancati incassi e dei prevedibili adeguamenti delle strutture a seguito dell'emergenza epidemiologica.

Con deliberazione della Giunta Comunale (n. 800 del 10 luglio 2020) sono state definiti gli indirizzi per ulteriori interventi di sostegno ai concessionari, ampliando le risorse a disposizione per i contributi a loro destinati nel bando 2020 e prevedendo lo scomputo dei canoni di concessione per il periodo marzo/giugno 2020.

Nel mese di giugno è stato pubblicato un avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse a effettuare attività di campus estivo per i bambini e i ragazzi che trascorrono periodi di vacanza a Milano, con la creazione di un relativo palinsesto georeferenziato. L'avviso, denominato "Milano Summer School", ha visto la partecipazione di numerosi concessionari di impianti sportivi e associazioni dilettantistiche sportive. In collaborazione con Direzione Generale, l'Area Sport Turismo e Qualità della vita ha effettuato le verifiche propedeutiche all'inserimento nel palinsesto.

### **BILANCIO DI GENERE**

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere ed iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

La manifestazione Lierac Beauty Run non si è potuta svolgere nel 2020 per emergenza Covid-19. Il 20 settembre si è invece tenuta la Strawoman, marcia non competitiva dedicata alle runner, con lo sport come motore di cambiamento sociale e a sostegno di progetti contro la violenza sulle donne (con patrocinio del Comune).



Il progetto di alfabetizzazione motoria nelle scuole primarie è stato parzialmente portato avanti con formule didattiche a distanza. L'edizione 2020/21 è in stand by, si è in attesa di delibera di Regione Lombardia per dare avvio alla raccolta delle adesioni delle scuole.

Le attività in collaborazione con Cus Rugby, che, grazie al progetto con Mediobanca, sta diffondendo la pratica del rugby con bambini e bambine a Quarto Oggiaro, in via Padova, e, in futuro, a Baggio sono state avviate ma sospese per emergenza Covid-19.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **Informagiovani**

Lo Spazio Informagiovani ha avuto un totale di n. 2143 utenti da gennaio a settembre 2020.

Nel periodo gennaio-febbraio 2020, prima della chiusura della sede per l'emergenza Covid-19 gli utenti sono stati 1.283 tra i quali:

- 213 si sono rivolti allo sportello gestito dagli operatori
- 110 hanno partecipato agli sportelli specialistici (colloqui individuali per un totale di 53 appuntamenti) organizzati in collaborazione con soggetti esterni dei quali:
  - 47 agli sportelli di orientamento al lavoro (Redazione o revisione curriculum, Sportello Counseling, Orientamento alla ricerca del lavoro “Dal curriculum alla definizione di un obiettivo professionale”, incontro domanda-offerta);
  - 21 agli sportelli di supporto ai lavoratori autonomi e giovani imprenditori (sportello Start-Up, sportello Free-lance, sportello Microimpresa);
  - 9 allo sportello di orientamento universitario;
  - 11 allo sportello sul Corpo Europeo di Solidarietà;
  - 22 agli sportelli di aiuto e ascolto (“Sportello Amico” per giovani stranieri, sportelli “IN-forma Insieme! Parliamone sPesso”)
- 900 hanno partecipato ad incontri, laboratori e seminari per gruppi o scuole e alle iniziative culturali serali (55 appuntamenti) dei quali:
  - 38 ai laboratori creativi (redazione aperta free-press 8Pagine target 12-16 anni; Rap-in-Lab, laboratorio Rap target dai 16 in su);
  - 201 ai seminari e workshop di orientamento al lavoro e alle professioni (Laboratori di Web Reputation per le scuole, ciclo d’incontri sulle professioni nel calcio “Kick-Off - Calcio & storytelling”, Laboratori "GI4YOU" di orientamento alle professioni, Laboratorio per le scuole "Colora il tuo futuro", Laboratori “Work in progress 4’ – Incontri per il tuo futuro”, Laboratori "MATCH: dall'orientamento all'occupabilità per minori e giovani di Milano”;
  - 20 ai Workshop "Micro2 - microimpresa e microfinanza, un progetto per Milano”;
  - 98 ai laboratori per l’acquisizione di competenze non formali (Laboratori "Skills for life" per le scuole, Incontri "Generazioni Cooperative: Educazione Cooperativa per le scuole secondarie di primo e secondo grado”);
  - 139 alle iniziative sulla mobilità internazionale giovanile (“Finding a job in English”, incontro su Lavoro, stage e viaggio solidale all’estero, Tour guidati della città da giovani milanesi per studenti internazionali);
  - 404 ai 20 incontri artistico-culturali organizzati da un gruppo di associazioni giovanili in orari serali (“Punti di fuga” - incontri di cinema, “Melamarcia Openmic” - serate di stand-up comedy, sessioni di Psicodramma, “RedActa, incontri sul mondo dei professionisti dell’editoria, “VeNerd” per appassionati di giochi da tavolo e di ruolo, presentazioni di libri e riviste, “Traindogs” spettacolo di racconto e musica, laboratorio di scrittura “Nodi al pettine”, “Lotoday” incontro su volontariato e turismo sostenibile).
- 60 ragazzi sono stati ospiti dall’Aula studio della domenica pomeriggio gestita da un gruppo di associazioni giovanili

A partire da marzo la sede di via Dogana è stata chiusa e il servizio ha provveduto rapidamente a riorganizzarsi per proporre le proprie attività in modalità online riconvertendole nella quasi totalità. Lo sportello “IN-forma Insieme! Parliamone sPesso” è stato sospeso. L’Aula studio della domenica è stata sospesa, mentre le attività serali sono state riconvertite parzialmente, sospendendone alcune e proponendone di nuove e più idonee. Alcune attività hanno risentito della nuova modalità in quanto poco compatibile con le esigenze dell’utenza, in particolare lo sportello Amico per i giovani stranieri (alcuni di loro hanno problemi di accesso alla rete o non dispongono di dispositivi adatti). Nel periodo marzo- settembre gli utenti sono stati 942 tra i quali:

- 191 hanno effettuato colloqui online con gli operatori
- 158 (di cui 41 a seguito del colloquio con gli operatori e alcuni che hanno partecipato a più iniziative, nel totale sono conteggiati solo gli utenti effettivi) hanno partecipato a colloqui individuali specialistici online in collaborazione con soggetti esterni. I giovani sono stati invitati a partecipare ai colloqui direttamente dagli operatori Informagiovani che hanno facilitato gli incontri. Questi i dati di dettaglio dei partecipanti:
  - 108 ai colloqui di orientamento al lavoro (Redazione o revisione curriculum, Sportello Counseling, Orientamento alla ricerca (dal curriculum alla definizione di un obiettivo professionale), Incontro domanda-offerta, Il Colloquio di lavoro, "Il tuo piano di sviluppo professionale" - Dal bilancio delle competenze alla definizione del profilo, Web reputation e competenze trasversali (skills for life);
  - 19 agli sportelli di supporto ai lavoratori autonomi e giovani imprenditori (sportello Start-Up, sportello Free-lance, sportello Microimpresa);
  - 11 allo sportello di orientamento universitario;
  - 51 ai colloqui di orientamento sulle tecniche di ricerca del lavoro all'estero (“job interview”)
  - 2 allo sportello di supporto ad associazioni o enti no-profit sulla progettazione sociale e partecipazione a bandi;
  - 2 allo sportello Amico per giovani stranieri
- 623 hanno partecipato a 48 eventi e laboratori online per gruppi su diverse piattaforme digitali (Zoom, Webex, Discord, Teams):
  - 30 ai laboratori creativi online (redazione aperta free-press 8Pagine; Rap-in-Lab, laboratorio Rap)
  - 491 agli incontri online per gruppi o scuole (ultimo incontro del ciclo “Kick-Off - Calcio & storytelling”; Generazioni Cooperative; Incontro "GI4YOU" di orientamento alle professioni; Laboratori "Autoimprenditorialità - Come presentarsi al mondo del lavoro - Come inventarsi nel mondo del lavoro"; incontri su Volontariato Internazionale, Volontariato europeo, Corpo Europeo di Solidarietà, “Finding a job in English”);
  - 102 alle iniziative culturali serali riconvertite (“Riconnettersi” - Gruppo di supporto psicologico; “Punti di fuga” - incontri di cinema online)

Si rileva che, nonostante il disagio causato dalla chiusura della sede, gli utenti complessivi sono stati nettamente superiori rispetto allo stesso periodo del 2019 (2.143 al 30/9/2020 a fronte di 1.350 al 30/11/2019). L’uso delle piattaforme per gli incontri di gruppo ha permesso di superare i limiti dello spazio fisico e il disagio degli spostamenti, ampliando considerevolmente il numero di partecipanti. Le iniziative, le informazioni e le opportunità per i giovani sono state diffuse mediante il sito Pagine Giovani, i social network (Facebook Informagiovani 11.727 follower, Facebook “La Dogana” (gestita dal gruppo di associazioni che organizzano le attività serali) 5.086 follower, Twitter 2.943 follower, Instagram 848 follower), la newsletter mensile (1607 destinatari) e la mailing list delle associazioni giovanili (85 iscritti). Le attività (incontri, eventi e sportelli specialistici) svolte nella prima parte dell’anno sono riferite agli affidamenti effettuati nell’ambito della “Call for Ideas per l’individuazione di idee e progetti rivolti ai giovani da realizzare all’Informagiovani nel biennio 2019-2020” (periodo esteso fino ad agosto 2020), ultima fase. Per il proseguimento delle attività da settembre 2020 in avanti è stato pubblicato l’“Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di operatori economici, da invitare a successive procedure di affidamento effettuate ai sensi dell’art. 36 - 2° comma – lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 per la realizzazione di iniziative presso l’Informagiovani di via Dogana 2 o in altre sedi del Comune di Milano e/o in modalità on-line”, approvato con determinazione dirigenziale n. 2808 del 21.4.2020 e rettificato con successiva determinazione n. 3574 del 25.5.2020). Sono stati individuati i fornitori e affidata la realizzazione dei primi 10 servizi di orientamento/consulenza al lavoro (sportelli/incontri), avente carattere di continuità con quelle precedentemente realizzate.

### **Progetto “Adolescenti Sicuri – Teencity” – finanziato con fondi ex lege 285/1997**

A seguito dei cambiamenti organizzativi del 2016, che hanno comportato lo spostamento dell'Unità Coesione Sociale nell'ambito della Direzione Politiche Sociali, sono rimasti inutilizzati i fondi ex lege 285/97 stanziati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2348 del 22/12/2017 per l'attuazione del progetto “Adolescenti Sicuri”. Per evitare di perdere tali risorse la realizzazione del progetto è stata assegnata, per competenza, all'Unità Giovani dell'Area Giovani, Università e Alta Formazione. Obiettivo generale del progetto “Adolescenti Sicuri – Teen City” dell'Area Giovani, Università e Alta Formazione è promuovere cambiamenti positivi in almeno tre territori a rischio per la sicurezza, avvicinando gli adolescenti al mondo adulto e alla cura del proprio territorio e sviluppando legami di comunità. Attraverso il progetto si intende in particolare:

- analizzare le connessioni potenziali tra i temi della sicurezza urbana e il sostegno socio-educativo agli adolescenti;
- identificare alcune zone della Città di Milano considerate a rischio per la sicurezza, in particolare per gli adolescenti (di età fino ai 18 anni);
- immaginare interventi rivolti agli adolescenti che vivono nelle suddette zone, con lo scopo di fornire loro opportunità di crescita, di consapevolezza rispetto a temi quali l'abuso di alcol o di droghe o altre tipologie di rischio alle quali sono esposti, creare legami di comunità con il loro territorio e favorire la partecipazione ad iniziative di cittadinanza attiva;
- progettare e realizzare azioni di tipo socio-educativo ed animativo destinate principalmente agli adolescenti dei territori individuati, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle risorse presenti sul territorio nelle zone che verranno individuate;
- coinvolgere gli adolescenti nelle varie iniziative nel modo più “attivo” e partecipato possibile;
- promuovere la riqualificazione e la coesione sociale intesa come incremento della qualità relazionale tra persone, servizi, progetti, reti, infrastrutture, e spazi pubblici del territorio;
- facilitare forme di relazione diretta tra soggetti singoli e collettivi formali/informali (individui, associazioni, gruppi servizi pubblici, privati e del privato sociale);
- effettuare le attività di monitoraggio, osservazione dei cambiamenti prodotti, valutazione e possibile modellizzazione delle azioni.

Nelle azioni potranno essere coinvolte anche le scuole, i C.A.G. (Centro Aggregazione Giovanile) e altri servizi territoriali.

Nel periodo gennaio–maggio 2020 si è conclusa la prima parte della fase A, ed è in fase di ultimazione la redazione del bando per l'individuazione dei partner che dovranno realizzare la fase B.

#### Azioni principali realizzate nel periodo gennaio-settembre 2020 (con il supporto del partner individuato per la fase A):

mappatura e analisi territoriale; focus group e interviste ai principali stakeholder istituzionali (tra cui Polizia Locale); documento di sintesi con individuazione di 6 possibili territori e dei fenomeni più urgenti che riguardano gli adolescenti a Milano per la realizzazione delle azioni della fase B; incontri con assessori coinvolti, attualizzazione delle tematiche con interviste mirate, alla luce dell'emergenza Covid-19; scrittura avviso Fase B dopo incontri di confronto con soggetti vari (Garante per l'infanzia e l'adolescenza, responsabile degli oratori milanesi, assistenti sociali ed educatori); avvio predisposizione istruttoria SINTEL e contestuale confronto con Ufficio Gare della Direzione Centrale Unica Appalti.

Le azioni della fase B dovranno svolgersi in tre territori (tra i 6 individuati) e si avvieranno nell'autunno nel 2020. La conclusione del progetto (fase A e fase B) è prevista per il 30 giugno 2021, sarà prorogata al 30 novembre 2021 in ragione dei ritardi causati dall'emergenza Covid-19 in particolare nell'attività di analisi di dettaglio e ascolto dei territori.

Il 24 giugno 2020 è stato pubblicato il bando relativo alla fase B (attuazione dei tre progetti territoriali) con scadenza 31/7. A seguito di espletamento delle procedure di gara sono stati individuati i soggetti attuatori che hanno proposto i migliori tre progetti che si svilupperanno nei territori di Loreto-Venezia-Buenos

Aires (Municipi 2/3), Stadera (Municipio 5), Baggio (Municipio 7). Il 17 settembre 2020 è stata avviata formalmente la co-progettazione con il primo incontro plenario con tutti i partner.

**Progetto “MiG-Work – MiGeneration Work in progress”** finanziato da ANCI Lombardia – progetto presentato nell’ambito del bando “La Lombardia è dei giovani 2020” promosso dalla Regione Lombardia. L’Area Giovani ha partecipato al bando regionale in qualità di capofila, proponendo un progetto finalizzato alla realizzazione di un sistema cittadino integrato di servizi di orientamento rivolti ai giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni.

A seguito della pubblicazione dell’Avviso pubblico per manifestare l’interesse a candidarsi come partner, sono stati selezionati 8 soggetti (6 soggetti del privato sociale e 2 imprese) e, a seguito di approvazione della delibera di Giunta Comunale n. 820 del 17.7.2020, ha presentato il progetto in data 28/7/2020. Con Decreto Dirigente Struttura Giunta Regionale n. 10125 -1.9.2020 della Regione Lombardia è stata pubblicata la graduatoria del bando e il progetto è risultato primo classificato di tutto il territorio regionale su un totale di 49 progetti presentati. In data 7/9/2020 è stata ricevuta la comunicazione di conferma di ammissione e finanziamento del progetto.

Con il progetto “MiG-Work” si intende avviare e portare a regime un sistema cittadino integrato e stabile di servizi finalizzato a supportare, attraverso la messa a disposizione di un ciclo completo di opportunità, i giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni che si trovano:

- in una fase cruciale di transizione (es. fine del periodo scolastico, ricerca del lavoro, desiderio di cambiare il proprio percorso professionale o di studi)
- in situazione di crisi e/o fragilità (es. a rischio di abbandono scolastico, già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo – c.d. NEET, minori stranieri di recente immigrazione, giovani con minori opportunità oppure in situazione di precarietà o insoddisfazione lavorativa).

Il progetto si sviluppa a partire dalle attività, dai progetti e dall’esperienza che in questi anni l’Unità Giovani del Comune di Milano ha condotto sul tema mediante i servizi dello sportello Informagiovani e i diversi progetti già finanziati.

Il ciclo d’interventi prevede:

- l’accompagnamento dei giovani destinatari del progetto alla consapevolezza delle proprie attitudini, capacità, motivazioni e desideri, aiutandoli a mettere a fuoco i propri obiettivi e a definire una strategia individuale per raggiungerli;
- la messa a disposizione, per il raggiungimento dell’obiettivo di cui sopra di una serie di servizi strutturati di counseling, orientamento, bilancio delle competenze, attività finalizzate all’acquisizione di soft skills;
- la partecipazione dei destinatari a corsi di formazione (privilegiando contesti e approcci non formali, in modalità “on-the job” e metodologie “learning by doing”) e in ambiti differenziati di tipo innovativo o che presentano buone prospettive occupazionali;
- a conclusione del percorso, a seconda delle diverse necessità e delle fasce di target, si potranno prevedere differenti opzioni:
  - favorire l’inserimento dei giovani nel mondo del lavoro anche attraverso la partecipazione a stage e tirocini o accompagnarli all’avvio di un’attività autonoma;
  - per chi invece intende proseguire o riprendere gli studi, supportarli con servizi e attività di orientamento agli studi e alle professioni che vorrebbero intraprendere;
  - accompagnare i giovani che ne manifestano la propensione verso esperienze di studio, lavoro e volontariato all’estero o verso esperienze di volontariato/cittadinanza attiva in Italia che consentano loro di acquisire o affinare le proprie competenze.

Tutte le attività potranno essere fruite in forma modulare e flessibile, a seguito della definizione della strategia personale individuata.

Fulcro e motore del sistema integrato di servizi sarà l’Informagiovani del Comune di Milano. Verrà inoltre sviluppata e implementata nel corso del progetto una piattaforma web interattiva per l’accesso a servizi (iscrizioni, prenotazioni, ecc.) e contenuti (es. materiali e documentazione dei percorsi formativi, contenuti multimediali, video-corsi, video-tutorial). La piattaforma dovrà essere multi-accesso (giovani destinatari, partner, stakeholders, associazioni giovanili), sarà utilizzata per favorire il processo di co-progettazione partecipata e sarà anche il luogo in cui confluiranno tutti i dati di progetto (con l’obiettivo anche di

continuarne l'utilizzo dopo la conclusione dello stesso). Lo sviluppo della piattaforma sarà a carico del Comune di Milano e la spesa sarà parte del co-finanziamento dello stesso.

Altri elementi fondamentali del progetto sono:

- la partecipazione attiva dei giovani della fascia di età target del progetto alla co-progettazione, anche attraverso il coinvolgimento di giovani volontari, allo scopo di rendere le azioni intraprese il più possibile aderenti alle loro necessità; per tale ragione le azioni di progetto potranno essere rimodulate in itinere su alcuni contenuti, proprio per dare spazio a proposte dal mondo giovanile
- arrivare alla piena messa a regime del sistema e della piattaforma online per il proseguimento delle attività oltre il termine del progetto.

Gli interventi saranno progettati in modo differenziato a seconda del target e della fascia di età per accogliere le diverse esigenze; dovranno essere ovviamente proposti in modalità compatibili con le misure di sicurezza previste per il contenimento del Covid-19 (attività in piccoli gruppi, colloqui online ecc.). L'organizzazione sarà estremamente flessibile per poter essere facilmente riconvertita in tempi rapidi, prevedendo a monte i rischi legati ad eventuali nuove emergenze o lockdown.

Azioni:

Il progetto si suddivide in 6 macroazioni:

- 1) co-progettazione partecipata.
- 2) Prima accoglienza, attività di orientamento/empowerment individuale e/o di gruppo e costruzione del progetto individuale dei beneficiari.
- 3) Percorsi di acquisizione di soft skills e sostegno all'auto-impreditorialità.
- 4) Percorsi formativi finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro e/o partecipazione a stage e tirocini.
- 5) Comunicazione e promozione del progetto e del sistema di servizi integrati.
- 6) Coordinamento e monitoraggio.

La durata del progetto è di 13 mesi (1° ottobre 2020-31 ottobre 2021).

### **Partecipazione al PROGETTO “WISH MI” - The Wellbeing Integrated System of Milan**

Il sistema integrato di politiche per il benessere dei minori a Milano, finanziato con Fondi EU ai sensi della call UIA – Urban Innovative Actions

Periodo di realizzazione: 1° settembre 2019 – 31 agosto 2022 e coordinato dalla Direzione Politiche Sociali - Area Diritti, Inclusione e Progetti in collaborazione con la Direzione Educazione, Area Giovani Università e Alta Formazione, Area Servizi all'Infanzia e Area Servizi Scolastici ed Educativi.

In particolare le azioni che coinvolgono l'Unità Giovani sono riferiti alla fascia adolescenziale 11-18 anni.

Azioni principali realizzate nel periodo gennaio–maggio 2020:

- a gennaio 2020 si è conclusa la fase di riscrittura di dettaglio (Initiation Phase) del pre-progetto approvato. In data 20 gennaio è stato realizzato l'evento di lancio del progetto (kick off meeting);
- nei mesi tra febbraio e maggio sono stati realizzati diversi incontri con i partner sulle varie azioni (7 macro azioni = WP's), in particolare mirati all'individuazione e mappatura dei 3 territori pilota di avvio del progetto, e al consolidamento del gruppo di lavoro. Nello stesso periodo sono stati realizzati anche n. 6 incontri con CER GAS (Bocconi) per la creazione del documento di visione strategica del progetto, coincidente con la prima milestone programmata. Dopo un breve periodo di sospensione delle attività, gli incontri di co-progettazione sono ripartiti nel mese di settembre. In particolare l'Area Giovani è coinvolta nello sviluppo dell'Azione d'implementazione n. 7 “I desideri della nuova generazione in azione: sviluppo di competenze, capacità e talenti per Milano”.

## **Partecipazione o sostegno ad altri progetti finanziati:**

### **Progetto “Youth For Europe”**

L'Area Giovani, Università e Alta Formazione sostiene attivamente il progetto “Youth for Europe” nell'ambito del bando “European Youth Together” del programma Erasmus+. Il progetto, coordinato dall'Associazione milanese Joint, si rivolge a giovani tra i 18 ai 25 anni, politicamente non attivi e punta ad avvicinarli alle Istituzioni Europee e ai processi politici.

Gli oltre 200 giovani coinvolti, provenienti da Italia, Spagna, Germania, Regno Unito, Romania e Ungheria, saranno chiamati a elaborare proposte per migliorare le politiche europee attraverso 6 scambi internazionali, di cui 2 a Milano. Ognuno di questi scambi verterà su un diverso tema: dal cibo biologico alla democrazia, dai diritti umani e le migrazioni alla privacy e la proprietà intellettuale fino alla formazione dei giovani. I partecipanti conosceranno da vicino e potranno così promuovere le politiche europee, svilupperanno competenze trasversali e parteciperanno ad attività formative non formali in un contesto internazionale.

Le proposte create dai giovani saranno poi raccolte all'interno della piattaforma youthforeurope.eu e votate a livello europeo.

Nel periodo gennaio-maggio 2020 sono stati realizzati gli incontri preparatori con i ragazzi per lo scambio in Spagna e per l'evento da tenersi in Italia, rimandato a causa dell'emergenza Covid-19. Sono quindi stati creati gli "Y4E series of talks", una serie di conferenze online live stream che hanno avuto luogo a partire dal 13 maggio 2020 fino al 25 giugno 2020. Gli Y4E series of talks, disponibili sulla pagina Facebook di Youth For Europe, hanno visto la partecipazione di 100 giovani del progetto, 9 Membri del Parlamento Europeo, 28 esperti nei settori di ambiente, politiche giovanili, media, diritti umani provenienti da tutto il mondo, 2 membri della EACEA (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency). Nei mesi estivi, visto il progressivo aggravarsi della situazione europea in merito al coronavirus, è stato stabilito di annullare il grande evento finale previsto a Bruxelles per il mese di ottobre e di svolgere l'attività di valutazione finale, prevista per lo stesso mese, in modalità digitale da remoto.

**Progetto SCHOLÉ: Ricreazione giovani e futuro”** nell'ambito del bando “Un Passo Avanti” del Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile - soggetto attuatore Con i Bambini

L'Area Giovani Università e Alta Formazione partecipa come partner al progetto Scholé, rivolto a minori dai 6 ai 17 anni, alle famiglie e agli attori della comunità educante del Quartiere Gratosoglio (Municipio 5), periferia sud di Milano.

Il progetto intende:

- creare azioni che sollecitino la riscoperta delle inclinazioni naturali umane
- sostenere, formare e implementare la comunità educante adulta
- aiutare il minore nella costruzione di un bagaglio umano e culturale che lo renda protagonista della sua vita, come cittadino consapevole e corresponsabile
- aiutare i giovani che dovrebbero entrare nel mondo del lavoro a usufruire del proprio “bagaglio umano” per cogliere le occasioni e per saperle creare - promuovere l'integrazione, la legalità e l'emancipazione
- sostenere uno scambio di esperienze e metodologie sul territorio nazionale con realtà simili.

I bisogni a cui il progetto intende dare risposta sono: disagio scolastico e aumento della dispersione scolastica; maggior solitudine rispetto alla presenza di figure adulte e aumento di problematiche relazionali, psicologiche e di comportamenti devianti; mancanza di luoghi “positivi”; forte presenza di nuclei familiari stranieri e non, non integrati e con relative difficoltà di cura e socializzazione; fragilità elevata dei genitori e crisi educativa e sociale degli adulti; solitudine degli insegnanti e mancanza di risorse per sostenere i minori con bisogni educativi specifici; divario tra istituzioni, famiglie, opportunità e lavoro.

L'Area Giovani, Università e Alta Formazione collabora alla diffusione delle attività del progetto (pubblicizzazione su sito web, comunicati, ecc.) con particolare riferimento agli eventi pubblici previsti, per contribuire a farne un modello estendibile ad altre periferie cittadine con caratteristiche simili e promuoverne un impatto positivo sulle politiche pubbliche della città rivolte ai giovani.

Il progetto, che vede il coinvolgimento di 12 partner, incluso il Comune di Milano, tra Istituzioni, Istituti scolastici, parrocchie, associazioni del territorio e Università responsabili del monitoraggio e della valutazione, ha una durata di 48 mesi ed è stato avviato nel mese di settembre a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di partenariato.

### **Progetto R.E.A.C.T.**

Il Comune di Milano partecipa come partner al progetto “R.E.A.C.T. - Reti per Educare gli Adolescenti attraverso la Comunità e il Territorio”, promosso da We World Onlus in qualità di capofila, nell’ambito del Bando Adolescenza del Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile - soggetto attuatore Con i Bambini. Il Comune di Milano è coinvolto come partner nell’azione trasversale “Giochi urbani collettivi per promuovere il protagonismo degli adolescenti e rafforzare le sinergie della comunità educante” con il ruolo di concorrere all’identificazione di temi da proporre nel game design. Il progetto è in fase conclusiva. La prima annualità di progetto ha visto mettere le basi per un lavoro consistente nella realizzazione delle attività macro di progetto e contemporaneamente nel rinforzare le collaborazioni con le scuole e i territori. Sono stati avviati i centri territoriali previsti da progetto e le attività negli stessi. I risultati della prima annualità di R.E.A.C.T. sono: 2 moduli formativi per community worker della durata complessiva di 30 ore di formazione; 100 ore di formazione per facilitatori e portavoce; realizzazione di una piattaforma on line per la registrazione dei diversi interventi e monitoraggio dei beneficiari/e di progetto; le attività in questa prima fase non hanno coinvolto il Comune di Milano. La conclusione è prevista a settembre 2021.

### **Progetti in corso di candidatura o di valutazione:**

#### **Progetto PLAY ME - PLAY EU Participating and Learning Actions for Youth for Milan and Europe**

Presentato ai sensi del Programma Erasmus + SPORT (scadenza 18/4/2020)

Progetto volto all’organizzazione di eventi sportivi giovanili che incentivano l’utilizzo dello sport quale strumento educativo. Azioni in ciascuna nazione partner, più un evento conclusivo internazionale a Milano (2021).

- Budget: euro 500.000,00
- Durata: Fino a 1 anno (dalla preparazione dell'evento al suo follow-up). L'evento deve svolgersi entro il 31 ottobre 2021
- N. Partner europei: 17 partner provenienti da 13 nazioni europee

Nel periodo gennaio – maggio 2020 il progetto è stato scritto e presentato. In attesa di esito

#### **Progetto “Oltreluogo: la città che parla di noi”**

Sostegno al progetto che verrà presentato ai sensi del Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano (scadenza bando: ottobre 2020)

Il progetto nasce da una collaborazione già in atto che si è sviluppata all'interno della Fabbrica del Vapore, nello spazio Art Land, dove settimanalmente si tengono le lezioni di italiano nei laboratori di integrazione scolastica L2, promossi da ACEA per ragazzi e adulti stranieri.

Si rivolge a minori stranieri neo maggiorenni (non accompagnati), che si trovano in una fase di grande fragilità, accompagnati da giovani italiani coetanei volontari (ragazzi di Lato B/La Freccia), in una logica di peer tutoring.

Con le attività proposte si intende rispondere al bisogno di socialità di un gruppo di circa 15 ragazzi stranieri neo maggiorenni. Il gruppo di ragazzi target insieme al gruppo peer sarà impegnato nella co-progettazione e poi nella realizzazione di “gite turistiche” all’interno della città.



### **Progetto Gamification**

Sostegno alla presentazione del progetto in risposta alla “Call for proposals on capacity-building in the area of rights of the child” della Commissione Europea (scadenza bando: 13/5/20). Si tratta di un progetto europeo rivolto ai giovani (12-18 anni) e agli adulti sul tema del diritto all’ascolto (art. 12 della Convenzione ONU dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza) attraverso il gioco. L’Area Giovani, Università e Alta Formazione supporta la presentazione del progetto tramite lettera di sostegno, ai fini della disseminazione dei risultati e di un possibile evento conclusivo da tenersi a Milano. Esito previsto per il 12 novembre 2020.

### **Progetto “Youth in Public Space”**

L’Area Giovani, Università e Alta Formazione, attraverso l’Unità Giovani, partecipa con la città di Vienna (il capofila è il soggetto gestore dell’80% dei centri di aggregazione giovanile della città) alla presentazione di un progetto Erasmus + sull’utilizzo degli spazi pubblici da parte dei ragazzi/giovani.

Il focus del progetto è l'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee, idea nata prima dell'emergenza Covid-19, ma che alla luce della situazione degli ultimi mesi assume un'importanza particolarmente significativa.

Le città partner sono:

- Vienna (capofila)
- Stuttgart (Germania)
- Helsinki (Finlandia)
- l'Università di Krems (Austria) per la parte di ricerca

Il progetto è stato presentato a seguito di una intensa fase di coprogettazione online con gli altri partner internazionali. Per la città di Milano, oltre all’Amministrazione Comunale, è stata coinvolta anche la coop. soc. Tempo per l’Infanzia, che gestisce un CAG – Centro Aggregazione Giovanile, accreditato nel Municipio 2 e partecipa attivamente alla rete dei CAG accreditati.

Come Amministrazione è stata coinvolta oltre all’Area Giovani anche l’Area Coordinamento Municipi, per la competenza specifica sui CAG.

Si tratta di un progetto di ricerca sull'utilizzo di spazi pubblici da parte dei giovani che prevede momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto che di operatori. L'intenzione è quella di condividere la metodologia di ricerca impostata dall'Università di Krems, attuare in loco la ricerca e produrre un "intellectual output" (costituito da vari elementi tra cui - probabilmente - video, interviste e un documento di ricerca).

Le attività concrete del progetto saranno:

- ricerca, che si suddivide in desk e ricerca sul campo (con i vari strumenti da costruire insieme con gli altri partner);
- scambi internazionali, che servono sia a costruire in modo condiviso l'impianto degli strumenti di ricerca (questionari, focus group, altre attività) sia ad osservare come lavorano gli operatori delle altre città partner;
- attività di coordinamento, condivise tra gruppo progetto e "esperti/operatori";
- lo svolgimento dell'attività di ricerca vera e propria.

Il progetto è stato presentato in data 28/9/20 - a valere sui fondi Erasmus+ "Strategic Partnership" - all’Agenzia Nazionale Austriaca.

### **MIGENERATION-NET. Il network delle politiche giovanili del Comune di Milano**

A seguito della pubblicazione dell’Avviso pubblico per la costituzione di “Migeneration-Net”, network delle politiche giovanili del Comune di Milano finalizzato allo sviluppo di processi partecipati per la definizione delle politiche giovanili cittadine, hanno aderito fino ad ora 60 soggetti tra i quali: associazioni giovanili e studentesche, 1 gruppo informale giovanile, enti e associazioni del terzo settore; aderiscono inoltre d’ufficio 9 referenti dei Municipi, i C.A.G. a gestione diretta del Comune e il Coordinamento Territoriale dei C.A.G. accreditati dal Comune di Milano.

Nel periodo gennaio – settembre 2020 il network si è incontrato 3 volte, il 30/1 (in presenza, presso l'Istituto dei Tumori di via Venezian 1) e il 27/4 e il 16/6 (online, in quanto durante la fase Emergenza Covid-19). A settembre si è svolto un incontro della cabina di regia per programmare le successive attività autunnali.

### **Spazi in locazione/concessione ad associazioni giovanili o per la realizzazione di progetti rivolti ai giovani**

Le attività di monitoraggio degli spazi in locazione alle associazioni sono state sospese, a seguito della chiusura delle attività per l'emergenza Covid-19.

Alcune associazioni hanno già segnalato la difficoltà che avranno a corrispondere il canone dovuto per l'anno 2020.

A fine febbraio è scaduto il contratto relativo alla concessione ad uso gratuito dello spazio di viale Pasubio 14, assegnato nell'ambito del progetto "Creative Makers". Lo spazio non è più utilizzato per l'assegnazione ad associazioni da parte dell'Area Giovani ed è stato riconsegnato all'Area Patrimonio.

Ulteriori 6 spazi sono stati riconsegnati all'Area Patrimonio con comunicazione del 10 febbraio 2020 in quanto non più utilizzati.

### **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro)**

Dopo aver messo a sistema le attività di alternanza scuola lavoro all'interno delle sedi comunali, l'amministrazione si è impegnata a recepire il nuovo orientamento del Ministero in materia (L. di bilancio 2019, L. 145/2018) che sposta il focus da esperienze in alternanza scuola lavoro a esperienze che accrescano le competenze trasversali e l'orientamento dello studente.

Nell'a.s. 2019/20, sono state stipulate 63 convenzioni con Istituti scolastici con sede a Milano, nell'hinterland milanese o nella Regione Lombardia e un istituto estero (francese). Sono stati attivati 73 percorsi di formazione, tutti i successivi progetti formativi sono stati sospesi dal 24 febbraio per l'emergenza sanitaria.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 si è iniziato a costruire un percorso per l'eventuale accoglienza di studenti in Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento in sicurezza in collaborazione con il referente della sicurezza. È ripresa l'analisi di progetti (come Ciceroni del Verde) da offrire agli studenti che possano garantire una prima parte on line rimandando la parte in presenza a fine anno scolastico.

### **Fabbrica del Vapore**

Nei primi mesi dell'anno era stato predisposto ed avviato un calendario di iniziative culturali, in parte co-prodotte dal Comune, che copriva l'intero anno e occupava tutti gli spazi all'interno di Fabbrica del Vapore che l'emergenza Covid-19 ha bruscamente interrotto costringendo, nell'incertezza normativa legata all'evolversi della pandemia, a riformulare una nuova programmazione per la seconda parte dell'anno.

In merito invece ai concessionari che operano stabilmente all'interno di Fabbrica del Vapore ci si è adoperati per garantire una costante informazione sulle possibilità operative offerte dalla normativa nazionale e regionale e si sono messe in atto tutte le misure per consentire lo svolgimento delle attività nei limiti e nel rispetto della normativa di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19. Nel contempo, si è data piena attuazione alle misure di sostegno adottate dal Comune di Milano, come il differimento dei termini dei pagamenti dei canoni e degli oneri concessori. Inoltre, si è mantenuto costante il rapporto e si è intrapreso un percorso di lavoro con l'ATI dei concessionari per fronteggiare la crisi che sta vivendo il settore cultura e le difficoltà legate ai vincoli posti per la ripartenza che ha portato a un progetto condiviso di un palinsesto di iniziative durante il periodo estivo e che ha coinvolto l'intera struttura Fabbrica del Vapore, creando anche proficue sinergie con il bar posto all'interno di Fabbrica. Il progetto denominato VAPORE D'ESTATE, un cartellone di circa 70 appuntamenti estivi, gratuiti e rivolti a tutta la cittadinanza, con una programmazione ricca e variegata (24 concerti, 24 video-proiezioni, 14 performance di danza, 5 monologhi teatrali; workshop) adatta a diversi tipi di pubblico, ha rappresentato un nuovo punto di ritrovo cittadino per il periodo 01 luglio-30 settembre 2020.

Gli artisti coinvolti nella realizzazione degli eventi provengono da singole istituzioni che costituiscono l'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) : Aiep, Careof, Contemporary Music Hub Milano (con Divertimento Ensemble, mdi ensemble, MMT e AGON), Fattoria Vittadini, The Art Land (con Famiglia Margini, Isolamusica e Lyra Teatro) e Studio Azzurro. Altri membri dell'ATS hanno partecipato agli eventi con supporti tecnici, informatici, logistici e di coordinamento.

Il palinsesto presentato costituisce un'occasione replicabile affinché la Fabbrica del Vapore ritrovi un posizionamento nel contesto cittadino valorizzandone gli spazi e rendendolo un nuovo luogo di accoglienza e di apertura.

Rafforzamento del brand awareness e miglioramento della comunicazione interna ed esterna di Fabbrica del Vapore: durante il periodo di lockdown è stato sviluppato un progetto di comunicazione trasversale alle tre unità dell'Area che per quanto riguarda Fabbrica del Vapore ha portato all'implementazione dell'attività sui social.

Nella cosiddetta seconda fase sono riprese le attività di comunicazione sulle iniziative in corso con una promozione su tutti i canali dell'Amministrazione (sito Fabbrica del Vapore, social, Yes Milano, Informagiovani) che si aggiungono alle rubriche già consolidate in fase lockdown.

Formazione di un nuovo sito web Fabbrica del Vapore: In conformità con la nuova piattaforma web del Comune "Liferay", sono iniziati i corsi di formazione in classe Teams con tutti i redattori dei "siti cultura". Il corso è tutt'oggi in svolgimento. L'obiettivo è la progettazione dei minisiti che prenderanno il posto di quelli attuali obsoleti e non più conformi alla nuova identità grafica del Comune di Milano.

Valorizzazione delle residenze di Fabbrica del Vapore quale luogo di aggregazione, scambio esperienziale e sviluppo di occasioni formative finalizzate al sostegno ai talenti giovanili in ambito artistico e creativo: è stata pubblicata una Manifestazione d'interesse sul sito del Comune e sono pervenuti spunti interessanti con soluzioni tecniche e gestionali per la realizzazione di un ostello della gioventù che hanno orientato verso lo strumento giuridico della concessione di servizi per l'individuazione del soggetto che provvederà a gestire l'ostello. È stata elaborata una relazione sulla fattibilità e sostenibilità del progetto e predisposto il Piano Economico Finanziario.

### **Creatività giovanile**

È proseguita la collaborazione con le associazioni GAI e BJCEM. In particolare con l'Associazione GAI si è proseguito nella gestione del progetto "Panorami contemporanei" finanziato da Siae. Sono state svolte le attività inerenti le selezioni dei 6 giovani artisti coinvolti nel progetto. A seguito dell'emergenza Covid-19 le attività sono state sospese e riprogrammate a partire da giugno 2020, secondo le indicazioni ricevute da SIAE.

Nel mese di ottobre 2020 si avrà il primo appuntamento in presenza e online per la ripresa delle attività con il coinvolgimento degli artisti selezionati e delle città coinvolte (Milano, Padova e Parma); si procederà a concordare tempi e modi di svolgimento delle residenze degli artisti nelle singole città e della conseguente residenza collettiva in Milano.

### **Milanosifastoria**

La VI<sup>a</sup> edizione del Progetto, è proseguita per il 2020, trasformandosi da marzo in avanti, in edizione totalmente on line a causa dell'emergenza Covid-19. Come nelle scorse edizioni ci si è avvalsi del patrocinio e della collaborazione di dipartimenti universitari milanesi e di istituzioni educative e culturali del territorio. Sempre on line si sta progettando la prossima edizione del Progetto che dovrà partire a novembre 2020. Nei primi mesi dell'anno inoltre sono state svolte riunioni per programmare iniziative ad hoc rivolte agli studenti in collaborazione tra Direzione Cultura e Direzione Educazione. La chiusura delle scuole a partire da febbraio 2020 ha imposto di fatto uno stop a questa parte di progetto che sarà ripreso non appena le condizioni lo consentiranno.

### **Case Vacanza: Estate Vacanza**

Estate Vacanza è una iniziativa dedicata ai minori che frequentano le Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado e prevede, nel periodo estivo, soggiorni di 2 settimane per una vacanza comunitaria ed educativa, con attività ludico - sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. In questi ultimi anni la media dei partecipanti all'iniziativa è di circa 3.000 bambini. Quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria, è prevista l'applicazione di nuovi protocolli di sicurezza che porteranno inevitabilmente alla riduzione della capienza massima delle strutture e riorganizzazione degli spazi.

Quest'anno, stante l'emergenza Covid-19, non è stato possibile attivare l'iniziativa.

Sono state, comunque, portate avanti, in collaborazione con la Direzione SIAD, le attività di collaudo e aggiornamento del programma d'iscrizione SUSE - Sistema Unico dei Servizi Educativi- per Estate Vacanza, sul quale sono state riscontrate, nell'anno precedente, numerose problematiche di gestione. Attualmente l'applicativo risulta essere collaudato e pronto per l'utilizzo, ad eccezione della parte relativa alle graduatorie che sarà testata nel momento in cui saranno presentate un numero adeguato di domande di partecipazione. In ambito social media, sono state messe in atto nuove strategie comunicative. Al fine di ottenere

una maggiore incisività delle comunicazioni e pubblicazioni, è stata creata una pagina Facebook dal nome “Case Vacanza – Comune di Milano” che ha inglobato le due pagine esistenti dedicate a Estate Vacanza e Scuola Natura, con la creazione del profilo Case Vacanza per l’amministrazione della predetta pagina e pubblicazione periodica di contenuti inerenti alle attività delle Case Vacanza.

### **Centri Estivi presso le Scuole Primarie**

I centri estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono i minori delle scuole primarie.

Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell’iniziativa. L’attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l’integrazione, la programmazione e l’organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d’inclusione sociale.

A seguito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, si è provveduto alla rimodulazione del servizio Centri Estivi Primarie 2020 nel rispetto delle linee guida ministeriali e di quelle stabilite dalla Regione Lombardia con ordinanza n. 555 del 29/05/2020. Le prenotazioni al servizio hanno avuto inizio il 29 maggio e sono terminate il 15 giugno 2020. Il servizio è partito in 29 giugno ed è terminato il 7 agosto 2020.

### **Centri Estivi Speciali per minori con disabilità**

È stato attivato il solo Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità gravi) presso la Scuola Speciale Pini di via Stefanardo da Vimercate, il quale, a seguito dell’apertura del reparto Covid-19 presso la struttura ospedaliera Don Gnocchi, ha accolto anche i minori frequentanti la scuola speciale di via Gozzadini gestita dalla Fondazione Don Gnocchi.

### **Progetto “ECASS” - European Cities Against School Segregation**

Il progetto è stato finanziato con periodo di realizzazione dall’01/12/2019 al 31/05/2022 (30 mesi).

Il Comune di Milano partecipa tramite un gruppo di lavoro dell’Area Servizi Scolastici ed Educativi, e riceverà un finanziamento complessivo di circa € 28.000,00.

Il progetto si è regolarmente avviato e i partner stanno proseguendo il lavoro sui primi due Risultati Intellettuali attesi (Catalogo degli Indicatori della Segregazione scolastica; Manuale per Corsi di Formazione per i decisori politici), così come da cronoprogramma.

Di fronte all’insorgenza della pandemia Covid-19, il Consorzio dei partner ha avviato una riflessione sulle eventuali varianti da portare al progetto, affinché esso mantenga adesione alle necessità reali delle città coinvolte; al contempo è stata realizzata una specifica azione, legata a una survey sulla Didattica a Distanza, pensata come opportunità per ulteriori riflessioni e dispositivi in relazione alla fragilità rappresentata dai fenomeni di segregazione scolastica.

### **Progetto “Nove +”**

Il progetto si è concluso, ma i partner hanno condiviso la necessità di cogliere l’opportunità offerta da Fondazione Cariplo attraverso la nuova call riservata “Wia al 2.0” non solo per dare stabilità alle azioni già attivate con il progetto Nove+, ma per inserirla a tutti gli effetti nella rete delle risorse educative della città: per questo è stato presentato a Fondazione Cariplo un nuovo progetto nel maggio 2020.

### **Progetti in partenariato**

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura dell’Area Servizi Scolastici ed Educativi in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell’Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata dall’Ufficio Promozione Accordi di Partenariato, una roadmap, per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l’attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede tavoli di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

Durante il semestre di riferimento è stato possibile organizzare un Tavolo di confronto interno, denominato “Tavolo Partnership&Progettazione” con i responsabili dei seguenti Uffici e Servizi: Contrasto alla Dispersione Scolastica, Centro per l’Istruzione agli Adulti; Diritto allo Studio; Rete scolastica; Logistica e Anasco; Mediazione Penale e Giustizia Riparativa; Iniziative educative e didattiche territoriali; Ufficio Progetti Finanziati. Il confronto è stato condotto dall’Ufficio Promozione Accordi di Partenariato, facendo emergere competenze e risorse di ciascuna Unità oltre che possibili sinergie e ambiti di

sviluppo progettuale, sulla base di bisogni rilevati e precedenti esperienze. Sono stati infine identificati cinque macro-tematiche su cui far vertere futuri tavoli di confronto. I risultati sono al momento contenuti in un documento ad uso interno.

L'emergenza sanitaria ha imposto la gestione di tematiche cogenti ad essa relative (quali ad esempio il supporto alla Didattica a distanza) con strumentazione informatica, l'organizzazione di attività estive), per cui il confronto e le risorse si sono concentrate su questo fronte.

Si prevede una rimodulazione della roadmap iniziale prevista anche sulla base di questa esperienza, pur mantenendo gli obiettivi prefissati.

Sulla base degli input raccolti dalle interlocuzioni sia con i dirigenti scolastici sia con le organizzazioni del terzo settore si è aggiornata la roadmap prevedendo uno o più momenti di incontro tra l'Amministrazione e i partner dei progetti attivi per un confronto costruttivo su tematiche comuni: difficoltà e opportunità per la ripresa delle attività progettuali presso le sedi scolastiche per il nuovo anno scolastico 2020/2021.

Successivamente si prevede un seminario-evento allargato a tutti gli attori della comunità educante per condividere le best practice e le innovazioni (di contenuto o di metodo) emerse durante la gestione dell'emergenza per individuare approcci condivisi a servizio delle nuove sfide in ambito scolastico ed educativo.

In parallelo sono state avviate interlocuzioni con altre Direzioni (quali ad esempio Politiche Sociali e Transizione Ambientale) per valutare progettazioni condivise.

#### **“Giovani connessi”**

Il progetto si propone di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l'interesse dei ragazzi con modalità di apprendimento promosse con il digitale, coinvolgendo le famiglie e l'intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l'inclusione; ridurre il rischio dropout. Il progetto si articola in 8 Macro-Attività (oltre alle azioni trasversali di governance, comunicazione). Le macro attività affiancheranno azioni già programmate nelle scuole a supporto della dispersione (orientamento, percorsi personalizzati) cercando di rafforzare la presenza dei più fragili. Ogni attività prevede la produzione di materiali diversi (e-book, materiale fotografico, mostre e TED, video) a testimonianza dei percorsi che i minori compiranno. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l'apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.

Il Comune di Milano investe in questo progetto per predisporre e condividere interventi istituzionali che, diffondendo un uso consapevole delle nuove tecnologie digitali, promuovano percorsi di istruzione e formazione sperimentali capaci non solo di migliorare i livelli di apprendimento e le performance scolastiche dei minori, ma di far crescere l'intera comunità educante. La proposta progettuale è stata avviata il 25/10/2018 e si concluderà il 25/04/2022.

Le attività di progetto sono proseguite nel periodo gennaio-febbraio 2020 come programmato, mentre a partire da marzo 2020, a fronte dell'emergenza Covid-19 alcune attività sono state ridefinite per rispondere alle esigenze delle scuole nell'implementazione della Didattica a Distanza.

Si segnala inoltre il percorso formativo Massive Open Online Courses (MOOC) proposto nell'ambito del progetto Interregionale Central Europe InnoWise sul tema Innovazione e Marketing nello specifico TEAMS – Office 365, offerto a tutti i partner di progetto in data 18/05/2020.

#### **“P.A.R.I. - Possible Answers for Roma Inclusion”**

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell'offerta formativa e pedagogica della scuola attraverso l'introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull'apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della “scuola di periferia”, creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie RSC; migliorare le relazioni tra

minori RSC e coetanei; aumentare la partecipazione dei minori e famiglie RSC alle attività educative ed aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni da parte degli alunni RSC e minori frequentanti.

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “scuole attrattive”, dall’altro modellizzare e rendere trasferibile l’esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto è stato avviato il 15/04/2018 e si concluderà il 15/10/2021.

Ad inizio 2020 l’attività svolta si è incentrata soprattutto nel facilitare il dialogo tra Architetti senza Frontiere e i tecnici del Comune di Milano per l’installazione e l’avvio dei FabLab nelle tre scuole. Purtroppo, a seguito dell’emergenza Covid-19, i lavori sono stati sospesi. Si prevede di arrivare alla loro realizzazione entro settembre e di poterli attivare a partire da ottobre – novembre 2020.

Anche le azioni previste dal progetto sono state ridefinite: il supporto ai bambini con fragilità socio-educative non è avvenuto in presenza, ma fornendo strumenti e assistenza da remoto per facilitare l’accesso alla Didattica a distanza. Sono stati donati 38 device ai minori destinatari delle misure di progetto

#### **“S-confini - Rete di scuole oltre il quartiere della superdiversità”**

Il Territorio di riferimento è la porzione del Municipio 7 del Comune di Milano (circa 200.000 abitanti) dove gli istituti scolastici presentano caratteristiche e condizioni molto diverse tra loro: scuole segregate a rischio di estremo impoverimento educativo; scuole polarizzate a forte presenza di comunità educanti; scuole a minore intensità di disagio, prive di strumenti specifici. Sul territorio è altresì presente una rete locale, eterogenea e attiva; una scuola-pilota attiva sui temi dell’intercultura; un percorso di collaborazione territoriale già sviluppato nel passato tramite occasioni di progettazione condivise. Si intende pertanto sperimentare e rafforzare un approccio integrato che permetta di affrontare in forma efficace la multidimensionalità della povertà minorile presente nel contesto territoriale, tramite iniziative che siano in grado di ragionare sulla presa in carico “globale” del minore ai fini della sua inclusione sociale e del suo benessere. La rete locale (di scuole, cooperative, associazioni, realtà territoriali organizzate) può essere soggetto ideale per sperimentare la creazione di alleanze educative e di una prospettiva condivisa di comunità educante, abbracciata dal quartiere nel suo complesso. Oltre quindi al ruolo specifico assunto dalle scuole rispetto al potenziamento dell’offerta educativa, la sfida che si vuole cogliere attraverso questo bando è quella di mettere a sistema diverse competenze, saperi e prassi per favorire la promozione di un mix sociale che diventi traino di un cambiamento strutturale.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto per favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello di quartiere e cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto, dando ampia visibilità alle buone pratiche sperimentate con l’obiettivo da un lato di far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “Scuole attrattive” in cui valga la pena iscrivere i propri figli, dall’altro di modellizzare e rendere trasferibile l’esperienza ad altre realtà scolastiche cittadine ed extracittadine. Il progetto è stato avviato il 14/01/2019 e si concluderà il 14/01/2022.

I tre Tavoli previsti nel periodo gennaio-maggio 2020 si sarebbero dovuti svolgere presso le tre scuole partner di progetto:

- il 22/01/2020 si è svolto il secondo Tavolo Interistituzionale presso IC Cadorna (Scuola Primaria Dolci) sul tema della rete di scuole (differenze, interdipendenze, problematiche e potenzialità);
- il terzo Tavolo previsto per il 24/03/2020 presso IC Calasanzio, è stato posticipato – per emergenza Covid-19 - e si è svolto online il 27/03/2020. È stato dedicato soprattutto a mettere in comune quanto si stava facendo per rispondere all’emergenza Covid-19: formazione degli insegnanti sulla didattica a distanza, coinvolgimento delle famiglie e dei bambini/ragazzi, quantificazione del fabbisogno di devices per le situazioni più fragili, le azioni intraprese dall’Amministrazione (ad es. Avviso per donazioni rivolto ad aziende e a Enti privati);
- il quarto Tavolo, calendarizzato al 4/06/2020 sempre via Skype, dovrebbe essere l’occasione per un rapido aggiornamento sulle attività in corso (doposcuola online, acquisto e distribuzione di dispositivi elettronici, collaborazione attive tra Comune, cooperative sociali del territorio e fondazioni) e per la raccolta di

bisogni e informazioni in vista della probabile organizzazione di alcuni campi estivi (azione già prevista dal progetto che sarà rimodulata in base alle disponibilità degli spazi e alle norme sanitarie imposte dall'emergenza sanitaria).

Infine nell'ambito del progetto sono stati donati dalla Fondazione Sodalitas device agli studenti delle scuole coinvolte.

Nell'ambito dell'iniziativa "Summer School" e grazie a un finanziamento integrativo (con fondi ex lege 285/97) assegnato con bando nell'ambito di progetti attivi nell'Area Servizi Scolastici ed Educativi, il progetto SCONFINI ha realizzato, durante i mesi estivi, diverse settimane di campus, nelle scuole partner o in spazi alternativi, rispondendo in questo modo alla volontà del Comune di Milano di ampliare l'offerta per bambini e ragazzi che non avrebbero avuto altre possibilità nei mesi estivi.

### **“DOORS: porte aperte al Desiderio come OppOrtunità di Rigenerazione Sociale”**

I soggetti coinvolti nel progetto intendono presentare una proposta su scala nazionale per creare una sperimentazione di didattica costruita e condivisa con la scuola stessa, potenziata ed integrata con e attraverso l'arteducazione, dentro e fuori la scuola, fornendo contemporaneamente nuovi strumenti didattici e nuove competenze sia agli studenti che agli insegnanti per prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico. Inoltre sono declinate attività da realizzare in luoghi extra scolastici atte a riavvicinare al mondo della formazione ragazzi che hanno abbandonato gli studi o a rafforzare motivazione e competenze per chi è a forte rischio di dispersione.

Le azioni del progetto che compongono il modello educativo si ispirano alla pedagogia del Desiderio di Paulo Freire, adottata e promossa in particolare da Progetto Axè Brasile, e sul presupposto che l'Arte è Educazione. Questo significa che al centro del modello ci sono ragazzi/e riconosciuti come soggetti di diritto, di conoscenza e di desiderio verso cui le attività progettuali sono tese a favorirne l'affermazione dei desideri, delle proprie conoscenze e abilità, sulla base delle quali incoraggiare l'organizzazione del loro percorso di formazione e di vita.

Una chiave innovativa del progetto DOORS è rappresentata dalla Pedagogia del Desiderio applicata alle nuove frontiere dell'Arte (nuove tecnologie e digitale). L'idea di base del modello è, infatti, quella di "trasportare la pedagogia del desiderio nell'era digitale", come antidoto alla passività nell'uso delle tecnologie, promuovendone invece un uso creativo e vitale, desiderante, integrato con il corpo e le attività sociali vis-à-vis.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto mettendo a disposizione educatori con esperienza specifica e professionale per:

- co-progettare, cogestire e coordinare interventi arteducativi/formativi in collaborazione con gli altri partner per raggiungere gli obiettivi progettuali;
- attivare percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile dentro e fuori la scuola;
- promuovere attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minorenni anche attraverso performance artistiche realizzate da soggetti deboli.

Il progetto Doors è stato avviato il 15/04/2019 e si concluderà il 15/05/2022.

Due gli Istituti Comprensivi coinvolti: IC Calvino e IC Paolo e Larissa Pini. L'Area Servizi Scolastici ed Educativi partecipa al progetto con i propri educatori sia nelle scuole sia nello Spazio ArtEducazione e con attività di diffusione e comunicazione sul territorio e a livello nazionale. In particolare una pagina del sito [www.scuoleapertemilano.it](http://www.scuoleapertemilano.it) è dedicata a Doors e – ad aprile 2020 – sono state pubblicate due interviste sul ruolo del Comune di Milano nelle azioni a favore dell'inclusione scolastica e della lotta alla povertà educativa, oltre che sulle attività intraprese nel periodo dell'emergenza Covid-19. In questo stesso periodo, gli educatori comunali impegnati su Doors, hanno continuato a seguire i ragazzi sia delle scuole coinvolte sia dello Spazio Arteducazione con attività a distanza e contributi multimediali.

Nell'ambito del progetto sono stati inoltre assegnati device agli studenti delle scuole coinvolte. Conclusa la rimodulazione e la rendicontazione del primo anno di progetto è in corso la programmazione delle attività per l'annualità successiva.

### **“La mia scuola è differente”**

Il progetto coinvolge le città di Milano, Torino e Padova che in alcune zone periferiche del territorio presentano caratteristiche territoriali comuni, marcate disuguaglianze sociali e culturali e una diffusa povertà socio-economica: caseggiati di edilizia popolare, in cui vivono famiglie con reti naturali di supporto fragili; la presenza significativa di famiglie straniere con un progetto migratorio stabile; una diffusa povertà socio economica e socio culturale che genera problematiche di fronte alle quali le scuole si sentono sole e prive di strumenti adeguati; preoccupanti fenomeni di disaffezione e “fuga” da alcuni plessi da parte di docenti e famiglie; un tessuto economico vitale, ma poco coinvolto nel supportare il percorso formativo delle nuove generazioni.

Il progetto intende operare su 2 livelli:

- riprogettazione e innovazione dei percorsi di istruzione e formazione in ambito scolastico coinvolgendo i referenti della pubblica amministrazione, della scuola e degli enti del privato sociale;
- prevenzione dell'esclusione sociale attraverso un approccio partecipato non solo ai problemi ma anche alla definizione dell'offerta formativa coinvolgendo amministratori, docenti, personale ATA, alunni, genitori, operatori del privato sociale, abitanti, esponenti del mondo profit.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto con l'intento di:

- sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante, supportando la creazione di relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino;
- promuovere la diffusione dei risultati del progetto, favorire lo scambio di esperienze sia a livello cittadino sia a livello nazionale esportando buone pratiche e partecipando a tavoli di confronto con le altre realtà territoriali coinvolte nel progetto (città di Padova e Torino).

Le azioni progettuali hanno preso avvio il 15/02/2019 e si concluderanno il 15/12/2022.

La programmazione dei Tavoli è stata modificata a seguito dell'emergenza Covid-19: si è svolto solo un incontro presso IC Pertini (Scuola Primaria Thomas Mann) cui hanno partecipato la Dirigente Scolastica, alcuni insegnanti, la capofila del progetto, quattro dipendenti del Comune di Milano (referente progetto e 3 educatrici delle Sezioni Didattiche), i referenti del Progetto QuBi sul quartiere Niguarda, enti del terzo settore.

Il 21 febbraio 2020 tutti i partner si sono ritrovati a Torino per una giornata dedicata alla comunità di pratiche conclusiva del primo anno (presentazione dati, lavoro in sottogruppi sulle varie azioni di progetto: “La mia scuola non va in vacanza: i campus”; Risorse di famiglia: dispositivi per sostenere le fragilità; Lavorare con la comunità educante: volontariato aziendale; La gestione economica del progetto).

Si è svolta un'altra Comunità di Pratiche per individuare le tematiche e le attività da mettere in atto nel secondo anno di progetto: i temi comuni, le prassi da sperimentare trasversalmente per coinvolgere il territorio e sulle quali confrontarsi periodicamente.

A seguito dell'emergenza Covid-19 le azioni previste sono state rimodulate per rispondere ai bisogni della scuola e delle famiglie nel supporto alla Didattica a Distanza anche attraverso la ReteDelDono attivata dal partner.

Gli incontri con tutti i partner a livello locale si sono svolti via Zoom (restituzione analisi questionario da parte di un partner) e Teams (incontro del 20/04/2020) con tutti i capofila di progetto per condividere una linea comune relativamente alle azioni da mettere in atto per i bambini /ragazzi nei mesi estivi). Il progetto ha partecipato all'iniziativa del Comune di Milano “Summer School” per ampliare l'offerta di campus a bambini e ragazzi che non avrebbero avuto altre possibilità durante l'estate 2020. L'11 settembre è stato realizzato un webinar con esperti a tema “La scuola riparte”.

### **“S.C.A.T.T.I. - Scuola Comunità Attivazione Territori Innovazione”**

Il progetto intende promuovere la creazione di un modello di presa in carico globale dei minori, basato sulla responsabilizzazione, il rafforzamento e la messa in rete di tutti gli attori della comunità educante attorno alle scuole, centrato sul protagonismo di bambini e ragazzi e realizzato anche grazie al contributo positivo e consapevole delle tecnologie digitali attraverso azioni congiunte di formazione, consulenza e condivisione di buone prassi e strumenti.

Punto di partenza: rafforzare il ruolo delle scuole quali presidi educativi attorno ai quali si struttura la comunità educante. Attraverso percorsi formativi per la famiglia e per educatori, operatori, insegnanti e altri attori locali sui temi dei diritti dei bambini e degli adolescenti ed in particolare sull'educazione positiva e il



diritto alla partecipazione, si intende formare una comunità educante maggiormente consapevole ed efficace nel rispondere ai bisogni educativi e formativi dei ragazzi e del territorio di competenza.

La costruzione in maniera partecipata delle Linee Guida Territoriali, con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, porterà alla realizzazione di attività educative e di rafforzamento delle competenze degli alunni con il coinvolgimento diretto di famiglie (comitati di genitori) e degli attori della comunità educante. Attraverso i laboratori di progettazione partecipata si procederà all'organizzazione di attività di apertura della scuola al territorio, attività di abbellimento degli spazi comuni messi a disposizione dalle scuole per le attività extrascolastiche, attività didattiche, educative, culturali, in orario extrascolastico e nei periodi di chiusura delle scuole. Il Comune, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende investire in questo progetto per sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante e promuoverne la diffusione dei risultati. Il progetto ha preso avvio l'1/12/2018 e si concluderà l'1/12/2021.

Alla data del 31/05/2020 sono stati già svolti quattro dei dieci tavoli territoriali previsti: incontri tematici alla presenza di tutti gli attori coinvolti nel progetto, i cui risultati, insieme a quelli dei tavoli tematici delle altre città partecipanti, saranno la base delle Linee Guida (uno degli obiettivi del progetto).

I quattro tavoli (di cui l'ultimo svolto on line su piattaforma multimediale) hanno affrontato i seguenti temi: attività extrascolastiche; summer gap e summer loss; relazioni tra scuola, famiglia e territorio (due tavoli dedicati). Per meglio coordinare le varie azioni sul territorio del progetto (quartiere Giambellino) e sfruttare appieno risorse ed energie, è stata svolta anche una riunione con la partecipazione – oltre che dei partner di progetto – anche della responsabile e della coordinatrice comunali dei Poli Start. I partner milanesi del progetto sono stati coinvolti anche nel generale ripensamento delle attività estive (estate 2020) vista l'emergenza Covid-19.

#### **“Promuovere le STEM nei quartieri multiproblematici”**

La scuola, nei territori più vulnerabili, può essere molto più di un semplice luogo di apprendimento e assumere un ruolo centrale nelle vite degli studenti e dell'intera comunità, diventando una fonte di stabilità capace di generare opportunità altrimenti inaccessibili.

Il progetto si propone di rafforzare l'alfabetizzazione STEM in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale ed informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni. Il progetto intende inoltre creare una rete nazionale su quattro livelli regionali (Piemonte, Lombardia, Campania e Sicilia) selezionando in ogni regione una città grande e una città medio-piccola. In ciascun territorio saranno coinvolti delle scuole dove programmare attività curriculari ed extra-curriculari, organizzate in percorsi tematici incentrati su una varietà di discipline scientifiche e tecnologiche e progettate per rispondere agli obiettivi del bando, utilizzando l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) come strumento per rafforzare le competenze degli studenti (e delle loro famiglie) e favorirne l'inclusione sociale. Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende garantire attività di coordinamento territoriale e di sostegno alla rete. Il progetto è stato avviato l'1/03/2019 e si concluderà l'1/03/2023.

Alla data del 31/05/20 il Comune di Milano ha partecipato alla presentazione dei laboratori (che avranno come tema l'esplorazione di Marte e come obiettivi il lavoro di gruppo e la capacità di risolvere problemi) che si terranno presso il Museo della Scienza e della Tecnologia per potere poi, nell'ambito del suo compito di sostegno e valorizzazione del progetto, individuare gli Istituti Comprensivi che – pur non essendo partner di progetto – potranno portare i propri studenti (complessivamente 60/70 classi) ai suddetti laboratori.

La formazione per i docenti e i laboratori per gli studenti sono stati presentati a dirigenti e insegnanti dagli esperti del Museo della Scienza e della Tecnica, in una serie di riunioni on line con i sei IC coinvolti. La formazione e i laboratori si svolgeranno nell'anno scolastico 2020/21.

Gli Istituti Comprensivi coinvolti sono: IC Sorelle Agazzi, IC Sant' Ambrogio, IC Madre Teresa di Calcutta, IC Cadorna, IC Don Orione, IC Pareto.

#### **PROGETTO PREPAIR**

Il progetto Prepair nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 2008/50/EC e la strategia europea “Aria pulita per l'Europa”. La parte di competenza del

Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi), ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già svolti per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo “#Bicittadini” (AS 2013-2014), e il progetto europeo “STARS” (2013-2016).

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l'attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza, è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento ambientale.

Il progetto è in fase di avvio e prevede di coinvolgere una cinquantina di classi degli Istituti Comprensivi Statali milanesi, negli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023. Con la transizione della gestione del progetto dalla Direzione Mobilità e Trasporti, all'Area Servizi Scolastici ed Educativi, si sta per entrare nella fase operativa che seguirà all'iscrizione a bilancio del progetto nel corso del previsto assestamento di luglio. Entro fine dell'estate si avvieranno le attività per individuare i soggetti che organizzeranno ed effettueranno gli interventi nelle scuole. Verranno effettuati da Polizia Locale interventi formativi di educazione stradale nelle scuole.

Si prevede di coinvolgere non meno di 10 istituzioni scolastiche milanesi, proponendo le attività coerentemente a un coordinamento con altri progetti ambientali del Comune rivolti alle scuole.

Lo scopo è promuovere l'uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi. Verranno coinvolte scuole Primarie e secondarie inferiori.

#### **Progetto “Fattoria del Parco Trotter”**

La “Fattoria del Parco Trotter” costituisce una risorsa per l'educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione: infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l'articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l'utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattico-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter (1 scuola d'infanzia comunale, 1 Istituto comprensivo statale, centro estivo primaria) o del territorio circostante;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

La finalità dei percorsi proposti è quella di accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e nel contempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione. Ponendo attenzione alla dimensione percettivo-sensoriale si favorisce l'utilizzo della Fattoria come laboratorio in cui trovare stimoli per la ricerca, la riflessione, la sperimentazione, la soluzione di problemi, prediligendo attività che tengano conto dell'importanza di interagire con il bambino/ragazzo per sollecitarlo concretamente a esprimersi, coinvolgersi, documentarsi, prendere posizione e agire per l'ambiente.

L'affidamento attraverso procedura di gara ad un soggetto del Terzo Settore conclusosi al 31 dicembre 2019 è stato prorogato al 31 ottobre 2020 al fine di proseguire i servizi anche in situazione di emergenza sanitaria.

Nel periodo gennaio-febbraio 2020 sono state realizzate in parte le attività programmate con le insegnanti dell'IC Giacosa nelle classi prime, seconda e terza dei plessi della scuola primaria, nelle classi seconde e terze dei plessi della scuola secondaria di I° grado e nella Scuola dell'Infanzia di Via Pontano (per un totale di 31 classi con una media di 2 incontri a classe della durata di 2 ore).

Non sono state realizzate le attività previste per le classi quarte e quinte della primaria e per le classi prime della secondaria di I° grado perché calendarizzate a partire da marzo 2020 (l'attività scolastica in presenza è stata sospesa a partire dal 24/02/2020 causa emergenza Covid-19). Per lo stesso motivo sono stati realizzati solo due eventi aperti alla cittadinanza.

Pertanto, in linea con quanto indicato dai vari Decreti per fronteggiare l'emergenza Covid-19, si è ritenuto opportuno procedere alla sospensione parziale (mesi di aprile e maggio) delle attività laboratoriali di educazione ambientale erogate dal gestore che ha continuato peraltro a garantire le attività di custodia e cura degli animali e delle particelle ortive della Fattoria Parco Trotter.

Nel periodo marzo-aprile 2020 gli operatori privati hanno affiancato gli insegnanti nella Didattica a Distanza per lo svolgimento dei moduli inerenti alle tematiche ambientali come preventivamente programmate: tutela della biodiversità: flora e fauna; alimentazione sostenibile e consumo consapevole; gestione dei rifiuti e metodiche di riuso; tutela delle acque.

### **Progetto “Scuole Aperte 2.0”**

Il progetto “Scuole Aperte 2.0” intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del *white flight*, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

Il Comune di Milano sostiene il progetto attraverso differenti modalità:

apertura di una sede dedicata presso il Parco Trotter per l'implementazione e il monitoraggio delle iniziative di scuole aperte;

- predisposizione di accordi e protocolli con enti e istituzioni per favorire l'apertura delle scuole al territorio;
- assegnazione di contributi dedicati alle scuole per consentire l'attivazione di nuove iniziative;
- coprogettazione con enti del terzo settore e istituzioni scolastiche di attività innovative che promuovano la scuola quale luogo di accoglienza e inclusione sociale.

I soggetti a cui è rivolto il progetto L. 285/97 sono minori - studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado - e le relative famiglie, per i quali si prevede di:

- ampliare l'offerta formativa extracurricolare, sia sotto l'aspetto educativo-didattico sia rispetto alla possibilità di accesso e di utilizzo dell'edificio scolastico nei periodi di sospensione dell'attività scolastica;
- prevenire e combattere la dispersione scolastica attraverso percorsi per sostenere gli studenti con particolari fragilità e promuovere il loro benessere (OMS, 1948: definizione di salute: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia);
- contrastare la povertà educativa che si rileva soprattutto in aree disagiate e periferiche, attivando reti con le diverse agenzie educative del territorio (musei, biblioteche, associazioni...).

Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, il progetto prevede di:

- ampliare l'orario di apertura delle scuole attraverso l'organizzazione di attività extracurricolari che permettano di accrescere l'offerta formativa rivolta ai minori e - contrastare la povertà educativa laddove vi siano condizioni di fragilità individuale o di contesto;

sperimentare modelli di Scuola Aperta condivisi da tutti i soggetti del territorio per soddisfare i reali bisogni dei minori, delle famiglie, della cittadinanza e garantire una migliore qualità della vita;

- aumentare il senso di appartenenza dei ragazzi e delle loro famiglie al territorio in cui vivono, di accrescere la consapevolezza del significato dell'essere cittadini;
- coinvolgere le realtà culturali, sportive e aggregative del territorio, in modo che diventino anch'esse, in modo stabile, punti di riferimento per i ragazzi e le loro famiglie;
- contribuire a diffondere il concetto di scuola come centro civico, luogo aperto al territorio e al servizio della comunità locale, appartenente a una rete di soggetti che diventino punto di riferimento costante – anche oltre la durata del progetto - per i ragazzi e tutta la cittadinanza.

Le attività di progetto sono state in parte sospese causa emergenza Covid-19, in parte sono proseguite nella modalità a distanza. Nell'ambito dell'iniziativa "Estate in città", le tre cooperative partner di progetto hanno svolto complessivamente 23 settimane di campus tra giugno e settembre 2020, nelle scuole partner o in spazi alternativi, rispondendo in questo modo alla volontà del Comune di Milano di ampliare l'offerta di campus per bambini e ragazzi che non avrebbero avuto altre possibilità durante l'estate 2020.

Il sito [www.scuoleapertemilano.it](http://www.scuoleapertemilano.it) lanciato a ottobre 2019, è tenuto in costante aggiornamento ed è diventato strumento particolarmente utile durante l'emergenza Covid-19 per comunicare e diffondere notizie di servizio e iniziative di didattica a distanza sia del Comune di Milano, sia di soggetti partner di progetti e iniziative. Nei primi mesi del 2020 è stato anche portato a termine il progetto di mappa degli Istituti Comprensivi del Comune di Milano, in collaborazione con Ana.Sco. e con il SIT (Sistema Informativo Territoriale) del Comune di Milano.

Da marzo 2020 si è proceduto alla pubblicazione di un bando per raccogliere da vari donatori, device informatici al fine di metterli a disposizione delle scuole e delle famiglie maggiormente in difficoltà del territorio, dando priorità alle scuole secondarie di I grado. Ad oggi sono stati raccolti e donati oltre 1200 tra personal computer, notebook, tablet ecc.

Ad aprile 2020 sono state pubblicate due iniziative per favorire e arricchire il progetto Scuole Aperte:

- un bando per la concessione di contributi agli Istituti Comprensivi del Comune di Milano per il sostegno di attività di Scuole Aperte per l'anno 2020 a cui hanno partecipato 19 Istituti Comprensivi della città. 15 progetti sono stati giudicati idonei dalla Commissione Giudicatrice e sono in via di assegnazione contributi per un totale di 145.000 euro.
- un avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, aziende e altri soggetti pubblici e privati a svolgere attività gratuite nelle scuole, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare, a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza. Hanno risposto all'Avviso 56 tra Enti del Terzo Settore e altri soggetti pubblici e privati, alcuni con più di un progetto da offrire alle scuole. Una apposita Commissione ha giudicato idonei 62 progetti, inseriti in un catalogo di attività che sarà inviato a tutte le scuole e diffuso tramite tutti i canali di comunicazione.

### **Scuole Aperte Partecipate In Rete**

Il progetto, che prevede sinergie con il progetto "Scuole Aperte 2.0" finanziato ex L.285/97, intende promuovere il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Partirà da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante. Sosterrà quindi lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuoverà una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti, per la sostenibilità e la diffusione del modello. Coinvolge come partner una rete significativa di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come "destinatari" dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto in quanto la scuola deve essere intesa quale luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica. Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini

del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di promuovere un modello di Scuole Aperte Partecipate perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa.

Attraverso il sostegno allo sviluppo organizzativo delle associazioni di genitori delle diverse scuole, il Comune di Milano contribuirà ad avviare e potenziare attività di volontariato cittadino che tramite progettualità individuali e collettive possano combattere la povertà educativa e il disagio scolastico, favorire l'inclusione e la coesione sociale. Inoltre il Comune contribuirà alla messa a punto del "modello-Milano Scuole Aperte" e ne testerà la replicabilità. Con riguardo alle azioni nazionali il Comune di Milano promuoverà il collegamento e la rete degli enti locali che partecipano al progetto e ne favorirà l'allargamento.

A gennaio 2020, si sono svolti una serie di incontri con i partner locali per la ridefinizione delle azioni puntando maggiormente su attività ben precise a favore delle scuole della città di Milano. L'emergenza Covid-19 ha di fatto messo in stand-by l'avvio del progetto.

Il 4 settembre 2020 il progetto ha preso ufficialmente il via. È prevista una fase di avvio fino a dicembre 2020 per verificare i rapporti con le scuole e definire gli accordi; effettuare una ricerca preliminare sulle esperienze pilota; predisporre e diffondere il materiale di presentazione del progetto e aprire il sito web dedicato e altri strumenti utili; mettere a punto strumenti condivisi di monitoraggio/valutazione; definire le procedure amministrative.

#### **Dalla Scuola Alla Vita: Andata E Ritorno - Percorsi Di Sostegno All'inclusione Sociale Dei Ragazzi Con Disabilità**

L'approccio progettuale considera le potenzialità (spesso inespresse) dei minori con disabilità. Il contrasto alla povertà educativa avviene attraverso uno sguardo positivo che tenta di valorizzare le possibilità dei minori. I "ragazzi che hanno più bisogno" avrebbero necessità di "mediatori specifici" (persone e strumenti) che supportino attività comuni e condivise con la comunità, cercando di raccordare Scuola, territorio, famiglia e Progetto di Vita, unico obiettivo di una cultura ampia ed elevata per l'inclusione; se questo non avviene, la scuola rischia di rimanere una monade completamente separata dal contesto in cui lo studente si ritrova a vivere. Una scuola inclusiva deve descrivere l'offerta in termini di fruibilità ed accessibilità per tutti indicando gli interventi per superare ostacoli e difficoltà e per rispondere alle esigenze educative speciali. Al contempo la comunità educante deve concorrere a creare un sistema in cui ci si riconosca ed offra opportunità educativa oltre la scuola. La presenza dei diversi attori è determinante per declinare le attività per permettere un reale progetto personalizzato di inclusione. Il concetto espresso è il supporto ad un modello disegnato "for all". Un unico processo ed ecosistema con l'investimento in risorse tecnologiche, comunicative ed educative che mirano fattivamente a ricomporre una dimensione, quella della disabilità, ad oggi frammentata e disomogenea in particolar modo nelle situazioni di povertà educativa.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi —parteciperà al progetto garantendo il supporto alle attività previste. Collaborerà con i partner di progetto per la costituzione di una rete locale. Parteciperà attivamente alle azioni di orientamento personalizzato e di gestione integrata di apprendimenti nuovi orientati al lavoro. Fornirà un supporto istituzionale per sostenere le azioni di contrasto alla povertà educativa rivolte ai ragazzi e previste dal progetto.

Contribuirà, infine, alla componente di comunicazione e disseminazione dei risultati di progetto sul territorio e parteciperà alla governance del progetto partecipando attivamente alla Cabina di regia e al Coordinamento locale. Il progetto è stato finanziato.

Come richiesto dalla capofila c'è stata una rimodulazione delle attività anche per quanto riguarda quelle in carico all'Area Servizi Scolastici ed Educativi (Codis – Orientamento disabili e Ufficio Accordi Partenariato) ma l'emergenza Covid-19 ha di fatto messo in stand-by l'avvio del progetto.

Si segnala inoltre il percorso formativo Massive Open Online Courses (MOOC) proposto nell'ambito del progetto Interregionale Central Europe InnoWise sul tema Innovazione e Marketing nello specifico TEAMS – Office 365, offerto a tutti i partner di progetto in data 25/05/2020.

#### **Bando Cambio Rotta - Percorsi di contrasto alla devianza minorile**

il Bando Cambio Rotta, pubblicato il 10 febbraio 2020, si propone di sostenere interventi socio-educativi rivolti a minori tra i 10 e 17 anni di età segnalati dall'Autorità giudiziaria minorile e già in carico agli Uffici di servizio sociale per i minorenni (USSM) o ai servizi sociali territoriali, in particolare per reati di gruppo, oppure in uscita da procedimenti penali o amministrativi.

Rilevato che l'area di intervento e le finalità corrispondevano a quanto è in carico al Centro di Mediazione Penale e di Giustizia Riparativa, si è ritenuto opportuno procedere con un Avviso per acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a chiedere la partnership del Comune di Milano per candidare proposte progettuali. In risposta all'Avviso esplorativo sono pervenute undici Manifestazioni di interesse correttamente compilate, di queste una ha poi ritirato la manifestazione per motivi di propria organizzazione interna.

Le manifestazioni con le relative idee progettuali sono state prese in considerazione congiuntamente dalla Direzione Educazione – Area Servizi Scolastici ed Educativi e dalla Direzione Politiche Sociali – Area Territorialità, in considerazione della sopra descritta coincidenza di intenti e della fattiva collaborazione.

Dopo un'approfondita analisi delle proposte e alla luce delle attuali esigenze dell'Amministrazione è stato ritenuto di aderire, in qualità di partner, assumendo un ruolo attivo nella co-progettazione e nell'implementazione dei progetti, alle seguenti proposte progettuali:

- “CALEIDOSCOPIO, che intende realizzare un raccordo territoriale e un valido scambio di buone pratiche, nell'ambito dei percorsi educativi/riparativi, di mediazione e di accoglienza alle vittime di reato;
- “ERRARE HUMANUM EST”, che intende mettere a sistema le azioni educative e di recupero sociale e gli interventi della progettazione che mirano attraverso l'implementazione di laboratori teatrali a favorire la competenza e la socializzazione emotiva dei minori con procedimenti penali. Si prevede anche di realizzare interventi di peer education nelle scuole della città di Milano;
- “TRA ZENIT E NADIR: ROTTE EDUCATIVE IN MARE APERTO, che intende promuovere una sinergia tra le azioni progettuali e gli interventi istituzionali in essere facilitando la costituzione di una comunità educante riparativa e la realizzazione di un Tavolo permanente sulla Giustizia Riparativa a livello locale.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 617/2020 del 22/05/2020 il Comune di Milano ha deliberato l'adesione - in qualità di partner al Bando “Cambio Rotta. Percorsi di contrasto alla devianza minorile” del “Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile”.

#### **Bando Valdesi - Fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese – Unione delle Chiese metodiste e valdesi**

In seguito al bando Fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese, ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale) ha richiesto la partnership del Comune di Milano alla proposta progettuale che intendeva presentare: “#Arte – anti-rumours, teatro, educazione” con l'intento di realizzare percorsi rivolti alle Scuole Secondarie di I grado e a ragazzi frequentanti contesti extra-scolastici e non formali per promuovere la cittadinanza attiva, i diritti civili e per contrastare i discorsi sull'odio (hate speech), l'intolleranza e la discriminazione.

Considerata la pregressa collaborazione di ICEI con i Poli Start e la validità del progetto che intende valorizzare gli esiti del progetto “#ioRispetto”, realizzato in quattro Scuole Secondarie di I grado (classi seconde e terze) della città di Milano e finalizzato a promuovere un cambiamento nelle percezioni, nelle attitudini e nei comportamenti dei cittadini in particolare lottando contro i “rumours” (falsi miti, pregiudizi e stereotipi di cui tutti siamo portatori e che sono alla base dell'intolleranza e della discriminazione), il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner al progetto “#Arte – anti-rumours, teatro, educazione” con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2020 del 31/01/2020.

Il Comune di Milano, unicamente con la valorizzazione del personale dedicato, contribuirà all'implementazione delle attività progettuali facilitando il coinvolgimento delle scuole, l'individuazione di contesti extra-scolastici e non formali e collaborerà all'organizzazione di un evento finale a livello cittadino per la diffusione delle tematiche trattate e delle buone pratiche emerse.

Ad oggi, vista l'emergenza Covid-19, non sono stati ancora pubblicati gli esiti del bando con l'elenco dei progetti ammessi al finanziamento.

#### **MiChance – Opportunità al Futuro**

Il progetto “MiChance – Opportunità al Futuro”, in risposta al bando di Fondazione Cariplo “WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale”, è ancora in fase di approvazione: ha superato il primo step, si è in attesa della valutazione finale. Il bando era riservato alle reti di partner che avevano già ottenuto un finanziamento con il precedente bando Welfare in Azione (WiA), allo scopo di concludere e rendere stabili e durature le azioni già intraprese. Il Comune di Milano vi partecipa in qualità di Cofinanziatore di tipo 2, con la sola valorizzazione di personale interno.

Il progetto, in continuità con il precedente “Nove+” (di cui il Comune di Milano era partner), prevede in particolare azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica (non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado) e ai giovani NEET (giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione). L’obiettivo generale del progetto consiste proprio nella piena integrazione a livello cittadino dei servizi sperimentati con Nove+, per incidere con modalità condivise sui fenomeni dell’insuccesso scolastico e dell’inattività formativa e occupazionale, per un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d’età 14-24 anni.

La Direzione Educazione del Comune di Milano, se il progetto verrà finanziato, assumerà un ruolo centrale nella regia del sistema integrato, favorendo mappatura e monitoraggio estesi dei bisogni a livello cittadino e la connessione tra servizi pubblici e privati, oltre a coinvolgere direttamente i propri servizi (Servizio Orientamento dell’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica, Centro per l’Istruzione dell’Adulto e l’Adolescente e MiGeneration-net).

La proposta progettuale ha superato positivamente la prima fase di valutazione; il partenariato ha quindi proceduto allo sviluppo dell’idea progettuale attraverso sessioni di co-progettazione con la partecipazione attiva dell’Amministrazione per l’invio alla seconda fase. Attualmente in attesa degli esiti.

### **Protocolli e accordi:**

#### **Gemellaggio IC Elsa Morante/ ICS International School**

L’accordo prevede una serie di scambi tra scuole “vicine di casa” nel Municipio 5, in particolare tra la primaria Antonini dell’Istituto Comprensivo Elsa Morante e la primaria paritaria ICS International School, che dal prossimo anno scolastico (2020/21) trasferirà la sede nelle vicinanze. La collaborazione tra le due scuole, che nasce nell’ambito della convenzione urbanistica per l’insediamento del nuovo polo scolastico, è uno strumento con cui avviare processi di contaminazione virtuosa di percorsi formativi che abbiano ricadute positive sul territorio.

L’ICS International School offrirà alla primaria pubblica Antonini un docente madrelingua inglese per dodici ore settimanali per ogni anno scolastico e due laboratori all’anno, per insegnare ai bambini i rudimenti della progettazione. L’ICS International School si caratterizza infatti per una didattica che sviluppa i fondamenti del design. La scuola primaria Antonini è invece una di quelle su cui il Comune di Milano in accordo con la dirigenza scolastica, sta sperimentando percorsi di arricchimento dell’offerta formativa.

Ci potranno anche essere, in futuro, possibilità di alternanza scuola-lavoro per gli studenti più grandi della ICS International School con gli alunni della primaria Antonini e verranno organizzati giochi, tornei, visite e altre occasioni di scambio tra le due scuole.

Si è in attesa della conclusione dei lavori e dell’avvio delle attività nel nuovo plesso.

#### **Gemellaggi**

Nell’ottica di fare rete tra istituzioni e agenzie educative in questo particolare periodo, si sta esplorando la possibilità di promuovere gemellaggi tra gli IC cittadini e le scuole di lingua e di metodo presenti sul territorio per avviare percorsi di collaborazione e scambio. Attualmente realizzata una prima mappatura.

#### **Che classe la mia scuola!**

Il progetto Nove+ concluso nel 2019 - oltre al nuovo progetto MiChance in fase di approvazione – ha avuto un altro spin off che si è concretizzato nell’Accordo “Che Classe la mia scuola!” tra il Comune di Milano e la Fondazione Mission Bambini, finalizzato alla promozione del volontariato aziendale all’interno degli Istituti Comprensivi del Municipio 9. L’obiettivo è quello di favorire da un lato l’attivazione di nuove reti territoriali (Pubblico, privato e privato sociale) e dall’altro di attivare la riqualificazione degli spazi e delle offerte formative delle scuole in risposta ai fenomeni della segregazione, evasione e dispersione scolastiche, del disagio giovanile e dell’esclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione. Sono stati raccolti grazie a una serie di riunioni e alla somministrazione di appositi questionari, i bisogni delle scuole. Tutti i nove Istituti Comprensivi coinvolti hanno risposto positivamente e costruttivamente all’iniziativa. Fondazione Mission Bambini ha poi iniziato a incrociare i bisogni con le offerte di volontari delle sue aziende di riferimento. La chiusura delle scuole in seguito all’emergenza Covid-19 ha messo in stand-by gli interventi già programmati. Tuttavia nell’ambito dell’accordo si è scelto di attivare la rete

privata per accogliere donazioni di device informatici per le stesse scuole del Municipio 9 che hanno manifestato la necessità per i propri studenti. In totale sono stati donati **213** device.

### **Sprint**

Un protocollo tra Comune di Milano e Fondazione Snam e altri soggetti del Terzo Settore è stato siglato nel febbraio 2020 per agevolare la realizzazione delle azioni del Progetto Sprint sul territorio della città di Milano in particolare sulle seguenti aree di collaborazione:

- identificazione delle buone pratiche già realizzate sul tema delle Scuole Aperte e loro diffusione con particolare riferimento alle condizioni di sostenibilità e replicabilità;
- definizione di possibili modalità di collaborazione con le imprese sociali e con le istituzioni del territorio con l'obiettivo di attrarre risorse e opportunità a favore delle scuole cittadine;
- collaborazione nella definizione degli eventi per la diffusione delle buone pratiche e definizione di un percorso coordinato e ragionato di coinvolgimento delle scuole.

Grazie alla collaborazione con Fondazione Snam è stato possibile, ad aprile 2020, distribuire a 14 IC milanesi un totale di 150 computer rigenerati da assegnare agli studenti più in difficoltà nel seguire le lezioni a distanza, nell'ambito dell'avviso pubblico sulla donazione di materiale informatico alle scuole di Milano.

L'11 giugno l'Area Servizi Scolastici ed Educativi è intervenuta in un dibattito a tema: "La gestione delle scuole estive" aperto alle città partner del progetto.

### **EMIT – La mia scuola in rete**

Con Determina Dirigenziale n. 3295/2020 del 14/05/2020 è stato approvato l'Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Ente Morale Giacomo Feltrinelli per l'Incremento dell'istruzione Tecnica (EMiT Feltrinelli) per l'attuazione del progetto "La Mia scuola in rete - supporto digitale e plurilinguistico alla didattica on line" che intende contribuire a fornire un supporto digitale e linguistico alle scuole per raggiungere più facilmente le famiglie e gli studenti che hanno minore accesso o maggiori difficoltà a fruire della nuova modalità formativa. Sono previsti anche dei facilitatori linguistici per la traduzione del materiale didattico nelle principali lingue straniere (arabo, inglese, cinese, spagnolo, francese, cingalese e filippino).

Il progetto, presentato in risposta al bando #MilanoAiuta di Fondazione di Comunità e ammesso al finanziamento, è stato ritenuto valido dall'Amministrazione per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e fornire supporto alle scuole nella Didattica a Distanza.

Durata del progetto: aprile – settembre 2020.

Il ruolo del Comune di Milano, così come nell'Accordo, è quello di:

- promuovere l'attuazione del progetto, individuando (in collaborazione con i PoliStart) 21 Istituti Comprensivi destinatari delle azioni di progetto, mettendo in contatto EMiT Feltrinelli con gli IC individuati;
- partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del progetto e a momenti di disseminazione dei risultati.

Il progetto ha coinvolto 6 IC cittadini.

Ad ogni scuola aderente sono state illustrate le possibilità di collaborazione. Da parte di tutti gli Istituti è stato raccolto il fabbisogno preliminare di un approfondimento sull'utilizzo di Classroom della piattaforma G suite di Google, in uso obbligatoriamente da settembre. Personale tecnico di EMiT Feltrinelli ha quindi studiato la piattaforma e ha prodotto un tutorial di istruzioni in lingua italiana, tradotto successivamente e inviato agli Istituti nelle seguenti lingue: arabo, cinese, filippino, amarico, cingalese, inglese, francese, spagnolo.

Sono stati altresì tradotti materiali didattici utilizzati nella DaD. L'intervento è stato molto positivo e ha permesso di riallacciare anche i rapporti con le famiglie che si sono rese maggiormente disponibili ad accompagnare i minori nella formazione a distanza.

L'ente finanziatore ha concesso una proroga spostando il termine del progetto al 10 dicembre 2020 e facilitando in questo modo il supporto alle scuole nella fase di avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021.



Il progetto è stato promosso da parte dell'Amministrazione su diversi canali e presso i partenariati dei progetti attivi per creare sinergie con le attività già in essere in altri IC.

### **Education for Social Justice**

La Direzione Educazione di concerto con la Direzione Politiche Sociali ha approvato la proposta progettuale "Education for Social Justice" insieme all'Università degli Studi di Milano-Bicocca con le finalità di:

- indagare il sistema socio-educativo e le interconnessioni fra i diversi attori e le istituzioni del territorio, per promuovere una cultura dell'educazione sensibile al tema della giustizia sociale;
- fare della giustizia sociale un tema di lavoro e sviluppo professionale della comunità educante, costruendo modelli e strategie di intervento in grado di sostenere il lavoro sul campo.

In attesa di formale sottoscrizione.

### **"Nonni Amici"**

La Direzione Educazione e la Direzione Sicurezza Urbana hanno approvato la convenzione con l'ATS a capofila Auser Insieme Milano, che in risposta a un avviso pubblico, sarà impegnata in attività di accompagnamento e protezione degli alunni e in attività integrative alla didattica attraverso i propri volontari.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'emergenza Covid-19 ha imposto un fermo delle attività in presenza dei progetti e ha portato i partenariati a rimodulare alcune di queste proponendo un'erogazione "a distanza". Di fronte all'emergenza, in relazione ai progetti in corso, l'Amministrazione è intervenuta a più livelli:

- COMUNICAZIONE: raccolta esperienze e attività messe in campo dai partner con pubblicazione delle "storie virtuose" sul portale scuoleaperte.it
- DEVICE INFORMATICI: si è promossa l'attivazione delle reti attive nell'ambito di progetti e accordi in essere per raccogliere device da donare alle scuole partner, al fine di integrare le donazioni raccolte attraverso l'apposito bando della Direzione Educazione. A oggi sono stati complessivamente donati oltre 1.200 tra PC, tablet e stampanti.
- PROGETTAZIONE ESTATE: prevedendo le maggiori necessità educative e di conciliazione famiglia – lavoro che avrebbero caratterizzato il periodo estivo, si è avviata un'interlocuzione, promossa dall'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato, con i capofila o referenti territoriali dei progetti in cui il Comune di Milano è partner e con i referenti dei progetti finanziati con fondi ex lege 285/97 per verificare la possibilità di ampliare l'offerta e di integrare le attività estive (campus, laboratori, ...) già previste e rivolte a bambini/ragazzi (incontro sulla piattaforma Teams in data 20/04/2020).

Successivamente i referenti dei progetti hanno formalizzato e sottoposto all'Amministrazione una serie di proposte che tengono conto delle linee guida emanate dal Governo sulla realizzazione dei Centri Estivi.

Anche l'Amministrazione ha recepito tali indicazioni sia nella Delibera di G.C. n. 624/2020 del 22/05/2020 avente ad oggetto le linee di indirizzo per la realizzazione dei Centri Estivi 2020 dedicati ai minori delle Scuole Primarie e Speciali sia nella Delibera di G.C. n. 625/2020 del 22/05/2020 relativa all'approvazione dell'Atto di indirizzo politico in merito all'iniziativa denominata "Milano Summer School".

È stato pubblicato un Avviso tenendo conto delle indicazioni del governo e delle linee di indirizzo deliberate dalla Giunta Comunale, per l'assegnazione di contributi (a valere su fondi ex lege 285/97), finalizzati alla realizzazione di attività estive integrative nella fase 2 dell'emergenza Covid-19 a favore dei minori della città, riservato agli enti del terzo settore con cui l'amministrazione ha in corso progetti di contrasto alla povertà educativa in qualità di capofila o partner. Il bando ha assegnato contributi integrativi a 9 enti ed è stato così possibile realizzare diverse settimane aggiuntive di campus tra giugno e settembre 2020, cui hanno partecipato oltre 300 bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado che non avrebbero potuto partecipare ad altre proposte. L'offerta di qualità è stata verificata attraverso visite ai campus da parte dei funzionari dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi.

Si sono inoltre avviate interlocuzioni con diversi soggetti istituzionali (Università, Autonomie Scolastiche, società partecipate dall'Amministrazione) finalizzate a prospettare scenari intesi a favorire il riavvio delle attività previste nelle scuole.

Non avendo potuto procedere con l'avvio dell'iniziativa Estate Vacanza 2020, le Case Vacanza, nei mesi di agosto e settembre 2020 hanno avviato due nuove iniziative, "Estate Insieme" e "Fuori dal Comune", con riduzione della capienza delle strutture e adozione di specifici protocolli, nel rispetto di tutte le prescrizioni delle linee guida nazionali in tema di attività ricettive e attività ludico ricreative.

Le due iniziative estive sono state approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione 837 del 24.07.2020 e avviate con apposita variante dell'appalto n. 43/2019 con determinazione dirigenziale n. 5266 del 30.07.2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 20.08.2020.

L'iniziativa "Estate Insieme", presso le Case Vacanza di Ghiffa e Andora, è stata pensata per i minori disabili delle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado, accompagnati da un genitore/tutore/affidatario o delegato, per offrire loro una vacanza in luoghi gradevoli dal punto di vista ambientale; la presenza di educatori esperti ha consentito di proporre e alternare apprendimento e gioco coinvolgendo tanto il minore quanto il genitore/accompagnatore, facendo leva sull'importanza delle relazioni familiari e del tempo libero come strumento per migliorare la qualità della vita, anche in presenza di disagio o disabilità in famiglia. Un'opportunità di sollievo per le famiglie e di condivisione di un'occasione di vacanza in una struttura protetta. Gli utenti dell'iniziativa sono stati circa 70.

L'iniziativa "Fuori dal Comune", invece, si è svolta nella Casa Vacanza di Vacciago e ha visto la partecipazione di 584 utenti tra minori ed accompagnatori. L'iniziativa infatti è stata pensata per consentire ai minori, accompagnati da almeno un familiare, di beneficiare di una giornata immersi nella natura, con attività ricreative all'aperto ed escursioni guidate dagli educatori della Cooperativa nei 3 percorsi naturalistici individuati nelle vicinanze della struttura comunale.

### **EduCare**

A seguito della pubblicazione da parte del Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'Avviso pubblico "EduCare" per promuovere l'attuazione di interventi progettuali, anche sperimentali e innovativi, di educazione non formale e informale e di attività ludiche per l'*empowerment* dell'infanzia e dell'adolescenza, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha voluto cogliere l'occasione per supportare l'attivazione di progetti nelle scuole cittadine al fine di favorire la ripresa delle attività.

In questa direzione:

- l'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato ha promosso un incontro per agevolare la condivisione di bisogni, proposte e opportunità tra IC e altri soggetti titolati a presentare proposte nell'ambito dell'Avviso EduCare (es. terzo settore). L'incontro ha visto il confronto tra quasi 100 partecipanti, e per favorire la conoscenza e l'incontro tra i diversi attori è stato condiviso un database di contatti compilato dagli stessi;
- è stato pubblicato in data 17 luglio un primo Avviso per acquisire Manifestazioni di interesse per chiedere un'adesione in rete al Comune di Milano a supporto delle proposte da candidare all'Avviso "EduCare". Questo primo avviso, con scadenza 15 settembre e dedicato principalmente al coinvolgimento delle primarie e delle secondarie di primo grado ha visto la sottoscrizione di 32 lettere di intenti (le quali forniscono maggior punteggio alle proposte). È stata aperta successivamente un'altra finestra di candidature con la pubblicazione di un secondo avviso per acquisire Manifestazioni di interesse con scadenza 15 dicembre allargato al coinvolgimento delle scuole secondarie di secondo grado (in relazione ad interventi sul primo biennio);
- è stato approvato uno schema di Accordo di rete che verrà sottoscritto dall'Amministrazione nell'ambito dei progetti che, a seguito della sottoscrizione della lettera di intenti, saranno ammessi a finanziamento dal Dipartimento per le politiche della famiglia, per sostenere la creazione di un network finalizzato allo scambio di pratiche e al supporto nella realizzazione delle attività progettuali.

### **Attività estive integrative nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 a favore dei minori della Città**

La Direzione Educazione del Comune di Milano organizza abitualmente nel periodo estivo di sospensione dell'attività didattica, attraverso i propri servizi, centri estivi presso scuole cittadine e soggiorni presso le proprie Case Vacanza con lo scopo di offrire opportunità educative, sociali e ricreative a bambini e ragazzi della Città, consentendo nel contempo alle famiglie di conciliare le dimensioni di cura dei minori con quelle lavorative.

Le proposte di attività estive offerte dalla Direzione Educazione del Comune di Milano si integrano con tutte le altre iniziative organizzate a livello cittadino da associazioni sportive e culturali, musei, oratori, enti del privato sociale alcune delle quali sono realizzate nell'ambito di progettualità finanziate con fondi ex L. 285/97 o con finanziamenti derivanti da progetti in cui l'Amministrazione risulta essere partner.

La fase 2 dell'emergenza Covid-19 ha comportato la necessità di ripensare l'organizzazione, la gestione e l'uso degli spazi per l'erogazione delle attività estive, privilegiando la realizzazione in piccoli gruppi organizzati, in parchi e giardini, aree verdi e cortili scolastici, con la presenza di un appropriato numero di educatori al fine di garantire il rispetto delle indicazioni contenute nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia.

Al fine di sostenere ed implementare il maggior numero possibile di proposte ed iniziative estive rivolte ai bambini e ai ragazzi della Città, per offrire a tutti la possibilità di vivere esperienze garantite e sicure al di fuori del contesto domestico, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità che la presente situazione emergenziale ha reso ancora più numerose e critiche, la Direzione Educazione promuove la realizzazione di innovative attività educative, culturali, sportive, ludiche e sociali nell'attuale fase 2 dell'emergenza Covid-19, consentendo la sperimentazione di proposte estive, nel periodo giugno-settembre 2020, organizzate da Enti capaci di dare risposte concrete su base territoriale ai minori e alle loro famiglie e sviluppare nuove politiche cittadine di intervento che favoriscano il benessere dei minori, la coesione sociale, contrastino il rischio di esclusione delle categorie più fragili della cittadinanza e offrano concrete opportunità di sostegno e crescita ai bambini e ai ragazzi privati negli ultimi mesi di opportunità di socialità e condivisione.

Il sostegno che l'Amministrazione intende mettere in campo si concretizza da un lato in azioni di rete territoriale che comportino sinergie tra tutti gli attori della Città (quali scuole, enti pubblici e del privato sociale, hub e servizi comunali, musei, oratori, associazioni di volontariato, cittadinanza attiva, ecc.), dall'altro nel mettere a disposizione un contributo economico a favore di Enti per promuovere l'organizzazione di un'ampia offerta di proposte estive di qualità che rispettino le prescrizioni contenute nelle citate "Linee guida". A tale scopo è stato pubblicato un bando per la possibile assegnazione di fondi ex L. 285/97 ad Enti del Terzo Settore (ETS, ai sensi D.Lgs. 117/2017) e ad altri soggetti associativi senza scopo di lucro che, in forma singola, siano interessati all'ottenimento di un contributo per la realizzazione di attività estive supplementari rivolte a minori della Città, avendo già in essere con il Comune di Milano progettualità selezionate attraverso la partecipazione a bandi pubblici che prevedono la realizzazione di campus, laboratori, attività estive rivolte ai minori sul territorio cittadino.

Il contributo potrà essere assegnato agli Enti interessati a fronte della presentazione di una proposta che dovrà essere validata dall'Amministrazione e che dovrà dimostrare di implementare/ampliare l'offerta di campus e attività estive già previste nel progetto originale di cui la Direzione Educazione è capofila o partner, oltre che rispettare le prescrizioni contenute nelle "Linee guida" emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia.

La pubblicazione del bando è avvenuta nella prima metà di giugno 2020.

Come descritto nell'aggiornamento a causa della chiusura degli uffici dell'Amministrazione l'offerta di attività dell'Informagiovani è stata rapidamente riorganizzata in modalità online rendendo accessibili a distanza la quasi totalità delle attività proposte. I progetti in corso sono stati adattati, a seconda della loro fase di svolgimento, alle misure di contenimento dell'emergenza Covid-19.

Allo stesso modo si è reso necessario aggiornare la programmazione di Fabbrica del Vapore nell'impossibilità di svolgere fino al termine del c.d. lockdown attività e eventi aperti al pubblico.

**MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	19.883.320,00	17.387.756,32	7.788.951,14	- 9.598.805,18
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	49.979.549,03	63.215.370,76	26.635.370,76	-36.580.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	18.067.057,03	17.942.057,03	4.802.057,03	-13.140.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.565.220,00	1.516.690,00	1.182.991,67	-333.698,33
<b>TOTALE</b>	<b>71.428.089,03</b>	<b>82.119.817,08</b>	<b>35.607.313,57</b>	<b>-46.512.503,51</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	21.448.540,00	18.904.446,32	8.971.942,81	-9.932.503,51
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	49.979.549,03	63.215.370,76	26.635.370,76	-36.580.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	18.067.057,03	17.942.057,03	4.802.057,03	-13.140.000,00
	<b>71.428.089,03</b>	<b>82.119.817,08</b>	<b>35.607.313,57</b>	<b>-46.512.503,51</b>

## MISSIONE 7: Turismo

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

L'obiettivo di promuovere Milano come destinazione turistica continua ad essere perseguito attraverso una pluralità di azioni, partnership, collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati, che hanno fatto registrare un incremento del 16% in termini di incoming su Milano nel solo mese di gennaio 2020 ma l'emergenza Covid-19 ha provocato, nei mesi seguenti, una drastica diminuzione di arrivi e presenze. Nei mesi di luglio agosto e settembre si è riscontrato un miglioramento dei dati sugli arrivi.

### **Attrarre turisti**

Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività.

Collaborazione con "Milano&Partners" per la definizione di una strategia comune per la promozione turistica della città.

### Azioni per la promozione turistica della città

- Eventi:
  - ✓ prosecuzione delle attività di competenza previste dall'accordo di collaborazione tra Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e Comune di Milano per la realizzazione di Milano Food City 2020, fino al suo annullamento a causa dell'emergenza Covid-19;
  - ✓ avvio interlocuzione con UNWTO -United Nations World Tourism Organization- e INVITALIA in collaborazione con Milano&Partners per la valutazione della organizzazione a Milano dell'evento "Boosting winter sport tourism", Startup competition globale;
  - ✓ collaborazione con ENIT (Agenzia nazionale del turismo) per la partecipazione all'evento internazionale "LA Food Bowl", poi sospeso causa emergenza sanitaria.
- Partecipazione a fiere di settore:
  - ✓ organizzazione della partecipazione alla fiera FITUR -Feria Internacional De Turismo -tenutasi a Madrid dal 22 al 26 gennaio 2020, in collaborazione con ENIT e gli organizzatori della convention IGLTA - International Gay and Lesbian Travel Association - per la promozione della città e della convention stessa, stand dedicato e partecipazione a panel di presentazioni. Aggiornamento e distribuzione di un fact sheet promozionale della città;
  - ✓ organizzazione della partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo tenutasi dal 09 al 11 febbraio 2020, presso Fiera Milanocity - MiCo, al fine di promuovere con sempre maggiore efficacia il sistema dell'offerta turistica e culturale del territorio milanese, in particolar modo verso gli operatori turistici nazionali e internazionali presenti durante i tre giorni della manifestazione fieristica. Lo stand è stato improntato al tema della sostenibilità e caratterizzato da una riproduzione in cartonato di un tram ATM che riprende i colori e le linee delle mitiche "Carrelli", le vetture presenti con 125 esemplari che ancora oggi circolano per le strade di Milano; il tram ha riscosso un grande successo d'immagine sia per la città che per ATM, partner dell'iniziativa. Altri partner di progetto: Direzione Cultura, (Musei, Castello Sforzesco), Museo della Scienza e Tecnologia, Fondazione Stelline, MITO, Teatro alla Scala, Cenacolo, YESMILANO. La superficie dello stand è stata rivestita con un prato ecologico dove oltre al Desk Principale, era presente

- un'altra postazione per le richieste specifiche sul nostro sito ufficiale YESMILANO e sul progetto di cooperazione turistica con il Myanmar in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco. In occasione della manifestazione la città di Milano è stata protagonista di alcuni convegni a cui hanno partecipato l'Assessore al Turismo e il Direttore dell'Associazione Milano&Partners;
- ✓ supporto alla partecipazione di ENIT e degli organizzatori della convention IGLTA alla Manifestazione fieristica ITB (International Tourism Borse) Berlino 2020 con la messa a disposizione di materiali promozionali della città (la manifestazione è stata annullata prima del suo inizio per emergenza Covid);
  - ✓ avvio della collaborazione con Milano&Partners e FieraMilano Congressi per la partecipazione alla fiera internazionale IMEX - International Meeting expo - che si sarebbe dovuta tenere a Francoforte dal 12 al 14 maggio 2020 poi annullata per emergenza Covid.
  - Prosecuzione della collaborazione con le sedi estere di ENIT e altri partner esteri per la diffusione di contenuti promozionali relativi a Milano e al suo territorio.
  - Studio e analisi per la realizzazione di una campagna di promozione turistica per la West Coast USA, mediante l'avvio di una ricerca sulle strategie digitali di posizionamento e ottimizzazione della destinazione Milano (in collaborazione con l'Unità Customer Experience) e attraverso lo sviluppo e gestione di contatti con i principali media dell'area prescelta. Attività poi sospesa a causa emergenza sanitaria.
  - Partecipazione ai tavoli per la realizzazione del City Pass a cura di "Milano&Partners", analisi primo studio di fattibilità. Definizione di contenuti, offerte e servizi integrati da includere nella Card – sistema dei trasporti e offerta museale – in collaborazione con ATM e Associazione Abbonamento Musei di Lombardia.
  - Punti di Informazione turistica:
    - ✓ presidio del progetto per la realizzazione di un Info-Gate (punto di informazione alle Porte della Città) in Stazione Centrale in collaborazione con Regione Lombardia e Grandi Stazioni Retail;
    - ✓ espletamento delle procedure per l'ottenimento della conferma di riconoscimento di InfoPoint Regionale per l'ufficio di Piazza Duomo. A seguito di accertamenti nel luglio 2020 Regione Lombardia ha approvato con Decreto del 30 luglio;
    - ✓ prosecuzione della collaborazione con l'ufficio del Turismo dell'aeroporto di Bergamo Orio al Serio per la diffusione di materiale turistico della città di Milano;
    - ✓ prosecuzione della collaborazione con Milano&Partners e Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di via Mercanti;
    - ✓ Totem Infomonumentali: approvazione spesa ed affidamento dell'attività di manutenzione straordinaria dei totem di orientamento pedonale e informazione turistica della città. Monitoraggio dei lavori.
  - Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città:
    - ✓ collaborazione con la Direzione Cultura per la realizzazione, in italiano ed in inglese, della brochure "Mostre 2020";
    - ✓ collaborazione con Milano&Partners per la progettazione di una nuova mappa turistica con nuovo layout YESMILANO: fornitura testi e suggerimenti per impaginazione/realizzazione, individuazione contenuti per la promozione dei luoghi di rilevanza turistica;
    - ✓ ideazione di una nuova mappa turistica per la visita della città a bordo di mezzi della rete tranviaria milanese. Creazione di itinerari dettagliati con l'indicazione dei luoghi turistici rilevanti in prossimità di ogni fermata. Avvio primi accordi di collaborazione con ATM;
    - ✓ avvio collaborazione con Agenzia AMAT e Direzione Mobilità e Trasporti per la realizzazione di una cartina ciclo-pedonale per la fruizione del patrimonio artistico e paesaggistico a piedi o in bicicletta e monopattino.
  - Approvazione dell'accordo di collaborazione con GITEC (Associazione Guide Italiane Turismo E Cultura) 2020/2021 per la promozione e la valorizzazione del patrimonio turistico del territorio e liquidazione per le attività svolte nell'anno 2019.

- Raccolta e trasmissione ad Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano dei dati relativi a congressi ed eventi svoltisi nelle sedi di proprietà del Comune di Milano finalizzata all’inserimento in ranking internazionale.
- Partecipazione al partenariato internazionale con la città di Barcellona per il progetto europeo ENTOURFLOWS - KIC UM, in collaborazione con l’Area Relazioni Internazionali – Gabinetto del Sindaco. Progetto poi sospeso a causa del mutato scenario dovuto all’emergenza sanitaria.
- Avvio collaborazione con la Direzione Cultura per la promozione del Progetto Distretti Museali - Distretto X.
- Progettazione e realizzazione di azioni finalizzate a incrementare il turismo accessibile:
  - ✓ sostegno alle azioni – in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, altre unità e soggetti interni e con i soggetti del Terzo e Quarto Settore - finalizzate a incrementare il turismo accessibile (trasferimento dei contenuti dal sito web Milanopertutti.it a YesMilano.it);
  - ✓ prosecuzione delle attività inerenti all’Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano, Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi e IED – Istituto Europeo di Design - per la realizzazione del Progetto “Hoteling for All”.
- Organizzazione di press trip per stampa straniera e nazionale e fam trip per operatori del settore: fino al mese di settembre sono stati presentati 75 progetti (press trip, fam trip e richieste varie di operatori del settore). Per 22 di questi sono state intraprese azioni organizzative per fornire servizi di supporto in loco. Ciononostante, a causa dell’emergenza sanitaria nazionale e internazionale, ne sono stati effettivamente organizzati 9. Gli altri progetti sono stati annullati o posticipati a causa dell’emergenza sanitaria. In tale ambito si è comunque proseguito nella collaborazione con operatori del territorio, istituti museali e culturali, civici e non.
- Avvio di un’attività di informazione e aggiornamento via mail rivolta ai giornalisti supportati nel corso degli ultimi 2 anni finalizzata alla promozione e diffusione di contenuti selezionati e fruibili su portale yesmilano.it, anche allo scopo di aumentare volume di traffico e visualizzazioni.
- Attività di supporto e assistenza che, unite ai press trip, hanno contribuito alla produzione di 32 “uscite”, comprendenti testi e articoli (in pubblicazioni, siti web, blog, inflight magazines), post nei social network, video e trasmissioni televisive, promozioni su siti internet e schermi.
- Avvio della programmazione con Camera di Commercio e YesMilano per la realizzazione, per il 2020, di alcuni fam trip rivolti a buyers internazionali per i quali sono previste visite guidate (condotte dalle guide abilitate GITEC in virtù dell’accordo precedentemente sottoscritto). Non sono seguite azioni concrete, anche a causa dell’emergenza sanitaria.
- Collaborazione a iniziative di promozione del territorio con Regione Lombardia – Explora esplicatesi in:
  - ✓ consulenza, reperimento di informazioni e contatti per la trasmissione radiofonica “I viaggi di Radio 1”;
  - ✓ stesura testi e calendario eventi a scopo promozionale, per una guida del Ministero degli Affari Esteri rivolta agli italiani emigrati nel mondo;
  - ✓ reperimento delle informazioni e promozione delle attività sportive e all’aperto estive per la stampa (pubblicazioni su Corriere della Sera e Il Giorno);
  - ✓ scrittura e invio di post promozionali agli uffici ENIT internazionali, con cadenza settimanale.
- Prosecuzione delle attività inerenti all’adesione alla Rete WTCF (World Tourism Cities Federation) attraverso l’invio di contenuti, immagini e materiale informativo su Milano.
- Prosecuzione dell’attività di promozione in collaborazione con compagnie aeree mediante lo sviluppo di nuovi contatti e nuovi progetti (i.e. Eva Air, Etihad, Turkish Airlines, ANA, Lufthansa, AirEuropa etc.).
- Predisposizione di testi e materiale iconografico e video inerente alla tappa di Milano per il sito web del Giro d’Italia, a cura di RCS, e per le cartelle stampa.
- Proseguimento della promozione del progetto Bella Milano a cura della Cineteca Italiana, con il coinvolgimento di GITEC per l’istituzione di tour con guide professioniste nell’Archivio Storico della Cineteca.
- Fornitura di materiali video e intervento in diretta nello spazio VirtuallyThere di SkyNews UK (media di 12 milioni di spettatori).

- Conclusione, nel mese di marzo, del programma di eventi dedicati a Leonardo da Vinci in occasione del cinquecentenario della morte (1519-2019), in collaborazione con la Direzione Cultura e tutti i partner territoriali coinvolti, attraverso la promozione delle ultime iniziative del palinsesto presso stakeholder e giornalisti, con particolare attenzione ai percorsi guidati durante i press trip.
- Prosecuzione della promozione della piattaforma wechat in collaborazione con M&P (Milano&Partners).
- Supporto alla promozione di Art Week 2020 e della Fiera Mi.Art. in collaborazione con la Direzione Cultura, attraverso la pubblicazione di post nei social network cinesi in collaborazione con ENIT Pechino.

### **Sviluppo contenuti e strumenti digital new media**

- Sviluppo di contenuti per la realizzazione di campagne promozionali digital.
- Condivisione con soggetti pubblici e privati di dati/servizi relativi a informazioni di valore turistico-culturale quali eventi, “point of interest” e itinerari.
- Proseguimento della collaborazione avviata tra Comune Milano e Associazioni/Sindacati edicolanti tramite sottoscrizione di una convenzione: effettuati incontri operativi con Milano&Partners per la definizione di una nuova brandizzazione delle edicole che potranno commercializzare prodotti turistici. Coordinamento per la diffusione di campagne istituzionali e messaggi alla cittadinanza durante il lockdown (n. 30) attraverso i totem digitali – i Rotor - situati in prossimità di edicole diffuse sul territorio.
- Collaborazione con l’Unità Customer Experience e Redazione YesMilano per la selezione e l’archiviazione delle immagini e dei filmati video da utilizzare per la promozione della città, grazie all’accordo con Getty Images.
- Avvio delle attività per la selezione di progetti per la dotazione di nuovi prodotti audiovisivi promozionali.
- Revisione di contenuti e testi in lingua inglese inerenti alle iniziative promozionali ed alle pagine del portale YesMilano.

### Azioni per la promozione del turismo congressuale e grandi eventi

- È proseguita l’attività di supporto al sistema congressuale anche mediante la fornitura di materiale promozionale sulla destinazione, la predisposizione di lettere di endorsement e attraverso la realizzazione di contenuti e il supporto agli operatori.
- Gestione delle attività di competenza legate alla realizzazione delle convention internazionali:
  - ✓ IGLTA 2020: sono proseguiti i contatti con i partner per l’organizzazione della Convention mondiale della International Gay and Lesbian Tourism Association, sono stati svolti incontri e sopralluoghi per la realizzazione dell’evento presso il Castello, a gennaio insieme a Aigl/Sonders&Beach è stata organizzata la partecipazione al The New York Times Travel Show per promuovere la convention. Si è svolta una costante interlocuzione con l’associazione IGLTA per definire di posticipare prima a settembre 2020 e poi al 2022 l’organizzazione della convention a causa dell’Emergenza Covid-19. Si sono quindi avviate le interlocuzioni e le azioni necessarie per l’individuazione di nuove date.
  - ✓ World Routes 2020: è proseguito, con SEA e Regione Lombardia, Aeroporti Bergamo, ENIT, il lavoro di preparazione alla manifestazione prevista a Milano nel settembre 2020. Sono stati definiti i contenuti promozionali del sito dedicato all’edizione di Milano. Alcuni contenuti in inglese sono stati rivisti e altri direttamente prodotti su richiesta di SEA. Sono stati svolti incontri e sopralluoghi per la realizzazione dell’evento presso il Castello e piazza del Cannone, sono state svolte riunioni di coordinamento con le Direzioni Cultura, Mobilità e Trasporti e Atm. Si è svolta una costante interlocuzione con gli organizzatori dell’evento per il suo posticipo a novembre 2020 a causa dell’Emergenza Covid. Riprogrammazione dei contenuti e ricerca di nuove location per la realizzazione della Networking night. A luglio 2020 gli organizzatori hanno deciso di posticipare l’evento al 2021, si sono quindi avviate le interlocuzioni e le azioni necessarie per l’organizzazione nelle nuove date.



- ✓ ASCE 2020 (Association of Significant Cemeteries in Europe): prosecuzione delle attività di competenza per il supporto all'organizzazione del convegno. A causa dell'emergenza Covid gli organizzatori hanno deciso di posticipare l'evento, si sono quindi avviate le interlocuzioni per l'individuazione di nuove date.
- Prosecuzione delle attività di competenza legate alle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026.
- Sviluppo dei contatti con il gruppo EventoPlus, principale gruppo e *media platform* spagnola per il turismo MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions), attraverso l'invio di materiali e testi informativi sulla città.
- Avvio della collaborazione con Milanofieracongressi per iniziativa di comunicazione e promozione dedicati al mercato MICE russo, attraverso il portale [www.miceitaly.ru](http://www.miceitaly.ru), in collaborazione con ENIT Mosca e i Convention Bureau locali.
- Finali UEFA Nations League 2021: collaborazione con FIGC per l'elaborazione del dossier di candidatura della città di Milano per ospitare l'evento, coordinamento delle aree dell'amministrazione coinvolte, elaborazione e traduzione dei contenuti di competenza.

#### Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Monitoraggio e proseguimento dei contatti con la Città di Roma nell'ambito del progetto Grandi Destinazioni Italiane per il Turismo sostenibile.
- Partecipazione ai tavoli del Turismo con gli stakeholder territoriali organizzati da Camera di Commercio.
- Coordinamento del progetto di promozione della professione di guida turistica e di nuovi itinerari guidati legati alle nuove campagne su [yesmilano.it](http://yesmilano.it) (in collaborazione con GITEC).
- Collaborazione con la Direzione Urbanistica per il convenzionamento della struttura "Ostello Doria" prevedendo l'inserimento in convenzione di alcuni servizi di interesse turistico per la città quali: attività di promozione, sviluppo del turismo scolastico e sportivo.
- Aggiornamento della banca dati e creazione di schede multilingue con nuovi contenuti turistici per valorizzare e ampliare l'offerta dei luoghi da visitare.

#### Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Il Comune di Milano, a seguito degli incontri avvenuti con vari partners (ICE, Regione Lombardia e operatori privati) e degli accordi raggiunti, ha programmato la partecipazione alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionels de l'Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato che si sarebbe dovuta tenere a Cannes dal 10 al 13 marzo 2020. Integrata al Padiglione Italia di ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è stata riservata un'area dedicata a Milano&Lombardy, per ospitare i relativi operatori privati di settore e la Regione. Il lavoro ha visto la predisposizione di una Brochure dedicata, un Video promozionale realizzato in collaborazione con la Fondazione Ordine Architetti di Milano, e la programmazione della partecipazione ad incontri e convegni. La manifestazione a causa dell'emergenza Covid è stata prima posticipata a giugno 2020 e poi definitivamente riprogrammata per marzo 2021.

A settembre si è tenuta a Parigi una versione ridotta del MIPIM che ha visto la partecipazione del Comune di Milano a diverse conferenze ed appuntamenti.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Eventi: Riprogrammazione e/o annullamento degli eventi previsti per il 2020 (ITB Berlino, IMEX Francoforte, IGLTA, WORLD ROUTES, FOODCITY, MIPIM)

Uffici di Informazione Turistica: Adeguamento servizio di informazione turistica, chiusura dei due InfoPoint in data 13 marzo 2020: proseguimento del servizio via telefono e via mail da remoto, con segnalazione dell'orario e comunicazioni chiusura sul sito YesMilano. Riapertura dei due uffici (2 giugno – 26 luglio): rimodulazione degli orari e adeguamento dei due spazi per una sicura fruizione del pubblico.

#### Campagne promozionali:

- Analisi e valutazione del piano di Reputation Recovery predisposto da Milano&Partners.
- Benchmark di analisi per verificare le azioni turistiche inerenti all'emergenza Covid-19, messe in capo dalle città competitor (Londra, Parigi, New York, Berlino, Shanghai, Pechino, Tokyo, Dubai, ...).
- Azioni di rilancio in collaborazione con ENIT, avvio interlocuzioni per la realizzazione di campagne promozionali con influencer.
- Avvio procedure per l'amplificazione della Campagna Quartieri, in particolar sui quartieri Navigli, Porta Venezia e Galleria/Montenapoleone.
- Avvio interlocuzione per la realizzazione di una campagna di promozione per la ripresa turistica della città in collaborazione con EasyJET.

#### Accordi tra città:

Collaborazione con città limitrofe per la promozione reciproca dei territori:

- Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano, Comune di Genova e Comune di Torino per la promozione e valorizzazione congiunta dei propri territori, approvato con deliberazione di Giunta n. 556 del 30 aprile 2020. Avvio interlocuzioni con le città aderenti per la definizione di strategie e azioni da realizzare.
- Predisposizione del Progetto "Turismo di prossimità" con alcune città lombarde (Bergamo, Brescia, Cremona e Mantova) in collaborazione con Milano&Partners, avvio tavoli di concertazione con le Città, ENIT, EXPLORA e Regione Lombardia, realizzazione campagna promozionale. Il progetto sta proseguendo, con la città di Cremona si è avviata una collaborazione per la realizzazione nel mese di ottobre di una esibizione musicale a Milano con un violino Stradivari.

#### Iniziative per gli stakeholder territoriali:

- Supporto all'organizzazione di webinar formativi per operatori turistici, in collaborazione con Milano&Partners
- Collaborazione con Camera di Commercio e Milano&Partners per l'invio settimanale agli stakeholder territoriali di un bollettino di aggiornamento sulle iniziative di interesse turistico inerenti all'emergenza Covid-19.
- Analisi e sviluppo - anche in collaborazione con GITEC - di progetti relativi al supporto del comparto turistico del territorio e alla formazione degli operatori.

Materiali Promozionali: Ideazione di una mappa con suggerimenti e info utili per la visita della città a piedi, per il distanziamento sociale e la valorizzazione di un nuovo turismo eco-sostenibile.

Realizzazione di una presentazione in inglese delle attività dell'Amministrazione in ambito sportivo, per la promozione presso soggetti istituzionali ed economici stranieri dei punti di forza di Milano in questo settore.

### **BILANCIO DI GENERE**

È proseguita l'attività inerente alla promozione della destinazione Milano come destinazione turistica LGBTQ+ friendly, partecipazione a fiere di settore dedicate, supporto organizzazione eventi specifici come la Convention IGLTA (Convention Annuale della International Gay and Lesbian Travel Association), itinerari e area portale promozionale YesMilano.it dedicati.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città.**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Attività di ricerca e sviluppo di sponsorizzazioni per l'anno 2020:

- collaborazione con una Associazione Onlus per la realizzazione di un'iniziativa in occasione della giornata nazionale contro i disturbi alimentari del 13 marzo e successiva programmazione e promozione dell'evento in collaborazione con le Direzioni e gli altri Enti coinvolti (Regione Lombardia);
- supporto, in collaborazione dell'Area Verde e Agricoltura, per l'individuazione della procedura più idonea per la realizzazione della GREEN WEEK prevedendo una eventuale sponsorizzazione tramite avviso o manifestazione spontanea di interesse;
- in collaborazione con l'Assessorato Verde Agricoltura e Urbanistica è allo studio una sponsorizzazione del Parco Cascina Merlata;
- avviate attività per la sponsorizzazione di un progetto che coinvolge il Parco Ravizza/Memorie Industriali, in accordo con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo urbano. Prosegue attività di confronto e analisi;
- collaborazione, in accordo con l'Assessorato Sport, Turismo e Qualità della Vita, per individuare gli indirizzi e le procedure riguardanti il Natale 2020 a Milano. Tale attività nel primo semestre dell'anno ha subito un rallentamento a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ma dal mese di settembre sono state riattivate le procedure attraverso l'emissione della Delibera di Linee di Indirizzo dell'11/9/2020 n° 977 e la pubblicazione, in data 17 settembre 2020 dell'Avviso Pubblico per l'individuazione di Sponsor tecnici per iniziative nell'ambito del progetto "Milano Natale 2020" in particolare in linea con l'idea creativa "Il Natale degli Alberi";
- avvio della ricerca di sponsor per i giardini di via Dezza, indicata dall'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano quale località che necessita di interventi di natura ordinaria e straordinaria nel prossimo triennio. Stima dei costi effettivi messi a confronto con il calcolo della visibilità del marchio dell'eventuale sponsor. Contatti con una società sponsor;
- avvio della ricerca di sponsor a supporto dell'Assessorato all'Educazione per il progetto "Scuole&Sponsor", volto a coinvolgere soggetti interessati ad investire negli interventi necessari nelle scuole di Milano;
- continua il supporto alle diverse Direzioni dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione;
- contatti con soggetti privati che propongono azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc). A seguito emergenza Covid-19 sono pervenute proposte di progetti finalizzati alla ripresa e al rilancio della città.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

- Attività di supporto per il Fondo di Mutuo Soccorso, destinato ad aiutare coloro che sono stati messi in forte difficoltà dall'emergenza sanitaria Covid-19 e successivamente per sostenere la ripresa delle attività cittadine. Attività di diffusione dell'iniziativa e sensibilizzazione nei confronti di soggetti/aziende/associazioni.

- Supporto alla Direzione Generale nella pre-istruttoria delle domande pervenute a seguito di avviso pubblico del 2 Giugno 2020 finalizzato alla ricognizione di iniziative da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato "Milano Summer School".

#### SUPPORTO ALLE PRODUZIONI CINE – TELEVISIVE

Sono proseguite le azioni per la valorizzazione della città mediante le riprese cinetelevisive attraverso l'esenzione del pagamento del Canone per l'Occupazione del suolo su Spazi e Aree Pubbliche (COSAP), come previsto dal Regolamento vigente in materia, attuando i nuovi criteri per accedere all'esenzione approvati con determinazione dirigenziale n. 1064 del 18/6/2019, per la realizzazione di riprese-foto-cinetelevisive audiovisuali e multimediali valutate rilevanti ai fini della promozione di Milano, anche come specifica meta del cosiddetto "turismo cinematografico" nonché per la valorizzazione delle competenze professionali del sistema formativo milanese nel settore dell'audio-cinetelevisivo. Sono state esaminate e istruite n. **57** domande di cui **20** accolte.

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 si è rilevata una netta riduzione delle domande (**-38%**) rispetto all'andamento costante degli anni precedenti. Si sottolinea, di particolare rilievo nell'ambito del predetto contesto, l'attività svolta in ordine all'esenzione del concerto di un importante cantante italiano in Piazza del Duomo del 12 aprile 2020. Inoltre si sono esentate le occupazioni suolo conseguenti all'Avviso dell'Associazione Milano&Partners con obiettivo il rilancio e la ripresa della Città di Milano attraverso la valorizzazione delle azioni della Pubblica Amministrazione (Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di operatori da consultare per la realizzazione, a titolo gratuito, di progetti di comunicazione dell'Associazione Milano&Partners – pubblicato il 17 aprile 2020).

**MISSIONE 7. TURISMO**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.628.770,00	1.736.370,59	1.040.901,31	-695.469,28
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	250.000,00	-	-250.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>3.228.770,00</b>	<b>1.986.370,59</b>	<b>1.040.901,31</b>	<b>-945.469,28</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.628.770,00	1.736.370,59	1.040.901,31	-695.469,28
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	600.000,00	250.000,00	-	-250.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>3.228.770,00</b>	<b>1.986.370,59</b>	<b>1.040.901,31</b>	<b>-945.469,28</b>

## MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Con riferimento alla finalità da conseguire “**Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile**” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività in continuità con la precedente annualità, e in parte ne sono state avviate di nuove. In particolare:

Approvazione del nuovo Documento di Piano (DdP), Variante al Piano delle Regole (PdR) e al Piano dei Servizi (PdS), Piano delle Attrezzature Religiose

In data 5 marzo 2019, con deliberazione n. 2, il Consiglio Comunale ha adottato il nuovo Documento di Piano, la Variante del Piano dei Servizi, comprensivo del Piano per le attrezzature religiose e la Variante del Piano delle Regole, costituenti il Piano di Governo del Territorio. Successivamente è seguita la fase di deposito degli elaborati emendati e di raccolta delle osservazioni (15 maggio-15 luglio). Contestualmente si è dato corso, mediante il supporto di Società di servizi (appalto n. 7/2018), alla revisione della componente geologica, idrogeologica e sismica, di adeguamento del reticolo idrografico e di adeguamento del PGT al piano di gestione rischio alluvioni, nonché alla redazione del documento di polizia idraulica.

In esito alle 840 osservazioni, parte delle quali acquisite mediante la raccolta on-line sperimentata per la prima volta, è stata predisposta la proposta controdeduttiva. La Giunta Comunale nel 2020 ha approvato la proposta di deliberazione, trasmessa ai Municipi per il parere di competenza e, in data 14 ottobre, il PGT è stato approvato definitivamente dal Consiglio Comunale con delibera n. 34.

Conseguentemente all’approvazione definitiva sono stati predisposti dagli uffici dell’Area Pianificazione Urbanistica Generale tutti i materiali del Piano aggiornati a seguito dell’accoglimento delle osservazioni e del recepimento dei pareri degli enti, propedeutici per il caricamento sul portale PGT WEB di Regione Lombardia, ed è stato attivato, contestualmente, un confronto con Regione Lombardia finalizzato alla verifica degli *shapefile* del PGT. A seguito della pubblicazione sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 6, in data 5 febbraio 2020, il PGT è divenuto efficace.

Sono stati organizzati sia corsi di formazione interni, che esterni; in particolare il corso “Norme, progetti e strategie. Il nuovo piano di governo del territorio Milano 2030”, organizzato in collaborazione con gli Ordini professionali. Sono in via di programmazione ulteriori corsi di formazione al PGT dedicati alle altre Direzioni e Aree del Comune e nel mese di settembre sono iniziati una serie di corsi di formazione al PGT (8 date) in collaborazione con Assimpredil dedicati agli operatori e ai professionisti esterni.

Al fine di rendere più agile la lettura e interpretazione delle norme di Piano, sono state predisposte risposte a FAQ, nell’ottica di rendere maggiormente efficiente l’attuazione della disciplina medesima.

Si è inoltre provveduto all’approvazione e pubblicazione di n. 3 determinazioni di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi

In merito all'Attuazione delle previsioni del PGT, con particolare riferimento al tema “*lotta al degrado e all’abbandono*” sono state predisposte apposite lettere informative ai proprietari degli edifici degradati e abbandonati di cui alla Tav. R10 “Carta del consumo del suolo” e all’art. 11 delle NA del PdR (Norme Attuative del Piano delle Regole). Si sta procedendo all’invio delle lettere, alle quali i proprietari stanno rispondendo con informazioni utili all’aggiornamento sia della mappatura degli immobili sia delle relative schede descrittive. È inoltre proseguita la collaborazione con l’Ufficio Demolizioni per la trattazione di alcuni casi specifici.

Nei mesi successivi all’approvazione del Piano e fino ad agosto 2020 sono stati presentati 51 ricorsi al PGT approvato di cui è in corso l’istruttoria.

A seguito delle modifiche apportate alla LR n. 12/2005 dalla LR n. 18/2019, in data 03/06/2020 è stato dato avvio al procedimento di individuazione degli immobili di qualsiasi destinazione d'uso, dismessi da oltre cinque anni, che causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio, così come disposto al comma 1 dell’art. 40 bis. È in corso la raccolta delle segnalazioni che stanno pervenendo e la loro istruttoria al fine di definire i contenuti della proposta di Deliberazione Consiliare.

Sempre a seguito delle modifiche apportate alla LR n. 12/2005 dalla LR n. 18/2019, sono proseguite le attività finalizzate alla delibera ai sensi dell’art. 11 comma 5-quater per l’individuazione di aree o singoli immobili da escludere dall’applicazione della disciplina dell’art. 11 comma 5 della Legge Regionale 12/2005.

È in corso un’attività di analisi per il progetto “Città a 15 minuti”, dove il fattore prossimità è la chiave di lettura al fine di rivedere la pianificazione urbana e i processi di trasformazione verso nuove forme di programmazione, mettendo al centro la dimensione temporale, per generare uno spazio urbano fatto di prossimità di servizi, di attrezzature pubbliche e di interesse collettivo nonché di spazi e di funzioni della quotidianità.

Nel mese di agosto è stato dato avvio ad un gruppo di lavoro interareale per l’adesione di Milano ai bandi di finanziamento Europei e Nazionali (Città Italia e il Programma Innovativo Nazionale per le emergenze dell’Abitare), per i quali l’Area PUG Pianificazione Urbanistica Generale sta fornendo supporto mediante la predisposizione di documenti di inquadramento urbanistico a corredo delle proposte in sinergia con le strategie definite nel PGT. Riguardo all’insieme di proposte che Milano ha presentato per il progetto Città Italia, è stato realizzato, con la collaborazione del Centro Studi PIM, un lavoro di inquadramento generale delle proposte progettuali. Riguardo al Programma Innovativo Nazionale per le emergenze dell’Abitare è tutt’ora in corso il lavoro di approfondimento su tre ambiti di rigenerazione (Zama, Volga e Niguarda/Bicocca) e su un progetto pilota, ancora da individuare.

Per quanto riguarda la Valorizzazione del confronto internazionale

### Reinventing Cities

Sono proseguite le attività relative alla prima edizione del programma internazionale denominato “Reinventing Cities”, promossa da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente ad oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

Alla fine del 2019 è stato sottoscritto il contratto preliminare di vendita del sito di via Serio, a seguito del quale è iniziata la procedura per l’istruttoria preliminare del progetto ai sensi dell’art. 40 del Regolamento Edilizio, con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione che sarà conclusa ad ottobre 2020; per il sito di via Doria, sono state completate le interlocuzioni per definire gli accordi convenzionali con l’operatore per la realizzazione del progetto e per concordare gli

elementi della convenzione (quali tariffe ostello, indicazioni per spazi per eventi/coworking). È in corso la predisposizione del contratto preliminare per la sottoscrizione prevista entro il mese di ottobre.

Per quanto riguarda il sito De Montel, è stato sottoscritto il contratto preliminare in data 24 settembre.

### Reinventing Cities 2

Sono in corso le attività propedeutiche all'aggiornamento della documentazione di gara per la seconda edizione del programma *Reinventing Cities 2*, la cui formale adesione è stata sancita con delibera di Giunta Comunale n. 2141 del 03.12.2019. Le aree e gli immobili oggetto del programma sono i seguenti:

- Piazzale Loreto - a bando con Edificio di via Porpora 10
- Nodo d'interscambio Bovisa
- Piano Attuativo Obbligatorio 3 "Viale Molise" denominato "Ex Macello"
- Area per ERS di via Civitavecchia "Crescenzago"
- Comparto A del PII Monti Sabini
- Complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise

È stato organizzato un evento pubblico di approfondimento presso la Triennale di Milano in data 25/1/2020. Si è fornita costante risposta alle singole mail di FAQ (circa 200 quesiti), presenti anche nella sezione FAQ del sito.

Nella prima fase della competizione è stata condotta ricognizione dei vincoli esistenti sulle aree e sono stati coinvolti i Municipi 2, 3, 5, 9 (rispettivamente in data 28/1/2020, 21/1/2020, 27/1/2020 e 30/1/2020). Inoltre, sono stati avviati confronti di coordinamento con la Direzione Mobilità e Trasporti e ATM per il sito di Loreto, e con FerrovieNord per il sito di Bovisa. Sono stati organizzati sopralluoghi presso i siti con i team partecipanti interessati (Bovisa e Monti Sabini in data 3/3/2020, Loreto in data 4/3/2020, Ex macello in data 3/5/2020).

In data 5/6/2020 sono state presentate n. 54 manifestazioni di interesse per i sei siti e, a seguito dei lavori delle commissioni giudicatrici (svolte in data 30/6 per Crescenzago, 1-2/7 per Ex Macello, 7/7 per Monti Sabini, 8/7 per Palazzine Liberty, 10/7 per Nodo Bovisa e 16/7 per Loreto) sono stati selezionati n. 5 finalisti per i siti di Ex Macello e Palazzine Liberty, n. 4 finalisti per i siti di Loreto, Nodo Bovisa e Crescenzago mentre nessuna proposta è risultata finalista per il sito Monti Sabini.

PA3 ex Macello - nel mese di luglio si sono svolte le Commissioni per l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, ed entro i primi giorni di agosto si è completata la selezione delle proposte ammesse alla seconda fase sulla medesima area.

In data 6 agosto 2020 si è avviata la seconda fase della competizione con la pubblicazione, in una *dataroom* aperta ai soli finalisti, dell'"Addendum" al regolamento di seconda fase e della documentazione utile ai progettisti per lo sviluppo del progetto.

### Progetto Europeo Clever

Nell'ambito del Progetto Europeo Clever 2019 proseguono i tre interventi programmati per l'anno attraverso tavoli tecnici con i soggetti interni all'Amministrazione ed i partner, nel corso dei quali sono state calendarizzate le attività di partecipazione pubblica. È stato formalizzato l'incarico per il Project Manager e a dicembre anche l'incarico di Financial Officer. Nell'ambito di CLEVER Cities si sono attivati tre laboratori, denominati: CAL1 – tetti/pareti verdi; CAL 2 – Giambellino 129; CAL 3 – Nuova fermata ferroviaria di Tibaldi. Nell'ambito del laboratorio Cal 1 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di



interesse finalizzato all'individuazione di candidati interessati ad avvalersi di supporto progettuale, per la predisposizione di progetti mirati alla realizzazione di coperture verdi (tetti e facciate/pareti) cofinanziabili dal Comune di Milano tramite bando BE2 e il progetto europeo *H2020 CLEVER Cities*.

È stato pubblicato l'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di professionisti esperti in grado di fornire supporto progettuale, per la predisposizione di progetti mirati alla realizzazione di coperture verdi (tetti e facciate/pareti) cofinanziabili dal Comune di Milano tramite bando BE2 e il progetto europeo *H2020 CLEVER Cities*. È proseguita l'attività di determinazione degli indicatori di progetto, nonché degli studi di fattibilità economica. A novembre si è tenuto il workshop CIBIX per la diffusione di tetti e di pareti verdi.

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities 2020, dal 10 al 13 febbraio si è partecipato allo Steering Group Meeting in Belgrado, incontro periodico tra i diversi partner di progetto. Nel mese di marzo si è definito il Local Monitoring Plan (LMP) necessario a svolgere le attività di monitoraggio degli effetti delle NBS (Nature Based Solution – Soluzioni basate sulla natura) implementate previsto dal progetto. L'11 marzo si è svolto, su piattaforma Skype, il Review Meeting con la Commissione Europea sullo stato di avanzamento del Progetto. I due avvisi pubblicati nell'ambito di CAL1 si sono conclusi il 31 marzo 2020, con un totale di: 14 manifestazioni d'interesse ricevute di cui 10 per tetti e 4 per pareti, e 20 candidature, per entrare a far parte dell'elenco di professionisti esperti. Con D.D. 2745/2020 del 17/04/2020 si è provveduto a istituire e nominare la commissione che si è occupata di valutare l'idoneità delle candidature ricevute per ambedue gli avvisi; i lavori della commissione sono iniziati in data 21/05/2020 e si sono conclusi il 23/07/2020, con il riconoscimento dell'idoneità di Progetti con la selezione di 17 professionisti esperti nella realizzazione di tetti (7) e pareti (3) verdi. Il 10/09/2020 è stato organizzato un incontro formativo-conoscitivo con i professionisti selezionati, mentre il 17/09/2020 si è svolto un incontro con i candidati interessati a realizzare tetti/pareti verdi e ad avvalersi di supporto progettuale per realizzarle. Si sta definendo la strumentazione necessaria ad effettuare il monitoraggio ambientale *pre-greening* come previsto dal Local Monitoring Plan.

Si sono, inoltre, definiti i questionari necessari ad effettuare il monitoraggio sociale *pre-greening* previsto dal Local Monitoring Plan e si è messo a punto il sistema di somministrazione degli stessi (mailing, questionari on line, diffusione tramite siti di stakeholder, etc.) al fine di ovviare all'impossibilità di effettuare interviste face-to-face.

Il 09/06/2020 è stato pubblicato online il questionario sociale relativo a CAL3, il quale è stato diffuso tramite mail alle associazioni del Municipio 5, tramite InformaMi di Municipio e sui social network dalla pagina CleverCities Milano.

Nel mese di luglio è stato pubblicato online il questionario sociale relativo a CAL2, il quale è stato inviato tramite mail a coloro che hanno partecipato ai workshop di Giambellino 129. In entrambi i casi non è ancora stata stabilita la data di conclusione dei sondaggi.

Nei giorni di 9-10-11 giugno 2020 si è svolta, su piattaforma Zoom, la Annual CLEVER Assembly incontro annuale tra i diversi partner di progetto, esteso alle Fellow Cities, occasione di confronto diretto sui temi di progetto.

È proseguita l'attività di verifica della fattibilità economica di interventi di *re-greening* contemplando anche la possibilità di intervenire su edifici di diverse proprietà (Comune e MM S.p.A.), anche tramite sponsor privati.

Sono proseguite le attività per il rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica. Nello specifico, a dicembre 2019 sono stati proclamati i progetti vincitori dei due concorsi internazionali di progettazione Concorso Scuola Scialoia e Concorso Scuola Pizzigoni. Con determina dell'Area Scuole del 23 aprile 2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica della Scuola Scialoia. Con determina dell'Area Scuole del 19 maggio è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica della Scuola Pizzigoni. A settembre è stato presentato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economico – PFTE - del sedime stradale oggetto del Concorso Scuola Pizzigoni. Sono in fase di valutazione e definizione gli eventuali affidamenti di incarico per le fasi successive (progettazione definitiva ed esecutiva). Da giugno si sono avviate le attività per procedere alla pubblicazione di due concorsi internazionali di progettazione: uno per l'ampliamento del Museo del Novecento con collegamento dei due Arengari e uno, previo Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la riqualificazione e integrazione dei servizi pubblici per la casa e il sistema territoriale dei quartieri Corvetto e Gorla.

Si è avviato l'ampliamento del dibattito culturale, promuovendo la programmazione di eventi legati all'urbanistica e alla rigenerazione urbana. Con questo obiettivo, ad aprile 2019, il Comune di Milano e la Fondazione "La Triennale di Milano" hanno sottoscritto un accordo per la localizzazione e gestione dello spazio denominato "Urban Center" all'interno del Palazzo dell'Arte. A ottobre 2019, Comune e Fondazione Triennale, hanno lanciato la call URBAN FACTOR per lo sviluppo di un programma, nel corso dell'anno 2020, di incontri, conferenze e laboratori, con l'obiettivo di indagare e osservare la città e i suoi cambiamenti. A dicembre 2019 è stato istituito il Comitato Scientifico che ha selezionato le proposte del "Public Program" e dei "Progetti di Ricerca". A dicembre è stato riconosciuto a Triennale il contributo per le attività svolte nel 2019. Il giorno 16.01.2020 i progetti vincitori della Call Urban Factor sono stati presentati con un evento pubblico in Triennale Milano.

Nell'ambito di Urban Center, in data 19 febbraio 2020 è stato organizzato l'evento "Architetture per una nuova didattica", con inaugurazione dell'esposizione "I dieci progetti selezionati" dei concorsi internazionali di Progettazione "Milano in crescita – Plesso Scialoia/Scuola Pizzigoni". Si è avviata la programmazione delle attività 2020 relativa al Public Program e alle attività di iniziativa del Comune (quali Laboratorio Mercati Aperti/Laboratorio Suddenly Home) sospese dal 23 febbraio per emergenza sanitaria. La modalità di programmazione prevista per l'anno 2020, di incontri, conferenze e laboratori è stata rivista e rimodulata. Con comunicazione dell'11 maggio u.s., Triennale ha aggiornato la programmazione condivisa con il Comune e i 13 gruppi della call Urban Factor. È stata aggiornata la proposta di delibera a seguito della rimodulazione del programma dell'Urban Center che ha previsto 5 incontri estivi nel giardino della Triennale con la partecipazione scaglionata di tutti i gruppi della call, e collegamenti in streaming. Il giorno 16/05/2020 è stata organizzata la Arch Week 2020 con incontri e dibattiti virtuali che ha coinvolto Urban Center e i gruppi della call. In data 18/06/2020 si è tenuto il primo incontro nell'ambito "Idee per Milano 2020", ciclo di incontri relativi al public program dell'Urban Center nel Giardino di Triennale, che ha coinvolto tutti i gruppi selezionati della call Urban Factor. La sessione si è conclusa con l'ultimo incontro il 3 settembre 2020. Nell'ambito dell'Urban Center si è inoltre svolta a luglio la conferenza stampa ForestaMi, occasione in cui il comitato scientifico di ForestaMi ha presentato i numeri relativi alla piantumazione della stagione agronomica 2019/2020. L'evento è stato registrato e pubblicato sul canale WebTvRadio del Comune di Milano. In data 28 agosto è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale come atto di indirizzo per la concessione di contributo della programmazione di Urban Center, annualità 2020.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Durante la fase del *lockdown*, le attività sono tutte proseguite in modalità "da remoto", sia le attività di formazione, interna ed esterna, che gli adempimenti relativi alla gestione dei processi relativi alle competizioni e ai programmi internazionali. Si è applicata la sospensione dei termini sia delle procedure di gara che quelli relativi ad alcune scadenze (es. avvisi relativi al Programma Clever). Relativamente alla seconda edizione del programma Reinventing Cities l'emergenza epidemiologica ha determinato la sospensione dei sopralluoghi previsti in data 9/3/2020 presso i siti Palazzine Liberty ed Ex Macello e la proroga, richiesta da numerosi team partecipanti, della *deadline* per la presentazione della manifestazione di interesse dal 4 maggio a 5 giugno 2020. Tale proroga è stata approvata con DD 2294 del 27/3/2020.

Il sopralluogo sulle aree dell'ex Macello (PA3) è stato recuperato e si è quindi svolto in data 3/6/2020.

Con riferimento alla c.d. Fase 2 di gestione dell'emergenza, sono riprese alcune attività in presenza. Relativamente al programma CLEVER cities, la procedura dell'avviso di CAL1, avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di candidati interessati ad avvalersi di supporto progettuale, prevedeva lo svolgimento di sopralluoghi finalizzati ad accertare l'esistenza delle condizioni minime di fattibilità per gli interventi. Con il fine di poter ugualmente procedere alla valutazione del manufatto, è stato richiesto ai candidati l'invio di determinata documentazione strutturale dell'edificio, la quale è stata poi valutata dagli ingegneri strutturisti di Ucredil (Ufficio Contenimento Risorse Energetiche nell'Edilizia).

## **BILANCIO DI GENERE**

Fra i progetti vincitori della call Urban Factor, lanciata da Comune e Triennale Milano, c'è Sex & the city ovvero "una lettura di genere degli spazi urbani volta al superamento dei dualismi conflittuali tra maschile e femminile, produzione e riproduzione, spazio pubblico e spazio privato" che ha l'obiettivo di fornire uno strumento utile a formulare politiche che possano organizzare gli spazi puntando al benessere di tutti, cittadine e cittadini. Un progetto di ricerca che si pone come piattaforma di confronto tra diverse realtà intorno a una serie di questioni relative al genere in relazione alla città in senso ampio. Sul tema si sono tenuti due incontri dal vivo, uno il 20.02.2020, nello spazio Agorà di Triennale e uno il 15.07.2020 nel giardino di Triennale, oltre l'incontro virtuale del 16.05.2020 in occasione di Arch Week 2020. Il lavoro svolto si presta ad essere una pubblicazione in via di definizione: un testo analitico, una narrazione capace di riportare l'esperienza della ricerca nelle sue diverse parti e modalità. A seguito di un'introduzione teorica sul tema, riporterà fluidamente i materiali eterogenei in una convergenza narrativa che permetterà di percepire molteplici sguardi sullo stesso tema.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **Definizione di Accordi di Programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico**

Usi temporanei: in attuazione delle Convenzioni per gli usi temporanei previsti dall'art.16 dell'AdP per gli scali Porta Genova, Farini e Romana, in particolare, sono state avviate le attività relative al progetto 'Lorenzini district' ubicato nella parte sud dello Scalo Romana, fino al blocco degli eventi dovuto all'emergenza Covid-19. È stata assegnata l'area di via Pesto, di proprietà di Rete Ferroviari Italiana S.p.a. - RFI S.p.a. - a un raggruppamento di associazioni presenti nell'area del Municipio a seguito di bando del Municipio 6 per attività di tipo ricreativo e sociale; il progetto è in corso di esame da parte di RFI S.p.A. per il nullaosta in fascia di rispetto ferroviario. A seguito del nullaosta verrà sottoscritto il comodato per rendere disponibile l'area alle associazioni.

Attraverso il supporto del Tavolo di Lavoro 'Brera', in cui sono coinvolte diverse aree del Comune, sono stati avviati i lavori funzionali all'apertura della didattica prevista per il prossimo anno, resa ancora più urgente per le necessità di garantire il distanziamento nelle sedi storiche. Sono stati presentati e sono in corso di approvazione i progetti di Bonifica e di Analisi di Rischio per subaree.

Si è conclusa a maggio 2020, con esito negativo, l'istruttoria relativa all'utilizzo temporaneo per l'ex scalo di Porta Genova, denominato 'Agroscalo 2020'. Inoltre, in considerazione delle limitazioni poste dall'emergenza Covid-19 sono in corso di revisione le convenzioni per usi temporanei al fine di consentire l'attuazione di proposte più estemporanee, riguardanti attività con durata di massimo 90 giorni.

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica dello Scalo Romana in attuazione dell'Accordo di Programma e del Dossier Olimpico. In particolare, sono stati approvati in Collegio di Vigilanza, il cronoprogramma per lo sviluppo urbanistico ed edilizio dell'area complessiva e del Villaggio Olimpico, lo Studio di fattibilità per il rifacimento della stazione Milano Porta Romana, nonché lo Studio di fattibilità del progetto di traslazione e semi-interramento della linea ferroviaria. Nell'aprile 2020, inoltre, la Giunta Comunale ha approvato le Linee Guida per l'Accordo trilaterale di garanzia per la realizzazione del Villaggio Olimpico, il Protocollo di Intesa con la Fondazione Milano-Cortina, e per il coordinamento progettuale per la realizzazione del Villaggio Olimpico.

È stata avviata da FS Sistemi Urbani S.r.l. - FSSU - la procedura di vendita dell'area dello scalo. RFI S.p.A. ha predisposto i Progetti Definitivi della stazione collegata all'area dello scalo e intercambiata con la linea M3 e dell'intervento di seminterramento dei binari; il progetto della stazione, che prevede la riorganizzazione degli accessi, della viabilità locale, delle connessioni pedonali e ciclabili è all'esame del Comitato Intersettoriale Trasporti e Mobilità.

Sono inoltre proseguite le attività istruttorie relative ai seguenti ambiti:

- Scalo Greco-Breda, è in corso l'istruttoria della proposta iniziale di Piano attuativo che traduce il progetto "L'innesto" vincitore del concorso *Reinventing Cities*; inoltre è in corso di valutazione l'ipotesi di convenzione per la realizzazione di un tratto di viabilità, variante alla via Breda, necessario a dare accesso al nuovo sottopasso realizzato da RFI S.p.A. (Rete Ferroviaria Italiana) nell'ambito degli impegni assunti con l'Accordo di Programma;
- Scalo Farini, è in corso l'esame della proposta iniziale presentata dalla Proprietà di Piano Attuativo per l'Unità Valtellina della Zona Speciale Farini, in continuità con il Masterplan delle Zone Speciali di Farini e San Cristoforo, "Agenti climatici";

- Scalo Lambrate: l'area dello scalo è stata inserita nel bando di concorso C40- *Reinventing Cities2* (in corso), ed è in corso la seconda fase del concorso; è stata approvata dal Collegio di Vigilanza una variazione del perimetro dell'area funzionale a esigenze di tipo ferroviario, entro le facoltà di flessibilità ammesse dall'Accordo di Programma.

Sono infine proseguite le attività di approvazione dei seguenti interventi ferroviari previsti dall'Accordo di Programma:

- sono in corso di approvazione gli studi trasportistici prodromici alle nuove stazioni di Stephenson, Dergano e Istria sulla cintura ferroviaria nord (progetto *Circle Line*);
- è stato approvato ed è in appalto il progetto della nuova stazione Tibaldi;
- è in corso di valutazione per nulla osta il progetto definitivo della nuova stazione Romana;
- è in corso di valutazione per nullaosta il progetto definitivo dell'intervento di seminterramento dei binari nell'area dello scalo Romana, prodromico alla realizzazione *del land bridge* con l'attuazione del Piano Attuativo della Zona Speciale.

Riqualficazione delle periferie: sono proseguite le attività relative all'attuazione del PII Merezate le cui opere di urbanizzazione primaria si sono concluse al 90%, rimanendo da completare quelle localizzate su aree funzionali alla conclusione degli edifici privati dell'UDC 2 (Unità di coordinamento) mentre a luglio si sono concluse quelle di urbanizzazione secondaria. Relativamente alle opere private, restano in lavorazione gli edifici dell'UDC 2, che saranno completati nel secondo semestre del 2020 (ritardi a causa del *lockdown* per il Covid-19).

Nell'ambito dell'intervento sono state definite le seguenti attività sociali a supporto della nuova comunità: pizzeria sociale per l'inserimento lavorativo di ragazzi in situazione di disagio; FabLab –corsi di grafica/design per le scuole con l'utilizzo di stampanti 3D; asilo nido accreditato. Gli alloggi in cessione sono stati tutti assegnati, mentre di quelli in locazione ne rimane da assegnare il 20%. L'Operatore provvederà quindi nei prossimi mesi a pubblicare un nuovo bando.

#### Ambiti Grandi Funzioni Urbane:

Bovisa: durante il 2020 è proseguita l'attività di collaborazione tra Comune di Milano e Politecnico di Milano, anche mediante diverse sedute della Segreteria Tecnica e lo sviluppo di incontri tematici che hanno permesso di affinare le previsioni di sviluppo delle aree, in linea con gli indirizzi per la rigenerazione dell'ambito per GFU Bovisa – Goccia - Villapizzone, oggetto di approvazione con Deliberazione GC n. 1164 del 12.07.2019. In coerenza con quanto previsto dal nuovo PGT, è stata redatta una prima bozza della Convenzione Quadro, propedeutica all'attuazione dell'Ambito per GFU (Grande Funzione Urbana), e della delibera di Giunta comunale contenente le Linee di Indirizzo. Parallelamente, sono stati attivati i competenti Settori per lo svolgimento degli studi di carattere ambientale ed infrastrutturale che accompagneranno la definizione dei contenuti di sviluppo della GFU.

Per quanto riguarda il Nodo di interscambio Bovisa, in coerenza con il Bando internazionale *Reinventing Cities*, si è proceduto con l'attività di confronto con FerrovieNord, finalizzata anche alla condivisione delle risposte alle FAQ presentate dai partecipanti, che hanno comportato anche l'aggiornamento del sito dedicato *Specific Requirements*. A partire da una manifestazione d'interesse avanzata dal CNR-Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri, è stata approfondita la procedura per attivare la sperimentazione di un intervento di fitorimedia, per il quale è stata individuata un'area idonea. A seguito della presentazione, da parte del Politecnico di Milano, della richiesta di concessione in uso di una porzione di aree di proprietà del Comune di Milano, comprese nella GFU Bovisa – Goccia – Villapizzone, per la partecipazione a un bando ministeriale per l'edilizia universitaria, previsto dal DM n.1121 del 5.12.2019, è stata inviata una nota con l'impegno a concedere al Politecnico di Milano la disponibilità degli immobili sopra individuati, ricadenti nella cd. Area Gasometri, gratuitamente e sotto forma di concessione del diritto di superficie ovvero del diritto d'uso, previa approvazione da parte dell'Organo competente (Consiglio Comunale o Giunta, a seconda che venga conferito o meno il diritto di superficie).

Rubattino: sono state avviate interlocuzioni con gli operatori privati proprietari di parte delle aree, al fine di individuare un percorso condiviso per rigenerare la

parte mai attuata del vecchio PRU- Programma di recupero urbano - attraverso l'insediamento delle funzioni pubbliche previste dal PGT e delle funzioni private corrispondenti all'indice territoriale massimo insediabile. Dopo aver condiviso i principali obiettivi che dovranno essere raggiunti, attualmente è in fase di definizione la bozza di delibera della Giunta Comunale di approvazione delle Linee di Indirizzo della Convenzione Quadro prevista dal PGT per l'attuazione della GFU e la stessa Convenzione Quadro contenente, tra l'altro, la disciplina del riassetto fondiario delle aree nonché i reciproci impegni delle Parti coinvolte, anche in considerazione delle residue obbligazioni legate al PRU e, infine, il masterplan delle funzioni. Parallelamente, sono state avviate le attività finalizzate allo svolgimento degli studi di carattere ambientale ed infrastrutturale che accompagneranno la definizione dei contenuti di sviluppo della GFU.

Con riferimento alla finalità da conseguire "*Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana*", sono proseguite le attività. In particolare:

Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2: Fondazione Fiera Milano ha protocollato (04/02/2020) la proposta procedurale denominata "Studio di coordinamento progettuale unitario" (previsto dall'Atto Integrativo all'AdP Fiera Polo Urbano - 2014) connessa sia alla manifestazione d'interesse, che RAI - Radiotelevisione Italiana S.p.A. aveva bandito per individuare immobili cittadini da destinare a nuovo Centro di Produzione di Milano, sia allo sviluppo della residua volumetria nell'ambito del Polo Urbano Fiera (aree "Scarampo", "Gattamelata" e "Carlo Magno"). Dopo l'esame istruttorio da parte degli Uffici, il progetto è stato positivamente valutato dalla Commissione per il Paesaggio (seduta n. 25 del 16/07/2020), ancorché sia stato rilasciato un parere sospensivo in attesa delle integrazioni richieste dal Municipio 8 (Deliberazione n. 14 del 23/07/2020), nonché oggetto di una riunione tra le aree coinvolte tenutasi in videoconferenza in data 27/07/2020. Nel frattempo, Fondazione Fiera Milano, ha completato la riqualificazione del fronte del Centro Congressi "MiCo" che affaccia su via Gattamelata, nonché la riqualificazione delle aree esterne (sia private che comunali) in prossimità dell'immobile "Accademia-Archivio Storico-Biblioteca", le quali verranno aperte al pubblico transito con impegno alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria perpetua. Sono invece, in corso di realizzazione, gli interventi a confine con le aree verdi del Parco pubblico CityLife. È in fase di perfezionamento la permuta di alcune aree al fine di definire meglio il perimetro del Parco CityLife rispetto alle aree di proprietà di Fiera Milano.

Pianificazione per il periodo post-Expo – Progetto MIND: il PII è stato approvato in data 31 gennaio 2020. La convenzione è stata stipulata nel mese di maggio 2020. Sono in corso le verifiche tecniche relative ai progetti delle opere di urbanizzazione e l'individuazione del percorso procedurale più idoneo per l'approvazione dei Progetti di Stralcio Funzionale, previsti dal PII.

Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio: le opere di demolizione dei Magazzini di Baggio, previste nel primo semestre 2020, stanno proseguendo. In considerazione della sopraggiunta approvazione del nuovo PGT, efficace dal 5 marzo la proprietà dell'area Invimit ha inoltrato (aprile 2020) la bozza di convenzione-quadro contenente alcuni elaborati grafici per l'istruttoria preliminare.

Caserma Mameli: a seguito della pubblicazione del Parere Motivato, nel corso del 2020, è proseguita l'istruttoria tecnico/amministrativa per l'adozione e successiva approvazione del Piano.

Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: il Piano di Governo del Territorio, divenuto efficace a seguito della pubblicazione sul BURL dell'avviso di approvazione definitiva il 5/2/2020, ha recepito i contenuti dell'Accordo Territoriale di Sicurezza. Per quanto concerne la Caserma Montello, in data 17/1/2020, con decreto n. 795 del Provveditore Interregionale per le Opere Pubbliche, si è perfezionato il procedimento Intesa Stato-Regione volto alla realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato nel medesimo compendio demaniale. Il decreto ha accertato la localizzazione urbanistico-edilizia del progetto definitivo e ne ha approvato i contenuti, dando atto del perfezionamento del procedimento dell'Intesa. Per quanto concerne la Caserma Garibaldi, si precisa che l'attività istruttoria

sul progetto definitivo, relativo agli interventi edilizi per la trasformazione della Caserma in sede universitaria, ha condotto alla scelta di predisporre una convenzione quadro tra Comune di Milano, Agenzia del Demanio, Prefetto di Milano e Università Cattolica. Obiettivo del documento è di garantire una valutazione unitaria del progetto di trasformazione complessivo per il quale si prevede uno sviluppo per stralci funzionali e fasi temporali differenti, procedendo nella puntuale definizione degli obblighi reciproci tra le parti per gli aspetti di relativa competenza.

PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): l'area è stata inserita nel dossier di candidatura di Milano per l'organizzazione dei Giochi Olimpici invernali del 2026, per l'utilizzo dell'Arena quale impianto per alcune discipline sul ghiaccio e, a tale fine, sono in corso di definizione il Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Milano Santa Giulia nonché le Linee di Indirizzo che saranno approvate dalla Giunta Comunale. Nel corso del periodo di riferimento, sono continuate le attività tecniche e amministrative al fine di pervenire alla definizione dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma. Per la parte in corso di attuazione è stata presentata la SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) per la realizzazione di un edificio direzionale commerciale denominato *Spark One* sul lotto localizzato fra l'edificio Sky e la stazione ferroviaria di Rogoredo. È stata presentata una ulteriore SCIA attualmente al riesame della Commissione del Paesaggio per la realizzazione del progetto *Spark Two*. Per l'Atto integrativo, in corso di definizione, si sono svolte due Segreterie Tecniche finalizzate alla valutazione e condivisione dei documenti costituenti la proposta definitiva di Variante presentati in data 03.04.2020 dall'Operatore.

Il Rapporto Ambientale, la Sintesi non Tecnica e gli elaborati di Variante del Piano sono stati pubblicati in data 7 maggio 2020 sul sito regionale Sivas e su quello istituzionale del Comune di Milano. È stata inoltre convocata la Conferenza dei Servizi decisoria per la VAS che si è tenuta il 26.6.2020. La Conferenza ha emesso parere motivato e dichiarazione di sintesi pubblicati in data 5.8.2020 sul sito Regionale Sivas. Contestualmente l'Operatore ha avviato presso gli uffici di Regione Lombardia la procedura di Scoping del Provvedimento autorizzatorio unico regionale – PAUR - che si è conclusa con l'espressione dei pareri da parte dei Soggetti competenti. In data 25.9.2020 l'Operatore ha provveduto a inviare a Regione Lombardia la documentazione completa di tutti gli allegati del PAUR. Parallelamente, è in corso di definizione il Progetto di Coordinamento relativo all'insediamento del Conservatorio, che consentirebbe, nelle more dell'approvazione della Variante, di ricollocare la struttura dello stesso, modificando la localizzazione delle funzioni previste nell'AdP vigente.

Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: a seguito dei confronti con la proprietà, propedeutici all'avvio dell'istruttoria tecnico/amministrativa finalizzata alla riqualificazione degli spazi nel fabbricato di Stazione di fronte Piazza Luigi di Savoia e Piazza IV Novembre, si è giunti alla sottoscrizione di una convenzione; tale convenzione prevede la riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione, con inserimento di attività di ristorazione e di servizio, la riorganizzazione degli stalli bus aeroportuali sul fronte Piazza Luigi di Savoia, la riqualificazione del giardino sulla stessa piazza, l'avvio della rigenerazione dei Magazzini Raccordati, con disponibilità di uno spazio per le associazioni di quartiere, l'apertura di un *info point* del Comune nella Galleria delle Carrozze. È in corso la procedura per la realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico – viaggiatori e utenza cittadina – nel fabbricato di Stazione, che consentirà di ridurre la sosta su strada nelle aree intorno alla Stazione. Nel marzo 2020 l'Operatore ha presentato il *concept* per la riqualificazione di Piazza Luigi di Savoia, anche sulla base delle indicazioni emerse dai confronti pubblici con i residenti della zona. Il progetto è in fase di esame per la successiva approvazione.

Stazione Garibaldi: è in fase di condivisione con la proprietà, con previsione di sottoscrizione entro il 2020, l'Atto Integrativo e modificativo della Convenzione sottoscritta nel 2017 tra il Comune e RFI SPA e FFSSU SRL per l'intervento di riorganizzazione e riqualificazione della Stazione Garibaldi. Contenuti principali dell'atto: redistribuzione, riorganizzazione, ridefinizione e ricognizione funzionale degli usi degli spazi di Stazione Garibaldi e riprogettazione della piazza antistante (Piazza Freud) che prevede una generale trasformazione dello stato di fatto (accogliendo positivamente le indicazioni del Comune rispetto al progetto precedente) attraverso l'eliminazione del parcheggio e la creazione di una piazza di elevata qualità urbana e ambientale.

Aree So.Ge.Mi ed ex Macello: in coerenza con il piano industriale per la riqualificazione e il rilancio dell'Ortomercato, sviluppato dalla società So.Ge.Mi., e con la Convenzione sottoscritta con la Società stessa per la definizione dei termini per l'asservimento a servizi dell'intero compendio, nel 2020 sono proseguite le interlocuzioni e il coordinamento con la So.Ge.Mi. e con gli Uffici dello Sportello Unico per l'Edilizia, utili a definire le procedure attuative e/o gli elementi da inserire nei titoli edilizi relativi agli interventi disciplinati dal convenzionamento. Palazzine Liberty e PA3 (ex Macello ed ex avicunicolo) sono stati oggetto del Programma *Reinventing Cities 2*, di cui costituiscono due interventi distinti.

Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:

Piano di Recupero - PR Gallarate: al fine di consentire l'istruttoria tecnico-economica da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia il termine per la stipula della convenzione attuativa, è stato prorogato al 9.11.2020. A luglio 2020 sono stati formalmente presentati tutti i progetti definitivi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria

Pianificazione Attuativa - PA9 Durando, Andreoli e Morghen: dopo che alla fine del 2018 sono stati presentati tutti i titoli (SCIA) relativi alle opere pubbliche previste dal Piano, l'inizio dei lavori non è ancora intervenuto per ritardi nell'espletamento delle procedure di gara da parte della stazione appaltante e per mancata consegna di porzione d'area tra via Cosenz e via Bovisasca da parte dell'Amministrazione; a febbraio 2020 l'operatore ha richiesto proroga del termine di inizio lavori, accordata fino a luglio 2020, termine ulteriormente prorogato di 90 giorni in forza dei provvedimenti normativi collegati con l'emergenza epidemiologica Covid-19; nel gennaio 2019 è stato presentato il titolo abilitativo per l'edificio privato destinato a residenza libera per il quale è stata richiesta, ad inizio 2020, proroga del termine di inizio lavori; al fine della presentazione del titolo per l'altro edificio privato (ERS/residenza universitaria convenzionata), sono in corso approfondimenti e verifiche per il corretto calcolo della SL (superficie lorda) e per definire i termini del convenzionamento.

PA Via Dei Canzi: sono in fase di avvio, con cantierizzazione già iniziata e a seguito di presentazione dei titoli, i lavori per la realizzazione dei primi lotti di edilizia pubblica/convenzionata e per la realizzazione del parco a verde pubblico. Proseguono i lavori per rifacimento marciapiedi e piste ciclabili, per cui si è resa necessaria una variante che li renda coerenti con gli interventi delle aree vicine.

PA5 (già PA10) P. le Lugano (Poste Italiane): è stata effettuata la demolizione dell'ultimo edificio presente. Il progetto di bonifica è stato autorizzato. È stato dato supporto al proponente per consentire la realizzazione, a carico della proprietà, del collegamento a via Cantoni, che verrà in seguito mantenuto o modificato nell'ambito del Piano Attuativo relativo all'Unità 1 - scalo della Zona Speciale Farini dell'Accordo di Programma Scali.

PA7 ex Trotto: è stata presentata, a settembre 2020, la proposta iniziale di Piano Attuativo conforme al PGT, che prevede l'inserimento, oltre alle funzioni urbane ammesse, di funzioni di interesse generale per il quartiere e servizi abitativi, nonché il mantenimento delle strutture ippiche vincolate e la realizzazione di un'ampia area a verde conforme ai criteri definiti dal vincolo sovraordinato.

Progetto Stadio Milano: nel luglio 2019 le Società di calcio Milan A.C e Internazionale F.C. hanno presentato all'Amministrazione Comunale, avvalendosi della L.147/2013, una proposta per la realizzazione di un nuovo stadio di calcio per la città di Milano, e per la riqualificazione della più estesa area di intorno dell'attuale Stadio Meazza, interamente di proprietà comunale. La proposta, che presenta una elevata complessità anche sotto il profilo urbanistico e finanziario, è stata oggetto di istruttoria da parte di uno specifico gruppo di lavoro interdisciplinare costituito dall'Amministrazione Comunale, e sottoposta all'esame di una Conferenza dei servizi preliminare conclusasi in data 4/10/2019. Alla Conferenza dei Servizi (Cds) ha fatto seguito la delibera della Giunta Comunale n. 1905 in



data 8/11/2019, avente ad oggetto la dichiarazione di pubblico interesse della proposta che, sulla base degli esiti della Cds e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con Ordine del giorno del 28/10/2019, ha condizionato lo sviluppo dell'iter procedurale alla presentazione, da parte dei proponenti, di integrazioni e approfondimenti su molteplici aspetti. Nel corso del 2020 si sono tenuti ulteriori confronti tra proponenti e Comune, sulla base delle risultanze della delibera di Giunta Comunale.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Durante la fase del *lockdown*, le attività sono tutte proseguite in modalità "da remoto". Si è applicata la sospensione dei termini. Si sono riscontrati alcuni ritardi nelle fasi realizzative conseguenti al blocco delle attività di cantiere.

Con riferimento alla c.d. Fase 2 si sono riprese alcune attività in presenza, potenziate durante la fase 3 in linea con le Disposizioni del 22/09.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

*Attuazione dei PII - Programmi Integrati di Intervento - in corso:*

PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): dopo l’apertura al pubblico del parco “Biblioteca degli Alberi” sono in corso le opere relative al Permesso di Costruire (PdC) del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni. Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il “Padiglione Infanzia”, si sono concluse positivamente le verifiche di compatibilità idraulica rispetto al nuovo PGRA (Piano di Gestione Rischio Alluvioni) e sono stati conclusi i progetti definitivi che previa verifica (in corso) saranno approvati in Giunta Comunale entro il 2020. Inoltre, per la riqualificazione del Cavalcavia Bussa sono state effettuate le verifiche strutturali e statiche ed è in corso di verifica l’integrazione e adeguamento progettuale (impermeabilizzazione e opere di risanamento della struttura) a seguito delle verifiche suddette (progetti definitivi ed esecutivi entro il 2021). L’intervento privato con destinazione terziaria del fabbricato di via De Castillia, 23 è ultimato. Sono in corso di realizzazione le opere urbanizzative connesse, il tutto secondo quanto previsto nel PIR Isola De Castillia e dall’atto integrativo del 2019, il cui completamento è previsto entro dicembre 2020. Ex-Varesine: sono in fase di ultimazione gli interventi sia pubblici che privati.

PII Progetto Portello: sono in fase attuativa le previsioni dell’atto integrativo dell’AdP e della relativa convenzione attuativa; per il completamento del Parco Industria Alfa Romeo sono stati presentati i titoli edilizi nel primo quadrimestre del 2020 e l’operatore ha avviato le procedure di gara, mentre per la realizzazione dei diritti volumetrici, di competenza comunale ceduti al soggetto attuatore, non sono ancora stati presentati i relativi titoli.

PII CityLife: sono in fase di conclusione e certificazione le attività di bonifica della c.d. “Area di cerniera”, un’area comunale a verde pubblico destinata ad ospitare alcune delle opere d’arte contemporanea previste dal progetto denominato “Parco delle Sculture/ArtLine”. Sono terminati i lavori del terzo grattacielo privato, denominato “Torre TCC”, destinato ad attività terziarie. Sono stati completati i lavori delle opere di urbanizzazione primaria lungo Viale Duilio e Piazza Carlo Magno, afferenti all’ambito fondiario denominato Lotto “UCF 7”. È stato rilasciato il PdC del parcheggio pubblico P1 previsto all’interno della citata “Area di cerniera” per il quale si sta concludendo la progettazione esecutiva prima della gara sopra soglia. Riguardo il progetto di riqualificazione degli spazi sottotribuna del Vigorelli, dopo parere positivo di CONI e VV.FF., è stato rilasciato il PdC a marzo 2020. Circa la nuova sede per il Comando della Polizia Locale, che sorgerà su area comunale acquisita nell’ambito degli accordi patrimoniali intercorsi con Fondazione Fiera Milano, dopo la Conferenza di Servizi decisoria e le ultime integrazioni, nonché verifiche dei relativi computi metrici estimativi, è stato rilasciato il PdC e pertanto l’operatore ha avviato una gara di appalto integrato per la contestuale progettazione esecutiva e realizzazione dell’opera pubblica.

Attualmente, risulta aggiudicata in via definitiva in data 03/09/2020, la procedura aperta di appalto (gara europea) relativa alle seguenti opere:

- progettazione esecutiva ed esecuzione lavori del Comando di Polizia Locale;

- esecuzione dei lavori del Parco (fase C2);
- lavori di ristrutturazione del Velodromo Maspes-Vigorelli;
- esecuzione dei lavori per il parcheggio P1.

Visto l'impegno convenzionale di portare a completamento, entro l'anno in corso, le opere pubbliche del piano urbanistico e considerate, tuttavia, le problematiche di natura progettuale/autorizzativa, il soggetto attuatore ha presentato una nota riassuntiva relativa allo stato di attuazione delle medesime. In particolare, ha manifestato l'impegno in ordine alla presentazione: a) della SCIA relativa alle opere di completamento del Parco fasi 'A1' e 'A2' e della ciclabile in via Euripide-Largo Camus; b) del progetto definitivo relativo ai chioschi su Piazza Elsa Morante c) del progetto definitivo della riqualificazione di Piazza VI Febbraio d) del progetto definitivo della pista BMX e Pump Track sulle aree esterne del Velodromo Vigorelli; e) del progetto definitivo del Parco fase 'C3'.

Successivamente, a seguito della procedura di alienazione (Direzione Demanio e Patrimonio) dell'ex-Padiglione 3, si è venuta a creare una differenza tra l'ammontare degli oneri dovuti dal Soggetto attuatore e le opere di urbanizzazione a scomputo e, pertanto, sono state individuate ulteriori opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo (risanamento conservativo di scuole all'interno del Municipio 8, realizzazione di orti urbani, redazione di studio di fattibilità per la copertura del Velodromo Maspes-Vigorelli).

Il Soggetto attuatore ha inoltre formalmente presentato via PEC (03/07/2020) un'ipotesi di Variante planivolumetrica, non riconducibile ai sensi dell'art. 14 comma 12 della L.R. 12/2005, la quale è attualmente in corso di esame istruttorio (elaborati grafici, Norme Tecniche di Attuazione, Atto integrativo alla Convenzione attuativa, cronoprogramma, ecc.).

PII Macconago: la proposta di piano attuativo è stata adottata dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 976/2020 dell'11/09/2020 unitamente alla relativa Relazione tecnico-istruttoria e dopo conclusione della pregressa procedura di verifica VAS (Valutazione Ambientale Strategica) con conseguente pubblicazione del provvedimento di "non" assoggettabilità sui siti internet del Comune di Milano e SIVAS di Regione Lombardia, nonché del complessivo iter istruttorio che ha visto il progetto positivamente valutato dal Municipio 5, dalla Commissione per il Paesaggio, dal Comitato Intersettoriale per i Trasporti e la Mobilità nonché in sede di riunione tra le aree al 22/07/2020.

PII Cascina Merlata: dopo il completamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria interne all'ambito del P.I.I. (parco e viabilità) sono attualmente in corso le opere relative ai comparti residenziali di edilizia convenzionata-agevolate e di edilizia libera. In seguito alla protocollazione dei Piani di Coordinamento relativi alle Unità 'UCP 1', 'UCP 5' e 'UCP 6' si è provveduto a loro esame istruttorio ed alla presentazione alla Commissione per il Paesaggio. Quello relativo alla 'UCP 1' ossia inerente l'ambito destinato alle funzioni terziarie e commerciali (c.d. Merlata Mall) ha ottenuto parere positivo e, pertanto, si è provveduto alla pubblicazione (10/09/2020) della relativa Determinazione Dirigenziale n. 6253/2020 di approvazione del Piano di Coordinamento. Diversamente la Commissione per il Paesaggio ha rilasciato parere sospensivo per i Piani di Coordinamento delle Unità 'UCP 5' e 'UCP 6' e, pertanto, si è in attesa delle dovute modifiche/integrazioni da parte del Soggetto attuatore. Le restanti opere pubbliche, come il Plesso scolastico e la riqualificazione di P.le Cimitero Maggiore, hanno visto la conclusione della procedura di rilascio del titolo abilitativo e la redazione dei relativi progetti esecutivi. Quest'ultimi sono, al momento, in fase di validazione e, prossimamente, verrà avviata la fase di appalto pubblico (gara europea) in quanto entrambi i progetti risultano sopra soglia. Infine, riguardo le ulteriori opere di urbanizzazione primaria e secondaria esterne al P.I.I. ma ricomprese nell'ambito del perimetro dell'Accordo di Programma (es.: nuova area per NU.I.R., Protezione Civile, ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM), dopo le interruzioni dovute all'emergenza sanitaria Covid-19, sono riprese le necessarie interlocuzioni per una più precisa definizione degli interventi sulle aree comunali a nord di via Barzaghi (ex-cava Triboniano).

PA Garage Traversi: nella seconda metà del 2019, è stato comunicato l'avvio dei lavori pubblici (centro natatorio coperto e riqualificazione dell'antistante via

Fatebenesorelle). Attualmente il cantiere è in corso, in particolare sono in corso di completamento le attività propedeutiche (bonifica ordigni bellici e scavi archeologici). Per quanto riguarda la piscina sono in corso di predisposizione le modifiche progettuali per superare il parere negativo del Coni.

PII di Merezzate: I lavori di urbanizzazione primaria e secondaria sono stati completati e consegnati al Comune.

AdP Besta/Bicocca: il Parco cd. delle Magnolie è stato ultimato e inaugurato. La Piazza dei Daini è stata ultimata e consegnata ed è stato ultimato e consegnato l'asilo. Sono stati sottoscritti gli accordi trilaterali tra Comune di Milano, Edilizia Commerciale S.p.A. e Pirelli & C. S.p.A. in relazione alla criticità emersa in materia di clima acustico, nell'ambito dell'Unità di Coordinamento Progettuale 2. È stata inoltre approvata sempre nell'ambito dell'Unità di Coordinamento Progettuale 2, la variante per una limitata quota di superficie lorda di pavimento da residenza a ricettivo. Sono state consegnate le opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria consistenti nella realizzazione della viabilità anello Ansaldo (Sistemazione delle vie G. M. Volontè, Von Hayek e Ansaldo, riqualificazione del tratto di via Sesto San Giovanni con realizzazione della pista ciclabile tra la rotonda di via Chiese e il cavalcaferrovia e completamento del tratto verde V1). Sono in fase di conclusione le procedure di gara per la realizzazione delle opere primarie su via Chiese e viabilità laterale.

PII Calchi Taeggi: tra luglio e settembre del 2020 sono stati formalmente ritirati i PdC relativi al CAM - Centro Aggregativo Multifunzionale, alle urbanizzazioni primarie (primo e secondo lotto) e al Parco *Seimilano*. La Fase 1 del progetto di bonifica è stata completata e si è in attesa della certificazione da parte dell'ente competente.

PII Barsanti Autari: tutti gli interventi – pubblici e privati – previsti dal PII risultano in pieno svolgimento; alla fine di luglio 2020, in particolare, si è completato l'intervento di ristrutturazione delle due palazzine comunali destinate a servizi di interesse pubblico ad eccezione delle piantumazioni nelle aree di pertinenza, in corso di completamento. L'intervento di bonifica dell'area tra via Autari e via Lombardini si è concluso a metà del 2020 e si è in attesa della certificazione da parte dell'ente competente, condizione per l'avvio dei lavori delle ultime opere di urbanizzazione, viabilità e parco, da completare nei tempi di ultimazione degli interventi privati (marzo 2021).

PII Rubattino 84: a seguito dell'approvazione del Piano nel mese di dicembre 2019, l'operatore dovrà procedere all'elaborazione dei progetti definitivi delle opere pubbliche e alla stipula della convenzione attuativa, ferma restando la definizione di un ricorso presentato dalla parte al Tribunale Amministrativo a gennaio 2020.

PII Monti Sabini: a marzo 2020 è stato firmato il provvedimento di revisione e aggiornamento dei contenuti del PII, anche a seguito dell'inserimento nell'ambito dell'iniziativa internazionale denominata "*Reinventing Cities*"; a conclusione della prima fase della citata iniziativa (luglio 2020), nessuna manifestazione di interesse per lo sviluppo del Comparto A è stata selezionata per la seconda fase. A luglio 2020 si è invece stipulato l'atto integrativo per i comparti B e C.

Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito della domanda di concordato fallimentare depositata da Progetto Vittoria Real Estate S.p.A. in data 30 novembre 2018, è intervenuta l'omologa da parte del Tribunale di Milano del concordato fallimentare. In data 22 maggio 2019 è stato sottoscritto l'atto di trasferimento del compendio immobiliare al nuovo soggetto attuatore. Ciò consentirà la ripresa dei lavori e la complessiva rigenerazione delle aree, con il completamento delle bonifiche e la realizzazione delle opere di urbanizzazione, tra le quali, in particolare, un parco pubblico temporaneo ed un Centro sportivo attrezzato e aperto al pubblico. Per quanto riguarda le attività di bonifica, il lotto 4 è stato certificato (ex area BEIC) e il lotto 5 è in fase di completamento (a nord del lotto 4, antistante le palazzine residenziali). Prosegue il fattivo confronto tra Comune e nuovo soggetto attuatore, volto alla condivisione di un nuovo

cronoprogramma degli interventi e di un Atto Ricognitivo ed Integrativo della Convenzione che consentano la riattivazione delle opere propedeutiche al completamento dell'ambito ed alla riqualificazione delle aree, nonché la ridefinizione di alcuni elementi di completamento del P.I.I., in considerazione di quanto originariamente previsto nella relativa convenzione e s.m.i.

Ad oggi, nello specifico, sono stati completati i seguenti adempimenti:

- Deposito fidejussioni;
- Ultimazione lavori Bonifiche lotto 5 (lavori ultimati - certificazione ARPA prevista fine ottobre 2020);
- Certificazione bonifica lotto 4 (certificazione Città Metropolitana pervenuta in data 30/4/2020);
- Rilascio PdC in sanatoria (PdC n. 35 del 04.02.2020) ai fini del collaudo e consegna al Comune Opere di Urbanizzazione Primaria;
- Rilascio PdC – Opere Aggiuntive: percorso ciclopedonale in parco Formentano (PdC n. 440 del 17.12.2019);
- Rilascio PdC – Opere Aggiuntive: impianto semaforico incrocio Ortigara Cervignano (PdC n. 439 del 17.12.2019);
- Rilascio PdC - Parco temporaneo BEIC;
- Rilascio PdC – Opere Aggiuntive: asse ciclopedonale Umbria Cervignano (PdC n. 104 del 30/6/2020);
- Ritiro PdC n. 83/2020 a sanatoria e completamento degli interventi assentiti con PdC n. 137/2007;
- Ritiro PdC n. 80/2020 per la realizzazione del parco temporaneo in UCP1;
- Ritiro PdC n. 104/2020 per alcune opere di urbanizzazione primaria a scomputo relative al completamento dei sottoservizi nel sottosuolo dell'asse ciclopedonale, pavimentazioni ed impianti di illuminazione, nonché realizzazione-allargamento dei marciapiedi.

PII Pasubio Feltrinelli - l'Unità 11-1: gli interventi di bonifica sono stati completati e certificati. Per quanto concerne l'Unità 11-1 di proprietà comunale, l'area recentemente è stata liberata e bonificata e sarà oggetto di un progetto di riqualificazione con un progetto coordinato con il Ministero per i Beni Culturali per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza. Per quanto riguarda l'Unità 11-2 (Feltrinelli-Microsoft), già attuata, completate le opere stradali e dei sottoservizi. È in fase di ultimazione il parco pubblico.

#### Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi:

PP "San Lorenzo" in norma transitoria: per l'area di Corso di Porta Ticinese 32, riferita all'Unità di Intervento A, è stato approvato l'intervento di bonifica ed è in corso l'istruttoria per la proroga della durata della convenzione urbanistica, richiesta dalla proprietà dell'Unità A (in data 29.04.2020) per consentire l'attuazione dell'intervento, a lungo bloccato per non compatibilità fra alcune disposizioni planivolumetriche del PP e il vincolo ambientale sopravvenuto.

Programmi di Riqualificazione Urbana - PRU Palizzi (PP Parco): in riferimento all'attuazione dei due residui lotti privati (denominati "A1" e "D2"), è stata presentata istanza da parte dell'operatore privato per l'insediamento di residenza universitaria convenzionata in luogo della funzione "ricreativo-culturale", proposta che dovrà essere sottoposta all'esame del Collegio di Vigilanza. Nel corso del mese di luglio 2020 si sono svolte due Commissioni di Vigilanza (propedeutiche al passaggio in Collegio) nelle quali è stato deciso di autorizzare la trasformazione dei 5.000 mq da funzione culturale-ricreativa (previsti nel Lotto "A1") a residenza convenzionata per studenti universitari ma senza la possibilità di introduzione di ulteriori superfici.

AdP Policlinico: l'ASST Policlinico ha avviato lavori già previsti e in conformità con l'Accordo di Programma per la rigenerazione di tutta la struttura ospedaliera. In data 25.09.2020 si è tenuta la Segreteria Tecnica per attivare il quarto atto integrativo finalizzato alla riallocazione dei servizi ospedalieri e universitari a seguito delle nuove esigenze intervenute.

PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B: sono in corso le opere di realizzazione del secondo lotto del Parco da parte di Metropolitana Milanese. Verrà effettuata una ricognizione circa lo stato di attuazione degli interventi previsti dal Programma Integrato di Intervento, finalizzata, tra l'altro, alla determinazione della residua quota di superficie lorda di pavimento ancora realizzabile. A maggio 2018 è divenuto efficace il titolo per il completamento della RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) e pertanto stanno proseguendo le attività per il completamento dell'opera. I compendi immobiliari in liquidazione nell'Ambito B (villette e aree lungo via Tognazzi) sono stati aggiudicati, a seguito asta fallimentare, ad una società privata che procederà allo sviluppo edilizio.

#### Permessi di Costruire Convenzionati:

- via Lanzone 14: è stato rilasciato permesso di costruire convenzionato n. 146 in data 03.05.2019 per ampliamento servizio universitario; i lavori sono iniziati ed in corso di esecuzione;
- via Giovenale angolo Via Col Moschin: la convenzione urbanistica, avente ad oggetto un pensionato studentesco universitario di complessivi 16.339 mq circa (di cui circa 15.835,88 mq costituiscono servizio di interesse pubblico generale in parte derivante da slp esistente pari a 5.839 mq assoggettata a convenzionamento) oltre a n. 4 interventi di urbanizzazione, sarà sottoscritta entro fine anno. Il titolo edilizio n. 430 del 16.12.2019 è stato rilasciato. L'attuazione delle opere urbanizzative a scomputo avverrà con idonei titoli abilitativi riguardanti: la riqualificazione porzione Parco della Resistenza- via Tabacchi, la riqualificazione piazza Tito Lucrezio-Caro, la ripavimentazione portico Cascina Piccola - complesso Cascina Chiesa Rossa e la riqualificazione aree adiacenti il servizio (via Col Moschin);
- via Della Chiusa 2: è stata stipulata convenzione in data 31.07.2019 ed è stato rilasciato PdC sia per la parte pubblica che privata; ancora non iniziati i lavori per la parte pubblica;
- via Rimini 32/38 (gestione acqua potabile): è stata stipulata convenzione in data 27.02.2018 per la realizzazione di edificio adibito a servizio di interesse pubblico generale; è stato rilasciato permesso di costruire convenzionato n. 355 del 09.10.2019; attualmente vi sono i lavori in corso;
- via Comasina 2: sono in corso i lavori;
- via Niccolini e via Giusti: sono in corso i lavori;
- via Meucci 47: è stato dato inizio ai lavori in data 12.08.2019 ed è in corso di realizzazione;
- via Castelvetro 22 (nuovo pronto soccorso): sono in corso i lavori;
- via Paravia 5: attualmente sono in corso i lavori;
- via Barona 31-33: richiesta proroga per inizio lavori a fronte di problemi emersi e relativi alle operazioni di bonifica;
- via Argelati 37/39: sono in corso i lavori;
- via De Sica snc: sono in corso i lavori.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Durante la fase del *lockdown*, le attività sono tutte proseguite in modalità "da remoto". Si è applicata la sospensione dei termini.

Con riferimento alla c.d. Fase 2 si sono riprese alcune attività in presenza, potenziate durante la fase 3 in linea con le Disposizioni del 22/09.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Con riferimento alla finalità da conseguire Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde, nel periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

In particolare:

Riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia: a maggio 2019 il proponente ha trasmesso ulteriore revisione dell'analisi di rischio, basata sullo scenario urbanistico ad oggi definito (ma ancora non del tutto consolidato e ratificato), che è stata approvata dalla Conferenza di Servizi. È in fase di definizione il necessario coordinamento delle procedure autorizzative che saranno incluse nel PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) di competenza regionale, dove confluiranno alcune procedure di valutazione e autorizzazione ambientale del Piano, mentre su espressa indicazione di Regione e del Ministero dell'Ambiente il procedimento di bonifica rimane autonomo rispetto al PAUR, ma deve coordinarsi con esso. È stata avviata l'istruttoria per l'approvazione del progetto di bonifica, che comprende altresì la Valutazione di Impatto Ambientale dei relativi impianti (sotto la titolarità di Città Metropolitana).

Bonifica aree comunali PII Feltrinelli: l'intervento di messa in sicurezza è stato completato e certificato il 1/4/19. È in corso la realizzazione del parco a cura del soggetto attuatore del Piano (opere di urbanizzazione secondaria).

Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: i lavori di bonifica sul lotto 1A sono stati riattivati e si concluderanno entro il 2020. Una parte degli stessi lavori è già stata completata e certificata da parte di Città Metropolitana. A fine maggio 2019 è stata inoltre presentata l'Analisi di Rischio finalizzata alla bonifica del lotto 1B ed è stata approvata e attualmente in istruttoria la conseguente proposta di bonifica. A seguito della definizione dello scenario urbanistico potrà essere elaborata l'analisi di rischio per i successivi lotti.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Durante la fase del *lockdown*, le attività sono tutte proseguite in modalità "da remoto". Si è applicata la sospensione dei termini.

Con riferimento alla c.d. Fase 2 si sono riprese alcune attività in presenza, potenziate durante la fase 3 in linea con le Disposizioni del 22/09.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento progetti/interventi programmati” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- ✓ Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito:  
Via Moneta - via Tukory: a fine 2019 i proprietari hanno rilasciato formale dichiarazioni di assenso alla cessione gratuita di aree - ai sensi dell'art. 31, c. 21 e 22, L.448/98 - di porzioni del marciapiede sud di via Moneta (corrispondenti ai mappali 21 e 209 del foglio 69, per complessivi mq. 1.651) e di porzione di carreggiata e marciapiede est di via Tukory (corrispondente al mappale 88, del foglio 68, pari a mq. 313), consentendo così, nella prima metà del 2020, l'avvio dei lavori sulle medesime in coerenza con le previsioni del PII Moneta 40-54.

Via Vittorio De Sica: accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998 delle porzioni di sedime stradale individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284 della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare s.r.l. Sono in corso le operazioni catastali da parte dell'Ufficio Espropri e le attività di trascrizione presso la Conservatoria.

- ✓ Alienazione aree edificabili /diritti volumetrici:

PII Enel-Porta Volta: a seguito del termine dei lavori sull'immobile denominato “Ex Tram a cavalli”, si sta procedendo a perfezionare il diritto di superficie, già costituito contestualmente alla stipula della Convenzione Urbanistica a favore dell'Associazione Disegno Industriale (A.D.I.), al fine di permetterne l'utilizzo, in coerenza con le originarie previsioni convenzionali, per un periodo effettivo di 30 anni dalla consegna dell'immobile. A.D.I. ha formulato proposta durante il mese di settembre 2020.

Via Cena n. 27: il Comune di Milano è proprietario di un immobile posto in via Cena n. 27, individuato nel vigente Catasto a parte dei mappali 235 e 240 del foglio 442, avente una superficie di mq. 330, in forza di Decreto n. 8720 del 20.2.1942. Detto immobile è stato interessato da una convenzione sottoscritta in data 25.9.1941 con la Società Anonima Immobiliare Cena per l'esecuzione di un piano particolareggiato in parziale attuazione del piano regolatore generale. I fondi occorrenti per l'espropriazione delle aree oggetto della convenzione furono messi a disposizione del Comune da parte della predetta società. Dato atto che detta convenzione è rimasta inattuata per la parte di competenza della predetta società, l'Avvocatura Comunale ha avviato trattative volte a prevenire un contenzioso proponendo alla Società un'ipotesi di accordo transattivo.

Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: nel mese di luglio è stata sottoscritta la convenzione con il soggetto aggiudicatario del bando relativo alla concessione in diritto di superficie di una porzione di cascina Monluè. A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, a luglio si è proceduto con



l'aggiudicazione definitiva al soggetto vincitore del Bando Sella Nuova.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Durante la fase del *lockdown*, le attività sono tutte proseguite in modalità "da remoto". Si è applicata la sospensione dei termini.

Con riferimento alla c.d. Fase 2, si sono riprese alcune attività in presenza, potenziate durante la fase 3 in linea con le Disposizioni del 22/09.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Con riferimento alla finalità da conseguire “Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ Interoperatività e implementazione

Regimi vincolistici: nel corso del 2020 è proseguita l'attività di georeferenziazione delle verifiche di interesse con esito negativo già acquisite nel 2018 e l'inserimento dei nuovi provvedimenti emessi ai sensi del DLgs n. 42/2004.

A seguito dell'invio al MiBAC della proposta di Protocollo di Intesa tra Ministero e Comune di Milano finalizzato alla realizzazione di una mappa dei beni tutelati ai sensi del *Codice Urbani* condivisa tra i due Enti e resa disponibile anche all'esterno degli stessi Enti, e a seguito inoltre, degli scambi di informazioni tecniche per la condivisione delle banche dati geografiche sulla piattaforma web “*Vincoli in Rete*” del MiBAC, permane la necessità di organizzare un incontro tra i due Enti per verificare l'effettiva fattibilità e concordare le modalità della condivisione delle informazioni.

✓ Informatizzazione del PGT

Tra ottobre 2019 e marzo 2020 i contenuti del sito tematico sono stati aggiornati con le modifiche apportate in fase di approvazione del Piano. Tra gennaio e marzo 2020 sono stati pubblicati i nuovi servizi di mappa sul *Geoportale* relativi agli elaborati cartografici del PGT approvato e della Componente geologica idrogeologica e sismica allegata.

È stato richiesto alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale lo sviluppo di apposita sezione di archivio all'interno del sito tematico del PGT al fine di raggruppare e condividere le pubblicazioni riguardanti i PGT del Comune di Milano (varianti parziali e generali). La sezione è stata consegnata a settembre 2019 e si sta procedendo a sistematizzare e implementare tale sezione web denominata PGT Previgente con la documentazione relativa alla pianificazione urbanistica generale secondo le disposizioni del D.Lgs n. 33/2013, come modificato dal DLgs n. 97/2016, relativo al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". A luglio è stato completato il caricamento della documentazione relativa al PGT 2012 e si sta procedendo alle ulteriori attività di revisione.

✓ Interoperabilità Servizi

Ad aprile è iniziata una serie di incontri tra le diverse Direzioni coinvolte nel Piano Quartieri volte a definire i requisiti necessari per la progettazione di una piattaforma digitale comune che raccolga i dati relativi allo stato di fatto e alla programmazione dei servizi del Comune in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

A luglio sono stati avviati i lavori per la realizzazione di un prototipo a breve periodo che riguarda l'aggiornamento del Piano dei Servizi del PGT attraverso la condivisione delle informazioni sia geografiche sia tabellari su Geoportale. Tale piattaforma digitale permetterà alle Direzioni competenti di aggiornare il dato direttamente sulla piattaforma indicando il referente, il tipo di modifica e la motivazione.

✓ Monitoraggio dati attuazione PGT e opere pubbliche realizzate da privati. A giugno si sono svolti incontri interni alla Direzione per definire i requisiti di una nuova piattaforma digitale che permetta di raccogliere e aggiornare sia il dato geometrico sia le informazioni associate relative alle opere pubbliche realizzate da soggetti privati a seguito di convenzionamenti o pianificazioni attuative. È stata condivisa a settembre una prima ipotesi di flusso e di raccolta informazioni sia nell'ambito della Direzione Urbanistica sia con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale - SIT Centrale

✓ Registro dei Diritti Edificatori

Sono in corso le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale mediante l'utilizzo di piattaforma informatica.

✓ Informazione ai cittadini (PGT e SUE)

Al fine di ridurre l'accesso fisico agli Sportelli sono state raccolte le domande più frequenti in materia edilizia e sono state aggregate per argomenti e pubblicate sul portale istituzionale tra la fine del 2019 e i primi mesi del 2020. Ad aprile 2020 la sezione FAQ è stata riorganizzata in maniera organica e funzionale con la raccolta di 80 risposte di natura edilizia (maggio 2020). È stata inoltre riorganizzata la modalità di presentazione e archiviazione delle pubblicazioni urbanistiche e delle circolari, oggi ricercabili per parole contenute nell'oggetto dei titoli.

A seguito della pubblicazione del PGT 2020 avvenuta il 5 febbraio 2020 sono state inoltre elaborate e rese consultabili circa 15 FAQ relative all'applicazione del nuovo PGT.

✓ Trasformazione database: ricezione e trattazione delle pratiche edilizie del SUE

A seguito della pubblicazione in data 5 febbraio 2020 del PGT 2020 sono stati aggiornati e informatizzati gli allegati specifici comunali ai moduli di presentazione dei titoli edilizi; in seguito all'avvio a dicembre 2019 della fase sperimentale, in data 20 aprile 2020, in anticipo rispetto alla programmazione temporale, è stato avviato il servizio di presentazione telematica sul portale "Impresainungiorno" di Infocamere delle CILA - Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata ai sensi dell'art 6bis del DPR 380/01 – relative a tutto il territorio del Comune di Milano. Tale passaggio si è reso possibile, anche grazie all'informatizzazione degli specifici allegati urbanistici, con il perfezionamento del widget cartografico quale servizio di localizzazione dell'immobile oggetto di intervento e con il perfezionamento del portale comunale dei pagamenti contestuali alla presentazione, servizi entrambi realizzati con il risolutivo apporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

La nuova modalità di presentazione riguarda un volume annuo di fascicoli edilizi pari a circa 25 mila CILA, incluse quelle di competenza dei Municipi decentrati.

È stato istituito, con decorrenza 1 maggio 2020, lo Sportello Telematico per la ricezione delle CILA dell'Area SUE (disposizione di servizio n. 9/2020 del 28 aprile 2020) prevedendo l'utilizzo della piattaforma "Impresainungiorno" quale unica modalità ammessa per la presentazione delle CILA, delle relative modifiche e delle relative Comunicazioni di Fine Lavori, sostituendo a tutti gli effetti il deposito cartaceo o le precedenti altre modalità di presentazione.

Inoltre, in data 18 settembre 2020, è stata attivata la protocollazione delle Segnalazioni Certificate di Inizio di Attività in materia edilizia ex art 22 del DPR 380/01 attraverso la piattaforma "Impresainungiorno"; in particolare, con la disposizione di servizio n. 11/2020 del 11 settembre 2020 dell'Area SUE – Sportello Unico per l'Edilizia - è stato istituito lo Sportello Telematico per la ricezione delle SCIA art 22, prevedendo, a partire dal 28 settembre, l'utilizzo

della piattaforma “*Impresainungiorno*” quale unica modalità ammessa per la presentazione delle stesse. La nuova modalità di presentazione interessa un volume annuo pari a circa 3 mila SCIA.

Proseguono gli sviluppi degli applicativi che consentono la gestione del pagamento rateizzato e il flusso di back office con l’applicativo JPE, che dovrà essere operativo entro gennaio 2021 per la gestione dei pagamenti della 2^rata relativa alle SCIA pervenute dal 18 settembre in modalità telematica. Si procederà successivamente alla analisi delle attività del front office e del back office finalizzate alla futura presentazione delle SCIA ex art 23 del DPR 380/01 e dei Permessi di Costruire.

✓ Nuovo Regolamento Edilizio

In seguito alla deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XI/695 del 24 ottobre 2018 pubblicata sul Bollettino Ufficiale, Serie Ordinaria n. 44 del 31 ottobre 2018, che ha approvato lo Schema di Regolamento Edilizio-Tipo (RET) in attuazione dell’intesa del 20 ottobre 2016 tra il Governo, Regioni e i Comuni, nei primi mesi del 2020, sono proseguite le attività finalizzate alla redazione del Regolamento, in coordinamento con le altre Direzioni e la Pianificazione Urbanistica Generale per la coerenza con il nuovo PGT.

Prosegue anche la partecipazione ad incontri organizzati da Anci Lombardia presso Regione Lombardia. Inoltre, siglato il Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano, Anci Lombardia e Città Metropolitana per la redazione del Regolamento Edilizio Metropolitano, proseguono gli incontri e le attività al fine di supportare i Comuni della Città Metropolitana di Milano nella elaborazione di un Regolamento Edilizio tipo in attuazione dell’Intesa sopra citata.

✓ Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi

Il modulo Agibilità, già consultabile agli utenti interni dell’Amministrazione, a partire dal primo trimestre del 2020, è stato messo online sul portale istituzionale dell’Amministrazione, consentendo direttamente all’utenza di ottenere copia digitale dei provvedimenti di agibilità.

Inoltre, affidata la gara di dematerializzazione a ottobre 2019, sono in corso le attività di scansione degli atti di Edilizia la cui prima fase terminerà nel secondo semestre 2020. Tutte le scansioni prodotte saranno inserite all’interno dell’apposito modulo quale componente del gestore documentale dell’Amministrazione, al fine di una veloce ed efficace ricerca degli atti di fabbrica, oggetto di visure da parte dell’utenza esterna o interna all’Ente.

Sempre nei primi mesi del 2020, nell’ambito del programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2020-2021, si è avviata in collaborazione con diverse Direzioni dell’Amministrazione, la definizione delle linee guida e di tutti i documenti di gara per “*l’affidamento del servizio di digitalizzazione ed archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo*” attraverso l’espletamento di procedura aperta. Dopo l’approvazione delle linee di indirizzo per l’affidamento del servizio con deliberazione della Giunta Comunale n.721 del 19.6.2020 e successiva determina a contrarre n. 4958 del 21.7.2020, è stata pubblicata la gara d’appalto sopra soglia europea n. 24/2020 relativa all’affidamento in oggetto, il cui termine di consegna delle offerte è stato prorogato al 15 ottobre 2020.

È a tutt’oggi in corso di definizione da parte di Direzione SIAD il modulo Auriga Visure che consentirà, una volta collaudato, la gestione integrata del flusso visure dalla presentazione online dell’istanza alla gestione dell’intero processo in digitale.

✓ Omogeneizzazione e standardizzazione procedure

È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici. Con riferimento alla relazione con le misure di prevenzione della corruzione riproposte dalla Direzione Urbanistica anche nell’ambito dell’aggiornamento 2020 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale, n. 126 del 31.1.2020, si è ritenuto opportuno confermare l’attività del gruppo di lavoro appositamente costituito.

Il gruppo di lavoro ha proseguito la sua attività di standardizzazione, anche in considerazione dei contenuti da pubblicare sul nuovo portale istituzionale; un approfondimento è stato dedicato alle informazioni inerenti alle proposte progettuali degli interventi urbanistico-edilizi a partire dalla fase istruttoria fino alla fase di realizzazione. Anche per quanto concerne la materia dei contratti pubblici che interessa la Direzione Urbanistica per gli aspetti di previsione delle opere di urbanizzazione a scomputo all'interno dei procedimenti urbanistico-edilizi, il gruppo di lavoro ha proseguito l'attività di supporto agli uffici nel relativo iter.

✓ Revisione linee guida sulle opere a scomputo oneri di urbanizzazione

A seguito della decisione di procedere con una modifica parziale del documento, limitata agli aspetti della verifica del superamento della soglia comunitaria, è in corso la verifica degli adeguamenti normativi ritenuti comunque necessari per la conclusione dell'attività complessiva di revisione.

✓ Attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi

Resta confermata l'applicazione delle Linee Guida di cui alla deliberazione n. 1086/2016 per la parte inerente agli obblighi di informazione attraverso l'inserimento di specifici adempimenti nelle convenzioni dei procedimenti urbanistico-edilizi, mentre prosegue la mancata applicazione della parte relativa ai percorsi partecipati per assenza di richieste di attivazione da parte dei soggetti attuatori.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nel corso del mese di marzo sono stati progressivamente adottate importanti misure che hanno portato a rivedere le modalità di erogazione dei servizi: a partire dal 2 marzo i servizi di informazioni con appuntamento in presenza sono stati tramutati in appuntamenti telefonici senza alcun tipo di interlocuzione fisica fra il personale dell'amministrazione e l'utenza.

In particolare tutti i servizi di appuntamento dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) relativi alle informazioni sia prenotati online che liberi sono stati garantiti in modalità telefonica.

Per gli appuntamenti prenotati online, l'utente è contattato dal personale tecnico incaricato secondo le modalità indicate nella mail/sms di conferma dell'appuntamento. Per tutte le comunicazioni, le richieste e le integrazioni inerenti:

- ✓ alle pratiche edilizie in corso del SUE (protocollo SUE);
  - ✓ alle pratiche relative agli uffici condono, visure, rilascio, fognatura, ascensori, agibilità, stabili pericolanti;
  - ✓ alle Aree Pianificazione Urbanistica Generale, Bonifiche, Pianificazione Urbanistica Attuativa e Strategica e Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree
- si è resa possibile la presentazione in formato pdf/A firmate digitalmente e trasmesse con modalità telematiche attraverso PEC all'indirizzo dedicato e ricevendo l'attribuzione del numero di protocollo sempre telematicamente.

Laddove possibile sono stati trasmessi i certificati urbanistici e di destinazione urbanistica in modalità telematica.

A partire dal 23 marzo è stata attivata la presentazione telematica delle pratiche edilizie: i progetti di SCIA, Permessi di costruire e relative varianti, cambi d'uso, autorizzazioni paesaggistiche, compatibilità paesaggistica e pareri preliminari possono essere presentati, previa prenotazione dell'appuntamento on-line, esclusivamente compilando la domanda elettronica in *OnlyOne* e allegando tutta la documentazione amministrativa e tecnica richiesta, compresa la modulistica regionale, in formato pdf/A firmata digitalmente. La scelta di utilizzare l'applicativo *OnlyOne* risulta tuttavia temporanea e permarrà fino all'attivazione del portale *Impresainungiorno*. Dal 28 settembre le SCIA vengono presentate direttamente attraverso il portale di *Impresainungiorno*.

La Commissione del Paesaggio ha proseguito le attività di esame collegiale dei progetti riunendosi in modalità "da remoto" e garantendo il rilascio dei relativi pareri. Nel periodo di chiusura delle sedi della Direzione Urbanistica la maggior parte delle attività sono proseguite in modalità "da remoto".

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano i seguenti interventi:

- nell'ambito dell'AdP Lorenteggio, in attuazione del Masterplan "Piano Quartieri" (già "Piano Periferie") (per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR), è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione ambientale di: via Segneri (da Tirana a Sanniti) e via Odazio Lotto 2, via Segneri (da Sanniti a Lorenteggio) Lotto 3 (Municipio 6); inoltre, è stato emesso in data 22/11/2019 il rapporto di verifica da parte della direzione Centrale Unica Appalti; il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 6838 del 28/11/2019 con emissione di relativa determinazione a contrarre; il progetto è tuttora in attesa di espletamento gara;
- progetto esecutivo "Riqualificazione delle Vie T. Marino, Ragazzi del '99, tratto di Via Agnello": consegna dei lavori avvenuta in data 08/03/2019, fine lavori avvenuta il 30/01/2020;
- progetto esecutivo relativo alla "Riqualificazione di Piazza Sant'Agostino": i lavori sono stati consegnati in data 11/07/2019; fine lavori prevista in data 29/12/2020 (effettuati 47 gg di sospensione lavori causa Covid-19);
- progetto esecutivo "Riqualificazione ambientale di Piazzale Archinto": i lavori sono stati consegnati in data 04/09/2019; fine lavori prevista in data 25/11/2020 (effettuati 45 gg di sospensione causa Covid-19);
- interventi di riqualificazione di sistemi urbani con il recupero di piazze, sagrati e parti di tessuto storico esistente (piazzale Lavater - piazza San Luigi - Sagrato del santuario della Madonna delle Grazie in via Giovanni Antonio Amadeo): il progetto esecutivo è stato integrato in data 20/05/2019; gara espletata e aggiudicata in data 26/11/2019; il contratto è stato sottoscritto il 03/03/2020 e i lavori sono stati consegnati il 27/05/2020;
- progettazione per la Riqualificazione piazza Castello - 1 Lotto di 2 Lotti: piazza Castello e via Beltrami: in data 03/12/2019 è stato approvato il progetto definitivo con deliberazione di Giunta Comunale n. 2140; il progetto esecutivo è stato completato e consegnato a MM S.p.A. per la verifica in data 31/10/2019; il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 8217 del 16/12/2019, a cui è seguita la determinazione a contrarre n. 9015 del 30/12/2019. La relativa gara è in fase di espletamento;
- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica: inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito Corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; è stato realizzato un prototipo del dissuasore antisfondamento *Tipo Milano*;
- lo studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo alla riqualificazione ambientale dello Spazio urbano compreso fra via Mercato e via Pontaccio è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; proseguono le attività tecnico amministrative (non prioritario);
- interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A: il progetto è stato verificato

dalla Direzione Centrale Unica Appalti in data 02/10/2019 ed è stato finanziato; il progetto definitivo dell'Accordo Quadro è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2041 del 22/11/2019, a cui è seguita la determinazione a contrarre n. 8350 del 18/12/2019; l'appalto è stato aggiudicato in data 08/09/2020;

- redazione del progetto di fattibilità relativo all'inserimento di vasche per verde e alberature in Corso Buenos Aires, tratto via Petrella via Ponchielli: redatto progetto in data 11/06/2019; lo stesso è stato consegnato all'Assessore di riferimento per la sua presentazione pubblica. La successiva realizzazione potrà essere effettuata a cura di soggetto privato;
- è stato trasmesso alla Direzione Centrale Unica Appalti il progetto di fattibilità tecnico economica relativo a "Riqualficazione Ambientale Via San Vittore", in attesa di verifica;
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto "Riqualficazione Ambientale Piazzale Santorre di Santarosa", in attesa di verifica e successiva approvazione con deliberazione a cura della Giunta Comunale;
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto "Riqualficazione Piazza Belloveso", in attesa di verifica e successiva approvazione con deliberazione a cura della Giunta Comunale;
- avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara) (Municipio 1); in particolare, supporto tecnico alle attività condotte da MM S.p.A. circa gli interventi condotti presso i Giardini Indro Montanelli finalizzati ad alimentare le due fontane c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara con acqua di prima falda;
- manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A (Appalto n. 17/2018): ultimata la serie di interventi finalizzati al progressivo ripristino della funzionalità degli impianti in avaria delle fontane ornamentali cittadine a causa del vuoto manutentivo che si è verificato tra l'ultimazione dell'Appalto n. 35/2014 e la consegna dell'Appalto n. 17/2018 con messa a regime gestionale ordinaria di tutti i manufatti sia dal punto di vista edile che impiantistico. In particolare, in aggiunta a quanto realizzato al 31/12/2019, a partire dal 01/01/2020 è stata ripristinata (per alcune località intervenendo massivamente sulle dotazioni impiantistiche) la funzionalità delle seguenti fontane: Giardini Via Longanesi – Via Nervesa (con opere edili sull'intera componente architettonica), Via Lelio Basso, Viale Caterina da Forlì, Via delle Betulle, Parco Franco Verga, Parco Guido Vergani, Corso Como, Viale Vittorio Veneto; inoltre, dal punto di vista sia impiantistico, e soprattutto edile, tra il mese di febbraio e marzo sono state approntate le opere di carattere conservativo e di pulizia tecnica sulle componenti lapidee delle vasche di Via Bruno Cassinari accompagnate dalla revisione complessiva degli impianti a seguito di presa in consegna dei manufatti, al fine della concretizzazione del progetto di manutenzione straordinaria rivolto al potenziamento del sistema di ricircolo e alla realizzazione dei nuovi fondo vasca con materiale idoneo e di maggior pregio, entro il prossimo mese di ottobre 2020; proseguono, in parallelo, le opere conservative sul patrimonio monumentale in gestione, nonché gli interventi di manutenzione ordinaria programmabili di tipo edile e impiantistico su necessità e segnalazione. L'appalto triennale si concluderà il 14 giugno 2022, pertanto gli interventi ordinati si susseguiranno fino a tale periodo;
- manutenzione per la conservazione di fontane e Monumenti – Lotto A (Appalto n. 17/2018): collaborazione con l'Avvocatura Comunale e Centrale Unica Appalti nell'ambito del ricorso avverso la procedura di aggiudicazione dell'appalto (iter concluso con liquidazione Consulenza Tecnica di Parte Comune di Milano agosto 2020);
- completamento della fase delle indagini preliminari e redazione delle schede tecniche di restauro (maggio 2020), redazione dei progetti di restauro conservativo (giugno 2020) e acquisizione da parte della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano (luglio 2020) delle rispettive autorizzazioni, con emissione degli Ordini di Servizio di esecuzione dei lavori (luglio 2020), dei seguenti monumenti sottoposti a vincolo:
  - a) Monumento all'Italia presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli;
  - b) Monumento a Carlo Porta presso Via Larga;

- c) Monumento a Carlo Cattaneo presso Largo Santa Margherita.
- stato avanzato di completamento dell'assemblaggio del monumento dedicato alla Vittime delle Foibe da installarsi in corrispondenza della fondazione già predisposta in Piazza della Repubblica, con inaugurazione prevista per il 10 ottobre 2020;
- stato avanzato di progettazione della trasformazione delle fontane di Piazzetta Perini – Municipio 8, dismesse da anni e in carico all'Unità Manutenzione del Verde, al fine di acquisire l'approvazione da parte del Municipio 8 nel corso del mese di ottobre 2020, addivenire al passaggio di consegna e realizzare l'intervento di trasformazione nel corso dell'inverno per giungere alla riattivazione nella primavera 2021; messa a regime presso Ufficio Gestione e Manutenzione Monumenti e Fontane.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A seguito del recepimento delle direttive nazionali e regionali relative allo stato emergenziale in atto per Covid-19, si è provveduto per tutti gli interventi/appalti in corso all'adeguamento dei Piani della Sicurezza e Coordinamento e delle attività di cantiere.

In particolare, per gli appalti in corso di esecuzione si rileva quanto segue:

- 1) “Riqualficazione di Piazza Sant’Agostino”: consegna lavori in data 11/07/2019. A causa emergenza Covid-19 i lavori su richiesta dell'Impresa sono stati sospesi in data 16/03/2020 e ripresi in data 04/05/2020 con nuova fine lavori in data 29/12/2020 (48 gg di sospensione);
- 2) “Riqualficazione ambientale di Piazzale Archinto”: i lavori sono stati consegnati in data 04/09/2019. A causa emergenza Covid-19 i lavori su richiesta dell'Impresa sono stati sospesi in data 20/03/2020 e ripresi in data 04/05/2020 con nuova fine lavori in data 29/12/2020 (45 gg di sospensione);
- 3) “Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A: consegna dei lavori in data 23/05/2019. A causa emergenza Covid-19 i lavori su richiesta dell'Impresa sono stati sospesi in data 23/03/2020 e ripresi in data 16/04/2020 con nuova fine lavori in data 14/06/2022 (24 gg di sospensione).



**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

**Migliorare la riqualificazione e la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.**

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, MM S.p.A. ha completato l'esecuzione delle attività di censimento periodico previsto dalla normativa regionale (Anagrafe Utente – AU 2015), finalizzato alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione e ricalcolo del canone in base alla condizione socio-economica del singolo nucleo familiare o inquilino assegnatario dell'alloggio ed ha concluso le attività per la successiva Anagrafe Utente 2017 che ha trovato applicazione a decorrere dalla bollettazione di gennaio 2018 e sino a tutto il dicembre 2019. Negli ultimi mesi del 2019 è stata, inoltre, avviata ed in buona parte eseguita l'Anagrafe Utente 2019.

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e del miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30.6.2015, si è provveduto, con la determinazione dirigenziale n. 4899 del 17 luglio 2020, ad approvare gli indicatori di prestazione (Key Performance Indicator: KPI) per la valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A. in relazione agli obiettivi assegnati per l'annualità 2020, come di seguito sintetizzati:

**KPI n. 1: PROSECUZIONE ATTIVITA' CD "NON RISPONDENTI"**

L'obiettivo è la logica prosecuzione del lavoro svolto nell'ambito dell'Azione 1 del KPI 3 per l'anno 2019. Si intende in particolare mediante esso intensificare, anche fuori del periodo canonico per lo svolgimento dell'anagrafe dell'utente, azioni di contatto con gli inquilini non rispondenti all'anagrafe. La mancata rispondenza all'anagrafe, come noto, comporta l'applicazione di un canone fortemente maggiorato, con la diretta conseguenza di un aumento abnorme della morosità. La prosecuzione dell'attività in questione persegue quindi l'obiettivo di una riduzione della morosità, oltre quello di un più ordinato rapporto tra proprietà ed inquilino.

**KPI n. 2: ARCHIVIO TECNICO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' DI RILIEVO**

Si tratta di un obiettivo articolato nell'ambito del triennio 2019-2021, in considerazione della complessità delle azioni necessarie al suo raggiungimento e, pertanto, il presente KPI costituisce la prosecuzione delle attività avviate nel 2019 nell'ambito del KPI 2.

Lo scopo di questo KPI è quello di dotare proprietà e gestore di un accurato strumento per la gestione del patrimonio di proprietà del Comune di Milano e gestito da MM S.p.A.

Attraverso una serie di azioni (ricerche documentali, acquisizioni di dati sul patrimonio attraverso sopralluoghi e rilievi strumentali) verrà costruita una Anagrafe del Patrimonio che consentirà, oltre a correggere errori presenti nell'attuale sistema di gestione Sepa@Web, di gestire al meglio la programmazione dell'attività manutentiva (ordinaria e straordinaria) e la relazione contrattuale con l'utente.

Il manufatto edilizio sarà rilevato in tutte le sue componenti elementari. Oltre alla consistenza (numeri e superfici) ne verranno censite le destinazioni d'uso, le componenti tecnologiche ed impiantistiche, lo stato di occupazione. Il nuovo dato aggiornerà/sostituirà, ove errato, quello oggi presente a sistema.

**KPI n. 3: ATTIVITÀ INGAGGIO SOCIALE (AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI)**

Questo obiettivo costituisce la prosecuzione e la contestuale conclusione del KPI n. 3 – azione n. 2 - avviato nel 2019 e articolato nell'ambito del biennio 2019-2020.

La finalità è quella di aumentare l'offerta di attività di animazione territoriale nei quartieri ERP, rafforzare la presenza ed il ruolo dei comitati inquilini e incentivare la nascita di nuovi comitati.

Conclusesi, quindi, le azioni previste per l'anno 2019, proseguono e si concludono le attività legate al primo bando dedicato ai comitati inquilini denominato "Case, Città".

In particolare si prevede, entro il 2020, la pubblicazione e gestione del bando, la creazione di una pagina web dedicata, compreso aggiornamento delle FAQ, l'organizzazione di n° 1 incontro pubblico e azioni di tutoring relativamente ai progetti vincitori.

#### KPI n. 4: MOROSITA' UNITA' ABITATIVE

Per contenere la situazione di disagio socio-economico in cui versano numerosi nuclei familiari assegnatari degli alloggi ERP, è stato da tempo avviato un percorso volto a rendere sostenibile la situazione debitoria delle famiglie, mediante una forma di rateizzazione straordinaria delle morosità accumulate, in deroga ai limiti imposti dal vigente regolamento comunale in materia.

In tale contesto si rende necessario implementare strategie integrative che permettano di ridurre la morosità complessiva degli inquilini delle unità abitative, con particolare attenzione ai nuovi utenti contrattualizzati durante la gestione MM.

Il KPI si pone una serie di obiettivi tra i quali la definizione e l'analisi dei debiti, la ricostruzione dell'esigibilità del credito comunale, la costruzione di una banca dati unica di tutte le interrutture emesse da MM e dai precedenti gestori, l'analisi delle possibili motivazioni del mancato pagamento, la suddivisione degli utenti debitori per cluster e la proposta di strategie e azioni al Comune di Milano.

#### KPI n. 5: GESTIONE BOX AUTORIZZAZIONE

L'obiettivo generale del KPI n. 5 è l'ottimizzazione della gestione delle unità immobiliari adibite ad uso box.

Gli ambiti di lavoro riguardano il riordino dell'anagrafe del patrimonio, la verifica dei contratti attivi e il contrasto della morosità.

Ai fini del recupero delle morosità è stata presentata in Giunta e successivamente licenziata per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale la proposta di Deliberazione di C.C. n. 520/2020 avente ad oggetto *“Modifica della deliberazione di C.C. n. 27/2017 recante “Linee di indirizzo per la riscossione volontaria della morosità maturata al 31 dicembre 2016 sul patrimonio abitativo di proprietà comunale affidato in gestione alla società partecipata MM SpA e indirizzi per altre azioni finalizzate a ridurre la morosità sul patrimonio abitativo comunale”*. Il provvedimento propone di ampliare la platea dei soggetti aventi diritto a piani di rientro a medio e lungo termine in relazione alle differenti condizioni economiche delle famiglie e stabilisce un nuovo termine di un anno per la definizione di detti piani di rientro. Sempre nell'ottica della riduzione della morosità, è stata approvata la delibera di Giunta Comunale n. 576 dell'08/05/2020 *“Riordino dei criteri di calcolo dei canoni applicati agli inquilini collocati nell'area della decadenza e della indennità applicata agli occupanti senza titolo. Modificazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 9 gennaio 2009”* che ha stabilito un nuovo criterio di determinazione dei canoni e delle indennità, basato sul 140% del valore locativo anziché sul 200%, per gli inquilini collocati nell'area di decadenza e per gli occupanti senza titolo.

La proposta di deliberazione avente ad oggetto *“Modifica della deliberazione di C.C. n. 27/2017 recante “Linee di indirizzo per la riscossione volontaria della morosità maturata al 31 dicembre 2016 sul patrimonio abitativo di proprietà comunale affidato in gestione alla società partecipata MM SpA e indirizzi per altre azioni finalizzate a ridurre la morosità sul patrimonio abitativo comunale”* è stata approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 36/2020 del 27 luglio. Il provvedimento prevede la possibilità di accedere al piano di rateizzazione per i nuclei familiari che siano titolari di patrimonio mobiliare e/o immobiliare la cui consistenza sia inferiore al 200% dell'entità del debito, da tale consistenza sono escluse le quote parziali di immobili in comproprietà (in precedenza, il limite era del 120% e in esso si comprendevano tutte le quote di proprietà immobiliari), la possibilità di accedere al piano per i soggetti con reddito mensile che non consenta di estinguere il debito residuo in 24 rate di importo non superiore a 1/8 del reddito stesso (il rapporto precedente era di 1/5), la possibilità di rinegoziare

eventuali piani di rateizzazione già sottoscritti con l'applicazione delle riduzioni in via transattiva indicate dalla delibera GC 1362/2018 come dettagliate nei successivi accordi sindacali sottoscritti in data 23 ottobre 2019 e, infine, la fissazione di un limite minimo di 20 euro per la rata mensile del piano di rateizzazione. In data 9 settembre 2020 è stato pubblicato sul sito del Comune l'avviso inerente alla partecipazione al nuovo piano di rateizzazione e, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale sopra citata, il termine di presentazione delle domande è stato fissato all'8 settembre 2021.

### **Progetto catasto ERP**

Da una verifica effettuata, in fase di avvio della convenzione di gestione del patrimonio ERP da parte di MM S.p.A., dagli uffici dell'Area Gestione ERP e confermata anche da accertamenti svolti da MM S.p.A., è risultato che molti immobili e le relative unità immobiliari, non sono accatastati. Si è pertanto avviato un corposo lavoro di sistemazione catastale, attraverso un incarico affidato ad MM S.p.A. ai sensi della stessa Convenzione.

Le attività conseguenti sono state avviate nel corso del 2017 e sono attualmente ancora in corso di esecuzione secondo programmazioni annuali.

Le attività programmate per il 2019 si sono sostanzialmente concluse, residuando solo la completa definizione per il complesso di via Angelo Rizzoli (tuttora in corso a causa di un problema riguardante la presenza nel mappale di un tratto di roggia di proprietà del Demanio Pubblico che il Comune dovrebbe acquistare per poter procedere con l'accatastamento).

Sono state, inoltre, completate le verifiche da parte dell'Area Gestione ERP che hanno evidenziato, in alcuni casi, la necessità di revisionare quanto rilasciato a seguito di anomalie rilevate.

È stato definito e condiviso il programma delle attività di aggiornamento catastale previste per il 2020 utilizzando le risorse rese disponibili e le attività da parte di MM S.p.A che sono in corso seppur con ovvi ritardi rispetto a quanto inizialmente previsto a seguito del lockdown conseguente all'emergenza Covid-19 ed alle conseguenti disposizioni in termini di sicurezza a cui si deve sottostare (le attività necessarie prevedono rilievi sul posto che sono stati impossibili per alcuni mesi e presentano, anche allo stato attuale, alcune complicazioni).

Alla data del 30/09/2020 è stato consegnato, rispetto al programma delle attività 2020, il solo aggiornamento catastale relativo al Complesso di Via Morosoni/P.za Maria del Suffragio, sul quale è stata svolta l'attività di controllo da parte dell'Unità preposta dell'Area gestione ERP, che ha evidenziato alcune incongruenze, rispetto agli elaborati grafici disponibili, che sono in corso di risoluzione.

L'accatastamento delle singole unità immobiliari, siano esse unità principali piuttosto che pertinenze, ha determinato una difficoltà nel ricostruire, al momento del rilascio dei dati aggiornati, gli abbinamenti tra unità e pertinenze. Tale criticità determina di fatto l'impossibilità di provvedere ad aggiornare i dati presenti nel programma di gestione (SEPA) senza un preventivo schema di aggancio tra unità pertinenziali ed unità principali. MM S.p.A. non è stata in grado, fatti salvi rari casi, di rilasciare le informazioni necessarie per sopperire a tale criticità, pertanto l'Area Gestione ERP ha provveduto autonomamente a procurarsi i dati necessari con i limiti legati alla disponibilità degli stessi e alla loro verifica.

### Avvio, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016 e successivi adempimenti

Il Comune di Milano in questi ultimi anni ha partecipato ai tavoli regionali per la definizione delle nuove norme regolamentari di attuazione della Legge Regionale n.16/2016. Il nuovo Regolamento Regionale (R.R.) n. 3/2019 "Modifiche al Regolamento Regionale 4 agosto 2017 n. 4 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici)" è stato approvato l'8 marzo 2019.

A seguito dell'entrata in vigore del R.R. n. 3/2019, si è provveduto a redigere ed approvare il Piano dell'offerta abitativa pubblica e sociale, per quanto attiene l'anno 2019, definito di transizione e di prima applicazione dal R.R. 4/2017, come modificato con R.R. 3/2019. L'approvazione del Piano 2019, infatti, non poteva aver luogo prima della pubblicazione del R.R. 3/2019 ed è stato limitato ad un solo avviso pubblico, che è stato pubblicato in data 16/09/2019 con scadenza in data 06/12/2019.

Il Piano 2019, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 460 unità abitative ERP, di cui 220 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (200 unità da ristrutturare e 20 unità nello stato di fatto) e 260 del patrimonio edilizio di ALER Milano (200 unità da ristrutturare e 60 unità nello stato di fatto).

Per quanto attiene alla parte puramente esecutiva, (dati oggettivi concernenti la consistenza aggiornata del patrimonio abitativo pubblico del Comune di Milano e di ALER Milano nel territorio comunale, ed unità abitative assegnabili nello stato di fatto e riattate nel corso dell'anno), il piano, si ribadisce, è stato approvato con specifica Determinazione dirigenziale (n. 16/2019 del 03/05/2019); nello stesso atto, inoltre, è stato valutato, per quanto attiene a scelte soggettive, attesa la fase di transizione del Piano in argomento, limitato ai restanti mesi dell'anno in corso, di mantenere i valori nominali previsti dal nuovo R.R. 3/2019 che ha modificato e integrato il R.R. 4/2017, ovvero:

- soglia percentuale massima del 20% per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza;
- percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco";
- NON determinare eventuale ulteriore categoria di particolare rilevanza sociale;

rimandando al successivo Piano annuale dell'offerta abitativa 2020 dei SAP (Servizi Abitativi Pubblici) e SAS (Servizi Abitativi Sociali) le eventuali scelte diverse che verranno sottoposte all'approvazione del Consiglio comunale.

I successivi passi attuati sono stati i seguenti:

- metà luglio 2019, apertura dell'avviso di bando nella procedura informatica regionale;
- inserimento nella procedura informatica regionale, da parte di MM S.p.A. ed ALER Milano delle 460 unità abitative previste;
- 16/09/2019 pubblicazione dell'avviso nell'applicativo regionale e sul sito istituzionale comunale, scaduto il 06/12/2019.

Nel periodo intercorrente (16/09/2019 / 06/12/2019) i cittadini interessati hanno fatto richiesta (solo per via telematica) di partecipazione, al fine di ottenere in assegnazione una delle unità abitative rese disponibili nel Piano 2019.

Contestualmente è stata effettuata una campagna informativa, sui siti istituzionali del Comune, di MM S.p.A. e di ALER Milano al fine di fornire le necessarie informazioni alla cittadinanza. Sono state realizzate n. 10 postazioni informatiche, distribuite sul territorio comunale (anche con la collaborazione di MM S.p.A. ed ALER Milano) per permettere la partecipazione al bando a quei cittadini che non sono dotati di proprie unità informatiche, il tutto con l'assistenza di un tutor che dia precise informazioni ed eventuale aiuto nella compilazione delle domande.

L'avviso suddetto (denominato "avviso 880"), pubblicato in data 16/09/2019, è attualmente in corso di esame, ed a tutt'oggi sono stati assegnati n. 46 alloggi ai nuclei indigenti e n. 84 alloggi a nuclei non indigenti. Entro la fine del mese di ottobre 2020 si prevede di ultimare tutte le assegnazioni di cui al citato avviso (n. 157 per nuclei non indigenti).

Nel contesto e nel frattempo sono state portate a quasi totale conclusione le "code" del 21° bando (assegnazioni ordinarie ed in deroga). Anche in tal caso la chiusura di queste code è prevista per la fine dell'ottobre 2020 (fatti salvi eventuali ricorsi amministrativi in opposizione e ricorsi al TAR Lombardia o Consiglio di Stato).

Il Piano annuale 2020, all'uopo predisposto dagli uffici comunali, è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 16 gennaio 2020.

Il Piano 2020, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 2.550 unità abitative ERP, di cui 1.416 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (di cui 20 unità nello stato di fatto) e 1.134 del patrimonio edilizio di ALER Milano (di cui 100 unità nello stato di fatto).

Nel contempo il succitato Piano ha aumentato la soglia percentuale massima per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza, portandola al 40% (contro il 20% previsto nel precedente Piano 2019); ha confermato, invece, la percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco".

Lo stesso Piano 2020, a differenza di quello del 2019, ha anche stabilito una categoria diversificata per l'integrazione sociale, ovvero, la seguente "Nuclei /persone in uscita da strutture di protezione sociale/assistenziale (comunità genitore/figlio, residenzialità leggera e comunità educativa minori provenienti da enti con accreditamento regionale, R.S.T., inquilini di alloggi convenzionati con il Comune di Milano per emergenze abitative) o di reclusione".

Atteso, infine, che Regione Lombardia ha approvato, il 31/07/2019, le norme inerenti i SAT (Servizi Abitativi Transitori), il nuovo Piano 2020 (come sopra proposto) contiene (a differenza del Piano 2019), anche uno specifico capitolo inerente all'assegnazione di queste unità abitative SAT.

In particolare vengono resi disponibili, come S.A.T., n. 150 unità abitative per quanto attiene al Comune di Milano (gestione MM S.p.A.) e n. 100 unità abitative per quanto attiene ad ALER Milano.

In parallelo al Piano annuale 2020, i competenti uffici hanno predisposto la "Proposta di Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019, nell'ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori (SAT)".

Tale Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16 gennaio 2020. Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da n. 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, ed altre 4 unità in funzione di sostituti; i componenti il Nucleo sono così ripartiti: uno dell'Area Politiche per l'Affitto, uno dell'Area Assegnazione Alloggi ERP, uno della Direzione Politiche Sociali ed uno dell'ALER Milano.

Il Nucleo di Valutazione Tecnico ha iniziato ad operare all'inizio del mese di giugno 2020. Alla data odierna sono pervenute 625 domande di assegnazione in corso di istruttoria. A seguito della procedura di istruttoria, ad oggi sono stati assegnati complessivamente n. 13 alloggi SAT.

Trattandosi di una nuova attività, si è proceduto con la definizione del processo relativo all'assegnazione del Servizio Abitativo Transitorio, coinvolgendo la Direzione Quartieri e Municipi e la Direzione Politiche Sociali e predisponendo tutti i moduli necessari all'inoltro dell'istanza da parte dei richiedenti.

A partire dal mese di maggio è stata avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori SAT, mediante la verifica del possesso dei requisiti di accesso, e a partire dal mese di luglio la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Politiche Sociali; conseguentemente nel mese di settembre è stato possibile procedere con le prime assegnazioni, vista la disponibilità di alloggi comunicata rispettivamente da Metropolitana Milanese e ALER Milano.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2343 del 30.12.2019 è stata disposta la "Accettazione del finanziamento di € 450.000,00= assegnato da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. n. XI/2527 del 26.11.2019 avente ad oggetto Determinazione dei criteri e delle modalità del sostegno regionale all'avvio e consolidamento dei Servizi Abitativi Transitori nella città di Milano ai sensi dell'art. 23, comma 13 della Legge Regionale n. 16/2016 e della DGR del 31 luglio 2019, n. 2063", disponendo di finalizzare le somme all'allestimento degli arredi necessari a consentire l'immediata abitabilità dell'alloggio da parte dei nuclei familiari assegnatari in condizione di grave emergenza abitativa. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 690/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, della fornitura di arredi per servizi abitativi e con Determinazione Dirigenziale n. 6453/2020 sono stati approvati gli atti di progetto (determinazione a contrarre).

Secondo il Piano 2020, si sarebbero dovuti pubblicare almeno due avvisi all'anno per l'assegnazione di alloggi ERP. Ad oggi, a seguito di una sentenza della Corte Costituzionale del gennaio scorso, che ha dichiarato incostituzionali alcune parti della normativa regionale vigente, la Regione Lombardia ha, di fatto, bloccato l'applicativo regionale che gestisce la pubblicazione degli avvisi, di guisa che, ad oggi, nessun avviso, relativo al Piano 2020, è stato pubblicato.

Contestualmente, al fine di adeguarsi alla citata sentenza della Corte Costituzionale, la stessa Regione Lombardia ha avviato l'iter per modificare il Regolamento vigente, cogliendo l'occasione per apportare ulteriori modifiche al fine di migliorare le procedure in essere.

Solo dopo l'approvazione delle modifiche al Regolamento, da parte della Regione, sarà possibile procedere con la pubblicazione di un nuovo Avviso per l'assegnazione di unità ERP.

Nel contempo, però, in data 27/07/2020, il Tribunale di Milano ha emesso una specifica ordinanza nei confronti della Regione Lombardia, affinché la stessa provveda a modificare il regolamento vigente per quanto attiene il "certificato estero" per tutti i cittadini extracomunitari; a tale ordinanza la Regione Lombardia ha fatto ricorso in Consiglio di Stato.

Tale nuovo fatto ha ingenerato nuove perplessità in merito all'approvazione delle modifiche del regolamento regionale, di guisa che, ad oggi, dette modifiche ancora non sono state approvate (si parla di una eventuale approvazione entro la fine dell'anno).

Sentenza del Consiglio di Stato del gennaio 2020, emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 ed Ordinanza del Tribunale di Milano del luglio 2020, hanno comportato un allungamento dei tempi per l'assegnazione delle unità abitative previste nell'avviso 880.

In definitiva, fino a che la Regione Lombardia non approverà le modifiche al proprio regolamento, terrà chiuso il funzionamento del relativo applicativo, di guisa che non è possibile pubblicare alcun nuovo avviso.

Una volta esaurite le assegnazioni di cui all'avviso 880 ed in mancanza della pubblicazione di un nuovo avviso, si proseguirà ad assegnare alloggi ERP secondo le unità abitative disponibili e secondo la graduatoria dello stesso avviso 880, in ossequio della deliberazione della Giunta Regionale n. XI/3151 del 18/05/2020, che ha stabilito tale possibilità nelle more dell'applicazione delle modifiche al proprio regolamento per l'assegnazione di unità abitative.

### **Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi**

#### *Agenzia Sociale per la Locazione*

Considerato l'andamento delle attività e dei risultati conseguiti nell'ambito del progetto che hanno resa opportuna una ricalibratura delle misure già attivate dall'Agenzia, è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n. 1208 del 19.07.2019 contenente le linee di indirizzo per nuove modifiche ed integrazioni del Piano Operativo per l'Agenzia Sociale per la Locazione. Con riferimento al Piano Operativo 2019 approvato, è stata attivata la nuova misura rivolta a sostenere "nuclei famigliari per il mantenimento dell'alloggio in locazione il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro", mentre è in fase di attivazione la misura relativa i "nuclei famigliari che sono proprietari di alloggio all'asta, a seguito di pignoramento per mancato pagamento delle rate di mutuo e/o spese condominiali, per nuove soluzioni abitative in locazione".

Inoltre, al fine di rendere più efficace il procedimento relativo alla "morosità incolpevole" con riferimento all'erogazione del contributo al proprietario per il differimento della esecuzione dello sfratto, è stata confermata l'attività di invio della comunicazione (informativa) al proprietario dell'accettazione della istanza di morosità incolpevole da parte dell'Amministrazione e suoi effetti.

In esecuzione della delibera GC n. 468 del 03/04/2020 avente ad oggetto "Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione del nuovo modello sperimentale di Agenzia sociale per la locazione", in data 28/7/2020 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l'Agenzia Sociale per la Locazione.

Nel contempo a fronte dell'Ordinanza sindacale n. 15/2020 della pubblicazione dell'Avviso pubblico per la selezione del futuro gestore dell'Agenzia, è stata prorogata la scadenza della convenzione con Fondazione Welfare Ambrosiano (soggetto attuatore del progetto) fino al 31/12/2020.

### *Coordinamento emergenze abitative*

L'Unità Coordinamento emergenze abitative ha proseguito con l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre a fornire informazioni generali.

Nel mese di settembre sono riprese le riunioni del Gruppo di Coordinamento, finalizzate all'assegnazione degli alloggi disponibili per la locazione temporanea ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 1628/2017.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1206 del 19.07.2019. A seguito della emergenza sanitaria tale attività si è molto intensificata, garantendo una immediata sistemazione alle famiglie/persone a rischio.

A seguito della adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 379/2019 "Linee di indirizzo per l'accoglienza dei nuclei familiari in immobili ricompresi nell'Accordo di Programma Lorenteggio" è proseguita l'ospitalità delle famiglie nei 2 alloggi disponibili di viale Ortles, ricompresi nella concessione di servizi Residenza Sociale sottoscritta con DAR=Casa. Per quanto riguarda gli altri 3 alloggi liberi di viale Ortles, riattati e da arredare, non è stato possibile procedere con l'acquisto dei mobili per rinuncia dell'aggiudicatario; quindi l'acquisto degli arredi sarà eseguito unitamente agli arredi destinati ai SAT, mediante una unica gara.

Approvato da parte di Regione Lombardia il progetto relativo alla misura 6 della DGR 2065/2019 (Progetto Case Canguro) finalizzato ad accompagnare i nuclei in difficoltà abitativa alla fuoriuscita dagli alloggi temporanei verso una soluzione abitativa stabile, anche nel mercato privato, lo stesso non ha avuto sviluppo a motivo della emergenza sanitaria e le attività sono state rivolte alla attuazione della Misura Unica prevista dalla DGR 3008/2020.

Pertanto, è stato pubblicato l'Avviso pubblico per misure di sostegno alla locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19 e sono state concluse le attività di gestione e controllo delle richieste pervenute, in collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Locazione. Conseguentemente è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 4930 del 20/07/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle domande con punteggio maggiore o uguale a 7, ed entro la prima settimana di agosto 2020 è stato liquidato il contributo a tutti i richiedenti aventi diritto. Sono in corso le ulteriori attività di controllo e le attività finalizzate all'erogazione della seconda tranche di contributi per i richiedenti con punteggio uguale o minore a 6.

### *Recupero sfitti*

È stato avviato nel mese di novembre 2016 il Progetto Zero Case Vuote con la finalità di ridurre sensibilmente il numero di unità sfitte in un arco temporale che parte dal 2016 e arriva al 2021.

Nel PTOOP 2019/2021 sono stati previsti i seguenti finanziamenti destinati ad interventi di recupero sfitti:

Anno 2019: 7.250.000,00 euro (interventi approvati e finanziati)

Anno 2020: 17.250.000,00 euro (interventi inseriti) – di cui 5.250.000,00 € (interventi ad oggi finanziabili)

Anno 2021: 15.000.000,00 euro

Anno 2022: 15.000.000,00 euro.

Alla data del 22/09/2020 risultavano essere state assegnate 1.980 unità (counter). Il lockdown e la sospensione di tutti i cantieri con le conseguenti disposizioni in materia di sicurezza, hanno determinato rilevanti ritardi nell'esecuzione dei lavori di ripristino delle unità sfitte con slittamenti significativi dei tempi per la messa a disposizione delle unità per nuova assegnazione. Anche il processo di assegnazione delle unità è stato reso più lento a causa delle sopra indicate problematiche e dalla necessità di garantire il distanziamento sociale.

Sono stati previsti da MM 11 appalti recover (a valere sulla commessa C1810) per recupero di 35 alloggi ciascuno al fine di poter contrastare i ritardi dovuti all'emergenza Covid-19: di questi, al momento, due contratti vedono già i lavori in corso di esecuzione, per due si prevede a breve la consegna dei lavori mentre per altri 4 sono in corso le fasi di aggiudicazione.

Lo stato di avanzamento degli appalti previsti nel PTOOP è il seguente: premettendo che dal 2018 il piano sfitti è passato sotto la completa responsabilità di MM S.p.A. che si occupa, a far tempo da ottobre 2018, anche della scelta delle unità sfitte su cui intervenire - scelta che viene fatta sulla base di un algoritmo che attribuisce un peso a ciascun elemento di valutazione che comprende sia la localizzazione dell'unità, sia il valore della stessa, sia aspetti gestionali legati alla graduatoria ed a specifiche necessità - sono stati approvati con le deliberazioni di Giunta nn.2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132 in data 29.11.2019 tutti i progetti prioritari per l'annualità 2019.

Al momento le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901- C1903: in aggiudicazione
- C1902-C1905-C1906-C1907: aggiudicazioni avvenute con Accordo Quadro in fase di sottoscrizione

A seguito della partecipazione alla manifestazione di interesse di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale (d.g.r.) n. 1286 del 18/02/2019 "*Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge n. 80/2014*", con un programma riguardante la ristrutturazione/riqualificazione di n. 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino si è ottenuta l'ammissibilità ad un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. Per questa finalità è stata bandita da MM S.p.A. gara di appalto, facente riferimento alla Commessa C1910, con aggiudicazione e sottoscrizione del contratto. L'intervenuta emergenza COVID-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono in corso di esecuzione, essendo avvenuta la consegna degli stessi, per il 1° contratto applicativo, a metà di agosto.

In data 07/09/2020 è stata bandita la gara per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria di Via Saint Bon 6.

Sono stati consegnati ed avviati i lavori inerenti ai seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00)
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000).

#### *Sfitti in condomini misti*

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13/11/2015 (con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi) sono stati emessi otto bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di n. 189 unità ad enti del terzo settore.

Di seguito si fa riferimento alle sole aggiudicazioni effettuate nel periodo preso in considerazione dal presente documento, ovvero:

- bando per l'assegnazione di n. 33 alloggi - lotto n. 1 - siti nel quartiere **Lorenteggio**: dopo l'aggiudica definitiva avvenuta in data 3/6/2019 a favore di Fondazione S. Carlo in ATI con Fondazione Cassoni, in data 26/9/2019 è stato sottoscritto il contratto di concessione e ad oggi sono in corso di ultimazione i lavori di ristrutturazione delle unità concesse;
- in data 7/11/2019 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 19 alloggi siti nei quartieri **Baggio** (lotto 1 n. 8 alloggi) e **Gallaratese** (lotto 2 n. 11 alloggi). Alla scadenza dell'avviso in data 10/1/2020, è pervenuta una proposta progettuale, per il solo lotto 2, presentata da Coop. La Cordata in ATI con Diaconia Valdese. Sono state eseguite le attività di valutazione della proposta pervenuta, mediante costituzione di apposita commissione ed in data 2/3/2020 è avvenuta l'aggiudicazione provvisoria. L'emergenza sanitaria ha rallentato le successive fasi di stipula del contratto e di consegna degli immobili al concessionario selezionato.



## **Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani ed altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi**

### *Progetto Ponte Abitativo*

In data 22 ottobre 2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28 novembre 2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali. Nei primi mesi dell'anno 2020 sono proseguite da parte del concessionario le attività finalizzate a permettere l'ingresso delle famiglie negli alloggi, interrotte nel mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria, per la quale è stata sospesa il contratto di concessione, con contestuale consegna alla Direzione Politiche Sociali per loro necessità.

Terminata l'emergenza sanitaria, con verbale del 23 luglio 2020 l'immobile è stato riconsegnato al concessionario DAR=Casa.

## **Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.**

### *Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)*

A seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione sugli edifici della corte Ovest, scale 6-7-14-15 (lotto 1), i 40 nuovi alloggi realizzati sono stati consegnati ad MM S.p.A. per l'avvio della gestione e le conseguenti assegnazioni. Ad oggi tutti i nuovi alloggi risultano assegnati.

Inoltre, sono state concluse tutte le attività relative ai trasferimenti dei nuclei residenti nelle scale 8 e 9 al fine di consentire anche su tali porzioni (lotto 2) l'inizio dei lavori di recupero. Tali lavori sono stati avviati e sono attualmente in fase di ultimazione dopo il blocco dei cantieri a seguito dell'emergenza sanitaria. Entro la fine dell'anno è prevista la conclusione dei lavori e l'assegnazione degli alloggi recuperati presso le scale 8 e 9 e l'ultimazione lavori delle sistemazioni esterne a verde attrezzato.

### *Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone*

A fronte delle problematiche emerse in sede di validazione del progetto esecutivo e delle tempistiche necessarie per adempiere alle indicazioni del validatore (MM S.p.A.), è stata richiesta a Regione Lombardia una proroga di 11 mesi, successivamente concessa con D.D.U.O. (Decreto Dirigenziale Unità Operativa) n. 1118 del 30/1/2019, nel quale il nuovo termine per l'avvio dei cantieri è stato fissato per il 30/11/2019.

Al fine di garantire l'avvio dei lavori entro il termine previsto da Regione Lombardia, con determinazione dirigenziale n. 2478 del 1/8/2019 è stato approvato l'affidamento ad MM S.p.A. delle funzioni di stazione appaltante. La gara per l'affidamento dei lavori di demolizione e ricostruzione delle torri A e B di Via Tofano 5 con scadenza il 18/9/2019 è andata deserta, così come la successiva procedura negoziata.

A fronte di tali diserzioni, Comune e MM S.p.A., in accordo con Regione Lombardia, hanno presentato un'ulteriore richiesta di proroga all'avvio dei lavori; con D.D.S. (Decreto Dirigente Struttura) n. 17304 del 28/11/2019 è stata concessa la proroga al 1/4/2021 dell'avvio dei lavori di ricostruzione delle torri, previa demolizione. A seguito delle valutazioni fatte con operatori del mercato da parte della stazione appaltante MM S.p.A., si è proposto di proseguire con due procedure di gara distinte relative alla sola demolizione e successivamente alla nuova costruzione degli edifici. Con delibera di Giunta Comunale n. 814 del 17/7/2020 sono stati approvati il nuovo QE e la suddivisione procedurale per proseguire come sopra illustrato. È in corso da parte di MM la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento delle attività di demolizione delle torri esistenti.

### *Riqualificazione spazi aperti in quartieri di proprietà comunale*

Gli interventi risultano conclusi.

### *Progetti europei dell'Unità Politiche dell'Affitto*

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 ml/€) l'Area gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9,6 ml/€ destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- *Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)* – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa 2.8 ml/€. Con Delibera della G.C. n. 1014 del 8/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico-Privato ex art. 180 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati n. 4 operatori ai quali in data 31/5/2019 è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 9/9/2019.

Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata.

Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi. Pertanto in data 30/01/2020 n. 2 operatori sono stati invitati a partecipare alla procedura presentando la proposta progettuale sulla base del disciplinare di incarico e dei documenti di gara, entro il termine del 2/03/2020, poi prorogato al 16/03/2020.

Entro il termine di scadenza di cui sopra sono pervenute n. 2 offerte e decorsi i termini di cui al D.L. 17/03/2020, n. 18 ("Cura Italia"), ora le offerte sono in fase di valutazione.

A seguito delle attività della Commissione di valutazione, con provvedimento dirigenziale D.D. n. 4741 del 10/07/2020 la procedura è stata aggiudicata all'ATI Giuppi srl/Campesi srl ed è attualmente in corso la fase di progettazione definitiva dell'intervento nel suo complesso.

- *Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.a e azione MII.1.1.a del PON Metro)* – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 ml/€. Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:
  - lavori di riqualificazione di nove immobili comunali, attività affidate ad MM S.p.A. con lavori attualmente in corso. L'ultimazione dei lavori è prevista per il prossimo mese di dicembre.
  - infrastrutturazione informatica degli immobili, attività affidata ad MM S.p.A. e al momento in fase di progettazione;
  - co-progettazione con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati: quest'ultima attività è gestita dal Comune - Area Politiche per l'Affitto, che ha predisposto la delibera di indirizzo per la selezione dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione previste, approvata dalla Giunta Comunale l'11/10/2019 (n. 1700). È stato conseguentemente predisposto l'avviso pubblico di selezione degli operatori, pubblicato con scadenza il 16/03/2020, poi prorogato al 30/04/2020, per la presentazione delle proposte.

Entro i termini di scadenza dell'avviso sono pervenute n. 8 proposte progettuali che, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, non sono risultate idonee. Con provvedimento dirigenziale D.D. n. 6438 del 17/9/2020 si è dato atto pertanto della non aggiudicazione della procedura. Si prevede la ripubblicazione dell'avviso entro la fine del 2020.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2019**

In data 31/07/2019 la Giunta Regione Lombardia ha approvato la deliberazione n. XI/2064 "Contributo Regionale di Solidarietà 2019 - Riparto delle risorse e linee guida per l'accesso al contributo, in attuazione alla L.R. n. 16/2016 "disciplina regionale dei servizi abitativi".

La somma messa a disposizione del Comune di Milano, da utilizzare secondo le modalità e i criteri indicati nella delibera stessa, è stata quantificata, in base al quadro di riparto approvato con il medesimo provvedimento, in euro 2.840.400,00.

Il contributo è diretto ai nuclei familiari indigenti, che abbiano ricevuto l'assegnazione di un alloggio SAP (Servizi Alloggiativi Pubblici) ai sensi della D.G.R. 7316/2017, nonché ai nuclei familiari, già assegnatari di SAP, in condizione di comprovata difficoltà economica tale da non consentire il sostenimento dei costi della locazione sociale, sempreché in possesso di specifici requisiti.

Con determinazione dirigenziale n. 3889 del 24/09/2019 si provveduto - così come previsto dalla delibera regionale - a nominare il Responsabile del Procedimento e a costituire il Nucleo di Valutazione, con il compito di coordinare e porre in essere le attività finalizzate all'erogazione del contributo.

A fine febbraio 2020 è stata inviata, a oltre 9.000 inquilini, la nota informativa con allegata la necessaria documentazione (domanda di contributo e patto di servizio) da compilare e restituire - da parte degli interessati - entro il 31 maggio 2020.

Alla scadenza dei termini, MM Spa ha verificato le domande pervenute ed elaborato l'elenco dei beneficiari, che sono risultati essere pari a n. 2.764.

A seguito di successive valutazioni da parte del Responsabile del Procedimento e del Nucleo di Valutazione, si è concordato di riconoscere un contributo di maggiore entità ai nuclei familiari con valore ISEE più basso, in linea con l'orientamento stabilito dai provvedimenti regionali.

Sono attualmente in corso le procedure finalizzate all'erogazione del predetto contributo, destinandolo - così come stabilito dalla citata DGR n. XI/2064 - in primo ordine come copertura delle spese dei servizi comuni a rimborso dell'anno 2019, comprese le bollette di conguaglio dei servizi emesse nel 2019 e, in secondo ordine, come credito per la locazione sociale del nucleo familiare per l'anno 2019, compresa la copertura del debito pregresso.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2020**

In data 10 ottobre 2019 è stato adottato il Regolamento Regionale n. 11 avente a oggetto "Disciplina del contributo regionale di solidarietà a favore dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici in condizioni di indigenza o di comprovate difficoltà economiche, in attuazione dell'articolo 25, commi 2 e 3, della l.r. n. 16/2016".

A seguito di quanto sopra, con deliberazione n. XI/3035 in data 06/04/2020, la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2020 destinando, al Comune di Milano, l'importo di Euro 3.122.300,00, da utilizzare secondo le modalità e i criteri indicati nella normativa sopra richiamata. Con determinazione dirigenziale n. 3314 del 14/05/2020 si è provveduto - così come previsto dalla delibera regionale - a nominare il Responsabile del Procedimento e a costituire il Nucleo di Valutazione, con il compito di coordinare e porre in essere le attività finalizzate all'erogazione del contributo. Allo stato attuale è in fase di predisposizione l'Avviso da pubblicare sul sito istituzionale, con le condizioni, le modalità e i termini per la presentazione delle domande di richiesta di contributo, così come stabilito dal citato Regolamento Regionale.

### **Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell'hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi**

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (ad esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai comuni o alle ALER territorialmente competenti)

è stato richiesto ed ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680 per la sistemazione di n. 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni. I lavori relativi all'appalto sono in fase di consegna.

### **Coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di ERP**

Sono proseguiti anche nei primi mesi del 2020 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia – seppur con modalità da remoto - finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti Comune di Milano/Regione Lombardia ed ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere.

Richiamate le decisioni assunte dal competente Comitato Paritetico nell'ultima seduta del 5/11/2019, relativamente agli interventi residui in capo al Comune ed in particolare a quelli del CdQ Mazzini - mercato comunale piazza Ferrara per i quali aveva individuato nel 30/3/2020 il termine ultimo per la presentazione di una proposta definitiva per l'utilizzo degli spazi e, a quelli del CdQ Ponte Lambro – Laboratorio di Quartiere (per i quali il termine per la presentazione di un progetto di fattibilità era stato indicato al 30/06/2020), in conformità alla prima scadenza del 30/03/2020 è stato predisposto in data 27/03/2020 (invio a Regione Lombardia posta PEC 30/03/2020) il dovuto riscontro per l'opera residua CdQ Mazzini (si è in attesa della risposta di Regione Lombardia).

Per l'opera residua CdQ Ponte Lambro, oltre alla prima istanza inoltrata in data 20/04/2020 per la richiesta del parere preliminare per la possibile concessione del diritto di superficie trentennale sull'immobile oggetto di intervento a favore dell'operatore privato per la realizzazione dello stesso mediante PPP, che ha avuto riscontro positivo in data 15/05/2020, in data 26/06/2020 è stata inviata in Regione Lombardia specifica nota di merito, in conformità alla scadenza del 30/06/2020 prefissata dal Comitato.

In data 22/06 inoltre si è svolto il Tavolo tecnico per la verifica dello stato di avanzamento degli interventi residui dei cinque Contratti di Quartiere; contestualmente si è tenuta anche la Segreteria Tecnica degli Accordi di Programma Stadera e Spaventa.

Nei mesi di agosto e settembre sono state svolte le attività di controllo, verifica e caricamento dati su applicativo on-line, funzionali al perfezionamento della rendicontazione 1° semestre 2020 (dal 1/1/2020 al 30/6/2020) dei cinque Contratti di Quartiere e degli stessi AdP Stadera e Spaventa.

### **Contratti di Quartiere (C.d.Q.)**

#### **C.d.Q. Gratosoglio**

La riprogrammazione tempistiche approvata dal competente Comitato Paritetico nella seduta del 5/11/2019 aveva autorizzato il posticipo dell'avvio dei lavori manutentivi sulle torri ERP 52-53-54 di proprietà ALER tra dicembre 2019 ed inizio 2020, con fine lavori dicembre 2020, conseguentemente, anche i lavori di rifacimento asfalti erano stati posticipati dal primo trimestre 2020, al 31/05/2020. Dalla 1^ rendicontazione semestrale 2020, relativa al periodo 01/01/2020-30/06/2020, relativamente alla sola Torre 54, è emerso che la Ditta aggiudicataria, dopo la consegna dell'area e la verifica del possibile posizionamento del ponteggio (in quanto localizzato sulla piastra sovrastante i box), ha confermato la possibilità di procedere con il cantiere, l'avvio dei lavori è pertanto intervenuto il 10/06/2020. Per le rimanenti torri si è ancora in attesa di procedere, così come anche per gli interventi di rifacimento asfalti; Aler non ha ancora comunicato il nuovo cronoprogramma.

Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad ALER (soggetto attuatore), a valere sulla quota di finanziamento già destinata allo scopo pari a € 468.000,00 (realizzazione di cinque attraversamenti pedonali in sicurezza e della segnaletica verticale per l'indicazione dei numeri civici ed il ridisegno dei percorsi pedonali sul verde di raccordo con gli attraversamenti pedonali) di cui al progetto depositato in data 26/11/2019 (in esito al recepimento delle integrazioni richieste dal competente Comitato mobilità) e, in ultimo, in data 15/4/2020 a seguito di ulteriore perfezionamento da parte dei progettisti incaricati da Aler di alcuni dettagli tecnici, la definizione della procedura finalizzata al rilascio dell'autorizzazione per la realizzazione delle opere è ora in capo alla Direzione Mobilità e Trasporti, successivamente Aler dovrà relazionarsi con la competente

Unità Coordinamento Manutenzione Stradale e Segnaletica dell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità per la relativa consegna aree. Al 31/5 risulta che Aler ha già attivato la procedura afferente alla gara di appalto che è in fase di autorizzazione tecnico-amministrativa. La chiusura del progetto al 15/4/2020, sommata al fermo cantieri connesso all'emergenza Covid-19, ha determinato lo slittamento al secondo semestre 2020 dell'inizio lavori che invece era previsto entro gennaio 2020, come assentito dal Comitato Paritetico nell'ultima seduta del 05/11/2019. Dall'ultima rendicontazione disponibile, relativa al periodo 01/01/2020-30/06/2020, emerge che Aler è ancora in attesa del provvedimento di approvazione definitiva del progetto da parte del Comune. Alla data del 30/09/2020 non sono intervenute ulteriori comunicazioni di merito.

### **C.d.Q. Ponte Lambro**

Tutti gli approfondimenti tecnico-amministrativi attivati dal Comune a partire dalla fine del 2017 per l'individuazione della procedura più idonea a garantire il riavvio del cantiere relativo all'intervento di competenza comunale denominato "Laboratorio di Quartiere", sospeso dal 2015 a seguito di fallimento dell'impresa, anche finalizzati all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali per il completamento dei lavori e per la successiva gestione della struttura mediante il coinvolgimento di privati - sino ad arrivare a fine 2018 all'approvazione dell'avviso pubblico e relativo schema di convenzione per la concessione in uso finalizzata alla valorizzazione dell'immobile sito nei civici 23, 24, 25 e 26 di via Ucelli di Nemi di cui alla procedura conclusa in data 11/07/2019 con la dichiarazione di inammissibilità delle due sole offerte pervenute - hanno avuto esito negativo, ma hanno generato nei privati un'attenzione generale al tema proposto.

A seguito dell'avvenuta presentazione in data 26/11/2019, da parte di un operatore privato Impresa Sociale, di una proposta di intervento di project financing relativa all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato, pervenuta all'attenzione della Direzione Casa nel mese di dicembre, sono state avviate da parte del RUP (in data 13/12/2019 il Direttore della Direzione Casa è stato nominato RUP del procedimento) le verifiche tecniche-amministrative ai sensi del Dlgs 50/2016, sulla documentazione depositata agli atti, ed attivate le connesse interlocuzioni con il soggetto proponente. In data 03/01/2020 è stata inviata all'operatore una richiesta di integrazione documentale, indicando come termine per il deposito della stessa la data del 30/01; tale termine è stato progressivamente prorogato su istanza dell'operatore, per motivi legati all'intervenuta emergenza sanitaria, sino a tutto il 30/4.

Nel corso delle interlocuzioni con il privato, in data 14/4, al fine di poter garantire il buon esito dell'operazione in relazione all'entità dell'impegno economico richiesto che prevede necessariamente il ricorso ad un sostegno da parte degli istituti di credito, l'operatore ha chiesto di poter disporre del bene attraverso la concessione a suo favore di un diritto di superficie trentennale. Al fine del dovuto confronto con Regione Lombardia, trattandosi di opera assistita da cofinanziamento del CdQ Ponte Lambro, con nota del 20/4/2020 è stato chiesto a tale Ente di esprimersi in merito e tale istanza ha avuto riscontro positivo in data 15/5/2020.

Alla luce di tale parere è proseguito il confronto con l'operatore per il perfezionamento del Piano Economico Finanziario (PEF) e del relativo schema di convenzione.

In relazione al possibile mantenimento dei finanziamenti concessi al Comune in data 26/6/2020 è stata inviata in Regione Lombardia specifica nota di merito, in conformità alla scadenza del 30/06/2020 prefissata dal Comitato Paritetico; la Regione con nota del 7/7 ha chiesto ulteriori chiarimenti. Il Comune ha dato riscontro con comunicazione PEC del 12/8 mediante la quale è stata confermata la volontà di addivenire al completamento dell'opera mediante ricorso ad un partenariato pubblico privato ai sensi del D.lgs. 50/2016, con contestuale impegno dell'A.C. a completare direttamente l'intervento con mezzi propri di bilancio, nel caso di mancato perfezionamento della proposta di PPP in itinere, con ultimazione lavori entro il 31/12/2022. Il Comune, inoltre, ha confermato il pieno rispetto degli obiettivi di interesse pubblico promossi dall'originario Bando Attuativo Regionale Contratti di Quartiere del 2003 per quanto attiene al miglioramento dei quartieri ERP esistenti, anche attraverso l'introduzione nel contesto urbano consolidato, di destinazioni d'uso e utenze diversificate atte migliorare la dotazione del quartiere e la sua integrazione con la città.

L'operatore ha depositato il PPP in data 03/09 che è stato inviato alle Direzioni interne competenti: Direzione Bilancio e Partecipate - Area Gestione Fiscalità e Controlli e Centrale Unica Appalti per l'acquisizione dei previsti pareri di merito; sono in corso i procedimenti istruttori.

### **C.d.Q. Molise Calvairate**

Per quanto di competenza ALER:

- 1) Lotto A (fabbr. 5 via Tomei 3-4): a seguito dell'abbandono del cantiere da parte dell'Impresa intervenuto in data 12/06/2019 e dell'attivazione da parte del RUP delle procedure di contestazione degli addebiti ai sensi del Codice degli Appalti 50/2016, la stazione appaltante Aler Milano ha avviato le valutazioni atte a verificare la possibilità di addivenire ad un accordo bonario o, al contrario, procedere con la risoluzione del contratto in danno per grave ritardo e abbandono del cantiere. Alla data del 30/06/2020, ultima rendicontazione disponibile relativa al 1° semestre 2020 (periodo 01/01/2020-30/06/2020), Aler Milano ha confermato che sono in corso le trattative con l'impresa ma un accordo non è stato ancora raggiunto.
- 2) Lotto B (via Tomei 1/P.zza Martini 15): si conferma la conclusione dell'intervento, ma è ancora in corso la redazione del quadro tecnico economico finale.
- 3) Lotto C (via Tomei 2/p.zza Insubria 1 fabbr. 8): le opere sono in corso, la data di conclusione lavori, che a seguito della sospensione del cantiere dal 23/03/2020 al 04/05/2020 a causa dell'emergenza Covid-19 era prevista al 30/6, è slittata al dicembre 2020, in quanto l'appaltatore ha richiesto una nuova proroga per ulteriori intervenute difficoltà nel reperimento di materiali.

Alla data del 30/09/2020 non sono intervenute ulteriori comunicazioni di merito.

Per quanto di competenza comunale, riguardo all'opera "biblioteca di via Ciceri Visconti", il Comitato Paritetico, nell'ultima seduta del 5/11/2019, aveva approvato il nuovo crono programma di intervento con inizio lavori gennaio 2020 e ultimazione a maggio 2021, tenuto conto che la procedura di gara per l'affidamento dell'appalto si era conclusa e che il 26/9/2019 i lavori erano stati aggiudicati. Il contratto è stato stipulato in data 14/01/2020 ed i lavori sono iniziati in data 25/02/2020 (con uno slittamento di un mese rispetto alle tempistiche previste). Il cantiere è stato sospeso a causa dell'intervenuta emergenza Covid-19, dal 12/03 al 14/05, data di riavvio delle opere; di conseguenza la fine dell'intervento è stata posticipata al 22/07/2021. I lavori sono in corso.

### **C.d.Q. Mazzini**

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), ed al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di ALER e del fallimento dell'Impresa), accertato l'esito positivo del Bando MIUR intervenuto nel marzo 2019, proseguono da parte del Politecnico di Milano, soggetto attuatore assegnatario del cofinanziamento, le procedure necessarie a dare avvio ai lavori di completamento della residenza universitaria in conformità al crono programma definito.

Relativamente alla porzione dell'immobile di competenza comunale, opera 2.50 "mercato comunale", richiamate le decisioni assunte dal competente Comitato Paritetico nell'ultima seduta del 5/11/2019, che indicavano nel 30/03/2020 il termine ultimo per la presentazione di una proposta definitiva per l'utilizzo di tali spazi, in conformità alla scadenza prefissata è stato predisposto in data 27/03/2020 (invio a Regione Lombardia posta PEC 30/03/2020) il dovuto riscontro, sulla base delle decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2339 del 30/12/2019, mediante la quale sono state approvate le linee di indirizzo di valorizzazione immobiliare per l'acquisizione in proprietà di immobili da adibire a sede di uffici comunali "Progetto Sedi" nell'ambito del quale il piano terra della nuova residenza universitaria di piazza Ferrara è stato individuato come spazio idoneo ad ospitare funzioni strumentali ai nuovi uffici comunali che si andranno ad insediare nell'edificio di via Sile, confermando contestualmente la struttura del mercato comunale esistente sia come localizzazione che come destinazione d'uso, atteso che la ristrutturazione dell'immobile è stata prevista a carico di risorse a valere sul bilancio comunale e derivanti da oneri di urbanizzazione.

L'istanza presentata in Regione, e per suo tramite al Comitato Paritetico, ha quindi chiesto la rimodulazione dei connessi interventi residui comunali ovvero:

- la modifica della destinazione d'uso degli spazi localizzati al piano terra e parzialmente al piano interrato dell'erigendo edificio polifunzionale di piazzale Ferrara da "nuovo mercato comunale" a "uffici pubblici comunali";
- il riconoscimento della nuova opera infrastrutturale "Riqualificazione piazzale Ferrara", che ricomprenderà la riqualificazione del piazzale e della connessa viabilità al contorno;
- la conferma dei cofinanziamenti assegnati a favore del Comune per l'importo complessivo di € 2.676.500,00.

Si è in attesa del riscontro da parte del Comitato.

La fase di definizione del layout funzionale dei nuovi uffici al piede della residenza universitaria è seguita dalla competente Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Immobiliare.

Regione ha convocato in data 17/09 la Cabina di Regia costituita, ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo di Collaborazione del 03/05/2017, tra gli Enti (POLIMI, Comune, Aler e Regione Lombardia) per i confronti di merito finalizzati alla definizione e programmazione dei passi successivi.

Per quanto riguarda le opere residue sugli edifici di proprietà dell'Azienda si evidenzia : per quanto attiene all'edificio 8 di via Comacchio 4 (nel gennaio 2019 era stato dichiarato ammissibile lo stato di consistenza dei lavori dell'impresa fallita SOLCASA s.r.l., in data 21/06/2019 è stato validato il progetto del completamento dell'intervento di ristrutturazione edilizia e recupero sottotetti per un importo complessivo di 2.256.594,99 € si è conclusa la gara per l'affidamento delle opere di completamento dei lavori ed è in corso l'aggiudicazione alla RTC (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) in pendenza di verifica dei requisiti per l'avvio dei lavori, si prevede la chiusura nel 1° semestre 2021 (in luogo del luglio 2020 inizialmente previsto).

Sempre per le opere ERP di ALER - edificio piazzale Gabrio Rosa 9/11- il ricorso al TAR presentato dalla seconda impresa classificata, per l'annullamento dell'aggiudicazione, è stato respinto in data 11/06/2020. In data 24/06 è stato stipulato il contratto con l'impresa Costruzioni Generali S.p.a con l'avvio dei lavori ad agosto 2020. La chiusura è prevista a settembre 2021.

### **C.d.Q. San Siro**

Per quanto di competenza ALER, si conferma la conclusione di 10 opere su un totale di 12 interventi previsti dal CdQ. Si sono conclusi i lavori di recupero degli immobili ERP di via Mar Jonio 3-Zamagna 4, sono ancora in corso le attività di chiusura amministrativa dell'intervento ed è prevista l'approvazione del quadro tecnico economico finale entro il 2° semestre 2020. Sono in fase di redazione gli atti di collaudo, la cui approvazione è prevista entro il 2° semestre 2020, e quelli di chiusura amministrativa del cantiere relativo ai lavori manutentivi sugli immobili ERP di via Preneste 8 – Tracia 5/7.

Per quanto attiene ai lavori di recupero dell'edificio di via Civitali 30 scale E-F i lavori risultano ultimati ed è in corso la redazione del certificato di collaudo prevista per il 2° semestre 2020. Relativamente all'intervento sulla scala C, la cui ultimazione lavori era prevista per il mese di marzo 2020, i lavori risultano conclusi, mentre sono tuttora in corso i lavori sulla scala D con ultimazione prevista per dicembre 2020.

### **Programmi di Recupero Urbano (PRU)**

#### **PRU Stadera**

Si conferma che, sia l'unico intervento in capo al Comune di Milano – riqualificazione viabilistica (non cofinanziata), sia gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà ALER Milano sono conclusi, così come emerso anche nell'ultima seduta del Collegio di Vigilanza del 22/06/2020 nella quale, relativamente alle opere Aler, si è preso atto solo delle ultime due criticità rimaste aperte relative all'iniziativa 5a e 7a ed al lotto 9/2.

Per l'iniziativa 5a e 7a è emerso uno stato di avanzamento lavori pari al 97%, l'opera che era stata dichiarata conclusa nel corso del Collegio di Vigilanza del 09/05/2019 risulta invece non ancora del tutto ultimata in quanto l'impresa sta ritardando il montaggio di 2 degli 8 impianti ascensore (unica lavorazione rimanente), non è quindi ancora stata sottoscritta la fine dei lavori.

Per il lotto 9/2 invece - demolizione corpetto ex bagni e riqualificazione del soprasuolo cortile interno ERP - l'inizio dei lavori originariamente programmato per gennaio 2020, poi posticipato a settembre 2020, è ulteriormente slittato ed è ora previsto entro dicembre 2020, con conseguente slittamento di tre mesi anche della conclusione delle opere.

Per quanto attiene alla residenza universitaria di via Barrili 20, durante il Collegio di Vigilanza, Aler ha confermato che la struttura è in uso. Alla data del 30/09/2020 non sono intervenute ulteriori comunicazioni di merito.

### **PRU Spaventa**

Si conferma che gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà di ALER Milano sono conclusi con la sola eccezione dell'iniziativa B2, come emerso anche nell'ultima seduta del Collegio di Vigilanza del 22/06/2020, nella quale si è preso atto che lo stato di avanzamento delle opere B2 è al 55%, i lavori sono ancora bloccati e che l'attuale previsione di fine lavori è slittata a giugno-luglio 2021.

Durante il Collegio, Aler ha confermato che è ancora in corso il collaudo del lotto A.

### **PRU San Siro**

Permangono le criticità relative sia al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP ALER di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%), sia per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà ALER "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'Accordo di Programma). Non sono pervenuti aggiornamenti di merito.

### **Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio**

Proseguono le attività seguite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere – Area Politiche per l'Affitto, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico dell'AdP (Accordo di Programma 3/5/2016 e s.m.i.) e supporto operativo alle diverse Direzioni del Comune coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantito la partecipazione a tutti i tavoli istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, etc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i tavoli regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.

In data 15/07 si è svolta la Segreteria Tecnica (ST) all'interno della quale è stato effettuato un aggiornamento sullo stato di avanzamento degli interventi previsti dell'ADP, in particolare quelli a valere sul POR FESR e sul POR FSE anche in relazione alla riprogrammazione delle fonti di finanziamento. Sulla base dei lavori della ST, in data 21/07 è stato convocato il Collegio di Vigilanza che ha preso atto e ratificato quanto discusso nella stessa ST del 15/07.

È stata garantita la partecipazione anche al Comitato di Sorveglianza POR FESR del 15/07 (riunione tecnica) e 16/07 (plenaria), nonché a quello del POR FSE del 22/07 (riunione tecnica) e 23/07 (plenaria).

Sono proseguite le azioni di supporto operativo interno e sono state realizzate, in particolare, le seguenti attività:

- in esito al perfezionamento dell'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva della struttura Nuova Biblioteca di via Odazio, nell'ambito del Gruppo di supporto al RUP - Area Tecnica Cultura e Sport, partecipazione alle riunioni di coordinamento e confronto con i progettisti incaricati tenutesi in data 03/02 e 04/02 per gli approfondimenti connessi al rapporto tra la nuova opera ed il contesto all'intorno (mercato esistente e sue pertinenze) e le altre progettazioni in itinere in attuazione del più ampio progetto di rigenerazione Lorenteggio (riqualificazione verde pubblico, smart IP (Illuminazione Pubblica), piste ciclabili e mobilità sostenibile, riqualificazione viabilistica e mercato scoperto). Sono state verificate con gli Enti erogatori le interconnessioni dei sotto servizi a rete, fino alla verifica con AMSA delle esigenze connesse allo smaltimento rifiuti. È stata garantita la partecipazione anche alle successive



videoconferenze programmate dal RUP in data 21/04, di monitoraggio dello stato di avanzamento della progettazione definitiva, in data 22/05 di confronto su Layout funzionale e arredi, in data 29/06 e 28/07 per perfezionamento contenuti progetto definitivo. A seguito dell'intervenuta emergenza sanitaria il termine per la consegna del progetto definitivo è stato posticipato al 22/06. In data 10/09 si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'espressione dei pareri finali sul progetto definitivo da parte di tutti i soggetti coinvolti;

- confronto con la competente Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dei lavori di bonifica previsti per l'area verde di via Giambellino 129 e sul relativo procedimento di progettazione esecutiva, in esito al percorso partecipativo attivato dal Laboratorio Sociale Lorenteggio in collaborazione col progetto Clever; dopo il fermo cantieri connesso all'emergenza sanitaria, in data 4/05 è ripartito l'intervento di bonifica ambientale e in data 11/05 è iniziato anche l'intervento di bonifica bellica. Successivamente è intervenuta una sospensione dei lavori per l'approvazione di una perizia di variante a seguito di rilevata presenza di amianto, il riavvio delle opere è previsto entro il 30 ottobre;
- confronto con la competente Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dell'intervento di riqualificazione del verde pubblico di Largo Giambellino Ovest; in data 22/05 si è perfezionata la consegna lavori all'Impresa aggiudicataria. I lavori sono in corso;
- confronto con la competente Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano - Unità Programmazione, Progettazione e Realizzazione Arredo Urbano, sullo stato di avanzamento dei lavori di riqualificazione stradale via Giambellino (tratta Tirana/Largo Giambellino ovest); dopo il fermo cantieri connesso all'emergenza sanitaria, in data 4/05 è ripartito l'intervento. Nel mese di settembre 2020 sono state portate all'attenzione della Direzione Lavori alcune criticità segnalate da cittadini al Laboratorio Sociale afferenti alla cattiva esecuzione di opere sul marciapiede ed al connesso ristagno d'acqua, la DL si è riservata di agire nei confronti dell'Impresa;
- raccordo con il progetto di cui all'azione 9.1.3 POR FSE in tema di Formazione e Lavoro, mediante costante confronto con Afol Metropolitana e interlocuzioni con la struttura CELAV del Comune di Milano (incontri del 03/02 e 13/02).

In data 09/09/2020, su richiesta della competente Area Sportello Unico per l'Edilizia, è stato rilasciato parere positivo attestante la conformità del progetto di cui all'istanza di Permesso di Costruire - Lotto via Lorenteggio 181 - presentata da Aler Milano per la demolizione e ricostruzione di n. 3 edifici ERP, rispetto ai dettami dell'Accordo di Programma, con partecipazione in data 23/09 anche allo specifico incontro di approfondimento tra l'Area Sportello Unico per l'Edilizia, Regione Lombardia, IL S.p.A., Aler.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

Per quanto di competenza diretta dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere in relazione alla gestione del Servizio di Accompagnamento Sociale (azione 9.4.2 POR FSE) di durata triennale, avviato il 21/6/2019, prosegue l'attività del "Laboratorio Sociale Lorenteggio – MILO.Lab", coordinata direttamente dal Responsabile dell'Unità – Direttore Esecutivo Contratto, in relazione con il nuovo RUP – Direttore dell'Area Politiche per l'Affitto come da atto di nomina del 14/8/2020.

Sono proseguiti in modo costante gli incontri di confronto e verifica dell'andamento delle specifiche azioni previste dal Capitolato d'Appalto, sulla base degli Assi di intervento declinati. Le riunioni di coordinamento di tutto il Gruppo integrato di lavoro, si tengono ogni martedì mattina presso la sede operativa del Laboratorio (a seguito della sospensione delle attività in presenza connessa all'emergenza sanitaria, dal 9/03 e sino a tutto il 30/07, gli incontri sono stati svolti solo in videoconferenza).

Nei mesi di gennaio e febbraio è stato svolto dagli operatori del Laboratorio un puntuale lavoro di indagine, con sopralluoghi nei cortili del quartiere, finalizzato al rilevamento delle condizioni fisiche e sociali di ciascun contesto per la definizione del primo programma di eventi di coesione/coinvolgimento attivo degli abitati da svolgere - in primavera - all'interno di tali spazi, il tutto nell'ottica di favorire occasioni di conoscenza, integrazione e collaborazione tra gli inquilini degli stabili (anche la realizzazione di queste iniziative è stata rinviata a causa dell'intervenuta emergenza sanitaria).

Sono proseguite da parte del Laboratorio, in accordo con i Servizi Sociali ed Aler Milano responsabile, anche le azioni di supporto al processo di mobilità delle famiglie del civico 4 di via Manzano (il processo di mobilità è stato sospeso da Aler sempre causa emergenza Covid-19). In data 10/06 si è tenuto l'incontro della Task Force mobilità per la verifica della situazione del trasferimento delle famiglie di via Manzano 4 la cui conclusione è prevista entro dicembre 2020. Il 15 settembre è ripreso anche il confronto tra il Laboratorio e la referente di ALER per il Piano di Mobilità al fine di proseguire il supporto alle famiglie coinvolte.

Fino al 24/02 la sede operativa di via Giambellino 150 con affaccio su Segneri è stata aperta al pubblico con effettuazione del servizio di sportello con le aperture settimanali previste dal Programma di Lavoro in conformità alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto: lunedì/martedì pomeriggio – giovedì/venerdì mattina e un sabato al mese. Dal 25/02 è stata disposta dal DEC (direttore esecuzione dell'appalto) in via precauzionale, la chiusura della sede e la sospensione di tutte le attività in presenza, situazione confermata dalle successive prescrizioni normative nazionali e regionali intervenute progressivamente in merito, a tutela della salute pubblica.

Al fine di conservare viva la relazione con gli abitanti e con i soggetti locali instaurata nei precedenti mesi di lavoro, nonché garantire il supporto informativo generale sullo stato degli interventi e la prosecuzione di alcune attività prettamente di natura tecnica, in accordo con i referenti regionali competenti, dal 9/3 e sino a tutto il mese di Maggio, sono stati progressivamente concordati con l'Associazione Temporanea d'Impresa ATI dei Programmi di Lavoro "di minima" da svolgere in back-office e/o in modalità a distanza. I Programmi sono stati declinati per singoli Assi di intervento come prescritti dal Capitolato Speciale d'Appalto, e, in sintesi, hanno previsto:

- Asse A: messa a punto di materiale informativo sui cantieri, diffusione di tali informazioni attraverso i canali internet del Laboratorio, aggiornamento con direzioni responsabili dei cantieri attivi, ideazione e realizzazione di video pillole su progetto area verde Giambellino 129 e organizzazione incontri in videoconferenza su processo di cogestione, supporto a progetto Clever per la predisposizione di un questionario di valutazione;
- Asse B: gestione presidio attraverso sportello telefonico con operatore dedicato e gestione contatti email;
- Asse C: contatto telefonico con soggetti individuati per la fruizione delle azioni di inclusione lavorativa, raccordo con CELAV per l'inoltro di segnalazioni di utenti interessati;
- Asse D: implementazione e sviluppo sito web e canali social, messa a punto e realizzazione di materiale di comunicazione;
- Asse E: perfezionamento relazioni di monitoraggio, impostazione prima pubblicazione.

La progressiva riapertura della sede operativa del Laboratorio, con riavvio delle attività a contatto col pubblico, è avvenuta nel mese di giugno a seguito di comunicazione del RUP del 18/06. È ripresa pertanto, nel pieno rispetto della normativa di tutela sanitaria, l'attività di sportello secondo giorni e orari prefissati. In sintesi, sono state realizzate a partire dal 18/06 le seguenti attività:

- Asse A: a settembre 2020 sono stati avviati contatti con i referenti delle Direzioni del Comune competenti in attività attinenti e di interesse per la gestione dell'area di via Giambellino 129, come la manutenzione e gestione del verde, al fine di condividere il percorso di coinvolgimento della comunità locale. Si sono inoltre tenuti incontri e contatti per l'aggiornamento sull'andamento dei cantieri comunali attivi e previsti nell'ambito dell'AdP (riqualificazione verde, riqualificazione stradale Giambellino e Smart IP).
- Asse B: è stata avviato il presidio di alcuni cortili, selezionati come esito di una prima mappatura dei bisogni civici Giambellino 144, Inganni 6 e Odazio 6, per migliorare la relazione ed il dialogo fra il Laboratorio e gli abitanti (prime iniziative di restituzione del lavoro in data 08 e 09/09).
- Asse C: è stato presentato il nuovo Bando Imprese a Impatto sociale azione POR FESR della Direzione Economia Urbana e Lavoro (10/09) e sono stati incontrati i vincitori del secondo Bando "La Scuola dei Quartieri" il 19/09; entrambi gli incontri si sono tenuti presso lo spazio del Laboratorio Sociale via Segneri.
- Asse D: sono proseguite le attività di comunicazione sulla pagina Facebook e sul Sito.
- Asse E: è stata elaborata la prima pubblicazione sul tema dell'accompagnamento sociale al quartiere Lorenteggio – primo anno; è stata svolta l'attività di supporto/monitoraggio/rendicontazione quadrimestrale (21/02/2020–20/06/2020) e chiusura primo anno servizio al 20/06/2020; è stato perfezionato il

Programma Lavoro e Piano degli obiettivi 2° anno – periodo 21/06/2020 – 20/06/2021 (con previsione di recupero delle attività in presenza non svolte nel periodo di emergenza sanitaria).

A luglio sono state attivate da parte dell'organismo intermedio, le attività di controllo di 1° livello; il DEC ha garantito il supporto e la messa a disposizione per le verifiche conseguenti, di tutta la documentazione afferente alla rendicontazione e liquidazione delle prestazioni.

### **Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini**

#### **Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere**

Dato atto che gli incarichi professionali del gruppo degli operatori avevano scadenza al 31/12/2019, l'Amministrazione Comunale riconosciuta l'importanza e l'efficacia del lavoro di presidio locale e sviluppo di rete e di comunità svolto dai Laboratori nel biennio 2018/2019, ha deciso a novembre 2019 di garantire continuità all'azione anche per il biennio 2020/2021, sempre attraverso il supporto di figure professionali dedicate e sotto il diretto coordinamento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere e in sinergia con la Direzione Politiche Sociali. Il competente assessorato Politiche Sociali ed Abitative ha quindi chiesto alla Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto di attivare la relativa procedura tecnico-amministrativa al fine della possibile concretizzazione dell'obiettivo. Conseguentemente agli indirizzi politici è stata avviata nel mese di dicembre 2019 la prima fase della procedura tecnico-amministrativa mediante confronto e condivisione degli obiettivi anche con la Direzione Politiche Sociali per raccordare azioni e progetti locali tesi al benessere delle Comunità, definizione dei singoli profili professionali da ricercarsi ed avvio dell'obbligatoria prima fase di ricognizione interna come perfezionata dal 19/12 al 23/12. Accertato l'esito negativo della ricognizione interna, è stata attivata la seconda fase del procedimento per la selezione di operatori qualificati esterni.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1167 del 17/02/2020, è stata approvata la ricerca per l'affidamento di n. 6 incarichi di collaborazione professionale ad alto contenuto specialistico, di durata biennale. I relativi Avvisi sono stati pubblicati sul sito istituzionale il 18/02/2020, con scadenza per la presentazione delle candidature in data 25/02/2020. L'inizio degli incarichi era stato previsto indicativamente al 15/03/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 1666 del 03/03/2020 è stata nominata la commissione di valutazione. Il procedimento ha però subito un rallentamento a causa dell'intervenuta emergenza sanitaria che ha determinato la chiusura temporanea di tutti i Laboratori e la sospensione di tutte le relative attività presso i presidi locali.

Ad oggi, a seguito della possibile ripresa delle attività nei quartieri, seppur nel rispetto delle disposizioni di tutela sanitaria, l'istruttoria per la selezione degli operatori esterni è stata riavviata; sono in corso gli approfondimenti con la Segreteria Generale e con la Ragioneria per verificare la possibilità di mantenere inalterata la durata degli incarichi originariamente prevista dagli avvisi, prolungandone la conclusione nel 2022 (in luogo della fine 2021) al fine di recuperare i mesi di inattività determinati dalla causa di forza maggiore Covid-19. La convocazione della prima seduta della Commissione giudicatrice è prevista in data 13/10. A partire dal mese di gennaio 2020, a seguito della scadenza al 31/12/2019 degli incarichi del precedente gruppo di professionisti esterni e nelle more del perfezionamento dei nuovi incarichi, le attività dei cinque Laboratori di Quartiere sono state portate avanti direttamente dal personale interno dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere. Le attività svolte hanno riguardato in particolare, per i mesi di gennaio e febbraio, l'apertura di uno sportello settimanale presso ogni sede, la tenuta delle relazioni con gli abitanti, con le realtà locali e con i servizi territoriali (con particolare riferimento a quello di custodia sociale), l'organizzazione delle riunioni di coordinamento, la gestione dei contatti con i soggetti che collaborano nell'utilizzo condiviso delle sedi dei Laboratori.

Nell'ambito delle azioni trasversali è proseguita la collaborazione ai tavoli relativi alla fase attuativa del progetto "Qu-Bi" e il supporto operativo alle attività previste per i singoli ambiti.

A gennaio 2020 sono ripartite, attraverso il Laboratorio di Quartiere Gratosoglio, le azioni di supporto alla povertà con l'Associazione Quartieri Tranquilli per la realizzazione, in coordinamento con i Custodi Sociali, del progetto Illuminiamo le Tavole (distribuzione pacchi viveri), la prima distribuzione alle famiglie del quartiere è stata effettuata il 24/01.

A partire dal 20/02/2020, a causa dell'insorgenza dell'emergenza Covid-19, le sedi dei Laboratori di quartiere sono state chiuse in osservanza delle disposizioni in materia di tutela sanitaria e tutte le attività ivi organizzate, anche da parte di terzi, sono state sospese. È stata tuttavia mantenuta costante una operatività "a

distanza” – sino a tutto il 31/07/2020 - direttamente condotta dal personale dell’Unità Programmi Integrati di Quartiere con i soggetti locali, attraverso riunioni in videoconferenza e contatti telefonici.

Nel mese di settembre 2020, a seguito della progressiva possibile ripresa delle attività in presenza, è stato nuovamente autorizzato il calendario di uso condiviso delle sedi dei Laboratori per lo svolgimento di alcune attività da parte dei soggetti delle reti locali - già presenti negli spazi dei LdQ prima dell’emergenza Covid-19 – prevedendo il pieno rispetto di tutte le norme di prevenzione del contagio. Sono stati inoltre acquistati i dispositivi di protezione e sanificazione finalizzati alla riapertura degli sportelli settimanali.

### **Presidi di Quartiere**

Laboratorio sociale Villani-Giuffrè: In continuità con le attività svolte nel 2019, è proseguita nei primi mesi del 2020 l’apertura dello sportello informativo rivolto agli inquilini presso la sede del Laboratorio sociale di via Giuffrè 8. Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 è stato realizzato uno “Spazio per le famiglie” con cadenza quindicinale nel quale sono state proposte sia attività di gioco libero, sia proiezione di film d’animazione.

Il 14/01/2020 si è svolto (presso la scuola di via Crespi) l’incontro pubblico di presentazione ai residenti delle opere di Manutenzione Straordinaria previste per la riqualificazione edilizia del caseggiato Giuffrè – Villani con l’intervento dell’Assessore alle Politiche Sociali e Abitative e del Direttore della Divisione Casa di MM S.p.A., del Direttore dei Lavori e del progettista della Direzione Infrastrutture Edilizia ed Opere Idrauliche di MM. All’incontro hanno partecipato il gruppo di lavoro del Laboratorio Sociale ed i referenti dell’Unità Programmi Integrati di Quartiere e successivamente, è stata messa a disposizione degli inquilini la documentazione informativa di merito, consultabile all’interno della sede del Laboratorio.

Nel mese di gennaio 2020 è stato distribuito il secondo numero della newsletter “Informa”.

A febbraio 2020 è stato avviato il laboratorio “Smartphone facile” condotto da un’inquilina di via Villani, con l’obiettivo di valorizzare le risorse presenti all’interno del caseggiato e di creare attività di aggregazione intorno ad un “bisogno” condiviso da molte persone anziane che partecipano alle attività del Laboratorio, attività poi interrotta a causa dell’emergenza sanitaria. Tuttavia, per non interrompere le relazioni personali instaurate e mantenere vivo il rapporto creato tra i membri del gruppo, è stata avviata tra gli inquilini una modalità di comunicazione online, anche attraverso l’utilizzo di uno strumento multimediale.

In relazione all’intervenuta crisi sanitaria Covid-19, le azioni di accompagnamento sociale, su disposizione di Regione Lombardia, sono state formalmente sospese - per quanto attiene al contatto con il pubblico – dall’11/03/2020.

Nel mese di marzo 2020, durante il periodo di chiusura delle attività “in sede” l’equipe del Laboratorio ha attivato telefonicamente una campagna informativa agli inquilini del caseggiato Giuffrè-Villani sui servizi attivati dal Comune di Milano per far fronte all’emergenza e sulle iniziative legate alla realtà abitativa delle case popolari. Alcune famiglie in condizioni di grave difficoltà sono state supportate dal punto di vista alimentare indirizzandole alla rete di Milano Aiuta Hub 9 e, in alcuni casi si è provveduto anche alla segnalazione al servizio sociale territoriale.

Al fine di garantire supporto agli inquilini e facilitare la conoscenza delle fasi del programma lavori, nel mese di maggio 2020 gli operatori del Laboratorio, in accordo con il gestore MM Divisione Casa, hanno avviato un contatto telefonico diretto a tutte le famiglie; in particolare quelle delle scale A-B-C interessate dal primo stralcio funzionale di intervento, che prevede anche la realizzazione delle opere nelle cantine di pertinenza con conseguente necessità di garantire la disponibilità degli spazi liberi da qualsiasi materiale ivi depositato.

Nel mese di maggio è stato predisposto il terzo numero della newsletter, stampata e distribuita nel mese di giugno, che contiene un focus illustrativo sui lavori di manutenzione straordinaria degli immobili, il cui cantiere è stato avviato in data 11/05.

Regione Lombardia ha disposto la ripresa delle attività in presenza con comunicazione del 16/6 e le attività di sportello, previa sanificazione della sede operativa, sono ripartite da luglio. Regione Lombardia ha inoltre disposto la proroga del progetto di 180 giorni e pertanto, la scadenza dello stesso è prevista in data 20/06/2021.

È stato realizzato, in via sperimentale con modalità inizialmente a distanza, un corso di scrittura creativa, al fine di aiutare gli inquilini a rielaborare le difficoltà che incontrano nella vita quotidiana nel caseggiato ERP: si sono tenuti complessivamente 11 incontri: cinque incontri settimanali da due ore ciascuno dal 25/05 al 22/06 con modalità a distanza e sei incontri in presenza all'aperto tra l'1/07 e il 24/09. È prevista la pubblicazione dell'elaborato prodotto attraverso una piccola casa editrice, da presentare agli inquilini del caseggiato Giuffrè Villani e da promuovere nel più ampio territorio del Municipio 9.

Nell'ambito delle azioni di mappatura e contrasto della morosità, è stato predisposto un questionario rivolto agli inquilini per capire se hanno avuto nuove problematiche economiche a seguito dell'emergenza sanitaria e se queste hanno causato nuove o ulteriori difficoltà nel pagare il canone di locazione.

Sono inoltre in fase di preparazione alcuni incontri con gli inquilini, in collaborazione col gestore MM, riguardo la costituzione di un gruppo di abitanti consapevoli per meglio trattare i problemi delle diverse scale del caseggiato e un possibile coinvolgimento degli inquilini nel trovare soluzioni. Ed è ripartito anche il confronto con Afol per le attività formative di cui all'azione 9.1.3.

Entro la scadenza prevista del 30/06/2020 è stata consegnata alla Regione Lombardia la rendicontazione intermedia del progetto, con richiesta di liquidazione del relativo finanziamento.

Tutte le attività sono state svolte in coordinamento costante tra l'Equipe di progetto, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere e il gestore MM per quanto di competenza.

### **Progetti europei dell'Unità Programmi integrati di quartiere**

Prosegue l'impegno della Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto – Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle numerose attività inerenti l'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR), il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON METRO). Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 52 ml/€ POR-FESR e POR-FSE dedicate al programma Lorenteggio e circa 36 ml/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 ml/€ dedicate al Lorenteggio).

Relativamente al PON Metro prosegue il supporto operativo e promozionale del progetto Scuola dei Quartieri, che in questo momento è attivo al quartiere Corvetto (relazione con Laboratorio di Quartiere Mazzini), al quartiere San Siro/Selinunte/Gallaratese (relazione con il Laboratorio Quartiere San Siro) e al quartiere Lorenteggio (relazione con il Laboratorio Sociale Lorenteggio). L'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha garantito la presenza all'evento pubblico, organizzato dal progetto, tenutosi il 16/01 presso il Teatro Bello di via S. Cristoforo 1, nel quale sono stati presentati i progetti vincitori del primo bando, il nuovo bando 2020, nonché le altre iniziative in corso di attivazione. L'Unità ha supportato anche l'evento Tour dei Quartieri del 19/09/2020, connesso al secondo bando della Scuola dei Quartieri, mediante partecipazione diretta con interventi illustrativi effettuati sia presso il Laboratorio Lorenteggio che presso i Laboratori San Siro e Mazzini.

Relativamente al quartiere target Lorenteggio proseguono le azioni di coordinamento interno con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il raccordo anche con le altre progettazioni in corso sostenute dal finanziamento POR FSE e POR FESR, nonché quelle di promozione delle iniziative attraverso il Laboratorio Sociale Lorenteggio.

La Direzione continua ad essere coinvolta anche nella fase di attuazione del progetto Clever (fondi Horizon 2000), in capo alla Direzione Urbanistica, in relazione allo sviluppo dell'azione “Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129” che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto dall'AdP Lorenteggio. In merito a questo procedimento l'Unità Programmi Integrati di Quartiere nel corso dei primi mesi del 2020, ha partecipato a tutte le riunioni di coordinamento tecnico ed anche ad incontri specifici sul Call 2-Giambellino 129.

A chiusura del percorso di progettazione partecipata e del confronto territoriale finalizzato alla definizione dell'impianto progettuale dell'area verde di via Giambellino 129, avvenuta in dicembre 2019, la competente Direzione Area Verde, Agricoltura e Arredo ha conseguentemente predisposto gli elaborati progettuali tenuto conto delle indicazioni emerse in sede di discussione e, per la data del 26/02, era stata programmata presso il Laboratorio Sociale la presentazione pubblica del "layout definito". L'iniziativa è stata annullata a causa della sopraggiunta emergenza sanitaria. Al fine di superare la criticità e garantire comunque la condivisione con il territorio del progetto, è stato organizzato dal Laboratorio Sociale - in via sperimentale - un percorso di restituzione del lavoro eseguito mediante la realizzazione di cinque riprese audiovisive "illustrative". Il lavoro si è concretizzato nel mese di maggio e le video-pillole sono state pubblicate sul sito web e sul canale social del Laboratorio a partire nel mese di giugno 2020.

Contestualmente è stata avviata dal Laboratorio, sempre in coordinamento con il progetto Clever, la seconda fase del processo partecipativo finalizzata ad individuare modalità/ipotesi operative per la futura co-gestione, all'interno del più ampio nuovo parco di quartiere, di alcuni spazi verdi da parte degli abitanti e delle realtà locali; nelle date del 13 e 15 maggio si sono quindi tenuti i primi due incontri in videoconferenza con il coinvolgimento degli attori che avevano partecipato nell'autunno 2019 ai workshop di co-progettazione. A settembre 2020 sono stati avviati contatti con i referenti delle Direzioni del Comune competenti in attività attinenti e di interesse per la gestione dell'area di via Giambellino 129, come la manutenzione e gestione del verde, al fine di condividere il percorso di coinvolgimento della comunità locale.

Dal mese di gennaio al mese di aprile la Direzione Casa – Area Politiche per l’Affitto è stata coinvolta, attraverso l’Unità Programmi Integrati di Quartiere che ha attivato i contatti di merito con l’organizzazione capofila, come partner del progetto “*URBI et URBI - URBan Intelligence E-Tools for URBan Inclusion*”, a valere sul bando “*ERASMUS+ “Call 2020 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices KA204 - Strategic Partnerships for adult education*”, emanato dalla Commissione Europea tramite la propria agenzia esecutiva EACEA- Educational Audiovisual and Culture Executive Agency. Il progetto è stato elaborato dall'ente Capofila MEET Digital Communication, prevede un partenariato internazionale e, per quanto di competenza del Comune di Milano, è stato condiviso oltre che con la Direzione Casa referente, anche con le Direzioni: Servizi Civici, Partecipazione e Sport, Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Gabinetto del Sindaco - Area Relazioni Internazionali, Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

La proposta progettuale è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 516 del 17/04/2020 - scadenza bando 23/04/2020. L’adesione al Bando si è perfezionata in data 22/04/2020. Il progetto, di durata triennale, prevedeva azioni da svolgersi nei quartieri ERP interessati dai Contratti di Quartiere II, tramite il supporto dei Laboratori di Quartiere Piano di Accompagnamento Sociale finalizzati alla formazione e promozione della cultura digitale e dell’uso di strumenti informatici a favore della popolazione fragile a rischio di esclusione sociale, anche nell’ottica di migliorare l’approccio e la fruizione ai servizi istituzionali. Con nota email del soggetto capofila MEET del 03/09 è stata purtroppo comunicata la mancata ammissione del progetto a finanziamento; il soggetto capofila, riconosciuta la valenza progettuale, si è comunque riservato la presentazione della proposta nell’ambito di altri bandi di finanziamento.

Nel corso del mese di maggio 2020, l’Unità Programmi Integrati di Quartiere è stata coinvolta anche nel procedimento relativo al nuovo bando regionale di cui all’*“Invito alla manifestazione di interesse per la presentazione di programmi integrati e relative idee progettuali sperimentali di innovazione sociale e welfare locale nei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) localizzati nella città di Milano, ai sensi delle d.g.r. 2717 del 23 dicembre 2019 (POR FSE 2014-2020, asse II, azione 9.4.2)”*. È stato pertanto garantito, attraverso confronti di merito, scambi informativi e di documentazione su precedenti analoghe esperienze maturate e la diretta partecipazione alle call organizzate dal project manager individuato allo scopo, il supporto operativo e metodologico per la definizione dell'impianto progettuale relativamente alla “Linea di azione 2 – Riattiva - quartiere individuato Lorenteggio” ed alla “Linea di azione 3 - Rivivi - quartiere individuato S. Erlembaldo”. Per l’ambito Lorenteggio in particolare le azioni delineate possono avvalersi di tutte le sinergie attivabili con i progetti ricompresi nell’Accordo di Programma per la rigenerazione quartiere. Sempre per il progetto “Riattiva Lorenteggio”, a seguito delle intervenute osservazioni della Regione nel mese di agosto, l’Unità ha garantito il supporto tecnico per la stesura della revisione progettuale richiesta, inoltre alla chiusura dell’avviso di ricerca partner, sono stati garantiti presenza e supporto operativo alla successiva fase di co-progettazione, in conformità al calendario dei lavori prefissato dal project manager, con decorrenza 17/09/2020.

Nel mese di settembre 2020 l'Unità è stata coinvolta nella predisposizione delle schede tecniche relative ai progetti, per quanto di competenza della Direzione Casa, che saranno proposti a valere sui fondi del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" e "Recovery Fund".

### **Programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017)**

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (comuni e Aler) di programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della delibera CIPE 22 dicembre 2017 n. 127, approvata con Decreto n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia.

Le due proposte progettuali presentate "Corvetto Universal City" e "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Orientate all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambe un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto n. 5141 del 30/04/2020 della D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia, pubblicato sul B.U.R.L. n. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di euro 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Si è ancora in attesa del decreto interministeriale da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che approverà le procedure, i tempi di realizzazione degli interventi, le modalità di erogazione del finanziamento e il monitoraggio del Programma.

#### **Corvetto Universal City**

Tra i principi cardine l'accessibilità diffusa, da realizzare attraverso l'abbattimento di tutte le barriere per progettare ambienti inclusivi, sia all'interno degli stabili a favore dei cittadini con disabilità sia al loro esterno, in modo da generare facilità di scambio tra il quartiere e la città. Nel dettaglio, la proposta prevede la riqualificazione e parziale riprogettazione dei complessi ERP di viale Omero/via Augusto Osimo e di via Barzoni, con la ristrutturazione e l'adeguamento degli alloggi inutilizzati e di tutti gli spazi ai piani terra, oltre alla riqualificazione dell'area esterna di pertinenza. In viale Omero verrà attivata una portineria sociale a servizio della comunità di inquilini e dell'intero quartiere (già individuata nell'ambito del progetto Pon Metro Quartieri connessi), ed è prevista anche un'ulteriore articolazione del mix funzionale con la destinazione a case-atelier per artisti di due alloggi da riqualificare. Per via Barzoni, in aggiunta alla ristrutturazione degli edifici esistenti (60 unità immobiliari di due piani), sono previsti anche la realizzazione di uno spazio comune e un intervento di sopraelevazione con un incremento di almeno 30 alloggi rispetto agli esistenti con diverse tipologie di canone locativo, favorendo il mix sociale, l'integrazione tra servizi, residenza e funzioni compatibili. A completamento, nell'area circostante verranno attivati nuovi servizi nel centro civico di via Oglio e nel mercato comunale di piazza Ferrara. Il laboratorio di quartiere, già attivo, dovrà diventare un vero e proprio aggregatore territoriale dei servizi esistenti sul territorio, pubblici e privati.

#### **Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix**

L'area individuata è quella tra Gorla e Precotto nei pressi del parco di Villa Finzi, che si estende fino al complesso ERP di viale Monza 142. Quest'ultimo, insieme a quello di via Sant'Erlembaldo, verrà interamente riqualificato in modo da aumentare l'efficientamento energetico e incrementare il numero di alloggi disponibili (almeno 20 in più in via Sant'Erlembaldo rispetto ai 184 attuali, tutti di edilizia pubblica). I locali della portineria verranno riattivati grazie alle risorse di Pon Metro ed è prevista anche la riqualificazione dello spazio esterno di pertinenza, compresi i tre padiglioni adibiti a servizi (Teatro del Sole, Teatro Officina, Servizi Minori).

Il complesso in viale Monza 142, formato da tre corpi di fabbrica per 19 alloggi, unitamente alla struttura dell'ex mercato comunale di Gorla, sarà destinato a un progetto sperimentale di social housing in partenariato pubblico privato, con appartamenti in affitto a canone concordato o comunque calmierato.

Molti gli interventi previsti nella zona circostante: il recupero della Casetta del custode, del piano interrato del padiglione Negri Pini nel parco di Villa Finzi; il potenziamento del sistema di accessi al complesso ERP di via Sant' Erlembaldo attraverso il parco, collegando quest'ultimo con la pista ciclabile lungo il Naviglio della Martesana, via Bechi e vie limitrofe; l'attivazione di nuovi servizi di accompagnamento e aggregazione sociale, soprattutto per le persone più vulnerabili, per la valorizzazione del parco; e, infine, la riprogettazione del mercato di via Gorla che, dovrà ospitare attività commerciali e sociali a favore di tutti gli abitanti del quartiere.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si riporta di seguito, con riferimento all'ambito di attività cui si ineriscono, la sintetica descrizione delle più significative conseguenze delle circostanze createsi con l'emergenza Covid-19.

#### **Attività di gestione degli alloggi ERP, realizzata con il gestore MM S.p.A.**

In generale l'emergenza Covid-19 non ha comportato significativi rallentamenti dell'attività amministrativa degli uffici che, in un tempo relativamente breve, hanno potuto attrezzarsi per lo svolgimento "da remoto" delle normali attività d'ufficio, già per la maggior parte informatizzate. L'emergenza si è inoltre rivelata, in alcuni casi, l'occasione per razionalizzare ed informatizzare alcuni processi.

In esecuzione delle ordinanze del Sindaco n. 10 del 11/03/2020 e n. 13 del 16/03/2020, che hanno disposto il differimento al 30/09//2020 del termine di pagamento di canoni e spese sia di alloggi di edilizia residenziale pubblica sia delle altre tipologie di immobili concessi in locazione, è stata adeguata, in collaborazione con il gestore MM S.p.a., la bollettazione successivamente emessa, recante la scadenza al 30/09//2020, ed è stata inviata agli inquilini degli alloggi ERP, contestualmente alla bollettazione, una lettera di informazione circa le disposizioni del Sindaco di cui alle citate ordinanze, nella quale si annunciava anche la possibilità di rideterminazione dei canoni, in caso di riduzioni significative dei redditi familiari dovuti all'emergenza sanitaria.

L'emergenza Covid-19 ha avuto sulle attività tecniche un impatto così sintetizzabile:

- per le attività di controllo, monitoraggio e gestione di competenza dell'Unità Tecnica dell'Area Gestione ERP l'impatto più rilevante è stato legato all'impossibilità di eseguire sopralluoghi per supportare le attività gestionali, per il controllo della manutenzione ordinaria e per supervisione degli interventi di manutenzione straordinaria. Le attività di sopralluogo sono rimaste bloccate fino al 04/05/2020 per poi riprendere, limitatamente alle parti comuni degli stabili e con particolari attenzioni e protezioni. Nel frattempo il personale è stato dotato dei DPI messi a disposizione e sono state date disposizioni specifiche per l'esecuzione delle attività di sopralluogo (es: evitare sopralluoghi in presenza di polveri legate a lavorazioni in corso di esecuzione, mantenere distanza di almeno 1 metro da operatori e/o occupanti ecc..) oltre ovviamente a prendere atto delle disposizioni previste dal protocollo stabilito dal Comune di Milano per attività di cantiere. Al momento l'attività si è regolarizzata sebbene i sopralluoghi all'interno delle unità abitate rimangano comunque limitati ai casi di assoluta necessità per prevenire possibili contagi con occupanti. L'attività di sopralluogo risente anche della criticità legata alla necessità di utilizzare i mezzi pubblici per gli spostamenti (mezzi affollati), il che porta, laddove possibile, a muoversi a piedi con un aumento nella durata delle singole attività. I sopralluoghi vengono organizzati, quando possibile, anche in Lavoro Agile se in prossimità delle abitazioni dei tecnici, per evitare ulteriori spostamenti nei tragitti casa/ufficio/sopralluogo/ufficio/casa. Rimangono al momento ancora sospese riunioni in presenza con la partecipazione di più di 3 operatori. Dal 04/05/2020 il personale dell'Unità tecnica ha presenziato in ufficio a rotazione in modo da assolvere le numerose richieste pervenute che necessitavano una presenza in ufficio. A partire dal 07/09/2020 il personale ha turnato in presenza garantendo il limite del 50% per le attività eseguibili in smart working. A far tempo dal 21/09/20 le necessità di lavoro hanno portato al rientro pieno di tutto il personale dell'Unità in presenza - ferma restando la possibilità di usufruire di giorni in Lavoro Agile nei limiti previsti dall'Amministrazione per l'esecuzione di attività specifiche sulla base di una programmazione settimanale;



- per l'attività di cantiere legata all'esecuzione dei lavori, l'impatto dell'emergenza Covid-19 ha determinato uno slittamento dei tempi di consegna/fine lavori previsti nel periodo emergenziale e, in cascata di quelli successivi, che ha richiesto la riprogrammazione di tutte le commesse-  
L'impatto dell'emergenza Covid-19 sull'esecuzione degli interventi si esplica anche nella necessità di adottare disposizioni di lavoro nuove che comportano, in molti casi, un allungamento dei tempi di esecuzione delle singole lavorazioni con conseguente ulteriore impatto sulla durata degli interventi.

### **Attività di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica**

Per quanto attiene l'attività relativa all'assegnazione degli alloggi ERP, l'emergenza sanitaria in atto ha comunque comportato un rallentamento delle stesse, in particolar modo nella cosiddetta Fase 1.

Nonostante ciò, va fatto presente che la sede degli uffici è stata chiusa solo nei giorni di giovedì e venerdì, e ciò solo per 4 settimane nella Fase 1. Il rallentamento delle attività che si è verificato è quindi piuttosto conseguenza del rallentamento che ha interessato, a sua volta, le attività di MM attinenti al lavoro di supporto per l'istruttoria delle relative pratiche, con grosse difficoltà relative alla trasmissione delle stesse fra le sedi. Rallentamenti si sono avuti anche per il totale fermo del giro posta interno e per la trasmissione della posta (sia ordinaria che tramite raccomandata A.R.).

Le attività che sono state portate avanti possono così essere sintetizzate:

- istruttorie di pratiche attinenti al 21° bando, per tutte quelle pratiche che erano state avviate entro il 16/01/2020 (ovvero dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui all'Avviso 880), sia per la parte in carico al Comune, che per quelle parti in carico a MM Spa e ad ALER Milano; dette istruttorie sono in fase di ultimazione (si prevede la totale conclusione entro la fine dell'anno, fatto salvo, chiaramente, eventuali ricorsi amministrativi o ricorsi al TAR Lombardia o Consiglio di Stato);
- istruttorie di pratiche attinenti a deroghe relative al 21° bando, per tutte quelle pratiche che erano state avviate entro il 31/12/2019 (come previsto dalla nuova normativa regionale nel frattempo entrata in vigore); dette istruttorie sono in fase di ultimazione (si prevede la totale conclusione entro la fine dell'anno, fatto salvo eventuali ricorsi amministrativi o ricorsi al TAR Lombardia o Consiglio di Stato);
- istruttorie (uffici comunali e supporto di MM Spa) relative alle pratiche di cui all'avviso 880 (sia per la parte degli indigenti che per la parte non indigenti). Sono state ultimate le assegnazioni delle unità abitative per gli indigenti, cioè i nuclei familiari che hanno un ISEE pari o inferiore a € 3.000,00; MM S.p.A. ha infatti comunicato che le problematiche in precedenza emerse sono state risolte e sono state quindi assegnate tutte le unità in maniera tale da poter procedere, finalmente, con i non indigenti;
- avvio istruttorie per le pratiche di assegnazione alloggi a canone sociale relativi a due iniziative con privati a seguito di convenzioni urbanistiche (interventi REDO Milano a Merezzate ed intervento URBANA NEW LIVING in Via Rizzoli); segnalazione degli assegnatari alle Società private da effettuarsi entro la fine del corrente anno;
- avvio delle procedure per quanto attiene all'assegnazione di unità abitative S.A.T. (Servizi Abitativi Transitori), ovvero per la verifica dei requisiti;
- nel corso della Fase 1 sono stati chiusi gli sportelli al pubblico; subito all'inizio della Fase 2 si è provveduto alla riapertura degli sportelli al pubblico, ricevendo unicamente su appuntamento. Da inizio del mese di giugno, attesa l'alta richiesta di appuntamenti, si è deciso di aprire gli sportelli, in via straordinaria, anche al pomeriggio (dalle 14,00 alle 16,00) nelle giornate di martedì e mercoledì.

### **Attività connessa ai Contratti di Quartiere**

Per quanto attiene alle competenze gestite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere l'emergenza Covid-19 ha generato impatti significativi sulla realizzazione delle attività di presidio ed accompagnamento sociale svolte nei Quartieri ERP seguiti. In particolare, la chiusura "al pubblico" dei cinque Laboratori di Quartiere Mazzini, Ponte Lambro, Molise Calvairate, San Siro e Gratosoglio e quindi l'impossibilità di utilizzare tali spazi per la realizzazione delle attività, ha influito sulla gestione e tenuta delle relazioni con e fra gli abitanti e con le realtà locali. È venuto improvvisamente meno il punto di appoggio "istituzionale" ormai riferimento riconosciuto e consolidato per i quartieri già caratterizzati da grave fragilità sociale e abitativa. La gestione delle reti, effettuata comunque in modo

costante direttamente dal personale dell'Unità con modalità videoconferenza, non ha sopperito completamente il naturale rapporto in presenza, ha consentito però di condividere fra i soggetti partecipanti le condizioni di bisogno che i contesti urbani esprimevano con costante scambio informativo sugli interventi istituzionali di sostegno messi in campo per contrastare l'emergenza, con particolare riferimento all'iniziativa MilanoAiuta.

La sospensione di tutte le attività in presenza ha causato anche l'annullamento di tutte le azioni di supporto e di servizio a favore dei residenti svolte settimanalmente da calendario all'interno delle sedi operative dal doposcuola per bambini, alla biblioteca di quartiere, agli sportelli Qubi, alla realizzazione delle iniziative rivolte agli anziani da parte dei custodi sociali, etc.

L'emergenza ha anche determinato l'annullamento di tutta la programmazione delle attività socio-aggregative previste in spazi pubblici e cortili, per il periodo primavera/estate. Sono state avanzate delle ipotesi di riavvio di alcune delle attività rivolte alle fasce di età giovanile (bambini e adolescenti), ma le condizioni di tutela sanitaria e di uso degli spazi imposte dalla regolamentazione emanata in materia, sia a livello regionale che nazionale, hanno creato grandi difficoltà alle organizzazioni del privato sociale, soprattutto quelle piccole di quartiere, meno strutturate e che si avvalgono prevalentemente del supporto operativo di volontari, non in grado di attivare - sia per ragioni economiche che organizzative - le attività in piena sicurezza. Questa condizione ha determinato una generale "rinuncia all'agire" e quindi, una mancanza di risposta alle necessità quotidiane delle famiglie fragili. Anche nel caso in cui è stato possibile attivare alcune iniziative - esempio da parte delle Parrocchie - quanto messo in campo non risponde numericamente al bisogno espresso (per gli spazi che ospitavano 120 bambini, quest'anno la capienza è stata ridotta di 2/3).

#### **Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio.**

Relativamente all'attuazione del programma di Rigenerazione Lorenteggio, l'emergenza Covid-19, causa dell'intervenuto fermo dei cantieri, ha influito sulla tempistica e pertanto sul rispetto del predefinito cronoprogramma dei lavori, sia per quanto attiene agli interventi sugli immobili ERP Aler in capo a Regione Lombardia, sia per quanto attiene agli interventi di riqualificazione di infrastrutture e spazi pubblici in capo al Comune (cantieri bonifica area via Giambellino 129, riqualificazione viabilistica via Giambellino, riqualificazione verde pubblico largo Giambellino Ovest).

L'emergenza ha influito sulla fase di progettazione definitiva della Nuova Biblioteca di via Odazio con il conseguente slittamento al 22/06/2020 del termine di consegna degli elaborati da parte dei tecnici incaricati. In data 10/09 si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'espressione dei pareri finali sul progetto definitivo da parte di tutti i soggetti coinvolti.

#### **Attività relativa all'emergenza abitativa**

A motivo della emergenza sanitaria, nel mese di marzo, nell'ambito del Progetto Ponte Abitativo è stato sospeso il contratto sottoscritto con DAR=Casa relativo alla concessione dello stabile di via Carbonia destinato all'emergenza abitativa, e lo stabile è stato interamente consegnato alla Direzione Politiche Sociali per permettere l'attuazione dei servizi di assistenza di loro competenza. In data 23 luglio 2020, terminata l'emergenza sanitaria, si è provveduto alla riconsegna dello stabile al concessionario DAR=Casa.

Ai sensi della Delibera di Giunta Comunale 1206/2019 e della Ordinanza Sindacale 15/2020 è stata rafforzata l'ospitalità in alberghi accreditati con l'Amministrazione, mediante il reperimento di altre strutture ricettive.

La situazione di emergenza ha visto la partecipazione della Direzione Casa, tramite l'Unità Emergenza Abitativa, all'attività prevista dall'Avviso Pubblico per l'individuazione di strutture e alloggi per l'accoglienza a sostegno delle iniziative di salute territoriale per personale sanitario, persone in isolamento o con difficoltà sociale e abitativa – Strategia 1.

Si è proceduto alla pubblicazione, per quanto di competenza all'interno della Direzione Casa, dell'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione, anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19, e sono state gestite le conseguenti attività di controllo

finalizzate all'erogazione del contributo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Con DD n. 4930/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale o maggiore a 7, e nella prima settimana di agosto sono state liquidate le somme agli aventi diritto. Sono state riavviate le attività del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa finalizzate all'assegnazione di alloggi in locazione temporanea ai sensi della DGR 1628/2017.

#### **Attività relativa alle politiche per l'affitto**

A fronte dell'Ordinanza sindacale n. 15/2020 è stata prorogata la scadenza della convenzione con FWA Fondazione Welfare Ambrosiano (soggetto attuatore del progetto) fino al 31/7/2020. La finalità è stata quella di garantire continuità ai servizi pubblici nei confronti di cittadini in stato di disagio economico-sociale, con particolare riferimento al supporto all'Amministrazione nella gestione dell'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19. L'Unità Politiche per l'affitto, per quanto di competenza, ha partecipato alla fase di raccolta delle domande, mediante piattaforma informatica comunale, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

A seguito dell'Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n. 17 del 28.03.2020 relativa all'adozione di ulteriori misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19, e nell'ambito di messa a punto di misure di soccorso ai cittadini che versano in condizioni di fragilità economico-sociale o privi di adeguata sistemazione alloggiativa nel periodo di quarantena, è stata curata la gestione dei rapporti con la proprietà per l'utilizzo da parte del Comune della struttura sita in via Lorenzini 3 (Scalo Romana) al fine di ospitare parte degli ospiti di Casa Jannacci, con l'approfondimento dell'applicazione delle clausole contrattuali riferite alle spese di gestione e approvvigionamento necessarie al corretto funzionamento dell'immobile alle finalità emergenziali.

È stata infine affrontata la rimodulazione delle risorse assegnate alla Direzione Casa dal PON Metro al fine di destinarle ad interventi emergenziali a sostegno di nuclei in difficoltà nel pagamento dell'affitto sul mercato privato a causa dell'emergenza sanitaria.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana**

**RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

**Coprogettazione Ex-Trotter**

È stato intrapreso un percorso comune con Fondazione Cariplo per la stipulazione di un documento operativo di collaborazione che indica puntualmente le modalità degli interventi concordati e da realizzare congiuntamente per l'avvio delle attività e servizi co-progettati.

Il primo intervento programmato, ora nella fase propedeutica alla stipula della convenzione, riguarda il recupero e la gestione dell'ex Convitto del Parco Trotter, per il quale, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 823 del 11 maggio 2018, è stato pubblicato un avviso per l'avvio di una procedura di co-progettazione con scadenza al 30.11.2018. L'avviso prevede che dalla collaborazione tra il Comune di Milano e la Fondazione Cariplo, nel quadro del programma intersettoriale della Fondazione "Lacittaintorno", nasca all'interno dell'ex Convitto il primo 'PuntoCom' (Punto di Comunità), uno spazio di 2.630 metri quadri appena ristrutturato e dedicato a integrazione sociale, inclusione lavorativa, formazione professionale e crescita culturale, attraverso attività e servizi che saranno disegnati proprio dal processo di co-progettazione oggetto del bando. Per sostenere l'intervento nelle sue diverse fasi Fondazione Cariplo ha stanziato un contributo di 1.300.000,00 euro.

L'operatore economico individuato, a conclusione della procedura comparativa, ha proposto un progetto di riqualificazione e gestione degli spazi, per un valore di € 1.736.000,00. Il progetto oltre al citato contributo della Fondazione Cariplo, è finanziato dallo stesso operatore con proprie risorse per un valore di € 436.000,00.

La fase di co-progettazione si è conclusa il 9 novembre 2019.

Con provvedimento dirigenziale n. 9030 del 30 dicembre 2019 sono stati approvati i verbali di chiusura della fase di co-progettazione e dei relativi documenti: progetto architettonico, progetto gestionale e piano economico finanziario (PEF). A seguito del verificarsi dell'emergenza da Covid-19, la costituenda ATI con mail del 16 aprile 2020 e del 29 aprile 2020 ha rappresentato, tanto all'Amministrazione Comunale quanto alla Fondazione Cariplo, le incertezze economiche derivanti dal contesto che, di fatto, hanno comportato l'inattuabilità del progetto gestionale così come approvato al termine della fase di co-progettazione. Nello specifico l'affidatario ha chiesto la possibilità di attuare una revisione dei contenuti del progetto, delle tempistiche attuative e degli aspetti strettamente legati ad alcuni termini della Concessione. Le modifiche progettuali oggetto di confronto anche con la Fondazione Cariplo sono state approvate con provvedimento dirigenziale n. 6600 del 23 settembre 2020: il progetto revisionato ha una sostenibilità economica in 17 anni.

La durata della Convenzione, al momento in fase di stipula, sarà quindi modificata in 17 anni, con pagamento a favore del Comune di Milano, a partire dal quinto anno di gestione, del contributo annuale di € 30.000,00.

Nei mesi di gennaio e febbraio si sono tenuti diversi incontri volti a focalizzare i contenuti dello schema di Convenzione nonché i successivi assensi e pareri, da parte dei diversi Uffici ed Enti sul progetto tecnico approvato a conclusione della co-progettazione.

L'impatto della situazione emergenziale determinata dalla pandemia Covid-19 con riferimento alla co-progettazione degli spazi del Trotter, ha determinato la necessità di rivedere l'intera programmazione degli interventi di adeguamento edilizio già approvati, nonché la revisione delle tempistiche attuative delle attività offerte dagli operatori; riguardo quest'ultimo punto sono attualmente allo studio, da parte degli stessi assegnatari degli spazi, proposte per dare avvio ad attività che, pur nel rispetto delle linee dettate dal bando e dal processo di co-progettazione approvato, risultino compatibili con le linee guida dettate a salvaguardia della salute pubblica e che, al contempo, risultino economicamente sostenibili. La revisione dei programmi comporterà lo slittamento temporale dell'attivazione completa della struttura alla primavera 2021.

### **Programma di “urbanistica tattica” denominato “Piazze Aperte”**

Il Piano Quartieri, sempre in una logica di rigenerazione urbana, ha stimolato l'avvio del programma di “urbanistica tattica” denominato “Piazze Aperte” finalizzato alla trasformazione temporanea, rapida ed a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Nei primi mesi dell'anno sono proseguite le attività per l'attivazione di nuovi spazi, in aggiunta a quelli già realizzati nel corso del 2019.

In particolare, attraverso una Manifestazione di Pubblico Interesse si è dato avvio all'acquisizione di proposte progettuali da attuarsi secondo le modalità dell'urbanismo tattico: l'esito di tale consultazione ha portato alla presentazione entro il 20 novembre 2019 di 62 proposte, la cui valutazione ha portato alla stesura di un primo elenco di località da implementare nel corso del corrente anno, con una possibile proiezione alla prima metà del 2021.

Le località individuate sono: via Pacini, via Toce, piazza Minniti, via Pontano, piazza Bacone, piazza Ferrara, via Laghetto, piazza Sicilia, via Val Lagarina, via Monte Velino.

Nello specifico sono state completate le attività relative a via Pacini e piazza Ferrara. Gli ulteriori interventi verranno completati entro ottobre-novembre 2020.

### **Progetti finanziati dal “Patto per Milano”**

Nell'ambito dei progetti finanziati dal “Patto per Milano”, nel corso del 2018, è stato redatto e approvato con delibera il PFTE per la riqualificazione di 5 ambiti urbani nelle zone periferiche della città. Il progetto, denominato “Nuove centralità urbane in zone periferiche, realizzazione partecipata di spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale”, è stato inserito, con delibera, nel PTOOPP 2018/2020, prima annualità.

Il progetto, del valore di 10.000.000 di euro, riguarda i seguenti ambiti: Piazza Dergano, Piazza Angilberto II, Largo Balestra, Via Padre Luigi Monti e Via Padova.

Per la progettazione e realizzazione degli interventi è stato conferito un incarico a MM S.p.A. che svolge anche il ruolo di stazione appaltante degli interventi.

In data 6 novembre 2019 è stato aggiudicato l'appalto, stipulando il contratto generale in data 28 novembre.

Nel corso del 2020 sono stati redatti i progetti esecutivi di via Padre Luigi Monti, piazza Dergano e parcheggio di via Padova; è in corso la redazione del progetto esecutivo di piazza Angilberto II.

Entro la fine dell'anno verranno avviati i lavori di piazza Dergano e del parcheggio di via Padova.

**MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	119.721.200,00	115.938.843,22	81.718.508,04	-34.220.335,18
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	334.446.558,31	466.959.745,44	265.666.617,84	-201.293.127,60
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>119.433.689,54</i>	<i>148.118.522,31</i>	<i>50.897.057,16</i>	<i>-97.221.465,15</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.188.050,00	7.318.880,00	5.439.193,56	-1.879.686,44
<b>TOTALE</b>	<b>462.355.808,31</b>	<b>590.217.468,66</b>	<b>352.824.319,44</b>	<b>-237.393.149,22</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	127.909.250,00	123.257.723,22	87.157.701,60	-36.100.021,62
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	334.446.558,31	466.959.745,44	265.666.617,84	-201.293.127,60
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>119.433.689,54</i>	<i>148.118.522,31</i>	<i>50.897.057,16</i>	<i>-97.221.465,15</i>
	<b>462.355.808,31</b>	<b>590.217.468,66</b>	<b>352.824.319,44</b>	<b>-237.393.149,22</b>

## MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

#### Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all’AdP Lorenteggio, del cd. Piano Quartieri (già Piano Periferie) e di altri interventi correlati:

- ✓ intervento di bonifica dell’area comunale di Via Giambellino 129: premesso che, la gara di appalto a cura di MM S.p.A., si è conclusa in data 27/11/2019, e le opere sono state aggiudicate in data 23/12/2019, si dà riscontro che, i relativi lavori, sono iniziati in data 02/03/2020; il cantiere è stato sospeso per emergenza Covid-19 (circa 40 giorni) e nel corso delle opere si sono riscontrate difficoltà operative per la bonifica bellica e ulteriori ritrovamenti. Si stima lo slittamento della conclusione a luglio 2021;
- ✓ riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: sulla base dell’attività e degli esiti della progettazione partecipata, aperta ai cittadini residenti, e svoltasi nel 2° semestre del 2019 su coordinamento del Laboratorio di Quartiere (allo scopo istituito), attualmente è in fase di redazione il relativo progetto esecutivo (stato di attuazione 65% circa), se ne prevede l’ultimazione e l’approvazione entro fine anno 2020; la fase di gara, anche a causa del rallentamento dell’attività tecnica dovuta all’emergenza Covid-19, verrà esperita nel 1° semestre 2021;
- ✓ ristrutturazione del verde attrezzato in Largo Giambellino Ovest: premesso che, in data 04/04/2019 è stata esperita la gara (appalto n.6/2019) e le opere sono state aggiudicate in data 15/07/2019, si dà riscontro che, nel periodo in esame, il contratto è stato stipulato in data 12/03/2020 e la consegna dei lavori è stata differita di circa un mese (termine entro il 30/05/2020) per le disposizioni Covid-19 sul fermo cantieri; di conseguenza, i lavori sono iniziati in data 22/05/2020 (stato di attuazione 25% circa) con relativo termine previsto, salvo imprevisti, in data 22/05/2021;
- ✓ parco “Andrea Campagna” (ex Teramo/Barona): nel corso del periodo in esame, sono state sviluppate delle ulteriori ipotesi/azioni di approfondimento tecnico, volte al completamento delle opere di riqualificazione, già realizzate negli scorsi anni, nell’ambito urbano a verde attrezzato oggetto di studio; pertanto, salvo la messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie, si procederà nella redazione del relativo progetto definitivo/esecutivo, che sarà sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale “Parco Agricolo Sud Milano”, e alla valutazione politica del competente Municipio 6, ciò preliminarmente alla conseguente approvazione, in capo alla Direzione Centrale Unica Appalti e all’esperimento della relativa gara d’appalto (progetto non prioritario);
- ✓ Vivere il Parco Lambro – Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo, intervenuta nell’anno 2019, ad oggi si è in attesa della conclusione della relativa fase di gara d’appalto (in capo alla Direzione Centrale Unica Appalti) per l’aggiudicazione ed il conseguente avvio dei lavori entro il 1° semestre 2021;

- ✓ manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali:
  - III lotto: i lavori di cui trattasi, sono iniziati all'inizio dell'anno 2019; ad oggi, lo stato di avanzamento conseguito, è pari 90% circa; salvo imprevisti, se ne prevede l'ultimazione entro la fine del mese di ottobre 2020;
  - IV lotto: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, intervenuta nell'anno 2019, ad oggi si è in attesa della conclusione della relativa fase di gara d'appalto (in capo alla Direzione Centrale Unica Appalti) per l'aggiudicazione ed il conseguente avvio dei lavori entro fine anno 2020;
  - cd. "nuovo lotto": a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici, intervenuta nell'anno 2019, ad oggi si è in attesa della conclusione della relativa fase di gara d'appalto (in capo alla Direzione Centrale Unica Appalti) per l'aggiudicazione ed il conseguente avvio dei lavori entro il 1° semestre 2021;
- ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali:
  - lotto A: i lavori di cui trattasi, sono iniziati all'inizio dell'anno 2020 (fine gennaio); ad oggi, nonostante il lungo periodo di fermo cantiere dovuto all'emergenza Covid-19, lo stato di avanzamento conseguito è pari al 30% circa; salvo imprevisti, se ne prevede l'ultimazione entro il mese di luglio 2021;
  - lotto B: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, intervenuta nell'anno 2019, ad oggi si è in attesa della conclusione della relativa fase di gara d'appalto (in capo alla Direzione Centrale Unica Appalti) per l'aggiudicazione ed il conseguente avvio dei lavori entro il 1° semestre 2021;
- ✓ opere oggetto del cd. "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017-18" (iniziativa che ha visto il diretto coinvolgimento propositivo dei cittadini milanesi): a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici (in n. 2 lotti distinti), intervenuta nell'anno 2019, ad oggi si è in attesa della conclusione della relativa fase di gara d'appalto (in capo alla Direzione Centrale Unica Appalti) per l'aggiudicazione ed il conseguente avvio dei lavori il 1° semestre 2021.

#### Sistema di governance del verde

Si intende continuare a promuovere un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano.

A partire da gennaio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, con conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. In particolare, si segnala, come nuovo importante processo, la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati.

Questo particolare processo, che vede interagire in modo coordinato più servizi dell'Amministrazione Comunale, ha come obiettivo una maggiore tutela del patrimonio arboreo privato quale importante componente per il benessere collettivo. Il testo del Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato sarà oggetto di una minima modifica che, una volta approvata, consentirà una interpretazione più precisa ed universale delle modalità progettuali per la posa delle piante, rimandando altresì ad un documento tecnico operativo curato dall'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano.

#### Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde

Per il periodo considerato, si riscontrano, di seguito, gli stati di avanzamento delle attività operative di valorizzazione e riqualificazione dei parchi e delle aree a verde comunali, più significativi:

- ✓ Parco agricolo del Ticinello:
  - 1° lotto: premesso che, nei primi mesi del 1° semestre del 2019, hanno avuto inizio i lavori, si prevede che nonostante il periodo di fermo cantiere dovuto all'emergenza Covid-19, gli stessi potranno concludersi entro la fine del mese di novembre 2020;
  - 2° lotto: sono state completate le aree boscate a parziale anticipazione delle opere già previste nel Progetto Preliminare del 2° lotto (oggi, PFTE), a suo



tempo approvato dalla Giunta Comunale (trattasi di intervento privato di forestazione, condiviso con l'istituto "IEO", e realizzato a sua cura e onere a compensazione ambientale dell'intervento edilizio di ampliamento autorizzato con PdC convenzionato); è in corso la redazione, a cura dell'Unità Programmazione Opere Pubbliche, Progettazione e Realizzazione Verde, del progetto definitivo/esecutivo 2° lotto, se ne prevede l'approvazione entro fine anno 2020 (stato di attuazione 70% circa); nel corso dell'anno 2021 si ipotizza l'esperimento della relativa gara d'appalto;

- ✓ Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): nel corso del periodo in esame, sono state sviluppate, anche grazie al supporto tecnico del consulente "Parco Nord", delle ulteriori ipotesi/azioni di approfondimento dell'intervento interessato (es. mediante redazione di apposito masterplan), volte al completamento delle opere di riqualificazione, già realizzate negli scorsi anni, nell'ambito rurale oggetto di studio: es. realizzazione della passerella ciclo-pedonale sopra il fiume Lambro; realizzazione di nuove attrezzature ludico-sportive per la migliore fruibilità del parco; pertanto, salvo la messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie che si stanno reperendo, si procederà nella redazione del relativo progetto definitivo/esecutivo, che sarà sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale "Parco Agricolo Sud Milano", e alla valutazione politica del competente Municipio 4, ciò preliminarmente alla conseguente approvazione, in capo alla Direzione CUA e all'esperimento della relativa gara d'appalto;
- ✓ Piazzale Accursio: premesso che il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica), redatto dall'Unità Programmazione Opere Pubbliche, Progettazione e Realizzazione Verde, è stato approvato, a seguito di procedimento amministrativo curato dalla competente Area Trasporti e Sosta della Direzione Mobilità e Trasporti. Tuttavia a seguito degli accordi intercorsi tra le Direzioni riguardo a difficoltà operative dell'Area citata, il progetto verrà ritrasmesso all'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, che ne seguirà i successivi adempimenti con il supporto della Centrale Unica Appalti. A seguito della necessaria delibera di approvazione da parte della Giunta Comunale del "Salto di Livello del Definitivo", della successiva approvazione mediante determinazione dirigenziale del Progetto Esecutivo (già redatto) e della conseguente gestione della fase di gara d'appalto, salvo imprevisti, l'inizio delle relative opere, è previsto entro il 1° semestre 2021;
- ✓ Parco della Vettabbia: le parti comuni del parco, già da due anni, sono state assegnate in gestione all'Unità Manutenzione del Verde, e ciò per quanto attiene le aree a verde, le aree boscate, il bosco umido e i relativi percorsi, le strutture, gli arredi e i canali; mentre, le aree destinate a funzione agricola produttiva, sono state assegnate in gestione ad agricoltori presenti sul territorio; invece, le aree del parco eseguite in concomitanza della realizzazione del Depuratore di Nosedo, permangono in gestione allo stesso, attualmente ancora in carico a MM Spa, quale supporto tecnico di monitoraggio per identificazione di eventuali ulteriori opere di completamento o di migioria. Con la realizzazione del Bosco di Vaiano Valle, di Via San Dionigi e di Via dell'Assunta, tramite strumenti attuativi diversi, il Parco della Vettabbia si è ulteriormente ampliato a Nord, verso la città. Sono ancora in fase di studio/ideazione, da parte delle preposte strutture tecniche organizzative dell'Amministrazione, le possibili modalità di attuazione del proseguimento del sistema ciclabile (città/Parco Sud) e relative opere a verde connesse al parco;
- ✓ Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; nel mese di novembre 2019 è stato depositato il progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi all'interno del Parco delle Cave, aggiornato sulla base delle risultanze dell'udienza pubblica tenutasi in data 16/01/2019 presso il Municipio 7 sintetizzate nella lettera pubblicata dall'Assessore all'Urbanistica in data 26/03/2019; in data 22 Aprile 2020 è stata convocata la Conferenza dei Servizi a scopo istruttorio in forma asincrona per raccogliere i pareri dei vari Enti e Aree comunali coinvolte; alla luce delle osservazioni/prescrizioni formulate si sono susseguiti ulteriori confronti tra gli operatori privati e gli uffici tecnici comunali allo scopo di provvedere a vari adeguamenti progettuali, rideterminando i costi di vari interventi nel rispetto dell'importo massimo convenzionale. La consegna del progetto revisionato è attesa per i primi del mese di ottobre;
- ✓ Parco cd. City Life: stato di attuazione 85% circa; sono in corso le previste attività di monitoraggio e verifica delle opere di manutenzione a carico del privato sui lotti realizzati, nonché le verifiche di asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;

- ✓ Parco cd. Cascina Merlata: stato di attuazione 90% circa; sono in corso le previste attività di verifica e asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;
- ✓ Parco cd. Calchi Taeggi: sono in corso le previste attività preliminari di verifica e asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;
- ✓ PII EXPO/MIND - Milano Innovation District: sono in corso le attività propedeutiche al rilascio dei titoli abilitativi per le urbanizzazioni primarie, è in fase di sottoscrizione la convenzione urbanistica;
- ✓ PII Montecity-Rogoredo (cd. Santa Giulia – fase 2): sono in corso le attività istruttorie propedeutiche alla VAS, per la successiva approvazione della variante urbanistica e relativa sottoscrizione della convenzione urbanistica;
- ✓ PII Merezzate: procede l'attività di cantiere per l'esecuzione delle opere di realizzazione delle nuove aree a verde pubblico e del sistema verde stradale; stato di attuazione 85% circa;
- ✓ PII Via Pestagalli: sono in corso le attività istruttorie propedeutiche per la definizione/redazione della relativa convenzione urbanistica (piano attuativo in continuità e completamento con gli interventi dei PII Merezzate e Montecity-Rogoredo);
- ✓ PA San Leonardo n 8: sono in corso le attività istruttorie propedeutiche per la definizione/redazione della relativa convenzione urbanistica;
- ✓ PII Feltrinelli: proseguono i lavori di urbanizzazione delle aree a verde; stato attuazione 80% circa; il termine dei lavori è previsto per fine ottobre 2020.

#### Cura partecipata del verde

L'attività di formalizzazione di rapporti di partenariato pubblico/privato per l'adozione del verde pubblico prosegue con un costante incremento dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione stipulati. Alla data del 30/09/2020 si contano n. 548 contratti attivi. Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati n. 80 nuovi contratti di cui n. 26 relativi a nuove aree verdi “*adottate*” da soggetti privati (mentre n. 54 contratti riguardano il rinnovo per aree già precedentemente curate da partner privati).

A causa della chiusura degli uffici per la pandemia Covid-19 e dei conseguenti disagi e ritardi, sono in attesa di essere firmati ancora 8 contratti, relativi a rinnovi di aree già curate dai privati, per i quali si sta sollecitando la chiusura.

Realizzazioni di aree gioco inclusive ed abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità. Nel programma delle realizzazioni preventivate (2/3 aree all'anno), con il progetto denominato “*Un Parco per tutti*” che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è stata completata e inaugurata l'area gioco inclusiva presso i Giardini Lucarelli nel Municipio 3, mentre stanno per iniziare i lavori della seconda donazione del 2020 per la realizzazione di una nuova area gioco inclusiva presso piazza Paci nel Municipio 6.

Attraverso una collaborazione tecnica con società privata è stata riqualificata interamente con le stesse finalità di inclusione al gioco, anche l'area gioco pubblica di via Don Primo Mazzolari.

Sempre attraverso rapporti contrattuali con privati, sono stati riqualificati interamente i campi da basket di via dell'Arcadia e del giardino scolastico di via Feraboli. Inoltre sono iniziati i lavori per la totale riqualificazione del campo da basket di via Gattamelata, per la prima volta con un playground realizzato interamente con gomma riciclata.

Continua la collaborazione con la Direzione Generale per le attività congiunte con altre Aree dell'Amministrazione per la valutazione delle nuove forme di sponsorizzazione che prevedono, oltre a livelli manutentivi altamente qualitativi, anche la valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo in contraccambio la possibilità di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili

con le esigenze di mantenimento del verde. Sono in corso di discussione e presentazione da parte dei potenziali soggetti sponsor, le proposte per eventuali contratti di sponsorizzazione di aree verdi di Parco Cascina Merlata e area verde pubblica di via Dezza.

Prosegue anche la collaborazione per la sperimentazione dello strumento operativo finalizzato alla “valutazione/misurazione economica” della visibilità commerciale dei loghi o marchi aziendali nei diversi Spazi cittadini da commisurare con il costo degli interventi proposti nelle diverse aree verdi cittadine, utile ad impostare una nuova modalità di formalizzazione delle sponsorizzazioni con soggetti privati, che avrà come riferimento unico il valore prestabilito della visibilità commerciale e sulla base del quale verrà impostato il rapporto contrattuale. La definizione della nuova identità visiva dell’Amministrazione, che coinvolgerà la cartellonistica del verde, inclusi i nuovi cartelli delle sponsorizzazioni e collaborazioni con i privati, resta in corso di elaborazione, soprattutto in funzione delle quantità di segnaletica necessaria da implementare rispetto alle risorse economiche disponibili.

La prospettiva di stabilire delle linee di indirizzo e delle forme di tutela particolari affinché lo svolgimento sempre più frequente di eventi e manifestazioni, soprattutto nei parchi storici, possa avvenire nella massima armonia e rispetto del patrimonio verde pubblico è stata temporaneamente sospesa, causa i nuovi scenari creatisi rispetto all’impatto causato dalle misure di contenimento dell’infezione epidemiologica del Covid-19 che hanno visto, principalmente, annullare lo svolgimento di eventi e manifestazioni pubbliche.

L’edizione di *Milano Green Week 2020*, evento istituzionale del Comune di Milano, prevista per l’ultimo weekend del mese di settembre, non è stata svolta causa la pandemia Covid-19 che ha reso impossibile programmare ed organizzare lo svolgimento.

### Gestione del verde

In scadenza il contratto triennale di manutenzione del verde, nel 2020 sono in atto le procedure per l’effettuazione della gara d’appalto per il nuovo servizio della durata triennale finalizzato alla strutturazione della futura gestione del verde pubblico secondo l’impostazione attuale di affidamento del servizio globale per la manutenzione del verde. Si intende così proseguire con il percorso intrapreso, che ha dimostrato nel corso degli anni la propria efficacia, apportando limitate correzioni e/o innovazioni dettate dall’esperienza maturata per rafforzare le attività operative affinché sia mantenuta la corretta gestione del patrimonio verde, in coerenza con la finalità di conseguire uno standard quali-quantitativo elevato.

Il progetto prevede una maggiorazione delle somme stanziare, alla luce della maggiore quantità di aree in gestione e dell’aumento delle opere di riqualificazione richieste.

Pur con le difficoltà e tutte le limitazioni poste dall’emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid-19, si è continuato mediante l’appalto in corso a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente (definito dalla Prefettura quale servizio indifferibile), nonché all’incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2020 al 30/09/2020 i seguenti risultati:

- l’incremento della superficie del verde pubblico ammonta a 74.206 m<sup>2</sup>;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati n. 98 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: riqualificazione pavimentazioni nelle località parco Adriano – parco Panza - vie Sarca –Emanueli –Esplanade; forestazione via Bormio; nuove alberature e irrigazione via Stefini; realizzazione area gioco inclusiva nel giardino Lucarelli in collaborazione con Fondazione Comunità di Milano;
- la quantità di alberi messi a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all’Area) nel rispetto degli standard adottati ammonta a n. 11.914 unità che si sono aggiunti a quelli posati tramite opere di urbanizzazione, lavori pubblici, sponsor, compensazioni ecc.;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a n. 8 aree gioco, per una superficie complessiva di 3.440 mq.

È obiettivo dell’Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard quali-quantitativo elevato.

### Valorizzazione Spazi verdi

Nel periodo in esame si è operato per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della Città in termini di fruizione del verde, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Si è inoltre perseguito l'obiettivo di mantenimento dello standard qualitativo previsto per la conservazione ottimale del patrimonio verde comunale.

### Acquisizione nuove aree

Prosegue l'acquisizione di aree destinate a verde in attuazione di meccanismi di perequazione in collaborazione con l'Area Pianificazione Urbanistica Generale. Si è proceduto all'acquisizione di aree in Parco Lambro e di quelle ubicate lungo il corso del fiume, nel quartiere di Bruzzano. Alcune di esse sono in fase di perfezionamento.

### Aree cani

Nel corso dei primi nove mesi del 2020, si è dato luogo alla trasformazione di due aree cani (Municipio 4 e 7) in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari.

### Recupero aree

Nel periodo di riferimento, sono stati posti in essere complessivamente 3 interventi per recuperare aree di proprietà comunale non gestite o in stato di abbandono, operando una prima sistemazione del verde con operazioni di risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli Spazi. Gli interventi hanno riguardato i Municipi 2- 8 - 9.

### Promozione e sensibilizzazione del verde

- ✓ Nell'ambito della programmazione per il 2020 l'Unità Vivaio Comunale ha svolto le seguenti principali attività operative:
  - effettuazione di n. 34 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali);
  - effettuazione di n. 13 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali;
  - attività di consegna di corone: non si è verificata per chiusura attività Vivaio causa pandemia;
  - attività di ricevimento di piante e fioriture in donazione o poste sotto sequestro dall'autorità competente;
  - attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
  - attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni ad esso collegate;
  - attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni ad esso collegate.
- ✓ MuBAJ è un osservatorio, un laboratorio in evoluzione. Ne sono protagonisti gli ecosistemi spontanei della Pianura Padana, la loro biodiversità, la loro interazione con l'ambiente urbano e l'agricoltura, mondiale e lombarda, con la sua storia che parla dell'interazione umana con il mondo vegetale, con il paesaggio e con l'ambiente. Nell'ambito delle attività programmate nell'anno 2020, finalizzate allo sviluppo e alla promozione del Museo Botanico Aurelia Josz, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di "verde", verde urbano, ambiente, sono state organizzate e parzialmente realizzate le iniziative di seguito elencate:
  - progettazione di nuovi ambiti, sviluppo degli esistenti, realizzazione e manutenzione degli ambiti botanici e agronomici del MuBAJ (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.). In particolare: progettazione per nuovi interventi nell'area "Percorso

- d'acqua di terra”, progettazione definitiva per la creazione della “Barriera Anti-inquinamento”, progettazione preliminare per la creazione dell'area del “sottobosco in permacoltura”.
- Eventi per le aperture al pubblico organizzati appositamente (incontri a tema, attività ludiche a tema appositamente create per bimbi e adulti, visite guidate, passeggiate botaniche e naturalistiche, mostre legate alle attività di MuBAJ, “Parole verdi” reading a tema, laboratori, piantagioni, semine, mietiture, raccolte con i visitatori ecc.):
    - o riapertura al pubblico con “Sabato pomeriggio al MuBAJ” del 26 settembre 2020, nel rispetto delle procedure per il controllo dell'epidemia da Covid-19, fra cui il numero chiuso di partecipanti e la prenotazione, n. 77 visitatori;
    - o delle cinque aperture mensili “Sabato pomeriggio al MuBAJ”, programmate e organizzate fino a giugno, è stata effettuata solo quella del 22 febbraio con n. 120 visitatori circa (sospensione causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19);
    - o l'evento speciale previsto per maggio per il Premio Aurelia Jozs, organizzato dall'Associazione Amici di Aurelia, non è stato effettuato (sospensione causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19);
    - o l'evento speciale previsto per giugno, in fase di organizzazione a febbraio non è stato realizzato (causa emergenza epidemiologica da Covid-19).
  - Attività con università, scuole secondarie di secondo grado, ecc.:
    - o prosecuzione delle attività relative ai “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”, anno scolastico 2019-2020, con due terze classi (n. 36 allievi e n. 6 insegnanti) dell'I.I.S. Vilfredo Pareto: progetto Labirinto Cereali edizione 2019-2020;
    - o attivazione delle attività relative ai “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”, anno scolastico 2019-2020, con 4 studenti dell'I.I.S. Luigi Castiglioni, Limbiate;
    - o attivazione di due stage universitari con UNIMI e POLIMI;
    - o progetto 2020 “Arte-Natura” sul tema della terra, come da Convenzione triennale con l'Accademia di Belle Arti di Brera, circa 50 studenti.
  - Collaborazioni con altre Aree comunali:
    - o prosegue la collaborazione con Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari; in particolare, per il Museo di Storia Naturale, fornitura di materiale vegetale raro coltivato al MuBAJ per mostra sull'evoluzione dei cereali in occasione del Darwin Day 2020, febbraio 2020;
    - o Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova: n. 12 persone impiegate in tirocini relativi ad attività agronomico/manutentive;
    - o “Patto di Milano per la Lettura” (Direzione Cultura, Area Biblioteche): n. 4 volontari lettori per i reading per adulti e bambini durante l'apertura al pubblico;
    - o Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, n. 13 volontari;
    - o da dicembre 2019 è iniziata l'attività con n. 2 volontari del Servizio Civile Universale, applicati sulle attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità Lavoro Agile da aprile;
    - o Sezione Didattica Scuola e Ambiente: percorsi per scuole per l'infanzia attivati;
    - o Scuola Arte e Messaggio: contatti per lo sviluppo di materiali per la comunicazione.
  - Collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:
    - o UNIMI;
    - o I.I.S. Vilfredo Pareto, Milano per i “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento” (ex Alternanza Scuola Lavoro);
    - o I.I.S. Luigi Castiglioni, Limbiate per i “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento” (ex Alternanza Scuola Lavoro);
    - o Associazione Amici di Aurelia;
    - o Accademia di Belle Arti di Brera;
    - o Centro Flora Autoctona.

- Attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
  - o produzione di materiali per mostre (contenuti e grafica per cartelli, volantini, piccoli libri);
  - o produzione di materiali grafici (pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
  - o contatti, pubblicazione articoli, con stampa, media e articoli;
  - o presentazioni in Power Point.
- Formazione:
  - o organizzazione di nuclei di intervento specializzati di volontari, con incontri di approfondimento tecnici, teorici e pratici;
  - o seminari di formazione per gli studenti e il pubblico.

Il sopraggiungere della quarantena conseguente l'epidemia da Covid-19 ha impedito la realizzazione di una serie di attività che erano state programmate, ha creato nuove necessità, qualche opportunità e ha imposto nuove modalità operative (Lavoro Agile):

- Attività di divulgazione:
  - o Revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
  - o da aprile pubblicazione settimanale di "Storie dal MuBAJ", in merito a temi botanici e al MuBAJ, su Facebook, con predisposizione di presentazioni in PP, elaborazione di contenuti, immagini, filmati, ecc.;
  - o approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico.
- ✓ Nell'ambito del progetto "*Comunemente Verde*" sono state svolte le seguenti attività:
  - progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole e funzionali alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Area Educazione, sospensione causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;
  - analisi della sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: "AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee";
  - semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
  - rivisitazione mappa dei percorsi botanici ad uso dei visitatori e delle scuole;
  - corsi "Operatori del Verde" in sinergia con l'Area Lavoro e Formazione sino a febbraio 2020; sospensione causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;
  - rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 72 contatti per l'implementazione delle specie presenti;
  - formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto "*Comunemente Verde*"; sospensione causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;
  - organizzazione e gestione iniziativa del 22 febbraio 2020 aperta al pubblico;
  - allestimento in "serra fredda" della mostra permanente "Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante" rivolta a scuole e cittadini;
  - inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
  - gestione pagina Facebook – Instagram – wordpress.

#### Orti urbani e scolastici

Area orti in Via Balsamo Crivelli: per consentire la realizzazione dei lavori della linea M4, SPV Linea M4 S.p.A., in accordo col Municipio 6, si sta progettando lo spostamento di alcuni orti presenti nell'area dell'intervento. Successivamente alla realizzazione verranno consegnati al Municipio per la loro assegnazione tramite bando pubblico. L'area dei nuovi orti si trova all'interno di un campo agricolo comunale, a sud di una strada di futura previsione ed è stata assegnata alla

Azienda Agricola Quadrio con un contratto annuale di sfalcio allo scopo di presidio. Al 30/09/2020 risulta essere ancora in corso la progettazione da parte di SPV Linea M4 S.p.A. e le aree risultano ancora in carico alla azienda agricola a scopo di presidio.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown, dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha comportato che alcuni eventi e manifestazioni pubbliche nei parchi, così come altre attività programmate, venissero annullati o rivisitati, come meglio dettagliato per ciascuna linea di sviluppo.

È comunque proseguita, mediante l'appalto in corso, la manutenzione del verde esistente, così come i controlli sull'attività dell'appaltatore, sebbene questi con contingenti minimi di personale in presenza.

Il tutto sempre nell'ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle vigenti misure di contenimento del contagio.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

**Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e pulizia del territorio:** attività di promozione presso la cittadinanza delle “buone pratiche” e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Nei primi mesi del 2020 si è proceduto ad individuare altri 5 punti di raccolta degli oli esausti presso altrettante sedi di una grande catena di distribuzione che sono stati attivati nel corso dei mesi estivi. Sono in corso di elaborazione i documenti integrativi contrattuali per avviare la raccolta differenziata della plastica dura, presso tutte le riciclerie cittadine.

**Recupero della frazione organica presso i mercati:** il progetto prevede l'estensione graduale su tutti i mercati scoperti del territorio di Milano della raccolta differenziata dell'organico. Nel 2020 viene mantenuto il presidio della nuova modalità, al fine di garantirne una completa efficienza. Tale attività è stata sospesa ai sensi del DPCM Covid-19 contestualmente alla sospensione dell'attività dei mercati rionali, per poi riprendere da metà maggio con la ripresa dell'attività dei mercati. L'attività nel periodo estivo è proseguita regolarmente.

**Estensione della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali e raccolta settimanale frazione indifferenziata:** il servizio avviato per un primo quarto del territorio cittadino nel 2017, è stato portato a regime nell'ottobre 2019 e nel 2020 si prosegue con tale modalità. Il servizio non è stato sospeso per l'emergenza Covid-19.

**Aumento del numero delle riciclerie al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti, scoraggiando gli abbandoni abusivi:** è stato avviato un progetto volto alla realizzazione di ulteriori 5 riciclerie. L'emergenza Covid-19 ha fatto traslare a fine anno l'avvio dei progetti di ampliamento della ricicleria di via Corelli, lo spostamento in altra area più idonea della ricicleria sita in piazzale delle Milizie e la realizzazione di una nuova ricicleria presso il Municipio 4. È in corso di svolgimento la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Progetto Definitivo della ricicleria e centro di riuso del Municipio 5, iniziata nel mese di luglio e che si concluderà entro la fine del 2020.

**Posizionamento dei cestini intelligenti (smart bins) sul territorio cittadino:** il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti (“smart bins”) in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo. Tale rilevatore permette di intervenire tempestivamente in caso di contenitore pieno, individuare eventuali comportamenti scorretti da parte dei cittadini e ottimizzare gli itinerari di vuotatura dei cestini in base all'effettivo utilizzo. Da febbraio 2018 è stata avviata la sperimentazione su una piccola porzione di territorio cittadino; nel 2019 si è concluso il posizionamento dei cestini. L'emergenza Covid-19 ha fatto traslare nei mesi estivi l'analisi dei risultati del servizio inizialmente prevista per i primi mesi del 2020. È stato verificato che i dati relativi allo svuotamento dei cestini stradali non sono stati significativi e pertanto l'analisi programmata per l'estate è stata posticipata a fine 2020.



**Campagna di sensibilizzazione presso le scuole:** proseguono le attività di supporto alle attività didattiche nelle diverse scuole cittadine interessate alla campagna, con fornitura di materiale informativo, organizzazione di visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore. Verrà dato nuovo impulso al progetto, con la consapevolezza che ulteriori margini di miglioramento della raccolta differenziata e l'avvio di un percorso di economia circolare finalizzato alla riduzione drastica del rifiuto non possano che passare da percorsi di educazione e responsabilizzazione. È prevista anche un'attività di formazione del personale ausiliario addetto alla gestione dei rifiuti all'interno delle strutture scolastiche e verrà potenziato il numero di contenitori ad hoc per la raccolta differenziata da posizionare presso le aule e i corridoi di ciascuna struttura scolastica. A partire dal 2020, tale ultima attività è stata gradualmente estesa a tutti gli istituti scolastici cittadini e poi interrotta a seguito della contestuale sospensione delle attività scolastiche disposta dal DPCM Covid-19. Tale attività è ancora sospesa in attesa di una normalizzazione dell'attività scolastica.

**Gestione scarichi abusivi di rifiuti con posizionamento di telecamere mobili:** il progetto prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, mediante posizionamento di n° 20 telecamere mobili collegate alla Sala Operativa del Comune, al fine di individuare i responsabili degli scarichi abusivi. Il progetto, avviato nel 2017, prevede l'identificazione dei luoghi di posizionamento delle telecamere, lo sviluppo e il loro monitoraggio con operatori della Polizia Locale. Nel 2020 è previsto il proseguimento del progetto con il collocamento a rotazione delle 20 telecamere in ulteriori aree individuate come critiche e la rimozione di altre in aree considerate non più critiche.

**Progetto "Quartieri puliti":** il progetto, che verrà sviluppato nel 2020, inserito nel programma di collaborazione tra le Direzioni partecipanti al Piano Quartieri, mira a incentivare la cura per l'ambiente urbano su tutto il territorio cittadino attraverso diverse azioni di contrasto e prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale nei quartieri che presentano problemi, con la finalità di raggiungere standard di igiene omogeneo su tutta la città, con particolare attenzione al fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti.

Nel 2020 le attività di presidio e di pulizia delle aree critiche sono proseguite e nel periodo di lockdown disposto dal DPCM Covid-19 sono state ridotte, ma non sospese. Nel corso del periodo primavera - estate le attività sono riprese a pieno regime come da programmazione.

#### **Redazione documenti per gara di affidamento del servizio di igiene ambientale**

Si sono costituiti tavoli di lavoro a cui partecipano le professionalità competenti per la redazione dei documenti necessari alla preparazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale, il cui contratto vigente scade l'8 febbraio 2021. È stato predisposto il cronoprogramma delle attività e si sono svolti già diversi incontri finalizzati alla predisposizione di un documento che indichi le linee guida per l'affidamento del servizio. È stata avviata alla fine del 2019 l'attività di redazione del capitolato speciale d'appalto e la redazione delle schede tecniche descrittive di tutti i servizi oggetto di affidamento. Nei primi mesi del 2020 le attività sono proseguite, seppur con qualche rallentamento dovuto alla riorganizzazione del lavoro degli uffici coinvolti, in conseguenza del DPCM-Covid-19, e si è giunti alla redazione della bozza della deliberazione di approvazione delle linee guida della gara e del capitolato speciale d'appalto.

#### **Interventi di disinfestazione generale e derattizzazione**

Dal 1° gennaio, in continuità con il servizio reso nelle precedenti annualità, è proseguita l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo, per la derattizzazione, la deblattizzazione e la disinfestazione generale contro animali nocivi negli immobili comunali a gestione diretta, oltre la sorveglianza e lotta contro le zanzare, attività contenute nel piano di servizio affidato ad AMSA S.p.A.

Nello stesso piano è considerata anche tutta l'attività delle disinfestazioni negli immobili comunali a gestione diretta: circa 800 strutture, dove sono state attivate tutte le attività previste nel crono-programma delle operazioni preventive, costituite da 9 cicli d'intervento, con conseguenti verifiche dell'esito degli interventi di derattizzazione, e da azioni di contrasto contro le blatte con prodotti irrorati nei locali cantinati senza permanenza di persone in almeno 540 immobili per altri 5

cicli d'intervento, oltre a riservare ore d'intervento d'emergenza repressiva per altre derattizzazioni, deblattizzazioni e altri specie infestanti (vespe, calabroni, formiche ecc.) che insorgeranno nel corso dell'anno.

A partire dal mese di maggio, sono stati avviati il servizio di monitoraggio dei culicidi, di controllo delle infestazioni con interventi specifici, di verifica su prodotti, di assistenza alla lotta contro la zanzara tigre, mentre il servizio di lotta integrata nelle aree risicole attraverso il "Servizio di trattamento anti larvale contro le zanzare mediante spandimento di prodotti larvicidi biologici sulle risaie a mezzo di elicotteri" è stato interrotto a causa dei divieti ministeriali sull'uso dei biocidi biologici sparsi per via aerea e, conseguentemente e in modo parziale, sono stati fatti trattamenti disinfestanti biologici con mezzi spalleggiati e/o nebulizzatori a bassa pressione e velocità, montati su automezzi pick-up che hanno operato sulle rive delle rogge adiacenti alle piane risicole che si ricorda sono ambiti di proprietà privata.

Nonostante l'emergenza Covid-19, i programmi e i cicli d'intervento sono proseguiti nelle scuole, anche se chiuse, con una leggera revisione del programma compatibile con la stagionalità.

### **Campagna di Derattizzazione e Deblattizzazione Preventiva**

Sono stati effettuati 2 cicli completi per tutti gli immobili comunali e altri 2 non completati causa dell'emergenza Covid-19 pari a 2018 verifiche di derattizzazione e 1956 di deblattizzazione.

### **Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare**

Nel complesso delle azioni previste nel 2020 sono state avviate le seguenti attività:

- LARVICIDI  
3 cicli in oltre 4.000 tombini nei 10 immobili cimiteriali  
4 cicli in oltre 137.000 chiusini di caditoie stradali e grigliati  
2 cicli in 636 strutture tra edifici comunali e scuole
- DISINFESTAZIONE ADULTICIDA DIURNA DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA A IMMOBILI COMUNALI  
1 ciclo di disinfestazione adulticida in 636 strutture tra edifici comunali e scuole  
3 cicli nei 10 immobili cimiteriali
- DISINFESTAZIONE ADULTICIDA NOTTURNA  
2 cicli per circa 14 Km<sup>2</sup> di parchi, giardini e aree a verde

### **Interventi di emergenza disinfestante contro animali e insetti nocivi**

Sono stati effettuati oltre 100 interventi nel periodo precedente all'emergenza Covid-19

Sono stati effettuati 40 interventi durante la chiusura per l'emergenza Covid-19

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

**Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima**

**Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile**

Continua l'aggiornamento del monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Milano e della percentuale di riduzione di CO2 ad oggi raggiunta, dopo il report intermedio effettuato al 30/06/2019.

**Piano Aria e Clima**

Proseguono le attività (con la Direzione di Progetto Città Resilienti e AMAT S.r.l.) di elaborazione del Piano Aria Clima del Comune di Milano attraverso il confronto con le Direzioni del Comune di Milano per la messa a punto delle azioni di Piano. È stato avviato un tavolo di lavoro, in supporto alla Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, per la messa a punto di una piattaforma on-line dedicata al Piano.

**Processo partecipativo per la presentazione del PAC**

In collaborazione con la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport è stato effettuato un questionario, attivato in modalità digitale, finalizzato a comprendere gli orientamenti dell'opinione pubblica milanese sui temi affrontati dal Piano Aria e Clima in termini di conoscenza, di pensiero, sensibilità e comportamenti.

**City Solutions Platform – C40**

Tra le azioni di adattamento ai cambiamenti climatici importante ruolo è svolto dagli interventi di forestazione urbana, attraverso l'implementazione del programma di forestazione urbana – ForestaMi che prevede la piantumazione di 3 milioni di alberi in tutto il territorio di Città Metropolitana.

Al fine di raggiungere questo obiettivo sul fronte dell'ingaggio della comunità e della comunicazione il Comune di Milano sta beneficiando del supporto del network City Solutions Platform parte di C40 (Cities Climate Leadership Group), che si propone di facilitare la collaborazione tra il settore pubblico e quello privato per creare e accelerare l'implementazione di soluzioni innovative per le sfide climatiche più urgenti delle città. In particolare, nel contesto di Milano, la sfida individuata riguarda proprio il processo di inverdimento della città nei contesti scolastici attraverso la partecipazione attiva dei cittadini, argomento che è stato affrontato nell'ambito di un workshop organizzato da C40 insieme alla Direzione Città Resilienti.

Durante il workshop, con il supporto del Network City Solutions Platform, sono state identificati 3 ambiti prioritari in cui intervenire per facilitare il processo di forestazione e quindi di transizione ambientale, prevedendo diversi gradi di coinvolgimento della scuola e del quartiere. Primo ambito è quello di rendere la scuola un centro civico di ritrovo della comunità, in cui organizzare attività, eventi, laboratori, giochi di comunità in collaborazione con associazioni e altri importanti stakeholder locali. Il secondo prevede la realizzazione di un orto comunitario gestito dagli studenti che preveda la produzione di cibo. Obiettivo è quello di attivare la scuola rendendolo anche un luogo di interesse per i soggetti esterni. In ultimo si prevede di aggiungere alberi e vegetazione in tutti gli spazi scolastici possibili per ridurre l'effetto isola di calore urbano e utilizzare il giardino come contesto in cui realizzare un processo di apprendimento per gli studenti. Queste riflessioni verranno poi integrate con le progettualità inerenti al programma Forestami e la progettualità School Oasis.

### **PTO ForestaMi**

Nell'ambito del Programma ForestaMi, volto alla piantumazione di 3 milioni di alberi nella città metropolitana, la Direzione Transizione Ambientale, e nello specifico la Direzione di Progetto Città Resilienti, si è incaricata dell'elaborazione di uno strumento programmatico il cui obiettivo è quella di orientare e gestire la quota di piantumazioni prevista per il Comune di Milano.

Attraverso tale strumento si intende raccogliere e mettere a sistema, con il contributo delle altre Direzioni coinvolte, tutte le possibili aree in cui effettuare, o si sta effettuando, forestazione o piantumazione, individuando i relativi dettagli tipologici e finanziari degli interventi previsti. Impostato sull'orizzonte temporale del Programma ForestaMi, ovvero al 2030, lo strumento diviene il mezzo attraverso il quale, grazie ad un continuo aggiornamento, conferire operatività al programma di forestazione del prossimo decennio di Milano.

### **Programma di depavimentazione**

È stato avviato un gruppo di lavoro all'interno della Direzione Transizione Ambientale con l'obiettivo di lavorare sul tema depavimentazione. Gli obiettivi sono: 1. Effettuare una ricognizione interna su quanto è stato fatto negli ultimi anni e su quali sono le disponibilità di aree, 2. Implementare due interventi dimostrativi con un'elevata qualità ambientale definendo, quindi, un programma di depavimentazione. Il programma interviene a supporto del processo di rinaturalizzazione che intende portare Milano ad essere una città più green e resiliente. La depavimentazione dei suoli contribuisce alla mitigazione delle temperature e alla riduzione dei deflussi per una maggiore sicurezza idraulica e ambientale, generando benefici in termini di vivibilità degli spazi e di benessere per le persone.

L'azione di depavimentazione dei suoli costituisce una delle primarie soluzioni implementabili in ambiti urbani densi per aumentare le qualità ecologiche, sociali e strutturali degli spazi pubblici, consentendo di coniugare verde e gestione sostenibile delle acque.

È stata effettuata una prima ricognizione di tutte le possibili aree di nuova depavimentazione frutto di segnalazione o individuazione da parte di cittadini, Municipi e settori dell'amministrazione, attorno alle quali costruire un Programma di depavimentazione per la città. Tale ricognizione sarà accompagnata da una mappatura puntuale della città delle superfici grigie pubbliche residuali che, andando ad affiancarsi a quelle già individuate dal PGT (parcheggi e piazze) consentirà di avere un quadro conoscitivo esaustivo delle reali potenzialità di depavimentazione del Comune di Milano.

Nel corso del primo biennio di attività si prevede la sperimentazione in due ambiti comunali di pratiche di de-impermeabilizzazione caratterizzate dall'alto valore ambientale, facendo uso di Nature Based Solutions - NBS - e Sistemi Urbani di Drenaggio Sostenibile - SuDS.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

La predisposizione del Piano Aria e Clima tiene in considerazione, sia in termini di visione di una città più sostenibile che nella definizione di specifiche misure, di quanto indicato nel documento 'Milano 2020 -Strategia di adattamento' e in altri documenti specifici (Strade Aperte), relativamente alla radicale modifica degli stili di vita dei cittadini a partire dalla fase di "contenimento post lockdown".

Nell'ambito del documento 'Milano 2020 - Strategia di adattamento' sono stati valutati e studiati alcuni progetti pilota per quanto riguarda il tema delle Play streets, ovvero strade della città che vengono chiuse al traffico e pedonalizzate temporaneamente, con l'obiettivo di aumentare gli spazi pubblici al servizio del gioco dei bambini. L'individuazione delle strade viene effettuata attraverso l'esplorazione di contributi ricevuti dalla cittadinanza e dalla Strategia di Adattamento 2020, l'interlocuzione con i Municipi e con il tavolo di Officina Urbana.

Si prevede di realizzare due progetti pilota per un periodo di due mesi circa. Rispetto alla modalità con cui bloccare l'accesso dei veicoli alla via e per garantire la sicurezza dei bambini durante la permanenza nella strada, sono state studiate diverse opzioni e, trattandosi di una proposta sperimentale, al fine di definire un precedente che possa soddisfare tutte le necessità e le condizioni di sicurezza, si è deciso di utilizzare un sistema di blocco certificato anti-terrorismo.

Questa sperimentazione consentirà di valutare la possibilità di utilizzare un sistema di blocco della strada analogo anche per le strade car free che, ad oggi, sono limitate in quanto richiedono la presenza della polizia locale.

Nel caso di esito positivo della sperimentazione delle Play Street, si potrà modificare l'approccio utilizzato fino ad oggi per interventi di divieto di accesso temporaneo, realizzando un programma più strutturato e a lungo termine e diffuso sul territorio.

### **Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile**

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, si sono concluse il 31 luglio 2020 le attività di accertamento documentale degli impianti di riscaldamento cittadini relative alla campagna di controllo della stagione termica 2019/2020 che aveva avuto inizio lo scorso mese di ottobre e, sono stati avviati i procedimenti ordinatori e sanzionatori conseguenti.

A causa dell'emergenza "Covid-19" non è stato possibile riprendere le attività relative alle ispezioni in sito né per quanto concerne i controlli presso le centrali termiche condominiali né per quanto attiene i controlli degli impianti termo-autonomi all'interno delle abitazioni. AMAT S.r.l. pertanto continua, anche per la stagione termica 2020-2021 (dal 1 agosto 2020 al 31 luglio 2021), l'attività di accertamento documentale, in sostituzione delle ispezioni in sito, ossia la verifica tramite CURIT (Catasto Unico Regionale Impianti Termici) della regolarità manutentiva degli impianti, in ufficio con personale qualificato incaricato.

Sono in corso di predisposizione le verifiche per la ripresa delle attività di ispezione in presenza, per i soli impianti termici condominiali.

Permane per lo Sportello Energia la modalità di accesso telefonico come l'unica possibile per il pubblico, in attesa della fine dell'emergenza Covid-19. Nel mese di febbraio era stata definita con la Direzione Demanio e Patrimonio l'individuazione di nuovi spazi idonei per trasferire lo Sportello Energia presso l'edificio comunale di via Larga 12 ma alla data del 30/09 la nuova sede dello Sportello Energia non è ancora stata attivata causa l'emergenza epidemiologica in corso.

### **Incentivi per il risparmio energetico**

Sono proseguite le attività istruttorie delle istanze di erogazione dei contributi economici che l'Amministrazione assegna con bandi istituiti negli ultimi tre anni e volti a promuovere interventi di riqualificazione energetica sugli edifici esistenti, adibiti ad uso privato e pubblico, ubicati nel territorio del Comune di Milano, atti a migliorare l'indice di prestazione energetica per la climatizzazione invernale ed estiva.

Il consuntivo al 30/09/2020 del Bando BE1 2017 vede 74 domande ammesse per ripescaggio dalla lista di riserva di cui 73 pratiche concluse/liquidate e 1 in fase di istruttoria, per un contributo liquidato/prenotato totale pari a 1.507.795 €.

Sono continuate le attività istruttorie delle istanze di adesione al bando BE2 2018. Il consuntivo al 30/09/2020 del Bando BE2 2018 vede 55 domande ammesse di cui 46 pratiche concluse/liquidate e 49 pratiche con lavori in corso d'opera per un contributo liquidato/prenotato totale pari a 3.177.393,19 €.

Sono altresì in continuazione le attività sul bando BE2 2019. Il consuntivo al 30/09/2020 del Bando BE2 2019 vede 21 domande ammesse, tutte con lavori in corso d'opera per un contributo prenotato totale pari a 5.318.583 €.

In data 18/09/2020 è stata altresì pubblicato il Bando BE2 2020, rimodulazione del Bando 2019, a seguito dell'approvazione con deliberazione di Giunta Comunale 942/2020 delle linee guida relative. Al 30/09/2020 è stata presentata una sola istanza che è in istruttoria da parte degli uffici.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile**

Come sopra evidenziato, a causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile riprendere le attività relative alle ispezioni in sito né per quanto concerne i controlli presso le centrali termiche condominiali né per quanto attiene i controlli degli impianti termo-autonomi all'interno delle abitazioni. Con AMAT S.r.l. è

stato pertanto previsto di aumentare, per gli impianti autonomi, le attività di accertamento documentale svolte in ufficio dal personale qualificato incaricato, anche per la stagione termica 2020-2021.

Dal mese di marzo il servizio al pubblico dello Sportello Energia è stato totalmente convertito in servizio telefonico in attesa della fine dell'emergenza Covid-19.

#### Incentivi per il risparmio energetico

Non si è rilevato alcun impatto particolare, solo qualche ritardo nella programmazione dei sopralluoghi finali ante liquidazione.

#### Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento

La gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano è stata aggiudicata nel mese di settembre 2018. A seguito della proposizione di un ricorso da parte del secondo classificato, l'attività volta alla sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario è stata sospesa fino alla pronuncia della sentenza intervenuta con atto n. 5370/2020 del 07.09.2020 del Consiglio di Stato che ha confermato la legittimità di tutti i provvedimenti assunti dall'Amministrazione ed in particolare dell'aggiudicazione della concessione in favore di Unareti S.p.A.

Verranno pertanto avviate le attività necessarie per la sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario per l'istituzione dell'Ufficio d'Ambito che gestirà il nuovo contratto per l'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1 e per l'aggiornamento della convenzione del 1996 per la parte relativa al servizio di teleriscaldamento.

A causa della situazione di emergenza sanitaria nazionale l'attività lavorativa è proseguita in lavoro agile con la conseguente digitalizzazione di tutti gli atti e provvedimenti adottati.

#### Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso

##### Classificazione acustica

- 1) Sono stati ultimati:
  - gli elaborati cartografici finali della zonizzazione acustica in formato digitale e cartaceo;
  - le Norme Tecniche di Attuazione;
  - la Relazione Tecnica;
  - il documento "Esame delle aree a contatto i cui limiti differiscono di 10 dB(A)".
- 2) È in corso di predisposizione, con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, su specifica pagina web del sito istituzionale del Comune di Milano, la piattaforma digitale per la messa a disposizione al pubblico della documentazione, la ricezione di osservazioni e la restituzione delle relative controdeduzioni, così come stabilito dall'art.3 "Procedure di approvazione della classificazione acustica" della L.R. 13/2001, da avviare successivamente all'adozione da parte del Consiglio Comunale della classificazione acustica;
- 3) È in corso la predisposizione della Relazione Istruttoria per la procedura di adozione da parte del Consiglio Comunale.

##### Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali

- 1) Sono proseguiti i lavori del tavolo tecnico permanente con le Aree competenti della Direzione Mobilità e Trasporti, e ATM finalizzati all'individuazione di possibili interventi e azioni atti a limitare il rumore delle infrastrutture stradali (asfalto fonoassorbente, interventi su TPL, etc.).

- 2) È stato avviato, con il supporto tecnico di AMAT, il monitoraggio acustico ante e post operam degli interventi già in atto (molature tram, piste ciclabili, riassetto viario, asfalto fono assorbente).
- 3) È in corso di predisposizione un documento per la definizione delle linee strategiche per il risanamento acustico delle infrastrutture stradali.

#### Monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto

Sono proseguite le attività discendenti dai tavoli di lavoro con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto (strade, ferrovie), per la verifica degli obblighi previsti di risanamento acustico e il confronto su casi specifici al fine di individuare l'adozione di ulteriori azioni per il miglioramento della qualità di vita della cittadinanza.

#### Inquinamento acustico

Sono continuate le attività di:

- gestione delle segnalazioni, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, per presunto inquinamento acustico e avvio del relativo procedimento amministrativo per il disturbo connesso a pubblici esercizi e altre attività produttive;
- gestione delle segnalazioni inerenti al TPL, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT Srl, nell'ambito del sopra indicato Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali;
- gestione delle segnalazioni inerenti altri gestori di infrastrutture di trasporto (autostrade, ferrovie), con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., per verificare la corretta predisposizione dei rispettivi Piani di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per gli eventi di spettacolo temporanei, in collaborazione con l'Area Sportello Unico Eventi, in conformità al documento "Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni, riferite ai soli aspetti acustici, per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1302/2017 del 28 luglio 2017.

#### Inquinamento elettromagnetico

È continuata, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, l'attività di accertamento di verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

#### Inquinamento luminoso

Sono proseguite le attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia, del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni, relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, sono gestite in collaborazione con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### Inquinamento acustico e elettromagnetico e luminoso

Informatizzazione delle procedure per la gestione delle segnalazioni: firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite email e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

#### Rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività di cantiere e per le manifestazioni di pubblico spettacolo

Informatizzazione delle procedure: digitalizzazione atti, firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO, autocertificazione marca da bollo.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite email e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

#### **Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica**

Per quanto concerne la vasca di laminazione ubicata in Senago, avente come soggetto attuatore AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po), dopo la consegna dei lavori, avvenuta ad ottobre del 2016, i lavori si sono concentrati nella parte relativa al Canale Scolmatore di Nord Ovest, che dovrà convogliare le acque di piena nella costruenda vasca. Essi hanno portato ad un suo adeguamento conclusosi a maggio 2017. Nel frattempo, si è proceduto con la bonifica bellica, e nella tarda primavera del 2017 sono iniziati i lavori veri e propri per la realizzazione della vasca, iniziando con la realizzazione delle opere accessorie, relative alla viabilità, richieste soprattutto dal Comune di Senago.

Risolta consensualmente, nel corso del 2018, la diatriba tra AIPo e la prima ditta aggiudicataria dei lavori, AIPo ha rivisto ed approvato il progetto, ha proceduto alla gara e nell'autunno del 2019 è stata effettuata la consegna sotto riserva del primo stralcio di lavori, tuttavia il cantiere ha subito una sospensione a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, sospensione conclusasi nella seconda metà di maggio 2020. Nel mentre si è proceduto al rinnovo della convenzione tra le parti per l'erogazione dei finanziamenti da parte del Comune di Milano.

Per quanto riguarda le opere connesse con la difesa idraulica, specifiche del territorio cittadino, in particolare per quanto inerisce la vasca di laminazione del torrente Seveso, da ubicarsi in Parco Nord, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha ritenuto inammissibile il ricorso presentato dal Comune di Bresso ai sensi dell'art. 14 quinquies della L. 241/1990. Conseguentemente, con il Decreto del Commissario Governativo n. 3 del 27.09.2018 è stata approvata la progettazione definitiva e dato avvio a quella esecutiva. Nei primi mesi del 2019, mentre si procedeva con il perfezionamento del progetto esecutivo, il Comune di Milano ha partecipato, congiuntamente con la Regione Lombardia ed il Parco Nord, nonché con i progettisti dell'opera, agli incontri della procedura di mediazione ambientale, instaurata avanti la Camera Arbitrale di Milano, su istanza del Comune di Bresso. La procedura ha visto la sua conclusione per la parte tecnica progettuale ad aprile 2019 e per la parte delle compensazioni i primi giorni di settembre 2019. I documenti finali sono stati pubblicati anche sul sito web del Comune di Milano, alla pagina dedicata (link: <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/ambiente/acqua/corsi-d-acqua>). Il progetto in questione è stato approvato dalla Regione Lombardia il 28.06.2019; di seguito è stata esperita la gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori. Le procedure di gara, relative alla scelta del contraente si sono concluse con la firma del contratto avvenuta nella prima metà del mese di maggio 2020. A fine luglio 2020 sono iniziati i lavori con approntamento del cantiere e avvio delle opere propedeutiche alla realizzazione della vasca, tuttora in corso. Contestualmente sia il Comune di Bresso che il Supercondominio "Campo Giochi" hanno continuato la loro azione legale contro le parti in causa, procedendo entrambi con ulteriori ricorsi al Tribunale Superiore delle Acque. Tuttavia, le udienze, a causa della chiusura dovuta al Covid-19, sono state procrastinate agli ultimi mesi del 2020.

Per quanto inerisce all'altra opera volta alla difesa idrogeologica del territorio e ricompresa nell'ambito della direttiva statale #italiasicura, emanata alla fine del 2014, ovvero il consolidamento del Redefossi – Lotto II, è stata approvata la progettazione esecutiva da parte di Regione Lombardia, è stata indetta e conclusa la gara per l'aggiudicazione dei lavori. La cantierizzazione degli stessi è avvenuta i primi giorni di luglio 2019 ed attualmente stanno proseguendo i lavori. La popolazione interessata all'intervento è stata informata attraverso volantini recapitati a mezzo posta ed affissione di locandine lungo la direttrice dei lavori e le vie perpendicolari. A causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, il cantiere è stato sospeso dal 16 marzo 2020. I lavori sono ripresi in data 4 maggio 2020; la sospensione ha causato uno slittamento della presunta data di fine lavori a gennaio 2021.

Per il Lotto I del Consolidamento del Redefossi il 21 maggio 2019 si è svolta c/o il Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare la conferenza dei servizi che ha individuato gli interventi finanziabili, la cui progettazione permetterebbe una rapida cantierizzazione, fra i quali è compreso anche l'intervento in questione. Con deliberazione CIPE n. 35 del 24.07.2019 vi è stato il reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione dell'opera, risorse che sono state assegnate con successivo decreto del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, senza la stipula di accordi di programma. Con decreto del Commissario Delegato n. 41 del 14.10.2019 sono state approvate le linee guida per la regolazione dei rapporti tra Comuni e Regione Lombardia. Il progetto esecutivo è stato approvato con Decreto del Delegato del Commissario n. 62 del 29.11.2019 ed il 13.12.2019 è stata pubblicata la gara per la ricerca della ditta appaltatrice dei lavori. L'aggiudicazione è avvenuta con verbale del 24 aprile 2020; a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, che non ha consentito l'apertura immediata dei cantieri, i lavori sono stati consegnati in data 22 settembre 2020, a seguito dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (manomissione e occupazione suolo pubblico).

Infine, il Comune in data 14.06.2019 ha approvato il progetto esecutivo del consolidamento del tratto Seveso – Martesana – Prima fase. I lavori sono iniziati a giugno 2020.

### **Ricognizione preventiva dello stato delle tombinature, manutenzioni straordinarie e consolidamenti dei corsi d'acqua presenti sul territorio milanese**

Continua l'attività di ricognizione delle tombinature dismesse ed in uso, che MM S.p.A. svolge puntualmente nell'ambito delle ispezioni compiute per il Servizio Idrico Integrato. L'attività di conoscenza delle condizioni dei canali e corsi d'acqua tombinati è propedeutica alla programmazione dei necessari interventi di manutenzione, per evitare cedimenti che potrebbero compromettere la regolare viabilità stradale, creare interruzioni al regolare deflusso delle acque del reticolo attivo o addirittura provocare danni a cose o persone. La ricognizione, quindi, si tradurrà in una strategia di interventi di manutenzione, consolidamento o sostituzione dei tratti sotterranei ammalorati; nel caso in cui si trattasse di un corso d'acqua a cielo aperto, gli interventi verranno effettuati sull'alveo, le sponde e le loro pertinenze. Si valuterà, inoltre, l'ipotesi di implementare le attività di ricognizione, di manutenzione e di riconnessione e riqualificazione, creando uno strumento operativo completo oltretutto agile ed efficace, per intervenire sui corsi d'acqua e le loro pertinenze.

In quest'ottica, tra la fine del 2019 e l'inizio del 2020 è stato affidato ad MM S.p.A. l'incarico completo per la progettazione, il ruolo di stazione appaltante, direzione lavori, collaudo e RUP in fase di esecuzione per l'opera "Consolidamento della tombinatura dell'ex cavo Borgognone da piazza Grandi a via Azzo Carbonera" che prevede opere di manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale del manufatto ai fini di preservare la sicurezza della strada soprastante. Attualmente è in corso di redazione il Progetto Definitivo.

Analogamente, è stato affidato ad MM S.p.A. l'incarico completo per la progettazione, ruolo di stazione appaltante, direzione lavori, collaudo e RUP in fase di esecuzione per l'opera "Manutenzione straordinaria delle tombinature dei corsi d'acqua, lotto A" (di cui è attualmente in corso di redazione il Progetto Definitivo), che prevede la possibilità di effettuare piccole opere di riparazione e consolidamento su limitati tratti di tombinature ammalorate, sull'intero quadrante ovest della città, ma mantenendo, per l'Amministrazione, la facoltà di richiedere interventi mirati anche in altre zone, dove ne ricorresse la necessità e/o l'urgenza.

Tra gli interventi che dovranno essere effettuati in futuro, vi è anche quello relativo al destino delle strutture dell'ex depuratore in zona Figino, ormai dismesso da lungo tempo. Al fine di comprendere come poter agire in loco e quale destinazione ultima dare all'area, si dovrà prevedere un'analisi ambientale dei luoghi, per escludere eventuali contaminazioni pregresse o in atto. Le indagini ambientali sono state inserite nel Piano annuale delle attività 2020 di MM S.p.A., dando il via all'iter per la formazione di un'offerta da congruire per formalizzare l'incarico entro la fine dell'anno.

### **Patto per Milano**

Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "Patto per Milano", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e

territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, fra specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Si è operato per individuare gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: “Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia”, “Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana” e “Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)”. Di tutti e tre i progetti, sono state espletate le gare a fine anno 2019 e sottoscritti i relativi contratti d'appalto. Relativamente agli “Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana” sono stati avviati i lavori, sospesi a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 e ripresi successivamente nel mese di giugno 2020.

### **Riconnessione idraulica e Riapertura dei Navigli**

Ad inizio gennaio 2020 è stato conferito a MM S.p.A. l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la riapertura totale dei Navigli Milanesi, in continuità con la precedente progettazione della riconnessione idraulica e riapertura di cinque tratte significative a cielo aperto. Lo sviluppo della progettazione dell'opera continua ad essere affiancato dai tavoli di lavoro tecnico (ad esempio, quello riguardante le interferenze M4/riapertura dei Navigli) e dal comitato tecnico-scientifico a supporto della progettazione.

Nell'ambito della Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica della riconnessione idraulica e riapertura di cinque tratte significative dei Navigli, la società MM S.p.A. ha provveduto a far eseguire un'analisi costi-benefici dell'opera, i cui esiti sono stati presentati, nel corso di un incontro aperto al pubblico, nell'estate del 2018. Nello stesso periodo è stato avviato un processo di consultazione della cittadinanza sul progetto per raccogliere osservazioni e contributi sull'opera stessa. La fase di incontri e raccolta di osservazioni si è conclusa alla fine di settembre. I mesi successivi sono serviti per sistematizzare, accogliere e/o controdedurre quanto inviato dai singoli cittadini e dagli stakeholder. Il 5 febbraio 2019 è stato presentato alla cittadinanza il documento unitario conclusivo contenente le risposte ai quesiti emersi dalla cittadinanza durante il processo partecipativo. In sintesi, è emersa da una parte la volontà di esplorare la fattibilità dell'apertura totale dell'intero tratto, non limitandosi a sole cinque tratte, dall'altra la necessità di reperire fondi, al di là del bilancio comunale, in modo da non penalizzare interventi quali la riqualificazione delle periferie. Con tale mandato, una rappresentanza comunale ha avanzato, in un incontro informale, presso la Comunità Europea, un'ipotesi di proposta per un finanziamento dell'opera. I delegati comunitari hanno accolto favorevolmente tale proposta, subordinandola però all'inclusione dell'opera in un più ampio progetto di navigabilità dal lago di Como alla foce del Po, in un'ottica di mobilità ecosostenibile ed integrata. Nel settembre 2020 l'opera è stata inserita tra i progetti flagship da presentare al Governo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

### **Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)**

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia e da altri enti. In particolare, all'inizio dell'anno è stato presentato, da parte dell'Autorità Distrettuale del Bacino del fiume Po (AdBPo), l'avvio della procedura di variante al Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI), finalizzata alla delimitazione delle fasce fluviali del torrente Seveso, nel tratto da Montano Lucino (CO) a Milano, ed alla definizione dell'assetto di progetto. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha supportato l'Ufficio di Piano nel coinvolgimento degli altri settori comunali, al fine di sensibilizzarli sulla tematica. A causa del Covid-19 le attività sono state sospese per essere riprese nella seconda metà di maggio 2020.

### **Invarianza Idraulica**

Il 27 novembre 2017 è stato pubblicato il Regolamento Regionale n. 7/2017, ad oggetto: “Regolamento recante criteri e metodi del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)”. Il regolamento è stato successivamente rivisto in alcune sue parti nell'aprile del 2019. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha attuato quanto necessario per una sua coerente applicazione, creando anche una check list dei documenti da presentare, al fine di minimizzare le richieste di integrazioni e i tempi di restituzione degli elaborati. Si è continuato a dare supporto, sulla materia, alle diverse aree comunali, in special modo allo Sportello Unico per l'Edilizia attraverso la redazione di pareri e la

partecipazione attiva e fattiva alle conferenze dei servizi. Poiché l'invarianza idraulica ha effetti anche, in special modo, sulla conformazione della viabilità e sulla progettazione delle aree verdi pubbliche, si è avviata la stesura di linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale. Tali linee guida hanno lo scopo di delineare un modus operandi comprendente in maniera sistematica ed organica tutti i diversi aspetti, che possa essere d'aiuto nella scelta delle soluzioni tecniche che meglio si adattano all'urbanizzazione della Città di Milano. È terminata la prima stesura delle Linee Guida per la scelta e l'applicazione di sistemi di drenaggio urbani, più comunemente definiti. Vi è stata una prima condivisione con le diverse Aree comunali, raccogliendo suggerimenti ed osservazioni per completare il documento, in vista di una sua conclusione ed applicazione in termini pratici.

### **Piano delle Acque**

È stata avviata la stesura di un Piano delle Acque per il Comune di Milano al fine di avere uno strumento di gestione sostenibile della risorsa idrica e di resilienza idraulica. Gli obiettivi del piano sono plurimi: rispetto del principio di invarianza idrologica ed idraulica, salvaguardia del territorio dalle alluvioni e dalla risalita della falda, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano (irrigazione parchi e alimentazione specchi d'acqua) e in campo agricolo (riutilizzo dell'acqua in uscita dagli impianti di depurazione), riqualificazione del reticolo idrico minore anche ai fini della laminazione delle piene, valorizzazione della sua vocazione paesaggistica e naturale, incremento del trasporto via acqua.

### **Rinnovo concessione derivazione idraulico del Consorzio Roggia Vettabbia**

La roggia Vettabbia è un corso d'acqua su cui il Comune di Milano esercita l'attività di Autorità di Polizia. Tale attività, tuttavia, non comprende la regimazione e distribuzione delle acque, che per la roggia in questione è esercitata dal Consorzio di Roggia Vettabbia, in forza di una concessione alla derivazione rilasciata da Regione Lombardia, concessione scaduta nell'anno 2019. Poiché il Comune è anche consorziato e beneficiario dei servizi irrigui, per i propri terreni agricoli, l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale in stretta collaborazione con l'Area Verde, Agricoltura ed Arredo Urbano, ha coordinato incontri e collaborazioni tra enti al fine di impostare una ricognizione delle aree irrigue afferenti alla roggia, nonché prevedere un piano di efficientamento della distribuzione dell'acqua, specie per la parte a nord del depuratore di Nosedo, ove è più carente. Attualmente, è in corso l'affidamento per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento di riordino irriguo del comprensorio di roggia Vettabbia, a sud del depuratore di Nosedo.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **Promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica**

È stata predisposta una presentazione delle Linee Guida e i primi tavoli di confronto e lavoro con le Direzioni dell'Amministrazione coinvolte (Direzione Urbanistica e Direzione Mobilità e Trasporti) a seguito dei quali sono pervenuti contributi ed osservazioni.

### **Avanzamento nella costruzione di un “portale cartografico ambiente”**

Relativamente all'attività di costruzione del Portale Cartografico sono stati svolti i seguenti steps:

- è stato pubblicato l'aggiornamento della mappa “Ambrosia Artemisiifolia 2019” sul Geoportale del Comune di Milano, relativo alla programmazione dei sopralluoghi nelle località soggette alla crescita della pianta;
- sono stati registrati e normalizzati i dati per la creazione della mappa relativa ai Distributori Carburanti;
- sono state aggiornate le mappe delle discariche abusive presenti sul territorio comunale;
- sono stati aggiornati ed implementati i dati delle discariche abusive, anche ai fini dell'individuazione di aree per il progetto pilota di depavimentazione e Forestami.

### **Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica del Piano Aria e Clima (PAC)**

In data 17/08/2019 si è tenuta la Conferenza di Verifica VAS del PAC a seguito della quale sono pervenute osservazioni e contributi vari, i quali sono stati oggetto di valutazione e controdeduzioni nell'ambito della redazione della bozza della Relazione Istruttoria.

### **Valutazione Ambientale Strategica del PII “Montecity Rogoredo”**

Sono state valutate le osservazioni ai fini delle integrazioni richieste in fase di Conferenza illustrativa della Verifica di Valutazione Impatto Ambientale Regionale del Piano Integrato di Intervento “Montecity Rogoredo”. Di seguito è stato predisposto parere da inviare e presentare in sede di Conferenza di Servizi.

### **Avvio del percorso di formalizzazione del comitato intersettoriale per la realizzazione del progetto Milano School Oasis**

Nell'ottica di una maggiore flessibilità della destinazione delle infrastrutture, occorre considerare le potenzialità degli edifici scolastici e la loro multifunzione. Le scuole, sulla base del modello Parigino "OASIS School yards", rappresentano da una parte un importante contesto attorno al quale costruire una rete sociale, forte e attiva, quale riferimento per il quartiere in cui si inserisce lo stabile, attraverso una progressiva apertura anche ai non diretti fruitori della scuola. Dall'altra, proprio in considerazione della vulnerabilità dei soggetti che accoglie, gli edifici dovranno essere oggetto di specifici interventi di efficientamento energetico e di raffrescamento. A questo proposito è stato istituito un tavolo di lavoro intersettoriale che valuti le tipologie di intervento necessarie per rendere le scuole dei cooling center in grado di ospitare anche durante i periodi estivi i soggetti più vulnerabili, quali anziani e bambini. A partire dal mese di maggio è in corso la valutazione del percorso per la formalizzazione del tavolo di lavoro.

Sotto il profilo del raffrescamento e della necessità di aumentare il comfort e la vivibilità degli spazi occorrerà intervenire sia sull'edificio che sugli spazi esterni, con varie tipologie di interventi, da quelli più soft a quelli più hard a seconda di come si presenta la struttura. Sotto il profilo energetico, è già in atto un processo di analisi di fattibilità di interventi per l'installazione di pannelli fotovoltaici.

### **Definizione di un programma di comunicazione della Direzione Transizione Ambientale**

Con l'obiettivo di definire un percorso comunicativo del Comune in tema di strategie per l'ambiente, si sta lavorando alla creazione di un palinsesto di uscite e approfondimenti che restituiscano un quadro complessivo di quanto portato avanti dall'Amministrazione e, in particolare, dalla Direzione Transizione Ambientale. Nelle prossime settimane verrà definito un calendario editoriale dei temi e delle relative uscite di comunicazione, anche in relazione al processo di approvazione del Piano Aria e Clima e del suo percorso di stakeholder engagement.

### **Definizione delle Linee Guida sullo Spazio Pubblico**

Avvio del tavolo di lavoro, in collaborazione con AMAT e il gruppo di Officina Urbana, per la definizione di un percorso che definisca le linee guida su spazio pubblico, edifici pubblici, edifici privati e pianificazione urbanistica.

### **Progetto Educazione alla Cittadinanza e all'Abitare**

Si tratta di un progetto avviato a gennaio 2020 a seguito della sottoscrizione di un protocollo di intesa tra Federcasa - Federazione italiana per le case popolari e l'edilizia sociale, soggetto promotore, i Comuni di Milano, Firenze e Trento e i rispettivi enti gestori, MM Spa, Casa Spa e ITEA Spa.

Il progetto organizzato in 4 fasi di lavoro, fase di assessment, fase di interlocuzione con gli inquilini, fase operativa dedicata alla stesura del manuale, fase di restituzione del manuale agli inquilini ERP si propone di realizzare un manuale/kit che raccolga raccomandazioni, buone pratiche e strumenti per adottare uno stile di vita resiliente rispetto all'alloggio, agli spazi comuni e ai servizi.

L'obiettivo del progetto è quindi quello di aiutare gli inquilini degli edifici ERP coinvolti, a introdurre nella loro quotidianità una modalità dell'abitare più attenta e consapevole, e di metterli nella condizione di reagire ai cambiamenti e alle difficoltà in modo costruttivo.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Strategia di Resilienza**

In ottemperanza agli impegni assunti con l'adesione al network 100 Resilient Cities, il Comune pubblicherà la Strategia di Resilienza, quale risultato del processo di analisi e introduzione del paradigma della resilienza all'interno dell'amministrazione milanese.

Continua quindi il lavoro di scrittura della strategia di resilienza e soprattutto il suo aggiornamento alla luce dell'emergenza Covid-19.

La strategia si propone di illustrare la metodologia e il complesso di azioni che la città ha posto in essere per affrontare gli shock e stress individuati durante la prima fase di assessment. La strategia, si propone quindi quale processo che ogni sistema urbano può e dovrebbe adottare per introdurre una visione resiliente all'interno del sistema amministrativo locale.

### **Elaborazione di un programma per ottimizzare le infrastrutture e gli spazi in un'ottica "Dual Use"**

In relazione alla tutela e valorizzazione delle risorse del territorio, il periodo di emergenza è stata un'occasione per riflettere sul tema della flessibilità degli spazi, delle strutture e delle politiche economiche messe in atto dalla città. In particolare la Direzione ha lavorato all'interno del documento "Milano 2020 - Strategia di Adattamento" alla necessità di orientare il rilancio economico e sociale della città perseguendo obiettivi legati alla sostenibilità, equità e ottimizzazione delle

risorse a disposizione. Uno dei temi affrontati è stato quello delle infrastrutture dual use, in relazione alla possibilità di utilizzare anche temporaneamente infrastrutture e immobili per dare un contributo in prima battuta all'emergenza. È stata analizzata la possibilità di un utilizzo alternativo e migliorativo degli edifici scolastici valorizzando i cortili quali luoghi verdi idonei ad accogliere la cittadinanza durante i mesi estivi. È stata inoltre considerata la possibilità di utilizzare strutture recettive come alberghi per ospitare cittadini a vario titolo impegnati nell'affrontare l'emergenza Covid-19. A questa previsione si è affiancata la possibilità di installare delle Temporary Social Housing per ospitare soggetti affetti da Covid-19 o il personale sanitario e non, impegnato sul fronte emergenza, considerando altresì l'opportunità di valutare la funzione di dette strutture anche in una fase successiva all'emergenza. Altro aspetto considerato è stato l'utilizzo di parchi, cortili condominiali, spazi pubblici e parterre alberati per offrire servizi e svolgere attività che prevedano il coinvolgimento della cittadinanza, al fine di generare processi di rivitalizzazione della vita dei quartieri in una chiave sostenibile e rispettosa dell'ambiente.

### **Applicazione EXTREMA**

La direzione DP Città Resilienti, insieme ad MM Spa ha lavorato allo sviluppo e lancio dell'App Extrema. Questa applicazione nasce dall'attività del National Observatory of Athens - NOA - platform partner di 100 Resilient Cities, nell'ambito di un finanziamento della Direzione Generale per la protezione civile e le operazioni di aiuto umanitario europee della Commissione Europea. Si tratta di un'applicazione - già sviluppata e sperimentata nelle città di Atene, Parigi e Rotterdam - che, grazie all'accesso a dati meteorologici costantemente aggiornati, valuta il rischio personalizzato dell'utente in rapporto sia al caldo estremo sia al gelo, mandando una notifica allo user.

L'applicazione è stata ufficialmente lanciata nel mese di luglio 2020 e si pone in linea con la strategia di prevenzione del rischio legato al caldo estremo. Grazie a un sistema informativo integrato nell'applicazione, si ha la possibilità di trovare il cooling center più vicino, elemento normalmente identificato in parchi, edifici climatizzati, spazi pubblici forniti di fontane e tutti quei luoghi che in ogni caso presentano o una temperatura inferiore rispetto al resto della città, o la possibilità di reidratarsi. Questa possibilità ha reso l'applicazione compatibile con le attività di MM Spa, la quale già pianificava lo sviluppo di un sistema informativo per la promozione delle Case dell'Acqua.

### **Recovery Plan - PNRR**

A partire dal mese di settembre la Direzione Transizione Ambientale è stata coinvolta nello studio, analisi, valutazione e redazione dei materiali da presentare ad ANCI e poi al Governo per contribuire alla predisposizione di un Piano Nazionale di Ripresa e la Resilienza (PNRR). Documento di riferimento per la predisposizione del piano sono state le Linee guida per la definizione del PNRR, del Governo, alla luce delle quali sono stati definiti in via preliminare e sintetica gli obiettivi strategici di lungo termine dell'Amministrazione, le aree tematiche di intervento e le azioni su cui si articolerà il *Piano* che l'Italia dovrà presentare alla Commissione europea nei prossimi mesi, una volta completato l'*iter* di approvazione dei regolamenti attuativi del *Recovery Plan* europeo.

Detto Piano conterrà quindi tutte le azioni e le progettualità che l'Italia e i vari comuni italiani intendono realizzare da qui ai prossimi anni e rispetto ai quali si richiede un supporto economico da parte dell'Unione Europea. Il piano presenterà le diverse azioni individuate, descrivendo lo stato di avanzamento del progetto, la durata, il budget necessario alla realizzazione, le finalità perseguite, l'impatto dell'azione sul territorio a livello economico e ambientale e le modalità con cui monitorare i risultati conseguiti.

La Direzione nello specifico ha supportato e seguito tutte le attività connesse alla raccolta dei materiali da consegnare ad ANCI, alla definizione di una visione strategica insieme alla Direzione Urbanistica, e alla narrazione della proposta complessiva. Le attività sono state svolte grazie al coinvolgimento di tutte le direzioni del Comune, e in coordinamento con il Direttore Generale del Comune e la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

**MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	359.428.120,00	350.657.023,65	334.938.071,73	-15.718.951,92
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	147.175.290,70	213.696.031,32	105.542.200,03	-108.153.831,29
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	32.613.138,18	44.013.138,18	15.529.225,28	-28.483.912,90
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.580.470,00	6.676.140,00	5.127.531,40	-1.548.608,60
<b>TOTALE</b>	<b>514.183.880,70</b>	<b>571.029.194,97</b>	<b>445.607.803,16</b>	<b>-125.421.391,81</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	367.008.590,00	357.333.163,65	340.065.603,13	-17.267.560,52
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	147.175.290,70	213.696.031,32	105.542.200,03	-108.153.831,29
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	32.613.138,18	44.013.138,18	15.529.225,28	-28.483.912,90
	<b>514.183.880,70</b>	<b>571.029.194,97</b>	<b>445.607.803,16</b>	<b>-125.421.391,81</b>



## **MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

#### **Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico**

Sta proseguendo l'attività di dematerializzazione dei contrassegni per la sosta, coerentemente con quanto prescritto dalla normativa nazionale in materia di dematerializzazione del pass e di smaterializzazione del procedimento per il rilascio. In particolare, è stata aggiornata la disciplina in materia di permessistica sosta per particolari categorie di soggetti (Determina Dirigenziale n. 5769 del 12/11/2019), per le finalità di armonizzazione e razionalizzazione di cui sopra. È stato inoltre digitalizzato e ridefinito il processo amministrativo in un'ottica di semplificazione e di efficientamento adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

#### **Sosta in superficie**

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 2181 del 06.12.2019 con la quale è stato ridefinito il perimetro della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M1 Bisceglie" e della Determinazione Dirigenziale n. 8535 del 20.12.2019 è stato conseguentemente ridefinito il confine dell'ambito 36. Con ordinanza n. 4 del 16.01.2020 all'interno del nuovo ambito è stata istituita la sosta regolamentata e sono state individuate le modalità operative. Sono in corso di completamento le ordinanze e le planimetrie conseguenti a tale modifica.

Con la medesima Deliberazione di Giunta Comunale n. 2181 del 06.12.2019 è stato ridefinito il perimetro della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "San Siro" al fine di inserire all'interno della ZPRU i recenti sviluppi urbanistici, e con Determinazione Dirigenziale n. 8534 del 20.12.2019 è stato conseguentemente ridefinito il confine dell'ambito 8 San Siro. Successivamente con ordinanza n. 355 del 11.03.2020 all'interno del nuovo ambito è stata istituita la sosta regolamentata e sono state individuate le modalità operative. Sono in corso di completamento le ordinanze e planimetrie conseguenti a tale modifica.

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 2180 del 06.12.2019 sono stati ridefiniti i perimetri delle Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M3 Comasina" e "Intorni di stazioni della linea metropolitana M5 Zara Testi" ed è stata istituita la sosta regolamentata a pagamento senza custodia, con Determinazione Dirigenziale n. 8531 del 20.12.2019 dell'Area Trasporti e Sosta è stato ridefinito il perimetro dell'ambito 42, con Determinazione Dirigenziale n. 8532 del 20.12.2019, dell'Area Trasporti e Sosta, è stato ridefinito il perimetro dell'ambito 43. Di conseguenza con ordinanza n. 238 del 26.02.2020 all'interno del nuovo ambito 42 è stata istituita la sosta regolamentata e sono state individuate le modalità operative, con ordinanza n. 239 del 26.02.2020 all'interno del nuovo ambito 43 è stata istituita la sosta regolamentata e sono state individuate le modalità operative.

Per una più razionale gestione del sistema della sosta regolamentata, con ordinanza n 356 dell'11.03.2020 sono stati disposti dei correttivi all'attuale disciplina della sosta consentendo la sosta a residenti e dimoranti dei diversi ambiti cui appartengono i confini stessi.

È in corso di valutazione l'istituzione di nuove Zone di Particolare Urbanistica in funzione di diversi poli attrattori della città e in funzione di nuovi sviluppi urbanistici.

### **Sosta in struttura**

Prosegue la resistenza in giudizio rispetto ad alcuni contenziosi pendenti riferibili ai parcheggi di Borgogna, San Barnaba, Pisani, Primaticcio, per come qui di seguito sinteticamente riportato:

Borgogna: è stata pubblicata il 20.5.2019 la sentenza n. 1135 con cui il TAR Lombardia – Milano ha annullato la delibera di Giunta di approvazione del progetto definitivo e la determinazione dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo del parcheggio di via Borgogna. Sono state effettuate le valutazioni, congiuntamente all'Avvocatura Comunale, circa le azioni da intraprendere in relazione al progetto ed all'impugnativa della sentenza. Si è ritenuto di resistere in giudizio. Il concessionario ha presentato un progetto definitivo aggiornato, in base al quale si è conclusa la Conferenza di Servizi con Det. Dir. 5363 del 3.8.2020. È stata predisposta la proposta di delibera di giunta comunale per l'approvazione, prevista per i primi di ottobre, del progetto definitivo.

San Barnaba: al fine di ottenere la revisione in base alla mutata realtà di mercato del contratto disciplinare di concessione del parcheggio sotterraneo pubblico di Via San Barnaba/Via Della Commenda, il giudice, in accoglimento della comune richiesta delle parti ha disposto un rinvio sino al 10.11.2020.

Pisani: la sentenza ultima del Consiglio di Stato sez. V n. 7943/2019 pubblicata in data 21 novembre 2019 risultando pienamente favorevole al Comune di Milano, ha accolto la domanda di risoluzione contrattuale per inadempimento del concessionario, ritenendo fondati gli assunti del Comune di Milano circa la gravità dell'inadempimento contrattuale di Parkimed Srl, confermando l'ordine di restituzione del parcheggio. In data 7 febbraio 2020 l'Amministrazione Comunale è tornata in possesso del parcheggio di via Vittor Pisani. Il parcheggio è stato affidato in gestione, nell'ambito del contratto della sosta, ad ATM S.p.A., con determina dirigenziale n. 816 del 05/02/2020.

Primaticcio: è stato effettuato e completato il procedimento di decadenza con determina dirigenziale n. 6438 del 25/11/2019.

Parcheggio di via Manin: il promotore del project financing deve ancora procedere all'effettuazione dei saggi archeologici per poter poi rivedere il progetto da mettere in gara.

Parcheggio di via Zarotto: sono conclusi i lavori di realizzazione del parcheggio ed è quindi possibile l'utilizzo dei box. Sono in corso ultime lavorazioni di completamento non inficianti l'uso degli spazi.

Sono in fase di riavvio le attività istruttorie relative ai parcheggi di Scalabrini e Brasilia. Per Scalabrini è in corso la Conferenza di Servizi. Per Brasilia è prossima la prima riunione di Conferenza di Servizi.

È in corso la verifica dello stato di attuazione del PUP VII aggiornamento, in corso la procedura di riesame per la verifica dell'idoneità di alcune localizzazioni previste nel PUP (Carrara nord, Repubblica est, Savona/Tolstoj).

### **Nuovi parcheggi di interscambio e Hub**

Parcheggio d'interscambio M2 Abbiategrasso: i lavori sono completati, e conclusi i collaudi.

I parcheggi di Bignami, Rho-Fiera e Merula (San Cristoforo) sono stati inseriti in PTO. Sono in corso le attività di progettazione a seguito degli incarichi assegnati alla società MM SpA.

### **Sistema di interscambio di Segrate**

Sono stati svolti incontri con gli enti (Regione Lombardia, Comune di Pioltello, Comune di Segrate, Città Metropolitana, SEA, RFI, Westfield) per finanziare la seconda fase dello studio finalizzato alla progettazione e realizzazione del Hub Metropolitano Segrate “Porta Est Milano” comprendente la Stazione ferroviaria Alta Velocità a Segrate ed il Prolungamento della Linea M4 da Linate a Segrate. L’accordo di finanziamento è stato sottoscritto e l’incarico per lo svolgimento dello studio è in fase di affidamento.

### **Attivazione di area B**

Strategico è il potenziamento dell’offerta della rete di parcheggi di interscambio per favorire chi, provenendo da fuori Milano, lascia l’auto nei parcheggi e utilizza il TPL. È allo studio il potenziamento e la riqualificazione dei parcheggi di interscambio.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Per agevolare la mobilità all’interno del territorio comunale e contemporaneamente alleggerire i carichi sul sistema di Trasporto Pubblico secondo le disposizioni regionali, con Ordinanze nn. 11/2020, 21/2020, 31/2020 sono stati temporaneamente sospesi e riattivati i servizi di sosta a pagamento su strada (strisce blu) e nei parcheggi di corrispondenza.

Come meglio illustrato nell’apposito paragrafo, è stato dato maggiore impulso all’attività di dematerializzazione e ridefinito il processo amministrativo di rilascio dei permessi in un’ottica di semplificazione e di efficientamento adeguando tutte le attività di back-office mediante l’utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

Con specifiche ordinanze Sindacali, n. 10 dell’11.03.2020, n. 11 del 12.03.2020, n. 14 del 16.03.2020, n. 21 del 30.04.2020, n. 25 del 13.05.2020 e n. 31 del 29.05.2020 sono inoltre state adottate misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 e fronteggiare la situazione emergenziale a favore di particolari categorie, quali ad esempio forze dell’ordine, operatori sanitari ed assistenziali ecc, impegnati nelle attività di gestione dell’emergenza al fine di garantire maggiore accessibilità nelle aree pedonali, all’interno delle ZTL e negli spazi di sosta regolamentata o riservata ai residenti.

Risultano inoltre temporaneamente sospese la ZTL a pagamento, cosiddetta Area C (dal 12/03 al 14/06/2020), e le limitazioni all’accesso all’Area B (dal 09/03).

**OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

**Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo**

Sono in corso di predisposizione i documenti di aggiornamento dei dati necessari per la fase di monitoraggio del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) integrato con il monitoraggio del Piano Generale del Traffico Urbano.

A seguito dell'approvazione del PUMS (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 12.11.2018) e delle recenti modifiche di delimitazione Centro Abitato (Deliberazioni di Giunta Comunale n. 1299 del 26 luglio 2018, n. 2376 del 28 dicembre 2018 e n. 19 del 10.01.2020) con ordinanza n. 588 del 04.06.2020 è stato disposto l'aggiornamento della Classificazione Funzionale delle Strade ricadenti nel territorio del Comune di Milano, in ottemperanza alle indicazioni contenute nel D.Lgs 285/92 e s.m.i., Codice della Strada, e nelle Direttive del Ministero dei Lavori Pubblici per la redazione, adozione e attuazione dei Piani Urbani del Traffico", in particolare la classificazione funzionale della rete stradale contenuta nel PUMS definisce un disegno gerarchizzato della rete che supporta l'attuazione delle strategie generali di riequilibrio delle funzioni secondarie per le quali sono richiesti, dalla norma standard geometrici e funzionali più favorevoli all'attuazione di interventi a favore della condivisione dello spazio pubblico fra tutti i modi di trasporto. Tali linee di azione concorrono al conseguimento dell'obiettivo di aumentare l'efficienza della gestione complessiva del traffico cittadino creando condizioni di sicurezza, vivibilità e qualità dello spazio pubblico.

Gli obiettivi promossi dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile del Comune di Milano, con riferimento all'area vasta, cioè esterna al Comune di Milano, sono volti ad integrare il sistema di trasporto pubblico dei territori esterni all'area urbana attraverso azioni in grado di orientare sul trasporto pubblico la domanda di accessibilità verso il capoluogo. In particolare, il Piano propone una strategia di profonda trasformazione, nel medio-lungo periodo, riconoscendo al sistema di trasporto pubblico dell'area il ruolo di sistema portante per garantire il soddisfacimento della domanda di mobilità all'interno dell'area metropolitana e di scambio tra Milano e i poli regionali. Al fine di raggiungere gli obiettivi sono in corso dei tavoli di lavoro con Regione Lombardia, Città Metropolitana e i Comuni interessati che porteranno alla sottoscrizione di accordi per la redazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica, da affidare a MM S.p.A., per il potenziamento infrastrutturale dei sistemi di trasporto pubblico per il collegamento della Città della Salute e della Ricerca e del P.I.I. "Aree ex Falck e Scalo Ferroviario" nel Comune di Sesto San Giovanni, e dell'area ex Fiat-Alfa Romeo, Arese, il nodo di interscambio Rho Fiera, l'area MIND e Milano. Sono state condivise con i Comuni, Città Metropolitana e Regione Lombardia le bozze degli Accordi per la redazione della prima fase dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (corrispondente al documento di fattibilità delle alternative progettuali ai sensi del D.Lgs. 50/2016).

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

#### **Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti - Municipi 1 – 9**

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc...

Pertanto per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve, il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire, con i normali interventi di manutenzione ordinaria, la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e di personale che verranno rese disponibili.

I progetti sono articolati in 4 distinti lotti funzionali riguardanti rispettivamente il Lotto 1: Municipio 1, il lotto 2: Municipi 6-7-8, il lotto 3: Municipi. 2-3-9, e, il lotto 4: Municipi: 4-5, che fanno capo a 4 Reparti Strade.

La suddivisione in n. 4 distinti lotti tende a conseguire un maggiore standard qualitativo in termini sia di sicurezza della circolazione che di maggior funzionalità della rete stradale cittadina. Per l'esecuzione delle opere di ogni singolo lotto è stato stipulato un accordo quadro con singolo contraente e tutti i lavori sono oggetto di contratti applicativi. Ogni contratto stabilisce una data di consegna e di fine lavori, data oltre la quale sarà applicata la penale prevista dal contratto.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade cittadine si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- AQ 2/2018, relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 100%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi e i lavori sono stati completati nel mese di maggio 2020.
- AQ 46/2016 relativo ai Municipi 6-7-8 i lavori relativi al presente contratto applicativo sono stati risolti nel mese di marzo del 2019 per una violazione sulle norme di subappalto dell'impresa appaltatrice. Lo scorrimento della graduatoria ha dato esito negativo ed è stato aggiudicato l'Accordo Quadro 63/2019 che sostituisce l'Accordo Quadro 46/2016. Di quest'ultimo sono stati stipulati 2 Contratti Applicativi, la percentuale di avanzamento dei lavori è pari al 40%.
- AQ 47/2016 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 88%, sono stati stipulati n. 7 contratti applicativi; attualmente sono in corso i lavori relativi ai Contratti Applicativi n. 6 e 7.
- AQ 48/2016 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 80%, sono stati stipulati n. 7 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 49/2016 si riferisce al Municipio 1 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 47%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 9/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 44%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

- AQ 10/2019 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 19%, sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 11/2019 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 45%, sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 12/2019 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 27%, sono stati stipulati n. 1 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

Sono in fase di gara gli Accordo Quadro 4 lotti H, n. 14 – 15 – 16 e 17/2020.

### **Interventi di riordino delle pavimentazioni in pietra naturale - 2 lotti - Municipi 1 – 9**

Il patrimonio stradale del Comune di Milano è composto da numerose località viarie, che si diversificano fra loro sia per la destinazione d'uso sia per le diverse tipologie architettoniche ed il periodo di realizzazione.

Il mantenimento in efficienza delle pavimentazioni in pietra naturale, presenti sul territorio cittadino, rappresenta quindi uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti, le pavimentazioni sopracitate, concepite, a suo tempo, per sopportare un traffico veicolare sensibilmente inferiore a quello attuale hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento tale da richiedere un incremento sempre maggiore e puntuale di riordino che non può essere pienamente garantito utilizzando le risorse messe a disposizione con la normale manutenzione ordinaria.

Il progetto, suddiviso in n. 2 distinti Lotti, è finalizzato ad interventi di media entità, mirati al riordino delle pavimentazioni in pietra naturale, assicurando nel contempo un maggiore standard qualitativo in termini sia di sicurezza della circolazione che di maggior funzionalità della rete stradale cittadina.

Per l'esecuzione delle opere, sono stati stipulati due Accordi Quadro con singolo contraente, ai sensi dell'art.54 D. Lgs. 50/2016 (4 e 5/2018).

I lavori di entrambi i lotti sono attualmente in corso. Per l'Accordo Quadro 4/2018 (Lotto 1 Municipi 1-6-7-8) sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi e la percentuale di avanzamento lavori è pari al 100%, mentre per l'Accordo Quadro 5/2018 (Lotto 2 Municipi 2-3-4-5-9) sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi e la percentuale di avanzamento lavori è pari al 100%. Per entrambi gli Accordi Quadro è stato saturato l'importo contrattuale e i lavori sono stati completati nei mesi estivi dell'anno corrente.

### **Interventi di manutenzione ordinaria delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9**

Gli interventi di manutenzione ordinaria interessano le strade cittadine ubicate all'interno dei Municipi 1-9, divise per lotti. Si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annesso alle strutture viarie, e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e aree pedonali in pietra naturale delle vie cittadine.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Sono stati ultimati gli appalti 9/2016 – 10/2016 – 11/2016 – mentre è tutt'ora in corso l'Appalto 12/2016 la cui percentuale di avanzamento dei lavori è pari al 80%.

Per quanto attiene l'Appalto 8/2016 il cui contratto è stato rescisso nel corso dell'anno 2018 le opere sono state riappaltate (Appalto 66/2019) ed aggiudicate nel mese di maggio 2020. I lavori sono stati avviati il 28/09/2020 con una percentuale di avanzamento pari allo 0%.

Sono attualmente in corso gli appalti di manutenzione ordinaria:

- Appalto 61/2018 relativo al Municipio 1 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 16%.
- Appalto 59/2018 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 12%.
- Appalto 60/2018 relativo ai Municipi 2-3-9 i cui lavori sono partiti nel mese di luglio 2020, percentuale avanzamento lavori: 6%.

Le gare degli Appalti 62/2018 (Municipi 4-5) e 63/2018 relativo alla manutenzione dei ponti su tutti i Municipi sono andate deserte e le nuove gare 23/2020 e 24/2020 sono state aggiudicate alla fine del mese di giugno 2020:

- Appalto 23/2020 relativo ai Municipi 4-5 i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020, ha una percentuale avanzamento lavori: 2%.
- Appalto 24/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino non è stato ancora consegnato, si prevede la consegna dei lavori nel mese di dicembre 2020.

### **Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato 2 lotti**

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in 2 lotti riguardanti le “Località Centro-Nord” - Municipi 1-2-3-8-9 e le “Località Centro-Sud” - Municipi 1-4-5-6-7. Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino e saranno articolati in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare, l'intervento prevede la realizzazione di tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate dalla competente Area Pianificazione e Programmazione Mobilità e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto. Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

Sono in corso di esecuzione l'appalto 19/2018 riguardante le località centro nord, con una percentuale di avanzamento lavori pari al 99%, e l'appalto 20/2018 riguardante le località centro sud con una percentuale di avanzamento lavori pari all'84%.

Sono stati aggiudicati nel mese di maggio 2020 gli appalti 1/2019 e 2/2019 (Lotti G) per tutti i Municipi:

- I lavori dell'appalto 1/2019 sono stati avviati nel mese di giugno 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 21%.
- I lavori dell'appalto 2/2019 sono stati avviati nel mese di luglio 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 2%.

### **Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale 2 lotti - Municipi 1 – 9**

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in “Località Centro-Nord” - Municipi 1-2-3-8-9 e “Località Centro-Sud” - Municipi 1-4-5-6-7. Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale e la realizzazione di nuove aree di carico e scarico e posti auto riservati a disabili.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati. Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

Le imprese esecutrici dei lavori potranno essere chiamate in corso d'opera ad effettuare le medesime lavorazioni anche in altre località ubicate nelle zone di decentramento.

Sono in corso i due lotti, in particolare:

- Località Centro-Nord appalto 36/2018 percentuale di avanzamento lavori pari al 47%.
- Località Centro-Sud appalto 37/2018 percentuale di avanzamento lavori pari al 23%.

### **Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – Municipi 1-9**

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e delle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controllori e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

- eliminazione di pericoli;
- adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell'ambito delle barriere stradali;
- ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
- adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
- incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
- sostituzione delle parti, danneggiate a causa di incidenti, degli attenuatori d'urto frontali (cuspidi);
- adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

Sono stati aggiudicati, alla fine del mese di settembre 2019, i lavori relativi al Lotto F (Accordo Quadro 37/2019). I lavori sono stati avviati alla fine del mese di agosto 2020 con il 1° contratto applicativo. L'avanzamento è pari al 1%.

È stato altresì predisposto nel 2019 il progetto definitivo per Accordo Quadro del Lotto G (CIA12/2019) il cui bando di gara è stato pubblicato il 22 maggio 2020.

### **Riqualficazione ambientale quartiere Lorenteggio – vie: Giambellino – Segneri – Manzano – Recoaro – degli Apuli – dei Sanniti – Odazio**

1^Lotto di 3 Lotti: via Giambellino (da Piazza Tirana a Largo dei Gelsomini) e via Segneri (da Piazza Tirana a Via dei Sanniti – Via Manzano).

2^Lotto di 3 Lotti: via Odazio.

3^Lotto di 3 Lotti: via Segneri (da Via dei Sanniti – Manzano a Via Lorenteggio) – via dei Sanniti – via degli Apuli – via Manzano – via Recoaro.

Il progetto di riqualficazione ambientale del Quartiere Lorenteggio, prioritario per l'Amministrazione, presenta un elevato grado di complessità per le sue caratteristiche urbanistiche e sociali e coinvolge molti attori che, in fasi diverse, sono chiamati a definire sistemi, interventi stradali ed edilizi finalizzati al raggiungimento di un risultato finale completo e in armonia con le variabili che di volta in volta si paleseranno durante il cammino della riqualficazione.

Gli attori principali, quali MM Spa, ALER, Direzioni e Aree diverse del Comune, Regione Lombardia, ecc., dovranno lavorare in sinergia per raggiungere il miglior risultato creando il minor disagio ad un quartiere che è palesemente molto complicato da vivere e gestire nella sua complessità e vivacità multiculturale.



Alla luce di quanto sopra l'Amministrazione ha deciso di redistribuire la programmazione relativa alla riqualificazione delle località in funzione delle trasformazioni urbanistiche in atto, che coinvolge interventi in corso e/o che si attueranno nel prossimo triennio ovvero:

- realizzazione, in concomitanza della nuova linea della metropolitana, della riqualificazione in via Segneri nel tratto compreso tra via Manzano, dei Sanniti e Via Lorenteggio: la costruzione della nuova linea M4, i cui lavori si concluderanno nel 2023, impediscono già oggi il transito veicolare interquartierale convogliando la viabilità sul primo tratto della via, rendendone necessaria la percorribilità. Alla luce di quanto specificato, la cantierizzazione completa di Via Segneri nel 1° Lotto (come previsto dalla delibera di G.C. n.1655 del 14/10/2016), creerebbe una forte congestione di traffico e complicherebbe la fruizione dell'intero quartiere Lorenteggio;
- interventi di ristrutturazione edilizia sugli immobili esistenti sul primo tratto della Via Segneri: i nuovi cantieri (seguiti da ALER e Regione) necessiteranno della transitabilità e cantierabilità delle aree prospicienti, pertanto si creerebbe sovrapposizione tra i cantieri relativi alla riqualificazione stradale e quella urbanistica.

Alla luce di quanto sopra esposto, la redistribuzione degli interventi (così come approvati con la sopra citata delibera della Giunta Comunale n. 1655/2016) è la seguente:

- 1° Lotto – sarà affrontata la Riqualificazione Ambientale della sola Via Giambellino (tratto compreso fra Piazza Tirana e Largo dei Gelsomini).
- 2° Lotto – sarà affrontata la Riqualificazione Ambientale di Via Segneri (tratto compreso fra Piazza Tirana e via Dei Sanniti via Manzano) che era inserita nel 1° Lotto (come da delibera della G.C. n° n°1655 del 14/10/2016) e di Via Odazio (già inclusa nel 2° Lotto).
- 3° Lotto – rimane invariato rispetto alla prima stesura mantenendo la riqualificazione Ambientale di Via Segneri (tratto compreso fra (da Via dei Sanniti – Manzano a Via Lorenteggio) via Dei Sanniti - Via Degli Apuli - Via Manzano - Via Recoaro la cui progettazione esecutiva sarà allineata alla chiusura del cantiere M4.

Successivamente i Lotti 2° e 3° sono stati unificati in un unico Lotto (Lotto 2) il cui progetto esecutivo è stato completato nel corso del 2019.

I lavori dell'appalto relativo al 1° lotto – n. 66/2017 sono in corso con percentuale di avanzamento lavori è pari al 57%.

Per quanto attiene i Lotti 2° e 3° sono stati unificati in un unico Lotto (Lotto 2) è stato completato il progetto esecutivo nel corso del 2019 ed è in corso la procedura di gara Appalto 25/2020.

### **Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9**

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti, le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento. Considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture è necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per l'esecuzione delle opere, è utilizzato lo strumento dell'“Accordo Quadro” con singolo contraente ai sensi dell'art.54 D. Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede, come oggetto, l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione, la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità che verranno evidenziate, nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro e chiaramente all'interno delle risorse economiche rese disponibili dall'Amministrazione Comunale.

Per quel che concerne il lotto 1, è stato aggiudicato l'Accordo Quadro 55/2018, sono stati stipulati n. 3 Contratti Applicativi, i lavori sono tuttora in corso, lo stato di avanzamento è pari al 35%.

Per quel che concerne il lotto 2, è stato aggiudicato nel mese di febbraio del 2020 l'Accordo Quadro 17/2019. I lavori verranno avviati nel corso del 2020.

Si è provveduto alla redazione del progetto definitivo per Accordo Quadro del Lotto 3 (CIA 50/2019) il cui bando di gara verrà pubblicato entro la fine del 2020.

### **Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - Municipi da 1 a 9**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nell'adeguamento manutentivo delle aree di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

La rete di raccolta delle acque meteoriche assolve l'importante ruolo di allontanare dalle sedi stradali, impermeabili per la tipologia delle loro pavimentazioni siano esse in conglomerato bituminoso che in pietra naturale, l'acqua piovana che altrimenti verrebbe naturalmente dispersa nel terreno.

A causa della sua mancata funzionalità, conseguente a cedimenti improvvisi, a occlusioni causate da oggetti impropriamente finiti nei pozzetti di raccolta e successivamente nella tubazione o, dove sono presenti alberature, per l'insinuarsi delle loro radici attraverso i giunti della tubazione fino al loro progressivo completo intasamento, si formano ristagni di acqua che creano notevoli disagi al transito pedonale e veicolare oltre a un repentino ammaloramento del manto stradale interessato.

Si è, quindi, provveduto a redigere il progetto di Manutenzione Straordinaria al fine di avere a disposizione uno strumento che consenta di intervenire prontamente per eliminare le cause della mancata funzionalità e ripristinare il corretto deflusso delle acque meteoriche verso la rete di fognatura pubblica.

Gli interventi di manutenzione straordinaria interessano aree destinate a uso stradale e si articolano nelle seguenti attività:

- disostruzione delle tubazioni di scarico mediante utilizzo di macchine a motore;
- spurgo di pozzetti stradali con l'impiego di macchina autocarrata tipo combinata;
- rifacimento delle tubazioni di allacciamento alla fognatura comunale.

È stato aggiudicato alla fine del 2019 l'Accordo Quadro 19/2019 Lotto 1. Sono in corso i lavori del 1^ Contratto Applicativo con una percentuale di avanzamento pari al 10%.

È stato inoltre redatto il progetto definitivo nel 2019 per Accordo Quadro relativo al lotto 2 (CIA 92/2019) il cui bando verrà pubblicato entro la fine del 2020.

### **Interventi vari di manutenzione straordinaria per l'attuazione delle proposte del bilancio partecipativo 2017-2018 - Municipi da 1 a 9**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nell'adeguamento manutentivo delle aree di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

Gli interventi di manutenzione straordinaria, per l'attuazione delle proposte del Bilancio Partecipativo 2017-2018 che sono oggetto del progetto, interessano prevalentemente ambiti stradali destinati alla circolazione di veicoli e pedoni, e si articolano nelle seguenti attività:

- la circolazione pedonale negli spazi pubblici e la facilitazione di accesso agli edifici pubblici e alle proprietà attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- l'incremento e la valorizzazione dei percorsi pedonali;
- la riqualificazione e il potenziamento, ove necessario, del sistema di illuminazione pubblica esistente;
- l'ampliamento di aree verdi esistenti e l'eventuale realizzazione di nuove aree verdi, allo scopo di migliorare la qualità, la vivibilità e la fruibilità degli spazi pubblici;

- la manutenzione di itinerari ciclabili in strade e/o aree verdi esistenti, e/o la realizzazione di tracciati in estensione e integrazione in rete con quelli esistenti;
- il mantenimento o il miglioramento dell'attuale sistema di smaltimento delle acque meteoriche;
- la realizzazione di opere complementari a quelle descritte e che si rendono necessarie per adeguare le aree stradali oggetto di intervento alle modifiche introdotte dai progetti (es: modifica delle aree di sosta e delle aree verdi, modifica delle intersezioni stradali).

L'Accordo Quadro 41/2020 è stato aggiudicato il 06/08/2020. Si prevede la consegna dei lavori entro la fine del 2020.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Come stabilito dai decreti ministeriali nella prima fase dell'emergenza, sono stati sospesi tutti i cantieri e si è proceduto in via eccezionale al pagamento accelerato degli stati di avanzamento dei lavori (SAL), al fine di immettere liquidità nel sistema delle imprese operanti su cantieri a Milano in modo da consentire loro di procedere ai pagamenti degli stipendi dei lavoratori e dei fornitori.

Nella seconda fase dell'emergenza sono ripresi diversi cantieri e, in considerazione dello scarso traffico, è stato possibile anticipare numerosi lavori, che generalmente si effettuano nei mesi estivi, quali ad esempio le asfaltature.

Sono state approvate nel mese di settembre le varianti per gli appalti di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale, appalti 19 e 20/2018, necessari alla realizzazione di tratti di piste ciclabili in segnaletica stradale, per promuovere, in area urbana e metropolitana della città di Milano, la mobilità ciclistica come strumento di mobilità congruente con le misure di contenimento e di prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e strumento idoneo a limitare il sovraffollamento dei mezzi pubblici e a ridurre l'impiego dei mezzi privati.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture**

#### Linea metropolitana M5

Per quanto concerne il prolungamento della linea in direzione Monza, è stato perfezionato l'accordo di cofinanziamento tra gli Enti territoriali, e sottoscritta la Convenzione con il MIT. L'opera risulta quindi in toto finanziata.

Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo SFTE (Studio di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari degli Enti territorialmente interessati e interferiti e valutare le varie osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CDS per cui è in corso di aggiornamento il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) ed è in fase di predisposizione il progetto definitivo.

#### Linea metropolitana M4

Nella prima decade del mese di settembre sono state completate le attività di scavo delle gallerie con sfondamento dell'ultima fresa della tratta centro in stazione Solari. Nonostante il periodo di rallentamento e sospensione dovuto al Covid-19, i lavori proseguono. Sono in corso i lavori per l'ultimazione dei cunicoli dei manufatti e delle stazioni della tratta centro, e parzialmente della tratta ovest, nonché dell'armamento del Deposito in San Cristoforo.

Sono in corso di ultimazione anche i collaudi della prima tratta funzionale, per l'entrata in esercizio nel 2021.

Al fine di contemperare l'obiettivo di realizzare interventi di sistemazione superficiali di più alto livello qualitativo rispetto alle previsioni contrattuali, anche in relazione al più ampio progetto di riqualificazione delle periferie, l'Amministrazione Comunale, coerentemente con la propria politica di miglioramento della qualità ambientale e socioeconomica del territorio, è intervenuta con atti di indirizzo e tavoli tecnici finalizzati alla definizione di interventi di qualità urbana. Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 724 del 19/06/2020 e n. 784 del 03/07/2020 sono stati approvati i PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 della tratta Ovest, che saranno realizzati – al di fuori della commessa - mediante accordo quadro, riqualificando gli ambiti interessati dai lavori di costruzione della metropolitana stessa laddove il Progetto definitivo M4 approvato dal CIPE prevedeva sostanzialmente il ripristino dello stato dei luoghi ante operam.

#### Linea metropolitana M1

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all'individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello, che paiono in via di risoluzione.

### Prolungamento M1

Per quanto concerne il prolungamento della linea M1 direzione Baggio è imminente l'approvazione dello SFTE e il suo inserimento in PTO. In corso di perfezionamento la modalità di sottoscrizione della convenzione con il MIT per l'erogazione del finanziamento statale.

### Asta GESSATE

Nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (Comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. Il progetto redatto da MM S.p.A. è stato fatto proprio dalla Città Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al "Bando Periferie", emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I lavori risultano in corso di svolgimento.

### Tratta Piola-Lambrate

È stata esperita la procedura di gara per l'affidamento dei lavori da parte di ATM S.p.A. in qualità di stazione appaltante per l'esecuzione delle opere, attualmente in corso.

### Prolungamento linea tranviaria 7 a Q.re Adriano e C.na Gobba

Sono in corso di esecuzione i lavori dei primi due lotti relativi alla bonifica dell'area Precotto (lotto1) e alla realizzazione dell'infrastruttura tranviaria vera e propria da Precotto a Viale Adriano (Lotto 2).

Per quanto riguarda l'ulteriore prolungamento che raggiungerebbe la Stazione M2 di Cascina Gobba, è stato completato il PFTE che sarà inserito nel PTO 2021-23. L'obiettivo è quello di concorrere con il PFTE disponibile ai futuri bandi MIT per ottenere il finanziamento dell'opera.

### Prolungamento della linea tranviaria n.2 Tratta Testi –Pronto soccorso Niguarda

È stato affidato ed è in corso di svolgimento l'incarico per il completamento del PFTE del prolungamento tranviario in oggetto. Il PFTE dovrà concorrere ai prossimi bandi MIT per il finanziamento dell'opera.

### Prolungamento della linea tranviaria n.2 Tratta Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone Fs

È stato affidato ed è in corso di svolgimento l'incarico per il completamento del PFTE del prolungamento tranviario in oggetto.

### **Ammodernamento linee tranviarie di area urbana**

Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate.

L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice "Comasina".

L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e nella realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali e di sicurezza.

Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. È diviso in due lotti funzionali, entrambi già finanziati mediante accordi con gli enti coinvolti e dal MIT. È in corso di redazione il PFTE del progetto completo per l'inserimento in prima annualità del Piano Triennale Opere Pubbliche.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Come stabilito dai decreti ministeriali, nella prima fase dell'emergenza sono stati sospesi tutti i cantieri e si è proceduto in via eccezionale al pagamento accelerato degli stati di avanzamento dei lavori (SAL), al fine di immettere liquidità nel sistema delle imprese operanti su cantieri a Milano in modo da consentire loro di procedere ai pagamenti degli stipendi dei lavoratori e dei fornitori.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitano degli indirizzi del PUMS

Sono state avviate modifiche di percorso di alcune linee di superficie (bus) finalizzate ad ottimizzare i percorsi. Il servizio è soggetto a costante monitoraggio in coordinamento con il gestore per il mantenimento dei livelli di servizio contrattuali. Proseguono i lavori sulle Linee tranviarie, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente nelle linee tramviarie 9, 4, 12 e 27 per le quali si conferma, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

Per quanto riguarda la Linea T 24 risultano completati i lavori di adeguamento di tutte le fermate.

Agenzia di Bacino del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

A partire da gennaio 2017 l'Agenzia di Bacino ha avviato la sua operatività, il Comune partecipa alle attività dell'assemblea, ma come previsto dalla L.R.6/2012 non ha trasferito il contratto di servizio del trasporto pubblico, per il quale è stata deliberata la prosecuzione sino al 31/12/2021, in attinenza con gli indirizzi del DUP dell'Agenzia stessa.

In concomitanza con la prosecuzione del contratto TPL è stata deliberata la prosecuzione dei contratti per i servizi accessori e complementari quali bike sharing e controllo degli accessi alla ZTL a pagamento denominata AREA C.

Nel corso del 2019 l'Agenzia di Bacino ha definito ed approvato – anche in collaborazione con il Comune di Milano - il Piano di Bacino; successivamente Agenzia di Bacino ha approvato il nuovo Sistema Tariffario di Bacino.

A partire da fine 2019 il nuovo sistema tariffario è entrato a regime riscontrando un positivo riscontro da parte dell'utenza. L'intervento dell'emergenza Covid-19 ha di fatto bloccato il normale utilizzo dei mezzi pubblici e probabilmente innescato un cambiamento sulla mobilità dell'intero bacino, attualmente in monitoraggio.

Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Prosegue la sperimentazione dei sistemi di car sharing in modalità station based (sistema basato su stazioni in cui il noleggio viene avviato e concluso presso stalli predefiniti allo scopo), che ha visto la concessione d'uso a titolo oneroso di appositi stalli individuati su suolo pubblico.

Sono operative le società di car-sharing conseguenti al nuovo avviso per lo svolgimento per un periodo di sette anni di servizi di car sharing “free floating” che prevede il progressivo inserimento di veicoli ad alimentazione esclusivamente elettrica.

Sono stati inoltre pubblicati gli avvisi per il proseguimento dei servizi di scooter sharing per otto anni con mezzi esclusivamente elettrici e bike sharing “free floating”; l'avviso è aperto e sono in corso le procedure di selezione.

Nel corso del 2019 è stata avviata la sperimentazione sui sistemi di micromobilità elettrica e sono stati autorizzati gli operatori ammessi a svolgere attività per l'utilizzo in sharing di monopattini.

Nel 2020 in relazione all'intervenuta emergenza epidemiologica - come previsto nel documento "Milano 2020.Strategia di adattamento" - alla luce delle misure stabilite a livello nazionale in tema di distanziamento sociale ed utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico, si è reso necessario adottare misure di promozione di forme di mobilità sostenibile attraverso gli spostamenti di superficie non inquinanti (piedi, bici, mobilità leggera). Per tale ragione con deliberazione di Giunta Comunale n. 555/2020 è stato ampliato l'ambito territoriale di circolazione dei monopattini (coerentemente con quanto previsto all'art.1 c.75 L.160/2019 e s.m.i) ed è stato aumentato il numero dei mezzi ammessi alla sperimentazione.

Per quanto riguarda il bike sharing, proseguono le attività connesse allo sviluppo del progetto operativo PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio) con l'attivazione di ulteriori 3 nuove stazioni (arrivando a 16 sulle 30 previste) e l'inserimento di tutte le 630 nuove biciclette. I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano.

#### Hub bus media e lunga percorrenza

Proseguono le attività connesse alla realizzazione degli Hub di Lampugnano e San Donato.

La sistemazione degli hub e della connessa viabilità consentiranno il riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza.

#### Sistema di Integrazione tariffaria

Rispetto all'obiettivo dell'integrazione tariffaria, Agenzia di Bacino ha provveduto ad approvare nell'aprile 2019 lo STIBM (Sistema Tariffario Integrato di Bacino), mentre il Comune per quanto di propria competenza ha approvato con deliberazione del Consiglio n. 18 del 25/06/2019 le tariffe ed agevolazioni ulteriori a quanto previsto dallo STIBM da applicare sui servizi di propria competenza, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento Tariffario Regionale. Prosegue con la Regione il tavolo tecnico per lo sviluppo del progetto di bigliettazione elettronica, cui partecipano, tra gli altri, il Comune, ATM e altri operatori. Attualmente sono in corso le operazioni per la definizione esecutiva del progetto.

Sono state concordate le modalità di "clearing" (ossia di ripartizione degli introiti derivanti dai titoli di viaggio integrati) legate ai titoli di viaggio "Io Viaggio In Provincia - IVOP" e "Io Viaggio In Lombardia - IVOL" che vede coinvolti Comune di Milano, la società Trenord S.r.l., ANAV Lombardia, AssTra Lombardia e NLI (Navigazione Lago d'Iseo s.r.l.) e sta proseguendo il tavolo di confronto al fine di condividere uno schema di riparto equo e coerente con le disposizioni regionali nonché con il sistema tariffario integrato.

Prosegue la sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility As A Service - MAAS", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.), anche attraverso la piattaforma MAAS dal gestore TPL, ATM S.p.A..

#### Migliorare l'efficienza del Servizio Taxi

È stato riscontrato positivamente da parte dei tassisti, l'utilizzo dell'APP (MiT - 027777) per cambio turno in autonomia anche per i titolari di licenza taxi fuori Comune ed all'interno del Bacino aeroportuale lombardo. Effettuati interventi di efficientamento del software a supporto.

Nel corso dell'anno scorso sono state incaricate alla sigillatura dei tassimetri le Officine autorizzate. Le Officine medesime continuano a garantire per ogni intervento, assumendone la responsabilità, che il funzionamento del tassimetro sia conforme alle normative vigenti e correttamente tarato in base alle tariffe pro



tempore stabilite dagli organi competenti e risultanti dal tariffario in dotazione al taxista per l'esibizione al pubblico. Le Officine provvedono ad apporre/rimuovere nel modo corretto i sigilli dei tassimetri in occasione di ogni intervento necessario - ivi compreso l'adeguamento periodico delle tariffe. Si sta lavorando in concerto con altre strutture per attivare e determinare le modalità di utilizzo delle infrastrutture di ricarica per auto elettriche da parte delle auto pubbliche.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Con l'avvio dell'emergenza Covid-19 e in attinenza alle disposizioni in materia di trasporto pubblico locale contenute nel DPCM 26/04/2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia n. 538 del 30/04/2020, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la società ATM S.p.A. e l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, ha attuato un programma d'esercizio in grado di rispondere, al meglio delle proprie risorse economiche e tecniche, a quanto indicato a livello nazionale e regionale.

In particolare sono state attuate specifiche programmazioni del servizio di TPL con l'estensione del servizio invernale per garantire il necessario distanziamento dei passeggeri. Sono state attuate informative sulle modalità di utilizzo dei mezzi, sia con personale di supporto, sia attraverso l'apposizione di appositi segnali per vietare/regolare il posizionamento dei passeggeri all'interno dei mezzi. Analoga attività è stata svolta nelle stazioni metropolitane al fine di regolare i flussi di transito e sulle pensiline di superficie per evitare assembramenti alle fermate.

Sono inoltre state avviate specifiche rilevazioni sulla rete di superficie con l'obiettivo di monitorare il grado di utilizzo dei mezzi e attuati specifici controlli ai tornelli della metropolitana, con eventuale blocco degli accessi in caso di superamento di parametri di afflusso predefiniti per le singole stazioni in funzione dei parametri di affollamento indicati nei singoli DPCM.

La prosecuzione del monitoraggio nei prossimi mesi permetterà di verificare l'utilizzo dei mezzi da parte dell'utenza, individuando situazioni di criticità e la conseguente riprogrammazione del servizio.

Per quanto attiene al servizio Taxi, in accordo con le associazioni di categoria, sono stati forniti dispositivi di protezione individuali ai tassisti ed è stata agevolata l'installazione di barriere protettive all'interno delle vetture con l'obiettivo di garantire la sicurezza dei passeggeri e dei tassisti.

E' stata inoltre presentata domanda di partecipazione del Comune di Milano alla "Covid-19 Crisis Response Call for Proposals 2020" nell'ambito del KIC (Knowledge and Innovation Communities) Urban Mobility gestito dall'EIT (European Institute of Innovation and Technology), con richiesta di finanziamento per il progetto CITY RESTARTS - CITY RESilient Safe Transport for All: Reliable Taxi Sharing - che prevede di aumentare l'accesso ai trasporti pubblici sicuri e convenienti per tutti, attraverso la realizzazione di un'app per prenotare corse condivise in taxi con tariffa ridotta e indicazione del tempo di attesa.

### **BILANCIO DI GENERE**

Continuano a trovare applicazione le agevolazioni tariffarie per specifiche categorie adottate dall'Amministrazione in relazione allo STIBM.

Tali agevolazioni, tra le altre, sono rivolte anche ai nuclei familiari numerosi.

Inoltre, stanno proseguendo anche le agevolazioni denominate "io viaggio in famiglia" che prevedono particolari benefici per bambini accompagnati, fino a 5 anni compiuti e dai 6 ai 10 anni (fino a due bambini per volta) che viaggiano gratuitamente. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggini e carrozzine.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **Mobilità elettrica**

Con Conferenza dei Servizi del 17.07.2019 sono state approvate n. 16 nuove infrastrutture di ricarica per i veicoli alimentati a energia elettrica che verranno installate in varie località su suolo pubblico, secondo la procedura e le modalità indicate nelle Linee Guida del Comune di Milano. Con successiva Conferenza dei Servizi, in data 02.10.2019, sono state valutate ulteriori n. 49 infrastrutture di ricarica per i veicoli alimentati a energia elettrica.

Ha avuto avvio l'iter preliminare tecnico-amministrativo che deve portare alla predisposizione dei progetti riguardanti gli impianti di ricarica per i nuovi bus elettrici di Atm Spa. Le aree indagate sono relative agli ambiti di Zara, Lambrate e Stazione Centrale.

Sono stati protocollati da parte di diversi operatori privati i progetti per n. 264 nuove infrastrutture, i quali saranno valutati in successive conferenze dei servizi nel corso del 2020.

Si è provveduto a fornire il proprio contributo di competenza sul tema nell'ambito del lavoro di revisione del Regolamento Edilizio.

È stata approvata dal Consiglio Comunale la deliberazione n. 31 del 09.09.2019 sulle linee guida per la mobilità elettrica e l'installazione delle infrastrutture di ricarica.

È stato sottoscritto in data 12.12.2019 il contratto di sponsorizzazione tra A2A e Comune di Milano per la gestione e manutenzione del patrimonio infrastrutturale di proprietà dell'Amministrazione, corrispondente a n. 32 colonne di ricarica e n. 28 isole digitali.

Sono state sostituite n. 20 colonnine di ricarica normal power per loro adeguamento tecnologico e funzionale. Sono in corso le attività propedeutiche relative agli interventi di ammodernamento delle Isole digitali.

Il 14 maggio 2020 è stata indetta una nuova conferenza dei servizi, per la trattazione, ai fini dell'approvazione, di n. 41 infrastrutture di ricarica.

Prosegue l'attività finalizzata all'organizzazione dell'evento E-mob 2020, previsto nel mese di novembre 2020, nei giorni 7, 8, 9, 10, 11, e in particolare il coordinamento dell'iniziativa di coinvolgimento delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado. Si è operato per la messa a disposizione di nuovi spazi pubblici espositivi: via e piazza Mercanti, via Dante, piazza Castello.

### **Aree di Mobilità**

Si sono conclusi i lavori per la realizzazione della prima delle 33 Aree di Mobilità, situata in piazza Oberdan, per la quale è stato emesso certificato di fine lavori il 14 gennaio 2020. La progettazione definitiva delle restanti 32 è in fase di consegna da parte di MM Spa.

Sono sostanzialmente terminati, all'inizio del 2020, i lavori delle 10 Aree di Mobilità finanziate dal progetto Sharing Cities, localizzate nella zona di Porta Romana – Navigli – Corvetto, attraverso le quali sono state installate 30 infrastrutture di ricarica per complessivi 60 punti di ricarica, di cui 20 del tipo high power. Tali infrastrutture è previsto che entrino in esercizio entro dicembre 2020.

### **Mobility management**

Successivamente alla formale attivazione del servizio di car pooling, si è svolta, a settembre 2019, la prima corsa di un equipaggio certificato.

È in corso l'attività di individuazione di una specifica campagna informativa per intercettare i potenziali fruitori del servizio, allo stato attuale poco conosciuto.

È stato perfezionato l'incarico ad AMAT per l'esecuzione di attività previste dal progetto Mobility4MI, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale Casa Scuola Casa Lavoro. Nello specifico AMAT sarà incaricata di:

- eseguire la progettazione delle velostazioni e redigere lo schema di avviso pubblico;
- coordinare, sviluppare e implementare l'attività del Pedibus e progettare e sviluppare la nuova attività del Ciclobus;
- progettare i pacchetti di servizi di mobilità (MaaS);
- fornire una piattaforma informatica per la mobilità ciclistica;
- fornire una piattaforma informatica a supporto del lavoro del Mobility Manager d'Area;
- effettuare le attività di monitoraggio, informazione, comunicazione e rendicontazione richieste dal progetto "Mobility4Mi".

### **Low Emission Zone (LEZ)**

Con deliberazione di Giunta n° 1366/2018 del 02.08.2018, avente ad oggetto "Ridefinizione del perimetro della Zona Traffico Limitato istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2927/2001 riprogettata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1055/2015 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2016", è stata istituita la disciplina di Low Emission Zone nell'ambito della Zona a Traffico limitata denominata Area B.

La suddetta disciplina è entrata in vigore in data 25 febbraio 2019, ed ha conosciuto talune modifiche adottate con Deliberazioni di Giunta Comunale nr. 227/2019, 524/2019 e 818/2019, funzionali ad una migliore gestione della disciplina stessa oltre che per apportare alcuni correttivi al perimetro della ZTL per:

- favorire una più ampia inclusione dell'urbanizzato all'interno dell'ambito tutelato dalla ZTL;
- favorire un maggiore interscambio tra auto e trasporto pubblico locale attraverso l'esclusione di alcune aree periferiche localizzate in prossimità del confine;
- migliorare l'impianto viabilistico, nonché ottimizzare lo schema segnaletico di prescrizione e di preavviso.

Si è provveduto, inoltre, a concludere, entro la data di avvio, l'istruttoria presso il competente Ministero dei Trasporti, a seguito della quale lo stesso Ministero ha rilasciato i decreti di autorizzazione n. 10/2019 e n. 18/2019 per il controllo elettronico degli accessi in ZTL attraverso i primi 15 varchi già installati.

Sono in corso gli appalti di fornitura e posa delle telecamere di controllo accessi ad Area B, di cui ulteriori 73 varchi di controllo elettronico risultano già installati.

L'avvio della disciplina ha visto inoltre, come da prescrizione ministeriale, la conclusione della fase di pre-esercizio, di 30 giorni, delle suddette telecamere, a seguito, della quale, è stata avviata l'ordinaria fase di controllo.

L'attuazione della disciplina "Area B" è avvenuta tramite le Ordinanze nn. 172/2019, 232/2019, 692/2019 e 886/2019 seguita nel 2020 dall'ordinanza 227/2020.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Con specifiche ordinanze Sindacali, n. 10 dell'11.03.2020, n. 11 del 12.03.2020, n. 14 del 16.03.2020, n. 21 del 30.04.2020, n. 25 del 13.05.2020 e n. 31 del 29.05.2020 sono state adottate misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 e fronteggiare la situazione emergenziale a favore di particolari categorie, quali ad esempio forze dell'ordine, operatori sanitari ed assistenziali ecc, impegnati nelle attività di gestione dell'emergenza al fine di garantire maggiore accessibilità nelle aree pedonali, all'interno delle ZTL e negli spazi di sosta regolamentata o riservata ai residenti.

Risultano inoltre temporaneamente sospese la ZTL a pagamento, cosiddetta Area C (dal 12/03 al 14/06/2020), e le limitazioni all'accesso all'Area B (dal 09/03).

Per quanto concerne i sistemi informatici di gestione della mobilità nella prima fase dell'emergenza, prima delle sospensioni delle discipline di limitazione, sono stati implementati sistemi di registrazione autonoma, mediante il portale del Comune di Milano, delle targhe dei soggetti impegnati nell'emergenza quali ad esempio medici, infermieri, forze dell'ordine e protezione civile.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **Ciclabilità**

Prosegue l'attività di progettazione e di realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala:

- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnico Economica, è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile – piazza Napoli-Giambellino è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord è in corso la progettazione esecutiva.

Prosegue l'attività di individuazione spazi, predisposizione ordinanze e relativa posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di sosta bici private all'interno del territorio cittadino.

Per quanto riguarda il Bike Sharing based station, sono in corso le attività finanziate dal progetto PON Metro e dal Bilancio Partecipativo (Municipio 7) dove sono terminati i sopralluoghi per arrivare a realizzare 33 nuove stazioni (30 PON METRO e 3 BILANCIO PARTECIPATIVO) e posare nuove rastrelliere per bici private, creando delle vere e proprie aree per la mobilità ciclabile.

La prima Conferenza di Servizi si è svolta il 6.05.2019; vi è stato un costante confronto con i diversi soggetti coinvolti al fine di risolvere le criticità emerse nel corso della conferenza dei Servizi. Nel primo semestre 2020, sono terminate le verifiche necessarie all'individuazione delle località da autorizzare. Sono state autorizzate 24 postazioni (per alcune postazioni era stata proposta una doppia alternativa) di cui 18 sono state inserite nel cronoprogramma lavori per la realizzazione. Ad oggi sono state realizzate e attivate 16 postazioni.

La seconda Conferenza di Servizi si è tenuta il 19.12.2019; l'attività di confronto con i soggetti si è svolta nel primo semestre 2020. Sono terminate le verifiche necessarie all'individuazione delle località da autorizzare. L'esito di tale attività ha determinato l'individuazione e relativa approvazione di:

- 14 stazioni Pon Metro
- 8 possibili ampliamenti di stazioni in centro (max. 15 moduli – Pon Metro)
- 1 stazione Bilancio Partecipativo
- 1 riposizionamento
- 4 stazioni a finanziamento privato

È in corso la realizzazione di quanto approvato e sono aperti 6 cantieri di stazioni Bikemi.

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione ha intrapreso un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sul territorio del Comune di Milano.

Sono stati autorizzati 2 operatori privati a svolgere l'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 12.000 biciclette ma, ad oggi, è presente un solo operatore privato con 8.000 biciclette, in quanto l'Amministrazione ha revocato un'Autorizzazione per mancato rispetto del Bando.

È stata avviata inoltre un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale su tutto il territorio della Città Metropolitana che ha dato esito negativo.

È stata avviata un'ulteriore azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sul territorio del Comune di Milano, per ampliare la flotta fino a 16.000 biciclette. Ad inizio 2020 sono state presentate delle manifestazioni di interesse ed è stata individuato, in data 29 maggio 2020, un operatore per la fornitura di ulteriori 2.000 biciclette elettriche a pedalata assistita.

### **Pedonalità Privilegiata**

Sono in corso di realizzazione le seguenti attività:

- realizzazione provvedimento denominato "Strada 30" nei seguenti controviali: Certosa; Firenze-Sempione; Zara-Testi; viale delle Regioni; Palmanova; Cermenate-Famagosta-Faenza, con provvedimento di realizzazione di casa avanzata, che è una postazione dedicata ai ciclisti realizzabile in presenza di semaforo e di contestuale svolta a sinistra, che consente ai ciclisti di posizionarsi davanti alle auto e partire al verde in maggior sicurezza, ove possibile. Sono stati realizzati tutti i provvedimenti denominati "Strada 30" inerenti ai controviali;
- individuazione e progettazione quartieri a 30 km/h e Zone Residenziali: Nolo-Padova; Isola; Mecenate-Salomone; Rogoredo-Merezzate; Corvetto; Vigentino; QT8;
- pedonalizzazione degli ambiti finalizzati alle occupazioni del suolo pubblico in periodo emergenziale;
- valutazione della regolamentazione viabilistica più idonea ai fini delle occupazioni di suolo pubblico in periodo emergenziale.

Sono state delimitate le seguenti aree pedonali:

- delimitazione di Area Pedonale di n. 5 aree ERP;
- delimitazione di Area pedonale sperimentale e temporanea fino al 31.12.2021 dell'intersezione tra via Spoleto e via Venini;
- delimitazione di Area pedonale dello spazio antistante la biblioteca di Baggio, in via Pistoia;
- delimitazione di Area pedonale di piazza Sant'Agostino e di Zona a Traffico Limitato in via Cesare da Sesto;
- delimitazione di Area pedonale di piazza Belloveso;
- delimitazione di Zona a Traffico Limitato per l'ambito di San Siro.

A seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 694 del 12.06.2020 è stata confermata l'Area pedonale di piazza Dergano con ordinanza n. 933 del 04.08.2020.

A seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 754 del 26.06.2020 è stata confermata l'Area pedonale di piazza Angilberto con ordinanza n. 934 del 04.08.2020.

In corso di valutazione: ZTL Farini e ZTL Isola.

Sono state delimitate le seguenti aree pedonali:

- via Quarti;
- ambito Santa Radegonda-Foscolo-Berchet, etc.

Nel corso del 2020 sono inoltre state delimitate – anche all'interno del processo di attuazione degli interventi di Urbanistica Tattica – le seguenti aree pedonali:

- delimitazione di Area pedonale di via Padre Luigi Monti;
- delimitazione di Area pedonale di via Vaiano Valle;
- delimitazione di Area pedonale di viale Molise – parte di controviale all'altezza di via Monte Velino;
- delimitazione di Area pedonale di piazza Minniti;
- delimitazione di Area pedonale di piazza Sicilia;
- delimitazione di Area pedonale di via Val Lagarina;
- delimitazione di Area pedonale di via Laghetto;
- delimitazione di Area pedonale di via Toce.

### **Urbanistica tattica**

Sono stati attuati gli interventi in via Pacini e piazzale Ferrara, che non hanno previsto delimitazioni di aree pedonali con Deliberazioni di Giunta Comunale, in quanto si tratta di provvedimenti sperimentali e temporanei.

### **Mobilità scolastica**

È proseguito, nel corso del 2020, il lavoro di perfezionamento per la realizzazione di nuove linee Pedibus presso i quartieri di Merezzate, Santa Giulia e Rogoredo.

Inoltre, è stato avviato il progetto di realizzare i provvedimenti di Zone Residenziali nelle strade scolastiche. Si comincerà dal quartiere Nolo-Padova, per il quale l'ordinanza è in corso di redazione. Si prevede la sua adozione tra ottobre e novembre 2020.

Nell'ottica di evitare assembramenti in ingresso e uscita dalle scuole, sono stati attuati ulteriori 12 interventi di Car Free che vanno ad aggiungersi ai 18 esistenti, per un totale di 30 scuole interessate.

### **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto A**

L'intervento ha lo scopo di migliorare in modo sostanziale le condizioni della ciclabilità nella zona ovest di Milano, con particolare riferimento agli spostamenti tra la periferia e il centro cittadino, creando, assieme alle esistenti piste ciclabili in v.le Monterosa e in via XX Settembre, un itinerario attrezzato tra il sistema delle piste ciclabili attorno al parco Sempione e allo stadio di S. Siro, passando per molti altri nodi urbani importanti come P.le Conciliazione, P.zza Buonarroti, Pagano, Lotto, il Lido, l'Ippodromo.

L'intervento consiste essenzialmente nella creazione di una nuova coppia di piste ciclabili monodirezionali, in sede riservata e protetta, privo di discontinuità, dalla piazza Amendola alla piazza Conciliazione, passando per le vie Giotto, del Burchiello, Guido d'Arezzo.

Con questa nuova infrastruttura si rendono permeabili e sicuri per i ciclisti gli importanti nodi semaforizzati lungo l'itinerario descritto: oltre alle citate piazze Amendola e Conciliazione, la piazza Buonarroti e i nodi stradali, Burchiello-Pagano-Pallavicino e Giotto-Burchiello-Capponi.

Di tali nodi il Piano Semaforico prevede già l'adeguamento impiantistico, che verrà realizzato a valle del presente intervento. Ciò creerà l'opportunità di regolare con semafori gli attraversamenti più critici della costruenda pista ciclabile.

Questo itinerario assume particolare utilità anche per le numerose connessioni con piste e itinerari ciclabili già esistenti o di prossima realizzazione.

I lavori dell'appalto 30/2016 sono stati consegnati in data 19.10.2018. Lo sviluppo del cantiere ha avuto un andamento regolare sino alla metà del mese di luglio 2019, periodo oltre il quale le lavorazioni non sono più riprese; il cantiere risulta a tutt'oggi in stato di fermo a seguito di contenzioso in atto (mancata erogazione dell'anticipazione).

La Direzione Lavori ha emesso, in data 19 luglio e 5 agosto 2019 due ordini di servizio, rimasti privi di riscontro, con cui veniva ordinata, tra l'altro, all'appaltatore la ripresa dell'esecuzione delle prestazioni, ingiustificatamente interrotte, e l'aggiornamento del Programma Esecutivo dei Lavori.

La Direzione Mobilità e Trasporti - Area Infrastrutture per la Mobilità ha sottoposto all'Impresa una proposta di accordo transattivo in considerazione del preminente interesse pubblico.

L'Impresa non ha accettato i termini dell'accordo transattivo e dunque l'appalto è stato risolto in danno alla fine del mese di dicembre del 2019.

#### **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto C**

Gli interventi che si intendono realizzare riguardano le seguenti Località di Municipio 7:

- Via Monte Rosa - si prevede la riqualificazione di Via Monte Rosa (pista esistente) da via Tempesta ad Amendola, con particolare riferimento alla pista ciclabile, agli spazi pedonali, a quelli per la sosta e ai filari alberati esistenti. Si tratta in particolare di ricostruire l'esistente pista ciclabile realizzata circa 30 anni fa e che risulta scarsamente funzionale a causa della geometria sfavorevole (presenza di "chicane" con raggi di curvatura non rispondenti alle attuali norme) e dell'interferenza con le auto in sosta che ingombrano parzialmente la pista. Inoltre, l'intervento si propone di riqualificare e proteggere il verde stradale esistente, anch'esso penalizzato dalle auto in sosta.
- Viale Caprilli e P.le dello Sport – Via Achille - si prevede la riqualificazione dell'esistente pista ciclabile bidirezionale e il suo prolungamento fino allo stadio di S. Siro, e più precisamente fino all'angolo tra la via Achille e la via Fetonte lungo la quale è facilmente raggiungibile la parte nord del parco di Trenno.

I lavori dell'appalto 60/2019 sono stati aggiudicati nel mese di febbraio del 2020, sono stati avviati nel mese di settembre 2020 e la percentuale di avanzamento è pari al 1%.

#### **Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo-Sempione - Molino Dorino percorso Sud - ciclovia VEnTO**

L'intervento interessa l'Alzaia Naviglio Pavese. Questo itinerario è stato anche individuato come parte del tratto urbano dell'Itinerario Eurovelo 5, corrispondente all'antico itinerario di pellegrinaggio della "Via Francigena" tra Nord Europa e Roma.

Inoltre il Naviglio Pavese è stato inserito nel progetto dell'itinerario cicloturistico "VEnTO" che segue il corso del PO da Torino a Venezia. Di questo itinerario il tratto Pavia-Milano rappresenta un'importantissima diramazione, in quanto mette alla portata dei ciclisti che percorreranno la ciclovia del PO le attrazioni turistiche, le stazioni ferroviarie e gli aeroporti di Milano.



Il progetto si propone innanzitutto di rimuovere limiti di fruibilità e sicurezza per i ciclisti. L'itinerario ciclabile proposto è destinato a svolgere una duplice funzione, urbana ed extraurbana: è, infatti, importante sia come asse radiale periferia-centro per la mobilità ciclistica urbana sia come itinerario cicloturistico urbano sia, infine, come itinerario cicloturistico interurbano, regionale, nazionale ed europeo. La funzione cicloturistica dell'itinerario proposto è altrettanto importante di quella relativa alla mobilità urbana. La presenza dell'acqua possiede una forte valenza ricreativa che dipende anche dalla qualità dell'intorno, di ciò che nell'acqua si riflette (qualità del costruito, del verde, assenza di traffico). Inoltre, il Naviglio Pavese collega Milano non solo al Ticino, al Po e ai relativi parchi fluviali, ma anche a importantissimi centri monumentali distribuiti lungo l'itinerario come la Certosa e il centro storico di Pavia. I lavori dell'Appalto 61/2019 sono stati aggiudicati nel mese di marzo del 2020, sono stati avviati nel mese di settembre 2020 e la percentuale di avanzamento è pari al 1%.

### **Interventi di realizzazione di nuove aree regolamentate a 30km/h (zone 30)**

Nell'ottica del raggiungimento dell'obiettivo individuato dalle strategie di mobilità sostenibile della cosiddetta "città 30", è stato dato il via al lavoro di uno specifico tavolo tecnico, anche allargato ad associazioni e comitati di cittadini, per la realizzazione di cinque Isole Ambientali la cui attuazione dovrà essere preceduta e integrata dall'elaborazione di progetti strutturali o progetti di sola segnaletica necessari per definire il nuovo assetto della disciplina della circolazione, la cui articolazione sarà commisurata alla complessità dell'ambito in cui si opera. Gli ambiti di seguito indicati sono stati individuati come prioritari rispetto allo stato dell'arte delle analisi e degli studi in corso riguardante le cinque aree bersaglio per la riqualificazione degli ambiti periferici urbani (Piano delle Periferie), tenendo comunque presenti le aree interne all'ambito della "città 30" e le Isole Ambientali suggerite dal PUMS. Esse sono: QT8, Bovisa, Padova, Corvetto, Giambellino.

La realizzazione di tali ambiti prevede:

- la chiara individuazione di "porte" di ingresso, al fine di segnalare all'automobilista in transito la natura della zona e indurre la modifica dei comportamenti di guida;
- l'allontanamento o la forte riduzione dei percorsi del traffico di attraversamento;
- la definizione di interventi di ridisegno della sezione stradale tali da rendere comunque difficile il raggiungimento di velocità elevate;
- l'individuazione delle centralità dello spazio pubblico da riorganizzare come luoghi di incontro e di socializzazione.

Gli interventi riguardano:

- QT8. In questo contesto, caratterizzato prevalentemente dalla presenza di strade di tipo residenziale, con scarsa dotazione di servizi, viene proposta la diffusa realizzazione di strade con limite di velocità a 30 km/h nonché di porte di accesso da localizzare in specifici punti strategici, ovvero in corrispondenza delle strade di accesso alla zona 30 che scambiano con la rete perimetrale, riservando l'impiego di eventuali interventi strutturali per il rallentamento del traffico nei punti a maggior rischio per la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti.
- BOVISA. Tutta la rete locale, con caratteristiche prettamente residenziale, verrà interessata, integrando gli interventi già realizzati nel quartiere di Dergano, da un provvedimento di zona 30 in segnaletica integrato da interventi di tipo strutturale, finalizzato alla costituzione di un sistema connesso di spazi pubblici da realizzare mediante la riqualificazione della banda di sosta e come indicato dal PUMS, per le strade di rango locale mediante l'inserimento di elementi di arredo delle strade, nonché di piccole piazze o intersezioni.
- PADOVA. Per questo contesto è prevista la realizzazione di un'ampia zona 30, estesa a tutte le strade residenziali non interessate dal passaggio del mezzo pubblico, nonché la creazione delle porte di accesso in prossimità dei punti che necessitano maggiore sicurezza. Anche in questo caso viene prevista la riqualificazione della banda di sosta. Sono inoltre proposti interventi puntuali anch'essi volti a riqualificare alcune intersezioni il cui ridisegno può consentire di ampliare gli spazi da destinare alla pedonalità, innalzare la sicurezza, potenziare la qualità del paesaggio mediante l'inserimento di elementi di verde.

- CORVETTO. Si prevede la realizzazione di una diffusa zona 30 da attuare in sola segnaletica e mediante il ricorso alle porte, in tutta la rete stradale residenziale, non interessata dal trasporto pubblico. Si prevede anche la riqualificazione di alcuni assi viari nonché interventi puntuali alle intersezioni, con la finalità di favorire la vita di relazione che deriva dalla presenza degli attrattori e innalzare il livello di sicurezza a favore delle utenze deboli lungo i percorsi che conducono dal quartiere verso le scuole e i servizi. Lungo questi assi, si propone la realizzazione di interventi di riorganizzazione della sosta volti a ridurre la sezione della carreggiata stradale, sovradimensionata rispetto alla classifica funzionale ed alla domanda di traffico. Anche in questo caso sono proposti interventi di riqualificazione della banda di sosta come indicato dal PUMS per le strade aventi classe locale, ovvero mediante l'inserimento di arredo urbano e verde in luogo di alcuni stalli di sosta.
- GIAMBELLINO. Si prevede la realizzazione di una diffusa zona 30 che riguarderà tutte le strade ad eccezione della porzione di via Segneri interessata dalla presenza del cantiere M4. Sono inoltre proposti due interventi di riqualificazione puntuale, entrambi finalizzati a realizzare l'obiettivo di creare una centralità per le relazioni fra gli abitanti, in largo dei Gelsomini e, prioritariamente, in Largo Scalabrini e strade afferenti.

I lavori dell'Accordo Quadro 21/2019 sono stati aggiudicati nel mese di dicembre del 2019. Sono stati stipulati n. 2 Contratti applicativi relativo all'ambito Padova e QT8. I lavori sono attualmente in corso con una percentuale di avanzamento lavori pari al 25%.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Ciclabilità**

È stato predisposto un piano per avviare una serie di progettualità 'leggere' per promuovere la realizzazione di nuovi itinerari ciclabili prevalentemente in segnaletica con costi e tempi di realizzazione ridotti. La predisposizione del piano va incontro sia alla nuova emergenza Covid-19 che alle criticità classiche delle città, andando ad agire sulla domanda di mobilità e sull'offerta di alternative, ricercando un nuovo equilibrio che permetta ai cittadini di adottare comportamenti funzionali ad una mobilità efficace, sicura e sostenibile.

Il piano si sviluppa su quattro azioni:

- realizzare percorsi ciclabili in segnaletica, con ridotti costi e tempi di realizzazione, in connessione con la rete ciclabile esistente;
- aumentare le zone dove può essere garantita in sicurezza la promiscuità dei veicoli con biciclette e pedoni, quali le zone 30 e le strade residenziali a prevalente mobilità pedonale e ciclabile, con maggiore sicurezza stradale per tutti;
- ampliare i percorsi pedonali con allargamenti di marciapiedi e intersezioni laddove si individuano spazi ridotti in particolare alle intersezioni anche con interventi non strutturali;
- creare nuovi spazi pedonali in maniera sperimentale e/o temporanea, sviluppando interventi leggeri di urbanistica tattica.

Il piano ha riguardato inizialmente alcuni assi portanti della rete quali ad esempio l'itinerario San Babila – Buenos Aires - V.le Monza - Sesto Marelli. Ad oggi sono stati realizzati i seguenti interventi in segnaletica:

- San Babila – Buenos Aires - V.le Monza
- Via Lombroso
- Viale Puglie
- Via Pola
- Via Galvani
- Via Novate

- Corso di Porta Nuova
- Visconti di Modrone-Senato-San Damiano
- Caduti di Marcinelle
- Via Castelbarco

È in corso la realizzazione di un itinerario ciclabile lungo via Sardegna.

### **Moderazione del traffico e nuove pedonalità**

Tra le attività ed iniziative individuate dall'Amministrazione Comunale, rientra l'obiettivo di accelerare i processi autorizzatori di occupazioni temporanee di suolo pubblico per la posa di tavolini, ombrelloni, pedane ed analoghe strutture di carattere temporaneo, prontamente rimovibili, connessi all'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande, per garantire il rispetto delle disposizioni sul distanziamento e sugli ingressi contingentati necessarie alla prevenzione della diffusione del Covid-19. In attuazione del suddetto indirizzo con Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 14 maggio 2020, sono state approvate le linee di indirizzo per l'attuazione della disciplina speciale e transitoria per l'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico temporanee. È stato creato un apposito sistema informatico per effettuare celermente la fase di verifica tecnica e concedere rapidamente autorizzazioni di occupazioni temporanee di suolo pubblico per la posa di tavolini, ombrelloni, pedane ed analoghe strutture di carattere temporaneo, rimovibili, connesse all'esercizio della loro attività. In questo procedimento la Direzione Mobilità è stata coinvolta per la valutazione delle proposte di occupazione in carreggiata, in sostituzione della sosta, che hanno comportato contestualmente proposte e realizzazioni di nuove Zone 30, Zone Residenziali e Aree Pedonali.

**MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	985.455.390,00	971.867.714,71	818.017.598,21	-153.850.116,50
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.458.152.450,28	2.016.241.638,72	1.093.191.869,39	-923.049.769,33
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	689.769.658,33	761.488.802,23	192.955.512,98	-568.533.289,25
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	79.901.260,00	68.976.220,00	52.700.062,31	-16.276.157,69
<b>TOTALE</b>	<b>2.523.509.100,28</b>	<b>3.057.085.573,43</b>	<b>1.963.909.529,91</b>	<b>-1.093.176.043,52</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.065.356.650,00	1.040.843.934,71	870.717.660,52	-170.126.274,19
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	1.458.152.450,28	2.016.241.638,72	1.093.191.869,39	-923.049.769,33
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	689.769.658,33	761.488.802,23	192.955.512,98	-568.533.289,25
	<b>2.523.509.100,28</b>	<b>3.057.085.573,43</b>	<b>1.963.909.529,91</b>	<b>-1.093.176.043,52</b>

## MISSIONE 11: Soccorso civile

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile**

**RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

- Si è concluso il concorso per l'assunzione di n. 12 figure di collaboratori dei Servizi Tecnici con patente C; sono stati assunti n. 10 collaboratori di cui n. 8 assegnati alla Protezione Civile con una turnazione di 6 ore su 6 giorni lavorativi;
- in subordine all'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stata avviata, per tutti i dipendenti tecnici ed operativi, ad esclusione della Posizione Organizzativa e di un Istruttore Direttivo, la turnazione articolata su due fasce orarie diurne (8,00-14,00/ 13,30-20,00 con mezz'ora di pausa obbligatoria) sei giorni a settimana, per garantire immediata efficienza, rapidità e continuità di intervento nella gestione dell'emergenza in corso. È stato altresì istituito il calendario dapprima settimanale poi mensile dei turni assegnato a ciascun dipendente;
- sono stati effettuati acquisti per l'ampliamento e la sostituzione della flotta veicolare in dotazione rottamando quelli vetusti, acquisendone di nuovi mirati a specifici compiti della Protezione Civile, quali, ad esempio furgoni allestiti a: Posto di Comando Avanzato, Primo soccorso alla popolazione (un autocarro cassonato con gru articolata; una Officina Mobile finalizzata agli interventi di riparazione di attrezzature, beni e materiale logistico da campo, di proprietà della Protezione Civile del Comune di Milano, nel corso di attività di emergenza ed esercitazione; un autocarro cassonato con pedana oleodinamica; 3 pick up). È stato altresì consegnato il veicolo Polifunzionale attrezzato per l'espletamento delle attività logistiche ed operative connesse agli interventi di Protezione Civile;
- sono proseguite le attività per la realizzazione del Progetto Colonna Mobile dei Comuni, in collaborazione con A.N.C.I. e Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, per il potenziamento della capacità operativa di risposta alle emergenze di Protezione Civile con l'acquisizione di veicoli ed attrezzature previste nel progetto;
- si sono verificate, dal 1° gennaio al 30 settembre 2020, n. 40 allerte meteo che hanno determinato, da parte della Sala Operativa di Protezione Civile, in 21 casi l'attivazione del COC (Centro Operativo Comunale), nei restanti 19 casi la Sala Operativa è rimasta attiva per il monitoraggio e comunicazioni sull'andamento degli eventi. In ogni circostanza sono state attivate altresì le squadre di pronto intervento.
- si sono verificate n. 21 emergenze cittadine correlate a:
  - n. 12 incendi;
  - n. 1 sversamento di gasolio su strada;
  - n. 1 supporto per buca in carreggiata;
  - n. 1 interruzione di erogazione d'acqua al carcere di Opera;
  - n. 1 condizioni meteo avverse (bomba d'acqua improvvisa);
  - n. 1 dissesto statico;
  - n. 1 supporto al Cimitero di Lambrate con generatore;

- n. 1 esplosione palazzina in P.le Libia;
- n. 1 voragine in Via Santa Sofia;
- n. 1 supporto con un nostro generatore all'attività dell'Acquario Civico.

Si sono svolte n. 2 giornate addestrative per i volontari.

- è stata garantita la partecipazione di alcuni volontari del gruppo comunale di Protezione Civile al Progetto Scuola del CITMET/CCV-MI (Città Metropolitana/ Comitato di Coordinamento del Volontariato di Milano) con l'obiettivo di elaborare alcune Unità di Apprendimento in funzione dell'introduzione della L. 92 del 20/08/2019 entrata in vigore dal 1 settembre 2020;
- con l'approvazione del PGT Milano 2030, si sono rese necessarie modifiche sostanziali al Piano di Protezione Civile a causa della revisione della componente sismica e idrogeologica. A tal fine, si è acquisita la documentazione dei dati aggiornati da parte della Direzione Urbanistica ma, vista l'emergenza epidemiologica in corso, si è reso necessario sospendere l'attività;
- è stato firmato il verbale di accettazione del collaudo in area di test relativo ai servizi per la manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa di software in licenza d'uso Zerogis SIRE. Per la formazione del personale, inizialmente programmata per i primi giorni di marzo 2020 e sospesa per l'emergenza Covid-19, si sono svolti n. 3 incontri nei mesi agosto-settembre 2020;
- è in corso l'attività per la stipulazione di nuovi Protocolli d'intesa con AREAU 118 e ANPAS;
- si è avuto un primo tavolo di confronto con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e i Sindacati per la definizione della turnazione per i dipendenti operativi e tecnici afferenti all'Unità Protezione Civile Gestione Emergenze.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A seguito della dichiarazione dello stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili – Covid-19, in data 26 febbraio 2020, presso il Centro di Sicurezza Urbana di Via Drago è stato attivato il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) aperto dal lunedì alla domenica dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

Si è proceduto all'acquisto di brandine, tavoli, panche e gazebo in supporto ai soggetti in condizione di fragilità per effetto dell'emergenza Covid-19.

Sono stati allestiti centri di accoglienza per ospitare soggetti fragili presso il Centro Saini, Casa Jannacci, Via Lorenzini, Via Puglie 33 ecc., con montaggio di tende con tavoli, panche e brandine; sono state fornite attrezzature di illuminazione al Carcere di San Vittore in occasione dei disordini interni verificatisi il 09 marzo 2020.

Si è operato, sin dall'inizio dell'emergenza anche con supporto amministrativo, allo sdoganamento delle donazioni in provenienza da Cina, Giappone, Corea in stretta collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco e con gli spedizionieri che hanno effettuato operazioni di sdoganamento e consegna alla Protezione Civile di quanto pervenuto a titolo gratuito. Conseguentemente nella sede della Protezione Civile di Via Barzagli, 2 alcuni spazi sono stati adibiti a magazzino per il ricevimento dei Dispositivi di Protezione Individuale ed altri materiali necessari alla gestione dell'emergenza provenienti da donazioni o acquisti da parte dell'amministrazione. La gestione del magazzino (ingressi/uscite) è svolta mediante l'utilizzo di un software appositamente sviluppato per l'emergenza in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

È stata effettuata la gestione degli ingressi in magazzino e delle consegne agli utilizzatori finali dei D.P.I.: dipendenti degli Uffici comunali, soggetti convenzionati, municipalizzate, edicolanti, tassisti, R.S.A., Hub per la distribuzione dei generi alimentari alla popolazione.

La Protezione Civile, con il supporto della Polizia Locale, ha consegnato n. 1.735 card buoni spesa emesse dall'Amministrazione Comunale in favore dei cittadini in difficoltà, che ne avevano fatto richiesta tramite Direzione Politiche Sociali, presso le relative abitazioni.

Analogamente, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali e con l'ausilio della Polizia Locale sono state consegnate mascherine alla popolazione residente presso le case di edilizia residenziale pubblica (sia di proprietà comunale che in gestione Aler). Le consegne sono state effettuate anche con il

coinvolgimento di volontari afferenti al GCVPC (Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile), CCV (Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile della Città metropolitana di Milano), CISOM (Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta), GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) di cui si è tenuto il coordinamento. Sono state altresì consegnate mascherine ai Decanati, alle Parrocchie e alle Associazioni religiose non cattoliche.

Nell'ambito dell'iniziativa "Milano Aiuta", presso la sede di Via Cittadini 2 è stato implementato il centralino telefonico 020202 dove numerosi operatori rispondono telefonicamente alle richieste dei cittadini in difficoltà a causa del Covid-19. La funzione "Assistenza alla Popolazione" presente nel Centro Operativo Comunale, gestisce direttamente molte richieste grazie anche all'ausilio di Associazioni tra le quali CRI (Croce Rossa Italiana), GEV, CISOM, effettuando servizi di accompagnamento persona per visite mediche, ritiro/consegna esito tamponi, ecc.

Sono stati ritirati, in collaborazione con Polizia Locale, presso gli Istituti scolastici gli apparati digitali (computer e tablet) e consegnati agli alunni in difficoltà residenti anche fuori Milano per consentire l'insegnamento a distanza.

È stata coordinata l'attività di supporto ai gestori del trasporto pubblico, disposta dal Dipartimento di Protezione Civile, per fornire info ai passeggeri mediante l'ausilio di volontari comunali di Protezione Civile, GEV, volontari afferenti al CCV e ad altre associazioni di volontariato attive a livello nazionale.

È in fase di presentazione alla Regione Lombardia la rendicontazione delle spese sostenute dalla Protezione Civile a seguito emergenza Covid-19.

**MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.699.130,00	3.098.036,43	1.425.714,86	-1.672.321,57
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.679.557,70	6.710.934,01	2.617.512,39	-4.093.421,62
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	127.572,96	127.572,96	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	67.930,00	62.840,00	44.015,30	-18.824,70
<b>TOTALE</b>	<b>8.446.617,70</b>	<b>9.871.810,44</b>	<b>4.087.242,55</b>	<b>-5.784.567,89</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.767.060,00	3.160.876,43	1.469.730,16	-1.691.146,27
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	5.679.557,70	6.710.934,01	2.617.512,39	-4.093.421,62
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	127.572,96	127.572,96	-
	<b>8.446.617,70</b>	<b>9.871.810,44</b>	<b>4.087.242,55</b>	<b>-5.784.567,89</b>



**MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini****PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali****RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
Servizi Sociali Professionali Territoriali di I^ livello	<p>Nel corso dei primi mesi del 2020 sono state espletate le 3 gare per l'affidamento ad Organizzazione esterna delle attività di Segretariato Sociale e Trattamento della casistica proprie del I° Livello dei Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT), il Pronto Intervento Minori e gli sgomberi programmati e in flagranza di reato, in attuazione a partire dal 1° giugno 2020. Per quanto riguarda in particolare le attività del I livello, soprattutto sotto il profilo tecnico, è richiesta una particolare attenzione poiché, sebbene già sperimentate nel corso degli ultimi due anni, necessitano di ulteriori perfezionamenti per coniugare gli aspetti procedurali e di trasparenza di cui l'Ente deve essere garante con quelli di carattere meramente tecnico-metodologico necessari per fornire un servizio omogeneo su tutto il territorio cittadino e congruente con l'utenza che accede ai servizi.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>I SSPT di I livello sono stati particolarmente coinvolti nella task-force "MilanoAiuta" per fronteggiare l'emergenza Covid-19. L'attività prevalente è stata quella relativa alla valutazione delle situazioni di nuclei familiari in condizioni di povertà segnalati sia da enti esterni (centri di ascolto, parrocchie, ecc.) che dallo 020202 per l'attivazione degli aiuti alimentari e collaborazione alla gestione delle attività dei 10 hub cittadini per la distribuzione delle spese gratuite. In particolare, questa attività ha riguardato le assistenti sociali di QuBi, con il supporto dell'intera équipe territoriale. Molto attiva ed impegnativa è stata la partecipazione al COC (Centro Operativo Comunale della Protezione Civile) per il coordinamento di tutte le attività relative all'emergenza.</p> <p>Sul fronte delle esigenze di protezione dei minorenni con entrambi i genitori ricoverati per</p>	<p>n. <b>11.500</b> nuovi accessi</p> <p>n. <b>25.005</b> totale cittadini con interventi del SSPT</p> <p>HUB: oltre 7.000 nuclei familiari beneficiari di pacco alimentare</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	Covid-19 si è costruito un protocollo di ricovero concordato con Protezione Civile/AREU, Pronto Intervento Minori, Servizi Territoriali e Comunità Zumbimbi. Durante il mese di maggio sono state inoltre avviate tutte le procedure necessarie per la graduale riapertura dei Servizi con le limitazioni definite dalla Direzione Generale.	
Servizi Sociali Professionali Territoriali di II livello e Specialistici	Prosegue il lavoro di collaborazione con la Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione 9 <sup>^</sup> sez.civ. e 8 <sup>^</sup> sez.civ. e rispettive Procure della Repubblica); si sta elaborando con la Presidenza del Tribunale per i Minorenni (TM) un Protocollo di intesa con istituzione di un servizio “ponte” tra TM e SSPT per facilitare l’esecuzione e la tempistica dei Provvedimenti in situazioni di maggior complessità e urgenza. Tramite il Gruppo LAB T proseguono gli interventi a carattere formativo e di aggiornamento seppure da remoto per l’ampliamento delle attività di gruppi di utenti condotti da facilitatori es. gruppi Genitori con figli adolescenti che consentono di ampliare la gamma di risposte dei Servizi Sociali ai diversi bisogni valorizzando le esperienze e i saperi dei singoli e dei nuclei partecipanti. Prosegue anche il capillare lavoro inter Direzioni di informazione/formazione e raccordo tra i SSPT di secondo livello dei 9 Municipi con i 180 plessi dei servizi all’Infanzia della Direzione Educazione per illustrazione e implementazione operativa del Vademecum per la segnalazione e la collaborazione sulla casistica a rischio in situazioni di disagio, difficoltà o pregiudizio da 0 a 6 anni congiuntamente trattata dall’Area Territorialità.	n° <b>7.359</b> totale minori in carico con procedimento civile + <b>303</b> adolescenti autori di reato in carico in ambito Penale.  <b>n.1.566</b> Nuclei familiari in carico per una valutazione psico-sociale o psico-socio-educativa su mandato dell’Autorità Giudiziaria (AG)
Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Case mediche, Alzheimer, Sicurezza del cittadino	<b>Rete Alzheimer</b> – Visto il periodo di lockdown dovuto all’emergenza Covid, nei mesi di giugno e luglio, è stata effettuata un’indagine conoscitiva, tramite un questionario <i>ad hoc</i> , sugli strumenti da remoto utilizzati negli interventi psicosociali svolti dagli Enti del terzo settore; l’elaborazione dei risultati operata è stata pubblicata sul sito del Comune in occasione della Giornata Mondiale Alzheimer (21 settembre) insieme alla raccolta in un palinsesto degli eventi organizzati dagli Enti partecipanti al Tavolo Alzheimer. È in corso la produzione di Protocolli di Sicurezza per la riapertura in modalità mista (in presenza e a distanza) dei servizi Centri di Psicologia per l’Anziano e l’Alzheimer e Centri di Incontro. È stato elaborato un documento di analisi dei bisogni e di contesto per il Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano al quale 8 Enti della Rete parteciperanno con un progetto unico e integrato.	<b>Servizi Rete Alzheimer</b> Linea Telefonica Dati aggiornati al 30/09/2020 (LTAA): 302 contatti Centri Psicologia (CPAA): 59 nuovi casi; 415 colloqui; 27 discussioni casi con altri servizi Centri di Incontro (giu- lug- dopo lockdown): 42 diadi (anziano + familiare)  Indagine conoscitiva su Interventi Psicosociali da remoto: 88 questionari

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Con le Associazioni del <b>Tavolo Infezioni Sessualmente Trasmissibili</b> è stata inoltre attivata un'attività di monitoraggio per aggiornamenti circa le azioni che le singole associazioni hanno messo in campo a seguito dell'emergenza Covid-19.</p> <p>Si è svolto un incontro, in data 26/5, della Cabina di regia della <b>Rete Internazionale "Fast Track Cities"</b> nel corso del quale è stato presentato un Report sulla diffusione dello <i>spot</i> realizzato per lo scorso 1 dicembre.</p> <p>Nel corso del semestre è stato concesso l'elemento grafico Fast Track ad alcune iniziative di prevenzione e sensibilizzazione. Si è collaborato alla raccolta di dati e informazioni relative alla modalità di svolgimento degli interventi di contrasto e prevenzione alle infezioni sessualmente trasmissibili nella fase di lockdown.</p> <p>La Convenzione con l'Associazione Milano <b>Check Point</b> è stata prorogata fino a dicembre 2020, per permettere lo svolgimento delle attività previste dall'intervento; è stato necessario un incontro per concordare l'individuazione di una sede più idonea alle esigenze dei servizi prestati: accoglienza e informazione, effettuazione del Test Rapido HIV e sportello PrEP (Profilassi pre-esposizione).</p> <p>L'adesione alla <b>Rete Nazionale Città Sane</b> ha portato alla predisposizione di un documento per presentare le azioni che sono state messe in campo a livello locale per raggiungere e sostenere le fasce più deboli della popolazione durante la pandemia.</p> <p>Sono proseguite le attività correlate alla partecipazione dell'Amministrazione Comunale al progetto "<b>Cities Changing Diabetes</b>", finalizzata allo studio e alla promozione di iniziative di contrasto al diabete e per la promozione di sani stili di vita. Nei primi mesi del 2020 si è svolta la Conferenza di presentazione dell'Atlas della Città di Milano, pubblicazione contenente la fotografia dei fattori economici sociali e sanitari che possono favorire il Diabete in un contesto metropolitano; si sono svolti online: un Tavolo Tecnico del progetto, la sottoscrizione da parte del Sindaco dell'<i>Urban Diabetes Manifesto</i>, una conferenza stampa on line per presentare la Carta di Milano sull'Urban Obesity e un Webinair su "<i>La salute nelle città al tempo del Coronavirus</i>".</p>	<p>raccolti</p> <p><b>Check Point:</b> n.1.493 test rapidi per HIV Età media 28 anni, 69,5% uomini e 29,6% donne. Effettuati 407 test rapidi per sifilide. Lo sportello PrEP ha avuto 168 utenti attivi.</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Con gli Enti del <b>Tavolo Donazione Sangue</b> nel mese di marzo sono state contattate le Associazioni afferenti al Tavolo Permanente istituzionale per verificare la necessità di sangue durante il periodo di emergenza sanitaria.</p> <p>Il <b>Tavolo Permanente Consumi e Dipendenze</b>, riunitosi a maggio, ha condiviso le informazioni rispetto alla modalità di gestione dei progetti nel periodo di lockdown dovuto all'emergenza sanitaria, ha raccolto e fornito indicazioni sulla nuova progettazione POR/FSE 2014/2020, ha promosso un aggiornamento sull'attivazione della Linea Telefonica SostieniMI e sulla progettazione 2020 relativa alle azioni locali e di sistema sul contrasto al Gioco d'Azzardo patologico. È stata recepita da parte di ATS (Agenzia di Tutela della Salute) Città Metropolitana la relazione delle attività inerenti all'intervento "<b>Rogoredo l'Unione fa la forza</b>" per cui si prevede una rivisitazione che vada oltre il richiamo specifico territoriale su Rogoredo e si strutturi anche per i differenti e diffusi luoghi di spaccio.</p> <p>Sono proseguite le attività e ad agosto è stato effettuato il rinnovo della convenzione per la gestione della <b>Help-Line SostieniMI</b> per la lotta alle dipendenze e finalizzata ad intercettare il bisogno di chi vive direttamente o indirettamente questo tipo di problemi, ma ancora non viene seguito dai servizi. Questa nuova sperimentazione post emergenza Covid-19 è finalizzata ad una prossima stabilizzazione del servizio. Durante la fase del lockdown si è notata una lieve flessione dei contatti che nel periodo estivo sono ripresi a regime.</p> <p>Per quanto riguarda il <b>Gioco d'Azzardo Patologico</b>, è stata redatta nel mese di marzo 2020 ed accolta da parte di ATS Città Metropolitana (maggio 2020) una nuova progettazione in continuità con le azioni precedenti, concluse e rendicontate. Con il nuovo progetto, il Comune di Milano è ancora <i>capofila in una partnership</i> che si amplia ad ulteriori 3 Ambiti - Sangiulianese, Garbagnatese e Rhodense – oltre agli Ambiti territoriali del Corsichese e Paultese già presenti nella precedente progettazione. Il progetto, in continuità, prevede la realizzazione di azioni locali di sistema in materia di prevenzione e contrasto al Gioco d'Azzardo patologico verso l'individuazione di un modello regionale.</p>	<p><b>Donazione sangue</b> n. 30787 - n. 5215 in meno rispetto all'anno precedente.</p> <p><b>Progetto Rogoredo:</b> n. 1.130 contatti complessivi con una media di 24 contatti al giorno. Sono state erogate 42 prestazioni sanitarie. Si è rilevata una riduzione significativa di presenze nella zona.</p> <p><b>Help-Line SostieniMI:</b> Periodo gennaio 2020- agosto 2020 <b>n. 637 contatti</b>, le dipendenze laddove dichiarate, hanno riguardato il 33% dipendenza da sostanze, il 16% dipendenza da alcool, l'8% dipendenza da farmaci, il 31% dipendenza da gioco d'azzardo patologico e l'8% dipendenza da Internet e telefono; la quota restante è suddivisa tra dipendenze relazionali e/o altro.</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>É stata sottoscritta (in collaborazione con l'Area Inclusione e Diritti) l'adesione del Comune di Milano alla rete territoriale di progetti di riduzione del danno e prevenzione dei rischi rivolti a giovani e adulti in condizione di grave marginalità; tale adesione è stata formalmente richiesta da diversi Enti del Terzo Settore e da ASST che parteciperanno all'Avviso di Regione Lombardia finanziamento <b>POR-FSE 2014/2020</b>.</p>	
<p>Piano per l'infanzia, le politiche per le bambine, i bambini, le ragazze, i ragazzi.</p>	<p>Dall'insorgere dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 e dalla conseguente chiusura delle scuole, <b>“Cuore di Zuppa... va alle medie”</b> si è trasferita sul digitale, animando il <i>blog</i> <a href="http://www.cuoredizuppa.it/ricettario">http://www.cuoredizuppa.it/ricettario</a> e i social network con <i>video-pillole</i> e consigli per animare la vita domestica e familiare mediante giochi e piccole attività motorie, per vivere insieme la cucina e i momenti conviviali, per ascoltare i bisogni dei ragazzi in questo momento così delicato. Inoltre, per continuare a supportare le figure genitoriali in caso di problematiche di stili di vita e consumo, è stato potenziato lo spazio web di ascolto <a href="http://www.cuoredizuppa.it/dialogo">http://www.cuoredizuppa.it/dialogo</a> gestito da psicologhe specializzate.</p>	<p>Utenti raggiunti: N. 124 pre-adolescenti N. 10 famiglie Altri familiari: n. 1528 Progetto interrotto per Lockdown al 31.05.2020</p>
<p>Economia personale di qualità</p>	<p>Il 3 gennaio 2020 è stata pubblicata la procedura aperta di gara (Appalto n. 68/2019) per l'affidamento del servizio di economia personale basato su norme tecniche di qualità per supportare i cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare. Obiettivo della procedura è quello di avviare, all'interno del sistema di servizi WeMi, un servizio di economia personale di qualità aperto a tutti i cittadini che offrirà accompagnamento alle famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su diverse aree di bisogno; percorsi individuali con l'educatore finanziario; moduli formativi di gruppo; formazione e coordinamento di educatori finanziari rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali. La procedura è andata deserta. È in fase di definizione la nuova procedura.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<b>BILANCIO DI GENERE</b>	La Direzione ha predisposto gli atti relativi alla concessione del patrocinio per la campagna NASTRO ROSA, promossa dalla Lilt (Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori) che si svolge dal 29 settembre al 31 ottobre 2020 a Milano e provincia, per diffondere la cultura della prevenzione del cancro al seno tramite eventi di vario genere e visite e consulenze mediche gratuite.	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

<b>Argomento trattato nel DUP 2020/2022</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
Accoglienza residenziale per la popolazione anziana in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) Comunità Alloggio, Alloggi Protetti	<b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b> È stato fornito un servizio di natura residenziale, al 31 maggio 2020, a 1.489 utenti. Il Covid - 19 ha fatto registrare purtroppo una forte incidenza di decessi, 504, sulla popolazione accolta in RSA, al 30 aprile 2020, superiore a quelli di tutto il 2019 (421), cui non hanno fatto seguito ingressi a causa del "blocco", suggerito dalle difficili circostanze determinate dall'epidemia. Dal mese di giugno sono ripresi gli ingressi nelle strutture ed è quindi stato possibile procedere all'accoglienza di 68 anziani (dall'1/06/2020 al 29/09/2020).	Gli anziani presenti in residenzialità, al 30/09/2020, sono 1403.
Centri Diurni Integrati per anziani	<b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b> A seguito delle prescrizioni normative nazionali e regionali legate all'Emergenza Sanitaria gli Enti, afferenti al servizio per le attività diurne socioassistenziali e/o sociosanitarie, hanno sospeso le prestazioni a partire dal mese di marzo 2020, fino a nuove disposizioni che definiscano protocolli specifici atti al rispetto delle indicazioni per la prevenzione ed il controllo dell'infezione, data la fascia più fragile della popolazione a cui si rivolgono tali strutture. Il monitoraggio delle condizioni degli anziani e del carico assistenziale che è necessariamente ricaduto sui loro famigliari è costantemente rilevato dagli operatori che, in alcune situazioni più compromesse, hanno attivato, in un'ottica di collaborazione e di integrazione, servizi territoriali di sostegno e aiuto quali assistenza all'igiene, spesa al domicilio e servizio di trasporto per visite sanitarie unitamente al sostegno psicologico attivo.	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

<b>Argomento trattato nel DUP 2020/2022</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
Le misure di sostegno al reddito, contro le povertà vecchie e nuove	<p>Le misure condizionali legate al Reddito Di Cittadinanza (in breve RDC), a causa dell'emergenza sanitaria, come da disposizioni nazionali, sono state sospese. Si è quindi interrotta la convocazione da parte dei servizi sociali dei cittadini beneficiari di RDC per la sottoscrizione dei patti di inclusione sociale.</p> <p>Nel mese di marzo sono state approvate le graduatorie delle misure di sostegno al reddito ordinarie presentate nel 2019.</p> <p>Ai richiedenti ammessi è stato erogato l'acconto nel mese di aprile e a luglio il saldo.</p> <p>Nei mesi di febbraio, marzo a aprile si è provveduto alla valutazione delle richieste di sostegno alla mobilità con presentazione delle domande direttamente via mail da parte dei cittadini interessati. La graduatoria è stata pubblicata nei primi giorni di maggio e sono in corso i pagamenti dei contributi.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 396/2020 del 20/03/2020 è stato recepito il confronto progettuale svolto con il Tavolo Permanente per la Disabilità nel corso del 2019 e sono quindi stati forniti gli indirizzi per una ulteriore riorganizzazione dei titoli sociali attraverso il ricorso al progetto personalizzato di cui alla Linea 1 dei titoli sociali. Tale sperimentazione è stata ripresa nei mesi di giugno/luglio e i progetti attivati nel 2019 sono stati prorogati per tutto il primo semestre 2020.</p> <p>La deliberazione di Giunta 396/2020 ha altresì assimilato alla Linea 1 il precedente contributo per i soggiorni estivi, attraverso la definizione di un budget di Municipio con cui attivare, da parte dei servizi sociali in condivisione con le famiglie, i progetti personalizzati per le persone con disabilità.</p>	<p>Le domande sono state complessivamente 3.884 di cui 2.281 ammesse finanziabili, per un budget pari a € 4.562.000,00. Le domande non ammesse sono pari a 410. Gli ammessi non finanziabili sono stati 1.193, ma a questi utenti, grazie al contributo messo a disposizione dall'Ordinanza 658 della Protezione Civile, con deliberazione di Giunta Comunale n. 467/2020 sono stati riconosciuti i buoni spesa.</p> <p>Le misure 5 (per situazioni straordinarie e urgenti) hanno visto un incremento di richieste nei mesi di aprile e maggio e a fine settembre hanno superato il numero di 800 domande per oltre 500.000,00 euro erogati.</p>



Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Si è inoltre provveduto alla raccolta delle domande di Misura B2 e alle richieste di proroghe dei titoli sociali attualmente sospesi, Buoni Socio Assistenziali (BSA) e Assistenza Domiciliare Indiretta (ADI).</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>L'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha disposto l'acquisizione da parte dei comuni, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:</p> <p>a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;</p> <p>b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità.</p> <p>Con deliberazione di Giunta n. 467 del 03/04/2020 sono stati forniti gli indirizzi per l'attuazione delle misure previste dalla citata ordinanza e l'erogazione dei buoni spesa. Successivamente con determinazione dirigenziale n. 2505/2020, nel mese di aprile, è stato approvato l'Avviso Pubblico con cui venivano definiti i criteri di accesso e le modalità di erogazione dei buoni spesa per il Comune di Milano.</p> <p>Il budget assegnato per l'erogazione dei buoni spesa attraverso l'Avviso Pubblico ammonta a € 5.848.892,68. I buoni spesa sono stati erogati tramite una carta prepagata o l'app Satisfay.</p> <p>A luglio è stato poi pubblicato un secondo bando con un budget di 2 milioni di euro che ha previsto sempre l'erogazione di buoni spesa dal valore di 250 e 500 euro, in base al numero dei componenti il nucleo familiare, sempre attraverso carta prepagata o app Satisfay.</p>	<p>Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <p>B2 Anziani: 600 domande di cui oltre 100 nuove richieste;</p> <p>BSA: 113 richieste di proroga;</p> <p>ADI: 17 richieste di proroga;</p> <p>B2 disabili: 400 richieste di cui un centinaio nuove.</p> <p>Le domande sono state valutate ed è stata pubblicata la graduatoria nel mese di luglio dando il via all'erogazione dei contributi fino a giugno 2021.</p> <p>Le richieste sono state poco meno di 36.000, con il budget a disposizione si sono potuto erogare buoni spesa per circa 14.000 nuclei familiari.</p> <p>Per il bando di luglio le richieste risultano:</p> <p>Ammesse e finanziate: 5.404</p> <p>Ammesse ma non fin.: 2.088</p> <p>In Sospeso: 466</p> <p>Non ammesse: 2.685</p> <p>Totali: 10.643</p>
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci</p> <p>Ospitalità a cittadini con età dai 18 ai 65 anni, senza dimora, in grave stato di emarginazione sociale</p>	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Nel periodo compreso tra il primo gennaio e il 30 settembre 2020 le attività e il funzionamento della Casa Jannacci hanno subito delle significative modifiche a seguito dell'Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con la Regione Lombardia del 21 febbraio 2020 e successivi DPCM, in sintesi:</p>	<p>Dal 1 gennaio al 30 settembre 2020 sono stati ospitati complessivamente 653 cittadini senza dimora, di cui 154 donne e 499 uomini.</p> <p>361 persone senza dimora accolte,</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																																	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 24 febbraio si è interrotta l'azione volta al consolidamento e all'ampliamento delle collaborazioni e/o delle convenzioni con i soggetti del privato sociale e del terzo settore, finalizzata all'allargamento delle risorse necessarie agli operatori sociali al fine di rispondere in modo capillare ai bisogni espressi dai cittadini ospiti;</li> <li>• si sono sospesi gli inserimenti di nuovi ospiti e le dimissioni per gli ospiti giunti a fine permanenza;</li> <li>• si è sospeso il servizio di Segretariato Sociale;</li> <li>• a partire dal 22 febbraio si sono attivate tutte le azioni di prevenzione e di contrasto alla diffusione del Covid-19, adeguandole in progress alle disposizioni contenute nei DPCM che si sono susseguiti;</li> <li>• dal 16 novembre 2019 al 21 marzo 2020 sono stati accolti 167 persone senza dimora segnalati dall'unità Centro Aiuto Stazione Centrale (CASC) per il servizio piano freddo.</li> </ul> <p>L'elevata promiscuità della vita quotidiana, che si è manifestata attraverso l'utilizzo e la condivisione dei servizi igienici, degli spazi comuni, della mensa, degli spazi adibiti a stanza da letto, hanno rappresentato una forte criticità di gestione, del rispetto della distanza di sicurezza sociale, ma soprattutto di prevenzione della diffusione del contagio. L'elevato numero di ospiti, 486, ha reso indispensabile avviare azioni che portassero all'abbassamento della densità abitativa in Casa Jannacci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si è lavorato per ridurre il numero di ospiti presenti trovando soluzioni alternative che hanno visto l'allestimento di 4 centri di accoglienza temporanei a Milano dove alloggiare le persone senza dimora: Saini 1 - Saini 2; Centro Diurno Integrato e Social Music City.</li> <li>• In data 21 marzo 2020, 100 ospiti arrivati in Casa Jannacci a seguito dell'avvio del Servizio Piano Freddo sono stati accompagnati ad un nuovo centro di accoglienza denominato Saini 1, presso Centro Sport Milano in via Corelli.</li> <li>• In data 22 e 23 marzo, 20 ospiti di Casa Jannacci che svolgono la professione di riders sono stati inviati presso il Centro Diurno Integrato, in via Gian Maria Bicetti de Buttinoni.</li> <li>• In data 25 marzo 60 ospiti di Casa Jannacci sono stati accompagnati nella struttura di accoglienza temporanea denominata Saini 2, presso Centro Sport Milano in via Corelli.</li> <li>• In data 1 aprile, 76 persone hanno trovato accoglienza presso il Sociale Music City, in via Lorenzini 3/A.</li> <li>• In Casa Jannacci, sono rimaste le persone che da un punto di vista sanitario presentavano maggiori fragilità, in tutto 231.</li> </ul> <p>Alla fine del mese di maggio vi è stata la chiusura sia del centro Saini 2, con lo spostamento</p>	<p>risultano residenti nei Municipi cittadini, come da tabella:</p> <table border="1" data-bbox="1700 759 2056 1177"> <thead> <tr> <th>Municipio</th> <th>F</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>9</td><td>40</td></tr> <tr><td>2</td><td>8</td><td>40</td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>21</td></tr> <tr><td>4</td><td>8</td><td>37</td></tr> <tr><td>5</td><td>14</td><td>62</td></tr> <tr><td>6</td><td>15</td><td>42</td></tr> <tr><td>7</td><td>3</td><td>10</td></tr> <tr><td>8</td><td>6</td><td>31</td></tr> <tr><td>9</td><td>0</td><td>12</td></tr> <tr><td>Totale</td><td>66</td><td>295</td></tr> </tbody> </table>	Municipio	F	M	1	9	40	2	8	40	3	3	21	4	8	37	5	14	62	6	15	42	7	3	10	8	6	31	9	0	12	Totale	66	295
Municipio	F	M																																	
1	9	40																																	
2	8	40																																	
3	3	21																																	
4	8	37																																	
5	14	62																																	
6	15	42																																	
7	3	10																																	
8	6	31																																	
9	0	12																																	
Totale	66	295																																	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>delle 60 persone del Saini 2 presso la struttura Social Music City, che del Centro Diurno Integrato con il rientro di 20 riders in Casa Jannacci.</p> <p>Dal 1 giugno, 116 persone sono state accolte presso la struttura Social Music City di via Lorenzini 3/A, rientrando in Casa Jannacci dal 27 giugno 2020, portando così il numero delle persone ospitate a 298 a partire dal 1 luglio 2020.</p>	
Residenza Sociale Temporanea (RST)	<p>Al 30/09/2020 risultano inserite negli alloggi di RST n. 745 persone di cui 341 minori, così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 172 nuclei formati da n. 341 minori e 250 adulti;</li> <li>• n. 154 adulti/anziani.</li> </ul> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Trattandosi prevalentemente di collocamenti in condivisione, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 a partire dal mese di marzo 2020 sono stati effettuati solo inserimenti per situazioni urgenti e solo in alloggi singoli. L'unico caso di positività e di contatti con positivi si sono risolti senza alcuna criticità.</p>	
Integrazione Sociale e Lavorativa - Centro di mediazione lavoro (CELAV)	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Il Servizio ha subito un arresto forzato a causa del lockdown ma è continuata l'attività di tutti gli ambiti in smart working con un focus particolare sul mantenimento attivo del lavoro di accompagnamento alle persone fragili.</p> <p>Le attività di gruppo si sono dovute necessariamente interrompere ma sono state attivate nuove interessanti modalità e strumenti sia per garantire il contatto con le persone che per fornire informazioni aggiornate.</p> <p>Un lavoro particolare è stato svolto con le aziende rimaste attive durante il lockdown ed ora con quelle in riavvio sui temi della sicurezza e della tutela del diritto alla salute dei tirocinanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenze per la stesura del cv e autopromozione via Skype: 16</li> <li>- Simulazione colloqui di selezione via Skype: 4</li> </ul> <p>In accordo con l'Unità Immigrazione di via Scaldasole, per rispondere al bisogno delle persone ospiti dei centri Siproimi, è stata progettata, realizzata e sviluppata una pagina</p>	<p>Totale accessi allo sportello informativo via San Tomaso: 482</p> <p>Totale accessi allo sportello informativo via Scaldasole: 434</p> <p>NB: gli accessi agli sportelli avvengono solo su appuntamento</p> <p>Totale utenti in tirocinio: 532</p> <p>Totale assunzioni: 92 (su 311 casi)</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	facebook nella modalità di un gruppo chiuso accessibile solo su iscrizione e moderato dagli operatori dello sportello "INFO SIPROIMI". Tale strumento consente di pubblicare, da parte dei diversi uffici, attraverso la forma scritta (molto sintetica ed efficace) o attraverso video, tutorial ecc., informazioni sul lavoro, orientamento, offerte di lavoro; informazioni giuridiche; giochi per i bambini, benessere ecc. Si sta sperimentando ed è molto gradita ed efficace.	chiusi) 29,58% Altre attività di orientamento: 187
Servizi a favore dei detenuti ed ex detenuti	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:</p> <p>1. Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime) L'attività è stata sospesa seguendo le direttive del Tribunale che, nel mese di marzo, hanno comportato la chiusura delle attività in presenza. Sono state condotte da remoto le attività di colloquio con le persone, in attesa di giudizio, che seguono il percorso di aggancio ai Servizi. In particolare, sono stati seguiti con colloqui telefonici e Skype, 12 giovani/adulti presi in carico dal Presidio, 9 di essi sono stati accompagnati ai Servizi Sociale e/o di cura.</p> <p>2. LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova) gestione casi da remoto, consulenza agli avvocati da remoto.</p>	<p>Presidio Sociale interviste: 1.068 consulenze: 147 persone prese in carico: 12 in carico al 30.09: 41 persone</p> <p>Sperimentazione giovani: 19 Giovani adulti (tutti maschi),</p> <p>Preso in carico: 22 invio ai servizi</p> <p>Messa alla Prova: N° richieste ricevute: 37 N° colloqui effettuati: 21 N° disponibilità fornite: 15 N° percorsi avviati: 32 N° percorsi terminati: 67 N° persone in attesa di avvio (dato complessivo): 23 N° percorsi in corso (dato complessivo): 44</p> <p>Lavori di Pubblica Utilità: N° richieste ricevute: 41 N° colloqui effettuati: 9</p>

<b>Argomento trattato nel DUP 2020/2022</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
	<p>3. Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena. Sono stati gestiti 35 casi con attività da remoto. In accordo con il Garante dei Diritti del Detenuto e con le Direzioni delle carceri, si è svolta una attività di consulenza psicologica e sostegno a detenuti fragili attraverso video chiamate. Iniziativa molto interessante e apprezzata dalle Direzioni e molto utile ai detenuti che non avevano nessuna altra possibilità di contatto con l'esterno.</p>	<p>N° disponibilità fornite: 6 N° percorsi avviati: 8 N° percorsi terminati: 7 N° persone in attesa di avvio (dato complessivo): 14</p> <p>Servizio Puntoacapo Nuove richieste di intervento pari a 29 di cui: N° nuove prese in carico per progetti individuali: 11 N° nuovi percorsi di sostegno psicologico: 1 N° nuove consulenze orientative: 17</p> <p>Sperimentazione laboratori: Non realizzati.</p>
<p>Unità politiche per e l'Inclusione l'Immigrazione</p>	<p>Nell'arco temporale considerato, ovvero alla data del 30.09.2020, sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione della domanda per le nuove progettualità (triennalità 2020-2022) Siproimi categoria "Ordinari" (per un totale di 342 posti) e Siproimi categoria "Disagio Mentale" (per un totale di 8 posti).</li> <li>• Prosecuzione dei Progetti SIPROIMI (ex Sprar) finanziati dal Ministero dell'Interno per categorie "Ordinari" (per un totale di 414 posti) e "DM- Disagio Mentale" (per un totale di 8 posti) finalizzati all'accoglienza integrata di titolari di protezione.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione del progetto SIPROIMI anche per la categoria MSNA – minori stranieri non accompagnati (accoglienze avviate dal 01.07.2019) finanziato dal Ministero dell'Interno per un totale di 125 posti (di cui 10 per ragazze e vittime di tratta minorenni).</li> <li>• Messa a sistema nel gestionale SISA della scheda PPAI (Progetto Personalizzato di Accoglienza Integrata) per gli ospiti del progetto Siproimi "Ordinari" con il supporto del Cergas Bocconi, assegnatario del lotto 4 - Siproimi Ordinari - per l'attività di</li> </ul>	<p>Al 30.09.2020 nel sistema SIPROIMI (ordinari, DM e MSNA) erano accolte 443 persone</p> <p>n. 323 ORDINARI E n. 7 DM di cui:</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>monitoraggio del progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scadenza del Protocollo Rete Milanese Vulnerabili (composta dai soggetti istituzionali e del Terzo Settore che si occupano a vario titolo dell'accompagnamento della popolazione rifugiata presente sul territorio) e avvio (finalizzato al rinnovo) del processo di ampliamento della rete attraverso la convergenza con il tavolo della Salute Mentale che coinvolge le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), Agenzia di Tutela della Salute (ATS) e varie realtà associative, già presidiato dall'Area Domiciliarità e Cultura della salute.</li> <li>• Attivazione a pieno regime (a partire dal 22.11.2019) del Centro Servizi dedicato ai Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), sito in via Zandrini, 15, gestito in co-progettazione con il Terzo Settore (capofila ATI coop. Farsi Prossimo) per favorire le procedure di prima accoglienza dei MSNA giunti o intercettati dalle forze dell'ordine in città.</li> <li>• Proseguimento delle azioni previste dai seguenti progetti del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI): <ul style="list-style-type: none"> <li>- "DI' TU. Diritti da tutelare" con capofila Città Metropolitana di Milano per migliorare il livello di inclusione dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio e l'interazione e la collaborazione con le figure dei tutori volontari;</li> <li>- "PASSI" con capofila Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per potenziare il sistema di 1° e 2° accoglienza per MSNA in condizione di vulnerabilità, attraverso il reperimento di due psicologi integrati nell'équipe multidisciplinare del Centro Servizi MSNA.</li> </ul> </li> <li>• Approvazione del finanziamento del Progetto LGNetEA "Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate" (capofila Ministero dell'Interno, Comune di Milano partner insieme ad altre 17 città italiane), richiesto posticipo al Ministero per avvio ufficiale, iniziata l'attività preparatoria alla procedura negoziata per l'affidamento del "servizio di monitoraggio e di presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità attraverso la costituzione di due unità mobili e un one stop shop organizzati con equipe multidisciplinare.</li> </ul>	<p>minori 17,6% femmine 30,3% maschi 69,7%</p> <p>Prime tre nazionalità: Nigeria: 10,5% Pakistan: 10% Camerun: 5,6%</p> <p>N 120 MSNA Prime tre nazionalità: Albania 26,7% Egitto 22,9% Kosovo 13,0%</p> <p>Dal 01.01.2020 al 30.09. 2020 i primi accessi via Zandrini di MSNA sono stati: N. 261</p> <p>Prime tre nazionalità: Egitto: 48,3% Albania: 10,0% Kosovo: 10,0%</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione del finanziamento del Progetto FAMI “S.T.S.H.Strenghtening Transitional Social Housing for Migrant Families” in qualità di capofila, finalizzato al rafforzamento della governance dei servizi di accoglienza rivolti a cittadini di paesi terzi, appartenenti, in via prioritaria, a nuclei monoparentali con minori, o a nuclei familiari con la presenza di minori, che, all’esito di percorsi di alta intensità residenziale, abbiano ancora una specifica necessità di accompagnamento verso una completa autonomia; avvio formale a partire dal 1 aprile 2020 con attività preparatoria volta alla procedura negoziata per l’affidamento del “servizio di filtro, progettazione individualizzata, tutoring e mentorship per la transizione socio-abitativa e servizi amministrativi”.</li> <li>• Prosecuzione attività avviata da settembre 2019 del servizio di interpretariato e mediazione linguistico-culturale per le esigenze dell’Unità Politiche per l’inclusione e l’immigrazione, per il Centro d’Aiuto della Stazione Centrale e per l’Infopoint di Largo Treves, in collaborazione con l’Area Territorialità.</li> <li>• Attivazione operativa, alla data del 19.09.2020, dei 25 posti Siproimi – Sistema Protezione Internazionale per Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) già finanziati per la triennalità 2018-2020 mediante procedura di variante attivata dall’Area Residenzialità.</li> <li>• Adesione all’avviso del Ministero dell’Interno con scadenza 21.09.2020 per la presentazione di una richiesta di ampliamento dei posti di accoglienza MSNA Siproimi nella misura di ulteriori 25 posti.</li> </ul> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta, attraverso canali e contatti interni all’Amministrazione Comunale, di donazioni PC, tablet e computer portatili e relativa distribuzione presso comunità MSNA (Siproimi e strutture area residenzialità – distribuiti 165 dispositivi) e centri/reti appartamenti progetto Siproimi Ordinari (distribuiti 45 dispositivi e 6 stampanti) a supporto della Didattica a Distanza, della frequenza di corsi di italiano on-line, della partecipazione a video-colloqui ecc.</li> <li>• Collaborazione con Emergency che ha fornito supporto e consigli logistico e igienico-sanitari per sede Zendrini e centri Siproimi (MSNA, Ordinari e DM), effettuando numerosi sopralluoghi fisici e successive azioni di monitoraggio ed intervenendo anche al bisogno con mediatori linguistico-culturali a supporto dell’équipe delle strutture di accoglienza.</li> </ul>	

<b>Argomento trattato nel DUP 2020/2022</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con struttura di via Carbonia per invio MSNA e adulti rifugiati con sintomatologia riconducibile al Covid-19.</li> <li>• Collaborazione con ATS per le strutture poste in quarantena e per l'esecuzione di tamponi rinofaringei per ospiti delle strutture con sintomatologia sospetta e/o contatti stretti accertati e per ospiti da trasferire/inserire in altre strutture</li> <li>• Produzione di video e di slide informative su varie fasi dell'emergenza Covid-19 (in collaborazione con le assistenti legali del progetto Siproimi Ordinari)</li> <li>• Creazione di una pagina Facebook ad accesso riservato per gli ospiti del Siproimi Ordinari, in collaborazione con Celav e la rete dei servizi (es Etnopsichiatria), in cui veicolare informazioni e link utili, proposte per il tempo libero ecc.</li> <li>• Ricognizione delle opportunità formative on-line già accessibili (prevalentemente per i corsi di lingua italiana) e attivazione di un progetto ("Scuola Remota"), a titolo di volontariato, con scuole d'italiano per corsi di alfabetizzazione per MSNA di più recente arrivo.</li> <li>• Fornitura dei DPI anche alle parti terze convenzionate con l'Unità e rimaste aperte (Centro Servizi per Minori Stranieri Non Accompagnati sede di via Zandrini e centri Siproimi categorie Ordinari e MSNA).</li> <li>• Pianificazione di video colloqui di monitoraggio con gli ospiti dei centri Siproimi Ordinari da parte dell'équipe di servizio sociale "area adulti".</li> <li>• Conversione di tutte le attività di colloquio con l'utenza e di incontri di rete con gli altri attori/servizi coinvolti nella presa in carico, da attività in presenza ad attività svolte da remoto con piattaforme di comunicazione (principalmente Teams).</li> <li>• Potenziamento, nelle strutture di accoglienza, delle forniture per attività ricreative e volte al miglioramento del benessere psico-fisico degli ospiti (comfort food, attrezzi ginnici giochi ecc.).</li> <li>• Attivazione di 3 interventi di pulizia/sanificazione da parte di un'azienda privata (disponibile a titolo di volontariato) in tre comunità per MSNA.</li> <li>• Presentazione piano per apertura parziale (3 giorni a settimana) della sede di via Scaldasole, 5 con attivazione anche della consulenza su base volontaria di Emergency.</li> </ul>	



Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Politiche per l'inclusione e l'immigrazione (Unità sviluppo WeMi e Progetti)	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prosecuzione collaborazione con la Rete REVITA gestita da OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) per il supporto della Rete Istituzionale sul Rimpatrio Volontario Assistito presso i paesi di origine; prosecuzione nei mesi di gennaio e febbraio dell'attività di orientamento alla misura di RVA, anche garantendo la presenza di un operatore al CASC. Nei mesi del lockdown, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stata garantita una attività di informazione via mail o telefono;</li> <li>– prosecuzione della collaborazione con Prefettura di Milano e Bloomberg Associates per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari; prosecuzione nei mesi di gennaio e febbraio dell'attività di informazione, orientamento e accompagnamento delle famiglie al ricongiungimento familiare/coesione. Nei mesi del lockdown, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stata garantita una attività di informazione via mail o telefono;</li> <li>– conclusa l'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio per il potenziamento della rete dei soggetti che sul territorio si occupano di insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri relativi al Progetto "FAMI Conoscere per integrare", con capofila Regione Lombardia;</li> <li>– conclusa la gara per l'affidamento del potenziamento dei servizi informativi sul ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica (in collaborazione con la Direzione Educazione) relativi al Progetto FAMI "Lab'Impact" con capofila Regione Lombardia;</li> <li>– partecipazione ai tavoli di lavoro del Progetto FAMI "Milano L2" con capofila la Cooperativa Sociale Codici, finalizzato al potenziamento dei servizi informativi riguardanti l'insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri;</li> <li>– progettazione di un servizio specialistico per l'informazione e l'orientamento sulla procedura di emersione per i cittadini e le cittadine straniere irregolarmente presenti in Italia;</li> <li>– prosecuzione degli incontri di network con città europee e internazionali, in connessione con l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco.</li> </ul>	<p>16 colloqui di orientamento alla misura RVA  Percorsi di accompagnamento al ricongiungimento/coesione familiare (front end): 16  Informazione e orientamento (front end): 16</p>
Progetto Wish Mi per promuovere il benessere dei minori (Unità sviluppo WeMi e Progetti)	Il progetto "Wish Mi - Wellbeing Integrated System of Milan" finanziato nell'ambito del programma europeo "Urban Innovative Actions" è stato avviato a gennaio 2020 con la prima azione prevista nel piano di lavoro.	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avvio, con i partner progettuali e le Direzioni Comunali, di un percorso di condivisione della raccolta e analisi dei dati sui bisogni dei minori della città che connetta e integri i dati esistenti in possesso dei servizi pubblici e privati, formali e informali, al fine di permettere all'amministrazione di leggere e comprendere le specificità del contesto socio-economico e dei suoi meccanismi di riproduzione sociale con un focus sui minori e sulle dimensioni di benessere e di condividere l'agenda delle questioni dirimenti per l'area di intervento, evidenziando opportunità, risorse, problemi, criticità e gap esistenti e di delineare prospettive di innovazione e sviluppo.</li> <li>- Definizione di un documento di visione in grado di orientare le azioni della prima annualità di progetto, e, in particolare, le prime sperimentazioni pilota nei tre NIL identificati nel progetto, per le azioni territoriali di analisi e lettura dei dati e di ascolto partecipato dei bisogni, delle risorse e dei desideri dei cittadini e dei professionisti dei servizi rivolti ai minori.</li> <li>- Avvio di una ricerca desk propedeutica alle attività di co-design per la creazione del Sistema di Identità Visiva del progetto.</li> </ul> <p>Le attività del progetto sono state interrotte a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e sono state ripianificate dal mese di settembre.</p>	
<p>Esclusione e marginalità sociale e piano cittadini senza dimora</p>	<p>Nel corso dei primi mesi dell'anno 2020 sono proseguite l'implementazione ed il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON Inclusione Avviso 4; ed a seguito di numerose riunioni ed incontri di elaborazione condivisa, con FIOPSD (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e con il Terzo Settore milanese, sono stati realizzati alcuni servizi e progetti finalizzati al rafforzamento della governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale ed in particolare a favore delle persone adulte senza dimora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopo la conclusione della prima fase sperimentale a febbraio 2020, il 25 maggio si sono concluse le procedure per il riaffidamento attraverso coprogettazione del servizio innovativo e sperimentale <b>"ResidenzaMi"</b> per la realizzazione della concessione della residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi cittadini.</li> </ul> <p>La nuova coprogettazione, che prevede di chiudersi a dicembre 2020, ha lo scopo di consolidare la sperimentazione; di integrare anche lo Sportello del Municipio 1 (Via</p>	<p>I posti letto disponibili nel Piano Freddo 2019/2020 sono circa 2.700. Si sono attivati, in modo sperimentale, alcuni luoghi nuovi per l'ospitalità notturna (dormitorio Via Barabino, Viale Puglie, Via Ripamonti, 580).</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici										
	<p>Strehler, 2) prima gestito direttamente dalla Direzione Quartieri e Municipi, di attivare gli sportelli fisici anche nei Municipi 2, 3, 7 e 9; di spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti c/o indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore; e di sperimentare un servizio <b>Deposito Bagagli</b> integrato con le docce site in Via Pucci.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È stato elaborato un nuovo, <b>complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale</b> con la sperimentazione di unità abitative per l'housing first e l'housing led; il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale anche diurna con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) ed il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Gli appartamenti di housing first e led e le microcomunità sono definitivamente state trasferite all'Area Residenza: sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità di funzionamento della nuova Cabina di Regia trasversale (Aree Residenza e Diritti) sulla grave emarginazione adulta per la gestione delle segnalazioni e degli ingressi negli appartamenti e nelle Microcomunità. È stato costruito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno fino al dicembre 2021: 300 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale di cui 200 nella struttura comunale di Via Aldini, 74 e altri 100 in posti messi a disposizione da Enti del Terzo Settore per ragionare insieme sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici.</li> <li>- È stato riaffidato (in data 25 maggio 2020), dopo la conclusione della sperimentazione della prima coprogettazione, il <b>Servizio Segnalazioni e Unità Mobili Congiunte</b>, con una forte integrazione con Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) ed AMSA per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio ed orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 - H24) e significativa l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La nuova coprogettazione prevede la gestione, per le Unità Mobili della piattaforma georeferenziata che raccolga informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, percorsi formativi e scambio di buone prassi con Polizia Locale, e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza.</li> <li>- Con procedura di coprogettazione sono state convenzionate le <b>Unità Mobili</b> (differenziate per Piano Freddo, di base notturne, e specialistiche: medico sanitarie o</li> </ul>	<p>N. 2 nuovi Centri Diurni sono entrati nella rete di coordinamento dell'Amministrazione.</p> <p>Intenso il lavoro di coordinamento delle 25 Unità Mobili notturne e di quelle specialistiche Mediche e Psicologiche di Croce Rossa Italiana, di CISOM (Ambulatorio Medico Mobile) e di Medici Volontari Italiani.</p> <p>Con il nuovo sistema delle accoglienze residenziali si sono attivati:</p> <p>25 posti letto in appartamenti di housing first;  25 posti letto in appartamenti di housing led;  25 posti letto in microcomunità (strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale: Via Giorgi);  25 posti letto in microcomunità messe a disposizione dagli Enti.</p> <p><b>Dati "ResidenzaMi" al 30 giugno 2020:</b></p> <table border="1" data-bbox="1666 1222 2107 1391"> <thead> <tr> <th>Via</th> <th>Totale Residenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Via Anselmo Da Baggio, 55</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>Via Guerzoni Giuseppe, 38</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>Via Oglio, 18</td> <td>492</td> </tr> <tr> <td>Via Quarenghi Giacomo, 21</td> <td>369</td> </tr> </tbody> </table>	Via	Totale Residenti	Via Anselmo Da Baggio, 55	81	Via Guerzoni Giuseppe, 38	117	Via Oglio, 18	492	Via Quarenghi Giacomo, 21	369
Via	Totale Residenti											
Via Anselmo Da Baggio, 55	81											
Via Guerzoni Giuseppe, 38	117											
Via Oglio, 18	492											
Via Quarenghi Giacomo, 21	369											

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																			
	<p>psicologiche psichiatriche) ed i <b>Centri Diurni</b> anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano. È in fase di predisposizione il nuovo Avviso di coprogettazione Anno 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È proseguita con buoni risultati la sperimentazione di un <b>servizio di educativa di strada</b> per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. L'ente gestore è un'ATI composta da diverse Cooperative sociali ed Associazioni. Sono stati agganciati circa 50 casi e su 30 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico.</li> <li>- I servizi di <b>accoglienza residenziale a forte vocazione socio sanitaria integrata</b> per l'ospitalità di persone senza dimora con problemi di dipendenze, disabilità, disagio psichico e patologie fisiche croniche sono confluite nella coprogettazione riferita alla Residenza Sociale Temporanea. È stata affidata l'attivazione di un servizio per adulti senza dimora con patologie croniche, disabilità fisiche e dipendenze gestito da una Fondazione nella struttura di Via Mambretti – 20 posti letto. Tale servizio è stato prorogato fino al 30 giugno 2020.</li> </ul> <p>Con gara è stato anche individuato il soggetto che si occupa di <b>Valutazione, Monitoraggio e Formazione</b> in relazione alle Azioni del PON Inclusione Avviso 4. Lo stesso sta già operando per mettere a sistema i data base e le piattaforme informatiche con cui si rilevano i dati degli utenti che passano al CASC (SISA in implementazione), i dati delle Unità Mobili, ed il gestionale per i posti letto nelle strutture di accoglienza; è in corso la raccolta dei bisogni formativi attraverso le riunioni periodiche di coordinamento con Unità Mobili, Centri Diurni e Strutture Residenziali.</p> <p>Si è avviato anche un percorso di supervisione per i dipendenti comunali ingaggiati sul servizio Centro Aiuto Stazione Centrale (CASC).</p> <p>È ultimata la procedura negoziata relativa al servizio di <b>Comunicazione integrata</b> delle azioni del PON e all'identificazione di una nuova immagine per il CASC con produzione di materiale informativo e divulgativo. Il soggetto aggiudicatario ha cominciato a proporre idee e progetti per campagne e per materiale divulgativo.</p> <p>Il servizio di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di beni connesso alle risorse del PO FEAD è attivo ed operativo. Il soggetto selezionato ha cominciato la rilevazione del fabbisogno dei kit da parte di Unità Mobili, Centri Diurni ed Enti del Terzo Settore impegnati nei servizi residenziali, l'acquisto, distribuzione e stoccaggio degli stessi.</p>	<table border="1"> <tr><td>Via Sansovino, 9</td><td>66</td></tr> <tr><td>Via Strehler Giorgio, 2</td><td>487</td></tr> <tr><td>Vle Legioni romane, 54</td><td>380</td></tr> <tr><td>Vle Tibaldi, 41</td><td>372</td></tr> <tr><td>Vle Zara, 100</td><td>65</td></tr> <tr><td><b>TOTALE</b></td><td><b>2.429</b></td></tr> </table>	Via Sansovino, 9	66	Via Strehler Giorgio, 2	487	Vle Legioni romane, 54	380	Vle Tibaldi, 41	372	Vle Zara, 100	65	<b>TOTALE</b>	<b>2.429</b>							
Via Sansovino, 9	66																				
Via Strehler Giorgio, 2	487																				
Vle Legioni romane, 54	380																				
Vle Tibaldi, 41	372																				
Vle Zara, 100	65																				
<b>TOTALE</b>	<b>2.429</b>																				
		<p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO SEGNALAZIONI</b></p> <table border="1"> <tr><td>Data inizio</td><td>01/09/19</td></tr> <tr><td>Data fine</td><td>31/08/20</td></tr> <tr><td>Totale segnalazioni da inizio servizio</td><td>1.713</td></tr> <tr><td>Persone segnalate</td><td>2.055</td></tr> <tr><td>Uscite unità di strada per segnalazioni</td><td>1.207</td></tr> <tr><td>Persone assistite</td><td>999</td></tr> <tr><td>Segnalazioni urgenti</td><td>42</td></tr> <tr><td>Persone assistite in urgenza</td><td>97</td></tr> <tr><td>Invii in accoglienza al Piccolo Rifugio</td><td>255</td></tr> </table>		Data inizio	01/09/19	Data fine	31/08/20	Totale segnalazioni da inizio servizio	1.713	Persone segnalate	2.055	Uscite unità di strada per segnalazioni	1.207	Persone assistite	999	Segnalazioni urgenti	42	Persone assistite in urgenza	97	Invii in accoglienza al Piccolo Rifugio	255
Data inizio	01/09/19																				
Data fine	31/08/20																				
Totale segnalazioni da inizio servizio	1.713																				
Persone segnalate	2.055																				
Uscite unità di strada per segnalazioni	1.207																				
Persone assistite	999																				
Segnalazioni urgenti	42																				
Persone assistite in urgenza	97																				
Invii in accoglienza al Piccolo Rifugio	255																				

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Inoltre ha avviato le procedure per la consegna dei Kit per l'autonomia abitativa a persone senza dimora e nuclei a rischio di grave marginalità sociale anche in collaborazione con i servizi della territorialità che hanno presentato istanze.</p> <p>Con il Piano Freddo 2019/2020 sono stati investiti circa 3 milioni di Euro per potenziare l'accoglienza notturna, le Unità Mobili Notturme e di Pronto Intervento Diurno ed i Centri Diurni.</p> <p>È in pubblicazione un nuovo Avviso di co-progettazione sul tema della dimensione della salute nella grave marginalità adulta che prevede uno screening degli utenti al CASC e il monitoraggio delle strutture di accoglienza nel periodo invernale 2020/2021 in relazione ai protocolli ed alle procedure necessarie nell'emergenza sanitaria Covid-19 e per la gestione di una struttura destinata ad ospiti senza dimora con sintomi o contatti diretti di Covid-19</p> <p>Infine sono in elaborazione gli atti per la procedura negoziata connessa all'affidamento delle strutture del Piano freddo 2020/2021. Sono previsti 590 posti letto aggiuntivi.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p><b>Sistema delle accoglienze</b></p> <p>Le accoglienze delle persone presenti nei diversi dormitori del Piano Freddo 2019/2020 (in strutture dell'Amministrazione Comunale ed in strutture messe a disposizione dagli Enti del Terzo Settore) sono state tutte prorogate e i dormitori sono stati trasformati tutti in luoghi/strutture di accoglienza h24. Questo per consentire alle persone senza dimora di stare in spazi protetti anche durante le ore diurne.</p> <p>Le strutture meno accoglienti e con spazi ridotti sono state chiuse e si sono individuati luoghi differenti: da Via Puglie, 33 a Via Satta, 23 c/o un Centro Anziani e da Via Barabino, 6 a Via Cenisio, 4 c/o un altro Centro Anziani.</p> <p>Sono state noleggiate docce (monoblocchi da 6) per garantire servizi igienico-sanitari e Milano Ristorazione ha garantito il pranzo del mezzogiorno. Sono stati quindi potenziati i contratti già in essere con gli Enti gestori ampliando l'orario giornaliero di presenza degli operatori ed estendendo l'accoglienza.</p> <p>È stato fornito supporto (per le ore diurne) anche al dormitorio di Via Assietta - Opera Fratello Ettore (non convenzionato) e, dal 1° aprile la struttura di C.so di P.ta Vigentina è stata gestita, per le ore diurne, da un Ente del Terzo Settore in convenzione con l'Amministrazione Comunale (in regime H24). È continuato fino alla metà di maggio il presidio serale e notturno dei volontari dell'Associazione "Senza Margini".</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Gli ospiti del Piano Freddo presenti in Ortles – Casa Jannacci (circa 90 persone) sono stati trasferiti nella struttura del Campo Sportivo Saini 1 (Via Corelli).</p> <p>Il CASC si è attrezzato e ha lavorato per contattare telefonicamente o via Skype tutti gli ospiti accolti, leggere i loro bisogni, placare ansie e paure legate all’isolamento e supportare le strutture nell'accoglienza e nel monitoraggio dei casi positivi, delle persone che hanno presentato sintomi e delle misure di sicurezza igienico-sanitaria anche attraverso il sostegno di Emergency che ha supervisionato ogni struttura, ha predisposto protocolli operativi e valutato insieme ai gestori, a seguito di monitoraggio delle condizioni sanitarie, il trasferimento di ospiti sintomatici negli appartamenti di Via Carbonia.</p> <p>Gli assistenti sociali e gli educatori hanno chiamato gli ospiti e si sono attivati per la fornitura di farmaci, relazioni con i datori di lavoro, soddisfacimento dei bisogni primari. Inoltre gli operatori del CASC hanno proposto attività formative a distanza, laboratori, momenti di socializzazione per gli ospiti dei Centri costretti a vivere nelle strutture comunitarie per l’intera giornata.</p> <p>Le strutture aperte tutto l’anno e tutto il giorno (Aldini, Casa Rossa Viale Isonzo e Mambretti) continuano la loro attività ordinaria. Emergency ha svolto dei sopralluoghi per dare indicazioni logistiche e supportare gli Enti gestori nel presidio di prevenzione dei possibili contagi e di monitoraggio delle norme igienico sanitarie.</p> <p>Anche gli appartamenti di Housing First e Housing Led (in città e nell’area metropolitana) sono stati monitorati dagli operatori del Centro Aiuto Stazione Centrale che hanno sentito periodicamente i gestori. Fra gli ospiti non si sono registrati casi positivi.</p> <p>Al 31 maggio, con la conclusione del Piano Freddo 2019/2020, tutte le strutture sono state chiuse e sono stati trasferiti nelle strutture ordinarie i casi più vulnerabili e bisognosi di assistenza continuativa.</p> <p><b>Ricoveri – Appartamenti di Via Carbonia – Hotel Michelangelo</b></p> <p>Alcuni degli ospiti delle strutture sono stati ricoverati in diversi ospedali della città e dell’hinterland a seguito del presentarsi di sintomi da Covid-19.</p> <p><b>Sostegno psicologico agli operatori ed alle équipes delle strutture residenziali</b></p> <p>Grazie al prezioso contributo dell'Ospedale Niguarda e nello specifico del Servizio di Etnopsichiatria è stato possibile garantire supporto psicologico alle équipes dei centri di accoglienza di persone adulte senza dimora.</p> <p>Tale iniziativa è stata finalizzata ad alleviare, per quanto possibile, le difficili condizioni di lavoro imposte dall'emergenza sanitaria Covid-19. Il supporto psicologico rientra all'interno di una collaborazione interistituzionale ormai in vigore da alcuni anni nell'ambito delle</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>azioni della "Rete Milanese Vulnerabili".</p> <p><b>Unità Mobili</b>  Il CASC ha lavorato per sostenere il coordinamento delle Unità Mobili in collaborazione con Croce Rossa Italiana e con il Servizio Segnalazioni (che è sempre stato attivo allo 02 884 47646) per continuare il monitoraggio delle persone in strada. Infatti tutte le zone in cui è stata ripartita la città sono state coperte con almeno un'uscita serale/notturna a settimana. Croce Rossa Italiana (sostituendo anche le Unità Mobili che hanno sospeso l'attività per alcune settimane) ha garantito costantemente le uscite insieme a Fondazione Progetto Arca e Comunità di Sant'Egidio. È stato coinvolto anche il camper di Camera del Lavoro. Le Unità Mobili hanno monitorato le persone in strada intercettando i loro bisogni, supportandole e sostenendole, distribuendo kit igienico-sanitari, vestiario, anche cibo (in questo momento di difficoltà) e presidi; hanno informato i cittadini senza dimora, si sono accertati del loro stato di salute.</p> <p><b>Bagni chimici</b>  Dal monitoraggio delle Unità Mobili è emersa l'esigenza di bagni in città. Infatti, con la chiusura degli esercizi commerciali e di molti luoghi (mense, guardaroba, Centri di Ascolto, Biblioteche, spazi di aggregazione, ecc..) per i senza dimora, il livello di igiene pubblica è sceso. Con AMSA è stato organizzato il posizionamento di 4 postazioni monitorate.</p> <p><b>L'educativa di strada</b>  Dopo un periodo di sospensione anche l'Educativa di Strada diurna ha ripreso la sua attività. Questa attività è importante per avere uno sguardo attento sulla città, capire da chi è popolata e come sostenere chi è fuori dalle strutture di accoglienza, siano esse persone conosciute ed in carico, o meno, a servizi pubblici e del Terzo Settore, e per rispondere alle moltissime segnalazioni che arrivano da cittadini e Forze di Polizia rispetto a presenza in città.</p> <p><b>Programma Operativo Fondo di Aiuti Europeo agli indigenti (PO FEAD)</b>  Sono stati utilizzati i beni del PO FEAD per allestire tutte le strutture di accoglienza aperte in emergenza Covid-19 (sia quelle dell'Area Diritti, Inclusione e Progetti che quelle dell'Area Residenzialità): sacchi a pelo, kit di effetti lettereschi, kit igienico sanitari (uomo e donna); kit biancheria intima (uomo e donna). Per supportare i gestori sono stati messi a disposizione anche Kit tipologia 2 (per l'autonomia abitativa) legati a stock importanti di prodotti per l'igiene personale (uomo e donna) e per la casa.</p> <p><b>Rapporti con Banco Farmaceutico e Assistenza Sanitaria San Fedele</b>  Per esigenze di natura sanitaria sono state attivate collaborazioni con Banco Farmaceutico e</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici								
	San Fedele che hanno procurato farmaci da banco, siringhe ed altra attrezzatura.									
Centro Aiuto Stazione Centrale (CASC)	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b>  <b>Centro aiuto stazione centrale</b>  Fino a venerdì 20 marzo il servizio è rimasto aperto in orario ridotto, gli operatori hanno ricevuto i cittadini senza dimora con i presidi adeguati (mascherine e guanti) e mantenendo le distanze di sicurezza.  È stato possibile accogliere al Mezzanino della Stazione Centrale (solo per la notte) chi chiedeva un posto letto ed è stata predisposta una proroga dell'apertura dello stesso fino al 31 marzo (nel 2019 chiusura il 5 marzo; nel 2018 il 28 febbraio).  Da sabato 21 marzo anche l'accesso in front office diretto al CASC è stato sospeso in via cautelativa.</p> <p><b>Docce pubbliche</b>  Da gennaio 2020 è stata acquisita anche la competenza del servizio docce pubbliche di Via Anselmo da Baggio e di Via Pucci. Si stanno attivando interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili che ospitano le docce. Prosegue in Via Pucci la distribuzione di kit di abbigliamento.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b>  Dal mese di maggio sono state riattivate ad orario ridotto (ore 12.00/18.00) e con ingressi contingentati le docce in Via Anselmo da Baggio, 55 (non sono attivi, invece, i servizi di parrucchiere, la lavatrice, ecc.). Dopo il sopralluogo di Emergency è stata realizzata una stazione di lavaggio per le mani, a disposizione degli utenti all'ingresso della struttura. La sicurezza è garantita da personale del servizio di vigilanza qui dislocato dopo la chiusura del CASC.  Il servizio è stato potenziato e riqualificato. È stato attivato un presidio medico: il mercoledì e venerdì dalle 14.00 alle 16.00, con un medico volontario di Fondazione Caritas Ambrosiana; il sabato pomeriggio con la presenza di un medico di Croce Rossa Italiana. Sono state effettuate più di 150 visite mediche.  Il volume delle persone che si rivolgono quotidianamente alle docce è di 60/70 persone circa. Si sta definendo la procedura da attivare nel caso di comparsa sintomatologia per comprendere con quali accorgimenti poter riaprire anche le docce pubbliche di Via Pucci. In Via Pucci si è attivato un servizio di distribuzione di kit di abbigliamento.</p>	<p><b>TOTALE ACCESSI AL CASC PERIODO Settembre 2019 – Agosto 2020</b></p> <table border="1" data-bbox="1671 424 2074 587"> <tr> <td><b>TOTALE ACCESSI</b></td> <td><b>9.327</b></td> </tr> <tr> <td>FILTRO</td> <td>8.297</td> </tr> <tr> <td>SPORTELLO</td> <td>5.859</td> </tr> <tr> <td>ASSISTENTE SOCIALE</td> <td>1.030</td> </tr> </table> <p><b>DOCCE PUBBLICHE</b>  Circa 300 accessi al giorno in ordinario</p>	<b>TOTALE ACCESSI</b>	<b>9.327</b>	FILTRO	8.297	SPORTELLO	5.859	ASSISTENTE SOCIALE	1.030
<b>TOTALE ACCESSI</b>	<b>9.327</b>									
FILTRO	8.297									
SPORTELLO	5.859									
ASSISTENTE SOCIALE	1.030									



Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Interventi a favore di Rom e Sinti e caminanti	<p>È stato consolidato il nuovo assetto operativo del servizio costruendo tre aree di intervento:</p> <p><b>Area 1</b> – Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione ed integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA ed appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati.</p> <p><b>Area 2</b> – Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di 110 posti, sita in via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.</p> <p><b>Area 3</b> – Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti. Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità; Tipologia B: alloggi/appartamenti.</p> <p>Nei 5 campi Rom regolari si sta procedendo ad un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di verifica della regolarità dei pagamenti dovuti.</p> <p>Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.</p> <p>Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per campo di Chiesa Rossa) con coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSPT) dei Municipi competenti.</p> <p>In tutti i Campi autorizzati sono stati posti in essere interventi volti al recupero delle quote dovute e non versate dagli ospiti.</p> <p>Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS Via Marotta e Casa Carità) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi ed inoltre si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV per l'inclusione lavorativa e con i POLI Start della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.</p> <p>Si sta consolidando la macro equipe operativa che sta sempre più delineandosi come la cabina di regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.</p> <p>Per il Villaggio Martirano è stata definita una progressiva trasformazione: da campo autorizzato monoetnico a struttura di accoglienza per nuclei familiari in condizioni di disagio abitativo con una presenza educativa h24 come in via Novara.</p> <p>Sta proseguendo il lavoro intenso di natura socio assistenziale per offrire percorsi di integrazione ed inclusione ai nuclei oggi ospiti c/o il Villaggio Martirano.</p> <p>Si è intensificata la collaborazione con la Polizia Locale (Nucleo problemi del territorio)</p>	<p>Circa 700 le persone ospiti nei 5 Campi Rom comunali autorizzati.</p> <p>Sono 200 nei tre centri convenzionati (COT Via Novara e CAA CeAS e Casa della Carità) e negli appartamenti.</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>anche per interventi sulle carovane dei Caminanti Siciliani presenti in città, volte a verificare la frequenza scolastica dei minori.</p> <p>Si sono avviati i lavori del <b>PAL (Piani di Azione Locale)</b>, finanziati da UNAR nel contesto della strategia nazionale Rom Sinti Caminanti, finalizzati a definire un piano di intervento condiviso con le popolazioni RSC che favorisca diritti, inclusione ed integrazione abitativa, lavorativa ed educativa. È stata approvata la Delibera di istituzione dei Tavoli Locali che condurranno all'elaborazione dei PAL. Si è svolto il primo incontro di presentazione del progetto.</p> <p>Continua l'attività del Progetto PON Inclusione Minori RSC (Ex 285) che vede coinvolti gli istituti Pareto e Cadorna ed i territori dei Municipi 7 e 8.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Attenzione fondamentale è stata data alle modalità di comunicazione e di relazione con le famiglie nei Campi e nelle strutture.</p> <p>Telefonate ricevute al centralino da parte di persone abitanti nei Campi dal 10 marzo al 29 maggio 2020: N° 316</p> <p>Telefonate effettuate alle famiglie per mantenimento della relazione, comunicazioni, sostegno, informazioni su richieste effettuate (in media almeno tre telefonate per ogni ricevuta): N° 948.</p> <p>Questi dati sono comprensivi delle ricezioni di richieste per i beni alimentari per cui l'equipe si è dotata di una scheda di autocertificazione necessaria alla rilevazione del bisogno alimentare e dei dati familiari/economici.</p> <p>Le richieste delle famiglie sono state attenzionate e comunicate settimanalmente ai referenti QuBi e ai SSPT di riferimento per i campi per poter provvedere alla consegna dei pacchi alimentari. Inizialmente la richiesta è arrivata principalmente dalle famiglie del Villaggio Martirano.</p> <p>Sono state inviate le richieste per 10 settimane consecutive.</p> <p>In ogni Campo/Villaggio è stato individuato un referente all'interno dello stesso per la ricezione e distribuzione dei pacchi settimanali.</p> <p>Si è provveduto a rimanere in contatto con i referenti per qualunque necessità o problematica organizzativa.</p> <p>Inoltre, per permettere una comunicazione ancora più semplice ed immediata e per tentare di essere comunque vicini alle famiglie è stato istituito un numero telefonico per i messaggi</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>whatsapp alle quali le famiglie possono rivolgersi anche per chiedere di essere ricontattate. Settimanalmente sono state pianificate le riunioni diversificate per ogni gruppo di lavoro: CASA, SCUOLA, LAVORO, MINORI, CAMPI e STRUTTURE.</p> <p>Sono state inoltre organizzate visite ai Campi autorizzati con il personale sanitario appartenente ai Medici Volontari Italiani e Spazio Aperto Servizi e la distribuzione di mascherine chirurgiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Questa organizzazione ha permesso di intervenire nei mesi critici per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccogliere il fabbisogno di carattere economico da parte delle famiglie che hanno subito pesantemente le conseguenze del blocco degli spostamenti e delle attività economico-produttive;</li> <li>• organizzare i ricorsi nelle procedure di assegnazione alloggio ERP per due abitanti del Villaggio Martirano;</li> <li>• rilevare le criticità riportate dalle famiglie in ordine alla Didattica a Distanza e di proporre l'utilizzo delle antenne internet dell'open WiFi del Comune di Milano. Sono state quindi individuate le antenne di open WiFi nelle immediate vicinanze dei campi e comunicate all'ufficio informatico del Comune di Milano.</li> </ul> <p>TARIFFE PER PIAZZOLE AREE AUTORIZZATE: Sospensione del pagamento delle rette per le piazzole e le utenze nelle Aree autorizzate (mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2020). Con Determina Dirigenziale n. 2254 del 6 aprile 2020 è stata approvata la sospensione del pagamento tariffe fino al 30 settembre 2020</p>	
<p>Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni</p>	<p>È stato previsto un accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse (2020/2021) finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere.</p> <p>L'Avviso di co-progettazione è stato strumento per l'affidamento dei servizi dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2021. La rete dei soggetti partner si è consolidata. Si stanno ripensando i progetti di sensibilizzazione nelle scuole.</p> <p><b>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</b></p> <p>Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per percorsi di formazione e sensibilizzazione e con ATTS Niguarda Etnopsichiatria per prese in carico di vittime di tratta.</p> <p>Si sono avviate nuove procedure per integrare tale servizio con la rete dei servizi sociali</p>	<p><i>Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere</i></p> <p>Gennaio/Settembre 2020: circa 1.000 donne intercettate dalla rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio 3.500 contatti Nuovi accessi: 237</p> <p>Non sono stati organizzati eventi pubblici di sensibilizzazione e di</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>professionali territoriali e con la rete ex SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ora SIPROIMI. Una delle azioni di sistema indicate nel progetto prevede il confronto con le finalità e le modalità operative della rete a contrasto della violenza di genere.</p> <p>Infine sono stati affidati con due procedure sotto soglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il servizio di Monitoraggio e Valutazione delle azioni progettuali (CODICI) che supporterà l'individuazione di indicatori, ci coadiuverà nella gestione dei gruppi, nell'elaborazione e lettura dei dati e nella stesura di protocolli operativi;</li> <li>- il servizio di Formazione e Sensibilizzazione per l'organizzazione di alcuni scambi di buone prassi su esperienze di altri progetti in Italia e per l'organizzazione dell'evento NoBody.</li> </ul> <p>È stato avviato il lavoro del Tavolo sul grave sfruttamento lavorativo con Sindacati, OIM, ASGI, e Polizia Locale (Freccia 7) – Nucleo dedicato al grave sfruttamento lavorativo/tratta. È in fase di elaborazione un protocollo operativo (modalità di segnalazione/invio dei casi) e la costruzione di momenti di formazione condivisa e del materiale da utilizzare con le potenziali vittime. Il primo momento di formazione per le operatrici del progetto si è realizzato via web con un webinar con Marco Omizzolo che ha raccontato del fenomeno del caporalato e dello sfruttamento lavorativo nelle campagne dell'Agro Pontino.</p> <p>È prevista una prosecuzione onerosa del progetto in corso fino al 31 dicembre 2020 (7 mesi). Infatti l'emergenza Covid-19 ha reso impossibile la pubblicazione di un nuovo avviso (il progetto avrebbe dovuto chiudersi il 31 maggio 2020). Sono in corso le procedure amministrative per la prosecuzione dei servizi con gli Enti partner attuatori.</p> <p>Si è in attesa del nuovo Avviso del DPO - Data Protection Officer - per espletare le procedure connesse alla selezione dei partner attuatori ed alla stesura del progetto.</p> <p><b>Progetti a contrasto delle discriminazioni:</b> È proseguita la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI discriminati dalle famiglie di origine ed impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione ed orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento.</p> <p>Si prevede una nuova co-progettazione per il servizio che, dopo una fase sperimentale, può meglio configurarsi e consolidarsi grazie anche al network realizzato con la comunità LGBT. L'iniziativa è stata "sganciata" dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17 maggio 2020 – Giornata contro l'omotransfobia. L'Amministrazione ha scelto di aderire</p>	<p>informazione. Almeno 500 partecipanti a webinar, a seminari formativi on line e contatti sui siti web dei Centri Antiviolenza</p> <p><i>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</i> Settembre 2020: Prese in carico e percorsi avviati: 280 (di cui nuove più del 60%) Segnalazioni pervenute: più di 150.</p>

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI -Istituto Cooperazione Economica Internazionale - e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto. È stato pubblicato il nuovo Avviso di co-progettazione per Casa Arcobaleno (ottobre 2020/dicembre 2021) con 4 posti letto a diversa intensità di accompagnamento educativo ed uno sportello di ascolto, emersione e lettura del bisogno in collaborazione con le Associazioni LGBT.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p><b>RETE A CONTRASTO DEL MALTRATTAMENTO E DELLA VIOLENZA DI GENERE:</b> i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio della rete di cui il Comune di Milano è capofila, sono stati tutti e tutte operative per l'intero periodo di emergenza sanitaria Covid-19. Con Circolare del Ministero dell'Interno del 27 marzo 2020 "Violenza di genere e violenza domestica – Azioni di sensibilizzazione" è stato esplicitato che i servizi forniti dai Centri Antiviolenza e dalle Case Rifugio sono irrinunciabili, rientrano nei livelli essenziali di assistenza (LEA). Volontarie ed operatrici che svolgono funzioni di supporto e sostegno a donne vittime di violenza di genere sono autorizzate a spostamenti nella città. La stessa circolare chiede anche alle Forze di Polizia di rafforzare le sinergie ed operare gli allontanamenti dei maltrattanti.</p> <p><b>CENTRI ANTIVIOLENZA:</b> i Centri Antiviolenza hanno svolto il loro operato (accoglienza, ascolto, accompagnamento e supporto, orientamento psicologico e giuridico/legale penale e civile) a distanza, prevalentemente via telefono ma anche con piattaforme informatiche (Zoom; Teams, ecc.). In caso di particolari necessità, valutando la situazione di rischio per la donna che chiedeva aiuto ed applicando tutte le misure di sicurezza - distanza, dispositivi di protezione individuale, disinfezione spazi - hanno incontrato anche le donne presso le loro sedi. Da una prima ricognizione è emerso, come dato comune, un numero di nuovi contatti nettamente inferiore: circa il 40% in meno. I colloqui, invece, di monitoraggio dei percorsi intrapresi dalle donne già prese in carico si svolgono per telefono o da remoto. Il numero e l'intensità di questi colloqui è cresciuto: le donne esprimono, in questo momento di grande difficoltà, fatica e senso di isolamento, l'esigenza di relazioni positive con altre</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>donne di cui si fidano e con cui hanno avviato un percorso di fuoriuscita dalla violenza. Inoltre, appare cresciuto il numero di contatti con le reti informali delle donne maltrattate: vicini/e di casa, colleghi/e del lavoro.</p> <p><b>CASE RIFUGIO:</b> per l'accoglienza in Pronto Intervento è stato condiviso un protocollo sanitario che delinea regole, procedure, dispositivi necessari e modalità di accesso alla Casa Rifugio/Struttura di accoglienza residenziale. È necessario, infatti, garantire una quarantena preventiva per evitare potenziali contagi nelle strutture e/o negli appartamenti dove ci sono stanze singole ma spazi comuni (bagni, cucina, spazi soggiorno). Le richieste di collocamento pervenute durante l'emergenza (due: una donna sola ed una donna con un neonato) sono state accolte. Sono arrivate richieste di supporto e sostegno anche da donne che risiedono in Comuni fuori dalla nostra Rete. Le donne in strutture di Pronto Intervento non escono di casa così come la maggior parte delle donne in Prima Accoglienza. Le operatrici, ora sole (prima in coppia) si occupano della spesa e del soddisfacimento dei bisogni delle donne in ospitalità.</p> <p><b>“DERIVE E APPRODI” 2019 - CONTRASTO ALLA TRATTA DI ESSERI UMANI:</b> Nel periodo dell'emergenza sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• messa in protezione di due donne latino americane vittime di tratta per prostituzione segnalate dal Numero Verde;</li> <li>• messa in protezione di una donna transessuale emersa dall'attività di contatto;</li> <li>• coordinamento con Forze di Polizia e Procura per denuncia e avvio indagini;</li> <li>• accoglienza: sono stati garantiti i servizi di accoglienza per le persone già inserite in comunità e appartamenti prima dell'emergenza sanitaria, sono stati messi a disposizione 3 posti in Pronto Intervento che possiedono le caratteristiche necessarie per una quarantena preventiva. L'Equipe che si occupa del filtro sta continuando a monitorare i casi in carico attraverso colloqui, a cui partecipano le mediatrici, su piattaforme informatiche o via telefono o via Skype. È cresciuto il bisogno di supporto/sostegno psicologico. Gli Enti stanno ragionando su corsi di italiano on line (con Casa delle Donne di Milano) o su momenti formativi collettivi su cucina, attività motorie (risveglio muscolare, yoga); momenti di approfondimento sul vivere in Italia, attività di assemblaggio e momenti di cura del sé (con indicazioni igienico sanitarie). Nessuna ospite accolta risulta positiva o sintomatica.</li> </ul>	

Argomento trattato nel DUP 2020/2022	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>emersione: le Unità di Strada (U.d.S.) stanno continuando a monitorare telefonicamente le persone agganciate durante le attività di strada, provvedendo a diffondere informazioni sanitarie con specifico riguardo alle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 sia attraverso contatti telefonici che attraverso i social network.</li> </ul> <p>È in corso una rilevazione dei bisogni legati all'emergenza sanitaria delle persone che vengono contattate e una mappatura dei servizi dedicati alla grave marginalità attivi su tutti i territori del progetto.</p> <p>L'attività che si è maggiormente modificata è quella delle U.d.S. (o Unità di contatto). Tutti gli Enti hanno sospeso le uscite serali e diurne su tutti i territori ed anche le attività connesse all'indoor e all'accantonaggio. È stata condivisa una scheda di rilevazione dei bisogni individuali o scheda contatto. Le donne incontrate/agganciate in strada vengono contattate telefonicamente. Dal bisogno di relazione e relativo alle informazioni sulla prevenzione del contagio e sulle misure sanitarie in essere, ora l'esigenza si è spostata su cibo, farmaci, risposte ai bisogni primari.</p>	
<b>BILANCIO DI GENERE</b>	<p>Tutti gli interventi pensati inerenti al tema della parità di genere non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.</p> <p>Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per promuovere il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.</p> <p>Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.</p> <p>Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.</p> <p>Visto il momento di emergenza sanitaria e l'interruzione di tutti i percorsi formativi, su questa parte non si è potuto operare molto; i percorsi andranno ripensati.</p> <p>Coi primi mesi del 2020 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse (2020/2021) finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere. I Centri</p>	

<b>Argomento trattato nel DUP 2020/2022</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
	Antiviolenza e le Case Rifugio della rete, di cui il Comune di Milano è capofila, sono stati tutti operativi per l'intero periodo di emergenza sanitaria Covid-19 continuando il supporto anche a distanza con l'utilizzo di diverse strumentazioni tecnologiche.	



**PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

<b>Argomento trattato nel DUP 2020/2022</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
Coesione Sociale	<p><b>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>La grave situazione di emergenza non ha permesso di avviare da subito la realizzazione degli 11 progetti programmati, presentati da diversi enti in partenariato o individuali, della durata di 24 mesi in 6 diversi quartieri bersaglio (Selinunte, Barona, Quarto Oggiaro, Corvetto, Parco Lambro-Cimiano, Comasina) e Nuclei di Identità Locale confinanti.</p> <p>A seguito del DPCM del 17 maggio 2020, nonché delle Ordinanze di Regione Lombardia, si è ritenuto possibile che gli Enti potessero infatti riprogrammare l'avvio delle attività, in piena sicurezza e nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>Si è ritenuto altresì necessario, per contribuire a far fronte alla grave crisi socio-economica conseguente all'emergenza sanitaria, prevedere l'attuazione di progetti di coesione sociale, indispensabili per supportare ed integrare la complessità di altri interventi da mettere in atto nei confronti dei soggetti più fragili, nei quartieri cittadini più bisognosi di interventi ad ampio raggio.</p> <p>A far tempo dal 1° giugno è stato pertanto dato avvio alla realizzazione degli 11 progetti in questione nei 6 diversi quartieri bersaglio. In particolare, è stato possibile attuare anche diverse iniziative che hanno contribuito alla realizzazione del programma "Estate Popolare".</p>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Dal mese di marzo, a seguito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e delle successive disposizioni, essendo prescritta la sospensione delle attività di aggregazione e l'erogazione di prestazioni che non rispondessero ai livelli essenziali di assistenza, è stato necessario prevedere la rimodulazione dei servizi svolti sul territorio, già articolati nelle Linee Guida e riferiti alle 4 Linee di Servizio della Domiciliarità.</p> <p>In conformità con le disposizioni, si è pertanto disposta la prosecuzione dell'erogazione degli interventi domiciliari indifferibili e urgenti, secondo le prescrizioni di legge. In merito alle prestazioni che non avessero carattere di indifferibilità e urgenza, in accordo con i Referenti degli Enti afferenti alla Cabina di Regia della Domiciliarità, è stato attivato un nuovo modello di gestione a distanza e monitoraggio degli interventi domiciliari, rivolte a ciascun cittadino attualmente in carico ai singoli Enti o Associazioni Temporanee di Impresa (ATI), in coerenza con gli obiettivi dei Progetti Individualizzati noti e condivisi con i Servizi Sociali Professionali Territoriali. Nell'ambito del Coordinamento dei Custodi Sociali, sono state inoltre individuate specifiche figure professionali, che sono state inserite all'interno del Centro Operativo Comunale (COC) "Milano Aiuta". Riguardo alla prosecuzione dei progetti in co-progettazione a carattere sperimentale, relativi agli interventi domiciliari "di gruppo" e agli "interventi di custodia sociale-nuove forme di aiuto alla socialità", al fine di prevenire un aggravio della situazione di isolamento sociale, dove possibile si è concordata con gli Enti, una rimodulazione delle azioni e dei progetti, individuando soluzioni alternative per interventi anche "a distanza".</p> <p>Le attività rimodulate sono attualmente in corso e si manterranno sino al 31/12/2020.</p> <p>A seguito della conclusione della procedura di gara per l'affidamento del servizio per la gestione del Piano Anticaldo 2020, si è proceduto all'organizzazione ed all'avvio delle attività, che si sono svolte dal 12 giugno al 11 settembre 2020, in raccordo con le già attive procedure di emergenza,</p>	<p>Sono state attivate 6.487 prestazioni a fronte di 2.429 richieste di intervento ricevute.</p> <p>34 progetti con la partecipazione complessiva di 373 ragazzi.</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>inserite in "Milano aiuta".</p> <p>Dal 31/08 all'11/09 nei cortili degli edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica), allo scopo di fornire occasione di crescita e socializzazione guidata da personale professionalizzato insegnante o educatore, sono stati attivati particolari interventi denominati "Centri Estivi Diffusi" dedicati ai minori.</p>	
Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari WeMi	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosecuzione dello sviluppo, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del portale WeMi.2.0 all'interno del sistema dei portali del Comune di Milano, nell'ambito del progetto "Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari", finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 (servizio affidato a RTI IBM ITALIA S.P.A nell'ambito dell'Appalto specifico per la fornitura dei servizi applicativi per lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, la gestione in esercizio dei sistemi informativi del Comune di Milano). Sono in corso gli UAT User Acceptance Test prima del rilascio in produzione;</li> <li>- pubblicazione dell'Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione in partenariato pubblico/ privato sociale del progetto denominato "Spazi WeMi". I termini dell'avviso sono stati prorogati due volte a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. È in corso la fase di co-progettazione con l'ATI che è stata selezionata. Le azioni saranno avviate a esito della co-progettazione. Entro dicembre 2020, oltre agli attuali 11 spazi, saranno avviati altri 5 Spazi;</li> <li>- definizione del Regolamento per l'utilizzo del portale wemi.comune.milano.it nell'ambito del servizio di supporto specialistico giuridico per la costituzione e la gestione dell'elenco di soggetti del terzo settore qualificati per l'erogazione di servizi di welfare promossi attraverso la piattaforma digitale denominata WeMi e per la gestione di spazi di informazione e orientamento e codesign di servizi denominati spazi WeMi;</li> <li>- pubblicazione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'adesione all'elenco di enti del terzo settore disponibili a promuovere ed erogare ai cittadini servizi di welfare per la cura e il benessere, attraverso il portale del Comune di Milano denominato WeMi. L'avviso resterà aperto, salvo proroga, fino al 31 ottobre. Alla prima scadenza del 3 giugno 2020 sono pervenute richieste di adesione di 52 soggetti del Terzo Settore;</li> <li>- gestione, attraverso gli 11 Spazi WeMi, della fase di raccolta delle domande per le misure di sostegno al reddito.</li> </ul>	<p>Enti che hanno aderito a Elenco WeMi: 63</p> <p>Nuovi Spazi WeMi avviati: 5</p> <p>Servizi caricati sul portale: 61</p>

<b>Argomento trattato nel DUP 2020-2022</b>	<b>Breve descrizione di quanto realizzato</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
<p>Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti</p>	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sviluppo all'interno del nuovo portale WeMi delle funzionalità di front end e di back end del servizio WeMi Tate Colf Badanti;</li> <li>– gestione del Registro Territoriale delle Assistenti Familiari ex L. Regionale 15/2015;</li> <li>– colloqui con famiglie e assistenti familiari: fino a febbraio 2020 in front end presso la sede di via Statuto, da marzo a giugno 2020 a distanza, via mail o telefono;</li> </ul> <p>avvio definizione nuovo modello di servizio.</p>	<p>Famiglie che hanno richiesto un'assistente familiare: 295 Assistenti familiari gestite in elenco: 1.703</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi	<p>Nel mese di gennaio 2020 è stata somministrata alle famiglie di tutte le persone con disabilità inserite nei Centri Diurni Disabili sia Comunali che in convenzione, una customer satisfaction fra le famiglie al fine di migliorare i rapporti di collaborazione in essere. Si è, inoltre, attuata la compartecipazione alla spesa da parte degli ospiti dei Centri, che avviene in base all'ISEE socio-sanitario, ripartito su tre fasce di reddito.</p> <p>Per quanto riguarda i Centri Socio Educativi (CSE), Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA) e Centri di Aggregazione per Disabili (CAD) si sono attivati percorsi socializzanti destinati a persone con disabilità media o medio lieve con buone capacità residue, ma non in grado di affrontare un percorso lavorativo benché protetto.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>A seguito dell'Emergenza Covid-19, ed in ragione dell'evoluzione della situazione di emergenza, sono stati sospesi progressivamente nei mesi di febbraio e marzo, i servizi socioassistenziali e/o sociosanitari per persone con disabilità, invitando espressamente gli Enti Gestori dei servizi sospesi a proporre una erogazione dei servizi secondo modalità alternative, anche individuali, con strumentazione da remoto e/o presso il domicilio degli utenti, compatibilmente con le indicazioni dalle competenti autorità sanitarie.</p> <p>A seguito della suddetta chiusura delle sedi delle Unità di Offerta semiresidenziali diurne per persone con disabilità, gli utenti inseriti in Unità di Offerta residenziali non hanno più potuto frequentare i centri o partecipare ai laboratori diurni determinando un aumento delle ore di permanenza in struttura o in comunità delle persone disabili, durante il lockdown. Ciò ha conseguentemente determinato la necessità per gli Enti Gestori di incrementare l'intensità delle prestazioni assistenziali normalmente erogate, che si è tradotto, a seconda dell'assetto</p>	

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	organizzativo di ciascun Ente, in un aumento delle ore di copertura del servizio residenziale e di comunità e/o nell'aumento dell'organico in servizio, generando altresì un maggiore ed imprevedibile aumento dei costi del personale educativo e socioassistenziale.	
Accoglienza residenziale in Residenze Sanitarie per Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio Residenziale per Disabili, Micro comunità, Alloggi protetti	<p>Si è intervenuti a sostegno della popolazione con disabilità, gravemente compromessa nella propria autonomia, attraverso l'accoglienza in Residenze Socio Sanitarie, e della popolazione con disabilità con un più basso livello di disabilità e con una significativa autonomia residua, in strutture Socio Assistenziali.</p> <p>Sono state predisposte le procedure per l'aggiornamento del sistema di accreditamento delle unità di offerta residenziali socio-assistenziali per persone con disabilità situate sul territorio di Milano e per l'aggiornamento degli Elenchi di Unità di offerta residenziali per persone con disabilità messe a disposizione per il convenzionamento con il Comune di Milano. Con Determinazione dirigenziale n. 3703 del 29/5/2020 è stato differito al 31/12/2020 il termine della sperimentazione di 9 mesi relativa alla compartecipazione alla spesa per strutture residenziali per persone con disabilità avviata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1044 del 21/06/2019.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Vista la situazione di emergenza si è proceduto al convenzionamento, in forma sperimentale, di un servizio di Pronto Intervento rivolto a persone con disabilità risultate positive al Covid-19, o a rischio contagio, presso la struttura di via Pusiano n. 22.</p>	Al 30 settembre 2020 è stato fornito un servizio di natura residenziale a 748 utenti con disabilità di cui: 609 in residenzialità socio sanitaria e 139 in residenzialità socio assistenziale.

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
Interventi realizzati per la Salute Mentale	<p>Nel corso dei primi nove mesi del 2020 hanno preso avvio i <b>10 Interventi Continuativi</b> attuati in collaborazione con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze cittadini (DSMD) e sviluppati nelle 4 aree tematiche previste dal Patto Cittadino per la Salute Mentale: Prevenzione/Lotta allo stigma – Lavoro – Abitare – Carcere. Sono proseguite tutte le attività compatibili con le norme di contenimento sociale dovute all'emergenza sanitaria, quelle in tutto o in parte convertibili con modalità telematiche di relazione e le attività aventi carattere di monitoraggio e assistenza alla persona (ad es. Pasti a domicilio). In particolare per i pasti a domicilio si è registrato un incremento del numero di utenti raggiunti (+ 100% nei mesi marzo-maggio e consolidamento di + 40% rispetto al progetto iniziale). Per i due progetti di ASST Santi Paolo e Carlo l'inizio delle attività ha subito un differimento a luglio a causa dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Per quanto riguarda i procedimenti relativi ai <b>Trattamenti Sanitari Obbligatorii (TSO)</b> l'attività è proseguita senza interruzioni, anche adottando modalità da remoto nel periodo compreso tra la seconda metà di marzo e la prima metà di maggio. Per la vidimazione dei registri stupefacenti si è reso necessario lo svolgimento di attività in sede, previo appuntamento con gli utenti.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Anche a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono proseguite senza interruzioni le attività di Residenzialità Leggera, quelle dei Ricoveri e del progetto <b>Habitat Sociale: Abitare e Vivere Via Senigallia</b>, così come non ha subito interruzioni l'erogazione dei contributi sociali su segnalazione dei Centri Psico Sociali (Assistenza Economica - Fondo Sociale Psichiatria).</p> <p>Sono state monitorate costantemente e ulteriormente parzialmente rimodulate, alcune attività di Assistenza Domiciliare (Domiciliarità <b>-Fondo Sociale Psichiatria</b>), riuscendo ancora a garantire la quasi totalità degli interventi di sostegno al domicilio di pazienti psichiatrici e di monitoraggio delle situazioni più critiche, e si è cercato di consolidare e rafforzare la collaborazione possibile fra CPS (Centri Psico Sociali) milanesi, Enti Gestori e CDM, mentre i Tirocini (sempre Fondo Sociale Psichiatria) sono stati gradualmente sospesi a partire da metà di marzo 2020 e fino a giugno. A luglio si è registrata una prima ripresa dei tirocini, confermati anche a settembre.</p>	<p><b>+ 100%</b> d'incremento utenti/pasti a domicilio in periodo lockdown per Covid-19 (500 pasti). <b>+ 40%</b> d'incremento utenti/pasti consolidato a regime.</p> <p><b>743 utenti</b> raggiunti dai progetti al 30/06; <b>17.363 prestazioni</b> complessive individuali, di gruppo, in rete);</p> <p><b>Circa 102</b> utenti ospiti in strutture di residenzialità leggera, <u>di cui n. 2 nuovi inserimenti e n. 9</u> prosecuzioni/revisioni quota di compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini per modificata situazione socio economica. Al 30.09.2020 tutte le pratiche pervenute sono state istruite ed evase.</p>

Argomento trattato nel DUP 2020-2022	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Altri due progetti sono proseguiti anche nel corso dell'emergenza sanitaria senza interruzioni: il progetto "aMIcittà", realizzato in collaborazione con ASST Niguarda e Fondazione Cariplo, rivolto a 30 utenti in carico e sviluppato nei quartieri del Municipio 9 e, parzialmente, nei Municipi 2 e 3. La peculiarità di questo progetto è l'adozione della metodologia sperimentale del "budget di salute" e "attivazione di comunità".</p> <p>Il secondo progetto è "Abilitiamo la disabilità", il Tavolo partecipato dal Comune di Milano, aziende ed enti pubblici e privati.</p>	<p>Il numero di <b>progetti distribuiti per CPS (Centro Psico Sociale)</b> e per zone, su cui è in corso un costante monitoraggio dei servizi di Assistenza Domiciliare erogati, è passato da giugno a settembre, da 90 a 94, con un incremento del 2,22% circa durante il mese di luglio, una flessione del -2,17% circa, durante il mese di agosto e un incremento del 4,44% a settembre.</p> <p><u>Progetto "aMIcittà":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>40 utenti coinvolti</b> (30 in carico, 5 nuovi e 5 utenti esperti);</li> <li>- <b>15 incontri</b> Budget di Salute;</li> <li>- <b>12 incontri</b> Attivazione di Comunità.</li> </ul> <p><u>Tavolo "Abilitiamo la Disabilità":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>170 iscritti</b> al webinar "La gestione dello stress al tempo del Covid-19" del 18 maggio.</li> </ul> <p>Da giugno a settembre 2020 totale di n. 161 TSO con una media invariata di 40/mese rispetto ai mesi dell'emergenza Covid-19.</p>



**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo**

**RESPONSABILI: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)  
Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Secondo i dati più recenti sul volontariato pubblicati da ISTAT (“Attività gratuite a beneficio di altri” 2014) un italiano su otto svolge attività gratuite a beneficio di altri o della comunità. Prevale il numero di cittadini che svolgono tale attività in un gruppo o un’organizzazione (7,9%) rispetto a quanti si impegnano in maniera non organizzata (5,8%). Nella Città Metropolitana di Milano il 7,4% dei residenti svolge attività di volontariato e sono oltre 9.000 le istituzioni no-profit in cui opera almeno un volontario. Le organizzazioni di volontariato iscritte al Registro regionale sono oltre 900 di cui 484 nella città di Milano. Questi dati confermano che la Città Metropolitana di Milano sia caratterizzata da una forte componente di cittadinanza attiva in ambito associativo, con una forte concentrazione nella città di Milano. I dati ISTAT confermano, tra le caratteristiche del volontariato in questo territorio, una forte prevalenza dei volontari “saltuari” rispetto al resto di Italia: il 64,1% del totale rispetto al 57% del livello nazionale. L’esperienza di volontariato “saltuario” – che si presenta come una tendenza in crescita negli ultimi anni nel Paese – dimostra come tale esperienza sia vissuta sempre meno come totalizzante e caratterizzata da un forte legame di fedeltà all’organizzazione di appartenenza. Sempre più evidente è la scelta da parte di molti cittadini di attivarsi in forme di partecipazione civica e sociale più revocabili, legate a impegni di breve termine, che comportano lo svolgimento di compiti definiti e che si associano a forme di gratificazione diretta per i volontari.

Questo fenomeno si è manifestato in modo molto evidente durante il periodo di emergenza Covid-19 in cui in pochi giorni l’Amministrazione comunale ha ricevuto oltre 1.200 candidature spontanee da parte di cittadini residenti che intendevano mettere a disposizione le loro competenze e il loro tempo per il bene della città e per sostenere i concittadini più deboli e fragili.

I progetti di volontariato, interni al Comune di Milano, sono rimasti sospesi per l’emergenza sanitaria, a settembre si è lavorato alla predisposizione di una circolare in accordo con il Responsabile Sicurezza per garantire un prossimo rientro in sicurezza.

Nel periodo dal 01/06/2020 al 30/09/2020 sono state attivate 13 call di ricerca di volontari all’interno del progetto Volontari Energia per Milano:

Call	data pubblicazione	volontari	Stato dell’arte
Piazze Aperte: Largo Balestra	Ven, 09/18/2020 - 12:14	0	in corso
BOOKCITY MILANO 2020	Mar, 09/15/2020 - 15:28	15	in corso
Piazze Aperte: Via Toce	Lun, 09/14/2020 - 14:41	28	in corso

Call	data pubblicazione	volontari	Stato dell'arte
Qubi Loreto: raccolta materiale scolastico	Mer, 09/09/2020 - 16:25	2	Chiuso
Piazze Aperte: Piazzale Ferrara	Mer, 09/09/2020 - 16:15	13	in corso
Volontari per 'Adidas Playground Milano League 2020'	Gio, 08/27/2020 - 14:30	12	chiuso
Piazze Aperte: Via Pacini	Lun, 08/10/2020 - 17:57	53	chiuso
Volontari per Expo per Lo Sport 2020	Gio, 07/30/2020 - 10:24	3	chiuso
Vapore d'Estate - Settembre	Gio, 07/23/2020 - 09:50	6	chiuso
Vapore d'Estate - luglio 2020	Ven, 06/26/2020 - 11:40	13	chiuso
Centro Estivo "Mai solo"	Mar, 06/16/2020 - 12:25	15	dal 16 giugno
Nolo Fringe Festival 2020	Mer, 06/24/2020 - 10:30	54	chiuso
Volontari per Centro estivo 1,2,3. balzo!	Lun, 06/15/2020 - 16:45	2	chiuso

A giugno si è iniziato a lavorare alla predisposizione della gara per l'affidamento del progetto Volontari Energia per Milano a partire dal 01/12/2020, in pubblicazione per gli inizi di ottobre 2020.

## INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

### Volontariato e associazionismo

L'Unità Promozione e Sviluppo Volontariato ha collaborato alla task force "Milano Aiuta" con riferimento alle richieste pervenute alla casella istituzionale da parte delle associazioni interessate a collaborare con l'Amministrazione. Gli interventi hanno previsto contatti telefonici con i responsabili degli enti, analisi delle attività per le quali si proponevano e accompagnamento nella redazione di una scheda contenente le informazioni indispensabili per far parte di "Milano Aiuta". A seguito della pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse per l'istituzione dell'elenco delle risorse "Milano Aiuta 020202" finalizzato alla raccolta di servizi e iniziative sociali promosse da soggetti pubblici e privati a supporto dei cittadini milanesi in difficoltà a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si è reso necessario ricontattare le associazioni per fornire indicazioni sulla nuova procedura, utili all'eventuale adesione da parte delle stesse all'Avviso in questione.

Con riferimento a queste nuove e più complesse modalità di collaborazione tra il Comune e gli Enti del Terzo Settore, si è proceduto, previa predisposizione degli atti e dell'attivazione delle procedure amministrative necessarie, all'affidamento a favore dell'Associazione Ciessevi di Milano delle attività di supporto tecnico-giuridico degli Enti e tutela assicurativa dei volontari operanti nell'ambito di Milano Aiuta.

Il servizio prevede le seguenti tre azioni:

- informazione/formazione agli Enti che aderiscono al progetto “Milano Aiuta” in tema di tutela e di messa in sicurezza delle attività di volontariato svolte dai propri volontari;
- supporto tecnico-giuridico agli enti in merito alle azioni di tutela per le attività esercitate dai propri volontari;
- tutela assicurativa, ivi compresa la tutela da contagio Covid-19, dei volontari degli enti che aderiscono al progetto “Milano Aiuta”.

Un operatore dell’Unità Promozione e Sviluppo Volontariato ha collaborato con le task force “Buoni Spesa” e “Pacchetto Famiglia” al fine di verificare le domande pervenute dai cittadini sia in fase di apertura del bando, sia in fase di chiusura dello stesso per comunicare gli esiti delle istanze, a fronte dei controlli sulle diverse piattaforme gestite dal Comune di Milano.

### **Associazionismo**

A seguito del DPCM del 17 maggio 2020, nonché delle ordinanze di Regione Lombardia, si è ritenuto possibile prevedere la riapertura delle Case delle Associazioni e del Volontariato afferenti ai Municipi 1, 2, 5, 6, 7, 8 e 9.

Nel periodo giugno-settembre ci si è pertanto attivati per predisporre nelle strutture in questione una nuova cartellonistica e quant’altro di utile per una fruizione degli spazi corrispondente alle attuali regole. Ciò ha consentito di riprogrammare l’avvio delle attività delle associazioni in sicurezza e nel rispetto della normativa vigente. In particolare è stato predisposto un “Protocollo di Comportamento” da consegnare agli enti unitamente ad una rinnovata modulistica per la richiesta di utilizzo degli spazi che tenesse conto dei nuovi numeri di capienza dei locali. Con queste premesse, si è provveduto alla riapertura delle 7 “Case” il 21 settembre.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Con l'avvio del nuovo anno, in continuità con quanto realizzato nel 2019, sono proseguite le azioni di sviluppo e miglioramento per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione.

Le azioni sono state progettate in un'ottica di consolidamento e successivo sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione alla creazione di un sistema integrato 0-6 anni nella città di Milano, volano per lo sviluppo nell'ambito della Città Metropolitana.

L'emergenza sanitaria legata all'infezione da Covid-19 con la conseguente sospensione dei servizi educativi e scolastici a far data dal 24 febbraio 2020 ha bruscamente interrotto le attività e i processi avviati e ha comportato la necessità di una riprogrammazione in nuove forme laddove possibile, ovvero il rinvio alla riapertura dei servizi.

Il 27 gennaio 2020 sono scaduti i termini per l'invio delle candidature per la realizzazione dei progetti per l'utilizzo dei fondi ex Legge 285/1997 per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza:

✓ hanno presentato la propria candidatura 17 operatori per il progetto *“Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà”*;

✓ hanno presentato la propria candidatura 8 operatori per il progetto *“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello”*.

Il procedimento di scelta dei partner per la realizzazione dei progetti è proseguito con l'invito agli operatori economici in possesso dei requisiti a presentare la propria offerta mediante piattaforma SINTEL (rispettivamente in data 26 agosto e in data 2 settembre). Decorso i termini fissati per la presentazione delle offerte, al 30 settembre risultano pervenute due candidature per entrambi i progetti. È in corso la fase di valutazione delle proposte.

È proseguita l'attività formativa sul *“Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini”*; alla data del 30 settembre sono stati tenuti 4 incontri di formazione presso altrettante sedi di servizi educativi 0-6 con la partecipazione di 70 persone tra educatrici/educatori e responsabili di servizio.

Nell'ambito delle azioni volte a potenziare la capacità di inclusione dei servizi educativi sono state incrementate ulteriormente le ore di sostegno educativo ai bambini disabili erogate nei servizi a gestione diretta, a fronte di un continuo aumento delle certificazioni e della stabilizzazione delle risorse economiche disponibili.

Alla data del 30 settembre 2020 risultano iscritti ai nidi e sezioni primavera comunali 31 bambini e bambine con disabilità con diritto al sostegno educativo.

Dal 1° gennaio al 21 febbraio 2020 il Nucleo operativo di supporto ha effettuato n. 13 interventi presso le Unità Educative per la gestione di minori/famiglie in situazione di criticità.

Nell'ambito del potenziamento del sistema pubblico – privato in funzione dell'adeguamento dell'offerta complessiva anche attraverso l'utilizzo del sistema di accreditamento risultano convenzionati 114 nidi privati accreditati che per l'anno educativo 2019/2020 hanno accolto complessivamente 1.567 bambini/bambine. Il sistema prevede altresì la gestione in appalto di 35 nidi e due centri prima infanzia con 1.584 bambini/bambine iscritti.

### **Progettazioni eseguite e ancora in corso:**

#### **Primi passi polo sperimentale per la prima infanzia**

Si è concluso con il 21 febbraio il progetto di cui il Comune di Milano è stato capofila (finanziato dal Fondo di Contrasto alla povertà educativa) che ha luogo presso il Municipio 2 con attività laboratoriali nei servizi per bambini e famiglie (Interventi Assistiti con gli Animali, Laboratori ambientali, di psicomotricità, famiglia affianca famiglia, lettura animata) accompagnate da un lavoro di supervisione pedagogica di spazi e progettazioni educative.

Nel mese di gennaio vi è stata la restituzione all'intero gruppo dei professionisti degli strumenti creati per una loro presentazione e supervisione. Era inoltre prevista la realizzazione di un evento di restituzione e scambio che consentisse anche un confronto sul tema del contrasto alla povertà educativa 0/6 con gli altri progetti a livello cittadino, regionale e nazionale. In quell'occasione sarebbe stata presentata la modellizzazione del sistema di governance pubblico/privato elaborata nel corso del progetto che ne consentirà la replicabilità a livello cittadino.

L'emergenza sanitaria ha imposto un rinvio dell'evento. Nel mese di marzo è stata effettuata la formazione a distanza "Il ciclo della progettazione educativa – sottogruppo di lavoro" che ha coinvolto 11 educatrici e due responsabili dei servizi educativi del progetto. Il gruppo di lavoro ha prodotto dei materiali che saranno oggetto di una pubblicazione conclusiva del progetto che sarà presentata in un tavolo tecnico nel corso del prossimo anno scolastico, e sarà condivisa con tutto il personale dei servizi all'infanzia.

#### **Care Sharing, La Cura come pratica condivisa**

Il Comune di Milano ha in corso di realizzazione il progetto "Care Sharing" finanziato da ATS Milano Città Metropolitana in esito al bando "Progetto quadro Un nido per amico". Il progetto prevede la realizzazione di azioni formative e di condivisione prassi per la promozione del benessere dei bambini e la prevenzione di situazioni di violenza e maltrattamento. È inoltre prevista la creazione di un tavolo di scambio *policies* e prassi con i principali soggetti istituzionali referenti sul tema. È stato individuato tramite procedura sotto soglia comunitaria ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico che avrà la funzione di supervisione e formazione dei gruppi.

#### **Partecipazione al Bando europeo Urban Innovative Actions**

In collaborazione con le Direzioni Politiche Sociali e Relazioni Internazionali e con le altre Aree della Direzione Educazione, il progetto presentato "Wish Mi Wellbeing Integrated System of Milan", si propone la creazione di un sistema congiunto di *policies* e azioni per i minori 0/18 anni di Milano che ponga al centro il tema del benessere e dei diritti dei minori.

L'emergenza sanitaria ha determinato una sospensione del progetto fino a settembre; alla data del 31 maggio sono stati individuati i territori in cui effettuare una prima sperimentazione del progetto e mappati i servizi presenti e da implementare. Si è concluso il lavoro di costruzione di un documento condiviso rispetto alla *vision* del progetto realizzato con la supervisione del CER GAS Bocconi.

#### **Collaborazioni all'interno del Programma Qubi, Contrasto alla Povertà Minorile**

Adesione dell'Area Servizi all'Infanzia al Programma Qubi di Fondazione Cariplo di contrasto alla povertà minorile all'interno delle co-progettazioni territoriali dei diversi Nuclei d'Identità Locali (NIL) individuati. Inoltre, collaborazione con Fondazione Cariplo relativamente ad una approfondita analisi dati sulle povertà e a un tavolo di confronto su Bisogni Educativi Speciali e povertà al fine di implementare progettazioni specifiche.

Sono state avviate diverse collaborazioni territoriali tra le reti dei differenti NIL e i servizi all'infanzia locali che hanno dato vita a laboratori, attività territoriali con il coinvolgimento delle famiglie, attivazione di sportelli di supporto ai nuclei in difficoltà e programmi di educazione alimentare.

A livello centrale è stato implementato il dialogo sul tema Bisogni Educativi Speciali/povertà ed è stata organizzata una formazione sulle procedure di iscrizione ai servizi all'infanzia del comune di Milano rivolta agli operatori delle reti Qubi che avevano avviato sportelli di sostegno alle iscrizioni.

### **Progetti in partenariato**

Partecipazioni a diverse proposte progettuali in qualità di Partner al Bando di Con I Bambini “Un Passo in avanti. Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa”. Co-progettazione della seconda fase per i progetti selezionati “Stazioni di Ricarica del Coraggio” (Nazionale, capofila Formattart) e “Stringhe” (Nazionale, capofila Mission Bambini). Per quest'ultimo progetto la Fondazione Con I Bambini ha dato esito finale positivo finanziando la realizzazione dello stesso.

La progettazione di “Stringhe” è proseguita sino alla data del 31 maggio, con l'individuazione dei territori in cui avviare il progetto sperimentale e il confronto con il Terzo Settore e gli Enti Locali partner del progetto. Le azioni sul campo partiranno, compatibilmente con la riprogettazione dovuta all'emergenza sanitaria in atto, a settembre 2020.

### **A Room To grow Una stanza per crescere**

A continuazione del lavoro implementato con il progetto Open The Door To Reading l'Area Servizi all'Infanzia ha partecipato unitamente all'Area Biblioteche, all'ASST Fatebenefratelli Sacco, all'ATS Città Metropolitana, all'Università Bicocca e all'Associazione Bartolomeo al bando “*Leggimi 0-6*” del MiBAct. Il progetto è stato finanziato e ha come principale obiettivo la promozione della lettura ai bambini 0/6 anni con una particolare attenzione per quelle famiglie che si trovano i contesti di svantaggio che determinano una non abitudine e familiarità con i libri.

Il progetto prevede: 1) la distribuzione di un kit di promozione della lettura a 10.500 bambini; 2) la formazione a operatori e volontari sul tema della promozione della lettura; 3) la realizzazione di una *webapp* multilingua con informazioni utili per i genitori di bambini 0/6 anni; 4) l'implementazione di azioni specifiche nei servizi educativi, sanitari (centri vaccinali) e biblioteche per la promozione della lettura con il sostegno di mediatori culturali e volontari, secondo un approccio multiprofessionale e multidisciplinare.

Sono stati individuati 6 poli periferici ed è stato realizzato il primo incontro formativo con gli operatori al fine di co-progettare le azioni nei singoli contesti.

È stato realizzato un primo ciclo di formazione ad operatori dei servizi all'infanzia in modalità online. La formazione ha previsto la realizzazione di tre *webinar* che sono stati fruiti da oltre mille educatori. È stata realizzata la *webapp* multilingua con informazioni utili inerenti 1. Accesso ai servizi all'infanzia 2. Accesso ai servizi sanitari 3. Lettura 0/6 e servizi bibliotecari.

### **Bando Sotto Casa**

Adesione al Bando di Fondazione Cariplo con il progetto “*Sotto Casa*” di promozione della lettura nel quartiere Corvetto. Partner di Progetto sono Equilibri in Corvetto e l'associazione Punta alla Luna. Il progetto è stato finanziato e ha avuto avvio ad aprile 2020 e prevede azioni formative rivolte al personale educativo e laboratori di promozione della lettura sia nel quartiere sia nei servizi all'infanzia. Il progetto è in fase di avvio, ma ha subito un'interruzione a causa dell'emergenza sanitaria.

### **Attività di controllo ISEE**

Durante la prima parte del 2020 si è proceduto ad un'accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d'anno sia rispetto alle modalità di controllo a campione. L'attività è stata anche caratterizzata dalla necessità di ridefinire i rapporti tra le varie unità coinvolte in quanto precedentemente appartenenti ad una stessa Direzione e Area e, a seguito della riorganizzazione di settembre 2019, ora suddivise su due direzioni.

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali ha proseguito nella programmazione, progettazione e potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e controllo, sia dei dati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, sia delle DSU ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi della Direzione Educazione, affinando e migliorando le procedure in essere ed avviate lo scorso anno. Al 30 settembre 2020 sono stati eseguiti n. 763 controlli puntuali per i servizi di Nidi d'infanzia e per Refezione Scolastica.

### **Coordinamento e gestione dei controlli relativi alle strutture dedicate ai servizi all'infanzia accreditate e convenzionate**

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali, in continuità con quanto fatto nel 2019, ha proseguito l'attività di controllo delle strutture per la prima infanzia accreditate e convenzionate con il Comune di Milano allo scopo di accertare il mantenimento dei requisiti di accreditamento e convenzionamento. Fino all'interruzione dei servizi educativi 0-3 disposta dal DPCM a causa della pandemia, sono stati eseguiti 28 sopralluoghi presso gestori privati.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'insorgere dell'emergenza epidemiologica ha imposto la sospensione dei servizi scolastici ed educativi già a partire dal 24 febbraio comportando la sospensione di tutte le attività che non possono essere svolte con modalità alternative a quelle in presenza.

L'Area Servizi all'Infanzia ha realizzato tempestivamente una progettazione educativa a distanza attraverso l'utilizzo delle più moderne tecnologie informatiche; in particolare è stata utilizzata la piattaforma via web "Padlet" che permette di creare bacheche on line per la condivisione di proposte e progettualità didattiche ed educative di vario tipo tra cui, documenti, tracce sonore, foto e video. Per ogni Unità Educativa è stata creata una bacheca alla quale può accedere, con profili diversi, il personale educativo e le famiglie.

I contatti con famiglie e bambini sono stati mantenuti vivi anche attraverso video chiamate, telefonate, ecc.

Secondo la stessa logica, sfruttando la possibilità data dagli interventi normativi, sono state rideterminate le prestazioni per il sostegno educativo, attraverso una co-progettazione con gli operatori economici affidatari del servizio, che ha sviluppato progettualità a distanza e supporto alla genitorialità.

Allo stesso tempo sono state rimodulate le prestazioni previste nel contratto di appalto per la gestione dei 35 nidi e 2 centri prima infanzia comunali. La stessa opportunità è stata offerta ai gestori dei nidi privati convenzionati, dei quali 33 hanno aderito alla co-progettazione.

Alcuni progetti ed attività con partner esterni sono stati sospesi, mentre è stato posticipato l'avvio di quelle non ancora iniziate.

Nel periodo di sospensione dei servizi educativi e scolastici, il personale educativo ha prestato la propria attività in forma di lavoro agile partecipando alle attività educative a distanza e ai numerosi percorsi formativi offerti dall'Amministrazione sia a contenuto strettamente pedagogico (che hanno visto la collaborazione attiva dell'Università Cattolica e dell'Università Bicocca), sia di aggiornamento normativo (trattamento dei dati).

### **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

L'emergenza sanitaria, con la chiusura dei servizi già a partire dal 24 febbraio 2020 ha di fatto rallentato la progettualità e le azioni quotidiane; sono stati tuttavia mantenuti i contatti con bambini e famiglie con particolare attenzione alle situazioni più fragili.

Sono state tuttavia avviati una serie di progetti nell'ambito della tutela e valorizzazione dei diritti e del benessere di bambine e bambini (meglio sopra evidenziati) che verranno sviluppati nel corso dell'anno educativo 2020/2021.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

La diffusione del Covid-19 ha determinato un forte incremento dei decessi nel territorio regionale e milanese: a fronte di una mortalità giornaliera media nel Comune di Milano pari a 46 decessi/giorno nel 2019, nel primo quadrimestre 2020 tale dato è salito a 73 decessi/giorno, corrispondente ad un tasso incrementale del 58,70 % circa. Nel periodo di picco (fine marzo, aprile) gli uffici sono arrivati a gestire fino a 180 pratiche al giorno.

La situazione emergenziale ha condizionato l'ordinaria attività dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali sino a maggio 2020, considerate le peculiari condizioni di obbligatorietà, indifferibilità ed essenzialità dei servizi necroscopici e cimiteriali, nonché la necessità di attuazione delle disposizioni normative per il contenimento del contagio (nazionali, regionali e locali) e le discendenti misure igienico-sanitarie.

L'Area ha quindi attivamente partecipato all'istruttoria delle principali ordinanze contingibili e urgenti adottate ai sensi dell'art. 50 comma 5 del d.lgs. n. 267/2000, nonché alle ulteriori disposizioni relative all'adozione delle misure volte a fronteggiare l'emergenza derivante dalla diffusione del Covid-19 con riferimento alla gestione dei servizi cimiteriali, quali:

- Ordinanza n. 12 del 13/03/2020 (effettuazione tempestiva dei servizi funebri per prevenire fenomeni di saturazione delle camere mortuarie ospedaliere e del civico obitorio)
- Ordinanza n. 16 del 26/03/2020 (limitazioni accessi alla cremazione; esenzione del pagamento di alcune tariffe funebri-cimiteriali; esecuzione d'ufficio di servizi funebri in caso di disinteresse)
- Ordinanza n. 18 del 2/4/2020 (sospensione delle cremazioni al crematorio di Lambrate; esenzione del pagamento di alcune tariffe funebri-cimiteriali; deroga alle disposizioni dell'art. 17 del Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali; esecuzione d'ufficio di servizi funebri in caso di disinteresse);
- Ordinanza n. 20 del 20/4/2020 (applicazione della previsione contenuta nell'art. 4, comma 2, dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 655 del 25/3/2020 alle sepolture dell'apposito campo n. 87 del cimitero Maggiore; esenzione del pagamento di alcune tariffe funebri-cimiteriali; ripristino cremazioni di defunti residenti)
- Ordinanza n. 22 del 4/5/2020 (condizioni per la riapertura dei cimiteri cittadini).

Il front-office dell'Area e, in particolar modo, gli uffici dell'Unità Funerali e Concessioni e delle sedi decentrate hanno costantemente garantito la presenza in servizio della maggior parte del personale per gestire i notevoli volumi di attività determinati dall'aumento della mortalità.

Il personale di sportello è stato prevalentemente impegnato a supporto dell'attività dell'Ufficio Funerali nella gestione delle pratiche legate alla sepoltura, del servizio funebre, delle problematiche correlate ai depositi di defunti nelle camere mortuarie degli ospedali e dell'obitorio, oltre alla gestione dei processi legati alla cremazione.

In merito a quest'ultimo aspetto è stata adottata una specifica procedura per acquisire, tramite videochiamata, la volontà di cremazione dei familiari che confluisce nel processo verbale; in tal modo lo spostamento da casa e l'accesso dei cittadini agli uffici è stato minimizzato, assicurando al contempo il corretto



recepimento della volontà degli aventi titolo anche quando in quarantena. L'elevata mortalità ha quindi reso prioritario e urgente il seppellimento dei defunti e, conseguentemente, la gestione delle numerose richieste di affidamento e dispersione delle ceneri, pervenute in particolare nei mesi di marzo e aprile.

Le disposizioni per il contenimento del contagio nonché le discendenti misure igienico-sanitarie, hanno imposto l'obbligatorietà di inumazioni d'ufficio dei defunti, in assenza di disposizioni dei familiari entro il termine massimo di cinque giorni dal decesso. Tali servizi sono stati effettuati nell'ambito dell'Appalto 30/2019 "Servizi funebri a carattere essenziale di trasporto di salma o di cadavere nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari" in quanto servizi a carattere di obbligatorietà ai sensi dell'art. 75 comma 1 della Legge Regionale Lombardia n. 33 del 30/12/2009, così come successivamente modificata dalla Legge Regionale n. 4/2019, del punto 7 della circolare n. 21 del 30/05/2005 della Regione Lombardia (indirizzi applicativi del Regolamento Regionale n. 6 del 9/11/2004), nonché dell'art. 3 del Regolamento dei Servizi Funebrici e Cimiteriali (Disciplina di Polizia Mortuaria). La pandemia da coronavirus e le conseguenti azioni di limitazione del contagio hanno fortemente influenzato anche le attività cimiteriali:

- chiusura al pubblico delle strutture cimiteriali dai primi di marzo fino al 5 maggio, in conformità alle indicazioni fornite con propria Circolare dal Ministero della Salute;
- la presenza dei familiari al seguito dei funerali è stata contingentata nel numero massimo di 4 parenti per defunto;
- incremento delle inumazioni, condizionato anche dal periodo di chiusura del crematorio di Lambrate (ad esempio nel cimitero di Lambrate nei primi 5 mesi del 2019 erano stati inumati n. 232 defunti, mentre nell'anno in corso n. 385 con un aumento del 66%);
- al cimitero Maggiore, dalla metà di marzo, per le inumazioni sono stati utilizzati contemporaneamente il campo n. 75 e il campo n. 87 (quest'ultimo destinato all'inumazione d'ufficio per mancanza di indicazione dei familiari dei defunti entro il termine massimo di cinque giorni dal decesso). Nel campo 87, dal 20 marzo, data della prima inumazione, al 22 maggio sono stati inumati 128 salme; dal 28 marzo al 31 di maggio presso il campo 75 le operazioni di inumazione sono state 395. Dal 1° gennaio al 27 marzo, il campo inumativo in uso era il n. 59 e nel periodo indicato ci sono state 333 inumazioni. Complessivamente si è rilevato un totale di 856 inumazioni con un picco nei mesi di marzo, aprile e prime due settimane di maggio con un aumento medio del 140% rispetto allo stesso periodo del 2019. L'aumento delle inumazioni ha coinvolto anche il cimitero di Baggio e il cimitero Ebraico.

In considerazione della riapertura dell'Infopoint del cimitero Monumentale e per una corretta gestione di eventuali flussi di visitatori, guide turistiche e pubblico, nel mese di maggio sono stati riprogettati percorsi e spazi presso il punto informazioni per il loro adeguamento alle disposizioni di *distanziamento sociale* per emergenza Covid-19. È stata quindi realizzata una specifica segnaletica, verticale e orizzontale, per il corretto orientamento delle persone.

### **Global Service Cimiteri**

Con deliberazione della G.C. n. registro 1793 del 25/10/2019, è stato stabilito di procedere all'affidamento dell'"Appalto misto - Global Service Cimiteri Cittadini" mediante una gara in tre lotti funzionali, ad evidenza pubblica, in ambito UE, con procedura aperta. La gara relativa (appalto 74/2019; appalto 75/2019; appalto 76/2019) è stata pubblicata il 27/12/2019 e il termine per la consegna delle offerte era inizialmente previsto per il giorno 27/2/2020. Le tempistiche di gara hanno subito rallentamenti conseguenti alla sospensione dei termini amministrativi derivanti dalla emergenza Covid-19 rendendo impossibile l'aggiudicazione degli appalti 74-75-76/2019 in tempo utile per l'avvio delle relative prestazioni dall'1/6/2020. Nelle more della conclusione delle procedure di affidamento è stata decisa la prosecuzione degli appalti del Global Service Cimiteri (appalti 48-49-50/2015) per garantire la continuità dei servizi cimiteriali dall'1/6/2020 al 31/12/2020.

L'esecuzione di lavorazioni ed attività programmate nell'ambito degli appalti 48-49-50/2015, nei primi mesi dell'anno, è stata fortemente influenzata dall'emergenza Covid-19. Si descrivono quindi, nella seguente tabella, alcuni significativi interventi/lavori a carico delle strutture cimiteriali completati nel periodo 01/01/2020 – 30/09/2020.

Sede	Principali lavori
cimitero Maggiore	allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Avvio lavori di: 1) rifacimento intonaco al Reparto 8 (sotto camera mortuaria) con prodotto deumidificante; 2) consolidamento plafone all'uscita ovest del Reparto 81; 3) realizzazione di rampa per disabili al Reparto 51; 4) posa in opera della nuova garitta all'ingresso principale; 5) sostituzione del condotto fognario interrato danneggiato a seguito delle piogge torrenziali dello scorso 14 maggio al Reparto 81; 6) rifacimento delle docce e degli spogliatoi del terzo piano della palazzina uffici. Conclusa la messa in sicurezza del cassettonato del portico d'ingresso.
cimitero Monumentale	allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Messa in sicurezza mediante puntelli lignei della Galleria B-G di Levante. Spostamento del quadro elettrico ubicato nel sottoscala dei servizi igienici aperti al pubblico (Galleria B-G di Levante). Rimessa in esercizio dell'impianto elettrostatico per l'allontanamento dei volatili dalle Gallerie C-F di ponente. Realizzazione di nuovo spogliatoio e servizio igienico nella palazzina spogliatoi. Rifacimento intonaco e tinteggiature alla Sala Convegni.
cimitero di Lambrate	allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche; nel mese di febbraio eseguita l'impermeabilizzazione alla copertura della guardiola d'ingresso, previo rifacimento del massetto delle pendenze. Sostituzione degli armadi della cabina elettrica principale del Cimitero a seguito di corto circuito e guasto.
cimitero di Bruzzano	allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche; avvio in esercizio del nuovo ascensore a servizio della Galleria di Ponente (marzo). Messa in sicurezza della parete esterna delle Gallerie di levante mediante battitura del rivestimento in piastrelle. Intonaci e tinteggiature spogliatoi uomini e sala break. Realizzazione di nuovo spogliatoio e servizio igienico nella palazzina spogliatoi.
cimitero di Chiaravalle	allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Rappezzatura delle guaine di copertura della Camera Mortuaria. Ripristino dei montascale dei Reparti Qsotto. Richiesta la battitura dei piani per valutazione soluzioni agli allagamenti del Reparto T sotto (risalita falda).
cimitero di Greco	allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Intonaci e tinteggiature agli spogliatoi uomini e donne.
cimitero di Baggio	allestimento campi inumativi; forniture di opere da marmista e riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.
Sacrario dei Caduti	riparazioni urgenti e a chiamata sia di tipo edile che impiantistico.

Nell'ambito dell'appalto, nel periodo 1/1/2020 - 30/9/2020, sono state effettuate le esumazioni ordinarie riportate al successivo paragrafo.

### **Cremazioni**

L'attività del crematorio di Lambrate è stata significativamente influenzata dalla pandemia da Covid-19.

La disponibilità di 4 linee di cremazione si è rilevata insufficiente rispetto alla richiesta di cremazioni e, conseguentemente, si è assistito ad un aumento esponenziale del "deposito" di feretri in attesa di cremazione nonché delle tempistiche intercorrenti fra l'arrivo del defunto e la sua cremazione.

Ciò ha determinato la necessità di proporre specifiche limitazioni ai servizi crematoriali, da adottare con ordinanze sindacali contingibili ed urgenti. L'Ordinanza Sindacale n. 16/2020 del 26.03.2020 ha disposto la sospensione delle cremazioni di defunti deceduti nel territorio comunale ma residenti in altro comune. Ciononostante, dato che l'attesa per la cremazione è continuata a crescere sino a raggiungere circa venti giorni, con l'Ordinanza Sindacale n. 18/2020 del

02.04.2020, è stata disposta la sospensione delle autorizzazioni alla cremazione presso il polo crematorio di Lambrate, fino ad una riduzione delle giacenze di feretri in deposito tale da garantire l'equilibrio tra domanda e capacità dell'impianto; la situazione emergenziale è rientrata nei normali parametri dalla seconda quindicina di maggio.

Le criticità descritte hanno comportato il blocco degli ingressi al crematorio per cinque giorni nel mese di marzo e per otto giorni nel mese di aprile. Per le medesime ragioni le cremazioni di parti anatomiche e prodotti del concepimento sono state contenute al minimo nel periodo in questione. Le linee di cremazione hanno infine subito alcune giornate di fermo per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria.

Nel mese di luglio si è verificato un guasto alla cabina di media tensione del cimitero di Lambrate che ha comportato il fermo di un forno non supportato dal generatore d'emergenza in dotazione.

Dopo la sospensione disposta per il lockdown pandemico, nel mese di settembre sono stati riavviati i lavori di installazione di due forni a gas (sostituzione delle due linee elettriche).

Attualmente il Crematorio di Lambrate dispone di 4 linee a gas, con una capacità di circa 36 cremazioni giorno.

Ciò premesso, dall'inizio dell'anno alla fine del mese di agosto sono state cremate n. 7.060 salme, n. 325 resti, n. 37 indecomposti e n. 21 cremazioni di parti anatomiche.

### **Estumulazioni Ordinarie**

A fronte dell'insufficiente disponibilità di manufatti cimiteriali nei cimiteri cittadini (colombari e cellette), rispetto al fabbisogno legato alla richiesta sia a seguito di funerale con cremazione sia a seguito della programmazione di esumazioni ordinarie, gli uffici dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali proseguono costantemente nelle attività preliminari di verifica delle concessioni scadute e non rinnovate, per la programmazione delle operazioni cimiteriali di estumulazione con le quali si renderanno nuovamente disponibili i manufatti in questione. Tali riscontri hanno interessato le pratiche relative a manufatti scaduti, oggetto di precedenti manifesti di rinnovo e estumulazione, di colombari e cellette per resti e ceneri al fine della programmazione delle attività cimiteriali di estumulazione dei defunti delle concessioni scadute e non rinnovate per mancanza di interesse degli aventi titolo. Nei primi mesi dell'anno tali attività amministrative sono sensibilmente calate vista la situazione emergenziale; la priorità è stata pertanto riservata alle verifiche preliminari al recupero di cellette nei cimiteri di Baggio e di Lambrate che, anche per la scarsa disponibilità di spazi inumativi, ha reso necessaria la programmazione di esumazioni.

#### ***Cimitero Maggiore:***

- colombari: gli uffici centrali hanno trasmesso al cimitero elenchi per numero complessivo 142 colombari (scadenza 2014/2015) per le conseguenti estumulazioni; sono continuate le attività relative o dei colombari con scadenza 2016;
- cellette: prosegue l'attività di verifica amministrativa preliminare delle cellette scadute nel triennio 1999 – 2001 e sono stati trasmessi elenchi per complessivi n 2486 manufatti, per la programmazione delle operazioni di estumulazione.

#### ***Cimitero di Baggio:***

- cellette: messi in disponibilità 74 manufatti per le necessità legate alle esumazioni programmate a ottobre 2020; terminate le ricerche delle concessioni di cellette con scadenza 2017.

#### ***Cimitero di Greco:***

- cellette: completate le verifiche delle cellette aventi scadenza 2016 e inviato a cimitero elenco per n. 204 manufatti per la programmazione delle operazioni di estumulazione.

#### ***Cimitero di Bruzzano:***

- colombari: inviato l'elenco dei manufatti aventi scadenza 2016;

- cellette: completate le verifiche delle cellette aventi scadenza 2016 e inviato a cimitero elenco per n. 152 manufatti per la programmazione delle operazioni di estumulazione.

***Cimitero di Lambrate:***

- colombari: trasmesso l'elenco dei manufatti aventi scadenza 2016 (n. 52 colombari);
- cellette: inviato l'elenco delle cellette da estumulare con scadenza 2016, per assicurare la disponibilità in occasione delle esumazioni programmate per il secondo semestre 2020; sono in fase di ricerca le restanti cellette dello stesso anno;
- cellette: inviato ulteriore elenco di n. 311 cellette con scadenza 2016, per la programmazione delle operazioni di estumulazione.

***Cimitero di Chiaravalle:***

- colombari: trasmesso l'elenco dei manufatti aventi scadenza 2016 (n. 37 colombari);
- cellette: completate le verifiche delle cellette aventi scadenza 2016 e inviato a cimitero elenco per n. 226 manufatti per la programmazione delle operazioni di estumulazione.

***Cimitero Monumentale:***

- cellette: completate le verifiche delle cellette aventi scadenza dal 2013 al 2015 e inviati a cimitero elenchi per n. 160 manufatti per la programmazione delle operazioni di estumulazione.

Il programma 2020 delle estumulazioni ordinarie di colombari e cellette è il seguente:

Sede	Estumulazione ordinaria: colombari		Estumulazione ordinaria: cellette ossario e cinerario	
	Anno 2020 Programma estumulazioni colombari operazioni cimiteriali	Anno 2020 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2020–30/9/2020	Anno 2020 Programma estumulazioni cellette operazioni cimiteriali	Anno 2020 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2020–30/9/2020
Cimitero di Lambrate	50		450	100
Cimitero di Chiaravalle	30		291	70
Cimitero Maggiore	430	160	2585	1459
Cimitero di Baggio	0		74	74
Cimitero di Muggiano	0		0	
Cimitero di Bruzzano	90	70	194	196
Cimitero Monumentale	0	0	263	263
Cimitero di Greco	0	0	283	160
<b>Totale</b>	<b>600</b>	<b>230</b>	<b>4140</b>	<b>2.322</b>

Al fine di proseguire le attività preliminari alla programmazione delle estumulazioni ordinarie di defunti da manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati predisposti per la pubblicazione a ottobre dei manifesti relativi a:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2017 al 31/12/2017 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2017 al 31/12/2017 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;

- estumulazione di resti e ceneri da cellette del cimitero Maggiore scadute dal 01/01/2003 al 31/12/2003 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- rinnovi di cellette scadute dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- rinnovi di colombari scaduti dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

### **Esumazioni ordinarie**

Le esumazioni ordinarie programmabili nel 2020 sono subordinate alla disponibilità di manufatti (cellette ossario) nei cimiteri cittadini. Anche in considerazione della situazione emergenziale e delle procedure di affidamento del nuovo appalto Global Service Cimiteri, le esumazioni sono state programmate per il solo secondo semestre, in quei cimiteri che manifestano sofferenza di spazi inumativi; la gestione dell'agenda degli appuntamenti preliminari alle esumazioni è stata gestita direttamente dall'Area, senza la necessità di coinvolgere attivamente il call-center 020202 (per la ricezione degli appuntamenti).

Sono quindi state avviate le attività amministrative propedeutiche quali la predisposizione e pubblicazione dei relativi manifesti (maggio 2020).

Per l'anno in corso, visto il numero ridotto di esumazioni e al fine di limitare l'affluenza del pubblico negli uffici, le attività d'ufficio per la gestione delle pratiche di esumazione ordinaria sono state organizzate in back office, attraverso il preventivo contatto telefonico e via e mail con gli utenti, e cercando di assicurare la conclusione della pratica e del correlato pagamento senza l'accesso agli uffici. Sono stati quindi contattati circa 120 utenti per il cui defunto era già stata assegnata in concessione una celletta. È stata inoltre prevista un'utenza telefonica mobile dedicata creando una specifica agenda per la gestione degli appuntamenti direttamente dal personale dell'Area, per tutti i casi in cui il cittadino avrebbe avuto, comunque, la necessità di presentarsi in ufficio (es: scelta del manufatto, assenza di sistemi informatici che gli consentono di gestire la pratica direttamente da casa. Nel periodo giugno/luglio sono stati gestiti gli appuntamenti dei cittadini la cui pratica non poteva essere risolta esclusivamente online.

La programmazione complessiva delle esumazioni 2020 e il consuntivo al mese di settembre 2020 sono, sinteticamente, riportati nella seguente tabella:

ANNO 2020 – SECONDO SEMESTRE - ESUMAZIONI ORDINARIE				
cimitero	Località	Tipologia	Programmate n°	Effettuate n°
LAMBRATE	CAMPO 2	INDECOMPOSTI	441	441
BAGGIO	CAMPO 7	INDECOMPOSTI	125	125
MONUMENTALE		INDECOMPOSTI	7	0
Totale esumazioni ordinarie			<b>573</b>	<b>566</b>

### **Funerali Convenzionati**

È proseguita la verifica delle domande di adesione alla convenzione da parte delle imprese funebri e di quelle relative al mantenimento dei requisiti richiesti.

Al 30/9/2020 sono pervenute n. 6 nuove domande, tutte accolte; il totale delle imprese iscritte a tale data è di n. 55.

Inviata n. 3 contestazioni per il mancato rispetto delle condizioni di adesione.

### **SIBRI (Nuovo applicativo informatico per la gestione dei servizi funebri e cimiteriali)**

Prosegue l'attività di implementazione dell'applicativo per renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'Area:

- modificata ed implementata la gestione della pianificazione delle estumulazioni;

- introdotta la gestione dell'esportazione ed importazione dati relativi ai rinnovi di concessioni cimiteriali attraverso bollettini postali (per il momento è effettuata anche con l'applicazione Fungo per la gestione dell'arretrato);
- creati e/o aggiornati report, in fase di valutazione;
- effettuate le seguenti attività per aggiornare/sistemare i dati presenti nel sistema informatico:
  - resi in stato "non disponibile" alcuni reparti del cimitero Maggiore, inaccessibili per lavori di manutenzione;
  - estrapolato e controllato l'elenco caselle di colombaro per modificare eventuali errori nell'inserimento dello stato del defunto nel sistema informatico (ad esempio colombaro con n. 3 defunti presenti in stato salma laddove corrisponde invece ad un solo defunto);
  - estrapolato l'elenco dei manufatti risultanti con concessionario ma senza defunto e, conseguentemente, non assegnabili;
  - effettuate dagli uffici centrali le verifiche amministrative di circa 540 cellette del cimitero di Lambrate, ove vi è scarsa disponibilità di manufatti; a conclusione di tali verifiche n. 145 cellette sono state rese "indisponibili" in quanto in stato fatiscente al fine di evitare eventuali assegnazioni ad utenti e conseguenti reclami; n. 120 cellette sono state anche controllate *in situ* nel cimitero. Attualmente sono state rimesse in disponibilità n. 38 mentre n. 80 sono in fase di conclusione delle procedure di verifica. Iniziativa l'attività di verifica di circa 80 cellette del cimitero di Baggio e di circa 90 cellette del cimitero di Bruzzano;
  - è in fase di conclusione la verifica e chiusura di circa 4000 fascicoli funerali rimasti aperti in Sibri relativi al 2020.

### **Creazione di una banca dati con immagini georeferenziate delle sepolture del cimitero di Greco**

Gli applicativi per la gestione dei servizi funebri e delle concessioni cimiteriali comprendono anche alcune funzionalità di catasto cimiteriale con circa 5.000 mappe (shape file) delle sepolture. Tali elaborati sono utilizzati dagli uffici per selezionare i manufatti oggetto di operazioni cimiteriali. Nel corso del tempo parte delle mappe sono andate via via corrompendosi e gran parte di esse risultano oggi inutilizzabili. L'Area Servizi Funebri e Cimiteriali intende quindi dotarsi di rilievi idonei a ridisegnare tali mappe, al fine di renderle nuovamente disponibili sui sistemi informativi utilizzati e ricorrere a specialisti nel settore del rilevamento del territorio per realizzare un progetto "pilota" per il rilievo utilizzando le tecnologie più evolute (droni, scanner fotografici, per abbattere i tempi rispetto ai tradizionali rilievi planimetrici) da sperimentare presso il cimitero di Greco che, per dimensioni e volumi delle sepolture, rappresenta un sito adeguatamente rappresentativo.

Dall'esame di alcuni progetti precedentemente richiesti ad aziende specializzate nel campo delle ricognizioni topografico-territoriali, la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport e la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (Unità Sportelli Digitali e Applicazioni Demografiche e Unità Sit e Toponomastica) hanno individuato le caratteristiche tecnico-funzionali maggiormente compatibili rispetto alle esigenze dell'Area. Nel mese di settembre sono state pertanto approvate la procedura di affidamento, il Capitolato speciale d'appalto, la Nota esplicativa e la spesa relativa alla "Acquisizione di una banca dati informatica delle sepolture del cimitero di Greco per l'integrazione del software applicativo per la gestione dei servizi cimiteriali" (DD 6227 del 9/9/2020 e DD. n. 6531 del 21/9/2020). La realizzazione della banca dati, prevista entro la fine del corrente anno, è stata affidata il 22/9/2020 con procedura d'acquisto TD n. 1404832 sulla piattaforma Mepa.

### **SIBRI\_02 (gestione progetti e graduatorie tombe di famiglia)**

L'implementazione di SIBRI\_02 con i moduli per la gestione dei progetti e delle graduatorie relative alle tombe di famiglia ha permesso l'inserimento nell'applicativo di tutte le circa 500 istanze costituenti la graduatoria in essere e in uso, relativa a tutte le tipologie di sepoltura e a tutti i cimiteri cittadini.

Prosegue l'inserimento delle 400 pratiche edilizie riferite agli ultimi 3 anni.

### **Altre attività riguardanti i servizi funebri**

Dal 15 gennaio 2020 è stata avviata la nuova procedura di “Rinuncia all’affido delle ceneri del defunto e definizione delle destinazioni alternative” in attuazione delle disposizioni della D.D. n. 8012 del 13/12/2019.

- A seguito dell’approvazione della D.D. n. 5955 del 15/11/2019 “Dispersione delle ceneri: applicazione della previsione normativa contenuta nell’art. 73 della Legge Regionale n. 33/2009 come introdotta dalla Legge Regionale n. 15/2019” dal 15 gennaio è stata avviata una nuova procedura che consente la manifestazione orale della volontà di cremazione di un defunto, attivando le attività operative gestionali necessarie. Sono stati inoltre aggiornati i moduli per processo verbale per casistiche specifiche quali ad esempio quello per minore/interdetto o quello per impossibilitato a firmare.
- Nei mesi di luglio-agosto sono state avviate le seguenti due nuove procedure in materia di autorizzazione alla cremazione, affido e dispersione: “Disposizioni relative all’autorizzazione alla cremazione con scansione della stessa direttamente al Crematorio” e “Procedura affido/dispersione ceneri: presentazione richieste e ritiro documentazione”. Queste procedure consentono, da un lato, di limitare la circolazione di autorizzazioni cartacee, che vengono consegnate direttamente agli utenti interessati e inviate agli uffici in modo digitale, e dall’altro una maggiore garanzia nella verifica della documentazione presentata in materia di affido e dispersione ceneri.
- Nel mese di marzo 2020 sono state controllate le ditte iscritte negli elenchi per l’esercizio dell’attività funebre, circa 360, per verificarne l’attuale operatività e sono state cancellate le aziende non più attive.
- Nel mese di luglio sono state controllate nel sistema informatico le ditte iscritte a matricola ancora attive e cancellate quelle non più attive; complessivamente n. 250 ditte controllate e n. 20 cancellate.
- Nell’ottica della semplificazione delle procedure sono state inoltre introdotte:
  - l’applicazione del bollo virtuale, in alternativa a quello adesivo, sul processo verbale, sulle autorizzazioni alla cremazione e dispersione delle ceneri, sul rilascio all’affido;
  - la procedura per autorizzare la cremazione di defunto a seguito di operazioni di esumazione o estumulazione straordinaria qualora non sia reperibile il certificato del medico necroscopo.

### **Concessioni di aree per la realizzazione di Tombe di Famiglia**

Proseguono le istruttorie per l’assegnazione di aree destinate alla realizzazione delle tombe di famiglia; tenuto conto dell’interruzione delle attività a causa del Covid-19, al 30/09/2020 le concessioni assegnate corrispondono a:

- cimitero Maggiore: n. 6 giardini singoli; n. 1 giardino doppio, n. 1 giardino cinerario con vestibolo; n. 2 giardini cinerari senza vestibolo;
- cimitero di Chiaravalle: n. 2 giardini singoli; n. 1 giardino doppio; n. 3 giardini cinerari con vestibolo;
- cimitero Bruzzano: n. 4 giardini singoli;
- cimitero di Baggio: n. 1 giardino doppio; n. 1 giardino singolo;
- cimitero Monumentale: n. 1 edicola per la cui concessione è stata dichiarata la decadenza; n. 3 cinerari con vestibolo.

**Cimitero Maggiore:** a seguito della progettazione di nuovi spazi per la realizzazione di tombe di famiglia nella fascia perimetrale al campo n. 20 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 1 edicola, n. 2 giardini doppi con vestibolo, n. 10 giardini singoli con vestibolo, n. 3 cinerari con vestibolo), è stata completata, previo contatto con i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche, l’assegnazione di n. 6 giardini singoli e n. 1 giardino cinerario con vestibolo presso il predetto campo.

Assegnati n. 2 giardini cinerari senza vestibolo al campo 84.

A seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alla fascia perimetrale del campo 19 del cimitero Maggiore (previsti complessivamente n. 16 giardini singoli; n. 4 giardini doppi; n. 4 cinerari con vestibolo; n. 2 edicole), previo contatto con i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche, è stata completata l'assegnazione di n. 1 giardino doppio con vestibolo. La graduatoria dei richiedenti di edicole è azzerata per mancato interesse.

**Cimitero di Chiaravalle:** a seguito della definizione ed approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia al campo 10 (prevista, complessivamente, la realizzazione di: n. 2 edicole; n. 8 giardini doppi; n. 8 giardini singoli; n. 6 giardini cinerari con vestibolo), è stata completata, previo contatto con i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche, l'assegnazione di n. 2 giardini singoli, di n. 1 giardino doppio e di n. 3 giardini cinerari con vestibolo.

**Cimitero di Bruzzano:** a seguito della definizione e approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia al campo 12 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 2 giardini doppi e n. 12 giardini singoli), è stata completata, previo contatto con i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche, l'assegnazione di n. 4 giardini singoli.

**Cimitero di Baggio:** a seguito della definizione e approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia nella fascia perimetrale al campo n. 21 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 5 giardini doppi con vestibolo e n. 6 giardini singoli con vestibolo) è stata completata, previo contatto con i richiedenti inseriti nella relativa graduatoria pubblica, l'assegnazione di 1 giardino singolo e la riassegnazione a nuovo concessionario di 1 giardino doppio, a seguito di precedente rinuncia alla concessione.

**Cimitero Monumentale:** Completata la riassegnazione a nuovo concessionario di una edicola funeraria la cui concessione è stata dichiarata decaduta e riguardo alle quale l'Agenzia delle Entrate di Milano aveva fornito in passato la valutazione immobiliare.

A seguito dell'approvazione dei provvedimenti di decadenza della concessione di alcune edicole funerarie (che versano in stato di abbandono e ai cui concessionari sono stati ingiunti lavori di restauro e manutenzione delle stesse, non eseguiti) e di rientro delle stesse nella disponibilità dell'Amministrazione, è stato stipulato in data 11 giugno 2020 l'Accordo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la stima del valore delle predette edicole, propedeutica alla riassegnazione a nuovi concessionari.

Previa verifica dell'abbandono della sepoltura e conseguente decadenza della concessione, nell'ambito del Global Service cimiteri cittadini, sono state effettuate le attività di verifica della presenza di eventuali strutture nel sottosuolo a carico di n. 33 aree individuate presso il reparto Rialzato A di Ponente. A seguito dell'approvazione del Piano di recupero di aree individuate presso il suddetto reparto, per la realizzazione di sepolture cinerarie di famiglia (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 32 cinerari con vestibolo) è stata completata l'assegnazione di n. 3 giardini cinerari con vestibolo.

#### **Definizione della procedura amministrativa/operativa e attivazione di nuovo servizio per dispersione ceneri (Bosco del Ricordo)**

Si intende rendere disponibile un nuovo servizio per dispersione delle ceneri all'interno del cimitero Maggiore (Bosco del Ricordo), in conformità alla previsione contenuta nel vigente Piano Regolatore di Programma dei cimiteri di Milano: 1) progettando preliminarmente le caratteristiche; 2) definendo le modalità operative di dispersione delle ceneri e di realizzazione del Bosco del Ricordo; 3) definendo la procedura amministrativa per l'accesso al servizio; 4) predisponendo gli atti necessari per l'approvazione della procedura e l'attivazione del nuovo servizio.

È stata definita l'impostazione progettuale, che tiene conto del sito, delle finalità e delle essenze arboree da utilizzare. È stato quindi predisposto il lay-out con la prima ipotesi di progetto.



### **Revisione delle procedure attinenti ai servizi cimiteriali**

È in corso l'aggiornamento di alcuni processi riguardanti i servizi cimiteriali di tumulazione, esumazione ed estumulazione. In attuazione anche delle indicazioni dei certificatori della SGQS, nel mese di gennaio è stato rivisto il processo di qualità cod. 4702000005 - Tumulazione in tombe di famiglia.

### **Ulteriori attività che hanno avuto un significativo impatto organizzativo e/o nell'erogazione dei servizi, riguardano:**

#### **Valorizzazione, conservazione, tutela e promozione del patrimonio del Cimitero Monumentale**

- Il 2020 si è aperto con la stesura di un Report Annuale dedicato alle attività di valorizzazione svolte nel 2019. Il documento di sintesi, strumento di analisi dell'operato, di condivisione dei risultati ottenuti e degli obiettivi perseguiti, sarà reso disponibile sul sito del Cimitero Monumentale e consultabile da tutti i cittadini. Si sono svolte 9 visite guidate, di cui 6 scolastiche. L'emergenza Covid-19 ha avuto un notevole impatto sulla programmazione di questa offerta culturale che, rispetto agli anni precedenti, ha subito un forte rallentamento. Basti pensare, infatti che nello stesso periodo, nel 2019, si erano svolte 32 visite guidate, 62 percorsi per le scuole e 5 attività per bambini.
- Per quanto riguarda le attività d'archivio, sono state accolte due consultazioni in sede e sono state eseguite due ricerche storiche.
- Nel mese di febbraio: 1) sono state effettuate dalla RAI le riprese de "La compagnia del cigno"; 2) si è svolta la presentazione del libro "L'Italia del Père-Lachaise. Vies extraordinaires des Italiens de France et des Français d'Italie"; 3) è stata effettuata una campagna fotografica finalizzata alla creazione di un bacino di immagini utili per la comunicazione web e per la grafica degli eventi.
- Nei mesi di febbraio, maggio e settembre si sono svolti tre tavoli tecnici di valorizzazione Sefit (Servizi Funerari Pubblici Italiani)
- Nel corso dei primi mesi del 2020 sono state intraprese tutte le attività di programmazione e organizzazione di ASCE AGM 2020 (Association of Significant Cemeteries in Europe Annual General Meeting), poi interrotte a causa dell'emergenza sanitaria. L'evento è stato posticipato alla primavera 2021. Nel mese di settembre, a fronte di una situazione sanitaria instabile e poco prevedibile, è stato deciso l'annullamento l'evento primaverile 2021 candidando nuovamente Milano come città ospitante nel 2022.
- La programmazione delle pubblicazioni web, progettata a gennaio 2020 con un calendario mensile di due monumenti e un percorso, non è stata mai interrotta. Da gennaio a settembre sono state messe online 15 nuove schede monumento (monumento Omodeo, monumento Gaby Angelini, monumento Sommaruga Faini, edicola Casati, edicola Falck, edicola Gallieni, sepoltura Turati Kuliscioff, Edicola Giudici, Edicola Achille, Edicola Treves, Monumento Cesare Sarfatti, Monumento Carcano di Bregnano, Monumento Boito Arrigo e Camillo, Edicola Erba, Edicola Pirelli) e pubblicati 8 percorsi tematici ("Amori eterni", "Grandi donne", "Medici virtuosi e valorosi", "Il lavoro nobilita l'uomo", "Architettura dell'eternità", "Alla scoperta del riparto ebraico", "I tesori delle gallerie", "Storie di successo").
- Nei mesi di aprile e maggio ha cominciato a prendere forma un progetto di valorizzazione web finalizzato a raccontare le attività "dietro le quinte" del Cimitero Monumentale e che coinvolgerà i professionisti e gli esperti che ogni giorno contribuiscono alla tutela, conservazione e studio dell'immenso patrimonio culturale presente nel Cimitero Monumentale. Il progetto si iscrive anche negli obiettivi di ASCE che, per la WDEC 2020 (non celebrabile con eventi in presenza), ha proposto un tributo ai "guardiani" dell'eredità storica e culturale che i cimiteri rappresentano attraverso un e-book. La pubblicazione del materiale è prevista a partire dal mese di ottobre, con cadenza bisettimanale. Nel progetto è stata inserita anche la collaborazione a titolo gratuito con la fotografa Paola Rizzi che eseguirà un reportage del lavoro quotidiano degli operatori del Monumentale.
- A partire dalla fine di maggio è stata implementata una nuova modalità di accesso per gruppi organizzati, frutto di un progetto presentato alla Direzione nel mese di febbraio. In collaborazione con la Direzione SIAD è stata studiata la soluzione informatica più adatta alle esigenze. Dal 2 giugno, data di riapertura delle attività culturali, e fino alla fine di settembre sono stati registrati 240 gruppi prenotati (85 a giugno, 34 a luglio, 14 ad agosto, 107 a settembre). Il

numero massimo di partecipanti per gruppo è andato via via aumentando secondo le disposizioni di Regione Lombardia. A partire da venerdì 11 settembre Regione Lombardia ha eliminato i vincoli numerici, ma il cimitero ha stabilito, a seguito di un'attenta analisi degli spazi e delle peculiarità del luogo, di mantenere un tetto massimo di 25 partecipanti per gruppo.

- Nel mese di maggio, in vista della riapertura delle attività culturali, è stato progettato il flusso di accesso dei visitatori e delle guide dei gruppi all'Infopoint con l'utilizzo di grafiche e distanziatori.
- Nel mese di maggio il cimitero ha ospitato una cerimonia commemorativa nella ricorrenza della Liberazione del lager di Mauthausen, offrendo supporto nelle questioni logistiche e organizzative. Nel mese di giugno il cimitero ha accolto le spoglie di Enzo Baldoni, e nel mese di luglio l'evento commemorativo dedicato a Giovanni Pesce.
- Nel mese di giugno è stata fatta una campagna fotografica ai cuccioli di gheppio presenti al Monumentale, utilizzata per la pubblicazione di un articolo su un quotidiano on-line.
- Nel mese di luglio è stato organizzato un incontro con l'ufficio tutela animali, con il Garante degli animali e con i volontari delle associazioni che si occupano delle colonie feline del Monumentale per programmare un percorso di censimento e verifica delle postazioni adibite all'accoglienza degli animali presenti nel cimitero, nonché di sensibilizzazione dell'utenza rispetto alla presenza di colonie feline protette.
- Nel mese di settembre si sono svolti i primi due spettacoli della rassegna teatrale dedicata a bambini e ragazzi "Monumentale4kids", previsti per il mese di marzo, ma rimandati a causa dell'emergenza sanitaria.
- Nel mese di agosto si è avviata la collaborazione con l'associazione Amici del Monumentale e la Fondazione Bracco per la realizzazione della guida inglese sul Cimitero da pubblicare, in edizione speciale, per i partecipanti al convegno annuale di ASCE, attività rappresentativa del tema "connessioni, partecipazioni e partnership" dello stesso Annual General Meeting previsto per l'autunno del 2020.
- Con le due nuove volontarie del Servizio Civile formate nei primi mesi dell'anno e dopo alcuni mesi dedicati ad attività in Lavoro Agile di ricerca, studio, progettazione di nuovi percorsi web, a partire da fine agosto sono ricominciate le visite guidate proposte dal Comune di Milano. Sono previste due modalità: la prima modalità è quella tradizionale, ossia la visita guidata generale della durata di 1,5 h circa e, alla fine del mese di settembre, risultano 6 le date che hanno registrato il tutto esaurito; la seconda, dal titolo "Monumentale su due piedi", è una breve visita panoramica della durata di 20 minuti che consente ai visitatori di orientarsi nella storia e negli spazi del cimitero Monumentale, in special modo nel Famedio. Quest'ultima tipologia di visita non richiede prenotazione preventiva e raccoglie il pubblico interessato già presente al cimitero. Al 30/09 sono state effettuate 6 visite guidate brevi.
- Nei soli mesi di gennaio e febbraio 2020 sono stati registrati all'Infopoint oltre 5.000 visitatori. Dal 2 giugno al 13 settembre i visitatori sono stati 2.979.

### **Il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale**

Dopo l'assegnazione del nuovo incarico per gli anni 2020 e 2021, sottoscritto il 2 marzo 2020, il curatore ha avviato le attività previste, iniziando dalla individuazione e assegnazione delle nuove 1.500 schede SIRBeC da compilare alle due catalogatrici. L'avvio di queste operazioni è stato immediato, nonostante l'emergenza sanitaria non abbia permesso ai tre incaricati esterni di poter prendere servizio effettivo presso il Cimitero Monumentale e i suoi Uffici. Entro il termine del precedente incarico, infatti, il curatore aveva potuto procedere nella scelta delle 1.500 nuove posizioni da schedare, effettuando nel contempo anche una campagna fotografica completa dei monumenti e della relativa documentazione conservata in archivio. Le due catalogatrici hanno così potuto iniziare il loro lavoro dalle rispettive postazioni casalinghe, "in remoto", ripresa in presenza a partire da settembre. Dal canto suo il curatore, oltre a seguire e monitorare telefonicamente e telematicamente le due collaboratrici, ha aggiornato e perfezionato l'elenco degli scultori, architetti, marmisti e artefici autori delle sepolture finora mappate e schedate, corredandolo come possibile dei rispettivi dati anagrafici. A seguito di autorizzazione del Direttore Generale, la prima settimana di maggio il curatore ha potuto riprendere la frequentazione del Monumentale proseguendo l'opera di mappatura a tappeto del Cimitero: entro la fine del mese ha concluso la mappatura dei Riparti XIII e XIV e lavorato al completamento di quella dell'Emiciclo e dei Riparti I, III, IV. Nel mese di luglio è stata effettuata la

mappatura del Riparto Acattolici ed è attualmente in corso la mappatura del riparto Israeliti. Dal punto di vista della schedatura Sirbec è stata integrata la mappatura Ginex-Selvafolta 2002-2003 dei Riparti I, III, IV, V, VI, VIII, XV per un totale di 665 schede relative al secondo incarico. È stata completata la schedatura del Riparto XIV ed è cominciata l'integrazione del Riparto X.

### **Manutenzione e ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale**

Sono continuate, in maniera strutturata, le attività volte al ripristino del decoro delle sepolture disattese e di quelle per le quali è necessario procedere ad una pulizia periodica, a carico comunale. A seguito di un censimento svolto nel 2019 relativo alle interferenze fra alberi e sepolture sono state individuate alcune piante che rischiano di causare danni a monumenti e architetture e si stanno individuando le migliori soluzioni, in accordo con la Soprintendenza.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nell'ambito dei percorsi tematici del Cimitero Monumentale, pubblicati sul sito dedicato, l'itinerario "Grandi donne" è stato ideato per la ricorrenza dell'8 marzo, giornata internazionale dei diritti della donna. Il percorso propone dieci opere funerarie dedicate a donne illustri del (nostro) passato milanese, recente o più remoto: l'imprenditrice Giuditta Sommaruga Faini, Teresa Berra, generosa benefattrice; le attrici teatrali Tina Di Lorenzo e Ilka Scarneo; Teresa Stolz, soprano; Anna Kuliscioff, Clara Maffei e Lina Merlin, donne impegnate nella vita politica; Teresa Berra Kramer, patriota; Anna Radius Zuccari, scrittrice nota con lo pseudonimo di Neera; Fernanda Wittgens, prima direttrice della Pinacoteca di Brera e antifascista.

Nell'ambito delle assunzioni del personale tecnico per la gestione dei servizi e del decoro cimiteriale, ci si è avvalsi anche di personale femminile a seguito della selezione ed assunzione di nuove esecutrici dei servizi tecnici.

**MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	443.525.500,00	494.776.330,77	333.981.116,72	-160.795.214,05
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	91.474.707,57	125.552.542,32	63.712.136,29	-61.840.406,03
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	69.233.973,53	75.541.550,65	18.683.270,09	-56.858.280,56
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.744.680,00	5.459.450,00	3.830.576,69	-1.628.873,31
<b>TOTALE</b>	<b>540.744.887,57</b>	<b>625.788.323,09</b>	<b>401.523.829,70</b>	<b>-224.264.493,39</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	449.270.180,00	500.235.780,77	337.811.693,41	-162.424.087,36
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	91.474.707,57	125.552.542,32	63.712.136,29	-61.840.406,03
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	69.233.973,53	75.541.550,65	18.683.270,09	-56.858.280,56
	<b>540.744.887,57</b>	<b>625.788.323,09</b>	<b>401.523.829,70</b>	<b>-224.264.493,39</b>

## **MISSIONE 13: Tutela della salute**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

### **Sponsorizzazioni**

È stato rinnovato per il 2020 il progetto di sponsorizzazione, che prevede da parte dello sponsor la creazione di un calendario avente come soggetto il rapporto tra animali e bambini, integrato da disegni di Bruno Bozzetto.

Grazie ai proventi delle vendite dei calendari, lo sponsor effettuerà una donazione, in materiali, al canile/gattile comunale.

Sempre nell'ambito della sponsorizzazione, dal 1 gennaio 2020 al 30 settembre 2020 sono state consegnate più di 5 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

A causa dell'emergenza Covid-19 è stata rinviata la mostra fotografica "Human Dog Alimenta l'Amore", che si terrà al Castello Sforzesco e dove verranno resi pubblici gli scatti fotografici realizzati a febbraio 2020 durante il set di San Valentino nella cornice del Castello.

### **Tutela e salute degli animali**

In collaborazione con i Garanti per la Tutela Animali del Comune di Milano è stata redatta la versione definitiva del nuovo Regolamento di Tutela Animali, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 4 del 3/2/2020. L'Amministrazione si dota così di uno strumento aggiornato, utile e dinamico in grado di recepire la crescente sensibilità nei confronti delle tematiche relative alla tutela degli animali, all'interno delle competenze conferite dalla normativa ai comuni. L'esecutività di alcuni articoli/commi illustrati è posticipata al 25 ottobre 2020, per effetto delle disposizioni riguardanti il contenimento del Covid-19.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, è in corso l'organizzazione delle prime 3 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del "Patentino cane speciale", per l'acquisizione di un'appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell'ottica di una proprietà responsabile. Grazie alla sponsorizzazione COOP in corso, il corso di formazione sarà gratuito.

Si avvia alla conclusione il periodo di affidamento del servizio di gestione del Parco canile comunale, articolato in gestione del canile, gestione del gattile e gestione dei servizi veterinari; l'attività viene monitorata con periodici sopralluoghi e controlli in base al capitolato speciale d'appalto.

È stata approvata la Deliberazione per le linee di indirizzo per l'affidamento, delle attività relative al ricovero di animali d'affezione presso le strutture comunali del Canile Rifugio, del Gattile Rifugio e dei correlati servizi veterinari. Sono stati predisposti gli atti per la nuova gara, attualmente all'esame dell'Area Gare Beni e Servizi.

Continua ad essere rilevato un esubero di cani (anche se in minor numero rispetto al 2019), rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco Canile; si tratta di cani abbandonati e recuperati sul territorio cittadino, o consegnati dalla Polizia Locale in quanto posti sotto sequestro, o relativi a situazioni di accumulo, o a

ritrovamenti con provenienza dal sud. Nei primi mesi del 2020 è stata attivata una nuova convenzione con un rifugio a Vignate per l'ospitalità di cani che il canile di Milano non riesce ad accogliere.

Al 31 agosto 2020 gli ingressi di gatti sono stati 78 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (o restituzioni ai proprietari) 50; gli ingressi in rifugio e nelle altre strutture convenzionate di cani sono stati 91 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l'adozione), mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) sono state 111.

Concluso il servizio, destinato a garantire la cura ed il benessere delle colonie feline presenti sul territorio milanese, svolto nei primi 3 mesi del 2020, lo stesso è stato riproposto, tramite nuove procedure di affidamento su ARIA, per il periodo: 1 aprile 2020 - 31 dicembre 2020.

Conclusi i servizi, destinati alla cura dei cani e dei gatti del canile comunale, il 31 marzo 2020 gli stessi sono stati confermati, tramite nuove procedure di affidamento, fino al termine del 2020, mentre è stata conclusa la procedura di affidamento di una fornitura di farmaci per l'intero anno 2020.

È stato sottoscritto l'accordo di collaborazione con Agenzie di Tutela della Salute (ATS) per il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse sul territorio comunale per l'anno 2020.

Procede la distribuzione di cibo alle tutor delle colonie feline milanesi. L'attività si è necessariamente interrotta durante il periodo di emergenza Covid-19 ma, grazie alla collaborazione di alcune associazioni animaliste, a fine maggio una trentina di volontarie hanno potuto usufruire della consegna a domicilio del cibo per le colonie che hanno in cura.

È proseguita l'attività di supporto alle tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, affinché potesse proseguire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

Prosegue la cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, mediante la consegna di cibo all'associazione che da anni se ne sta prendendo cura.

È stato affidato il servizio di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, con durata: 1 gennaio 2020 -30 settembre 2021.

Proseguono costantemente le attività, in collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, finalizzate alla gestione dei sequestri di cani e gatti, oltre che ad interventi finalizzati alla prevenzione dei maltrattamenti e delle errate modalità di detenzione degli animali.

### **Contributi e patrocini**

In seguito a pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per le attività svolte nel 2019 a tutela degli animali, per un importo complessivo di € 60.000,00, sono stati riconosciuti e liquidati contributi a 9 associazioni animaliste.

A causa dell'emergenza Covid-19 tuttora in corso, nei primi 9 mesi dell'anno non sono stati rilasciati patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Sono state rilasciate complessivamente 6 autorizzazioni: 1 per manifestazioni temporanee e 5 per Toelettature in seguito all'introduzione delle nuove procedure introdotte dalla normativa in materia; sono inoltre pervenute 2 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate ad ospitare animali.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nonostante l'emergenza Covid-19 in atto, sono proseguite tutte le procedure di affidamento dei servizi indispensabili, sia per la gestione del canile, sia per le attività di cattura gatti, finalizzata alla sterilizzazione, così come le attività necessarie al mantenimento dei servizi in corso.

Per quanto riguarda le colonie feline si è provveduto a mantenere un costante contatto con le volontarie, assicurandole sulla possibilità di proseguire le attività di cura dei gatti ed inviando certificazioni attestanti la necessità delle loro attività, anche sulla base di comunicazioni sull'argomento da parte del Ministero della

Salute e delle varie disposizioni regionali e comunali. Anche durante la chiusura dei parchi cittadini sono stati attivati raccordi con le varie Aree competenti, affinché non ci fossero interruzioni nelle attività delle volontarie.

Sono continuate le attività di accoglimento delle domande di cessione di cani/gatti, anche dovute al decesso o al ricovero temporaneo di proprietari di animali contagiati da Covid-19. In collaborazione con ATS si è provveduto al ricovero, presso il rifugio, dei cani e dei gatti rimasti soli, previo periodo di quarantena precauzionale presso il canile sanitario.

Per non interrompere completamente le attività di adozione dei cani e dei gatti del canile, evento che avrebbe potuto generare gravi conseguenze sul benessere degli animali oltre che da un punto di vista igienico-sanitario, si è curata la redazione di certificazioni sulla base delle varie disposizioni ministeriali che si sono susseguite, attestanti la necessità di ritiro dal canile degli animali da parte dei futuri adottanti ed è proseguita in tal modo l'attività di adozione, organizzata sulla base di appuntamenti mirati con cittadini realmente intenzionati all'affido.

Pur avendo impedito, per ragioni di sicurezza, l'ingresso al rifugio di visitatori e volontari, sono proseguite ininterrottamente le attività di cura e riabilitazione dei cani e gatti presenti in struttura, mediante gli affidatari dell'appalto di gestione del Parco canile-gattile e pur con le difficoltà generate dal mancato apporto del volontariato, a cui è stato consentito di nuovo l'accesso dal 04 maggio scorso.

È stato attuato il costante aggiornamento della modulistica ad uso di operatori e volontari in relazione alle disposizioni governative/regionali, che si sono susseguite in materia di contenimento del contagio da Covid-19, con riguardo alla specifica attività del canile/gattile.

È stata mantenuta una costante comunicazione con i cittadini sulle attività del rifugio, grazie alla predisposizione di comunicati trasmessi tramite i social del Comune e del Parco-canile/gattile.

**MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.792.100,00	1.670.285,00	1.042.624,31	-627.660,69
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	190.000,00	312.885,81	-	-312.885,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.982.100,00</b>	<b>1.983.170,81</b>	<b>1.042.624,31</b>	<b>-940.546,50</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.792.100,00	1.670.285,00	1.042.624,31	-627.660,69
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	190.000,00	312.885,81	-	-312.885,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>1.982.100,00</b>	<b>1.983.170,81</b>	<b>1.042.624,31</b>	<b>-940.546,50</b>



## MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

**RESPONSABILE:** Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

### Realizzare interventi di sviluppo del sistema commerciale e imprenditoriale nella città

#### *Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi*

Nell'ambito delle politiche di valorizzazione dei Distretti, sono state ultimate le prestazioni previste nel contratto per il servizio di ideazione e realizzazione di iniziative di attrattività per la valorizzazione del Distretto Urbano del Commercio Sarpi. La società aggiudicataria ha realizzato, tra gli altri, l'evento DFood in concomitanza con la Milano Design Week, gli appuntamenti dedicati ai bambini e alle famiglie, l'evento "Jazz in Sarpi" in collaborazione con i commercianti della zona, la mostra fotografica di racconto della trasformazione di Via Paolo Sarpi in collaborazione con la Scuola Civica Arte e Messaggio, il lancio del logo di InSarpi per il marketing identitario del quartiere, lo sviluppo del sito web e dei social media InSarpi. Le attività sono volte a rafforzare il senso di identità del Distretto ed a potenziare l'attrattività urbana valorizzando la rete del commercio locale.

È stata realizzata un'indagine esplorativa - tramite pubblicazione di un avviso pubblico - per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse contenenti idee progettuali a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano, finalizzate in particolare a:

- iniziative di governance evoluta, che definiscano i processi per l'affermazione della personalità giuridica e dell'autonomia dei Distretti;
- progetti per il consolidamento sul territorio del Distretto, attraverso la promozione di percorsi di eventi, iniziative di attrattività, marketing territoriale ed animazione, strutturazione di servizi comuni;
- progetti di riqualificazione di spazio pubblico con interventi di arredo urbano (installazioni, illuminazione, sedute, verde, ecc.), utili a qualificare gli spazi.

Lo scopo è quello di favorire lo sviluppo dell'identità di ciascun Distretto e la sua attrattività, sostenendone le progettualità e le capacità di autofinanziamento, facendo emergere le diverse idee e proposte di soggetti pubblici e privati, cercando di far convergere tutti i soggetti interessati su iniziative di sviluppo e riqualificazione commerciale, ambientale e sociale.

A seguito di tale indagine esplorativa è stato pubblicato nell'ottobre 2019 un avviso volto all'assegnazione di contributi ad Associazioni per la realizzazione di progetti a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio – DUC – di Milano, con una dotazione finanziaria di € 60.000 in parte corrente. Tale avviso ha visto la presentazione di n. 8 progetti, che sono stati esaminati dalla Commissione valutatrice.

Sono stati considerati ammissibili e finanziabili i seguenti progetti, la cui realizzazione è in corso:

- Associazione Isola Revel per DUC Isola - Iniziativa Isola Artigiana, presentata in un momento pubblico alla Casa della Memoria il giorno 8 settembre 2020
- Associazione Coi Ludosofici per DUC Navigli

- Associazione AISM Onlus per DUC Buenos Aires
- Associazione Commercianti Porta RomanaBella per DUC Porta Romana
- Associazione Assomab per DUC Brera

Inoltre, con DGR 1833/2019 la Regione Lombardia ha inteso procedere ad una verifica puntuale sullo stato dei Distretti del Commercio lombardi, finalizzata al controllo sulla sussistenza dei requisiti e ad un monitoraggio dell'attività svolta negli ultimi tre anni. Nei termini stabiliti dalla Regione si è dovuto provvedere all'inserimento in apposito database regionale della documentazione richiesta, per ciascuna delle seguenti polarità distrettuali di Milano: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile. Con nota del 9 gennaio 2020 Regione Lombardia ha comunicato che con D.D.U.O. N. 18701 del 18/12/2019 è stato costituito l'Elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia e che – a seguito di verifica della documentazione inviata – il Distretto Urbano del Commercio di Milano è stato confermato, con le nove polarità sopra precisate. Tale attività risulta propedeutica alla partecipazione al Bando Regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", approvato con Decreto R.L. N. 6401 del 29/05/2020. Con delibera N. 1034 del 25/09/2020 la Giunta Comunale ha stabilito di aderire a tale bando regionale ed entro il termine del 30/09/2020 è stata presentata la domanda, allegando la documentazione richiesta: Accordo di partenariato; Proposta progettuale; Budget di progetto; Cartografia; Provvedimenti deliberativi. Il contributo regionale massimo previsto per il Comune di Milano ammonta complessivamente ad euro 570.000,00.

#### Piano comunale delle cessioni ai fini solidaristici

Con Deliberazione Consiliare n. 33/2019 il Comune di Milano ha approvato il "Piano comunale delle cessioni a fini solidaristici" con cui vengono disciplinate, sul territorio di competenza, le attività occasionali di cessione a fini solidaristici da parte di enti non commerciali di fiori, piante, frutti o altri generi, alimentari e non, effettuate sul suolo pubblico o suolo privato aperto al pubblico, aventi come scopo principale la beneficenza e il sostegno a iniziative caritatevoli, solidaristiche e di ricerca. L'Amministrazione, tenuto conto delle caratteristiche del territorio comunale, della sua densità commerciale e dell'intensità dei flussi di pubblico, ha identificato 53 aree in cui poter esercitare le azioni di raccolta fondi favorendo le possibilità di successo delle iniziative senza però distrarre risorse alle attività commerciali presenti in loco. La stesura di tale atto deriva da una comparazione di documenti approvati da altri Comuni Lombardi e da una serie di incontri effettuati con la Polizia Locale e lo Sportello Unico Eventi (Suev). Nel 2020 i procedimenti sono stati trattati dal Suev.

#### Nuova pianificazione delle attività commerciali

All'interno dell'istituzionale attività di istruttoria delle SCIA di inizio attività degli esercizi di vendita di vicinato, dove non si applicano la programmazione regionale e i criteri comunali, nell'ambito dei controlli dei requisiti di accesso all'attività, si prosegue, in assonanza con l'Ufficio Toponomastico del Comune, la verifica della nuova attribuzione dei numeri civici ai negozi, in luogo del precedente numero civico dello stabile che li ospita, quale supporto per una programmazione di una nuova pianificazione delle attività commerciali.

In base agli accordi presi con l'Unità SIT Centrale e Toponomastica – Ufficio Toponomastica e l'Unità Polo Catastale, oltre al costante contatto per la verifica dell'esatto numero civico e della ubicazione toponomastica e della corretta categoria catastale in base alla destinazione d'uso, si andrà a sviluppare il processo di acquisizione di tali dati anche attraverso la piattaforma Diogene.

Riguardo all'emanazione dell'ordinanza sindacale di regolamentazione oraria dell'uso degli apparecchi da gioco (ex art. 110 TULPS) e, conseguentemente, nell'ambito di sviluppo di azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza del gioco di azzardo lecito, oltre alle istituzionali attività connesse al controllo sia degli esercizi di vendita al dettaglio, sia degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in collaborazione con il Servizio/Unità Annonaria Commerciale della Polizia Locale, è stata svolta un'accurata attività istruttoria sulle molteplici segnalazioni provenienti sia dalla Polizia Locale, che dai

Commissariati di Polizia per l'emanazione dei provvedimenti sanzionatori inibitori all'uso dei suddetti apparecchi da gioco, come pure in relazione ai provvedimenti sanzionatori conseguenti alle ordinanze sindacali di contrasto alla Movida.

Nel corso del 2018 si è determinato, con una serie di incontri con il Gabinetto del Prefetto e la Segreteria Generale del Comune di Milano, di predisporre un protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e la Prefettura di Milano per il rafforzamento dell'azione di prevenzione ai fini antimafia nelle attività commerciali, anche in relazione alle precedenti notificazioni di provvedimenti sanzionatori inibitori dell'attività proprio su specifica richiesta della Prefettura di Milano. Il Protocollo d'Intesa è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n°470 del 22/3/2019 ed è stato sottoscritto con la Prefettura il 2 aprile 2019. Il Patto prevede iniziative finalizzate a:

- promuovere azioni integrate e progetti specifici in materia di prevenzione antimafia, volti al miglioramento sulla legalità delle attività economiche;
- incrementare le misure di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa attraverso l'estensione delle informative antimafia nel settore delle attività commerciali;
- costituire un tavolo Tecnico deputato a creare un'azione sinergica in vista del raggiungimento degli obiettivi condivisi;
- promuovere iniziative di formazione e aggiornamento professionale congiunto in tema di prevenzione antimafia.

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto alla individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre sono allo studio una serie di ordinanze volte a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e a limitare l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana.

Nel mese di settembre 2020, in esito ad una procedura che ha coinvolto le attività commerciali operanti nella zona di Corso Garibaldi, l'Amministrazione Comunale ha avviato un procedimento amministrativo propedeutico all'adozione di un'Ordinanza Sindacale per la limitazione dell'orario di somministrazione di bevande da asporto.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema commerciale sono stati riattivati i tavoli di lavoro su Piani di Programmazione e Permessi di costruire convenzionati.

Il complesso Merlata Mall, grande struttura di vendita autorizzata, facente parte del Piano Integrato di Intervento (PII) Cascina Merlata, acquistato di recente, sarà oggetto di rimodulazione interna degli spazi senza modifica di superficie. In collaborazione con il SUE si stanno coordinando le attività ai fini dell'emissione dei pareri per il rilascio dei titoli di competenza.

È in atto la nuova redistribuzione delle superfici di vendita di Palazzo Broggi con la realizzazione di nuove medie strutture di vendita (pari a 9) rispetto a quelle precedentemente autorizzate. La complessità dell'intervento richiede tempi di analisi più lunghi e la necessità di approfondire alcuni temi, soprattutto dal punto di vista viabilistico, per verificare l'impatto sulle infrastrutture delle nuove attività concentrate in un'area delicata quale quella di piazza Cordusio, oggetto di numerosi progetti di riqualificazione degli spazi ai piedi dei palazzi storici, con la previsione di insediamenti commerciali di rilievo.

È stato ancora oggetto di verifiche e di conferenze in remoto, anche l'importante progetto di riqualificazione del lato della Stazione Centrale che prevede la realizzazione del Mercato Centrale, format già adottato in altre stazioni di città capoluogo di Regione quali Roma, Torino, etc.

Sono ripresi i tavoli di lavoro per il progetto PII Rogoredo Montecity il cui sviluppo è uno degli obiettivi strategici in quanto nell'area, tra le altre, saranno realizzate le strutture per le Olimpiadi invernali. Il Piano prevede molte funzioni tra cui quelle commerciali con la realizzazione di due grandi strutture di vendita oltretutto di numerose altre attività di medio e piccolo commercio.

Si è dato l'avvio all'esame del Piano Attuativo Breda-Greco facente parte dell'AdP Scali Ferroviari, con l'esame delle proposte dell'operatore per questo intervento principalmente di housing sociale ma che tocca anche aspetti riferiti al commercio, seppur in forma residuale e con importanti peculiarità sul tipo di attività che andranno a svolgersi.

Terminato il lavoro della Scuola Superiore del Commercio di studio sugli impatti creati dalla grande struttura di vendita di City Life, si stanno definendo, con una delibera di Giunta Comunale, i parametri per l'assegnazione di contributi alle imprese commerciali delle aree che subiscono l'impatto della grande struttura di vendita (GSV).

Rilevato il sempre maggior numero di istanze che presentano delle peculiarità ma per le quali non si intende penalizzare le imprese stante l'assenza di un interesse pubblico diverso da tutelare, si sono tenuti numerosi incontri con gli operatori e con i Settori Tecnici al fine di concordare nuove procedure che salvaguardino l'operato della P.A. senza compromettere lo sviluppo commerciale. Per facilitare il lavoro sia degli operatori commerciali che del personale amministrativo del settore, si sta proseguendo nell'attività di disciplina delle nuove modalità operative.

Per la grande struttura di Esselunga sita in Via Pellegrino Rossi, dopo che l'operatore ha provveduto a versare le somme dovute ai fini del contenimento dell'impatto socio economico, si sta lavorando alla determina per il trasferimento della quota spettante al Comune di Novate Milanese che ha già provveduto ad inoltrare comunicazione di quanto già realizzato e di quanto in previsione, rispetto agli accordi presi in Conferenza di Servizi Regionale.

#### Attività a favore dei Mercati Comunali Coperti

Con l'approvazione del DUP 2018-20 è stata prevista la "sdemanializzazione" dei mercati comunali coperti e tale passaggio si è formalmente perfezionato con l'integrazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

È proseguito il lavoro di analisi che è in fase avanzata, relativo alla "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, mediante incontri e convocazioni di tavoli di lavoro con i componenti del Progetto Revolving Instruments for Cities in Europe (RICE) e con Bloomberg, finalizzati allo studio di fattibilità dell'affidamento delle strutture mercatali al gestore unico.

In esecuzione della deliberazione N. 777/2018 avente ad oggetto "Linee guida per l'assegnazione in concessione di posteggi nel mercato comunale coperto di piazza Ferrara ad associazioni per lo sviluppo di progetti con finalità sociale, culturale, ricreativa", è stato pubblicato un avviso pubblico, a seguito del quale sono stati assegnati 4 posti liberi ad una Associazione attiva nel quartiere, che sta realizzando nel Mercato Ferrara progetti di natura socio – aggregativa.

Analogamente, con Accordo di Collaborazione sottoscritto in data 18/6/2020 sono stati assegnati due spazi nel Mercato Monza al Politecnico di Milano – PoliSocial – per la realizzazione di progetti didattici in collaborazione con altre realtà del territorio, ristrutturati a carico dell'Ateneo ed inaugurati con un evento pubblico il giorno 29/9/2020.

La "trasformazione evolutiva" dei mercati coperti ha visto un passaggio fondamentale nella deliberazione G.C. n.1343/2018 avente ad oggetto: "Linee guida per l'assegnazione in concessione d'uso delle unità immobiliari denominate "Mercato Comunale Coperto Morsenchio", "Mercato Comunale Coperto Wagner", "Mercato Comunale Zara" per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale". Si è proceduto a predisporre e pubblicare le determine dirigenziali, i disciplinari di gara ed i capitoli speciali per i tre mercati. In particolare, con determina dirigenziale n. 109/2018 è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento ad unico gestore del Mercato Comunale Coperto di Zara acquisendo le proposte pervenute. Con determina n. 180/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del Mercato Comunale Coperto di Morsenchio e con determina dirigenziale n. 181/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del Mercato Comunale Coperto di Wagner. Le domande pervenute sono state valutate dalle Commissioni appositamente nominate, con esperti dell'Area Commercio, dell'Area Tecnica, dell'Area Municipi e della Direzione Bilancio e Partecipate. In esito alla valutazione, si è proceduto alla aggiudica delle tre strutture mercatali a soggetti unici, che dovranno attuare, nel corso della concessione che avrà durata ventennale, un progetto di ristrutturazione strutturale dell'immobile, di valorizzazione gestionale e commerciale nonché di animazione socio – aggregativa. Per quanto concerne il Mercato Zara, è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 15 maggio 2020 per la durata di vent'anni; il progetto ha ottenuto il titolo edilizio dal SUE e sono iniziati i lavori di ristrutturazione dell'immobile. Per i Mercati Wagner e Morsenchio, è in corso la progettazione di dettaglio delle opere ai fini dell'ottenimento dei pareri tecnici necessari e del titolo edilizio.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale dei mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), ad aprile 2019 è stata approvata la delibera di linea guida per l'assegnazione di singoli posteggi liberi a favore di imprese. In ottemperanza a tale delibera, è stato pubblicato l'avviso per l'assegnazione in concessione di 57 posteggi all'interno dei mercati comunali coperti cittadini. Nei Mercati coperti non ancora interessati dalle procedure di individuazione del concessionario unico, risultava opportuno occupare temporaneamente i posteggi liberi in quanto alcune strutture risultano particolarmente penalizzate ed in difficoltà a causa della presenza di numerose postazioni vuote. Il bando si è svolto in tre step di consegna successivi (fine maggio, luglio, ottobre) al fine di velocizzare il più possibile le procedure di assegnazione e al contempo di consentire al maggior numero di aspiranti concessionari di presentare domanda. Al termine delle procedure, sono stati assegnati 20 posteggi dislocati nelle diverse strutture mercatali.

In data 24/7/2020 è stata approvata la Delibera n. 836 avente per oggetto: "Atto di indirizzo politico in merito alla verifica della fattibilità tecnico-economica e giuridica dell'assegnazione dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Rombon" ubicata in via Rombon 34 per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale", con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di avviare le verifiche di natura tecnica, economica e giuridica ai fini della assegnazione del Mercato Rombon – attualmente in situazione di grave degrado – a So.Ge.M.I. S.p.A.

#### Iniziative di sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi

Per far fronte all'impatto generato sulla rete commerciale dai cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l'Amministrazione ha attivato da tempo misure compensative diversamente graduate e differenziate, relazionate ai diversi livelli di disagio individuati.

Gli avvisi pubblicati ed i contributi erogati nel corso degli anni 2016/2017/2018 hanno contribuito a mitigare il disagio causato dai cantieri e, pertanto, è stato stabilito di dare ad essi una prosecuzione, al fine di far sì che il sostegno al tessuto commerciale degli ambiti interessati risulti consistente ed efficace, attraverso l'adozione di nuove agevolazioni relazionate all'effettivo pregiudizio subito ed alla configurazione parzialmente diversa che i cantieri hanno assunto nel corso del tempo con l'evolversi dei lavori.

Anche per gli anni 2019/2020, con deliberazione n. 1853 del 31/10/2019, la Giunta Comunale ha approvato le linee guida per l'adozione di misure compensative per le imprese disagiate da M4, sia in parte corrente che a sostegno degli investimenti. I relativi avvisi pubblici sono stati pubblicati entro il mese di dicembre 2019.

Per ciascun bando si sono rese necessarie le procedure di ricezione domande, istruttoria formale e sostanziale delle stesse, pubblicazione graduatorie, ricevimento documenti contabili per la dimostrazione delle spese sostenute, controllo dei documenti, controllo del Documento Unico di Regolarità Contributiva, predisposizione atti per la liquidazione dei contributi, nonché l'inserimento dei dati nel Registro Nazionale Aiuti. In particolare, all'avviso per il sostegno alle spese di gestione hanno risposto n. 143 imprese, per l'avviso a sostegno degli investimenti hanno presentato domanda n. 66 imprese.

Le procedure di liquidazione dei contributi spettanti sono state avviate nei primi mesi del 2020 e sono tuttora in corso; da gennaio a settembre 2020 sono stati complessivamente erogati euro 720.177,00 a favore delle imprese disagiate dai cantieri M4. Complessivamente, le imprese impattate dai cantieri M4, che hanno ricevuto un sostegno finanziario dal 2016 ad oggi, sono n 275, per complessivi € 5.200.000,00, con contributi che vanno da un minimo di € 3.000,00 sino a oltre € 50.000,00 in relazione alla gravità dell'impatto subito.

L'emergenza conseguente alla diffusione del virus Covid-19 ha imposto la sospensione prolungata delle attività commerciali al dettaglio in sede fissa - fatta eccezione per le attività di vendita di generi alimentari e di prima necessità - dei servizi alla persona, dei servizi di ristorazione, delle strutture ricettive e agenzie di viaggio. Risulta pertanto particolarmente urgente intervenire a loro supporto, secondo gli indirizzi indicati dal Consiglio Comunale ed attivando la quota del Fondo di Mutuo Soccorso a ciò destinata. Verranno assegnati, a seguito di pubblicazione di appositi avvisi pubblici e secondo criteri che verranno declinati con specifici atti deliberativi, contributi alle imprese dei settori economici più colpiti dall'emergenza Covid-19 che abbiano avuto un periodo di chiusura obbligatoria. I contributi saranno destinati in particolare alla creazione e alla stabilizzazione di posti di lavoro, oltre che per eventuali altre finalità che verranno individuate.

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, sono state istruite n. 32 domande per il riconoscimento di Bottega Storica, che verranno sottoposte alla competente Commissione per la verifica della sussistenza dei requisiti di storicità e valenza previsti dalla delibera istitutiva dell'Albo. La cerimonia di premiazione delle Botteghe riconosciute, con la consegna della targa e della pergamena, è prevista nella primavera 2021.

#### Monitoraggio attività di servizio alla persona e applicazione nuova normativa alle attività di disciplina bio naturale

Al fine di monitorare la regolarità delle attività in parola si è intensificato il controllo da parte della Polizia Locale mediante l'invio contestuale delle SCIA con esito non favorevole.

Per quanto riguarda le discipline bio naturali si è data applicazione al nuovo Regolamento Regionale 9 gennaio 2018 nr. 1 con una istruttoria più articolata per gli aspetti igienico sanitari e di decoro urbano.

#### Rinnovo concessione posteggi su area pubblica (Direttiva Bolkestein)

La Legge n.145/2018 del 30.12.2018 recante "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021" ha escluso le attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche dalla direttiva n. 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno.

Occorrerà attendere la pubblicazione di eventuali atti interpretativi del Ministero dello Sviluppo Economico o della Regione in merito alle modalità con cui si dovrà procedere per il rinnovo delle autorizzazioni, e in assenza di nuovi interventi normativi, a scadenza delle concessioni, il 31/12/2020 si procederà con il rinnovo/nuovo rilascio ai sensi dell'articolo 21 della LR 10/2016.

Gli uffici stanno attendendo le indicazioni operative e i dettagli normativi.

#### Bando street food

Il successo dello Street Food durante il periodo di sperimentazione ha portato il Consiglio Comunale con deliberazione n.8 del 9/3/2017 ad accogliere la modifica del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, offrendo stabilità a questa attività di commercio itinerante.

Con determina dirigenziale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'assegnazione di n. 50 permessi per esercitare l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1 - per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

Sono state individuate le domande ammesse (61 su 68 presentate). Successivamente è stata approvata la graduatoria che ha portato al rilascio di n° 50 permessi con validità di 5 anni. A seguito dei provvedimenti di decadenza per mancato pagamento del canone Osap, assunti nel corso del 2019 e per rinunce, le attività in esercizio, allo stato attuale, sono 25.

Alla luce delle problematiche sorte sulla via Torino ed a seguito del deliberato del Municipio 1 ODG n. 7 del 10.4.2018, è stato rivisto il disciplinare di esercizio dell'attività di "street food".

#### Mercati settimanali scoperti

Il progetto di riorganizzazione/ristrutturazione dei mercati è un'attività in continuo evolversi e mira in un contesto di miglioramento continuo ad eliminare gli elementi di conflittualità tra mercati e territorio.

Questa attività, inoltre, risente anche della trasformazione del tessuto urbano cittadino, in particolare in occasione di grandi opere di pubblico interesse es. Metropolitana MM5 e MM4 si è proceduto ad assecondare la cantieristica.

In particolare si veda lo spostamento parziale del mercato di via Segneri, via Volturno.

Al 30/09/2020, nell'ambito del progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino si sta lavorando per trovare, ove possibile, una diversa collocazione al mercato settimanale scoperto di via Segneri. Sono stati completati i lavori di riqualificazione del parterre di Via Benedetto Marcello che ha determinato delle modifiche delle modalità di allestimento delle strutture di vendita del mercato, in particolar modo l'impossibilità per alcuni operatori di collocare l'automezzo alle spalle del banco di vendita. Sono iniziati nel mese di agosto i lavori di sistemazione del parterre di Piazza Sant'Agostino e i posteggi ivi insistenti sono stati trasferiti provvisoriamente nelle vie Papiniano, Numa Pompilio e Bragadino.

Con Determinazione Dirigenziale n. 5147/2019 sono state definite dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita, con particolare riferimento alle distanze dagli edifici e al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico disciplinare di mercato di Via Calvi, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.

Sono stati individuati i rappresentanti delle Commissioni consultive per il Commercio su Aree pubbliche e sono stati definiti i criteri di rappresentanza delle Associazioni di Categoria; sono stati nominati i commissari della commissione centrale.

Da evidenziare inoltre, che i lavori su suolo pubblico di qualsiasi natura sia essa di trasformazione o di miglioramento urbano, sovente portano a trasferire in via provvisoria e/o definitiva decine di edicole, chioschi, banchi.

È in corso l'attività di analisi finalizzata a automatizzare le modalità di inserimento delle presenze degli spuntisti fuori ruolino.

Sono state effettuate operazioni di riorganizzazione (scalatura) in 12 aree mercatali di seguito riportate: Arpino lunedì – Kramer lunedì – Mompiani martedì – Rancati mercoledì – Calvi giovedì - De Predis giovedì – Rombon giovedì - Ungheria giovedì – Crema venerdì – Neera venerdì - Zoagli venerdì - Falck sabato.

Durante le operazioni di cui sopra sono stati soppressi 52 posti, oltre a 20 posti in altri mercati della Città di Milano.

Nel mese di dicembre 2019 la Polizia Locale ha attivato un servizio supplementare presso i mercati settimanali scoperti, attraverso apposito nucleo operativo, finalizzato a incrementare le attività di controllo dell'allestimento delle strutture di vendita e il presidio delle successive fasi di svolgimento dei mercati, anche in supporto al personale Ispettivo dell'Area Commercio.

Con Determinazione Dirigenziale n.6216/2020 del 9 settembre 2020 è stata attivata la procedura finalizzata alla rilevazione dei posteggi destinati alla vendita di merce usata.

Nell'ambito di un progetto di Housing sociale, tramite il quale sono state effettuate delle opere di urbanistica tattica in piazza della Cooperazione, ove insiste il mercato settimanale scoperto di Arioli Venegoni nella giornata di martedì, è stata effettuata la tracciatura dei posti del mercato, in cooperazione con i progettisti dell'opera, rispettando le opere di urbanistica tattica.

Nell'ambito delle procedure tese al raggiungimento dell'obiettivo generale della normalizzazione della riscossione del canone Cosap nei mercati, l'Amministrazione ha inteso attuare una serie di azioni che consentano il recupero di importanti somme relative a canoni di occupazione del suolo non corrisposti dai concessionari, riferite al periodo 2013-2018.

Dopo aver assunto i primi provvedimenti di decadenza a causa del mancato pagamento del Canone Osap, al fine di ridurre ulteriormente fenomeni evasivi, è stato stabilito che in caso di subingressi venga richiesto preventivamente il pagamento dei canoni per l'occupazione del suolo pubblico per l'annualità in corso, eliminando così il rischio di insolvenza da parte dei concessionari danti causa.

Le iniziative sopra descritte dimostrano che il problema della morosità rispetto al mancato pagamento del Canone Osap per il Commercio su Aree Pubbliche è da tempo oggetto di attenzione e le stesse hanno prodotto buoni risultati, favorendo una migliore gestione generale, permettendo di recuperare somme che altrimenti

non sarebbero state rimosse, garantendo una maggior certezza del controllo in fase di subingresso. Dall'1/07/2018 - adozione della determina 68/2018 - al 30 settembre 2020 sono stati incassati sul conto corrente dedicato ai subingressi € 1.163.126 di Cosap (precisamente € 211.000,00 riferiti al Cosap 2018, € 464.000,00 anno 2019 e € 488.126 nei primi 9 mesi 2020). Nonostante un calo di subingressi nel trimestre marzo – maggio 2020, per il lockdown a causa del Covid-19, che ha modificato sensibilmente il trend dei primi mesi dell'anno, e l'imminente scadenza delle autorizzazioni in vista del bando rinnovi, dall'1/01/20 al 30/09/20, i subingressi complessivi sono stati 813.

Si è pertanto reso necessario attivare interventi più efficaci a sostegno di quanto già stabilito soprattutto in vista del rinnovo delle concessioni che richiederà un impegno straordinario in capo all'Area Attività Produttive e Commercio e ai competenti uffici della Riscossione.

Con determina dirigenziale n. 51 del 13/05/2019 si è stabilito di non accogliere istanze di subentro per concessioni nei Mercati Settimanali Scoperti, nei Posteggi extramercato, Chioschi, Edicole presentate da imprese che si trovino già in condizione di morosità nei confronti dell'Amministrazione, per concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica.

In presenza di morosità, le istanze presentate da soggetti, saranno perfezionabili solo se l'acquirente/cessionario provvederà preventivamente ad effettuare tutti i pagamenti Cosap a proprio carico. Con tale provvedimento il controllo si è spostato anche sull'acquirente al fine di evitare un aumento dei "cattivi pagatori" verso la P.A.

Nel periodo luglio – settembre 2019 sono state consegnate direttamente sui mercati "lettere bonarie" di invito a verificare la propria posizione debitoria presso gli uffici competenti. A tal proposito è stata attivata una collaborazione con l'Area Riscossione per uno sportello permanente condiviso, un giorno la settimana presso la sede di via Larga, al fine di facilitare l'utente nei pagamenti.

Con anticipo rispetto ai rinnovi delle concessioni, che saranno concessi solo in assenza di morosità sulle annualità pregresse, con determina n°5887 del 13/11/2019, di concerto con il Direttore Centrale, sono stati individuati i criteri per avviare imminenti procedimenti di decadenza, prioritariamente nei confronti delle imprese che presentano la maggiore esposizione debitoria nel periodo 2013-2018 rispetto alle emissioni regolarmente notificate.

Sono stati notificati n.15 provvedimenti di decadenza dalle concessioni nei confronti di soggetti con debito superiore a € 20.000,00 per una morosità Cosap complessiva di € 370.000,00 e n. 145 posteggi interessati.

Nel corso del mese di febbraio sono stati notificati altri 15 provvedimenti per una morosità Cosap complessiva di € 214.000,00 e n. 102 posteggi interessati, per un totale complessivo di 30 provvedimenti emessi per una morosità di circa € 600.000,00 e oltre 245 posteggi coinvolti.

La sospensione dei termini prevista con l'art.103 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Cura Italia" e successivamente prorogata con l'art. 37 del D.L. 8 aprile 2020, n. 23 - che vale per tutti i procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, ha portato le scadenze dei provvedimenti di sospensione e successiva decadenza al termine del 20 agosto per le notifiche di gennaio e al 9 settembre per i 15 provvedimenti notificati a febbraio.

In sintesi dei 30 provvedimenti di decadenza che vedevano un coinvolgimento effettivo di n° 241 posteggi per 500.000,00 euro di morosità riferita alle annualità 2013-2018, sono state fatte n° 18 revoche totali degli stessi provvedimenti a seguito di pagamento completo e revoche parziali con n°55 posteggi decaduti e un incasso totale di € 376.683,71.

Da un'analisi dei pagamenti Cosap dal 2017 al 2019, si rileva che in questo arco di tempo sono stati incassati complessivamente oltre 10 milioni. Di questi, 3,5 milioni sono dovuti non a pagamenti spontanei o sulla base di solleciti ma ad un'azione diretta svolta nell'ultimo biennio dagli uffici dell'Area Attività produttive e Commercio (1,2 milioni per pagamenti anticipati in fase di subingresso e 2,5 milioni per pagamenti di morosità pregresse rilevate in fase di subingresso oppure nel corso di procedimenti di decadenza) in esito alle nuove procedure adottate in materia di subingressi e decadenze.

Dal 23 agosto 2019 le richieste di consulenza Cosap allo sportello subingressi si sono intensificate attestandosi su una media di 15/18 accessi il venerdì e mediamente una decina di utenti al giorno dal lunedì al giovedì. Da un confronto dei dati di affluenza utenti dell'ultimo quadrimestre anno 2018 verso 2019 si



passa da 480 presenze a 982 con un raddoppio di richieste di consulenza L'attività di "accompagnamento" pur senza emissione di atti formali, sta producendo un ulteriore recupero di introiti Cosap sulle annualitàgresse.

Sempre in vista del rinnovo delle concessioni, in un'ottica di semplificazione, dal 19 novembre 2019 i procedimenti relativi ai subingressi nei mercati comunali scoperti sono in modalità telematica sulla piattaforma Impresainungiorno.gov – IIUG. Al fine di introdurre con gradualità l'importante innovazione, fino al 24 gennaio è stata consentita ancora la presentazione dell'istanza anche in modalità cartacea. L'istruttoria di queste istanze è stata completamente interrotta dall'improvvisa chiusura degli uffici per emergenza Covid-19 e dall'impossibilità di notificare sui mercati eventuali richieste di conformazione.

Il lavoro in modalità smart working non ha però interrotto la comunicazione con l'utenza che è continuata tramite sportello telefonico e attraverso tutti i canali mail. In particolare è stata molto attiva la consulenza sul fronte Cosap, la ricostruzione dei casi di morosità su richiesta di molti soggetti che si sono rivolti spontaneamente in vista dei prossimi rinnovi delle concessioni.

Sempre in tema di commercio su aree pubbliche, con determina n°4718 del 15/10/2019 sono state date nuove disposizioni di servizio riguardanti la Carta d'Esercizio, la richiesta di attestazione e l'attestazione annuale, condivise con la Polizia Locale.

#### Iniziative temporanee e mercatino di Natale

Tra le iniziative che rientrano tra quelle consentite dalla delibera 60/2013 nonché le mostre mercato ai sensi della Legge Regionale 6/2010, nel corso del 2019 sono state autorizzate oltre 50 manifestazioni temporanee. Inoltre è stato avviato l'iter per definire con i Municipi criteri condivisi.

A seguito del lockdown - emergenza Covid-19 – con i vari provvedimenti governativi e soprattutto con ordinanza regionale sono state sospese tutte le manifestazioni organizzate, di carattere non ordinario, nonché gli eventi in luogo pubblico o privato, anche se svolti in luoghi chiusi ma aperti al pubblico, pertanto anche le mostre mercato - per le quali non si può escludere a priori che siano anche collegate ad eventi - non sono più state autorizzate.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 1314 del 02/08/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del mercatino in piazza Duomo durante i periodi natalizi edizione 2019-2020 e 2020-2021- manifestazione denominata "Merkatino di Natale in Duomo". Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 2151/2019, è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto organizzatore del "Merkatino di Natale in Duomo", a conclusione della procedura è stata affidata l'organizzazione biennale del Merkatino di Natale all'ATI "Pro Merkatino di Natale" costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA S.r.l. Il soggetto aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'avviso di gara, ha provveduto a versare all'Amministrazione una somma pari a 200.000,00 euro, che sarà utilizzata dal Comune di Milano per contribuire alla spesa sostenuta dalla Veneranda Fabbrica del Duomo per la manutenzione straordinaria del Grande Organo della Cattedrale.

Il Merkatino di Natale, oltre a svolgere la propria tradizionale funzione commerciale, ha permesso la realizzazione di attività di carattere educativo e sociale, iniziative di solidarietà rivolte ai bambini dell'Asilo Mariuccia, all'Istituto dei Tumori, e alla casa della Carità, al Centro Aiuto alla Vita Mangiagalli, doni ai bambini per complessivi ulteriori 90.000,00 €.

E' in fase di predisposizione una proposta di Delibera da presentare alla Giunta Comunale che, pur all'interno del bando biennale del mercatino di Natale, introduca correzioni alla luce dell'emergenza Covid-19 e delle minori entrate economiche delle attività produttive.

In concomitanza con le festività natalizie, vengono promosse numerose iniziative sul territorio cittadino volte a favorire la qualità urbana e ad accrescerne l'attrattività, anche in funzione della promozione turistica e commerciale, quali la promozione della realizzazione di luminarie nelle vie ed assi commerciali.

In particolare, al fine di favorire gli addobbi natalizi cittadini è stato pubblicato in data 22/09/2020 l'Avviso pubblico anno 2020 per l'individuazione di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione di installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini.

### SoGeMi

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente Legge Regionale (art.49, c.3) da SoGeMi è stato predisposto il nuovo testo del regolamento di facchinaggio in base al quale si costituirà l'albo degli enti autorizzati ad operare all'interno dei mercati dell'ortofrutta per il tema del trasporto merci. Questo testo, che è stato prima condiviso con l'Area Attività Produttive e Commercio nonché con le Commissioni del mercato Agroalimentare, dovrebbe consentire di superare carenze e criticità riscontrate col precedente regolamento.

Durante i primi mesi dell'anno è iniziato l'iter di revisione del Regolamento del mercato ortofrutta di SoGeMi, con l'intenzione di estenderlo poi a tutti i mercati per raccordare e uniformare tutti i vari regolamenti. Il testo condiviso con l'Assessorato dovrebbe essere presentato in Consiglio Comunale entro fine dicembre 2020. Si tratta di una revisione importante nell'ottica di un mercato all'ingrosso che riveste anche una funzione di interesse pubblico, pertanto sono stati affrontati temi quali la tracciabilità dei flussi finanziari, le obbligazioni in capo alla Polizia Locale in termini di sanzioni, una revisione del ruolo delle Commissioni di mercato, la durata dell'assegnazione dei punti vendita, le modalità di selezione del Direttore di Mercato, ecc. La bozza del Regolamento, dopo il riscontro da parte della Segreteria Generale nel mese di settembre, sarà presentata in Commissione di mercato prima dell'iter per la sua approvazione in Consiglio Comunale.

### **Semplificare l'azione amministrativa**

#### Convenzione tra Comune-CCIAA-Infocamere per implementazione e sviluppo della piattaforma Impresainungiorno.gov.it

Nel corso dell'anno 2020 è stato ulteriormente incrementato il coinvolgimento di tutte le Unità Operative del SUAP sul fronte della piattaforma telematica Impresainungiorno.gov – IIUG (con un potenziato impegno da parte dell'U.O. Commercio su Aree Pubbliche, U.O. Gestione Cosap, Mercati e SoGeMi, e infine U.O. Pianificazione Urbanistico Commerciale e Esercizi in sede fissa).

Tutte le Unità Organizzative dell'Area e il relativo personale sono attualmente parte attiva nel lavoro di analisi, ingegnerizzazione e test, e in seconda battuta, di gestione operativa, relativamente alle funzioni telematiche connesse a procedimenti afferenti all'ambito dei Mercati Settimanali Scoperti (Modifiche posteggi, Scambio posteggi, Sospensione attività, Ripresa attività e Cessazione attività), nonché dei Subingressi nei posteggi dei Mercati comunali scoperti.

La messa in esercizio di tali procedimenti digitalizzati sulla piattaforma IIUG è avvenuta nei mesi di maggio e giugno 2020.

Nel corso della prima settimana del 2020 sono stati realizzati e messi in esercizio sulla piattaforma IIUG i procedimenti (Avvio di nuove attività nonché Istanza di riclassificazione da CAV- Case Vacanza a LT-c.d. Affitti brevi) relativi alle Locazioni di alloggi per finalità turistiche - LT (cd. "Affitti brevi"). Si evidenzia che con decreto n. 4285 dell'8 aprile 2020, Regione Lombardia ha prorogato i termini per la presentazione delle richieste di riclassificazione in LT di attività che in precedenza erano state avviate come CAV, portando la scadenza dal 30 aprile 2020 al 30 giugno 2020.

Allo scopo di rispettare programmazione e tempistiche dettate dal Piano Operativo derivante dall'Accordo di Collaborazione tra Comune-Infocamere e Cciao Metropolitana, il Suap, il fornitore dei servizi informatici al Suap (Municipia - Engineering), in raccordo con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale stanno tuttora conducendo la complessa analisi – avviata sul finire del 2019 - di ulteriori ed eterogenei processi Suap, finalizzata all'implementazione della piattaforma IIUG e al successivo arricchimento del mapping (progettazione logica e fisica) sull'applicativo gestionale Ermes: trattasi in particolare dei procedimenti relativi alle medie e grandi strutture di vendita non ancora telematizzate. Nel corso del primo quadrimestre del 2020, sono state svolte - grazie alla modalità della Videoconferenza tramite piattaforma Teams – tre riunioni di analisi a cui hanno partecipato – oltre alle UU.OO. del Suap coinvolte a diverso titolo, referenti della Direzione Operativa e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale impegnati sul progetto di telematizzazione su IIUG dei procedimenti di natura edilizia gestiti dal SUE.

Per quanto concerne la gestione telematica dei procedimenti condotta dal Suap in rapporto con la Questura di Milano, la digitalizzazione dei processi su IIUG avviata sul finire del 2017 in relazione ai soli primi comparti di PREZIOSI e ARMI ha visto il completamento nel 2019; avviata nel 2019, nei primi mesi del

2020 è pienamente a regime a favore dell'utenza la compilazione e trasmissione tramite piattaforma anche degli ultimi procedimenti oggetto di accordo, relativi alle attività di:

- RECUPERO CREDITI per conto terzi;
- Agenzie di PUBBLICHE RELAZIONI;
- Agenzie MATRIMONIALI;
- Attività di pubblici incanti (ASTE).

Nell'autunno del 2019, non ben diagnosticate e ripetute criticità tecniche avevano più volte compromesso e interrotto l'interoperabilità tra i sistemi di front e back office, arrecando gravi ritardi operativi a tutti gli Uffici delle UU.OO. del Suap; fortunatamente, nei primi mesi del 2020 non si sono più riprodotte analoghe criticità, consentendo così di conseguire l'auspicata ottimizzazione dei flussi di alimentazione della banca dati del gestionale Suap.

Di seguito le principali materie toccate ed una elencazione puntuale di attività svolte nel corso dei mesi estivi, fino al 30 settembre 2020, che hanno visto impegnati gli attori coinvolti del Suap comunale, della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ed i referenti camerale (Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi e Infocamere).

#### **Affido in gestione di Reparto (Inizio e Cessazione nell'ambito di esercizi della Somministrazione)**

- Analisi volta alla realizzazione di interventi di messa a punto finalizzati al colloquio della piattaforma *Impresainungiorno.gov.it (IIUG)* con il sistema gestionale in uso al Suap comunale (Ermes)
- Supporto interpretativo e affiancamento ai referenti camerale per l'introduzione dei nuovi procedimenti in IIUG
- Comunicazione a Cciaa e InfoCamere di incongruenze
- Segnalazione a Cciaa e InfoCamere delle modifiche rispetto agli schemi standardizzati già disponibili sulla piattaforma, per approntamento delle personalizzazioni necessarie
- Valutazione dei moduli informatici predisposti dai referenti camerale sull'ambiente di prova della piattaforma, test con gli uffici interni e messa a punto della modulistica definitiva telematica
- Pubblicazione e messa in esercizio dei procedimenti in ambiente di produzione di *Impresainungiorno*

#### **Procedimento Marchio NO SLOT**

- Analisi volta alla realizzazione di eventuali interventi di messa a punto finalizzati al colloquio della piattaforma *Impresainungiorno* con il sistema gestionale in uso al Comune (Ermes)
- Attività di analisi, supporto e affiancamento all'introduzione di nuovi procedimenti in *Impresainungiorno*
- Attività di predisposizione, test e messa a punto modulistica telematica
- Attività di trasmissione a InfoCamere delle modifiche rispetto alla modulistica standard
- Attività di comunicazione a InfoCamere di eventuali incongruenze
- Attività di pubblicazione procedimenti sia in ambiente di collaudo che in ambiente di produzione di *Impresainungiorno*

#### **Mercati settimanali scoperti**

- Conclusione attività di test e messa a punto della modulistica telematica inerente procedimenti corollario della titolarità di autorizzazione all'esercizio del commercio su area pubblica
- Conclusione delle attività di pubblicazione e messa in esercizio dei procedimenti sull'ambiente di produzione di *Impresainungiorno*

- Conclusione delle attività di analisi volta alla realizzazione di eventuali ultimi interventi di messa a punto finalizzati al colloquio della piattaforma *Impresainungiorno* con il sistema gestionale di back office in uso al Suap (Ermes)

In data 29/06/2020 sono stati attivati in ambiente di produzione i seguenti procedimenti:

- variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica;
- richiesta autorizzazione per lo scambio di posteggio con altro operatore;
- cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio;
- domanda di modifica del posteggio;
- comunicazione di sospensione dell'attività;
- comunicazione di proroga della sospensione dell'attività;
- comunicazione di ripresa dell'attività;

#### **Rinnovi delle Concessioni di posteggio presso i Mercati settimanali scoperti**

- Analisi di attualità della soluzione tecnico informatica già predisposta nel 2018, in epoca antecedente all'art. 1, comma 1180, della Legge 205/2017, che decretò a livello nazionale il rinvio delle operazioni di rinnovo delle concessioni decennali per gli operatori su area pubblica.
- Ricognizione degli interventi di messa a punto finalizzati al colloquio della piattaforma *Impresainungiorno.gov.it (IIUG)* con il sistema gestionale in uso al Suap comunale (Ermes).
- Valutazione e condivisione con Unità Organizzative interne interessate, Cciaa e InfoCamere dello stato dell'arte, in attesa dei previsti Decreti Ministeriali e Provvedimenti di attuazione regionale.

#### **Medie e Grandi Strutture di Vendita**

- Prosecuzione (a mezzo di video riunioni cui partecipano gli Uffici del Suap, del SUE, nonché i referenti della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e referenti della camera di commercio) dell'analisi di fattibilità - sotto il profilo giuridico e tecnico-informatico- finalizzata all'implementazione, sulla piattaforma IIUG, dei procedimenti autorizzativi ordinari relativi alle medie strutture di vendita al dettaglio.

Il nodo principale da sciogliere è rappresentato dall'armonizzazione delle modalità e tempistiche di correlazione tra il procedimento autorizzativo di natura commerciale ed il connesso iter a valenza urbanistico-edilizia.

La scelta finale, a partire dalla quale si potrà indirizzare la successiva realizzazione del procedimento telematico non può che essere rimessa a successive valutazioni.

#### **Aggiornamento del Sito informativo del Suap "Fare Impresa"**

Statistiche sito "Fare Impresa" e attività redazionale web fino al 30.09.2020:

#### **CRM - Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale**

Accanto alla consueta attività ordinaria, l'emergenza sanitaria tuttora in atto, a partire dal 21 febbraio 2020, ha costretto tutte le Unità organizzative del Suap ad un notevole sforzo redazionale. Sforzo che è stato diretto nel fornire risposte adeguate e tempestive a fronte di una crescente richiesta di informazioni da parte dell'utenza.

Richieste pervenute n. 1.494, Richieste evase n. 1.471, In attesa risposta n. 23

### **Richieste da Direzione, Aree e Unità per news, articoli pagine e modulistica e aggiornamenti portale Fare Impresa**

I numerosi DPCM governativi e la copiosa produzione normativa e regolamentare regionale in tema di chiusure obbligate, sospensioni, nonché gradualità e parziali riaperture delle attività imprenditoriali hanno di volta in volta indotto tutte le UU.OO. del Suap a redigere provvedimenti, documenti informativi, articoli di aggiornamento progressivamente pubblicati su "Fare Impresa".

Richieste evase da Redazione web n. 659

### **Pubblicazione sito Ordinanze Commercio**

Ordinanze pubblicate n. 14

### **Pubblicazione Bandi Avvisi Selezioni**

Bandi Avvisi Selezioni n. 21

### **Aggiornamento contenuti e modulistica**

Nel primo semestre 2020, aggiornamento delle pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, tirocini stage, autorizzazioni, accordi di programma ecc.).

### **Nuovo sito "Fare Impresa"**

-svolti incontri con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e l'Area Comunicazione per definizione dei contenuti

-creazione delle pagine informative e della homepage

-completamento della nuova veste del sito

### **Accessi sito Fareimpresa al 30/9/20 n. 8.788.501**

### Controllo antimafia/requisiti morali

L'obiettivo della costituzione di un Ufficio unico per tutta l'Area Attività Produttive e Commercio deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge (sia attraverso il controllo presso il Casellario Giudiziale, sia attraverso la Certificazione Antimafia), ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità, è stato inevitabilmente rallentato dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. Nel 2020 prosegue l'acquisizione, tramite IIUG, delle autodichiarazioni rilasciate dai titolari di attività imprenditoriali in ordine alla non sussistenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dei familiari conviventi; tale raccolta è imperniata sui criteri stabiliti dal Protocollo con la Prefettura di Milano e presenta un discreto grado di adesione da parte dei soggetti tenuti alla presentazione di tale documentazione (intorno al 30%).

### Impatto acustico pubblici esercizi

Nel settembre 2017 era stata avviata e successivamente implementata la procedura riferita all'impatto acustico come da determina condivisa con le Aree Ambiente e Occupazione Suolo Pubblico e dettagliata in apposita determina di adozione delle procedure interne.

Da quasi 1.000 provvedimenti emessi nel corso del primo periodo di applicazione della nuova procedura, si è scesi a poco più di un centinaio di provvedimenti emessi ed effettuati, oltre ai controlli già previsti nell'ambito della verifica per la sorvegliabilità dei locali, ulteriori controlli a campione con l'ausilio della Polizia Locale.

In tal senso, si è rilevata una sensibile riduzione delle necessità di adottare formali provvedimenti avverso le imprese, determinata dalla forte semplificazione della prassi amministrativa, nonché dalla sua speditezza, unitamente ai recenti orientamenti del Tar Lombardia, che interpretano la normativa tecnica in senso più favorevole agli esercizi commerciali, e all'innalzamento della soglia acustica (da 50 Watt a 100 Watt, di cui alla casistica B3).

A seguito dell'entrata in vigore della Delibera Giunta Regionale relativa a criteri e modalità per la redazione della documentazione di previsione d'impatto acustico dei circoli privati e pubblici esercizi, sono state introdotte modifiche della normativa sull'impatto acustico, si è provveduto ad informare gli utenti tramite il portale Fare Impresa e si è proceduto a rivedere la modalità di comunicazione delle condizioni acustiche e delle relative modifiche, tramite la digitalizzazione dei procedimenti sulla piattaforma IIUG, che ha sostituito interamente la procedura cartacea, segnandone la forte semplificazione e la maggiore rapidità nell'esaurimento dell'istruttoria.

Tale iter è stato esteso integralmente alle attività di somministrazione all'interno dei circoli privati, in aggiunta ai pubblici esercizi.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Milano Aiuta: Spesa a Domicilio**

Nell'ambito del progetto "Milano Aiuta", l'Area Attività Produttive e Commercio ha realizzato l'iniziativa "Spesa a domicilio": si tratta di una Mappa georeferenziata e di una App che permettono ai cittadini milanesi di conoscere le piccole attività commerciali dei propri quartieri che vendono prodotti di prima necessità ed effettuano consegne a domicilio. Attualmente i negozi presenti sulla piattaforma online e sulla App sono oltre 850. In una fase di estrema emergenza e di restrizione negli spostamenti il progetto si è proposto i seguenti obiettivi:

- permettere ai cittadini milanesi di acquistare e ricevere i prodotti di prima necessità senza uscire dalle proprie case;
- valorizzare il commercio di vicinato, inteso come presidio territoriale e ricchezza del quartiere;
- evitare il più possibile gli assembramenti e limitare le lunghe file presso i negozi della Grande Distribuzione Organizzata;
- consegnare in sicurezza: da parte dei commercianti è assicurato il rispetto delle norme igienico-sanitarie per il confezionamento e il trasporto, come previsto dalla Legge e dai Decreti Ministeriali.

I dati sugli esercizi nella prima fase sono stati raccolti in collaborazione con i nove Municipi e Confcommercio Milano, con il supporto delle principali Associazioni di Via e le Social Street cittadine. Dopo il lancio sul sito, le adesioni da parte dei singoli negozianti sono avvenute direttamente tramite compilazione di un semplice form on line. Da un report sugli accessi ai servizi on line del Comune di Milano e sui bisogni dei milanesi durante l'emergenza, è emerso che la mappa dei negozi a domicilio è stata l'iniziativa più apprezzata.

### **Mercati Comunali coperti: apertura in sicurezza**

In attuazione dell'Ordinanza Regionale n. 522 del 6/4/2020 e dell'Ordinanza Sindacale n. 19 del 7/4/2020, si è reso necessario acquisire dai fiduciari dei Mercati Comunali Coperti gli impegni formali all'osservanza di alcune regole di sicurezza da parte delle Imprese concessionarie dei Mercati. In data 7 aprile sono stati approvati ed adottati con distinti provvedimenti i Piani per la riapertura dei seguenti n. 18 Mercati Coperti: Ca' Granda - Chiarelli - Ferrara - Fusina - Giambellino - Lorenteggio - Montegani - Monza - Morsenchio - Ponte Lambro - Prealpi - Quarto Oggiaro - San Leonardo - Sant'Ambrogio - Selinunte - S.M. Suffragio - Ticinese - Wagner.

A far tempo dalla ricezione delle comunicazioni formali, ciascun mercato è stato autorizzato alla riapertura al pubblico nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a. previsione di almeno un varco destinato all'esclusivo accesso dei clienti e di almeno un varco destinato all'esclusiva uscita dei clienti;
- b. presenza, al di fuori del varco individuato per l'ingresso dei clienti, di personale individuato dalle Imprese concessionarie del Mercato, preposto al controllo e al contingentamento degli accessi;

- c. osservanza della distanza interpersonale di almeno un metro e divieto di assembramento, cui si è provveduto attraverso personale appositamente dedicato oltre che attraverso il personale operante presso i singoli punti vendita;
- d. obbligo di limitare l'accesso all'interno dei locali ad un solo componente del nucleo familiare, salvo comprovati motivi di assistenza ad altre persone;
- e. raccomandazione della rilevazione sistematica della temperatura corporea anche ai clienti;
- f. obbligatorio utilizzo di guanti e mascherine per il personale che opera, a qualsiasi ad ogni titolo, all'interno del Mercato;
- g. istituzione, presso ciascun mercato, di un registro dei nominativi delle persone adibite all'osservanza delle condizioni di cui ai punti b) c) d) con l'indicazione dell'orario di inizio e di fine del servizio.

Nei provvedimenti si è dato atto che l'Amministrazione Comunale avrebbe effettuato, tramite i competenti organi di vigilanza, i controlli, utilizzando ogni mezzo atto a comprovarne il rispetto, sulla osservanza del Piano, la cui violazione prevede l'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge e la sospensione dell'attività dell'intero mercato. Tale attività ha consentito di continuare ad assicurare ai milanesi un importante servizio di approvvigionamento di beni di prima necessità, in condizioni di sicurezza per i lavoratori e per gli utenti del mercato.

### **Digitalizzazione - consulenze normative e sistema di gestione dei reclami**

Le misure di contenimento a seguito dell'emergenza Covid-19 hanno comportato tra le altre, sia la temporanea sospensione dell'attività degli sportelli telefonici di supporto ai cittadini per le questioni attinenti alle attività di vendita negli esercizi di vicinato e servizi alla persona, pubblici esercizi e attività ricettive, sia la chiusura degli uffici che si occupano delle istanze per medie strutture di vendita e commercio su aree pubbliche.

Per sopperire agli effetti di tali chiusure, da una parte si è rafforzato il canale di ContattaMi tramite il coordinamento della Redazione con risposte agli Utenti fornite direttamente dai Funzionari e l'intervento dei singoli collaboratori per casi specifici, dall'altra si è attivato il canale di ricezione delle domande che sono ancora in modalità cartacea, tramite la PEC. Si è individuata una procedura di trasmissione delle istanze utilizzando alcune peculiarità già delle SCIA, quali la procura speciale con firma digitale e la dichiarazione di assolvimento del bollo virtuale, nonché la creazione di file p7m. Si è condivisa tale procedura con l'Area Sportello Unico per l'Edilizia, Direzione Urbanistica e Direzione Mobilità e Trasporti chiamati ad esprimere un parere sulle istanze, si sono acquisite le singole PEC delle varie unità competenti e si è concordata la trasmissione della documentazione e la ricezione del parere via PEC.

Si sono intercettati quindi gli operatori, sia quelli che si sono interfacciati tramite ContattaMi o direttamente sulle mail istituzionali dei dipendenti, e si è provveduto a trasmettere loro una scheda riassuntiva contenente le indicazioni operative da assolvere per la trasmissione delle istanze. Si è definito di acquisire il numero di protocollo trasmettendo via mail l'oggetto dell'istanza. Tale numero viene fornito sempre via Pec all'operatore. I procedimenti conclusi hanno visto il rilascio dell'autorizzazione e la comunicazione del numero all'utente con la consegna fisica del titolo in un momento successivo.

La numerosa produzione di Decreti ministeriali e ordinanze regionali ha reso necessaria l'istituzione di apposita sezione informativa nel portale Fare Impresa, nel quale sono stati pubblicati tutti gli aggiornamenti e i chiarimenti a favore delle imprese.

### **Mercati settimanali scoperti**

Il DPCM 11/03/2020 consentiva lo svolgimento dei mercati solo per le attività dirette alla vendita di generi alimentari, dando atto che doveva essere in ogni caso garantita la distanza di sicurezza interpersonale di un metro. In presenza di condizioni strutturali o organizzative che non consentivano il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro, le richiamate strutture avrebbero dovuto essere chiuse. La sezione delle Faq governative pubblicava interpretazioni ancor più restrittive tanto che il Sindaco *ad abundantiam* con propria ordinanza contingibile e urgente ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs 267/00 ratificava tempestivamente la circostanza sopra citata ordinando al punto 4) del dispositivo "la sospensione di tutti i mercati settimanali scoperti cittadini per tutte le tipologie di posteggi fino al termine dell'emergenza".

Dopo un lungo periodo di chiusura delle attività mercatali, con successiva Ordinanza di Regione Lombardia n. 539 del 3 maggio 2020 si stabiliva la riapertura dei mercati scoperti limitatamente alla vendita di prodotti alimentari. Nel contesto della Città di Milano le attività di commercio su aree pubbliche si contraddistinguono per l'elevata complessità, contando la presenza di ben 94 mercati settimanali scoperti, con oltre 10.000 posteggi collocati, accompagnata dalla necessità di allestire le aree mercatali nonché le indispensabili funzioni di presidio e controllo da parte dell'Ente, impongono l'adozione di un approccio alla ripartenza di tipo graduale; le esigenze imposte dal nuovo sistema organizzativo richiedono un elevato fabbisogno di risorse da adibire al servizio di controllo degli accessi e di verifica del rispetto del divieto di assembramento delle aree mercatali, tale da non poter essere sostenuto unicamente con risorse umane o finanziarie dell'Amministrazione Comunale; nell'interesse degli stessi operatori commerciali, data l'urgenza di attivare tali servizi indispensabili per consentire la tempestiva riapertura dei mercati, se ne rende opportuno in questa fase l'affidamento alle associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative per il settore commercio su aree pubbliche dando atto che i costi sostenuti per tali servizi, laddove non erogati a titolo volontario dai commercianti interessati, dovranno essere ripartiti tra gli stessi.

In relazione a quanto sopra, in attuazione dell'Ordinanza Regionale n. 539 del 3 maggio 2020, con Ordinanza Sindacale n. 23 del 4 maggio 2020 sono stati attivati n. 26 mercati settimanali scoperti per i soli generi alimentari; in attuazione dell'Ordinanza Regionale n. 547 del 17 maggio 2020 con Ordinanza Sindacale n. 27 del 20 maggio 2020 è stata disposta la riapertura dei generi non alimentari in n. 14 Mercati Settimanali Scoperti e la riapertura di n. 3 ulteriori mercati settimanali scoperti; con Ordinanza Sindacale n. 28 del 22 maggio 2020 è stata disposta la riapertura dei generi non alimentari in n. 12 Mercati Settimanali Scoperti e la riapertura di n. 29 ulteriori mercati settimanali scoperti; con Ordinanza Sindacale n. 29 del 25 maggio 2020 è stata disposta la riapertura di n. 33 mercati settimanali scoperti; con ulteriore Ordinanza Sindacale n. 33 del 3 giugno 2020 è stata disposta la riapertura di n. 3 mercati settimanali scoperti.

La sopra citata ultima ordinanza dava mandato alla Direzione competente, sentita la Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche istituita ai sensi della Legge Regionale n. 6/2010 di disporre con propri e separati provvedimenti: la riduzione temporanea delle superfici in concessione ai titolari di posteggio; la temporanea e progressiva prosecuzione, nei mercati con maggiore affluenza, del servizio di sorveglianza del mantenimento delle distanze interpersonali nonché l'eventuale delimitazione delle aree di mercato con transenne o nastri; le modalità di graduale riavvio delle procedure di assegnazione dei posteggi temporaneamente liberi agli operatori commerciali cosiddetti spuntisti; le modalità di vendita di merci usate.

Le esigenze imposte dal nuovo sistema organizzativo previsto dalla predetta Ordinanza Regionale hanno aggiunto su ciascun mercato un ulteriore ed elevato fabbisogno di risorse umane e finanziarie, supplementare al fabbisogno ordinario, sia per garantire le attività di delimitazione delle aree, sia il servizio di controllo degli accessi e di verifica del rispetto del divieto di assembramento delle aree mercatali, tale da non poter essere sostenuto unicamente con risorse umane o finanziarie dell'Amministrazione Comunale.

Relativamente all'acquisizione dei servizi necessaria a garantire il transennamento e la delimitazione delle aree mercatali, il Comune di Milano ha concordato con Amsa la fornitura del servizio, apponendo oltre 1350 transenne settimanali per la costruzione di oltre 400 varchi di ingresso e di uscita per i complessivi 94 mercati.

Dopo un primo avvio in cui il servizio di controllo veniva reso dalle Associazioni di categoria, dal 18/5 essendo venuta meno la disponibilità delle Associazioni di categoria, onde scongiurare per motivi di ordine pubblico la sospensione dei mercati settimanali scoperti autorizzati con Ordinanza n.23/2020, si procedeva in urgenza ad affidare le prestazioni per i soli n. 26 mercati già programmati per il solo settore alimentare mediante servizio espletato da imprese del settore con pregressa esperienza. In esito alla pubblicazione del nuovo Dpcm del 17/5 e dell'Ordinanza Regionale n. 547, che consentivano la riapertura dei mercati anche ai generi non alimentari, si rendeva peraltro necessaria una nuova programmazione. Infatti a seguito di una trattativa con le Associazioni, il 20 maggio l'Amministrazione con Ordinanza n. 27 decideva di ampliare i 14 mercati esistenti dal giovedì al sabato anche ai non alimentari, fin dal giorno successivo. Inoltre disponeva la riapertura di ulteriori 3 mercati nella giornata di sabato. Alla luce di ciò - vista l'estrema urgenza e la necessità di tutelare l'ordine pubblico e la salute pubblica- si richiedeva la disponibilità a fornire ulteriori risorse per garantire il servizio su tali mercati nella più ampia conformazione aperta anche ai posteggi non alimentari, in quanto gli stessi altrimenti si sarebbero svolti in violazione delle norme a tutela del contenimento del virus. Nella giornata di giovedì



21 maggio l'Amministrazione comunicava ulteriormente che da lunedì 25 avrebbe disposto la riapertura di tutti 94 mercati, dandone atto con Ordinanza n. 25 di venerdì 22 maggio che veniva pubblicata nella stessa giornata.

A fronte del conseguente fabbisogno di risorse, stimato in circa 430 postazioni settimanali, veniva affidato, tramite un Accordo Quadro, il “Servizio di presidio e controllo dei Mercati settimanali scoperti in relazione alle misure anti contagio da Covid 19 per un importo complessivo di € 256.200,00 IVA 22% inclusa”. L'attività dell'Operatore Economico selezionato è iniziata il 3 giugno 2020 ed è proseguita fino al 14 luglio 2020 in ossequio della normativa regionale e nazionale.

### **Sistema raccolti rifiuti per ambulanti presso SoGeMi**

Nel perdurare del lockdown, gli ambulanti milanesi hanno “riorganizzato” il loro lavoro prevedendo utili servizi a domicilio, generando un nuovo modo di gestire i rifiuti prodotti, che prima dell'emergenza coronavirus venivano gestiti da AMSA con raccolta diretta nei mercati rionali. Una volta acquistate le derrate alimentari presso l'Ortomercato di Milano e preparate le consegne a domicilio, gli ambulanti non avevano punti di riferimento ove conferire in modo corretto i loro rifiuti (principalmente cassette di legno/plastica e scarti alimentari). Questo problema è stato rappresentato dal Presidente e dal Direttore Generale di So.Ge.Mi. in quanto coinvolti dalle associazioni ambulanti.

La soluzione individuata è consistita nell'istituire un'area di raccolta rifiuti con cassoni appositamente allocati da AMSA alle ore 4.30 del mattino e ritirati verso le ore 9.00 del giorno stesso (da lunedì a sabato) in maniera tale da non lasciare cassoni incustoditi durante la giornata e la notte. L'area individuata è stata quella del “controviale” di via Vismara ang. Via Lombroso. Il servizio è stato operativo fino alla riapertura dei mercati settimanali scoperti disposta con DPCM del 17 maggio 2020.

### **Iniziativa Solidarietà presso negozi ed edicole**

Con il supporto degli Uffici e dello Staff della Vice Sindaca si è attivata un'importante collaborazione con la rete degli edicolanti e del sistema di distribuzione, che ha permesso la distribuzione di mascherine presso le singole strutture, che ha interessato anche tutti gli esercizi commerciali coinvolti nella mappatura dei negozi a domicilio. Inoltre nell'ambito della medesima collaborazione si è facilitato il coinvolgimento di So.Ge.Mi per l'attivazione di un sistema di distribuzione delle derrate alimentari alle famiglie bisognose, che ha coinvolto anche i grossisti del mercato.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita**

#### Interventi in periferia

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti con risorse derivanti da gestione rotativa dei fondi ministeriali vincolati ex Legge 266/97, ad agosto 2019 è stato indetto il bando "Prossima Impresa" con uno stanziamento complessivo di € 1.640.825,19 di cui € 1.480.680,66 in contributi alle imprese ed € 160.144,53 di servizi (collegati al bando).

Il bando, realizzato congiuntamente con la Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, è stato aperto alla partecipazione sia degli aspiranti imprenditori che delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della legge 266/97.

Attraverso il bando, il Comune di Milano sostiene progetti di creazione o rafforzamento di impresa di prossimità e negozi di vicinato fortemente radicati nel territorio e capaci di rivitalizzare contesti meno dinamici, attraverso la concessione di risorse a fondo perduto e a prestito agevolato.

Alla data del 23/12/2019 è stata approvata la graduatoria, con n. 38 progetti ammessi alle agevolazioni di cui 24 da aspiranti imprenditori e 14 da imprese già costituite.

Tra i progetti finanziati con il Bando Prossima Impresa si annoverano nuove proposte di servizi tra cui un laboratorio artigianale di pelletteria 4.0 ed un caffè sartoria in zona Giambellino/Lorenteggio, una innovation company in vari settori industriali, packaging e food in zona Crescenzago, un poliambulatorio di medicina estetica nel Gallaratese, servizi di ingegneria industriale e impianti di combustione nella zona Nord di Milano, un negozio/laboratorio di tessitura, artigianato tessile e restauro di tappeti in Zona Corvetto, commercio e produzione di articoli per prestigiatori in zona Rogoredo e nuove proposte collegate alla ristorazione anche etnica.

A seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19 e delle successive restrizioni e misure di contrasto alla pandemia, al fine di superare il grave clima di incertezza e disagio economico creatosi, sono stati adottati una serie di provvedimenti a sostegno delle piccole e medie imprese finanziate coi fondi L. 266/97, tra cui la sospensione dei pagamenti delle rate in scadenza nel mese di giugno 2020 per tutti i beneficiari dei bandi L. 266/97 con piano di ammortamento attivo e la proroga dei termini per altri adempimenti amministrativi ed operativi.

Tra le misure a sostegno delle imprese si annovera altresì la stipula di una convenzione tra il Comune di Milano e la Fondazione Welfare Ambrosiano finalizzata alla erogazione di titoli di garanzia economica e di servizi ausiliari per il Microcredito a favore delle imprese beneficiarie del Bando Prossima Impresa che hanno riscontrato grande difficoltà nel reperire fidejussioni sul mercato bancario e creditizio, necessarie per l'accesso alle agevolazioni finanziarie, e che pertanto rischiano di restare fuori dal sistema produttivo.

Sono in corso i processi di accompagnamento alle imprese beneficiarie del bando Prossima Impresa che stanno avviando in ritardo e con ancora qualche difficoltà la realizzazione del loro progetto agevolato.

Nello stesso periodo, si è provveduto all'accompagnamento e al monitoraggio delle imprese nate con il supporto delle agevolazioni economiche erogate attraverso i bandi pubblicati nelle precedenti annualità (Bando Tra il Dire e il Fare, Bando Startupper e Bando Metter Su Bottega).

Nell'agosto del 2020 è stato approvato e pubblicato un nuovo bando Prossima Impresa 2020, con stanziamento complessivo di € 1.103.000,00, per la concessione di agevolazioni finanziarie a fondo perduto e a tasso agevolato a favore delle micro e piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato, particolarmente colpite dall'emergenza Covid-19, già esistenti da almeno 12 mesi e localizzate in una delle aree individuate dalla Legge 266/97. Le agevolazioni concesse saranno utili a promuovere e sostenere interventi di ampliamento/ammodernamento degli spazi e/ricollocazione di imprese nelle aree periferiche, investimenti per aggiornamento tecnologico e/o innovazione di processo/prodotto e/o progettazione e creazione di una piattaforma e-commerce o investimenti finalizzati alla sostenibilità ambientale dell'attività. Il bando è stato presentato pubblicamente presso gli spazi di Luiss Hub il 29 settembre 2020 e le domande di partecipazione potranno essere presentate entro il 30 ottobre 2020.

Sono stati ultimati i lavori e riconsegnati da MM S.p.A. gli spazi periferici di proprietà comunale ubicati in via Demonte per i quali nel 2019, congiuntamente con la Direzione Casa, erano stati realizzati interventi di adeguamento. Con bando ad evidenza pubblica, tali spazi saranno valorizzati e destinati a progetti imprenditoriali a valenza sociale sempre nell'ambito degli interventi legge 266/97.

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette) è stato concesso, quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi made in carcere, l'uso dello spazio di proprietà comunale in Viale dei Mille, 1 a favore del Consorzio che dal 2015, costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi, ha creato con già buoni risultati in termini di fatturato ed inclusione di soggetti svantaggiati, un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni.

#### Interventi per facilitare l'accesso al mercato delle imprese

È stata conclusa la procedura della manifestazione di interesse per la partecipazione all'evento fieristico "Fa la cosa giusta 2020" con tema "A Tutta Birra", un messaggio positivo di incoraggiamento a porre in essere azioni concrete nonostante lo svantaggio iniziale derivante da una collocazione ai margini della Città (per le Imprese di periferia) e/o di tipo personale (per i soggetti svantaggiati) rivolta alle Imprese ubicate in aree periferiche, beneficiarie di bandi 266/97. La fiera, inizialmente prevista nel marzo 2020, a causa dell'emergenza Covid-19 è stata posticipata dal 27 al 29 novembre 2020.

#### *Makerspace/FabLab*

Nell'ambito delle azioni a sostegno della Manifattura 4.0, permane la volontà di sostenere lo sviluppo di Makerspace e FabLab, in continuità con le sperimentazioni già avviate negli anni precedenti dal Comune di Milano. Gli stessi sono stati coinvolti nello svolgimento di eventi e iniziative di promozione della manifattura urbana quali "Manifattura Milano Camp" e "Manifatture aperte".

#### *Milano Luiss Hub for Makers (D'Azeglio 3)*

Da novembre 2017 è diventata operativa la nuova struttura dedicata a makers e artigiani digitali nella sede comunale di via d'Azeglio 3. La sede è stata riqualificata con concessione d'uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il raggruppamento composto da Fondazione Brodolini, Italiacamp s.r.l. e Università Luiss. L'obiettivo del progetto è la creazione di un Innovation Hub, denominato «Milano Luiss Hub for Makers & Students», come spazio dedicato alla formazione, allo sviluppo d'impresa e alle attività creative: un luogo di richiamo per gli interlocutori della cultura maker, nonché fucina di nuove idee relative alla manifattura digitale.

Presso detto spazio, la Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa ha organizzato la prima e seconda edizione dell'evento "Manifattura Milano Camp". L'edizione del 2019 ha anche ospitato l'Official Arduino Day 2019, ha avuto come tema la Manifattura del futuro ed ha visto oltre 400 partecipanti.

L'Amministrazione segue costantemente la pianificazione delle attività che si svolgono nell'Hub ed in particolare nel secondo semestre del 2019 sono stati organizzati circa 60 corsi di formazione e workshop con focus imprenditoriale, oltre 10 percorsi di alternanza scuola lavoro e 10 eventi inerenti alla creatività, l'innovazione, le nuove tecnologie 4.0.

In conseguenza del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante «*Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020 e il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 recante «*Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale*» la struttura ha interrotto tutte le proprie attività; le medesime sono attualmente in progressiva ripresa.

#### *Assegnazione di spazi per l'insediamento di imprese di nuova manifattura*

La Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa intende continuare la ricognizione di spazi inutilizzati per la realizzazione di progetti di innovazione imprenditoriale in aree periferiche legati alla manifattura digitale, all'agricoltura, al commercio o all'economia circolare in collaborazione con altre Direzioni. Detta ricognizione è oggi facilitata dalla messa a disposizione, da parte della direzione Demanio e Patrimonio, dell'elenco degli spazi dismessi di proprietà comunale.

#### Attività legate all'internazionalizzazione

È proseguita la collaborazione con Milano&Partners per alcuni approfondimenti tematici e per l'implementazione della sezione del sito focalizzata sul tema start up e business. Si è inoltre fornito supporto ai ragionamenti e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese straniere che vogliono stabilirsi a Milano. La Direzione ha altresì partecipato ad alcune interviste con imprese straniere interessate ad aprire una sede a Milano illustrando obiettivi, principali politiche e azioni in tema innovazione, inclusione, economia circolare e rispetto alla Strategia di adattamento 2020.

È proseguito il dialogo con Assolombarda con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative su vari ambiti di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

### **Patto per lo sviluppo - Luoghi di Innovazione**

#### *Coworking*

A seguito dei Bandi indetti nelle precedenti annualità rimane attivo l'Elenco Qualificato degli spazi di Coworking, che ad oggi consta di 64 spazi di lavoro condiviso. Nel mese di aprile 2020 sono in proposito pervenute due candidature di nuovi spazi di coworking, per le quali è in corso l'attività istruttoria degli uffici.

A differenza delle annualità precedenti, a causa dell'emergenza Covid-19, nel 2020 non si è svolta la Settimana del Lavoro Agile che solitamente coinvolge una larga maggioranza delle strutture iscritte all'Albo. Tuttavia, l'azione di sensibilizzazione svolta dalla Direzione sui temi dello Smart Working è risultata assai strategica per rendere le imprese milanesi pronte a reagire all'Emergenza Covid-19 attivando con rapidità forme alternative al lavoro in presenza.

#### *BASE Milano (Tortona 54)*

L'immobile di proprietà comunale di via Tortona 54 (spazi ex-Ansaldo) è attribuito in concessione d'uso ad un'Associazione Temporanea di Impresa (BASE Milano). Gli interventi di adeguamento dell'intero immobile, da parte del Concessionario, si sono conclusi il 30 aprile 2019.

Nel secondo semestre 2019 e nel primo semestre 2020, la Direzione ha svolto attività di raccordo e coordinamento tra gli uffici tecnici dell'Amministrazione e la Commissione di collaudo, al fine del rilascio di tutti i pareri propedeutici alla presentazione della SCIA di fine lavori da parte del concessionario (avvenuta in data 27/5/2020), nonché della trasmissione di tutta la documentazione necessaria al soggetto incaricato del collaudo finale.

Nel secondo semestre del 2019, presso Base si sono svolti oltre 30 eventi multidisciplinari a carattere culturale, divulgativo e di performing arts.

Base Milano ha tra l'altro ospitato la Milano Digital Week, il Fuorisalone 2019, la Design Week 2019, il Forum delle Politiche Sociali e i talk legati all'evento Manifatture Aperte 2019.

In conseguenza del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante «*Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020 e il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 recante «*Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale*» la struttura ha interrotto tutte le proprie attività; le medesime sono attualmente in progressiva ripresa.

#### *Incubatore di innovazione sociale FabriQ*

L'incubatore d'impresa di innovazione sociale, denominato "FabriQ", realizzato nella sede comunale di Via Val Trompia, 45 nel quartiere periferico di Quarto Oggiaro è attivo dal 2012. La struttura, di proprietà comunale, viene gestita da un raggruppamento di soggetti specializzati individuato con procedura ad evidenza pubblica e sostiene lo sviluppo delle imprese "ad impatto sociale" attraverso una serie di servizi e risorse di supporto al business. Fino ad oggi sono stati attivati, di concerto con l'Amministrazione, cinque avvisi pubblici per il sostegno allo sviluppo di progetti imprenditoriali nel campo dell'innovazione sociale. Le attività della struttura mirano alla crescita ed allo sviluppo di startup operanti nell'ambito dell'innovazione sociale, nonché il consolidamento di nuove forme di sostegno all'impresa attraverso attività di formazione, accompagnamento e accelerazione in favore di nuove realtà imprenditoriali in grado di radicarsi sul territorio con la promozione di bandi, attività e iniziative che sono svolti sia con il contributo dell'Amministrazione, che autonomamente da parte dei gestori dell'incubatore

A partire dal 2018 è stata avviata l'attività legata al nuovo bando sperimentale FABRIQ QUARTO – INNOVAZIONI DI QUARTIERE, finalizzato alla nascita ed allo sviluppo di progetti imprenditoriali innovativi ad alto impatto sociale sul quartiere di Quarto Oggiaro e zone limitrofe. Rispetto ai precedenti avvisi, l'iniziativa FabriQ Quarto contiene rilevanti elementi di innovazione quali la ricerca di progetti innovativi con impatto nei quartieri periferici, un innovativo servizio di accompagnamento al radicamento territoriale e al disbrigo di pratiche e procedure di competenza comunale, un originale processo di selezione in 2 fasi per amplificare l'impatto sul territorio e l'individuazione di metriche per misurazione del loro impatto sul quartiere con relative premialità secondo la metodologia *pay by result*. L'attività di individuazione degli indicatori di risultato dei singoli progetti (KPI) e successiva valutazione dei risultati conseguiti è stata realizzata dalla Direzione in collaborazione con l'Università Luigi Bocconi.

In risposta al primo bando sono pervenute 27 candidature, tra queste, sono stati pre-selezionati 12 progetti che hanno partecipato ad un percorso di "pre-fattibilità" in FabriQ. La selezione finale ha poi individuato 6 progetti come idonei e finanziabili che hanno fruito nel 2019 del percorso di accompagnamento e di tutorship proposto dall'incubatore. Dopo aver realizzato i loro progetti nel corso del 2019, a inizio 2020 sono state liquidati i contributi a saldo. In due casi, i progetti imprenditoriali hanno raggiunto pienamente i KPI validati dall'Università Bocconi e hanno ricevuto le relative premialità.

Alla luce degli esiti conseguiti, si è ritenuto di proseguire la sperimentazione attivando ad agosto 2019 il nuovo avviso pubblico "FabriQ Quarto 2019 - Innovazioni di Quartiere", confermando le stesse modalità del precedente Avviso. Delle 31 candidature pervenute, 12 sono stati i progetti pre-selezionati che, a novembre 2019, hanno avuto accesso ad un servizio di preparazione alla selezione finale con il supporto dell'Università Bocconi. Sono stati quindi selezionati 8

beneficiari che hanno potuto accedere ad un percorso di accompagnamento in FabriQ ad inizio 2020, oltre ad un contributo comunale pari al 50% del budget di progetto rendicontato e all'eventuale premialità nel caso di raggiungimento degli indicatori di risultato.

Nel mese di novembre 2019, l'iniziativa "FabriQ Quarto - Innovazioni di Quartiere" ha ottenuto un importante riconoscimento vincendo il premio Cresco Award 2019 nella categoria "miglior progetto sviluppo del territorio tramite la valorizzazione della partnership pubblico-impresa". Il premio Cresco Award è indetto annualmente dalla fondazione Sodalitas e da ANCI, in collaborazione con diverse imprese partner, per premiare le migliori politiche locali finalizzate allo sviluppo sostenibile. La premiazione si è svolta ad Arezzo nell'ambito dell'Assemblea annuale ANCI.

A gennaio 2020 sono iniziate le attività di progetto legate all'Avviso pubblico FABRIQ QUARTO 2019 che hanno subito inevitabilmente un rallentamento dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19: le realtà vincitrici non hanno potuto portare avanti le fasi di progetto con le modalità e i tempi previsti inizialmente, rendendo necessario da parte dell'Amministrazione una proroga delle scadenze di rendicontazione rispetto a quanto previsto. Delle 8 realtà beneficiarie del contributo pubblico previsto dall'Avviso, 4 non erano costituite al momento della selezione finale, con la flessibilità data dalla proroga tutte le realtà si sono potute costituire e la maggior parte di esse ha potuto avviare e investire nel proprio progetto imprenditoriale.

### **Promozione e attuazione del Progetto Smart City**

L'Amministrazione ha ormai da tempo intrapreso una serie di iniziative per rendere Milano una Smart City. A inizio anno diverse sono state le occasioni per presentare gli avanzamenti della città e le nuove riflessioni (es. NABA – Nuova Accademia di Belle Arti, Università Cattolica, Osservatorio Smart City Bocconi); con Assolombarda, in particolare, è stata lanciata la Milano Smart City Alliance, nell'ambito della quale sono stati organizzati dei tavoli di lavoro in remoto fra il Comune e le aziende partner di Assolombarda con l'obiettivo di trovare soluzioni innovative e condivise in tre ambiti prioritari: PA Resiliente, Data Tower e Smart District.

La Direzione ha partecipato alla presentazione della proposta progettuale da presentare in risposta al Bando comunitario: "Premio 'European Capital of Innovation 2020' - Horizon 2020", supportando l'Area Relazioni Internazionali e in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. La proposta è entrata nella shortlist di quelle più interessanti, ma non è risultata vincitrice.

Si è inoltre lavorato, anche con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, alla presentazione di un progetto per la "Casa delle Tecnologie" in risposta al bando del MISE per la selezione di progetti di ricerca e sperimentazione che possono essere presentati dalle Amministrazioni comunali oggetto di sperimentazione 5G. La proposta ha come obiettivo quello di sostenere il trasferimento tecnologico verso le PMI con l'utilizzo del Blockchain, dell'IoT e dell'intelligenza artificiale e la creazione di start-up. Il partenariato è composto dal Comune di Milano, capofila, e da Politecnico, Fondazione Politecnico e MADE Competence Center in qualità di partner. Unitamente alla proposta sono state presentate alcune lettere di supporto da parte di Città straniere interessate a seguire l'iniziativa, eventualmente per valutarne elementi di replicabilità.

### Aree di sperimentazione

A seguito dell'emergenza sanitaria e delle nuove priorità d'azione del Comune, sono stati riavviati i ragionamenti sulla sperimentazione di LivingLab in alcune aree della città, quali driver di sviluppo economico e di valore per il territorio e i suoi cittadini, come condiviso con soggetti pubblici e associazioni di imprese, imprese tech, mondo della ricerca e startup, che hanno rilevato interesse e apertura alla collaborazione per lo sviluppo di soluzioni urbane innovative.

Alla luce del rinnovato contesto, si prevede di avviare una prima fase di sperimentazioni in alcune aree della città da individuare, utilizzando la leva offerta dal nuovo Regolamento COSAP che prevede l'esenzione per "occupazioni realizzate da enti commerciali, no profit e liberi professionisti, nell'ambito di progetti finalizzati alla sperimentazione di beni e/o servizi innovativi non ancora sul mercato e in grado di creare positivi impatti economici e sociali sul territorio o sulla qualità di vita dei cittadini, selezionati con procedura ad evidenza pubblica che individuerà i criteri, la durata non superiore a sei mesi e la localizzazione". La

Direzione sta lavorando ad una proposta di Delibera che approvi le linee di indirizzo del bando e alla definizione dei “pilastri” che consentano l’effettiva attuazione di un meccanismo che, in maniera continuativa, vede il coinvolgimento di più Direzioni.

Si sta inoltre ragionando allo sviluppo della seconda fase della sperimentazione, che potrebbe anche beneficiare di fondi europei per gli investimenti alla transizione verde e digitale. In tal senso la Direzione sta collaborando al confezionamento di una proposta che possa essere veicolata nell’ambito di un più vasto Piano in risposta al dispositivo della Commissione Europea per la ripresa e la resilienza.

#### Progetti finanziati dalla Commissione Europea

Nell’ambito del coordinamento per la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali è proseguita l’attività di scouting, screening, ricerca e valutazione di partnership finalizzati alla presentazione di progetti.

Tale attività ha portato alla presentazione di diverse idee progettuali su programmi direttamente gestiti dall’UE. Nei primi mesi del 2020 si è lavorato a due proposte in qualità di possibili partner, la prima a valere sul programma europeo per l’occupazione e l’innovazione sociale (EaSI European Programme for Employment and Social Innovation 2014-2020 – Progress Axis) e la seconda nell’ambito di EIT Urban Mobility, come Business Plan 2021-22, diretta conseguenza del precedente progetto CALL4SMS approvato per il 2020.

#### HUBS OF ENTREPRENEURSHIP AND SOCIAL AND CULTURAL INTEGRATION

Con Delibera di Giunta Comunale n. 422 del 27/03/2020 è stata formalizzata l’adesione del Comune di Milano, in qualità di partner al progetto “ACTIONS TO BOOST THE DEVELOPMENT OF FINANCE MARKETS FOR SOCIAL ENTERPRISES”, in risposta alla Call for Proposals – VP/2019/015 “HUBS OF ENTREPRENEURSHIP AND SOCIAL AND CULTURAL INTEGRATION” del programma europeo EaSI (EUROPEAN PROGRAMME FOR EMPLOYMENT AND SOCIAL INNOVATION 2014-2020 – PROGRESS AXIS). Il 21 aprile è stata pertanto presentata la candidatura del progetto “*Actions to boost the development of finance markets for social enterprises*” teso a:

- contribuire allo sviluppo di un mercato della finanza sociale, progettando e avviando strumenti finanziari per le imprese sociali;
- generare una domanda effettiva di finanziamento sociale tra le imprese sociali sviluppando il loro livello di “prontezza agli investimenti”;
- incoraggiare l’apprendimento da diversi modelli e buone pratiche sviluppando e rafforzando la finanza sociale in tutta l’Unione, attraverso la condivisione e la diffusione di competenze, esperienze e conoscenze.

Nello specifico, l’azione progettuale si baserà sullo sviluppo dello “*Urban Future Impact Fund*”, un fondo privato di impatto azionario e di capitale di rischio a supporto di soluzioni imprenditoriali per il futuro della città.

#### CALL4SMS

Sono proseguite le attività di progetto per l’annualità 2020, la nuova proposta per il Business Plan 2021-22 non è andata a buon fine.

#### CENTRINNO

È stato siglato il Consortium Agreement tra il Comune di Milano ed il partenariato.

A luglio sono state espletate le attività di selezione di figure professionali da incaricare sul progetto che si sono concluse con l’individuazione di un Project Manager e un Project Officer; sono attualmente in corso le selezioni per un Project Administrator, posizione che è stata ribandita perché rimasta vacante durante le selezioni pubbliche di luglio.

A fine agosto la Commissione Europea ha trasferito il pre-finanziamento al Comune di Milano. Il progetto, avviato il 01/09/2020, mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo;
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa;
- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l'inclusione sociale.

Sono attualmente in corso le attività di stesura del Consortium Agreement tra il Comune di Milano e i partner di progetto.

Il progetto metterà al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città contrastando così la stagnazione delle economie locali. Saranno previsti 9 pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria. In data 23 settembre 2020 si è svolto il primo incontro di presentazione del pilota milanese al Comune di Milano ed ai partner coordinatori dei progetti pilota (WAAG) e del profilo tecnico e scientifico (IAAC).

### REFLOW

A giugno 2020 si è svolto il secondo project meeting con l'intero partenariato di progetto in modalità web-meeting, in quanto il protrarsi delle difficoltà logistiche legate all'emergenza Covid-19 non ha consentito la possibilità di svolgere l'evento presso la sede di un partner di progetto.

Il meeting è stato utile per presentare lo stato di avanzamento dell'implementazione del piano di azione ed è stato l'occasione per il confronto sugli aspetti critici affrontati da ogni pilota in relazione alle diverse dimensioni che il progetto considera (tecnologica, flussi di materiali, strategie di comunicazione, ecc), rappresentate dai diversi wp (gruppi di azioni) del progetto. L'evento ha previsto quindi l'aggiornamento da parte dei partner wp leader del progetto delle attività di management in particolare sulle modalità di mitigazione dei rischi Covid-19, definizione della metodologia per l'analisi dei flussi e dei materiali, l'analisi dei potenziali effetti di governance, programmazione degli strumenti di comunicazione del progetto.

A luglio 2020 Comune di Milano e i fab lab milanesi partner del progetto (Politecnico di Milano, WeMake OpenDot) hanno proseguito l'attività di co-progettazione prevista dalla fase 1 del piano di azione, elaborando e definendo nello specifico potenziali scenari di intervento da proporre successivamente a stakeholder esterni al progetto in un workshop di co-creation previsto per ottobre/novembre 2020.

Il progetto ha infine previsto diversi incontri periodici: i meeting di allineamento mensile tra le altre città pilota del wp5, gli aggiornamenti periodici con i partner del wp7 sulle strategie di comunicazione (a luglio c'è stata la pubblicazione della versione 2.0 del sito web), la ridefinizione dei KPI socio-economici con il capofila CBS (Copenhagen Business School) e gli aggiornamenti bisettimanali con il partner Dyne, leader del wp2 sullo sviluppo degli aspetti tecnologici del progetto.

### OPENAGRI

Giugno 2020: il cantiere per il recupero di Cascina Nosedo e dei relativi spazi aperti, appaltato ad MM Spa e conseguentemente all'impresa aggiudicataria, ha dovuto ulteriormente allungare i tempi di riapertura, oltre alla precedente interruzione per restrizioni Covid-19, in quanto si sono rese necessarie ulteriori verifiche per l'eventuale bonifica bellica su prescrizione del V Reparto del Genio Militare di Padova. Il cantiere si è pertanto riavviato a settembre 2020, con le demolizioni delle pavimentazioni esistenti, solo dopo aver incaricato un'impresa specializzata per l'eventuale bonifica bellica.

Luglio 2020: è stata prodotta da MM S.p.A., con il supporto di Comune di Milano ed ImpattoZero, la documentazione tecnica utile per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione della serra acquaponica e la richiesta è stata ufficialmente inviata al Parco Agricolo Sud Milano agli inizi di settembre 2020. L'intervento è previsto all'interno del depuratore di Nosedo, gestito da MM S.p.A.

Settembre 2020: su indicazione del segretariato europeo di UIA (Urban Innovative Actions) al fine di mitigare gli impatti delle azioni che non si sono riuscite a realizzare per via della diffusione del Covid-19, è stata elaborata la ridefinizione del piano temporale del progetto, chiedendo la conclusione formale al



31/01/2021, con l'indicazione puntuale delle azioni e relativi deliverable interessati da tale prolungamento dei tempi di implementazione. La domanda è stata presentata ad inizio settembre e si attende una risposta formale da parte del segretariato europeo entro ottobre 2020.

Si è avviato alla fine di settembre l'hackathon Future Fields – Urban Farming for the Milan of Tomorrow, organizzato da OpenDot, Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e Comune di Milano, con studenti di design e comunicazione di NABA. L'obiettivo dell'evento di durata settimanale è quello di produrre idee di agricoltura urbana senza consumo di suolo come acquaponica e idroponica.

### SHARING CITIES

**RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI.** I lavori di riqualificazione energetica, sotto la responsabilità del partner TEICOS, sono conclusi per tutti i 5 edifici di residenziale privato coinvolti nel progetto (Via Tito Livio 7, Via Verro 78 BC, Viale Fiamma 15-1, Via Passeroni 6, Via Benaco), per un totale di più di 24.000 mq riqualificati (circa 2.500 più del target di progetto). L'ultima inaugurazione realizzata ha avuto luogo presso l'edificio di via Passeroni il 27 giugno 2019. Per quanto riguarda l'edificio residenziale pubblico di via San Bernardo 29A, proseguono i lavori di efficientamento che si prevede finiranno entro il 2020, malgrado abbiano subito un arresto a marzo 2020, successivamente all'emergenza sanitaria legata al Covid-19, data la sospensione di tutti i cantieri ripartiti solo a fine maggio in accordo con le disposizioni di prevenzione e sicurezza emanate dal Governo.

**AREE DI MOBILITÀ.** Le 10 Aree di Mobilità previste dal progetto sono state ultimate dal partner tecnico NHP grazie anche al supporto e alla facilitazione da parte delle Direzioni competenti sia per quanto riguarda il processo autorizzativo che per quanto riguarda la regolamentazione della sosta. Le 10 Aree di Mobilità contano 60 punti di ricarica (20 fast da 50 kW e 40 normal da 22 kW) e 100 sensori di smart parking per l'individuazione di eventuali soste abusive. Mentre le opere di installazione dell'infrastruttura sono ultimate, è attualmente ancora in corso il processo autorizzativo per la predisposizione della segnaletica orizzontale e verticale. L'attivazione del servizio delle 10 Aree di Mobilità è previsto entro la fine del 2020.

**BIKE SHARING.** L'implementazione del servizio di Bike Sharing (7 nuove stazioni, 150 e-bike con seggiolino per bambini, adeguamento del software per la prenotazione di tale categoria di bicicletta) è stato completato. Questo l'elenco completo delle stazioni implementate con fondi Sharing Cities: 340 - Corvetto – Polesine (p.le Corvetto angolo con via Polesine), 341 - Cuoco – Montecimone (via Monte Cimone angolo con p.le Cuoco), 342 – Bologna (p.le Bologna ingresso giardinetti), 343 - Ortles – Ripamonti (viale Ortles angolo via Ripamonti), 384 - Gabrio Rosa (P.le Gabriele Rosa), 385 - Ortles – Orobia (viale Ortles altezza via Orobia).

**CAR SHARING DI CONDOMINIO.** A seguito della manifestazione di interesse promossa da AMAT S.r.l. il servizio è stato avviato nel 2018 in via Bacchiglione 21, dotando il condominio di 2 auto elettriche in condivisione e relativi punti di ricarica. Successivamente alla cessazione del contratto con l'operatore privato a fine 2019, è stata pubblicata una nuova gara per il servizio di car sharing elettrico ed è stato individuato un nuovo fornitore: E-Vai. Il nuovo servizio è stato inaugurato il 17 settembre 2020 presso il giardino condominiale.

### **SMART LAMPOSTS**

Nel 2018 si è coordinata l'attività di A2A ed AMAT S.r.l. volta ad identificare le localizzazioni della sensoristica e procedere con l'iter autorizzativo volto alla loro effettiva implementazione. Nel 2019 tutti i sensori sono stati installati ed attivati trasformando 20 lampioni tradizionali in 20 lampioni smart. Attualmente i lampioni stanno raccogliendo dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO2; PM 10; PM 2,5; rumore; flussi veicolari.

## URBAN SHARING PLATFORM

L'attività di integrazione dei dataset disponibili a seguito dell'implementazione delle varie misure di progetto è stata realizzata. Il Service Layer è stato installato sull'infrastruttura del Comune ed è stato configurato. In termini di replicabilità: le fellow cities Bordeaux e Burgas hanno confermato l'interesse nei confronti della USP (Urban Sharing Platform) di Milano; la città di Venezia sta riusando il software open source alla base della Piattaforma di interoperabilità di Milano; altre città come ad esempio Roma, Genova, Reggio Calabria e Bologna stanno valutando la possibilità di riutilizzo.

## DIGITAL SOCIAL MARKET

L'applicativo software che fornisce premialità ai cittadini per i comportamenti virtuosi è stato ultimato e lanciato a febbraio 2019. A distanza di 17 mesi l'applicativo conta più di 2000 utenti cittadini iscritti, quasi 6.000 storie green condivise, circa 25.000 interazioni e 70 premi ritirati. A partire da marzo 2020, successivamente all'emergenza Covid-19, tramite l'applicativo sono state lanciate diverse iniziative per condividere idee, buone prassi e *green stories* in situazione di domiciliarità forzata e distanziamento sociale come ad esempio la *challenge* "Il mio eco-diario" che invitava a pubblicare ogni giorno un'eco-idea diversa per tenersi impegnati tra le mura domestiche oppure la *challenge* "Vacanze Sostenibili" che invitava a condividere viaggi svolti a livello regionale per supportare il settore turistico locale fortemente compromesso dalla diminuzione dei turisti stranieri.

Nel corso degli ultimi 12 mesi sono state organizzate, in seno alla Direzione, diverse riunioni di allineamento interno e di raccordo con altre Direzioni interessate per la più completa promozione dell'applicativo software e eventi di comunicazione organizzati dal partner di progetto Poliedra in coordinamento con il Comune di Milano (campagna PlasticFree, incontri nelle scuole, etc.).

La maggior parte delle attività di progetto si sono concluse in linea con la programmazione, fatta eccezione per la riqualificazione energetica dell'edificio pubblico, per l'installazione di 60 kW di fotovoltaico, mentre l'attivazione delle Aree di Mobilità è ormai prossima e comunque prevista entro fine 2020. Considerando i rallentamenti legati all'implementazione di alcune attività legate alla riqualificazione energetica degli edifici anche da parte della città partner (Greenwich/Londra) e alle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, il partenariato globale ha richiesto un'estensione di 12 mesi del progetto, così da garantire un monitoraggio adeguato delle performance delle misure realizzate. In caso di riscontro positivo della Commissione Europea, la chiusura ufficiale del progetto verrebbe quindi posticipata a dicembre 2021.

Ai fini del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti, l'Unità Smart City si è fatta promotrice di periodiche riunioni operative e call con tutto il partenariato locale e con gruppi tematici così da facilitare il coordinamento delle attività svolte dai 17 partner locali. Dal punto di vista internazionale garantisce la sua partecipazione ai meeting organizzati a livello europeo di progetto (nel 2019, Consortium meeting a Bordeaux e a Londra; nel 2020 Consortium meeting rimandato a inizio giugno in modalità online causa emergenza Covid-19) e il presidio alle più rilevanti iniziative internazionali in tema di Smart City (es: Smart City Expo di Barcellona nel 2019; EU Sustainable Energy Week (EUSEW) rimandato a inizio giugno in modalità online causa emergenza Covid-19). Nel 2019 l'Unità ha inoltre organizzato tre meeting: due legati alla realizzazione di un deliverable di progetto, il D3.3, a responsabilità del Comune di Milano, ospitando i partner di Londra e Lisbona, in coordinamento coi partner locali TEICOS e Politecnico (15-16 gennaio 2019 e 25-26 giugno 2019), il terzo di coordinamento (10 dicembre 2019). Nel secondo semestre del 2020 l'Unità ha iniziato a predisporre l'organizzazione dell'ultimo Consortium Meeting di progetto previsto on line. Oltre ai numerosi incontri bilaterali e di raccordo interni organizzati per l'implementazione del progetto, si sono rafforzati gli scambi con le direzioni che hanno in capo altri progetti H2020, sinergici per Sharing Cities, tra cui in particolare SynchroniCity e Clever City. Nell'ambito della collaborazione con il progetto SynchroniCity, è stato prodotto un servizio che, partendo dai dati del BikeMi raccolti dalla Urban Sharing Platform, ha permesso di mappare le strade e le piste ciclabili a più alta percorrenza di biciclette del bike sharing.

Nel corso del 2019 il Comune di Milano ha realizzato, inoltre, diverse attività di comunicazione ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità. In particolare, ha svolto una costante attività di aggiornamento del sito web locale attivo a livello nazionale e ha partecipato con successo alla Design Week 2019 attraverso la realizzazione di due eventi di cui uno in Tortona, con Material Connexion, e nel Mezzanino di Porta Venezia, con Bluè e di due mostre espositive. Nel corso del 2019 il team di Sharing Cities ha partecipato in qualità di relatori ad una trentina di eventi e ha ospitato molteplici incontri con *stakeholder* privati interessati a replicare il modello Sharing Cities. Nell'ambito delle attività di replicabilità sono state realizzate *site visit* con delegazioni di città europee (es: Tartu, Costanza), delegazioni internazionali (es: Sud Corea) e soggetti del settore privato (es: CleanCluster), oltre a momenti conferenziali *ad hoc* con altre città coinvolte in progetti Lighthouse (Firenze, Bolzano, Parma, Venezia, Trento, Bassano del Grappa) in collaborazione con ANCI. È stato inoltre avviato il ragionamento sulla replicabilità interna al Comune di Milano con le varie direzioni (es: bando BE2 per la riqualificazione energetica, punti di ricarica per veicoli elettrici, stazioni di bike sharing, etc.).

A novembre 2019 è stato affidato un incarico ad un operatore privato per un servizio integrato di comunicazione per promuovere i risultati del progetto e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di replicabilità e attrazione investimenti. Il contratto include la realizzazione dello "Scale-up event" a livello nazionale entro la fine del 2020; l'aggiornamento e la riprogettazione grafica del sito web italiano di progetto su piattaforma Wix; lo sviluppo di materiali di promozione post-progetto (cartacei e digitali). A seguito della acquisizione di Twico S.r.l. da parte di SG S.r.l. sono state avviate le verifiche dei requisiti di quest'ultima società come previsto dal Codice degli Appalti, per poter riattivare il contratto sospeso ad aprile 2020. Al momento non risultano esserci i presupposti per la sua riattivazione ed è in corso un Procedimento di Revoca.

#### Smart City Lab

È in corso la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 a cura del partner Invitalia che, dopo averne seguito la progettazione per il Comune di Milano, ora ha il ruolo di stazione appaltante. Dopo l'aggiudicazione della gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori, avvenuta l'8 ottobre 2019, Invitalia ha espletato tutti gli adempimenti previsti per la firma del contratto. Gli uffici Smart City hanno quindi coordinato ed effettuato gli approfondimenti necessari affinché si concludessero tutti gli adempimenti propedeutici alla corretta consegna all'impresa dell'area di cantiere che, sebbene di proprietà del Comune di Milano, era ancora nella disponibilità della società "Rubattino 87", precedente proprietaria che doveva attestare il puntuale spostamento di tutte le interferenze. La consegna dell'area ha avuto luogo il 18/2/2020, tramite la formalizzazione di un doppio passaggio dalla "Rubattino 87" al Comune di Milano, e dal Comune di Milano ad Invitalia. Nella stessa data Invitalia ha provveduto a consegnare l'area di cantiere all'impresa aggiudicataria dei lavori.

Una settimana dopo tale consegna ha avuto inizio l'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, che ha determinato il fermo temporaneo delle attività edilizie.

Al momento della ripresa dei cantieri nella cosiddetta "Fase 2" post lockdown, alla luce delle nuove disposizioni normative sulla sicurezza dei lavoratori, la Direzione Lavori di concerto con la RUP di Invitalia hanno dovuto adeguare i piani di sicurezza e di coordinamento in fase di esecuzione, recependo anche a livello economico gli oneri derivanti dalle nuove disposizioni (adempimenti e oneri a carico di Invitalia e impresa e che non coinvolgono il Comune di Milano).

Nel corso del mese di giugno 2020, a conclusione di tali attività hanno avuto formale inizio i lavori da parte dell'impresa.

Periodicamente vengono effettuati dei sopralluoghi dall'ufficio e vengono trasmessi aggiornamenti sullo stato delle attività da parte del Direttore dei Lavori. In base a quanto rilevato dal Direttore Lavori e dal Rup, i lavori procedono secondo cronoprogramma e dovrebbero quindi concludersi entro l'estate 2021.

Nell'ambito della proposta presentata in risposta al bando del MISE, lo Smart City Lab è stato individuato quale luogo in cui realizzare la Casa delle Tecnologie.

#### Sharing Economy

Nell'aprile 2019 il Comune di Milano ha presentato la propria candidatura come partner del Progetto Urbact III – Sharing cities network, che non ha avuto esito favorevole, avendo l'Unione Europea preferito privilegiare un partneriato tra città di piccole dimensioni prevalentemente dell'est europeo, ma che è comunque stata utile per rinsaldare il network.

Il registro degli attori locali della sharing economy, che conta 118 presenze, di cui 74 operatori e 44 esperti, istituito nel 2015 è in fase di rivisitazione per effetto delle nuove azioni della Direzione.

Infatti, alla luce della sottoscrizione della “Sharing Cities Declaration” (Barcellona, novembre 2018) che contiene principi e impegni delle oltre 20 città aderenti in materia di sharing economy ed economia di piattaforma e a seguito della progettazione esecutiva avviata nei primi mesi del 2019, il 7 agosto 2019 è stato pubblicato l’avviso “Milano Collabora” finalizzato a supportare l’economia collaborativa e circolare in città in coerenza con la Sharing Cities Declaration.

L’iniziativa “Milano Collabora” si articola in 3 linee di azione:

- 1) riapertura dell’Elenco Qualificato degli spazi di coworking della città di Milano;
- 2) istituzione del Catalogo dei servizi di sharing economy ed economia collaborativa in ambito urbano;
- 3) pubblicazione di un avviso pubblico a sportello per l’attivazione di accordi di collaborazione per lo sviluppo dell’economia collaborativa e la sharing economy in ambito urbano.

In risposta all’avviso sono pervenute n. 4 proposte progettuali che, dopo valutazione da parte di una commissione appositamente costituita, hanno portato alla stipula di altrettanti accordi di collaborazione riguardanti:

- lo sviluppo di una piattaforma di crowdfunding civico per il sostegno di progetti di innovazione sociale nelle periferie di Milano;
- l’organizzazione di percorsi formativi in materia di sharing economy diretti a organizzazioni del terzo settore e dell’economia sociale;
- azioni di promozione, animazione e monitoraggio delle esperienze di economia collaborativa a Milano;
- sostegno alla creazione di reti collaborative nelle periferie della città.

Tutti i progetti selezionati attraverso l’avviso “Milano Collabora” sono stati avviati nel corso del 2019 e al momento sono in corso di svolgimento, con alcune importanti modifiche alla luce del mutato contesto ingenerato dall’emergenza Covid-19.

#### PON METRO MILANO E POR FESR REGIONE LOMBARDIA

Nel periodo in oggetto sono state sviluppate le attività sostenute dal PON Metro Milano 2014 - 2020 finalizzate alla realizzazione di iniziative e progetti di innovazione sociale nelle periferie della città (MI3.3.1.d “Hub dell’innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate” e MI3.3.1.e “Hub dell’innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale”).

Dopo il lancio delle attività, avvenuto al termine del 2018 nelle zone bersaglio di Lodi-Corvetto/ Rogoredo e Lorenteggio/Giambellino, nei primi mesi del 2019 è stato individuato e contrattualizzato un project administrator e - a seguito di opportuna verifica di coerenza delle operazioni da parte dell’Organismo Intermedio - si è provveduto all’ammissione a finanziamento della scheda progettuale “Hub dell’innovazione inclusiva - Contributi a progetti di innovazione sociale” (MI3.3.1.e).

Inoltre, è stato individuato il nome “La Scuola dei Quartieri” per identificare e comunicare in modo unitario le iniziative previste dalle schede progettuali (MI3.3.1.d “Hub dell’innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate” e MI3.3.1.e “Hub dell’innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale”). Le attività della Scuola dei Quartieri sono state organizzate per “cicli didattici” di durata semestrale comprendenti:

- 1) azioni di comunicazione, animazione territoriale e sensibilizzazione nei quartieri bersaglio;
- 2) pubblicazione di un bando rivolto a gruppi informali per l’accesso a percorsi di formazione avanzata;
- 3) selezione dei gruppi candidati e svolgimento del percorso formativo di 100 ore;
- 4) individuazione dei gruppi destinatari di un contributo a fondo perduto fino a 25.000 euro e di servizi di accompagnamento per il primo anno di attività.

A novembre 2019, “la Scuola dei Quartieri” ha vinto il premio Cresco awards – Città Sostenibili di Sodalitas. Il premio è stato consegnato durante la 36^ Assemblea Annuale dell’ANCI ad Arezzo. Sempre a novembre 2019 “La Scuola dei Quartieri” è stata presentata al Smart City World Expo and Congress di Barcellona, nell’ambito della partecipazione dell’Agenzia per la Coesione Territoriale del PON Metro.

A luglio 2020 “la Scuola dei Quartieri” si è candidata al premio internazionale Innovation in Politics Award indetto dall’Innovation in Politics Foundation nella categoria Democracy/ Education e al 30 settembre è stata notificata la notizia di essere progetto finalista.

Relativamente al primo ciclo di attività didattica, sono state realizzate al 30/09/2020 le seguenti attività:

- “Festa delle Idee”: evento di lancio della Scuola presso Cascina Casottello che ha visto la partecipazione di oltre 200 persone con 8 diversi laboratori formativi;
- 16 incontri e lezioni aperte a tutti per un totale di 507 presenze;
- 10 laboratori di base sulla progettazione per un totale di 324 presenze;
- pubblicazione del sito web scuola [www.lascuoladeiquartieri.it](http://www.lascuoladeiquartieri.it) e della relativa pagina facebook;
- pubblicazione dell’avviso pubblico #1 de “La Scuola dei Quartieri” per selezionare i partecipanti alla prima edizione del percorso di formazione avanzata, nonché i destinatari dei contributi e dei servizi di affiancamento personalizzato;
- promozione dell’avviso nei quartieri bersaglio (7 incontri con oltre 100 partecipanti complessivi);
- selezione delle 43 candidature (18 da Lorenteggio/Giambellino e 25 Lodi-Corvetto/Rogoredo);
- individuazione dei 19 progetti selezionati e pubblicazione della relativa graduatoria;
- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore. Il percorso di formazione avanzata ha visto la partecipazione di 19 gruppi di progettisti che hanno presentato i loro progetti nell’incontro pubblico “La Scuola dei Quartieri 2020” svoltosi il 16 gennaio 2020 presso il teatro “Alfredo Chiesa- Teatro Bello”;
- selezione dei progetti destinatari dei contributi erogati dal Comune di Milano per la sperimentazione dei progetti (Borse di progetto);
- individuazione degli 11 progetti destinatari della “Borsa di progetto” e dei servizi di affiancamento personalizzato e pubblicazione della relativa graduatoria;
- avvio della fase di affiancamento personalizzato ai progetti destinatari delle “Borse di progetto”. Il servizio di affiancamento è stato riprogettato a seguito dell’emergenza Covid-19: partito con modalità on-line, è in svolgimento e si protrarrà fino al termine della sperimentazione (settembre 2021);
- predisposizione e stipula degli “Atti di impegno e regolamentazione per i progetti destinatari del contributo” e relativa individuazione del periodo di avvio attività;
- acquisizione dei codici COR ed approvazione degli impegni di spesa per l’erogazione dei contributi.

Relativamente al secondo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, le attività sono state avviate ad ottobre 2019, estendendo l’operatività alle nuove aree target di San Siro, Selinunte e Gallaratese. Sono state realizzate al 30/09/2020 le seguenti attività:

- “Festa delle Idee”, evento di lancio della Scuola presso la Scuola Superiore di Arte Applicate del Castello Sforzesco. In quell’occasione, sono stati presentati al pubblico e alla stampa i progetti vincitori del primo ciclo ed è stato illustrato il programma di incontri e laboratori del secondo ciclo con la partecipazione di circa 150 persone con 8 diversi laboratori formativi;
- il servizio di didattica e animazione territoriale della Scuola dei Quartieri è stato riprogettato a seguito dell’emergenza Covid-19 ed è tutt’ora in svolgimento con modalità on –line. Sono stati realizzati:

- 14 incontri, lezioni aperte e workshop nel periodo novembre 2019 – febbraio 2020 a tutti per un totale di 483 presenze;
- 13 laboratori on line sulla progettazione per un totale di 167 presenze;
- aggiornamento del sito web scuola [www.lascuoladeiquartieri.it](http://www.lascuoladeiquartieri.it) e della relativa pagina Facebook;
- pubblicazione dell'avviso pubblico #2 de "La Scuola dei Quartieri" per selezionare i partecipanti alla seconda edizione del percorso di formazione avanzata, nonché i destinatari dei contributi e dei servizi di affiancamento personalizzato; nel rispetto delle misure di contenimento del contagio introdotte a seguito dell'emergenza Covid-19, la scadenza dell'Avviso è stata prorogata al 20 luglio 2020;
- promozione dell'avviso nei quartieri bersaglio (4 incontri on –line con oltre 120 partecipanti complessivi);
- valutazione e selezione delle 60 candidature;
- individuazione dei 20 progetti selezionati e pubblicazione della relativa graduatoria;
- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore.

Per quanto riguarda le azioni sostenute dall'Asse V del POR FESR 14-20 di Regione Lombardia, si prevede la rigenerazione dei quartieri di edilizia residenziale attraverso azioni materiali (riqualificazione urbanistico edilizia) e azioni immateriali (costruzione del senso di appartenenza e coesione della comunità, rafforzamento economico del capitale umano). In questa logica, il Comune di Milano ha pianificato, attraverso l'intervento sinergico di POR FSE, POR FESR e PON METRO, azioni che intendono sostenere i cittadini nell'ideazione e realizzazione di nuovi progetti e servizi di innovazione sociale, capaci di rispondere ai bisogni dei residenti di un ambito periferico della città e ad accompagnare il processo di riqualificazione edilizia del quartiere. L'intervento prevede l'erogazione di € 1.200.000 di contributi a fondo perduto per finanziare progetti finalizzati allo sviluppo e al consolidamento dell'economia sociale del quartiere Lorenteggio, individuando come beneficiarie imprese sociali e altre MPMI (Micro Piccole Medie Imprese) costituite o costituenti (aspiranti imprenditori).

Nei primi mesi dell'anno è proseguita la progettazione operativa dell'intervento assicurando il necessario raccordo con Regione Lombardia. In particolare è stata finalizzata, e condivisa, la scheda intervento "POR MI V.3.c.1.1 – Sostegno al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili" definendo gli effetti socialmente desiderabili quali capacità dei progetti di: accrescere i servizi e le soluzioni innovative rivolti alle fasce più deboli della popolazione, incrementare l'attrattività e la rivitalizzazione economica, incrementare le opportunità occupazionali per gli abitanti del quartiere. Si è inoltre stabilito un ampliamento dell'area bersaglio all'intorno del quadrilatero ERP e tutti gli aspetti operativi dell'intervento quali gli importi del contributo finanziario, i soggetti ammessi a presentare progetti, i criteri di selezione, in coerenza con le decisioni del Comitato di Sorveglianza del POR Regione Lombardia 2014/2020. Ad esito di tale attività, la proposta progettuale predisposta dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa è stata approvata per l'ammissione a finanziamento dall'Organismo Intermedio e dal Responsabile dell'Asse V POR FESR 2014-2020, di concerto con l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014- 2020.

Si è proceduto con la predisposizione e la redazione dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi alle imprese profit e no profit (imprese sociali) che è stato pubblicato il 1 luglio 2020. La dotazione del bando è di € 1.200.000 destinati a sostenere l'avvio e il rafforzamento di attività imprenditoriali capaci di produrre effetti socialmente desiderabili nel quadrilatero ERP Lorenteggio e nel più ampio contesto urbano all'intorno. I progetti potranno avere un costo complessivo compreso tra € 30.000 e € 200.000. Il bando prevede una procedura "a sportello": sarà possibile presentare domande a partire dalla data di pubblicazione sul sito del Comune di Milano e fino al 31 dicembre 2020, salvo esaurimento delle risorse disponibili.

### Premi e riconoscimenti

È proseguita nel corso dei mesi l'attività di candidatura a bandi e premi nazionali e internazionali, tra cui si segnalano quello a favore dell'iniziativa Milano Plastic Free risultato finalista, a novembre 2019, del premio Innovation in Politics awards 2019, nella categoria "Ecologia". Il certificato è stato consegnato a Berlino durante la cerimonia di premiazione.

### Delegazioni

E' proseguita l'attività di accoglienza di delegazioni nazionali e internazionali interessate a conoscere Milano Smart City, con organizzazione di presentazioni sulla visione strategica della Direzione e testimonianze di stakeholder dei progetti (FabriQ, Milano Luiss Hub, Scuola dei Quartieri, progetti sperimentali come quelli legati alle attività di Sharing Cities, attività di supporto a start up e loro internazionalizzazione, etc.) e organizzazione di *site visits* con particolare interesse per le misure implementate nel distretto Sharing Cities. Inoltre, a febbraio 2020, l'Ufficio Smart City ha ricevuto una delegazione di studenti coreani a Palazzo Marino, illustrando obiettivi e azioni del progetto EU Sharing Cities. L'attività di accompagnamento di delegazioni ha visto una riduzione a partire dal mese di marzo 2020 a causa delle restrizioni sanitarie.

### Sviluppo proposte e iniziative strategiche a sostegno dei diversi settori produttivi

Al fine di promuovere nuove frontiere di innovazione integrata con ricadute sociali e sull'ambiente proseguono le attività di valorizzazione del ruolo della città nell'ambito dell'economia circolare. In particolare in settembre è stato fornito supporto all'OECD (Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico), per la finalizzazione del rapporto OECD circular economy. Inoltre la Direzione Economia Urbana e Lavoro ha partecipato al "Salone della CSR e dell'innovazione sociale – 8° edizione", organizzato dalla Bocconi nell'ambito del panel "Startup e pmi innovative per la sostenibilità", sempre nel mese di settembre.

La Giunta Comunale ha inoltre approvato la Delibera delle Linee di Indirizzo dell'iniziativa a sostegno di nuovi progetti di Start Up capaci di offrire un contributo concreto alla strategia di adattamento "Milano 2020", in corso di redazione il bando che si prevede venga pubblicato ad ottobre. Per rendere più proficua l'iniziativa e accrescere la partecipazione da parte degli attori del territorio è stato realizzato un incontro di presentazione con gli incubatori certificati e la scheda di sintesi dell'iniziativa è stata condivisa con CCIAA e Assolombarda. La Direzione è infine convolta in due progetti per la raccolta di dati e informazioni a supporto della ri-organizzazione e ripresa delle attività produttive post Covid-19, che vedono la partecipazione del Politecnico, Assolombarda e altri soggetti privati (es. Cerved).

### Rendicontatore Sociale

Sono stati avviati i lavori propedeutici all'elaborazione del "monitoraggio imprese" e sono stati forniti dati e informazioni per diverse presentazioni.

### **Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale**

Al fine di rafforzare il proprio impegno verso il segmento della finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari:

- è in corso l'organizzazione di un evento di lancio del bando per le startup innovative nell'ambito del quale verranno presentate anche le opportunità offerte dal Fondo per Innovazione Sociale;
- è proseguita l'azione di "accreditamento" del Comune come "player" anche nell'ambito della finanza ad impatto;
- il Comune partecipa al network dei Centri Finanziari per la Sostenibilità e all'Osservatorio Italiano Finanza Sostenibile.

Inoltre, a fine novembre 2019, il Comune di Milano ha presentato una candidatura in risposta all'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale da realizzare con il Fondo di Innovazione Sociale (FIS) di cui al DPCM 21/12/2018.

L'avviso richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento. Per l'elaborazione della proposta, è stata svolta una fase di co-progettazione insieme al partenariato composto dal Comune di Milano, della Camera di Commercio e dai soggetti individuati tramite Avviso di manifestazione d'interesse.

A dicembre 2019, il progetto denominato “Un acceleratore per l'Economia di Territorio” è stato ammesso a finanziamento (Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 10 gennaio 2020) per un importo complessivo di euro 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario. Il progetto, della durata di 8 mesi, prevede la realizzazione di uno studio di fattibilità che sarà candidato alla fase successiva.

Dopo la sottoscrizione dapprima dell'Accordo di Partenariato fra Comune di Milano e i componenti del partenariato, e a seguire della Convenzione fra Comune di Milano e Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), il 24/06/2020 è pervenuta via pec dal DFP la comunicazione che ha determinato l'inizio formale dei termini per la realizzazione del progetto, dal quale decorreranno gli 8 mesi previsti.

Si sono inoltre svolti i necessari approfondimenti in tema di costruzione del piano di fattibilità e di rendicontazione.

Al fine di dotare gli uffici di un professionista esperto nella gestione delle attività di progetto e nelle tematiche della finanza di impatto, è stata attivata una selezione comparativa informale per un incarico di Project Manager Esperto che è stata formalizzata a fine settembre 2020.

Nello stesso tempo, la Direzione sta svolgendo incontri con i partner di progetto, pur con i limiti dettati dalle restrizioni dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, per definire lo scenario dello studio di fattibilità e progetto esecutivo. Sono in fase di svolgimento le attività di progettazione esecutiva che porteranno alla realizzazione di uno studio di fattibilità che sarà candidato alla fase successiva dell'Avviso del DFP. A fine luglio 2020 sono stati consegnati a DFP il progetto esecutivo e relativo cronoprogramma aggiornato, unitamente alla richiesta di anticipo del 20% di finanziamento regolarmente accettata dal Ministero.

### Crowdfunding Civico

A seguito della campagna di Crowdfunding Civico avviata nel 2016/17 e dell'entrata a regime nel 2018 dei diversi progetti finanziati con tale misura, si è candidata l'iniziativa a premi internazionali e la si è presentata come best practice in diversi contesti pubblici nazionali ed europei, ottenendo importanti riconoscimenti tra cui il premio Cresco Award 2018 e soprattutto il premio internazionale Wellbeing Cities 2019 promosso dalla fondazione Wellbeing cities di Montreal, Canada. La premiazione, avvenuta a Montreal nel giugno 2019, ha visto il Comune di Milano vincitore su tutte le categorie del premio: Comunità, Economia e Opportunità, Salute, Ambiente sostenibile.

In ragione dell'ottimo risultato conseguito, la Direzione ha valutato di riproporre l'iniziativa nell'ambito delle iniziative finanziate con l'Asse 3 del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-20. A questo scopo, è stata attivata l'Azione MI3.3.1.c “Hub dell'innovazione inclusiva - Crowdfunding civico” con l'obiettivo di promuovere progetti innovativi, inclusivi e sostenibili nei quartieri periferici di Milano da finanziare attraverso finanziamenti a fondo perduto in integrazione con azioni di Crowdfunding Civico. Per la realizzazione dell'intervento, è stato individuato un partner specializzato nell'ambito di una procedura pubblica per la selezione di partner finalizzata alla realizzazione di iniziative a sostegno dell'economia collaborativa e circolare a Milano (“Milano Collabora”). Il soggetto selezionato è la società Folkfunding S.r.l. Benefit – una delle più importanti realtà italiane operanti nel campo del crowdfunding - che ha messo a disposizione la piattaforma “Produzioni dal basso” (<https://www.produzionidalbasso.com/>) oltre che azioni di formazione e accompagnamento in favore dei soggetti partecipanti al bando. A maggio 2020, il progetto Crowdfunding civico” predisposto dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa è stata approvato per l'ammissione a finanziamento dall'Organismo Intermedio del PON METRO. L'Avviso pubblico “Crowdfunding civico” è stato pubblicato il 29/05/2020 con una particolare attenzione al sostegno delle realtà non profit operanti nelle periferie della



città e impegnate nel fronteggiare gli effetti sociali causati dall'emergenza epidemiologica Covid-19. Al 31/07/2020, data di scadenza della vigenza dell'Avviso pubblico, sono pervenute 55 candidature. È stata attivata la procedura di valutazione, in esito alla quale sono stati selezionati i 20 progetti che saranno ammessi alla piattaforma crowdfunding. L'avvio delle campagne di raccolta è previsto a partire dal mese di ottobre 2020.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Durante l'emergenza Covid-19, la Direzione è stata pienamente operativa facendo ampio ricorso allo smart working. Nel periodo marzo – maggio 2020, l'azione della Direzione è stata rivolta a 3 finalità principali:

- 1) **Gestione dell'emergenza** in termini di applicazione delle direttive delle autorità competenti e coordinamento delle conseguenti strategie di adattamento (es. chiusura degli spazi al pubblico, prosecuzione di servizi e progetti al pubblico in modalità online, differimento di vari termini di scadenza etc.).
- 2) **Avanzamento delle attività ordinarie, istruttorie e preparatorie**, con particolare riferimento ai progetti in partenza nella seconda metà del 2020.
- 3) **Elaborazione di progetti speciali** per rispondere ai bisogni di cittadini e imprese durante l'emergenza.

Per quanto attiene al primo punto, la **gestione dell'emergenza** ha riguardato:

- la chiusura degli spazi e relativa interruzione delle attività di Base Milano, Milano Luiss Hub for Makers and Students e FabriQ, attività svolta di concerto con i soggetti gestori e che hanno riguardato anche la promozione di attività alternative e sostitutive svolte dai gestori (es. webinar e seminari online, attività di contatto e comunicazione svolte tramite social network etc.);
- il posticipo di scadenze relative a bandi, avvisi e progetti in corso quali Fabriq Quarto, Prossima Impresa, Scuola dei Quartieri, Metter su Bottega, Startupper imprese in Periferia, Tira su la Cler, Sharing Cities e Smart City Lab; tale attività è stata svolta in coerenza con le disposizioni emanate dalle autorità regionali e nazionali, con relativa attività di informazione e comunicazione con i cittadini e le imprese coinvolte;
- la prosecuzione di attività rivolte al pubblico attraverso modalità a distanza e online quali le lezioni e gli incontri del progetto La Scuola dei Quartieri; a partire da marzo 2020, tutti gli incontri già calendarizzati sono stati riproposti tramite modalità online riscontrando un'ottima risposta da parte degli utenti e un generale apprezzamento da parte degli utenti.

Per quanto attiene il secondo punto - **l'avanzamento delle attività ordinarie, istruttorie e preparatorie** - la Direzione si è impegnata a garantire lo svolgimento di tutte le attività ordinarie e in particolare la prosecuzione delle attività istruttorie e preparatorie relative ad una serie di importanti iniziative programmate, quali in particolare:

- il regolare svolgimento del secondo bando de La Scuola dei Quartieri, pubblicato a gennaio e la cui scadenza era inizialmente prevista ad aprile 2020; allo scopo di salvaguardare le numerose progettualità in preparazione, la scadenza è stata posticipata all'8 giugno 2020 con relativi servizi di supporto ai cittadini interessati;
- la preparazione del bando Crowdfunding Civico, sostenuto con risorse Pon Metro Milano 2014 e 2020 e pubblicato a fine maggio 2020; durante il processo di predisposizione dell'iniziativa, l'avviso è stato modificato negli importi e nelle modalità operative per poter offrire un concreto supporto alle numerose realtà del non profit operanti nelle periferie milanesi pesantemente danneggiate dall'emergenza Covid-19;
- la preparazione del bando FESR "POR MI V.3.c.1.1 – Sostegno al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili" nel quartiere Lorenteggio, attivato nel mese di luglio 2020 e che costituirà un importante supporto alle imprese a impatto sociale in un'area già caratterizzata da evidenti fragilità, probabilmente acuite dall'emergenza epidemiologica;

- la preparazione del nuovo bando ex L. 266/97 dedicato al sostegno delle imprese di prossimità nei quartieri periferici della città.

Per quanto attiene il terzo punto – **l’elaborazione di progetti speciali** – si segnala in particolare l’iniziativa “Milano Aiuta – Servizi e Progetti”, ideata nei primi giorni dell’emergenza Covid-19 e attualmente in corso. Si tratta di una significativa variazione in corso dell’iniziativa “Milano Collabora”, finalizzata inizialmente alla mappatura e alla diffusione di un catalogo dei servizi di economia collaborativa o sharing economy a Milano da realizzare in partnership con una serie di organizzazioni pubbliche e private individuate tramite procedura ad evidenza pubblica (Università Cattolica - TraiLab, Politecnico di Milano – Dastu, Collaboriamo Aps, Super Scuola Superiore di Arti Applicate del Castello).

Partendo dall’idea del catalogo, che al momento di inizio dell’emergenza era in fase di progettazione esecutiva, è stata immaginata e realizzata una piattaforma online per dare visibilità a tutti i progetti, i servizi e le iniziative rivolte a cittadini e imprese di Milano durante l’emergenza Covid-19.

La piattaforma, co-ideata, co-gestita e cofinanziata dalla Direzione e dai soggetti partner, è stata messa in linea i primi giorni di aprile 2020 all’interno del sito istituzionale del Comune di Milano (sezione Milano Aiuta), e ha ottenuto un ottimo riscontro sia da parte delle organizzazioni proponenti che dei cittadini; ospita oltre 140 progetti e servizi proposti da soggetti pubblici e privati organizzati in 8 diverse categorie.

La piattaforma è stata visitata da circa 26.500 visitatori unici (fonte: analytics Milano Aiuta – Servizi e Progetti) e si prevede rimanga aperta fino al 31 dicembre 2020 per verificare gli esiti della ripresa post Covid-19. Inoltre, il Report Milano ti Ascolta, che ha registrato il livello di conoscenza e gradimento dei servizi del Comune di Milano durante la fase di lockdown, ha evidenziato come la piattaforma *Milano Aiuta - Servizi e Progetti* risulti conosciuta dal 58% del campione intervistato e sia percepita come “abbastanza utile” o “molto utile” dal 79%.

Per via del mutato contesto si è altresì deciso di privilegiare azioni di promozione degli spazi di coworking, più che del catalogo dei servizi di economia collaborativa. Sono in corso di svolgimento, ad opera dei partner del “Milano Collabora”, le analisi degli effetti del Covid-19 sulle attività dei coworking e delle loro nuove necessità.

## **BILANCIO DI GENERE**

Bando “Prossima impresa 2019” volto a dare supporto a progetti imprenditoriali nelle zone periferiche della città. Il bando è stato aperto alla partecipazione sia degli aspiranti imprenditori che delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della legge 266/97. Più precisamente, nella valutazione delle domande di partecipazione al bando Prossima Impresa 2019 è stato individuato come ambito prioritario l’autoimprenditorialità femminile con l’attribuzione di un punteggio premiale di 2 punti. Sono state inserite in graduatoria 17 aspiranti imprenditori di imprese femminili e 4 imprese femminili già esistenti. Nel bando “prossima impresa 2020”, tra i criteri di valutazione, è prevista una premialità aggiuntiva di 3 punti per le imprese femminili.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

### **Coordinamento tra l'Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali e internazionali**

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e del Food per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per le manifestazioni Fashion Week Uomo gennaio 2020 e Fashion Week Donna febbraio 2020, Design Week 2020 e Milano Food City 2020.

A seguito del re-indirizzamento del sito tematico "Milano Creativa" al Portale "Yes Milano" si sono intensificate le attività di comunicazione delle informazioni riguardanti le iniziative coordinate dall'Unità Moda Design e Creatività, per garantire la divulgazione e la promozione delle manifestazioni cittadine e dei singoli eventi.

### **Attività trasversali**

Sono stati elaborati contenuti business dedicati ai settori Fashion, Design e Food destinati alla pubblicazione nella sezione Invest & Start Up del sito YesMilano.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori per l'organizzazione e la gestione delle proprie iniziative previste sia all'interno delle Week cittadine che in altri periodi dell'anno. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- We Planet – progetto dedicato alla sostenibilità ambientale iniziato nell'ottobre 2019. Il progetto doveva concludersi nel giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria le attività sono state realizzate solo in minima parte (posizionamento di 2 globi in P.zza Scala nel periodo gennaio – giugno 2020). Il proponente ha pertanto ripianificato le attività per l'annualità successiva (ottobre 2020 - giugno 2021). È stato pertanto, a seguito di presentazione di nuova istanza, concesso il patrocinio per le annualità 2020-2021. Per la corretta definizione delle differenti azioni è stato dato supporto all'Associazione We Planet per riprogrammare le attività in occasione delle week/city tematiche e dei periodi dell'anno coinvolti.
- Unione Artigiani – i progetti dedicati al cioccolato e al cibo previsti per il 2020 hanno richiesto una lunga trattativa in relazione al luogo di svolgimento – Area pedonalizzata Castello Sforzesco. Eventi successivamente annullati causa Covid-19.
- Wise Society – progetto inizialmente presentato per la Design Week che prevedeva un forte coinvolgimento dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, L'iniziativa è stata posticipata a data da destinarsi causa Covid-19, sono ancora in corso le verifiche di fattibilità connesse anche ad una possibile sponsorizzazione.
- #Noi Milano Libro e Mostra, a cura della Casa Editrice Bel Vivere – progetto dedicato ad una insolita Milano, vista attraverso le immagini fotografiche realizzate dagli stessi suoi abitanti che hanno vissuto in prima persona e con forte spirito di condivisione, un evento fino a pochi mesi fa inimmaginabile quale l'emergenza sanitaria da Covid-19. La totalità degli incassi derivanti dalla vendita del libro verrà destinato al Fondo di Mutuo Soccorso del Comune di Milano attivato per aiutare coloro che più di altri sono stati messi in difficoltà dalla diffusione del Coronavirus e sostenere la ripresa delle attività cittadine.
- The Good Energy Talks a cura di Hearst Magazines Italia – evento motivazionale in forma di talk, pensato per proporre stimoli e idee per vivere meglio in ogni ambito della propria vita. Dall'arte allo sport, dalla cultura allo spettacolo, dalla sociologia, alla scienza, all'architettura, la forza degli esempi e delle parole per ispirare un pensiero positivo. È in corso la stesura degli atti per la concessione del patrocinio.

- ELLE ACTIVE! a cura di Hearst Magazines Italia – forum dedicato al tema donne e lavoro, che mette al centro degli interventi la valorizzazione femminile, l’affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell’energia, la costruzione di un percorso sicuro che valorizzi il proprio talento, a cui si aggiunge la possibilità di fare rete. È in corso la stesura degli atti per la concessione del patrocinio.

Sono stati aggiornati e predisposti nuovi contenuti per il documento di sintesi delle attività ed iniziative realizzate dall’Assessorato Attività Produttive e Politiche del Lavoro durante l’attuale mandato.

### **Valorizzazione del sistema della moda**

Le iniziative dell’Amministrazione Comunale volte a valorizzare le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre), partendo dall'accordo sottoscritto dal Comune di Milano e da Camera Nazionale della Moda Italiana - che si è rinnovato e innovato negli anni – sono proseguite con azioni finalizzate:

- all’emersione e alla valorizzazione dei talenti emergenti;
- all’apertura del sistema della moda a tutta la città attraverso iniziative accessibili al pubblico in concomitanza delle settimane della moda milanese;
- al sostegno e alla diffusione di concetti e buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità anche in tutti gli ambiti della filiera della moda, con il coinvolgimento, oltre al consolidato rapporto e lavoro sinergico con Camera Moda, di soggetti di primaria importanza quali Confindustria Moda, CNA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media impresa), le Università milanesi Bocconi e Cattolica, Piattaforma Sistema Formativo Moda.

Infatti, nel mese di gennaio 2020, a seguito dell’approvazione da parte della Giunta Comunale delle Linee di indirizzo per il rinnovo di un Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana (delibera di G.C. n. 2282 del 20 dicembre 2019) le parti hanno sottoscritto il nuovo Accordo per il biennio 2020 – 2021.

Nello stesso mese si sono svolti i tavoli di coordinamento congiunti relativi, rispettivamente, alle Fashion Weeks di gennaio e di febbraio, alla presenza di rappresentanti di Camera Nazionale della Moda Italiana e delle Direzioni/Aree dell’Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi.

Da marzo 2020, a causa dell’emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 e le incertezze in merito alle tempistiche di risoluzione della stessa, sono state annullate numerose manifestazioni in programma tra cui la Milano Fashion Week di giugno e gli eventi ad essa collaterali.

Camera Nazionale della Moda Italiana ha annunciato che le sfilate e le presentazioni di Milano Moda Uomo, previste originariamente dal 19 al 23 giugno 2020, si sarebbero aggiunte a quelle dell’edizione di Milano Moda Donna in calendario dal 22 al 28 settembre.

Camera Nazionale della Moda Italiana, con il supporto dell’Amministrazione, in risposta all’esigenza di promozione e di business dei Brand normalmente coinvolti durante la Fashion Week Milanese, ha ideato il nuovo format. “Milano Digital Fashion Week - July Issue”. L’iniziativa si è svolta dal 14 al 17 luglio; i numerosi brand aderenti hanno avuto occasione di presentare all’interno di un calendario digitale, le collezioni uomo primavera/estate 2021 e le pre-collezioni uomo e donna primavera/estate 2021. La manifestazione è nata sulla scia dell’iniziativa “China, we are with you”, lanciata a febbraio, che ha permesso ad oltre 25 milioni di persone di assistere in remoto a tutte le attività di Milano Moda Donna autunno/inverno 2021.

L’Amministrazione, nell’ambito degli impegni assunti con la sottoscrizione dell’Accordo, ha sostenuto l’iniziativa mediante lo sviluppo di un piano di comunicazione cittadino dedicato.

Dal 22 al 28 settembre si è svolta la Milano Fashion Week di presentazioni della Moda Donna ma anche di alcune collezioni Uomo; diverse sfilate sono state realizzate in modalità digitale. Anche per questa edizione è stato fornito supporto tecnico ed un piano di comunicazione dedicato.

Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato è proseguita l'attività di ricognizione di spazi culturali comunali disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano. Inoltre, alcuni brand hanno riconfermato la propria disponibilità a valorizzare e, laddove necessario, a riqualificare, in occasione dei propri eventi, alcuni spazi periferici a beneficio della comunità e del territorio. A seguito della richiesta di un noto brand di moda per l'utilizzo degli spazi della Caserma Montello nel febbraio 2021, sono stati intrapresi contatti con la Direzione Urbanistica che, per il Comune di Milano, insieme all'Agenzia del Demanio-Direzione Regionale e ad altri soggetti firmatari dell'Accordo Territoriale di Sicurezza integrata sottoscritto in data 22/12/2016, concernente la realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato di Milano sul compendio demaniale denominato "Caserma Montello", è chiamata ad esprimere un parere su qualsiasi richiesta di uso temporaneo della Caserma stessa nelle more della sua rifunzionalizzazione.

Ha richiesto attività di supporto la nuova tappa del progetto #USETHEEXISTING in occasione della Fashion Week di gennaio 2020 del Gruppo Ermenegildo Zegna. In tale occasione un'opera inedita della nota artista americana Anne Patterson realizzata con materiali riciclati come tessuti, è stata esposta negli spazi delle Fonderie Macchi, per sensibilizzare il vasto pubblico sui temi del riutilizzo di materiali esistenti al fine di combattere lo spreco ed agire attivamente per la protezione dell'ambiente.

Sempre nel segno della sostenibilità è stato dato supporto operativo a Dolce & Gabbana per la realizzazione di una sfilata di alta moda nella prima metà di luglio in piazza Duomo. L'evento è stato successivamente annullato in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti si è provveduto ad avviare le procedure per la concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze di Palazzo Reale all'Istituto Secoli, scuola di alta formazione per il sistema moda, per la realizzazione della Cerimonia di Consegna dei Diplomi. All'incontro, che costituisce un'occasione per far dialogare gli allievi con le principali realtà del panorama della moda, partecipano di consueto rappresentanti di Associazioni di settore, Responsabili Risorse Umane, Responsabili Area Marketing di aziende del fashion system, esperti e consulenti. Gli atti predisposti per la concessione del patrocinio all'iniziativa programmata per il 18 aprile 2020 non sono stati discussi dalla Giunta Comunale in quanto, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'evento è stato rinviato a data da definirsi e successivamente annullato.

Sono state fornite le attività di supporto all'organizzazione dell'evento "Milano su Misura", un progetto a cura della rivista Arbitr, organo di divulgazione della ricerca stilistica condotta dalle sartorie italiane, articolato su due giorni di eventi dedicati all'eleganza maschile, al Made in Italy e al mondo del "fatto a mano", che hanno dato modo a sarti, camiciai, calzolai, artigiani e produttori di tessuti di farsi conoscere dal vasto pubblico. Inizialmente programmata ad aprile, l'iniziativa è stata rinviata al 18 e 19 settembre 2020, sempre a causa dell'emergenza sanitaria in corso. Sono stati predisposti gli atti amministrativi per la concessione del patrocinio.

Nel periodo gennaio-settembre 2020 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto della moda:

- 117<sup>^</sup> e 118<sup>^</sup> Mipel Thebagshop | Assopellettieri | 16-19 febbraio e 20-23 settembre: patrocinio annuale/evento di febbraio e settembre realizzati;
- Milano Unica e Milano Unica Shanghai 2020 | Sitex SpA | 4-6 febbraio e 7-9 luglio a Milano; 11-13 marzo e ad ottobre a Shanghai: patrocinio annuale/ evento di febbraio realizzato; gli eventi di marzo e di ottobre sono stati annullati, l'evento di luglio è stato rinviato a settembre (8-9 settembre). In fase di definizione il format di un'iniziativa avente come focus la sostenibilità e l'economia circolare durante l'edizione milanese di febbraio 2021, in collaborazione con la Fondazione Ellen MacArthur in forza dell'adesione del Comune di Milano alla Piattaforma Circular Economy 100, finalizzata a sensibilizzare le aziende e i buyer partecipanti all'edizione 2021 di Milano Unica.
- FashionableEcoArt Show | Associazione Vitaru | 22 febbraio;
- Marie Claire Unplugged | HMC Italia Srl | 18-24 febbraio;
- A Journey to Fashion | Hearst Magazines Italia SpA | 18-24 febbraio;

- Milano Jewelry Pearls 2020 e Milano Jewelry Week 2020 | Prodes Italia Srl Unipersonale | 17 febbraio-18 giugno e 22-25 ottobre: patrocinio annuale - parte delle attività rinviate al 2021;
- Milan Fashion Club | Blank Srls | 17-23 febbraio;
- Pomellato for Women forum & awards | Pomellato SpA | 4 marzo: evento rinviato a data da definirsi;
- Denim Première Vision | Première Vision S.A. | 10-11 giugno: evento rinviato al 2021;
- Milano on Air | Associazione Amici di via della Spiga | 18 settembre-26 dicembre;
- Chi è Chi Awards 2020 | Crisalide Press Srl | 22 settembre: l'evento ha visto la presenza dell'Assessora con delega alla Moda nella Giuria di qualità. In accordo con la Direzione Cultura si è provveduto ad avviare in un primo tempo la procedura di concessione del Teatro Studio Melato e successivamente della Sala da Ballo della Galleria d'Arte Moderna per la realizzazione dell'iniziativa il 22 settembre;
- Vogue Talents | Edizioni Condè Nast SpA | settembre 2020 | dal 22 al 28 settembre 2020;
- Fashion Film Festival Milano | 6-8 novembre | Edizione digitale;
- FashionAbleEcoArtShow | Associazione Vitaru | 26 settembre;
- Evento Salvatore Ferragamo CO-ED 2020 | Salvatore Ferragamo SpA | 26 settembre. Per la realizzazione di questa iniziativa sono stati coinvolti l'Assessorato all'Urbanistica, Verde e Agricoltura e le relative Aree competenti in materia, oltre all'Area Sportello Unico Eventi. Attualmente l'Azienda sta definendo con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano le modalità per una collaborazione tecnica del valore di 11.000,00 euro finalizzata alla riqualificazione di un'area verde da individuarsi insieme all'Amministrazione;
- Photo Vogue Festival | Edizioni Condè Nast SpA | 30 ottobre-22 novembre: si è svolta attività di coordinamento per consentire la realizzazione dell'evento presso i Giardini Montanelli, con il coinvolgimento dei referenti dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e dello Sportello Unico Eventi. In fase di approvazione il provvedimento deliberativo di concessione del patrocinio;
- Vanity Fair Stories | Edizioni Condè Nast SpA | 27-29 novembre 2020: In fase di approvazione il provvedimento deliberativo di concessione del patrocinio.

### **Valorizzazione del sistema del design**

A partire dal mese di gennaio 2020 è iniziata la raccolta delle proposte per la realizzazione della Milano Design Week 2020, in calendario dal 20-26 aprile 2020, a seguito di pubblicazione del relativo avviso a dicembre 2019.

Sono stati attivati i tavoli di lavoro con i rappresentanti dei Distretti del design e con lo Sportello Unico Eventi (SUEV) per consentire una migliore gestione delle richieste di autorizzazioni e di occupazione suolo che da quest'anno possono essere presentate solo per via telematica.

Sono inoltre stati attivati tavoli di confronto interni all'amministrazione anche con il coinvolgimento degli operatori coinvolti, per la gestione delle sovrapposizioni di eventi di particolare rilevanza, con particolare attenzione a zone (Darsena, Castello, Duomo-P.zza Scala).

Nel corso dei mesi hanno avuto luogo numerosi incontri di supporto agli operatori del design, tra cui: Interni Mondadori, Federlegno, Audi, Mediamond.

Sono stati raccolti n. 107 progetti dei quali n. 81 con richiesta di patrocinio e n. 26 con richiesta Brand.

Sono state approvate le seguenti delibere di patrocinio:

- Delibera di G.C. n. 240 del 14 febbraio 2020 con una prima tranche di iniziative.
- Delibera di G.C. n. 289 del 21 febbraio 2020 con una seconda tranche di iniziative.
- N. 4 delibere per iniziative specifiche di diversa complessità.
- La proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della terza tranche di iniziative è stata elaborata, presentata e validata da parte della Segreteria Generale per essere discussa in Giunta, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 e delle disposizioni previste nei D.P.C.M. del Presidente del Consiglio dei Ministri e delle Ordinanze di Regione Lombardia in attuazione del D.L 23 febbraio 2020 n. 6, è stata ritirata.

In considerazione della situazione sanitaria nazionale da Covid-19 il **Salone del Mobile** e la manifestazione cittadina “**Milano Design Week 2020**” sono state dapprima posticipate a giugno 2020, con il conseguente slittamento di tutte le iniziative che ha comportato una considerevole attività di verifica con gli operatori aderenti rispetto alla disponibilità a riprogrammare le iniziative nelle nuove date e alla conseguente gestione delle sovrapposizioni con le altre manifestazioni cittadine già calendarizzate. In considerazione del protrarsi dell'emergenza sanitaria entrambe le manifestazioni sono state posticipate direttamente al 2021.

Durante il lockdown, alcuni operatori storici hanno espresso la volontà di realizzare iniziative dedicate al design nel periodo settembre – ottobre 2020. L'Amministrazione ha pertanto organizzato alcuni tavoli di coordinamento da remoto con differenti soggetti per costruire un progetto per la ripartenza del settore. A seguito di tali incontri l'Amministrazione ha deciso di promuovere nel periodo 28 settembre – 10 ottobre un'iniziativa dedicata al design con lo scopo di valorizzare e sostenere uno dei principali comparti economici della città e della nazione. Milano Design City si pone in continuità con la manifestazione “Milano Fall Design City realizzata a partire dal 2016 con lo scopo di:

- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;
- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;
- facilitare il confronto tra imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali.

Successivamente con Determinazione Dirigenziale n. 4350 del 26 giugno 2020 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti, iniziative, attività, per la realizzazione della manifestazione, pubblicato nella medesima data.

Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 67 proposte, (31 istanze di patrocinio, 38 solo brand). In considerazione del fatto che alcuni soggetti (Distretti in primis, ma anche altre realtà territoriali), hanno partecipato in qualità di collettori di più soggetti, il totale delle iniziative accolte supera i 350 eventi.

Con Delibere di Giunta Comunale n. 906 del 28 agosto 2020 e n. 938 del 4 settembre 2020, sono state approvati le concessioni di patrocinio alle proposte ritenute meritevoli ed il riconoscimento del pubblico interesse con il relativo abbattimento del coefficiente OSAP. Con Determina Dirigenziale n. 6116 del 4 settembre 2020 è stato concesso il brand alle altre iniziative.

Sono state definite e pianificate in collaborazione con l'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, le azioni di promozione e comunicazione della manifestazione cittadina in particolare è stato realizzato un video promozionale ed è stata pianificata e realizzata l'attività di promozione delle iniziative sul sito Yesmilano; a tale scopo si è proceduto con la raccolta del materiale adatto alla pubblicazione delle iniziative sul sito. Nell'ambito delle attività legate di comunicazione/promozione sono state inoltre approvate le grafiche e i materiali di comunicazione predisposti dalle singole aziende.

In accordo con l'Area Sportello Unico Eventi sono state definite le modalità di presentazione delle istanze di occupazione suolo pubblico ed è stato dato supporto agli operatori per la presentazione delle relative istanze.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del documento “Milano 2020. Strategia di adattamento”, che prevede tra le azioni da attuare la riorganizzazione del layout degli spazi pubblici e privati (commerciali, artigianali, mercati comunali etc.) e l'elaborazione di soluzioni di design degli spazi e dei servizi che garantiscano la riapertura nel rispetto della necessità di distanziamento sociale, è stato elaborato e pubblicato un Avviso pubblico finalizzato alla creazione di una raccolta di soluzioni di design ed alla consultazione pubblica sui temi dell'organizzazione e del layout degli spazi e dei servizi di fruizione pubblica e privata, nel rispetto delle prescrizioni Covid-19, al fine di sostenere la ripresa delle attività economiche e sociali, con particolare attenzione a quelle di piccole e medie dimensioni, facilitando la collaborazione tra soggetti privati - e in particolare tra creativi, designer, progettisti e operatori economici - per la riorganizzazione del layout degli spazi commerciali, artigianali e di tutti quei luoghi che dovranno necessariamente prevedere la regolamentazione dei flussi di utenza e nuove modalità di gestione dei servizi per garantire la massima sicurezza degli operatori e dei clienti nonché il rispetto delle misure di distanziamento sociale.

Per tale attività sono stati elaborati i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 550 del 30 aprile 2020;
- determinazione Dirigenziale n. 3155 dell'8 maggio 2020;
- pubblicazione Avviso 8 maggio 2020.

Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 30 proposte. A seguito di verifica amministrativa da parte degli uffici e di valutazione tecnica dei progetti da parte della Commissione appositamente costituita con Determina Dirigenziale n. 3678 del 29 maggio 2020, sono stati ritenuti meritevoli 11 progetti.

Con Milano&Partners e l'Area CRM, è stata creata una sezione ad hoc sul sito YesMilano, a seguito di formazione del personale a cura della redazione di Yesmilano, si è proceduto al caricamento dei contenuti grafici e descrittivi di ciascuna proposta.

Al fine di individuare iniziative capaci di massimizzare le occasioni di confronto ed ampliare la rete di soggetti coinvolti è stato predisposto un ulteriore Avviso Pubblico per la selezione di proposte di collaborazione per l'organizzazione di iniziative finalizzate al confronto e alla discussione tra operatori di settore, esperti e stakeholder sui temi dell'organizzazione e del layout degli spazi e dei servizi di fruizione pubblica e privata, nel rispetto delle prescrizioni Covid-19.

L'Avviso è stato approvato con Determina Dirigenziale n.4037 del 16 giugno 2020 e successivamente pubblicato, la scadenza prevista è il 30 ottobre 2020.

Ad oggi è stata presentata una proposta da parte della Fondazione dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Milano. Il progetto presentato, a seguito di valutazione da parte di apposita Commissione di Valutazione nominata con Determina Dirigenziale n. 4353 del 26 giugno 2020, è stato ritenuto idoneo, è pertanto stato approvato con DD n. 5542 del 06/08/2020 il relativo Accordo di Collaborazione successivamente sottoscritto. Il progetto è attualmente in fase di realizzazione.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto design. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | Mirabilia. Una Wunderkammer per scoprire i mestieri d'arte milanesi | Mostra di oggetti unici selezionati dal profondo significato artistico e culturale, realizzati da Maestri d'arte di Milano | dal 20 ottobre 2020 al 10 gennaio 2021 |Quadreria della Triennale di Milano Viale Emilio Alemagna 6.
- Editoriale Domus Spa | Domus Forum | Convegno che si propone come piattaforma di confronto tra l'architettura e le discipline connesse con lo scopo di delineare le tendenze e le dinamiche del mondo prossimo venturo | 4 novembre 2020 | Palazzo Mezzanotte - diretta streaming.

### **Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività nell'ambito Food**

Il costante aumento del numero di stakeholder coinvolti e la crescente partecipazione alle iniziative inserite nel palinsesto, ha consentito a "Milano Food City" di inserirsi a pieno titolo tra gli appuntamenti fissi del calendario delle Week Milanesi ed affermarsi come la principale manifestazione cittadina dedicata al tema del food.

Il Comune di Milano, in considerazione della crescente complessità della manifestazione, ha sottoscritto in data 13/12/2019 con la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza uno specifico accordo di collaborazione per il coordinamento complessivo delle attività connesse alla realizzazione della stessa.

In considerazione dei risultati positivi delle precedenti edizioni già a partire dal mese di ottobre 2019 si sono svolti i primi incontri con soggetti interessati a presentare proposte/progetti per l'edizione 2020 in programma dal 14 al 21 maggio 2020, proseguiti in presenza nei mesi di gennaio e febbraio e successivamente mediante call e video call.

Per l'edizione 2020 della Milano Food City sono stati approvati i seguenti provvedimenti:

- 1) delibera di linee di indirizzo (Giunta Comunale n. 173 approvata in data 7/02/2020);
- 2) pubblicazione dell'Avviso pubblico per la raccolta dei progetti (Determinazione Dirigenziale n. 952 del 10/02/2020);
- 3) proroga dei termini di scadenza dell'Avviso Pubblico (Determinazione Dirigenziale n. 1826 del 9/03/2020).



La collaborazione tra Comune di Milano e stakeholder del territorio si è inoltre consolidata in un Tavolo di Lavoro permanente che ha visto, negli anni, la partecipazione di un sempre maggiore numero di soggetti, anche appartenenti al terzo settore.

Il 17 marzo si è conclusa formalmente la raccolta delle proposte di iniziative, di interesse pubblico, relative alla quarta edizione di Milano Food City (33 progetti pervenuti).

A causa dell'emergenza sanitaria, il Comune di Milano, in accordo con Camera di Commercio partner istituzionale dell'edizione 2020, ha deciso di annullare la manifestazione cittadina Milano Food City 2020, prevista dal 14 al 21 maggio 2020.

In data 30/12/2019 l'Amministrazione Comunale ha concesso, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2316, il patrocinio all'iniziativa "Industria di marca e sostenibilità. Il futuro è guardare oltre" promossa ed organizzata dall'Associazione Centromarca, l'Associazione Confindustriale. Inizialmente prevista per maggio 2020 e posticipata ad ottobre 2020, con la conseguente necessità di allineamento degli atti svolta da parte dell'Unità.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto food. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Italo Cinese Han-Ita | Come prepararsi al nuovo concetto di ristorazione e Cosa bolle in pentola | 27 febbraio 2020 e 23 marzo 2020 | Acquario Civico e Spazio Rutilia (evento di marzo successivamente annullato);
- Missioni Estere Cappuccini Onlus | Pane in Piazza | dal 1 al 10 maggio 2020 | Piazza Duomo: evento successivamente annullato;
- Romagnosi 3 Srl | Tutti a tavola sotto le stelle – Charity dinner | 14 settembre 2020 | Via Andegari;
- Sg S.r.l | Milano Wine Week | dal 3 all' 11 ottobre 2020 | Palazzo Bovara e altre location;
- La Vendemmia 2020 | Montenapoleone District | 5-11 ottobre | Quadrilatero della Moda;
- MagentaBureau S.r.l. | Identità Golose 2020 | Dal 24 al 26 ottobre 2020 | MiCo: evento inizialmente previsto per marzo 2020 successivamente rinviato; attualmente in fase di approvazione lo slittamento;
- AADV Entertainment SRL | PIZZA VILLAGE @ HOME 2020 | dal 5 al 8 novembre 2020 | Superstudio e Stazione Centrale: in fase di predisposizione il provvedimento deliberativo di concessione del patrocinio e attività di supporto operativo all'operatore per la gestione dell'attività di charity prevista,
- Prodes Italia Unipersonale | Best Wine Week | dal 5 al 6 dicembre 2020 | Palazzo del Ghiaccio: in fase di predisposizione il provvedimento deliberativo di concessione del patrocinio.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A partire da marzo 2020 si è intensificata l'attività di supporto agli operatori, che a seguito delle disposizioni governative in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19, hanno dovuto modificare sostanzialmente le iniziative programmate nel corso del 2020, rivedendo le modalità di attuazione delle stesse, implementando in particolare la fruizione digitale, ipotizzando nuove forme di partecipazione e comunicazione in ottemperanza ai vincoli normativi attuali e futuri in materia di Covid-19.

Sostegno del dispositivo di aiuto alimentare sviluppato da "Milano Aiuta" - A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 l'Associazione Centromarca, si è resa disponibile a catalizzare donazioni di prodotto da parte dell'Industria di Marca. La Direzione Economia Urbana e Lavoro, in collaborazione con gli uffici delegati alla Food Policy, ha supportato l'Associazione nel progetto di raccolta di beni di prima necessità da destinare alle famiglie più bisognose. Le derrate alimentari donate dalle aziende sono state messe a disposizione degli hub di distribuzione.

## **BILANCIO DI GENERE**

É in corso la stesura degli atti di patrocinio per l'evento "ELLE ACTIVE!" (a cura di Hearst Magazines Italia), forum dedicato al tema donne e lavoro, che mette al centro degli interventi la valorizzazione femminile, l'affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell'energia, la costruzione di un percorso sicuro che valorizzi il proprio talento, a cui si aggiunge la possibilità di fare rete.

Era programmato per il 4 marzo l'evento Pomellato for Women - forum & awards | Pomellato S.p.A. È stato rinviato a data da definirsi.

**MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	19.245.300,00	27.672.395,87	9.688.622,06	-17.983.773,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.370.220,00	24.387.375,21	9.707.098,21	-14.680.277,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.464.900,00	4.364.900,00	1.274.900,00	-3.090.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	224.831.700,00	224.831.700,00	-	-224.831.700,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	172.870,00	165.940,00	117.406,96	-48.533,04
<b>TOTALE</b>	<b>258.620.090,00</b>	<b>277.057.411,08</b>	<b>19.513.127,23</b>	<b>-257.544.283,85</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	19.418.170,00	27.838.335,87	9.806.029,02	-18.032.306,85
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	239.201.920,00	249.219.075,21	9.707.098,21	-239.511.977,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.464.900,00	4.364.900,00	1.274.900,00	-3.090.000,00
	<b>258.620.090,00</b>	<b>277.057.411,08</b>	<b>19.513.127,23</b>	<b>-257.544.283,85</b>

## MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

**RESPONSABILE:** Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

#### **Mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali**

##### Osservatorio del Mercato del lavoro

A seguito del *lockdown* Covid-19 e delle situazioni di emergenza occupazionale che ne sono derivate, con il supporto dell'Osservatorio Mercato del Lavoro si è provveduto a monitorare le varie criticità segnalate dalle Organizzazioni Sindacali e altri soggetti territoriali. Tra i temi affrontati il mancato riconoscimento del Fondo di Integrazione Salariale (FIS), la mancanza di Dispositivi di Protezione Individuale ai c.d. rider, il mancato rispetto delle misure di prevenzione segnalate, ecc. L'attività di confronto con le organizzazioni sindacali territoriali e di categoria, a partire dal mese di marzo, è stata effettuata in videoconferenza.

Dal 1 gennaio al 31 maggio 2020 sono stati effettuati 3 incontri collegiali (*presentazione Report sugli esiti del Protocollo Appalti sottoscritto nel 2018; aggiornamento su appalti in scadenza; emergenze salariali e di sicurezza; riconoscimento FIS ai lavoratori occupati in servizi appaltati dal Comune Di Milano*) e sono intercorsi numerosi scambi e confronti su singole situazioni.

Da giugno a settembre sono pervenute nuove segnalazioni di criticità riferibili in particolare allo stallo delle attività di Milano Ristorazione, nonché richieste di incontro sul rinnovo dell'appalto dei Centri Diurni Disabili del Comune di Milano e di quello sulla guardiania nei cantieri di M4.

Si è anche concluso l'iter amministrativo per l'approvazione del Protocollo Quadro sulla sicurezza del lavoro nei cantieri della linea 4 della Metropolitana di Milano.

##### Monitoraggio crisi aziendali

Attività continuativa che prevede il coinvolgimento dell'Unità Mercato del lavoro, con funzione di supporto informativo (approfondimenti) e, ove richiesto dall'Assessorato/dalla Direzione, organizzativo (definizione incontri di confronto).

##### Monitoraggio appalti

A parte l'interlocuzione consueta in merito a bandi in corso di preparazione/in scadenza (v. per es. bando per l'erogazione di interventi domiciliari/sistema della domiciliarità), è stato effettuato un intenso monitoraggio sulle criticità occupazionali che hanno interessato lavoratori coinvolti in servizi appaltati dal Comune di Milano.

### Altre attività

In esito all'attività di confronto avviata con le organizzazioni sindacali territoriali e di categoria sull'applicazione dei contenuti del Protocollo sulla Qualità degli Appalti, sottoscritto nel febbraio 2018, è stato redatto un report di sintesi ("Appalti e tutela del lavoro e dell'occupazione. Il Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano") di cui era prevista una presentazione pubblica a fine marzo.

A causa dell'emergenza Covid-19 in corso non è stato possibile procedere con una presentazione pubblica del Report. È in corso, invece, la revisione del testo alla luce delle nuove prescrizioni di carattere normativo relative alle modalità di esecuzione delle gare.

Patto per il lavoro: nel corso del mese di settembre è stato avviato un confronto con Città Metropolitana e Afolmetropolitana con la finalità di elaborare strategie e strumenti utili ad affrontare i mutamenti che si vanno evidenziando nel mercato del lavoro milanese dopo il lockdown e che vedono importanti trasformazioni sia in termini di fabbisogni occupazionali che di competenze richieste. Da questo primo confronto è scaturita la necessità di ampliare la platea degli interlocutori ed è in predisposizione un fitto calendario di incontri con tutti gli stakeholder presenti nel territorio, Camera di Commercio di Milano Monza e Brianza, Associazioni datoriali e di categoria, industria artigianato e commercio, organizzazioni sindacali, agenzie per il lavoro, enti di formazione accreditati.

Nel corso del mese di settembre sono stati avviati numerosi tavoli di confronto

### Tavolo Rider

Il Tavolo di lavoro "Rider" composto dalle istituzioni, dalle parti sociali, Organizzazioni Sindacali, associazioni datoriali, nonché dai rappresentanti delle piattaforme di food delivery presenti in città, allargato ad altri soggetti, in particolare INPS e Ordine dei Consulenti del lavoro, è tuttora attivo.

Si è conclusa la ricerca avviata di approfondimento quali-quantitativo dell'universo rider e sono stati avviati singoli tavoli di confronto con le varie piattaforme, sia per condividere e confrontare gli esiti della ricerca che per proseguire nel dialogo finalizzato alla ricerca di soluzioni condivise che migliorino la vita di tali lavoratori, in vista della prossima scadenza prevista dal governo per la stipula di accordi fra le parti.

L'attività di accoglienza dello sportello di ascolto dedicato, attivato presso la sede di viale D'Annunzio, continua.

Nell'ambito del confronto con i rappresentanti delle principali piattaforme, si sta lavorando all'individuazione di spazi collocati strategicamente nei luoghi maggiormente frequentati dai rider che diventino punti di ristoro per i lavoratori.

### Candidature e attività svolte per progetti finanziati dalla Commissione europea

#### **Progetto "FAB - Fast Track Action Boost"**

Approvato e finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Asse Progress del Programma Europeo EaSI 2014-2020.

Nel periodo considerato sono state implementate le aree di progetto: project management, monitoraggio, policy and practice, disseminazione e fase pilota. Per il project management, accanto alle consuete attività di indirizzo, controllo e monitoraggio è stata messa in pratica una modalità di assessment costante dell'impatto della pandemia Covid-19 e delle conseguenti misure restrittive sul progetto e sugli stakeholder coinvolti. L'esito è l'adattamento di alcune delle attività di progetto alle nuove condizioni e la formulazione del III Amendment atto ad estendere la durata del progetto ed a redistribuire alcune linee di budget. È proseguita l'attività di accompagnamento e monitoraggio del partner serbo MOLEVSA attraverso una missione a Belgrado (29 - 30 gennaio) e un'assistenza tecnica in remoto. L'accompagnamento verte a supportare, con l'expertise precedentemente accumulato a Milano, l'implementazione della fase pilota in Serbia. È stato sviluppato a distanza anche il gruppo di lavoro Policy and practices working group con lo scopo di trarre le lezioni apprese dalle esperienze di sei paesi. Per la disseminazione sono state redatte due newsletters e implementata la campagna social sulla pagina Facebook FAB. È stato inoltre realizzato il sito internet [www.fabproject.eu](http://www.fabproject.eu) al fine di patrimonializzare e disseminare la conoscenza relativa ai contenuti di progetto. È stata infine progettata e parzialmente realizzata, in

collaborazione con AFOL Metropolitana, la pilot implementation con l'intento di formare 70 rifugiati e richiedenti asilo residenti a Milano negli ambiti della ristorazione.

L'amendment presentato alla Commissione Europea è stato approvato, pertanto la chiusura delle attività del progetto è prevista al 30.04.2021 ed è in corso il riallineamento delle attività nel nuovo calendario.

Riprenderà in ottobre l'attività formativa rivolta ai migranti e richiedenti asilo, che si svolgerà parte in presenza e parte online, nel rispetto della normativa sanitaria in corso.

### **Progetto Lavorability**

Il progetto, della durata di 15 mesi, mira alla modellizzazione di interventi volti all'inserimento di detenuti in regime di art. 21 in contesti sociali e lavorativi di qualità e con prospettive concrete di crescita. L'obiettivo specifico è di preparare le persone a inserirsi in contesti organizzativi dove vengono richiesti precisi standard di comportamento e relazionali. Oltre alla presa in carico, all'educazione finanziaria con il coinvolgimento dei nuclei familiari, alla messa in rete per la fruibilità dei servizi territoriali di inclusione sociale, il progetto prevede percorsi di orientamento e inserimento lavorativo attraverso tirocini mediante una attività di *matching* tra i profili richiesti da aziende e quelli dei detenuti. Il partenariato, oltre al Comune e al capofila, Fondazione Triulza, comprende una ricca rete di organizzazioni del terzo settore attive in tutti gli ambiti di bisogno sociale e partner portatori di esperienza nell'area del progetto e la condivisione delle azioni con l'Istituto di Pena di Bollate. Compito dell'amministrazione è avviare i tirocini successivi ai colloqui con le aziende e di garantire, insieme ad altri partner, un sistema di relazioni con le istituzioni e i territori, sia in termini di servizi, sia di network sociali, fondamentali per il reinserimento delle persone una volta uscite dal carcere. Nel periodo considerato si sono tenuti incontri propedeutici all'avvio di tale attività.

A seguito dell'interruzione causata dal lockdown, Regione Lombardia ha dato indicazioni ai capofila dei progetti presentati, di proseguire le attività fino al 31.12.2020.

**Progetto MASP – Master as parenting**, finanziato nell'ambito della call Easi, Call for proposals VP/2018/005 “Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities” e formalmente avviato il 1 febbraio 2019. Il Progetto ha ad oggetto la conciliazione tra lavoro e vita privata, il raggiungimento di un equo bilanciamento della responsabilità di cura tra donne e uomini e l'incoraggiamento ad una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro. Si pone l'obiettivo di cambiare la prospettiva, evidenziando la sinergia tra dimensioni "personali" e "lavorative" degli individui e l'importanza dei diversi ruoli di una persona. Dopo la fase di ricerca si è passati alla condivisione delle conoscenze ed esperienze nel partenariato internazionale, mediante workshop e *study visit* a Trento e Oslo (Norvegia). Alla chiusura di queste due fasi è stato redatto un *Executive Summary* con indicazioni delle *best practice* in atto. È partita la fase WP4 con la formazione dei consulenti ed esperti e con la creazione di un *Parental Kit*, attività che ha subito ritardi causa Covid-19, in quanto erano previsti incontri formativi diretti. Si stanno inoltre sviluppando sia piattaforme dedicate a donne disoccupate o in gravidanza, sia dedicate alle imprese per i loro dipendenti (neogenitori) per cui è realizzata la *Guide for Enterprises*. Le attività progettuali online sono continuate con minori problemi, in quanto il lavoro è gestibile a distanza. I rallentamenti causati dal *lockdown* comporteranno comunque un ritardo nel piano di lavoro, anche se tutto il partenariato sta lavorando per svolgere le attività previste nei tempi concordati.

Tenuto conto delle specificità necessarie per la realizzazione delle azioni di comunicazioni richieste dal progetto, dopo attivazione della procedura di ricognizione interna ai sensi del Dlgs 165/2001 e s.m.i. conclusasi con esito negativo, è stato pubblicato un Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di “esperto in comunicazione” all'esterno dell'ente. La procedura comparativa si è conclusa, e l'incarico è decorso dal 10 settembre.

È stato approvato dalla Commissione Europea l'amendment presentato di prosecuzione delle attività di progetto fino al 30.4.2020, che hanno subito qualche ritardo a causa del lockdown.

Si stanno predisponendo gli ultimi incontri in programma con le PMI: si terrà ad ottobre in modalità online l'ultima *study visit*; si è conclusa la progettazione della piattaforma dedicata alle donne disoccupate o in gravidanza da parte di Afol che dovrebbe essere attivata formalmente ai primi di ottobre.

### **Progetto MILE** (*Migrants Integration in the Labor market in Europe*).

Il Comune di Milano è ente associato a questo progetto la cui finalità è sviluppare un modello efficace di servizi per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi nel mercato del lavoro, attraverso lo sviluppo di competenze multisettoriali, l'attivazione degli attori locali e la risposta ai bisogni culturali, sociali ed economici dei migranti. Il contributo del Comune verte nella diffusione dei risultati del progetto. Nel periodo considerato è stato organizzato un webinar che si è tenuto il 10 giugno "La sfida dell'inclusione lavorativa dei migranti al tempo del Covid-19" che si è provveduto a diffondere attraverso diversi canali.

Proseguono come da programma le attività di progetto.

### **Progetto SEE ME IN**

Nel periodo specificato sono state realizzate, oltre alle attività di supporto quali management, coordinamento e amministrazione, le attività relative alle work package T1 *Context analysis*, T2 *Logical framework for future HUB*, T3 *pilot action*, C *communication*. Per quanto riguarda la *context analysis* si è svolta l'analisi di contesto ed è stata redatta la strategia di supporto all'impresa migrante su scala urbana, derivante dai colloqui preliminari con imprenditori migranti, dalle interviste in profondità e dalla diffusione di questionari in lingua italiana e inglese. È stata anche concettualizzata la proposta metodologica per la creazione di un livello di analisi del fenomeno alla luce delle potenziali politiche pubbliche. È stata inoltre ideata una mappa delle risorse della città. Nell'ottica della collaborazione coi gruppi organizzati è stato supportato il coordinamento del workshop *Migrantpreneurs* tenutosi a Milano il 16 gennaio. È stato altresì fornito un supporto alla creazione e diffusione della survey "L'impatto delle restrizioni seguite al Covid-19 sugli imprenditori stranieri" in collaborazione con l'associazione Singa Italia, con la predisposizione degli elenchi specifici, la diffusione dei questionari e l'analisi e la validazione dei risultati. Nell'ambito della work package T2 *Logical Framework for future HUB* è stata effettuata la selezione, l'analisi e la validazione delle buone pratiche di piattaforme condivise per il supporto all'imprenditoria e di programmi di incubazione di impresa migrante. È seguita la stesura di note metodologiche integrate al *logical framework*. Nell'ambito della *work package* T3 è stato organizzato il II° stakeholders meeting tenutosi in data 27 gennaio a Milano al fine di fare convergere visioni e pratiche di stakeholder pubblici e privati che hanno maturato esperienze nel settore del supporto all'imprenditoria migrante. A seguito di questo evento di lancio sono proseguiti i contatti individuali a gruppi organizzati e singoli imprenditori. Si è inoltre proceduto con la creazione del bollettino informativo Risorse della città a supporto degli imprenditori per contrastare gli effetti del Covid-19. Le attività hanno previsto la sistematizzazione delle informazioni, la creazione del sub-team di progetto a cui hanno partecipato volontariamente anche soggetti privati della rete locale: Singa Italia, Excursusplus srl società benefit, Vitality onlus e la ricerca di informazioni e contatti con organizzazioni del territorio. Nell'ambito dell'attività C, si è provveduto alla creazione di un database di progetto contenente sia soggetti private che organizzazioni pubbliche e private. È stata conseguentemente data massima diffusione a tutti gli output di progetto sia attraverso contatti diretti che via media.

Tenuto conto delle specificità necessarie per la realizzazione di alcune azioni di comunicazione richieste dal progetto, dopo attivazione della procedura di ricognizione interna ai sensi del Dlgs 165/2001 e s.m.i., conclusasi con esito negativo, è stato pubblicato un Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di "esperto in graphic recording" all'esterno dell'ente. La procedura comparativa si è conclusa con l'affidamento dell'incarico a far data dal 15.09.2020.

Le attività previste dal progetto sono state, come prevedibile, riconvertite in modalità online, subendo solo qualche ritardo rispetto al programma originale e sono in corso.

### **W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe.**

Il progetto presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (*Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29 luglio 2019*) ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune e Soleterre, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano

(Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l'Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto sarà quello di San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Nel corso del mese di settembre è arrivata conferma da parte della Commissione Europea dell'approvazione del finanziamento al progetto. Il capofila procederà nelle prossime settimane con l'espletamento degli atti necessari all'avvio del progetto previsto per il 1 febbraio 2021.

#### Conciliazione vita-Lavoro

A maggio si è concluso il progetto “Smart Lab – Milano Concilia 4.0” e la sua integrazione - che ha visto il Comune di Milano capofila di un'Alleanza composta da circa 40 enti e aziende che hanno collaborato per costruire nuove forme di bilanciamento vita-lavoro in un'ottica di maggiore sostenibilità - implementando la diffusione dello smart working e sviluppando un modello Milano di welfare territoriale. Il progetto ha permesso a 13 aziende partner di sperimentare questa modalità di lavoro ed essere pronte a fronteggiare l'emergenza da Covid-19. Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti, l'emergenza sanitaria ha però limitato le ultimissime azioni previste, come ad esempio la promozione dell'utilizzo dei coworking per favorire il lavoro agile.

A seguito della manifestazione di interesse di ATS Milano, il Comune di Milano ha presentato un nuovo progetto, in qualità di capofila, con molti degli appartenenti all'Alleanza precedente. Il progetto si prefigge di consolidare e implementare le azioni avviate nel corso del Piano Triennale 2017-2020, in particolare: proseguire nella promozione dell'adozione di politiche di smart working, da parte delle PMI; promuovere forme di facilitazione all'accesso da parte degli smart workers degli spazi di coworking, quali luoghi di lavoro alternativi all'ufficio; perseguire la definizione di modelli di welfare territoriali. Il percorso sarà condiviso con i soggetti pubblici e privati presenti, in correlazione sinergica con il Piano Territoriale degli Orari e dei Tempi.

Il progetto denominato Mire – Milano in Rete- è stato approvato e finanziato da ATS con partenza formale dal 1 giugno. Tra giugno e luglio sono stati sottoscritti gli accordi di collaborazione coi partner e si sono tenuti due incontri di carattere organizzativo per la pianificazione delle prossime attività.

#### Happy Popping

L'Amministrazione Comunale è da tempo impegnata a sviluppare politiche di sostegno alla maternità e alla genitorialità, in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e di attenzione alle esigenze dei bambini e dei genitori e, ribadisce la volontà di rendere Milano una città più vivibile, innovativa ed inclusiva. È stata quindi promossa l'istituzione di “punti Happy Popping” intesi come spazi in cui accogliere le donne con figli in allattamento. È stato inoltre istituito un registro pubblico, a cui possono iscriversi attività commerciali e privati con aree relax adeguate ai criteri indicati dal Comune.

A oggi gli spazi dedicati sono 38, distribuiti in tutti i Municipi. La loro dislocazione è visibile nella mappa del geoportale del Comune di Milano. Diversi i servizi comunali che ospitano “punti Happy Popping”: l'Assessorato alle Politiche Sociali, Palazzo Reale e il Museo di Storia Naturale, Palazzo Marino, biblioteche comunali e altri servizi tra cui lo Sportello Lavoro di via D'Annunzio 15.

#### Milanosifastoria

Si è conclusa la programmazione per l'edizione 2020 che comprende oltre 20 eventi pubblici da tenersi nell'arco di una settimana del mese di novembre. Tuttavia, vista l'emergenza sanitaria, si sta considerando l'opportunità di spostare alla primavera 2021 la settimana di apertura e si stanno valutando possibili modalità alternative per lo svolgimento della manifestazione (modalità in presenza limitata combinata con modalità a distanza).

#### **Azioni di accompagnamento e supporto alla persona in difficoltà occupazionale**

##### AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo.



### Sportelli lavoro

I tre sportelli accreditati di viale D'Annunzio, via Fleming e via Strozzi, con sede all'interno del Centro per l'Impiego di via Strozzi, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico ed orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo siglato con AfolMet l'offerta dei servizi formativi finanziati attraverso la Dote Unica Lavoro.

Si è concluso l'iter della gara d'appalto per l'acquisizione di un servizio da piattaforma digitale per il supporto all'attività di orientamento e di "matching" tra domanda e offerta di lavoro erogata dagli Sportelli Lavoro del Comune di Milano. Il servizio richiesto si riferisce ad un'attività digitalizzata di supporto alla realizzazione dei percorsi di orientamento e formazione nonché di incontro tra domanda e offerta di lavoro gestita dai 3 sportelli lavoro accreditati del Comune di Milano con particolare riferimento agli Sportelli Lavoro di via Fleming/San Giusto e viale D'Annunzio, le cui attività sono orientate a percorsi di inserimento al lavoro rivolti a soggetti vulnerabili (area della disabilità e del disagio).

### POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio. Rispetto al beneficiario e attuatore delle azioni del progetto, AFOL Metropolitana, l'Unità Mercato del lavoro, di concerto con gli uffici preposti di Regione Lombardia e le Direzioni del Comune di Milano che stanno lavorando alla Riqualificazione del Quartiere Lorenteggio, svolge mansioni di monitoraggio e controllo e di gestione finanziaria. Nel periodo considerato sono proseguiti gli incontri di pianificazione delle attività ed è iniziata la presa in carico dei soggetti beneficiari. Tale attività è stata sospesa a causa dell'emergenza Covid-19 e, tenuto conto di tale sospensione sono stati predisposti gli atti amministrativi di proroga della scadenza al 31.12.2021. Sentita Regione Lombardia e in accordo con AFOL, la proroga per la scadenza è stata confermata con Determina Dirigenziale 4287/2020. A partire dal mese di luglio, coerentemente con le indicazioni in materia di formazione contenute nelle ordinanze 555/2020 e 566/2020 emanate da Regione Lombardia, sono state riavviate le attività di comunicazione sul progetto e la raccolta delle adesioni mediante piattaforma.

### Collaborazioni pubblico/privato

La manifestazione di interesse pubblicata, finalizzata alla creazione di un network che possa offrire supporto e costituire un punto di riferimento per cittadini che necessitino di informazioni nell'ambito del lavoro, inteso nella sua accezione più ampia: orientamento nella ricerca del lavoro, orientamento nella formazione, alternanza scuola lavoro, diffusione di una cultura del lavoro, responsabilità sociale di impresa etc., indirizzata a enti pubblici, istituzioni private, fondazioni, associazioni e imprese, che intendano mettere a disposizione la loro esperienza e la loro capacità progettuale a favore dei cittadini in raccordo con l'amministrazione, vede dal 01 gennaio 2020 al 30 settembre 2020 la stipula di 22 Protocolli di Intesa a fronte di 26 richieste pervenute.

Sono pervenute alcune richieste di stipula di Protocolli di Intesa legate più specificamente alle politiche attive del lavoro in corso di valutazione.

### Alternanza scuola/lavoro

Per l'Alternanza scuola Lavoro, la sede di via Giusti e la sede di via Pepe hanno ospitato studenti, in diversi turni, elaborando progetti formativi ad hoc.

In particolare, la scuola Arte & Messaggio ha progettato, in collaborazione con il servizio Alternanza ed Alta Formazione, un corso di formazione indirizzato a 50/100 dipendenti dell'intera Amministrazione Comunale. La prima edizione del corso, la cui durata è di 10/12 ore, si è svolta nel settembre 2019. Era in programmazione una seconda edizione a marzo 2020, attualmente sospesa per l'emergenza Covid-19.

### Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curriculari ed extra-curriculari è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori) presenti sul territorio sia lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire

reali esperienze formative. A partire dall'entrata in vigore dei nuovi modelli (09/06/2018 ex D.d.s. del 7 maggio 2018, n. 6286 del D.G. Istruzione, formazione e lavoro ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative") sono state rinnovate tutte le convenzioni con i soggetti promotori.

Attualmente quelle attive sono in totale 27.

Gli stage attivati nel periodo dal 01/01/2020 al 30/09/2020 nel Comune di Milano sono stati in totale n. 109 (sono in numero minore a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19) così suddivisi:

Periodo	Stage curriculari	Stage extracurriculari	Totale
GENNAIO SETTEMBRE 2020	101	8	109

Dei 109 stage attivati, 101 sono stati tirocini curriculari, rivolti a studenti frequentanti un percorso di livello secondario, terziario o master universitario, sulla base di convenzioni stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori). Sono inoltre stati attivati 8 tirocini extracurriculari, esperienze formative e di orientamento, finalizzate ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità di giovani che hanno conseguito un titolo di studio nei 12 mesi precedenti.

#### Dote Comune

Le Doti vengono attivate mediante ANCI Lombardia, co-finanziate dalla Regione Lombardia, e si configurano come tirocini extra-curricolari. L'Avviso 5/2019 è stato pubblicato il 03/12/19. Dopo la ricezione delle domande e i colloqui effettuati, sono stati attivati n. 7 Doti il 30/01/2020 e n. 2 subentri (a seguito di due rinunce) il 25/02/2020.

Durante il lockdown vi è stata una parziale interruzione delle attività, che, nel corso del mese di settembre, sono state regolarmente riavviate.

#### Servizio Civile Universale

Monitoraggio dei volontari attivi fino al termine del Servizio Civile (dicembre 2020). Scorrimento graduatorie per riempimento posti vacanti. Stesura verbali e relativi allegati. Preparazione file con tutti i progetti per il Bando 2020 e aggiornamento data base con l'inserimento di nuove sedi di progetto e nuovi Operatori Locali di Progetto (OLP). Predisposizione della struttura dei progetti che saranno approvati e successivamente finanziati del prossimo Bando di Servizio Civile Universale, per la pubblicazione sul sito del Comune di Milano (e relative pagine dedicate) in previsione dell'uscita del Bando (dicembre 2020).

Nel 2020 il Comune di Milano sta ospitando 86 giovani che danno il loro contributo ideativo e operativo su 63 progetti. Prosegue l'attività di monitoraggio dei volontari attualmente presenti negli uffici.

È stata effettuata l'annuale ricognizione dei progetti da presentare per il 2021/2022 presso tutte le Direzioni. Si stanno predisponendo gli atti necessari all'avvio del Servizio Civile 2020/2021, in attesa della pubblicazione del Bando da parte del Dipartimento Servizio Civile.

#### Premi per ricerca correlate al lavoro e alla sicurezza. Premio in memoria del giuslavorista Marco Biagi.

Dopo il consueto iter di raccolta delle candidature (bando) e di selezione delle 24 proposte pervenute attraverso apposita commissione giudicatrice, in data 18 marzo 2020 è stata effettuata dall'Assessora alle Politiche del Lavoro, la premiazione delle due vincitrici in videoconferenza da Palazzo Marino.

I lavori di ricerca premiati hanno fornito contributi al dibattito sullo sfruttamento del lavoro nero e sull'integrazione dei migranti attraverso il lavoro e l'auto-imprenditorialità, temi che sono al centro dell'agenda dell'Amministrazione. Sono in predisposizione le due delibere di indirizzo per la pubblicazione degli avvisi di reperimento delle candidature.

### Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Nel periodo compreso tra gennaio e febbraio il gruppo di lavoro ha proceduto nella pianificazione del calendario delle attività 2020, in particolare di quello relativo ai corsi per le imprese come stabilito alla fine del 2019, in attesa di organizzare il ciclo di incontri presso i Municipi.

Tutta l'attività ordinaria è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e, da marzo a maggio, tutte le attività sono state orientate a fornire il miglior supporto possibile a cittadini, lavoratori e imprese che si sono rivolte all'amministrazione per dubbi, chiarimenti e delucidazioni su comportamenti individuali, collettivi, uso di DPI (dispositivi protezione individuale), conflittualità aziendali legate al rispetto delle disposizioni sanitarie etc., attraverso la casella di posta dedicata dell'Area Lavoro e Formazione.

Conclusa la fase dell'emergenza si ipotizza di riprendere le attività del CCP a partire da ottobre 2020 con attività mirate sia alla gestione dell'emergenza sanitaria che alle criticità che si presenteranno nei luoghi di lavoro a seguito delle riorganizzazioni interne derivanti dall'adozione di flessibilità oraria e/o smart working.

### **Valorizzare e razionalizzare il sistema delle civiche scuole al fine di promuovere un lavoro di qualità**

#### **Centri di Formazione di via Fleming e di via San Giusto, Sportelli Lavoro: Fleming-San Giusto, D'Annunzio e Strozzi**

Con la premessa che a causa dell'emergenza Covid-19 l'attività di erogazione della formazione con modalità in presenza è stata sospesa dal 24 febbraio 2020 e quella degli Sportelli Lavoro da metà marzo, si sottolinea come la stessa sia stata erogata per quanto possibile in modalità FAD dal personale che ha operato a distanza con le modalità del Lavoro Agile Straordinario. Tuttavia dal 22 giugno l'attività dello Sportello Lavoro D'Annunzio è ripresa in presenza per due giorni la settimana e da settembre 2020 a tempo pieno sia per lo Sportello D'Annunzio che per lo Sportello Fleming-San Giusto. Lo stesso vale per i Centri di Formazione Fleming e San Giusto nei quali si conferma pertanto l'**attività formativa** degli stessi con corsi a catalogo e con corsi ad hoc su Progetti con Enti quali Onlus Soleterre o C.R.I, collaborazioni regolate da apposite convenzioni nell'ottica della sinergia pubblico-privato. Essendo i due **Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia**, prosegue, così come presso gli Sportelli D'Annunzio e Strozzi, l'attività prevista di Sportelli Lavoro nel rispetto della normativa vigente con l'erogazione di Azioni Privatistiche di Politica Attiva per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che a seguito della loro Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro (DID) dichiarata al portale Nazionale ANPAL, scelgono come Servizio Accreditato al Lavoro, il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro (D'Annunzio, Fleming-San Giusto e Strozzi). Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano, vengono infatti attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro. Le persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano interessate, o alle quali vengono loro suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia, vengono invece indirizzate ad AfolMet con il quale sussiste dal 2015 un accordo di partenariato.

I corsi di formazione attivi presso i due Centri Fleming e San Giusto, che si occupano prevalentemente di un pubblico con fragilità, sono pertanto propedeutici all'inserimento lavorativo e si svolgono presso i laboratori dei Centri (laboratori di cucina, elettricità, manutenzione, sartoria, manutenzione del verde, ecc.), ma vengono spesso completati, tramite convenzioni, in collaborazione con il mondo della formazione accreditata sul territorio (AfolMet, Umanitaria, ANMIL, ecc.). Lo scopo ultimo è quello di offrire a coloro che ne hanno le potenzialità, percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano, e/o possibilità di assunzione diretta.

I Centri hanno ampliato la propria rete di contatti interagendo e mappando i propri interlocutori sia pubblici che privati nonché del terzo settore presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7, zona di riferimento delle Sedi, per meglio evidenziarne le diverse competenze e intervenire con più puntualità nel soddisfare i bisogni dei cittadini (Progetto Mapping San Siro, Progetto Pagoda etc.). Data la complessità e l'eterogeneità del territorio, è stato fatto un grande sforzo per intercettare le criticità dei cittadini e creare un'offerta di servizi congrua sia a livello di formazione che di azioni lavoro imprescindibili per un efficace avvicinamento al mondo del lavoro e a un auspicabile inserimento lavorativo. Ciò ha anche permesso una migliore divulgazione dell'attività dei Centri nella loro specificità che può contare da quest'anno anche sui due nuovi siti delle Sedi costantemente aggiornati.

Implementata per entrambi i Centri l'attività di collaborazione con diverse Istituzioni e Enti sia del territorio che nazionali e internazionali: ANPAL, Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana, INAIL, Rappresentanze Sindacali, Istituti Superiori, Università Bocconi, Bicocca e Università di Bergamo, ANMIL, Eurocities e diverse municipalità europee allo scopo di instaurare un percorso di Buone Prassi nel contesto del difficile mondo del lavoro. Rilevante la partecipazione al Progetto "ROM, SINTI e CAMMINANTI" ancora in corso in collaborazione con l'Assessorato Politiche Sociali del Comune di Milano.

Particolare attenzione anche al rispetto della Legge (L. 68/99) e alle Pari Opportunità: oltre alla costante collaborazione con il Servizio SOD (Servizio Orientamento Disabili) del Centro per l'Impiego (CPI) anche in materia di inserimenti lavorativi (obbligo delle aziende rispetto alla quota di inserimento disabili), particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette etc. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua anche la collaborazione attiva con i Servizi Sociali, ottimi i risultati con CELAV sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità per un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. È continuato anche il Progetto Sordomuti e sono in programma come ogni anno i corsi di informatica nell'ambito del Progetto invalidi civili.

Si spera anche di riattivare al più presto, appena chiuso il cantiere delle cucine di San Giusto, il Progetto Catering che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati nella preparazione di catering sotto la guida dei loro tutor e esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale. Sempre molto apprezzati per la loro competenza e professionalità vengono chiamati con commesse che vanno da semplici coffee break, ad aperitivi a tema o soft lunch dandosi la possibilità di fare esperienza sul campo, nell'ottica di un futuro inserimento nel mondo del lavoro. Sinergia con i diversi laboratori del centro quali il cucito creativo, la lavanderia, la cartotecnica e l'arte-decoro che contribuiscono ad elevare la qualità della presentazione dei catering stessi. L'attività permette agli utenti del Centro di sperimentarsi sulle seguenti attività: oltre alla preparazione, alla confezione e all'allestimento della sala con materiale prodotto dai laboratori della sede, i ragazzi si confrontano con il mondo esterno, un primo approccio che implementa il loro curriculum. Da gennaio a settembre 2020: nessun catering organizzato a causa del blocco degli acquisti nel mese di gennaio-febbraio, emergenza Covid-19 e lavori di ripristino delle cucine ancora in essere al 30 settembre 2020.

Continua anche la partecipazione del Centro San Giusto al Progetto Open Agri che ha dato anche la possibilità di contatti con il Comune di Lille in Francia in vista di un possibile Progetto condiviso.

Continua anche il Progetto Asilo Mariuccia, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza, con buoni risultati. La Convenzione in vigore fra Asilo Mariuccia e Comune di Milano, oltre alla possibilità di inserimento costante di un'utenza vulnerabile e fragile nei corsi a catalogo, anche nel corso dell'a.f. 2019/20 ha visto l'inserimento di alcune donne nel Progetto Ritroviamo il Filo. Attivo dall'a.f. 2016/17 il Progetto "Ritroviamo il Filo" è un percorso di autonomia lavorativa per donne migranti nell'ambito del programma di sviluppo delle periferie, un percorso che purtroppo non è stato possibile presentare alla cittadinanza nel mese di giugno 2020 causa lockdown Covid-19. Il percorso è stato inserito nella programmazione dell'a.f. 2020/21.

Prosegue l'azione di riqualificazione della cucina didattica del **Centro di Formazione al lavoro di Via San Giusto, 65**. Tale azione si sviluppa lungo due assi di intervento:

- ristrutturazione (ampliamento e rifacimento) della cucina didattica con mezzi propri;
- aggiornamento/potenziamento delle relative attrezzature, attraverso finanziamenti PON METRO.

La finalità dell'azione è quella di accrescere la capacità del centro di offrire servizi formativi e di avvicinamento al mondo del lavoro nel campo della ristorazione rivolti prioritariamente a soggetti vulnerabili. L'intervento, nel suo complesso, che impatterà anche sul Centro di formazione al lavoro di via Fleming, 15 che opera sul territorio in sinergia con il Centro di via San Giusto 65, è stato declinato in stretta aderenza con quanto definito nell'Azione 4.2.1 del PON METRO (*Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale (AP 9.6.6)*). Gli spazi, ristrutturati e ri-allestiti, destinati all'erogazione di servizi di formazione rivolti a soggetti socialmente deboli potranno anche ospitare le attività promosse nell'ambito dell'Azione 3.3.1 del PON METRO (Nuovi servizi in aree degradate). I mq interessati dall'intervento saranno circa 500 che corrispondono alla metratura direttamente interessata dall'intervento di ristrutturazione della cucina didattica e parti accessorie (allestimento completo dal punto di vista edile, elettrico, meccanico, idrico-sanitario; interventi di abbattimento delle barriere architettoniche). Si specifica, tuttavia, che l'intervento impatterà sull'operatività di entrambi i Centri (via San Giusto/via Fleming) che occupano complessivamente una superficie di circa 5.500 mq.

In relazione ai lavori pubblici di ristrutturazione (a valere su risorse del Comune di Milano), compresi nell'ambito dell'Accordo Quadro N° 39/2017 per lavori di manutenzione straordinaria in edifici scolastici (LOTTO 7/9), è stata esperita la progettazione esecutiva in luglio 2019 firmata in data 09/08/2019. L'avvio dei lavori è avvenuto il 9 giugno 2020 e l'attività risulta ancora in corso. Tale azione è condotta in coordinamento con la Direzione Quartieri e Municipi /Area Tecnica Scuole.

In relazione alla fornitura di beni/attrezzature, a ottobre 2019 è stata presentata l'ammissione a finanziamento (a valere su risorse PON METRO). Tale azione è condotta in coordinamento con la Struttura tecnica PON della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa - Unità Smart City.

A ottobre 2019 è stata presentata la scheda di aggiornamento per l'inserimento nella Programmazione Biennale Gare dell'Amministrazione. La gara di acquisto delle forniture è stata pubblicata ad agosto 2020 (Appalto 23/2020) e l'aggiudica avverrà nei primi di ottobre.

### **Eventi Centri Fleming e San Giusto**

L'evento **Milano Food City** è stato annullato a causa del lockdown Covid-19.

L'**Open Day** di **San Giusto**, previsto per il 29 maggio 2020 è stato annullato causa lockdown Covid-19, ma è stato possibile presentare l'attività del Centro nel corso della Milano Digital Week 2020, e nello specifico nel corso dell'evento organizzato da ASSINFORM "Digitalizzazione e le opportunità che la tecnologia può dare" il 26 maggio 2020, andato in onda in modalità virtuale. È stato pertanto possibile come ogni anno aprire le porte a Istituzioni, Associazioni e Aziende per presentare le proprie attività sottolineando come l'avvicinamento al mondo del lavoro di persone disabili possa costituire una risorsa sia per le aziende che per le persone in carico al Centro trasformando "un obbligo in opportunità" grazie alla duplice anima del Centro: formazione e lavoro.

**Open Day Direzione Economia Urbana e Lavoro.** L'11 giugno 2020 si è svolto in modalità virtuale l'Open Day della Direzione Economia Urbana e Lavoro riscuotendo un grande successo rispetto alla audience collegata e al ritorno di interesse in relazione alle attività proposte.

### **Centri di Formazione Giusti - Pepe (UOF 1)**

Fra i luoghi di innovazione sono presenti anche i centri di Formazione di via Giusti e Pepe (UOF 1), strutturati come vere e proprie filiere di formazione; da semplici scuole di formazione professionale con erogazione di attività formative le sedi offrono personalizzazione dei percorsi, servizi legati al benessere e ospitano luoghi di accompagnamento al mondo del lavoro attraverso la predisposizione di spin-off e tirocini extracurricolari. Per facilitare i lavoratori studenti che si misurano con un mondo del lavoro che richiede grande flessibilità la sede di via Giusti ha avviato un progetto sperimentale, ormai in piano all'interno del corso di vetrinistica che permette di variare la modalità di frequenza del corso a seconda delle necessità del corsista. L'innovazione all'interno della UOF 1 consiste anche nella capacità di accogliere, attraverso adattamenti della programmazione, all'interno dei percorsi formativi, studenti con forme diverse di disabilità. Nell'anno 2019/20 la scuola ospita, con progetti personalizzati 3 studenti con disabilità perfettamente inseriti all'interno dei corsi di grafica e illustrazione. Dal settembre 2020 la sede è dotata di ascensore per il superamento delle barriere architettoniche.

Nella sede di via Giusti si sono avviati molti progetti "reali" che hanno permesso agli studenti di misurarsi con commesse provenienti dal Settore Educazione, più precisamente: l'invito orientamento di via Deledda; il calendario sezioni didattiche ospedaliere del Comune di Milano; il manifesto per l'archivio della Resistenza di Sesto San Giovanni; la campagna sportello genitori; l'"arte come educazione" per Sea (Servizio educativo per adolescenti); una serie di illustrazioni *graphic novel* per il Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro. Si sono avviati, inoltre, una serie di progetti di innovazione didattica fra cui la mostra virtuale dedicata al centenario della nascita di Rodari, un'iniziativa dedicata al disegno scientifico botanico tradottasi anche in un filmato.

Nel 2020, con l'avvio dell'emergenza sanitaria Covid-19 la UOF 1 ha tradotto la stragrande maggioranza dei propri corsi (tranne quelli a carattere laboratoriale tecnico-pratico) in formazione a distanza (FAD), utilizzando prioritariamente la piattaforma Moodle. Il corpo docente ha sapientemente gestito l'emergenza sanitaria sia con progetti FAD asincroni sia sincroni permettendo la continuazione di tutte le attività formative che si sono concluse nel mese di giugno. Questa esperienza a distanza di tutta la struttura formativa ha permesso di mettere a punto strategie di formazione efficaci nonostante l'emergenza sanitaria. In particolare per quanto riguarda la FAD asincrona i pacchetti formativi potranno essere utilizzati successivamente come tutorial o lezioni di supporto all'attività tradizionale. Anche al termine dell'emergenza si ritiene comunque che l'attività didattica debba svolgersi essenzialmente in modalità tradizionale. Fra le nuove esperienze FAD è utile ricordare un corso sulle presentazioni efficaci progettato ed erogato a tutti i dipendenti per l'utilizzo di Power point (il corso è disponibile tra i materiali dello SpazioComune).

La scuola di via Giusti ha inoltre implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati oltre alle già attive con AIAPP, Associazione italiana di Architettura del Paesaggio e Verdisegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde.

Per i corsi di via Pepe si è avviata e consolidata una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali). In particolare i corsi di Revit, Rhinoceros ed Autocad hanno avuto il riconoscimento dei crediti da parte dell'Ordine dei Dottori Agronomi e del Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati. Nel corso del primo e secondo semestre 2019 si sono avviati corsi con il riconoscimento dell'Ordine degli Architetti e dell'Ordine dei Dottori Commercialisti. Con questa scelta del riconoscimento creditizio la sede di via Pepe ha implementato il numero di corsi erogati nonché il numero di utenti fruitori delle attività. Nel 2020 non sono stati attivati corsi stante l'emergenza sanitaria Covid-19.

### **Maker lab**

La sede di Giusti ha realizzato un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter volto alla realizzazione di prototipi nei casi in cui i corsi di formazione generassero progetti d'innovazione. La sede della UOF 1 ne sta avviando la realizzazione dotando lo spazio di una lasercutter ed una stampante 3d. Le strumentazioni possono essere utilizzate da tutti i corsi in cui l'Area prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. È stato erogato al personale docente un corso di formazione tenuto da operatori AFOL relativo all'utilizzo della stampante 3d che coinvolgerà alcuni operatori di tutte le sedi. Alcuni docenti (sede di via Noto) sarebbero interessati a completare la formazione con corso per l'utilizzo della Laser Cutter; per i corsi di liuteria si prospetterebbe già anche la finalizzazione dell'impiego (es. produzione di sagome e dime). Il progetto di realizzazione è in *stand by* a causa dell'emergenza Covid-19.

### **Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)**

L'attività di comunicazione/promozione si è concretizzata con la partecipazione, con propri materiali di pubblicizzazione, all'edizione virtuale del salone dello studente. Il materiale realizzato è rimasto sulla apposita piattaforma dal 4 maggio al 15 settembre 2020. Con apposita segnalazione il Salone virtuale dello studente è stato prolungato al 25 ottobre 2020. Più in generale sono state implementate le relazioni con gli Istituti superiori della Lombardia al fine di far conoscere le offerte dell'area Comunicazione ed in generale della scuola. Si è avviata una collaborazione continua con l'evento Myplant & Garden dove la scuola parteciperà, insieme all'Associazione Verdisegni, con un proprio stand (febbraio 2021).

### **Progetto Dirama e nuova comunicazione**

Per tutte le sedi è stato mantenuto, ove possibile nonostante l'emergenza sanitaria, il progetto Dirama, con attività formative di Formazione continua.

### **Progetto di corso dedicato all'autoimprenditorialità**

Risulta *in stand by* la fase di progettazione attraverso una relazione con partner privati di un progetto per un corso full-time dedicato allo sviluppo dell'autoimprenditorialità dei giovani.

### **Spazio spin-off Giusti**

Si consolida l'esperienza dello spin-off di via Giusti con la presenza anche di imprese dedicate al tema dell'allestimento. Lo spazio è rimasto chiuso per l'emergenza sanitaria. Le imprese hanno proseguito le loro attività attraverso il telelavoro. A partire dal 1 settembre 2020 lo spazio spin-off è raddoppiato grazie agli spazi lasciati liberi dalla scuola Media "Moscati". Ora ha la possibilità di ospitare 8 imprese in contemporanea rispettando il distanziamento previsto dalla procedura Covid-19.

### **Anno di specializzazione sperimentale di Alta Formazione in Web Design e autoimprenditorialità**

Presso la sede di via Pepe è stato attivato ed andrà a compimento un percorso sperimentale di Alta Formazione dedicato al web design. Il corso è rivolto agli studenti diplomati nelle aree grafiche e di illustrazione della sede di via Giusti e mira a formare studenti nelle aree del web e dell'autoimprenditorialità. Il corso ha mantenuto costante la frequenza degli studenti e porterà a compimento con l'attestazione finale 10 diplomati.

### **Spostamento sede di via Pepe in Giusti e ottimizzazione spazi**

A giugno 2020 si è proceduto allo spostamento di 4 laboratori d'informatica da via Pepe in via Giusti e, sempre nel piano terra di Arte & Messaggio, si è aggiunto una sala posa per la fotografia e nuovi laboratori per i corsi di vetrinistica Visual merchandising. I nuovi laboratori che sono in fase di allestimento diverranno operativi non appena la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale avrà realizzato la nuova impiantistica.

### **Centro di formazione di Via Alex Visconti**

Il Polo formativo si qualifica come presidio territoriale di riferimento per la cittadinanza del quartiere gallaratese, cui sovrapporre una valenza estensiva sulle altre aree cittadine in virtù della specificità di alcuni segmenti di offerta, in particolare l'ottica e alcune proposte in ambito artistico e artigianale, capaci di intercettare un pubblico che subordina alla motivazione le esigenze e le abitudini di mobilità. Un primo elemento di valore, su cui è possibile investire ulteriormente (soprattutto in termini di comunicazione), è quindi rappresentato dal margine di ampliamento di cittadinanza proveniente da altre zone della città e dell'hinterland, rendendo visibile la peculiarità del catalogo allestito dal polo per le rispettive componenti formative (ottica, moda, lingue e arte).

Oltre alle attività già realizzate (Open day congiunti con la Scuola SUPER – (Scuola Superiore d'arti applicate del Castello Sforzesco) si sono allacciati rapporti con il Municipio 8, in particolare per la condivisione e la promozione del progetto animato congiuntamente da ITI Bazzi e da Fondazione Minoprio che insiste sul compendio edilizio del mercato di via Visconti e delle aree verdi di pertinenza; dopo l'incontro conoscitivo delle attività del CF Visconti con l'intera commissione cultura del Municipio 8 (gennaio) si è giunti alla fase di presentazione da parte degli studenti del piano complessivo di intervento. Si era arrivati a definire una data (marzo) per la prevista fase di incontro pubblico da svolgersi presso il CF di via Visconti. L'iniziativa andrà riprogrammata non appena le condizioni legate al risolversi dell'emergenza lo consentiranno.

### **Ambito ottica**

Il catalogo dell'offerta nell'area ottica ha ormai assunto un profilo stabile e strutturato: si registra un tendenziale incremento delle iscrizioni, nel saldo complessivo, pur con diversificazioni tra le diverse proposte; il maggior consolidamento è costituito dai corsi di optometria (nel corrente anno formativo per la prima volta con un numero di richiesta maggiore dei posti disponibili) e dal corso di preparazione all'esame di abilitazione di ottico, entrambi riconducibili all'identità "storica" della Scuola di ottica.

L'articolazione in moduli - in sé compiuti - del percorso biennale di optometria, ne consente la fruizione disgiunta da parte di corsisti interessati solo ad uno specifico argomento. Il catalogo corsi proposto sul sito della Scuola comprende quindi anche i moduli costitutivi del percorso complessivo di optometria che possono essere acquistati separatamente con apposita tariffa. Sono esclusi alla partecipazione di esterni i moduli a carattere laboratoriale che prevedono un numero di posti limitato agli iscritti effettivi. Il carattere innovativo del percorso di optometria, unitamente all'ambizione di renderlo parte della riflessione da parte degli addetti sulla figura professionale dell'optometrista, ha spinto a porre come obiettivo 2020 la redazione di un progetto formativo basato sul lavoro di questi ultimi due anni, focalizzato sulla scelta dei contenuti e delle aree di competenza più strategiche per il profilo.

Attraverso la convenzione con l'ITIS Galilei prosegue l'attività di programmazione dei corsi modulari integrativi destinati a laureandi e laureati del corso universitari di ottica e optometria presso l'Università Bicocca. I moduli 2020 sono stati pianificati per essere avviati a marzo con le iscrizioni già concluse: si segnala che il modulo di pratica commerciale è stato erogato interamente in modalità FAD, mentre il modulo laboratoriale di lenti oftalmiche è stato avviato a settembre 2020 e si concluderà entro fine ottobre 2020 avendo proposto in modalità FAD unicamente una parte generale introduttiva a carattere teorico. La procedura di acquisto su MEPA di nuove attrezzature in sostituzione di quelle usurate (Mole e frontofocometro) si è conclusa con l'installazione e il positivo collaudo delle nuove strumentazioni in sede.

Con l'avvio dei recuperi del residuo di attività laboratoriale inerente ai corsi di ottica, gli spazi e le strumentazioni sono stati adeguati alle linee dettate dal protocollo appositamente definito per lo svolgimento delle attività di laboratorio durante la fase post emergenza Covid-19.

Il corso di realizzazione di montature con stampa 3D, ideato a partire dalla dotazione della sede di una stampante 3D, è stato realizzato nella seconda edizione con l'allargamento del percorso didattico ad un modulo di *Rhinoceros* – realizzato in collaborazione con il CF di via Pepe - necessario per gestire con maggior precisione e consapevolezza la fase di progettazione del prototipo. Il corso, per la fase di progettazione, è stato in larga parte erogato in modalità FAD, rivelando una sostanziale coerenza di questa modalità didattica con i contenuti e gli obiettivi del percorso.



Si consolida l'attività di relazione con aziende attraverso cui vengono attivati tirocini o si individuano opportunità di inserimento lavorativo, principalmente per addetti alla vendita nel settore ottico. Sono stati avviati contatti, non concretizzati a causa dell'emergenza sanitaria, con realtà aziendali interessate a conoscere la Scuola.

#### Area lingue

Preso atto di un trend che dall'avvio dell'attività del Centro (2017) consolida un buon livello di fruizione dei corsi, l'erogazione in modalità FAD dei corsi di inglese si è rivelata sostanzialmente in grado di mantenere gli obiettivi formativi previsti nei diversi moduli, portando gli studenti al test di fine modulo. Per i corsi di italiano la composizione delle classi con soggetti che hanno lasciato il Paese allo scoppio dell'emergenza unitamente alla modalità asincrona della FAD, hanno ostacolato un regolare svolgimento dei moduli.

L'acquisizione dallo scorso novembre di una nuova docente per i corsi di conversazione ha permesso di sondare con esiti complessivamente incoraggianti, l'interesse della cittadinanza per questa specifica offerta formativa. Per il prossimo anno formativo (ottobre 2020-giugno 2021) si valuterà con maggior attenzione la distribuzione delle proposte dei corsi di conversazione per tipologia e orario, si promuoverà in maniera più incisiva il corso di microlingua per ottici, oltre a programmare alcuni moduli tradizionali integrando la figura del docente con quella del conversatore.

Le indicazioni relative alle norme di sicurezza anti Covid-19 adottate da settembre saranno fondamentali per pianificare il catalogo dell'offerta corsuale, non solo per l'ambito linguistico.

#### Area moda

L'attività corsuale resta molto ancorata ad una fruizione di corsi di tipo pre-professionale (i classici moduli di sartoria base e avanzato), non immediatamente proiettati sul lavoro, che continuano a costituire la proposta formativa con maggior riscontro e che sono stati erogati anche in modalità FAD, generando contenuti didattici di notevole efficacia; il tentativo esperito con il progetto *fashion lab* cerca, invece, di suggerire un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento) inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali). Si tratta di un percorso più impegnativo che andrà comunicato con maggiore attenzione nell'individuazione del target.

Ad inizio anno formativo si è profilata la possibilità di co-progettare con la Scuola d'arte un breve modulo sperimentale (suscettibile, nel caso, di sviluppi) per la realizzazione di accessori moda (colli o cinture) a partire dal riciclo di scarti di lavorazione di carte da parati di pregio. L'iniziativa nasce su proposta di una esponente di un'azienda leader, intenzionata a promuovere un uso creativo dei materiali da riciclo. La fase di pianificazione del workshop, che avrebbe dovuto svolgersi tra marzo e maggio 2020, ha coinvolto la docente di moda del CF Visconti e una Designer dei materiali e del colore collaboratrice di SUPER, oltre alle direzioni delle due strutture. L'esperienza costituisce uno spazio di sperimentazione in cui si combinano competenze tecnico-sartoriali tradizionali, capacità creativa di accessori di tendenza e ri-utilizzo di materiali di riciclo estremamente vari per caratteristiche cromatiche e di matericità.

La pianificazione dell'attività è stata definita nel corso di più riunioni, l'ultima delle quali in presenza dello sponsor (azienda leader nella produzione di carte da parati) a maggio. L'attività è stata ovviamente sospesa a causa dell'emergenza ma resta l'impegno profuso per la progettazione del workshop, anche nel quadro di una linea di collaborazione tra i CF Visconti e SUPER.

#### Spazio spin off Visconti

Le ipotesi di progetto di neo-impresa emerse nei mesi precedenti non si sono ad oggi concretizzate per i dubbi e le incertezze sul rischio d'impresa, che i proponenti non sono riusciti a sciogliere; durante l'emergenza si è delineata l'ipotesi di utilizzare lo spazio e le attrezzature connesse all'ambito moda-sartoria per avviare la produzione di mascherine con il coinvolgimento a titolo volontaristico di un gruppo di ex corsiste del centro. L'idea è stata valutata nei termini di un suo possibile sviluppo in progetto spin-off, incentrato sulla realizzazione di mascherine personalizzate, elaborate in chiave fashion, e quindi potenzialmente

commercializzabili. Con l'iniziale intento di reperire forniture di materiale tessile, ha verificato presso alcune aziende del settore la potenziale disponibilità ad una partnership più articolata che tuttavia, ad oggi, nonostante alcune suggestioni (contributo dell'azienda con materiale certificato e prototipi ed eventuale training formativo dei soggetti coinvolti nella produzione) non ha ancora trovato un suo chiaro profilo.

Si prevede da ottobre 2020 di allargare la partecipazione al progetto al centro di via Fleming, presso il quale sono attivate misure di formazione e inserimento lavorativo nell'ambito della sartoria, che potrebbero costituire un contenitore coerente con le finalità di promozione di opportunità lavorative sostenute dall'Amministrazione. Le priorità determinate dall'avvio delle attività del Centro, nel quadro complessivo delle ricadute delle norme anti Covid-19 sotto vari profili (esigenze di ampliamento della disponibilità di spazi per la didattica nella sede), hanno aperto una fase di riflessione sulle potenzialità dello spin off di sede, congelando per il momento le prospettive di valorizzazione dello spazio attraverso l'accoglienza di nuovi progetti d'impresa che pur si stavano delineando nei mesi precedenti.

### **Scuola di Liuteria**

La riorganizzazione del percorso di liuteria sezione pizzico (trasformazione del quadriennio in un corso triennale più un anno facoltativo a carattere seminariale), è stata formalizzata anche nei canali di comunicazione istituzionali (sito scuola e sito Economia Urbana e Lavoro), con particolare riferimento all'avviso per la presentazione delle candidature all'ammissione alla prima edizione 2020-21, e ad altri canali di comunicazione "indiretti" (sito "Scuolemestieridarte" implementato da Fondazione Cologni, con lancio previsto a giugno e sito Salone dello studente digital). Da settembre è stato erogato un cospicuo monte ore di attività laboratoriale non erogato per la chiusura dei Centri da marzo a giugno che interesserà quasi tutte le annualità di entrambe le sezioni. Parte di questa attività è stata parzialmente erogata nel corso del mese di giugno, sulla scorta di quanto indicato nell'All. 1 delle linee di indirizzo tracciate da Regione Lombardia per la riapertura delle attività economiche e produttive, documento nel quale è possibile il riavvio delle attività didattiche a carattere tecnico laboratoriale all'interno dei centri di formazione professionale. L'ipotesi di costituzione di un *Board* a composizione mista con referenti interni all'Amministrazione ed esperti esterni, finalizzato a delineare scenari di sviluppo futuro della scuola, è stata sospesa in attesa della definizione di un quadro più chiaro. Le attività didattiche da recuperare sono state definitivamente pianificate consentendo di programmare la fine effettiva dell'a.f. 19-20 alla metà di ottobre 2020. All'inizio del mese di settembre si è proceduto ad una importante riorganizzazione degli spazi laboratoriali per far fronte alle necessità imposte dal rispetto delle norme di distanziamento sociale all'interno dei laboratori. La riorganizzazione ha interessato i laboratori di arco e restauro (che hanno reciprocamente scambiato la destinazione d'uso) con i relativi movimentazione di arredi e adeguamento dell'impianto elettrico. In tal modo si è creato un nuovo laboratorio di arco in grado di contenere tutti gli allievi, ciascuno dotato di postazione singola. La movimentazione ha contribuito a riqualificare gli spazi con le migliorie apportate all'impianto elettrico e una razionalizzazione complessiva dei laboratori.

Entro il mese di settembre sono state inoltre presentate le candidature alle borse di studio promosse da Fondazione Cologni a sostegno di tirocini retribuiti presso realtà artigianali del settore della liuteria a beneficio di studenti qualificati nell'a.f. 2019-20. A tal scopo si è riusciti a pianificare gli esami di accertamento finali dei corsi di liuteria in tempo utile per presentare le candidature complete di votazione, tenuto conto del consistente recupero delle attività laboratoriali sospese con il lockdown che è stato possibile riattivare solo dall'inizio dello scorso mese di giugno.

### **Progetto Erasmus+**

Lo scorso mese di febbraio la scuola di liuteria ha partecipato con un proprio progetto ad una *call* promossa nell'ambito del programma comunitario Erasmus+. La candidatura, formalizzata attraverso il formulario on line dell'Agenzia Nazionale, è finalizzata a garantirsi le risorse economiche messe a bando per sostenere una esperienza di formazione di 6/7 mesi presso una struttura formativa omologa all'estero, da parte di uno studente che nell'anno formativo 2020-21 avrebbe iniziato il IV e ultimo anno del corso di liuteria sez. arco. L'istituzione individuata è la Scuola di Liuteria di Bilbao, con la quale si è condiviso un percorso di massima per definire l'inserimento di uno studente della Scuola di Liuteria di Milano, da individuare nell'attuale classe terza di arco, in una logica di

condivisione e scambio di buone prassi formative in un contesto caratterizzato dall'alternanza tra attività formativa accademica e tirocinio presso una bottega artigiana. A fine luglio è pervenuto l'esito della candidatura che, purtroppo, non ha visto il finanziamento del progetto; nella relazione del valutatore sono risultati coerenti e centrati gli obiettivi sostanziali del progetto mentre sono da migliorare il processo di selezione delle candidature e il piano di disseminazione dei risultati. Complessivamente, l'esperienza ha consentito alla UOF di misurarsi per la prima volta con questa tipologia di progettazione allacciando al contempo relazioni per possibili partnership internazionali oltre a creare buone basi per ulteriori nuovi tentativi.

### **Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)**

L'attività di comunicazione/promozione dell'offerta formativa dei Centri di Formazione di via Visconti e di via Noto si è sviluppata consolidando i rapporti avviati negli ultimi due anni con alcune istituzioni scolastiche e con soggetti territoriali (es. Informagiovani Varese); in questo contesto si è sviluppata la programmazione di una serie di appuntamenti (alcuni dei quali cancellati per l'emergenza sanitaria) con studenti del IV e V anno dei corsi di studio affini alla proposta formativa dei centri Visconti e Noto. Nel periodo del *lockdown* l'attività di comunicazione/promozione si è concretizzata con la partecipazione, con propri materiali di pubblicizzazione, all'edizione virtuale del salone dello studente (dal 4 maggio al 15 settembre 2020).

Le sedi formative dal febbraio 2020, con l'avvio dell'emergenza sanitaria hanno tradotto la gran parte dei propri corsi (ad eccezione delle attività prettamente tecnico-pratiche, quali ad esempio i laboratori di liuteria e alcune parti di programma dei corsi di ottica) in formazione a distanza, con l'impiego di piattaforme per la formazione sincrona e asincrona (Zoom e Moodle). Il corpo docente ha reagito in maniera propositiva e con competenza alla necessità di adattamento della propria azione formativa, rapidamente sollecitato dall'emergenza sanitaria. L'attività in FAD è stata erogata con maggior successo per i corsi a contenuto teorico, anche se in alcuni casi di formazione laboratoriale (es. i moduli di sartoria) la formazione non si è mai fermata proponendo FAD asincrona con tutorial integrati da fasi esercitative, che hanno permesso ai molti studenti che le hanno seguite di raggiungere le competenze previste dal percorso. Molte attività corsuali sono state ultimate con un rientro a settembre ma, tranne il caso di Liuteria, si tratta di una integrazione nel complesso abbastanza contenuta. L'esperienza di docenza a distanza di tutta la struttura formativa ha permesso di sviluppare strategie didattiche efficaci che potrebbero ben integrarsi con la formazione tradizionale in presenza. In alcuni casi la FAD (corsi conversazione) ha anche generato una richiesta specifica di formazione basata sulla modalità da remoto. Alla ripresa delle attività, con le indicazioni delle relative misure di sicurezza, andrà comunque ripristinata una didattica in presenza come modalità di erogazione prevalente rispetto alla quale la FAD potrà costituire un utile strumento integrativo.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nell'ambito delle attività di risposta a problematiche legate all'occupazione e/o collegate alla sicurezza nei luoghi di lavoro che hanno coinvolto l'Assessorato e la Direzione Area Lavoro e Formazione nella fase di lockdown e nella c.d. Fase 2, è stato dato supporto all'organizzazione di incontri di confronto con aziende del territorio e le parti sociali, finalizzati ad approfondire bisogni e necessità del territorio per meglio pianificare gli interventi prioritari da mettere in atto nella c.d. Fase 2.

È stata condivisa con AMAT la stesura di un “**Questionario rivolto alle aziende dell'Area milanese per la definizione di scenari di mobilità**” nella fase successiva al lockdown. Il questionario è stato presentato alle Associazioni imprenditoriali e alle OO.SS. al fine di raccogliere suggerimenti e riflessioni utili, prima della messa online per la compilazione e la raccolta dei dati.

A seguito della pubblicazione da parte della Commissione Europea di una call straordinaria Covid-19 nell'ambito del programma CEI , Central Europe Interreg, sono state presentate due distinte proposte progettuali: la prima Preside, PRomotion nEighbourhood Smes dIgitAl DELivery, finalizzata alla realizzazione di

attività indirizzate prioritariamente alle PMI per il rilancio/mantenimento delle loro attività post lockdown, la seconda – ELCoM - E-Learning Council Of Milan, finalizzata all'implementazione della formazione a distanza erogata dai centri di formazione in capo all'amministrazione.

Nel mese di aprile, grazie ad un gruppo di volontari dipendenti comunali, l'Area lavoro e formazione ha provveduto alla **distribuzione di un kit di dispositivi di protezione individuale ai Rider (guanti e mascherine)**.

Assodelivery, associazione delle principali "Piattaforme" (Glovo, Deliveroo, Uber eats e Justeat), ha provveduto a veicolare l'informazione e, nei giorni 14 – 15 – 17 – 18 aprile, si è provveduto alla distribuzione presso la sede di Viale D'Annunzio. Hanno ritirato il kit 540 rider, di seguito vengono riportate le statistiche relative a:

1. Distribuzione dei rider per "Piattaforma" - Sono pochi i rider, circa il 10%, che hanno dichiarato di lavorare per due o più piattaforme mentre la stragrande maggioranza afferma di lavorare per una sola. L'impressione è che il dato non sia attendibile e che viceversa molti rider prestano la loro attività per più gestori. Glovo, a seguito dell'acquisizione di Foodora ritiratasi circa un anno fa dal mercato italiano, è la multinazionale con il maggior numero di rider seguita da Deliveroo, Uber eats e Just eat. Solo l'1% dei rider dichiara di lavorare per piattaforme diverse dalle 4 più importanti (in particolare My menù piccola azienda italiana).
2. Nazionalità - contrariamente a quel che si può pensare basandosi solo sulla sensazione che si può avere osservando i rider che circolano in città, quasi il 30% dei ciclofattorini sono italiani, c'è una nutrita schiera di ragazzi nigeriani (più del 18%) e a seguire tantissime etnie praticamente in rappresentanza di tutto il mondo.
3. Genere - il lavoro dei rider è un lavoro per maschi: più del 98%.
4. Fascia d'età - le fasce d'età rilevate ci indicano che il lavoro dei rider non è il cosiddetto lavoretto o comunque non lo è per tutti: il più giovane che si è presentato ha dichiarato 15 anni e il più anziano 64. La fascia d'età dei possibili studenti (da 15 a 29 anni) supera di poco il 40% e, al suo interno, l'intervallo più consistente, con oltre il 23% del totale, è quello che va dai 25 ai 29 anni.

Si può quindi ragionevolmente supporre che, almeno per molte persone, il lavoro di ciclofattorino rappresenta un'integrazione dello stipendio e in moltissimi casi la principale ed unica attività con la presenza di molti over 55.

## BILANCIO DI GENERE

### Percorso di autonomia lavorativa per le donne migranti Centro San Giusto

Attivo dall'a.f. 2016/17, il Progetto "Ritroviamo il Filo" è un percorso di autonomia lavorativa per donne migranti nell'ambito del programma di sviluppo delle periferie, un percorso che purtroppo non è stato possibile presentare alla cittadinanza nel mese di giugno 2020 causa lockdown Covid-19. Il titolo del progetto: "Ritroviamo il filo", vuole esprimere l'intenzione del progetto stesso: fare il punto, ritrovare qualcosa che c'era, scoprire qualcosa di nuovo da cui ripartire allo scopo di un vero inserimento socio-lavorativo, un percorso per permettere a donne immigrate di inserirsi a pieno titolo nella realtà milanese senza rinunciare alla propria cultura.

Una possibilità, data dal Comune di Milano, a un gruppo di donne di ritrovarsi insieme, socializzare e vivere un'esperienza di formazione e lavoro creativo nei laboratori dei Centri di Formazione Fleming-San Giusto di taglio e cucito, arti applicate e cucina per acquisire utili competenze pratiche a integrazione del proprio background professionale valorizzando e mettendo in gioco la diversità come valore aggiunto per un migliore inserimento socio-lavorativo. Il programma verificata la competenza linguistica, mira all'accrescimento della consapevolezza e dell'autostima delle candidate. Lo scopo ultimo del progetto vuole dare la possibilità a un gruppo di donne straniere desiderose di entrare a pieno titolo nella società di una città come Milano, di sperimentarsi presso i laboratori dei due Centri di Formazione sotto la guida di educatori e tecnici di laboratorio esperti per valorizzare quelle competenze, già parte di un loro patrimonio culturale di estremo valore, per crescere a livello sia professionale che personale per meglio presentarsi al mondo del lavoro. Le corsiste avranno la possibilità di preparare

manufatti da presentare alle diverse iniziative del Comune di Milano come stimolo tangibile di realizzazione del proprio essere, un primo step per una vera integrazione socio-lavorativa con il supporto dell'Amministrazione Pubblica. L'esito auspicato è di fatto quello di un inserimento lavorativo delle partecipanti tramite l'iter proposto dallo Sportello Lavoro Fleming-San Giusto accreditato da Regione Lombardia che nella fattispecie potrebbe riferirsi al mondo dell'auto-imprenditorialità.

#### **Progetto MasP “Master as Parenting” | Una strategia innovativa di conciliazione vita-lavoro**

Finanziato da fondi europei e formalmente avviato il 1° febbraio 2019. Il progetto è volto a migliorare la distribuzione delle responsabilità di cura tra donne e uomini e ad accrescere la partecipazione delle donne al mercato del lavoro.

Le attività, ancora in corso, a causa dell'emergenza Covid-19 hanno subito alcuni rallentamenti. Sono in corso: attività di formazione; la creazione del Parental Kit; sviluppo di piattaforme dedicate a donne disoccupate o in gravidanza, e ad imprese per i loro dipendenti (neogenitori) per cui è realizzata la Guide for Enterprises.

#### **Progetto WO-MI – Women Meet Innovation**

Il progetto, della durata di 8 mesi, ha visto un partenariato che ha coinvolto enti pubblici e privati.

Nel periodo considerato è stato predisposto il piano di comunicazione delle attività e si è conclusa la campagna di disseminazione dei contenuti.

#### **Happy Popping**

Con i punti Happy Popping l'Amministrazione Comunale, vuole fornire un sostegno alla genitorialità garantendo spazi riservati e tranquilli dove poter accudire i bebè, con attenzione particolare rivolta alle necessità dell'allattamento.

Nel registro pubblico Happy Popping, sono attualmente presenti 38 spazi dedicati distribuiti in tutti i Municipi fra sedi comunale, biblioteche, farmacie e altri privati

*W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe.*

Il progetto presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (*Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29 luglio 2019*) ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee. Il quartiere interessato dal progetto sarà quello di San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Nel corso del mese di settembre è arrivata conferma da parte della Commissione Europea dell'approvazione del finanziamento al progetto. Il capofila procederà nelle prossime settimane con l'espletamento degli atti necessari all'avvio del progetto previsto per il 1 febbraio 2021.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020
---

Il 27 aprile 2020 la Commissione Europea ha approvato l'adesione al Bando nell'ambito dell'Asse "Excellent Science – Marie Skłodowska-Curie actions" del Programma Europeo 2020 per la realizzazione della "European Researchers' Night call 2020 – Proposal Number 955329. Quest'anno, a seguito dell'emergenza Covid-19 e su indicazione della Commissione Europea, l'evento verrà posticipato all'ultimo fine settimana del mese di novembre: venerdì 27 e sabato 28. L'emergenza sanitaria ha portato ad un riposizionamento del progetto che non potrà essere realizzato, come gli anni precedenti, con un unico punto di incontro tra ricercatori e cittadini. Si è lavorato pertanto alla realizzazione di un evento diffuso che coinvolga tutte le realtà museali attinenti alla tematica del territorio della città di Milano. A tal fine ad agosto c'è stato un primo incontro con MuseoCity per avviare una collaborazione e il coinvolgimento di altre realtà oltre i musei civici.

A settembre si è lavorato alla pubblicazione della call rivolta ai ricercatori e all'analisi degli spazi a disposizione per accogliere gli incontri con i ricercatori in sicurezza.

Nell'ambito degli accordi di collaborazione con Camera di Commercio e Università cittadine è, invece, necessario ripensare, riprogettare e sostenere attività di informazione, progetti e servizi a favore degli studenti universitari e in particolare di quelli stranieri, contribuendo ad aumentare l'attrattività della città rispetto a "talenti" internazionali. Il progetto Study in Milan è stato avviato, in questo senso, nel 2016 con la firma di un Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano, Camera di Commercio, Università cittadine, Enti di Alta Formazione e Agenzia delle Entrate, per la realizzazione di iniziative congiunte finalizzate ad agevolare l'ingresso e l'accesso universitario a studenti e dottorandi stranieri. Si sono messe in campo una serie di azioni di semplificazione e snellimento delle procedure amministrative, quali, appunto, la richiesta del Codice Fiscale e della residenza temporanea.

Dal 10 gennaio 2020 al 31 maggio 2020, è stata avviata la fase Pilot del progetto realizzando le seguenti azioni:

- l'apertura di un accesso digitale all'interno della pagina web [yesmilano.it/en/students](http://yesmilano.it/en/students), che ha reso più immediata la conoscenza di Milano, la sua offerta formativa, gli adempimenti necessari per l'ingresso e la permanenza sul territorio, nonché la richiesta di una Card digitale, l'iscrizione a workshop ed eventi dedicati all'orientamento in città;
- l'apertura di un punto fisico di accoglienza, denominato "One Stop Shop", realizzato presso l'Infopoint, con sede in Camera dei Notari-Palazzo Giureconsulti, che dovrà diventare punto di supporto immediato e in itinere per lo studente al suo primo arrivo, in particolare supportandolo nella compilazione della richiesta del certificato di dimora temporanea, nel rilascio dello SPID e di informazioni sugli adempimenti connessi alla registrazione di un contratto di locazione.

Nei mesi da giugno a settembre i 3 tavoli di lavoro operativi (accoglienza, comunicazione e sanità) hanno lavorato a riposizionare la città di Milano come città sicura e accogliente. In particolare:

## **TAVOLO ACCOGLIENZA**

Il tavolo ha lavorato alla riapertura del punto di orientamento One Stop Shop 2 mezza giornata a settimana on line o in presenza su appuntamento. Ha attivato inoltre un servizio di supporto agli studenti in quarantena on line in collaborazione con ESN - Erasmus Student Network. Sono ripresi inoltre i workshop digitali e in presenza su tematiche legate all'housing e al sistema sanitario.

Sull'housing si è lavorato per verificare possibili sinergie per migliorare i contatti tra studenti e soluzioni abitative. È stato predisposto un vademecum sui contratti di affitto e avviato in collaborazione con Azienda Speciale Camera Arbitrale un servizio di conciliazione dedicato alla risoluzione delle liti,

Per quel che riguarda gli adempimenti per ingresso e permanenza in Italia di studenti stranieri continua la collaborazione con il Ministero degli Esteri per implementare la piattaforma University.

Si sta infine avviando una interlocuzione con Intesa Sanpaolo Assicura per una proposta assicurativa per studenti fuori sede che copra eventuali problematiche sanitarie e di housing.

## **TAVOLO COMUNICAZIONE**

In collaborazione con YesMilano è stato prodotto e diffuso il video "A message from the Mayor of Milano to students from all over the world", aperto un canale Wechat YesMilano messo a disposizione alle Università e organizzati dei tour virtuali della città per far conoscere a distanza la città scelta per gli studi.

## **TAVOLO SANITA'**

È stato elaborato un documento informativo per rassicurare gli studenti e le loro famiglie sulla capacità di risposta del sistema sanitario milanese.

Si è avviata la collaborazione con ATS per servizi dedicati.

Ad oggi i dati del progetto sono:

Registrazioni al sito YesMilano Students	2.147
Numero visite al sito	10.567
Iscritti alla newsletter	1.591
Registrati card Yesmilano	597

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

All'interno del progetto Study in Milan in collaborazione con Camera di Commercio e Milano & Partners, la fase di sperimentazione del punto di accoglienza One stop shop è stata sospesa trasformando, laddove possibile, i servizi offerti agli studenti in servizi on line. Insieme ai prorettori delle Università e degli Enti di Alta Formazione milanesi si è iniziato a lavorare al riposizionamento del progetto alla luce delle disposizioni in termini di Covid-19.

Il progetto Meet Me Tonight vincitore del bando Horizon 2020 è stato per ora spostato all'ultimo fine settimana di novembre 2020, si sta lavorando ad una nuova modalità di realizzazione del progetto in linea con le nuove misure di sicurezza.

**MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	25.117.230,00	24.779.472,92	16.624.999,14	-8.154.473,78
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	747.010,00	1.052.740,22	703.730,23	-349.009,99
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	200.000,00	200.000,00	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>25.864.240,00</b>	<b>25.832.213,14</b>	<b>17.328.729,37</b>	<b>-8.503.483,77</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	25.117.230,00	24.779.472,92	16.624.999,14	-8.154.473,78
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	747.010,00	1.052.740,22	703.730,23	-349.009,99
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	200.000,00	200.000,00	-
	<b>25.864.240,00</b>	<b>25.832.213,14</b>	<b>17.328.729,37</b>	<b>-8.503.483,77</b>



**MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo settore agricolo e rurale**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020**

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana afferenti allo svolgimento del piano cascine, lo sviluppo dei distretti agricoli, la stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'amministrazione.

Contratti di affittanza agraria

Nonostante l'epidemia è stato necessario intervenire per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione, che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (PAC), che del presidio del territorio.

Si è proceduto per le aree di Trenno, acquisite recentemente nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq di superficie, alla contrattualizzazione per la durata di un anno, con l'azienda agricola precedentemente operante sulle stesse (DD n. 2080 del 19/03/2020).

Il contratto, eventualmente rinnovabile per una ulteriore annualità, è stato posto in essere al fine di consentire, d'intesa con l'Assessorato di riferimento e gli altri coinvolti, la costituzione di un tavolo tecnico tra i diversi attori del territorio, tra cui il consorzio DAM, Italia Nostra, i Municipi 7 e 8, l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, per la migliore valorizzazione di dette aree sia sotto il profilo agricolo che fruitivo e paesaggistico, in quanto ambito di collegamento di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7).

Allo stato attuale, contestualmente agli incontri condotti per valutazione di progettualità presentate da diversi attori è stato ritenuto di presentare apposita progettualità a valere sul Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR).

Sono state contrattualizzate le seguenti Aree provenienti da perequazione:

- Olgettina con l'azienda agricola Olivari Roberto, proponente anche di un intervento di valorizzazione paesaggistico fruitiva dell'ambito (DD 2078 del 19/03/2020);
- Via Frosinone/Via Cusago, nelle more di cantierizzazione di futuro deposito prolungamento M1 Baggio, con l'azienda agricola La Corte (DD 3093 del 06/05/2020);

e sono in corso di contrattualizzazione ulteriori aree in Via Frosinone/Via Cusago.

E' stata approvata e sottoscritta la proroga del contratto di affittanza agraria inerente la conduzione dell'immobile rurale di cascina Rizzardi e delle aree di pertinenza agricola, ciò al fine di consentire, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzioni straordinaria sugli immobili, oltre che di cascina Rizzardi, di cascina Molinetto e di parte del fondo Ortelli, al conduttore agricolo il mantenimento di valido contratto ai fini della PAC (Determina Dirigenziale n. 3253 del 13/05/2020).

Sono state approvate le scritture private inerenti alla conduzione di residuali aree a sfalcio d'erba con le aziende agricole Falappi F.lli, Meroni, Quadrio e Colombo.

#### Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- cascina Tre Ronchetti;
- cascina Bassetto;
- cascina Caldera;
- cascina Sant'Ambrogio;
- cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- cascina Campazzo;
- cascina S. Martino.

Mentre è proseguita la raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti, conseguentemente all'emergenza epidemiologica da Covid-19 non è stato possibile lo svolgimento di sopralluoghi atti a miglior verifica presso gli immobili oggetto degli interventi.

Criticità sono state rilevate in merito agli interventi previsti presso cascina San Gregorio Vecchio per la quale, a seguito di conferenza di servizi istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 Regolamento Edilizio è stata rilevata incompatibilità tra la proposta di progetto esecutivo ed i vincoli posti dall'autorità di bacino per il rischio di esondazione del fiume Lambro; mentre per cascina Sant'Ambrogio è tutt'ora in corso confronto presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano, condotta in modalità telematica, in merito alla conduzione di aree pertinenziali in ambito Vaiano Valle.

Le incombenze ulteriori e conseguenti subentrate con dell'emergenza Covid-19 hanno impedito lo svolgimento di incontri chiarificatori già organizzati tra le parti e l'Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi (complice la chiusura di alcune sedi comunali e l'impossibilità di esame congiunto esclusivamente via web di elaborati planimetrici complessi).

Alla fine del mese di giugno sono stati svolti incontri volti alla definizione di rinnovate condizioni contrattuali afferenti alla conduzione dell'immobile di cascina Rizzardi e degli immobili cascina Molinetto e Ortelli, comprensive della definizione di interventi strutturali a scomputo dei canoni di locazione.

Da suddetti incontri è emersa la necessità di acquisire dalla Soprintendenza la Valutazione di Interesse Culturale (VIC) afferente all'immobile di cascina Molinetto e relative pertinenze, per la quale è stata interessata la competente Unità della Direzione Demanio e Patrimonio. Stante i tempi di ritorno attesi per la suddetta VIC e per la composizione di progetto di massima comprensivo del rifacimento o meno di parti della cascina Molinetto, si presume dover procedere a proroga del contratto di cascina Rizzardi per una ulteriore annualità.

Altresì si presume di rinnovare per una ulteriore annualità i contratti afferenti alla conduzione delle aree Trenno, nelle more delle risultanze di progettualità presentata a valere sul Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), e di cascina Merezzate – Via Bonfadini 52, stante la necessità, ai fini del rinnovo e dell'applicazione di rinnovate condizioni contrattuali previste per la conduzione di fondi con cascina, di valutazioni conseguenti alla restituzione di aree di pertinenza necessarie al completamento del II lotto della S.S. Paulllese.

### Mercati Agricoli

Conseguentemente all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e in ottemperanza ai Decreti Ministeriali, Regionali ed alle Ordinanze Sindacali in merito è stato necessario procedere alla sospensione delle attività di vendita in 9 mercati agricoli scoperti su area pubblica e 14 su area privata.

Successivamente è stata necessaria l'adozione di apposita Ordinanza Sindacale (n. 24/2020) atta a prevedere la riapertura di dette strutture previa adozione di Piano dell'emergenza Covid-19 approvato dall'Amministrazione Comunale e successivamente aggiornato alle rinnovate condizioni previste con Ordinanza Sindacale n. 33/2020 del 03 giugno 2020.

Al 30 settembre 2020 sono state condotte le istruttorie, comprensive di riposizionamento dei banchi di vendita, atte a consentire la riapertura di 14 iniziative di mercato per la vendita diretta da parte degli agricoltori dei propri prodotti ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 24/2020 e 10 ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 33/2020.

### Progetto OpenAgri Ambito agricolo di via Vaiano Valle

In seguito a contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione (AIAB, Agriporto e Officine Agricole Milanese) ed alla trasformazione dei contratti di comodato d'uso in contratti di locazione agricola.

Diversamente i conduttori "Longoni Davide" e "Bossi Francesco & Quattri Carla" hanno manifestato intenzione di addivenire alla prosecuzione della conduzione agricola, attualmente in fase di perfezionamento. Per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni.

È stato nel contempo mantenuto sulle medesime aree lo svolgimento delle progettualità approvate a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4 Operazione 4.4.02, sia pure con le proroghe concesse da Regione Lombardia per la realizzazione delle opere stesse in ragione dell'emergenza Covid-19.

### Attività di valorizzazione degli ambiti agricoli

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici ad una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano. L'attività è stata ultimata.

### Ambito Vaiano Valle

È stata disposta la proroga dei contratti di comodato d'uso delle aree assegnate in ambito Vaiano Valle – Laboratorio di sperimentazione del progetto europeo OpenAgri – fino alla scadenza del 30 aprile 2020.

Approvato affidamento delle opere volte alla realizzazione di Fascia Boscata Tampone in località Vaiano Valle (Finanziamento € 30.031,29 inclusivo della progettazione definitiva e della direzione lavori) a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4 Operazione 4.4.02; causa emergenza sanitaria Covid-19, la realizzazione è stata rimandata alla prossima stagione invernale 2020/2021.

Approvato il Progetto Esecutivo delle opere volte alla realizzazione di siepi e filari nell'ambito del Progetto Integrato d'Area (PIA) "Mater alimenta urbes" a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4 Operazione 4.4.01 (Finanziamento di € 29.999,85 inclusivo della progettazione definitiva/esecutiva e della direzione lavori); causa emergenza sanitaria Covid-19, il termine per l'avvio dei lavori è stato prorogato con provvedimento regionale al 14/11/2020; la realizzazione è prevista nel corso della stagione invernale 2020/21.

### Accordo Quadro Sviluppo Territoriale “Milano Metropoli Rurale” (AQST)

Nei primi mesi del 2020, fino a febbraio, sono proseguite le attività relative alle azioni previste nel Piano d’Azione AQST, (in particolare quelle coordinate dai Distretti Agricoli DAM e DAMA relative al PIA “Mater Alimenta Urbes” e al PIA del Distretto Dinamo). Si sono concluse le attività di preparazione dei documenti di chiusura della prima fase 2015/2019, esaminandone i risultati e le criticità e di avvio a una nuova fase, definendo le nuove linee strategiche per l’impulso e valorizzazione dell’accordo. Il Piano di Azione è stato semplificato stralciando le attività chiuse o superate ed è stato implementato con l’inserimento di numerose nuove azioni individuate alla luce delle programmazioni dei singoli enti.

I documenti sono stati approvati nella Segreteria Tecnica del 24 giugno 2020 e sono stati trasmessi per la convocazione del Comitato di Coordinamento. In data 13 luglio 2020 si è svolto il Comitato Tecnico dell’AQST “Milano Metropoli Rurale, che ha approvato la Relazione conclusiva della Prima fase ed il nuovo Piano d’Azione.

### Progetto Rete Ecologica Lambro 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3.

Dopo l’approvazione da parte del Municipio 3 del progetto di spostamento e realizzazione di nuovi orti comunali dalla riva del Lambro all’ingresso del Parco Lambro, in Via Civitavecchia, progetto redatto dal Parco Media Valle Lambro, sono stati prelevati dei campioni di terreno per effettuare alcune valutazioni sull’idoneità del suolo destinato ad orti e per programmare le lavorazioni necessarie. Dal momento che i primi campioni non hanno dato tutti esito favorevole, il gruppo di partenariato ha deciso di effettuare ulteriori indagini (n.3) per approfondire la conoscenza dello stato dell’area.

È stata sospesa la realizzazione del progetto dell’area umida sulle sponde del laghetto di Via Feltre, sempre a cura di ERSAF, per il recupero dell’ecosistema acquatico.

### Progetto Rete Ecologica “Milano città di campagna – La Valle del Ticinello”

Avviato appalto pluriennale di Manutenzione Ordinaria – a cura degli agricoltori, ai sensi dell’ex D. Lgs. 228/01 – delle opere di manutenzione degli interventi realizzati.

### Valorizzazione ambiti rurali

È stata aggiornata la programmazione pluriennale dei servizi per la manutenzione delle aree verdi, a cura degli agricoltori, ai sensi dell’ex D. Lgs. 228/01 in relazione ai seguenti ambiti rurali: Parco Cave (e annessa fornitura d’acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello, Parco Vettabbia (unitamente a Bosco Vaiano Valle e di via San Dionigi) e area boscata Monluè. Affidamento Servizio di Manutenzione Ordinaria pluriennale del Parco Ticinello già assegnato, appalto in corso; avviate procedure per affidamento Servizio di Manutenzione Ordinaria pluriennale del Parco delle Cave.

### Compensazioni IEO (Istituto Europeo di Oncologia) in ambito Ticinello

IEO, a fronte dell’ampliamento delle proprie strutture sanitarie, sta realizzando 3,5 ettari di nuovi impianti forestali. Tali opere, che rappresentano uno stralcio funzionale del progetto “Parco Agricolo del Ticinello - 2° Lotto”, sono programmate come segue:

- inizio dei lavori 20 dicembre 2019;
- a seguito di sospensione lavori per emergenza sanitaria Covid-19, la fine lavori è stata spostata dal 31 marzo al 31 dicembre 2020;
- manutenzione di 3 anni post-impianto sui 3,5 ettari (fino a dicembre 2023).

#### Progetto DACM – Distretto Agricolo e Culturale Milanese

È stata completata l'attività di gestione amministrativa del progetto con l'introito del saldo finale delle attività da parte di Fondazione Cariplo, al lordo di € 5.000,00 che saranno erogati a riscontro dell'erogazione del saldo ai restanti partner di progetto. A tale fine sono state disposte le liquidazioni dei saldi spettanti ai partner Politecnico di Milano e Associazione Res Musica.

È in corso l'accatastamento dell'immobile di cascina Linterno in conseguenza delle ristrutturazioni e delle rifunzionalizzazioni attuate con il progetto DACM, in collaborazione con Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi.

#### Progetto “ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est: verso il miglioramento del capitale naturale” (Bando Cariplo “Capitale Naturale”)

Nel corso del periodo in esame sono state portate avanti le attività presso i Gruppi di Lavoro, inclusi sopralluoghi e tavoli di approfondimento dei temi principali (componenti naturalistiche, soluzioni tecniche interventi, comunicazione e partecipazione integrata); in particolare, in ambito Monluè/Ponte Lambro sono previsti i seguenti interventi: sistemazione vegetazione avventizia su Via Vittorini con riqualificazione di spiazzo utilizzato per usi impropri (scarico rifiuti); fascia arbustiva lungo tangenziale; riqualificazione ripariale lungo corsi d'acqua; salvaguardia possibile tracciato di connessione ciclabile tra Ponte Lambro/Via Camaldoli/Monluè. A fine agosto è stata posata una barriera mobile (new jersey e nuova sbarra) a protezione dello spiazzo in fondo alla Via Vittorini, al fine di consentire l'avvio delle prime attività di riqualificazione.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown, dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha avuto un impatto di rilievo sull'attività programmata, come meglio dettagliato nelle diverse linee di sviluppo, in particolare impedendo lo svolgimento di sopralluoghi presso gli immobili oggetto di interventi manutentivi e lo svolgimento degli incontri pianificati per condividere il rinnovo di contratti di fondi comprensivi di immobili rurali, sulla base di innovative condizioni comprensive dello scomputo dal canone di locazione di eventuali miglioramenti fondiari.

In particolare, l'emergenza epidemiologica ha comportato la sospensione dell'attività dei mercati agricoli dall'11/03/2020 con ordinanza n. 10/2020 e la riapertura alla data dell'11 maggio di n. 22 mercati, previa approvazione per ciascuno di un piano di mercato comprensivo della riallocazione delle postazioni di vendita, della delimitazione dell'area di mercato e dell'individuazione di un Covid manager.

Detti piani sono stati oggetto di ulteriore rivisitazione a seguito di Ordinanza Sindacale n.33/2020.

**MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	282.220,00	272.263,29	132.039,12	-140.224,17
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	120.000,00	120.547,38	547,38	-120.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>402.220,00</b>	<b>392.810,67</b>	<b>132.586,50</b>	<b>-260.224,17</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	282.220,00	272.263,29	132.039,12	-140.224,17
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	120.000,00	120.547,38	547,38	-120.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>402.220,00</b>	<b>392.810,67</b>	<b>132.586,50</b>	<b>-260.224,17</b>

## **MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche energetiche**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

### **Azioni per lo sviluppo di energie rinnovabili**

Sono stati avviati incontri con le Direzioni e Aree dell'Amministrazione per individuare siti (coperture, superfici) adatte all'installazione di impianti fotovoltaici ed idonee per avviare un Progetto pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica, a copertura dei consumi dell'Amministrazione, con utilizzo di energie rinnovabili. È stato individuato un primo elenco di edifici comunali che include centri sportivi, parcheggi, depositi e stazioni della metropolitana, scuole ed edifici di edilizia residenziale pubblica. A tal fine sono in corso di perfezionamento gli atti per conferire ad MM Spa l'incarico per la Fattibilità Tecnica ed Economica che dovrà almeno ricomprendere la verifica della sicurezza statica delle coperture, l'effettuazione di una stima di dimensionamento degli impianti in considerazione delle superfici disponibili, l'analisi delle potenzialità di produzione degli impianti e dei consumi elettrici effettivi degli edifici e conseguente valutazione delle forme più idonee del sistema di produzione e consumo da adottare, la progettazione-fornitura e posa dei pannelli. Sarà inoltre valutata la possibilità di avvalersi di forme di Partenariato Pubblico-Privato, con un meccanismo di finanza di progetto, attraverso cui valorizzare la disponibilità di risorse economiche a disposizione del Comune con conseguente effetto moltiplicatore.

È allo studio un progetto di fattibilità che preveda l'installazione sulle coperture di Edifici Residenziali Pubblici dell'Amministrazione di impianti fotovoltaici la cui produzione di energia elettrica sarà destinata a soddisfare le esigenze delle parti comuni condominiali. La quota parte di eccedenza energetica prodotta e non utilizzata sul contatore condominiale sarà ceduta alla Rete Nazionale (GSE) con conseguente implementazione di un fondo rotativo ad hoc costituito.

A tal fine sono in corso di perfezionamento gli atti per conferire a MM S.p.A, che peraltro già gestisce l'ERP per conto dell'Amministrazione Comunale, l'incarico per la progettazione, la fornitura e la posa dei pannelli.

Una prima analisi degli immobili è già stata fatta, ed i criteri con cui si intende individuare gli stabili definiranno l'opportunità di riqualificazione degli stessi nel brevissimo periodo oltre a valutare l'esposizione ottimale delle coperture, per ottimizzare costi di intervento e resa degli impianti.

Questo progetto si inserisce in un quadro più ampio di iniziative aventi le stesse finalità e i suoi esiti verranno resi sinergici con quelli relativi all'implementazione delle Comunità Energetiche e dell'Autoconsumo Collettivo.

In particolare, con il supporto e l'expertise del Politecnico di Milano, è partito nel corso del mese di settembre 2020 un nuovo progetto europeo denominato NRG2peers, con il quale si intende costruire una base line rispetto alle disposizioni normative in tema di fattibilità delle comunità energetiche in Italia, al fine di effettuare un primo assessment complessivo circa le potenzialità, l'attuabilità e il grado di economicità del modello.

Attraverso il progetto europeo NRG2peers si intende proseguire il lavoro in tema di energia iniziato con il progetto Sharing Cities e continuare a studiare il caso pilota degli edifici ERP di Via San Bernardo 29A, 48/50. Questo caso pilota consentirà di avere un primo modello di Comunità Energetica sperimentale su cui effettuare attività di monitoraggio e valutarne gli impatti in termini sociali ed economici per considerarne la replicabilità.



**MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	-	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	300.000,00	370.000,00	-	-370.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-370.000,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	-	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	300.000,00	370.000,00	-	-370.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>300.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-370.000,00</b>

## MISSIONE 19: Relazioni internazionali

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Promuovere Milano come Città internazionale

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**RESPONSABILE:** Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha partecipato a giornate informative e tavoli di lavoro tematici (nella maggior parte dei casi in modo virtuale a causa dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19) relative ai programmi URBACT III, Horizon Europe, KIC Urban Mobility (**Sesta General Assembly di Eindhoven** - 3 marzo 2020 - **Settimana General Assembly virtuale** – 22 aprile 2020 – **Ottava General Assembly virtuale** – 24 settembre 2020 - **City Club virtuale** – 20 maggio 2020 – **City Club virtuale** – 9 e 16 settembre 2020) e UIA (**Cities Forum 2020 di Oporto** – 31 gennaio 2020 - dedicato al tema della sostenibilità nelle città) dedicati all'approfondimento dei bandi e alla creazione delle reti. Le giornate informative erano tese tra l'altro alla creazione di networking con soggetti che, potenzialmente, potrebbero ricoprire il ruolo di partner all'interno di progetti da presentare su questi programmi.

L'Unità ha partecipato anche ad una serie di incontri organizzati dalla Commissione Europea, dalla Rappresentanza Permanente dell'Italia presso la Commissione Europea e da Eurocities.

Serie di incontri virtuali con i Working Group di Eurocities:

- **Eurocities Webinar on Coronavirus Response Investment Initiative** (1 aprile 2020);
- **Eurocities City Dialogue on Corona Response – Exchange experience – Work together – Support each other** (2 aprile 2020);
- **Eurocities Webinar on ICapital Award** (3 aprile 2020);
- **Eurocities Webinar su fondi ESF** (7 aprile 2020);
- **Eurocities Webinar su fondi FEAD** (27 aprile 2020);
- **Eurocities City Dialogue on mobility measures in response to the COVID-19** (22 aprile 2020);
- **Webinar Eurocities su H2020 e Carbon neutrality** (23 aprile 2020);
- **Eurocities City Dialogue on Social Services** (29 aprile 2020);
- **Eurocities City Dialogue on ECEC during COVID-19** (4 maggio 2020);
- **Eurocities City Dialogue on mitigating the socio-economic impact of COVID-19 crisis in cities** (7 maggio 2020);
- **Annual Cooperation platform Eurocities** (13 maggio 2020);
- **Eurocities City Dialogue on Culture** (14 maggio 2020);
- **Eurocities Digital Citizenship Task Force Meeting** (26 maggio 2020);
- **Eurocities Social Affairs Forum** (27 maggio 2020);
- **Circular Economy Action Plan: Eurocities reaction** (28 maggio 2020);
- **Eurocities City Dialogue on Green Recovery with the City of Amsterdam - Doughnut model** (28 maggio 2020);
- **Eurocities Working Group Employment** (18 giugno 2020);

- **Eurocities Working Group Children and youth** (10 luglio 2020);
- **Eurocities Knowledge Society Forum Political Debate** (21 settembre);
- **Eurocities Knowledge Society Forum Members meeting** (22 settembre).

Nell'ambito del progetto CITIES4CSR (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte insieme al Lead Expert alle seguenti site visit:

- **Meeting locale (Milano)** sull'ingaggio degli stakeholder locali (27 gennaio 2020);
- **Nantes (Francia)** (3-6 febbraio 2020) per approfondire le azioni di CSR (Corporate Social Responsibility) che la municipalità implementa collaborando con le associazioni, micro e piccole imprese, start up in ottica di innovazione e responsabilità sociale. Più nel dettaglio, l'Unità ha partecipato al 2° Transnational Meeting e all'evento finale della prima fase progettuale;
- **Meeting virtuale** con gruppo di lavoro locale sull'ingaggio degli stakeholder sul tema della CSR (20 aprile 2020);
- **Kick off meeting virtuale della fase II + sessioni di lavoro** (25 e 26 giugno 2020);
- **1° transnational meeting virtuale** (10 settembre 2020).

Nell'ambito del progetto **PREPAIR**, finanziato dal programma Life, l'Unità ha partecipato alla **monitoring visit (Bologna)** (14 gennaio 2020) per discutere della gestione amministrativa e finanziaria, al **consortium meeting virtuale** (31 marzo e 1 aprile 2020), al **webinar pillar 1** (12 maggio 2020), al **webinar pillar 2** (19 maggio 2020) tutti sulle tematiche inerenti al progetto, al **consortium meeting pillar trasporti** (28 settembre) e al **consortium meeting pillar comunicazione** (29 settembre).

Nell'ambito del progetto **Food Wave**, finanziato dalla Commissione Europea, sui temi della transizione ambientale, giovani e periferie, sono stati definiti con l'ente finanziatore ed i partner di progetto, tutti i dettagli dal punto di vista amministrativo e contabile per poter partire formalmente con l'implementazione del progetto. Dopo il 1 dicembre 2019, quando è stato firmato il Grant Agreement con la Commissione Europea DG DEVCO (Directorate-General for International Cooperation and Development), è stato organizzato il **consortium meeting progetto virtuale** (28 aprile, 29 aprile e 5 maggio) nel corso del quale sono stati definiti i rapporti tra i partner e il cronoprogramma delle attività da realizzare. Sono state poi organizzate una serie di video conferenze per il coordinamento del gruppo di lavoro e per la programmazione delle attività (9 giugno 2020, 23 giugno 2020 e 22 luglio 2020).

Nell'ambito della partecipazione di Milano ai vari partenariati internazionali, nel periodo 1 gennaio – 30 settembre 2020, l'Area Relazioni Internazionali ha svolto le seguenti attività:

#### **C40 Cities**

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di **Vice-Presidente per l'Europa**; in particolare: partecipazione all'incontro dello Steering Committee dell'11 marzo, del 22 giugno e del 30 settembre, in modalità da remoto; partecipazione agli incontri dello Steering Committee Working Group on the 2021-2024 Business Plan and Leadership Standards (13 marzo e 6 maggio, in modalità da remoto) e organizzazione, insieme alla città di Londra e al Segretariato C40, della "C40 Leadership Standards –Cities Consultation in Europe" (9 luglio, in modalità da remoto);
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune che lavorano su temi relativi a cambiamento climatico e ambiente per la stesura del **Piano Aria Clima**, in particolare nel processo di revisione secondo i criteri del Climate Action Plan Review Workbook;
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune, membri dei network e partecipanti ai progetti, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro; nello specifico: evento di promozione del secondo bando **Reinventing Cities** (25 gennaio, Milano); candidatura all'iniziativa **City-Business Climate**

- Alliance**; organizzazione della **City Solutions Platform Milan's Challenge**, che ha compreso lo svolgimento di due incontri preparatori virtuali ai quali hanno preso parte varie decine di stakeholder interessati dal settore privato (12 marzo e 4 maggio) e un workshop di co-creazione con partecipanti preselezionati (4-5 giugno); candidatura per la partecipazione al progetto di ricerca “C40 Air Quality and Mobility Research”, condotto dalla George Washington University; partecipazione agli incontri del Clean Construction Forum (16 e 30 settembre);
- contribuito da remoto al Communiqué elaborato dal gruppo di lavoro **Urban20**, che contribuisce al processo G20 e partecipazione alle riunioni di preparazione (6 e 7 luglio) del Mayors' Forum dell'1 e 2 ottobre 2020;
  - compilazione della City Satisfaction Survey 2020 e intervista con l'azienda Mathematica Mpr;
  - a seguito del diffondersi della pandemia da Covid-19, sono state organizzate numerose specifiche attività di scambio e coordinamento tra città del network in modalità virtuale. In particolare i **Mayoral Level Webinar for city leaders responding to the COVID-19 crisis** (27 marzo, 15 aprile, 6 luglio) ai quali ha partecipato il Sindaco e che hanno portato – su suo suggerimento – alla creazione della **Global Mayors COVID-19 Recovery Task Force**. La Task Force, composta da 10 Sindaci di città globali e presieduta dal Sindaco di Milano Giuseppe Sala, ha il mandato di preparare un rapporto a beneficio di tutte le città della rete su come assicurare una ripresa post-Covid verde e giusta sulla base dello *Statement of Principles* sottoscritto da oltre 50 sindaci della rete; Milano ha assicurato il coordinamento del lavoro della Task Force e dei relativi materiali (incontri globali online del 29 aprile, 27 maggio, 21 giugno, 15 luglio, 23 settembre);
  - webinar **Milan's Strade Aperte Plan for Road Space Reallocation** che ha visto la partecipazione degli Assessori Granelli e Maran e il più alto numero di partecipanti mai registrato a un webinar tematico C40 (20 maggio);
  - invio del report “CDP Cities 2020 Questionnaire” sulle misure attuate dal Comune di Milano per la mitigazione e l'adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici (26 agosto);
  - adesione alla nuova Dichiarazione “Divest/Invest Declaration - Divesting from Fossil Fuels, Investing in a Sustainable Future” (21 settembre).

### **Mayors' Migration Council**

L'Area Relazioni Internazionali ha gestito la partecipazione, in collaborazione con l'Area Diritti, Inclusione e Progetti della Direzione Politiche Sociali, alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di membro del **Leadership Board**: partecipazione agli incontri trimestrali dei Leadership Board Sherpas (secondo trimestre: 22 aprile, modalità da remoto; terzo trimestre: 24 settembre, modalità da remoto; partecipazione del Sindaco all'incontro annuale del Leadership Board (virtuale) il 16 luglio);
- partecipazione alla **Call to Action del Mayors Mechanism**, tramite l'invio di un Pledge (proposta di alcuni specifici impegni nel campo migrazione da intraprendersi a Milano);
- organizzazione e lancio dell'iniziativa **Mayors' Dialogue "Growth and Solidarity"**, proposta dalla Sindaca di Freetown Yvonne Aki-Sawyerr e dal Sindaco di Milano Giuseppe Sala. Oltre a incontri organizzativi settimanali (virtuali), il primo incontro preparatorio con gli Sherpa delle città partner si è tenuto il 31 marzo in modalità virtuale e ha visto la collaborazione dell'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città. Altri due incontri preparatori tra le città partner si sono svolti a livello tecnico il 30 giugno e il 30 settembre.

### **OECD Champion Mayors for Inclusive Growth**

Nel contesto della partecipazione alla rete internazionale OECD Champion Mayors, l'Area ha contribuito alla stesura del documento OECD Cities Response to Covid-19, tramite l'indicazione delle iniziative intraprese dal Comune di Milano in risposta alla pandemia. Inoltre, l'Area ha partecipato alla campagna di

comunicazione sul tema della parità di genere March on Gender, supportando la creazione del dépliant dedicato agli esempi di attività per la promozione dell'emancipazione femminile a livello urbano con un paragrafo descrittivo dell'iniziativa STEM in the City; il volantino è stato pubblicato il 31 marzo.

È stata preparata la scheda relativa al Sindaco come **Mayor of the Moment** per il periodo estivo (<http://www.oecd-inclusive.com/champion-mayors/mayor-of-the-moment/>)

Nel quadro della city to city cooperation, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali ha gestito nel periodo 1 gennaio – 30 settembre 2020 incontri e delegazioni in arrivo a Milano, specificamente:

### **Incontri Sindaco/Assessori**

- 23/01/2020 Consolato Generale del Bangladesh a Milano
- 11/02/2020 nuova Console Generale delle Filippine a Milano, Sig.ra Bernadette Therese C. Fernandez
- 11/02/2020 Ministro dell'Educazione della Repubblica Popolare del Congo – con delegazione tecnica di Brazzaville
- 01/04/2020 Governatore dello Stato di S. Paolo, Joao DORIA
- 03/07/2020 Segretario Generale UNWTO-UN World Tourism Organisation
- 10/09/2020 Ambasciatore di Francia a Roma, Christian Masset
- 14/09/2020 Ministro Affari Esteri della Confederazione Svizzera, Ignazio Cassis
- 22/09/2020 Presidente Dong Yunhu - CCPPC Shanghai (omologo del Presidente Bertolè)
- 29/09/2020 Console Generale dell'Argentina a Milano, Luis Pablo Niscovolos
- 30/09/2020 iH Hotels x donazione mascherine cinesi

### **Altri incontri e delegazioni tecniche:**

- **Daegu, Corea del Sud:** delegazione studenti universitari Daegu – Cooperazione Milano-Daegu (città gemellate) su Fashion & Design;
- **Melbourne, Australia:** accompagnamento virtual meeting AMSA/A2A – Settore Rifiuti Città di Melbourne su gestione RSU secondo modello Milano standard e in situazione di emergenza sanitaria da Covid-19;
- **Russia:** assistenza troupe televisiva Channel One Russia per reportage “La Vita degli Altri”, in collaborazione con YesMilano e Consolato della Federazione Russa a Milano;
- **Brazzaville – Congo:** visita studio della delegazione tecnica presso Milano Ristorazione nell'ambito dello scambio di buone pratiche tra città firmatarie del MUFPP;
- **Freetown – Sierra Leone:** e-meeting di city to city su gestione rifiuti e moda e avvio di un percorso di co-progettazione sul tema ‘industrie creative’ (n. 3 e-meetings Milano-Freetown);
- **Toronto Rel. Int + Milano Rel. Int:** vari scambi via mail sul tema dell'organizzazione e gestione della riapertura delle attività del settore ristorazione, catering, turismo; invio informazioni sui livelli di legislazione in materia + invio di documenti e presentazioni di Camera di Commercio a chiarimento della gestione della riapertura di queste attività in Fase 2 - Covid19;
- **Kigali (Rwanda) e Nairobi (Kenya):** 7 e-meetings per co-progettazione dello scambio all'interno del LoA ACRA/Kigali Nairobi su Food Waste Prevention, Reduction and Management finanziato dalla FAO;

- **Quelimane (Mozambico):** e-meeting con partecipazione MM S.p.A. per scambio sui servizi idrici municipali all'interno del progetto Quelimane Agricola;
- **San Paolo:** e-meeting progetto IUC – International Urban Cooperation;
- **Egitto:** incontro Console Magdy Hassanein - Capo ufficio rappresentanza del lavoro volto ad apprendere come le politiche sociali hanno in carico i minori non accompagnati egiziani e come ne favoriscono l'inserimento nel lavoro;
- **Valona, Albania:** Incontro tra il vice Sindaco di Valona, il Direttore acque Municipio di Valona con il Direttore del servizio idrico di MM Spa sulla gestione dei servizi idrici municipali (virtual meeting)

### **Eventi:**

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali ed internazionali (soprattutto virtuali data l'emergenza epidemiologica in corso):

15/1/2020	Formazione insegnanti 'Gestione Rifiuti' - progetto Green School
17-18/1/2020	Mostra coreana K-Fashion, K-Culture, K-EIMYUNG UNIVERSITY
6/2/2020	Infoday Bando AICS Enti Territoriali
9-11/2/2020	Partecipazione alla BIT-Borsa Internazionale del Turismo con promozione attività di cooperazione nell'ambito del turismo sostenibile.
19-20/2/2020	"Jornadas Cooperación Descentralizada para el Desarrollo", Bilbao
31/3/2020	Dialogue Eu -Africa: Growth and Solidarity (virtual meeting)
13/5/2020	Workshop Politecnico di Milano e Sindaco di Quelimane (virtual meeting)
28-29/5/2020	Conferenza Finale a Milano - progetto BITE
5/6/2020	Partecipazione con intervento AMAT in Festa della Sostenibilità - Progetto Green School (evento on-line)
08/06/2020	Partecipazione all'incontro organizzato da International Centre for Migration Policy Development "Pilot projects on legal migration in an era of changing mobility" (virtual meeting)
17/6/2020	Partecipazione con intervento in formazione insegnanti Progetto "Meno è meglio" della Direzione Educazione (evento on-line)
22/06/2020	Realizzazione incontro tecnico di scambio sulla gestione delle acque tra Municipio Quelimane (Mozambico), FIPAG -Fundo de Investimento e Patrimonio do Abastecimento de Agua - E-meeting
24/6/2020	Covid-19 webinar KOREA
30/6/2020	Incontro all'interno del Dialogue Eu -Africa Growth &Solidarity: presentazione del percorso di progettazione city to city Milano e Freetown (Sierra Leone) in ambito industrie creative (virtual meeting).
<u>10-23/7/2020</u>	Partecipazione all'inaugurazione (diretta facebook) dell'installazione di arte pubblica – progetto Life Beyond Plastic (opera esposta in Piazza XXIV Maggio dal 10 al 22/07)
24/07/2020	Partecipazione all'evento di lancio del progetto "IOM MAINSTREAM MIGRATION MILANO-TIRANA-BOLOGNA"

15/9/2020	Tel Aviv-Yafo International Relations Zoom Meeting
21/09/2020	Partecipazione all'Incontro “Ripartire dall’Africa. Esperienze di migrazione e co-sviluppo.”
24/09/2020	Partecipazione all’evento finale del progetto PAISIM "Accompagnare l'impresa migrante tra Italia e Senegal” (Virtual meeting)
30/09/2020	Partecipazione al Dialogue Eu -Africa: Growth and Solidarity (Virtual meeting)

L’Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha trattato, dal 1 gennaio al 30 settembre, n. 6 pratiche di concessione Patrocinio per eventi ed iniziative su territorio milanese e all’estero (di cui 3 concessi e gli altri sospesi a causa dell’emergenza), assicurando inoltre la gestione della corrispondenza della posta certificata dell’Area e le puntuali comunicazioni al Ministero Affari Esteri (MAE) anche in relazione alla partecipazione dei Rappresentanti del Comune di Milano alle Missioni Internazionali.

L’Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha supportato la Direzione Cultura nella realizzazione dell’evento nell’ambito del World Cities Culture Forum, che si sarebbe dovuto tenere nel 2020, riprogrammato per marzo 2021. Inoltre ha collaborato alla stesura del dossier di candidatura della città di Milano al 12th Dubai International Best Practices Award for Sustainable Development (attualmente in fase di valutazione).

Nei primi mesi dell’anno è stata ultimata la negoziazione dell’accordo con la World Bank che darà avvio a percorsi di collaborazione e scambi di esperienze nelle diverse aree di interesse comune, principalmente attraverso lo strumento della Global Platform for Sustainable Cities e altri forum attinenti promossi dalla Banca Mondiale. Firma dell’accordo sospesa, in attesa di essere riprogrammata.

**GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO:** collaborazione con città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche legate a tematiche che vanno dallo sviluppo locale al tema della sicurezza alimentare e della migrazione circolare.

L’Area Relazioni Internazionali ha coordinato la partecipazione dell’Amministrazione comunale a n. 1 progetto quale capofila e a n. 32 progetti come partner. A causa dell’emergenza Covid-19, che ha congelato buona parte delle attività previste e che ha visto il rientro in Italia dei cooperanti dai paesi extra UE, l’Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha concentrato le azioni sulla riprogrammazione delle attività, di comune accordo con tutti i partner progettuali, richiedendo, ove possibile, estensioni della durata del progetto.

Capofila:

**MILS - Progetto pilota per la qualificazione dell’offerta turistica in un’ottica di turismo responsabile nello Stato Shan – Myanmar** (finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo): coordinamento delle attività di progetto in qualità di capofila. In particolare: realizzazione del video ‘City to city cooperation in sustainable tourism. The Milan experience’, promozione del progetto c/o lo stand YesMilano allestito in Borsa Internazionale del Turismo (Milano, 9-11/02); organizzazione di un evento di promozione del progetto in stand Comune di Milano c/o Fiera Fa’ La Cosa Giusta (6-8/03, Milano), posticipata a novembre per emergenza Covid-19; proroga del progetto per ovviare allo stallo imposto dal lockdown per emergenza Covid-19 e definizione della conseguente variazione delle attività di progetto, che hanno incluso la realizzazione di un documento di raccolta di buone pratiche cittadine di contrasto all’epidemia rivolto alla municipalità partner e tradotto in birmano e l’organizzazione di 2 appuntamenti di scambio da remoto sulle tematiche: Covid-19 e turismo, e gestione rifiuti previsti a ottobre e novembre 2020.

Partner:

Il Comune di Milano è attivo in 32 **progetti di cooperazione** con diversi livelli di coinvolgimento:

**Bando AICS 2016 Paesi in Via di Sviluppo (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo):** 3 progetti in corso.

1. EPIC-Sviluppo Economico delle Comunità del Lago Inle attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, capofila ICEI: organizzazione di un evento di promozione del progetto in stand Comune di Milano c/o Fiera Fa' La Cosa Giusta (6-8/03, Milano), posticipata a novembre per emergenza Covid-19 e di un appuntamento di scambio da remoto city to city sulla tematica gestione rifiuti previsti a novembre/dicembre 2020.
2. Programma di appoggio all'impresa sociale e all'iniziativa migrante nelle regioni di Saint Louis, Louga e Thiès in Senegal, Capofila CISV; attività di riprogrammazione causa emergenza e realizzazione evento di chiusura del progetto.
3. TERRA. Azioni Integrate per incrementare la resilienza ai cambiamenti climatici delle comunità pastorali del Nord della Tanzania, Capofila Istituto OIKOS; attività di chiusura di progetto.

**Bando AICS 2017 Enti Territoriali:**

**1. "Particidade. Pianificazione partecipata dei servizi per città e comunità educanti e resilienti in Mozambico"**, Capofila Comune di Reggio Emilia.

Preparazione evento di presentazione a Maputo della pubblicazione sulle mense scolastiche (rimandato a data da definirsi), elaborazione documento di sintesi dello Studio Mense Scolastiche a Maputo e Pemba e traduzione in lingua inglese, confronto costante con AICS Maputo per riprogrammare le attività.

**Bando AICS 2017 Paesi in Via di Sviluppo - Organizzazioni della Società Civile:** continuazione delle attività nell'ambito dei 12 progetti attivi:

1. Progetto **"Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell'Albania"**, capofilato da CELIM, con realizzazione di una missione a Tirana, Albania, dal 28 al 31 gennaio 2020.
2. Progetto **"Imprese sociali innovative e partecipazione dei migranti per l'inclusione sociali in Burkina Faso"**, capofilato da Mani Tese ong; collaborazione alla organizzazione dell'evento regionale africano del MUFPP a Ouagadougou (Burkina Faso), previsto dal 12 al 14 maggio e riprogrammato nel 2021 in versione on-line per emergenza sanitaria.
3. Progetto **"Sguardo oltre il carcere. Rafforzamento della società civile nell'inclusione sociale e nella tutela e promozione sociale dei detenuti ed ex detenuti in Camerun"** capofilato da COE ong; collaborazione con l'Ufficio Garante dei Diritti delle persone private della libertà per l'accoglienza di una delegazione camerunense e contestuale organizzazione di un evento pubblico, da riprogrammare post emergenza Covid-19.
4. Progetto **"Affido Prevenzione Riabilitazione e Reintegro per un futuro ai minori vulnerabili in Kenya"**, capofilato da Fondazione Albero della Vita ong, collaborazione con l'Area Affido Familiare per l'accoglienza di una delegazione keniana, da riprogrammare post emergenza Covid-19.
5. Progetto **"Quelimane Agricola: produce, cresce e consuma sostenibile"** capofilato da Mani Tese ong: realizzato incontro congiunto con MM S.p.A. e Direzione Economia Urbana e Lavoro per la definizione dei temi dello scambio con i partner mozambicani, coordinato invio documentazione su gestione perdite idriche realizzato da MM S.p.A. e presentato in un incontro on-line ai partner; coordinata realizzazione di documento sulle buone pratiche di riapertura dei mercati realizzato dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro per il Municipio di Quelimane.
6. Progetto **"Strategie innovative per la tutela dell'ambiente e l'inclusione sociale attraverso lo Sviluppo di un turismo ambientale responsabile"**, capofilato da Istituto Oikos ong: organizzazione di un evento di promozione del progetto in stand Comune di Milano c/o Fiera Fa' La Cosa Giusta (6-8/03, Milano), posticipata a novembre per emergenza Covid-19, organizzato un appuntamento di scambio da remoto sulla tematiche Covid-19 e turismo previsto a ottobre e organizzata partecipazione Comune di Milano in webinar ristretto organizzato da AICS Yangon sulla tematica 'cooperazione in ambito turistico' e previsto il 15 ottobre 2020.



7. Progetto “**Ripartire dai giovani: pro-motori dello sviluppo locale e della migrazione consapevole in Senegal e Guinea Bissau**”: riprogrammazione delle attività a causa dell'emergenza Covid-19.
8. Progetto “**Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il Focus Etiopia**”: riprogrammazione delle attività a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e per gli accadimenti che hanno interessato la città di Beirut il 4 agosto 2020.
9. Progetto “**Innovazione sociale per combattere la disoccupazione giovanile e aumentare la resilienza economica delle comunità dell'Area C della Cisgiordania**”: riprogrammazione delle attività a causa dell'emergenza Covid-19.
10. Progetto “**Latte & Miele: due filiere ad alto valore aggiunto come risposta all'insicurezza alimentare ed economica delle zone urbane e rurali in Niger**”: riprogrammazione delle attività a causa dell'emergenza Covid-19.
11. Progetto “**Fruitful Cooperation. Filiere della frutta inclusive e innovative in Mozambico**”: riprogrammazione delle attività a causa dell'emergenza Covid-19.
12. Progetto “**SUB-URBS Supporto alla crescita sostenibile e inclusiva delle aree suB-URBane di Maputo**”: riprogrammazione delle attività a causa dell'emergenza Covid-19.

**Bando AICS ECG 2018:** coordinamento interno al Comune dei 4 progetti approvati sul cambiamento climatico e prosecuzione dei tavoli di lavoro con le Direzioni Educazione e Transizione Ambientale:

1. **Green School:** rete lombarda per lo sviluppo sostenibile, Capofila ASPEM. In particolare: collaborazione a realizzazione percorso formativo per insegnanti su tema gestione rifiuti attraverso facilitazione contributo AMSA in giornata formativa 15/01; partecipazione a Festa Sostenibilità con intervento Amministratore Unico AMAT; avviato dialogo con Area Facility Management e Unità Food Policy per avvio sperimentazione Plastic Free in uffici Comunali;
2. **Life Beyond Plastic:** mobilitazione giovanile e attivazione di buone pratiche per mitigare l'impatto antropico sull'ambiente e contribuire a ridurre l'inquinamento da plastica nei mari, Capofila Istituto Oikos. In particolare: collaborazione alla presentazione della documentazione per l'esposizione di un'opera pubblica di sensibilizzazione sul corretto uso della plastica, realizzata nel mese di luglio 2020 con la collaborazione della Direzione Cultura; ridefinizione della sperimentazione negli uffici comunali con la collaborazione dell'Area Facility Management e dell'Unità Food Policy;
3. **In marcia con il clima: giovani e Autorità locali contro il cambiamento climatico**, capofila OXFAM; accordato percorso per la realizzazione di un evento tematico rivolto agli enti locali nazionali da realizzarsi a inizio 2021;
4. **Le città e la gestione sostenibile dell'acqua e delle risorse naturali:** capofila CEVI- da riprogrammare post emergenza Covid-19.

**CE – EuropeAid:**

1. “**Meno Rifiuti, Più Opportunità**” (Programma Switch Africa Green), capofila ACRA ong: collaborazione all'organizzazione dell'evento regionale africano del MUFPP a Ouagadougou (Burkina Faso), previsto dal 12 al 14 maggio e riprogrammato nel 2021 in versione on-line per emergenza sanitaria.
2. “**REDES IBO**” – “Cultura e Natura come risorse strategiche per lo sviluppo territoriale, la partecipazione e il buon governo nel Distretto di Ibo”, capofila Istituto Oikos ong: coinvolgimento MM S.p.A. per le attività di assistenza in loco. Attività di progettazione da parte dei tecnici di MM.
3. “**ECOPASS**”, capofila CISV ong: attività di riprogrammazione causa emergenza.
4. “**MaisPemba- A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba**”, capofila Comune di Reggio Emilia: avvio delle attività di progetto e regolarizzazione aspetti amministrativi dei partner. Organizzazione della missione di progetto del mese di maggio, poi sospesa; attività di riprogrammazione causa emergenza.

### Altri progetti:

1. **“BITE: Building Integration Through Entrepreneurship”**, capofilato Fondazione Etimos, presentato sul bando COSME - Horizon 2020 in tema di formazione ad aspiranti imprenditori migranti. Partecipazione da remoto a Comitato di Pilotaggio (marzo): definiti due webinar di condivisione del toolkit per imprenditori immigrati con stakeholder e policy-maker, previsti a ottobre 2020.
2. **“ILUMINA”**: progetto capofilato AVSI ong, finanziato AICS in Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Definizione delle azioni in carico ad A2A in funzione delle necessità del Municipio di Pemba.
3. **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, progetto capofilato AVSI ong e finanziato AICS in Mozambico sulla tematica della gestione e dell’efficientamento energetico urbano. Confronto con AICS per l’organizzazione dell’evento di inaugurazione del progetto a Maputo in concomitanza della visita in Mozambico del presidente Mattarella (poi sospeso).
4. **“Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socio-economica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”**, capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Il progetto promuove la creazione di 80 start-ups tradizionali e innovative in 3 anni attraverso 3 competizioni per selezionare idee d’impresa. I progetti selezionati riceveranno formazione e un periodo di assistenza nell’incubatore d’impresa presso l’Università di Betlemme. Il progetto pone un’attenzione speciale all’imprenditoria femminile e al social business. Avvio di progetto coinciso con l’emergenza epidemiologica dovuta al Sars-Cov2, le cui attività sono state successivamente interrotte per via della pandemia. Riprogrammazione delle attività con l’organizzazione di una serie di webinar di scambio buone pratiche con i partner di progetto; la prima competizione per selezionare idee imprenditoriali è partita a luglio 2020.
5. **“Diaspora in Action. Mobilitare la diaspora senegalese nelle campagne di sensibilizzazione contro la migrazione irregolare”** capofila ACRA sul Bando AMIF- Fondo Integrazione cittadini di Paesi Terzi ed. 2018: collaborazione a diffusione della Campagna “Sei senegalese vivi in Italia?” per la raccolta di esperienze migratorie.
6. **IUC: City to City Cooperation con San Paolo**: progetto finanziato dalla UE – avvio progettazione con San Paolo e costruzione del partenariato multistakeholder Milanese e della controparte brasiliana. Negoziazione e definizione delle aree tematiche di intervento (Rigenerazione urbana, trasformazione degli spazi urbani, ruolo delle partnership pubblico –private. La fase operativa, che avrebbe compreso 2 visite studio sul campo, è stata sospesa a causa dell’emergenza Covid-19 e in attesa di essere riprogrammata.
7. **Cooperazione city to city Nairobi – Kigali – Milano** (finanziato da FAO – Food and Agriculture Organization): realizzata la mappatura degli stakeholder del sistema milanese; definito con FAO nuovo cronogramma delle attività da proporre alle città africane; terminato il percorso di co-progettazione del training on line realizzato dall’Unità Food Policy con FAO, ACRA e le Città di Kigali (Rwanda) e Nairobi, che sarà on line a ottobre.
8. **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM) avvio del progetto di city to city cooperation sui temi della migrazione e sviluppo tra Milano - Bologna e Tirana e una città marocchina ancora da selezionare.

### **NUOVE PROGETTAZIONI**

L’Unità Relazioni e Cooperazione tra Città da gennaio ha lavorato alla presentazione di 10 proposte progettuali, di cui n. 2 come Capofila e n. 8 in qualità di partner. Di queste 10 proposte:

- 2 sono state approvate:

Bando Ministero dell’Interno 2019 “Collaborazioni internazionali, cooperazione ed assistenza ai Paesi terzi in materia di immigrazione e asilo”:

1. **“Promuovere lo sviluppo economico e sociale in Tunisia”**, capofila Regione Toscana, in fase di avvio;

Bando 2019 Italian – Albanian Debt for Development SWAP Agreement:

2. **“Riqualificazione dell’area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali”**, capofila Municipio di Valona, in fase di avvio;
- 6 proposte sono in fase di valutazione:  
Bando 2020 Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit:
1. **“Progetto sulle bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont SpA, in attesa di valutazione;
- Bando per la presentazione di proposte della III Mobility Partnership Facility, promosso da International Centre for Migration Policy Development:
2. **“MENTOR 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration”**, capofila Comune di Milano;
- Bando 2019 Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Territoriali:
3. **“DAKAR REVE – Dakar Rigenerazione Verde”** - capofila Comune di Milano;
  4. **“CREA-MED - Città resilienti e attrattive nel Mediterraneo”** – capofila Comune di Bologna;
- Bando 2020 della Swiss Agency for Development and Cooperation SDC “Nutrition in secondary cities”:
5. **“Transforming secondary cities’ food systems for improved nutrition”** – capofila GAIN – Global Alliance for Improved Nutrition
- Finanziamento diretto AICS Albania:
6. **“Città resilienti: riqualificazione urbana e gestione sostenibile delle risorse idriche”**, presentato in cordata con Celim ong, MM Spa, Politecnico di Milano e Arpa Lombardia.
- 2 proposte non sono state approvate:  
Bando 2020 UE DG DevCo – Bando per città sostenibili:
1. **“REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio”**, Capofila Rio de Janeiro;
- Bando Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo - sede di Dakar:
2. **“Progetto per contrastare la migrazione irregolare attraverso il sostegno al settore privato e la creazione d’impiego in Senegal – PASPED”**, capofila IPSIA ong.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L’epidemia ha comportato la necessità di rinviare alcuni meeting, già programmati nei mesi precedenti, e di organizzarne altri in modo virtuale. L’Unità Affari Europei ha infatti partecipato ad una serie di meeting virtuali dedicati ai progetti in corso di esecuzione, alla creazione dei partenariati dei progetti in fase di scrittura e a quelli per lo scambio di buone pratiche nell’ambito del programma Urbact III.

Allo stesso modo, l’Unità Affari Europei ha partecipato ai meeting virtuali organizzati da Eurocities allo scopo di informarsi sulle iniziative in corso, sui bandi di prossima uscita e sulla nuova programmazione nell’ambito dei fondi strutturali e di quelli a gestione diretta. L’Area Relazioni Internazionali ha anche mantenuto tempestivamente aggiornata la pagina di Eurocities dedicata alla gestione della pandemia da Covid-19, in tutti i suoi aspetti di gestione dei servizi della città.

L’Unità Relazioni e Cooperazione tra Città, durante l’emergenza epidemiologica da Covid-19, ha lavorato anche alla gestione logistica delle donazioni di dispositivi di protezione individuale (circa 3 milioni di DPI donati ad agosto 2020), dalla Cina in particolare, in costante collaborazione con i colleghi della Protezione Civile e del team trasversale, responsabile del procurement e del sistema interno di protezione dipendenti. Si è trattato di donazioni pubbliche e private, provenienti dalle città cinesi e internazionali legate a Milano da rapporti di Gemellaggio, amicizia e cooperazione.

Inoltre, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città si è occupata della raccolta di informazioni puntuali e buone pratiche sulla gestione dell'emergenza, da trasmettere poi alle città estere interessate.

I principali scambi si sono concentrati in una prima fase, sulla gestione dell'emergenza con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti e alla disinfezione delle strade, in seguito all'avvio della fase 2, le richieste sono state sulla gestione dei servizi cittadini, dalla mobilità alla refezione scolastica, dalla riapertura delle scuole alla ripresa delle attività produttive. I principali dialoghi sono stati con la Cina (Shanghai, Nanchino, Guangzhou, Shenzhen, Chengdu) e la Corea (Seoul) e con Francoforte, Berlino, Cracovia, Lione, Parigi, Praga, Tokyo, Melbourne, Toronto.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2020

Il Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) ha coordinato la rete di 210 città firmatarie, garantendo assistenza costante, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

Nel periodo in questione, si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali – tra le quali Los Angeles, Sidney e Tokyo - con una lettera dedicata a firma Sindaco e Chair MUFPP. Si è provveduto inoltre ad aggiornare il database dei contatti delle città firmatarie per una più efficiente gestione delle comunicazioni con le città e tra le città.

Inoltre, per facilitare le città che ospiteranno i Forum regionali e globali del Patto e per garantire una maggiore uniformità del format, è stato redatto un documento contenente le linee guida per l'organizzazione di tali Forum. Data la situazione epidemiologica, la città ospite del Global Forum del 2020, Merida (Messico), ha comunicato al Segretariato del MUFPP di non essere più in grado di organizzare un evento in presenza. Il Segretariato sta procedendo dunque all'organizzazione del Global Forum del 2020 che si terrà esclusivamente in forma virtuale nel novembre 2020 e di quello del 2021 insieme alla città di Barcellona (città ospitante).

Per quanto riguarda i Milan Pact Awards, principali strumenti di raccolta e diffusione di Food Policy urbane, è stata data assistenza alle città di Washington DC e Mezitli (città vincitrici degli Award 2019 in occasione dell'Annual Gathering di Montpellier) per l'erogazione e l'utilizzo del premio monetario, in stretta collaborazione con Fondazione Cariplo (sponsor dell'iniziativa). Inoltre, sono state pubblicate le 104 pratiche raccolte nell'edizione 2019 sul sito internet del MUFPP affinché le città avessero accesso alle buone pratiche acquisite dalle città del Patto.

Il segretariato del Patto ha inoltre organizzato il ricevimento delle seguenti missioni in visita:

- 22 gennaio 2020, incontro con delegazione di Almere (Paesi Bassi) per la presentazione di Floriade 2022;
- 10 e 11 febbraio 2020, in collaborazione con l'Unita Relazioni e Cooperazione tra le Città, vista ufficiale del Ministro dell'Educazione del Congo Brazaville e della sua delegazione ministeriale interessati ad approfondire il tema della refezione scolastica a Milano nel quadro della cooperazione tra città firmatarie del MUFPP;
- 10 febbraio 2020, incontro con referente regionale della Bassa Slesia (Polonia) interessato a promuovere l'adesione al MUFPP da parte delle città polacche;
- 20 febbraio 2020, incontro con delegazione della Ellen MacArthur Foundation per sviluppare sinergie legate all'economia circolare e al MUFPP.

Rispetto al monitoraggio e coinvolgimento delle città firmatarie e stakeholder internazionali nei processi di dialogo globali relativi ai temi del MUFPP, il Segretariato del Patto è stato coinvolto nelle seguenti attività:

- 8-13 febbraio 2020, World Urban Forum (WUF10), organizzato in Abu Dhabi (UAE) da UN-Habitat. In coordinamento con gli organizzatori, FAO, CEMAS e RUAF-Hivos, il Segretariato ha facilitato i contatti tra le città firmatarie con le suddette organizzazioni affinché le città potessero partecipare alle sessioni organizzate relative ai sistemi alimentari urbani;

- 21-22 aprile 2020, partecipazione su invito alla consultazione internazionale preparatoria al Vertice Mondiale sulla Nutrizione (Tokyo Nutrition for Growth Summit 2020), co-organizzato da FAO e GAIN Nutrition, con l'obiettivo di facilitare l'inclusione delle città nei lavori del vertice;
- 15 luglio, Summit dei Sistemi Alimentari delle Nazioni Unite: invito dell'Inviato Speciale per il Summit del Segretario Generale dell'ONU al Presidente del MUFPP, Sindaco Sala, a diventare un "Campione" del Summit dei Sistemi Alimentari delle Nazioni Unite in programma per il 2021 (sono denominati "campioni" una coalizione di dirigenti di governi, imprese, organizzazioni internazionali, istituti di ricerca, gruppi di agricoltori e società civile dediti a ispirare l'ambizione, mobilitare l'azione e accelerare i progressi verso il raggiungimento dell'obiettivo di sviluppo sostenibile 12.3, che prevede la riduzione entro il 2030 della metà dello spreco alimentare globale pro capite a livello di vendita al dettaglio e dei consumatori e la riduzione delle perdite di cibo lungo le catene di produzione e di approvvigionamento, comprese le perdite post-raccolta);
- 29 luglio, partecipazione della Vicesindaco di Milano all'evento online organizzato dalla FAO con titolo "Urban Food Systems and COVID-19 – Key Results from a FAO Global Survey";
- luglio 2020, partenariato con ICLEI Africa per la campagna AfricanCITYFOODmonth contribuendo nella definizione di speaker e contenuti;
- 18 settembre, Partecipazione del Sindaco di Milano, Presidente del MUFPP, all'evento "Green Cities Initiative launch event" organizzato da FAO in occasione della 75° sessione dell'Assemblea Generale ONU.

Sono state inoltre organizzate le prime tre riunioni annuali del Comitato Esecutivo (Steering Committee) del MUFPP (13 febbraio, 14 maggio e 18 settembre 2020).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il Segretariato ha convocato il 14 maggio 2020 una seconda riunione del Comitato Esecutivo del MUFPP per condividere gli strumenti con cui il Patto potesse dare supporto alle città firmatarie che stanno fronteggiando l'insicurezza alimentare connessa all'emergenza epidemiologica. Nella successiva riunione del 18 settembre si sono condivisi gli avanzamenti, sulle principali azioni da intraprendere entro la fine dell'anno, per lo scambio di buone pratiche e la cooperazione tra città legata alla gestione dell'emergenza.

Per l'emergenza epidemiologica e l'impossibilità di spostamenti internazionali il Segretariato MUFPP, d'accordo con il partner di progetto che finanzia il Forum, ha deciso di organizzare il Forum Regionale Africano MUFPP come un evento online nel 2021 (in data da definire). Il Forum si sarebbe dovuto svolgere dal 13 al 16 maggio 2020 a Ouagadougou.

Il Segretariato ha richiesto alle città firmatarie documenti e informazioni relativi alle misure intraprese per fronteggiare l'insicurezza alimentare derivante dall'emergenza epidemiologica.

Per promuovere la diffusione di buone pratiche legate agli aiuti alimentari durante l'emergenza, l'ufficio ha inoltre realizzato un video (disponibile dal 30 maggio 2020 su <https://youtu.be/uzD9ZTaDxuw>) diffuso sul sito internet del Comune di Milano e sui social, raccogliendo i contributi delle città di San Paolo, Milano, Washington DC e Barcellona.

Per promuovere la raccolta e la diffusione di soluzioni innovative per rispondere agli imprevisti cambiamenti dei sistemi alimentari dovuti al Covid-19, il Comune di Milano, in sinergia con la Fondazione Cariplo, ha deciso di lanciare una edizione speciale dei Milan Pact Awards 2020. Tale edizione, denominata Milan Pact Talks, ha raccolto oltre 90 contributi video sulle politiche alimentari implementate dalle città firmatarie, per la successiva organizzazione e condivisione.

**MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	8.325.840,00 -	9.254.374,23 -	1.024.399,24 -	-8.229.974,99 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	- -	17.400,00 -	- -	-17.400,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>8.325.840,00</b>	<b>9.271.774,23</b>	<b>1.024.399,24</b>	<b>-8.247.374,99</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	8.325.840,00 -	9.254.374,23 -	1.024.399,24 -	-8.229.974,99 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	- -	17.400,00 -	- -	-17.400,00 -
	<b>8.325.840,00</b>	<b>9.271.774,23</b>	<b>1.024.399,24</b>	<b>-8.247.374,99</b>

**STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE AL 30.9.2020**

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2020	45/2018	Cinema Orchidea - via Terraggio, 1 Milano - adeguamento normativo e recupero/restauro immobile.
		33/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico alla D.C. Cultura, alla D.C. Sport Benessere e Qualità della vita e alla D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino - lotto A - Accordo quadro.
		47/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento del C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche. Accordo quadro
		127/2014	Restauro e riqualificazione del Teatro Lirico - Via Larga, 14 - Milano.
		84/2018	Interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto B - Accordo quadro.
		35/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - lotto D - Accordo quadro.
		51/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per Edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 1. - Accordo quadro
		90/2018	Biblioteca comunale di via Ciceri Visconti, 1 - ampliamento del fabbricato ed adeguamento degli impianti tecnologici.
	Opere/interventi ultimati dal 30/11/2019 al 31/05/2020	25/2018	Museo della Scienza e della Tecnologia.
	Opere/interventi ultimati dal 31/05/2020 al 30/09/2020	82/2018	Intervento di consolidamento e revisione della copertura della Torre Santo Spirito - Castello Sforzesco.
		66/2018	Palazzo della Ragione - Restauro conservativo dei serramenti.
		94/2018	Palazzo Dugnani via Daniele Manin, 2 - Interventi di realizzazione impianti tecnologici lato sud Palazzo Dugnani.
		9/2018	Biblioteca di Baggio - ampliamento e riqualificazione funzionale.
		63/2017	Intervento a chiamata degli stabili in carico alla D.C. Cultura, alla D.C. Sport Benessere e Qualità della Vita e alla D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino - Zone di Decentramento 1-2-3-4-5-6-7-8-9 - Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2019 - Accordo Quadro



MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
Istruzione e diritto allo studio	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2020	108/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 5 - appalto integrato - z.d. 1- 4-6-7
		109/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 3 – appalto integrato - z.d. 4-5-6
		110/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 1 - appalto integrato - z.d. 1-2-3-4
		112/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - Lotto 5 - Gruppo 4 - appalto integrato .
		63/2013	Interventi di manutenzione straordinaria per la sicurezza (D.LGS. 81/08) presso edifici scolastici cittadini - 10° fase - Lotto B - Opere di completamento.
		46/2015	Scuola elementare di via Viscontini, 7 (Zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 2 "Ricostruzione".
		38/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 6A di 9 lotti. – Accordo quadro
		39/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 7A di 9 lotti. – Accordo quadro
		40/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 8A di 9 lotti. – Accordo quadro
		41/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 9A di 9 lotti. – Accordo quadro
		77/2015	Scuola elementare di via Magreglio, 1 – Demolizione e ricostruzione dell’edificio prefabbricato leggero – appalto integrato.
		78/2015	Scuola media di via Strozzi, 11 (Zona 6) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 1 "Demolizione/Bonifica".
		20/2016	Via Ugo Pisa, 1 - Ricostruzione della scuola elementare - zona 6.
		26/2018	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Educazione e Istruzione e della D.C. Politiche Sociali e Cultura della Salute, finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1 - Accordo quadro.
		45/2017	Scuole varie - Interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici - Accordo quadro.
		46/2017	Interventi straordinari su edifici scolastici cittadini finalizzati alla messa in sicurezza dei solai. Accordo quadro.
		10/2018	Bilancio partecipato ed altri interventi - Riqualificazione, adeguamento normativo delle aree esterne e degli spazi ad uso sportivo di pertinenza degli edifici scolastici cittadini - Accordo quadro.
		11/2018	Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro.
		33/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 1A di 9 lotti. Accordo quadro.
		53/2017	Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5 (Zona 8).

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		79/2015	Scuola elementare di via Brocchi, 5 (zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Appalto integrato complesso.
		93/2018	Interventi di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole per il ripristino e mantenimento della funzionalità, del benessere e del comfort negli ambienti educativi - Accordo quadro.
		50/2015	Intervento di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3° Lotto. Accordo quadro
		22/2019	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali in carico all'Area Tecnica Scuole - Accordo quadro.
	Opere/interventi ultimati dal 31/05/2020 al 30/09/2020	77/2018	Scuola Primaria di via San Paolino, 4/A (Zona 6) - Demolizione/bonifica dell'edificio scolastico.
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2020	14/2018	Interventi di manutenzione straordinaria sulle R.S.A. comunali e in altri edifici socio-assistenziali - Lotto A – Accordo quadro.
		53/2011	Intervento di M.S. delle facciate e della copertura dello stabile di via Ippodromo 30, adibito a Centro Diurno Disabili – <b>Lavori sospesi – verifica su attualità intervento</b>
		12/2018	Centro Sportivo Cambini - Fossati - Realizzazione del nuovo centro nuoto di via Cambini, 4 - Milano.
		32/2018	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e Istruzione e della DC Politiche Sociali e Cultura della Salute finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - lotto 2 - Accordo quadro.
		64/2018	Abbattimento barriere architettoniche nei cimiteri cittadini - Intervento A - Accordo quadro.
		54/2018	Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro.
		50/2017	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali. - Accordo Quadro.
	Opere/interventi ultimati dal 31/05/2020 al 30/09/2020	34/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali in carico alla Direzione Centrale Educazione e Istruzione e Direzione Centrale Politiche Sociali e Cultura della Salute – Accordo Quadro.
	49/2019	Arena Civica - rifacimento della pista di atletica.	
Trasporti e diritto alla mobilità	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2020	30/2016	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - Lotto A. - opere di completamento.
		12/2016	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 5 di 5 lotti - Manufatti di scavalco e sottopassi - z.d. dalla 1 alla 9.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		43/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto A.
		44/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto B. - Accordo quadro
		19/2018	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 1/f - località centro-nord - z.d. 1/2/3/8/9.
		49/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 1/e di n° 4 lotti - z.d. 1. Accordo quadro
		36/2018	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 2 lotti - z.d. dalla 1 alla 9. - Lotto 1 di 2 lotti - z.d. 1-2-3-9.
		37/2018	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 2 lotti - z.d. dalla 1 alla 9. - Lotto 2 di 2 lotti - z.d. 4-5-6-7-8.
		20/2018	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 2/f - località centro-sud- z.d. 1/4/5/6/7.
		4/2018	Interventi di riordino delle pavimentazioni in pietra naturale - 2 lotti/d - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - lotto 1/d di 2 lotti - z.d. 1-6-7-8. Accordo quadro.
		55/2018	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - lotto 1 - z.d. dalla 1 alla 9. - Accordo quadro.
		2/2018	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/f - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 1/f - z.d. 1 - Accordo quadro.
		47/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 3/e di n° 4 lotti - z.d. 2/3/9. Accordo quadro
		48/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 4/e di n° 4 lotti - z.d. 4/5. Accordo quadro
		60/2018	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 naturali consecutivi - 5 lotti - lotto 3 di 5 - carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 2-3-9.
		19/2019	Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - lotto 1 - zone di decentramento dalla 1 alla 9.
		9/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 2/g di 4 - z.d. 6/7/8 - Accordo quadro.
		21/2019	Riqualificazioni stradali finalizzate alla moderazione del traffico e della velocità all'interno delle "aree bersaglio" del piano periferie.
		10/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 3/g di 4 - z.d. 2/3/9 - Accordo quadro.
	Opere/interventi ultimati dal 30/11/2019 al	10/2016	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 1 di 5 lotti - Carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 1.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
	31/05/2020	9/2016	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 3 di 5 lotti - Carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 2-3-9.
		11/2016	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 4 di 5 lotti - Carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 4-5.
		70/2017	Interventi di manutenzione su parapetti, transenne, barriere, balaustre di protezione - lotto E - z.d. 1/9.
	Opere/interventi ultimati dal 31/05/2020 al 30/09/2020	5/2018	Interventi di riordino delle pavimentazioni stradali in pietra naturale - 2 lotti/d - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - lotto 2/d - z.d. 2-3-9-4-5. Accordo quadro
		59/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli - lotto C. - Opere di completamento.
Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2020	15/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane. Vie diverse. Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Lotto 2. Accordo quadro.
		4/2014	Interventi di bonifica e ripristino ambientale delle aree e siti contaminati da idrocarburi ad uso riscaldamento - parte 1^ - riaggiudicazione.
		42/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Accordo quadro
		23/2018	Manutenzione straordinaria impianti termici, di condizionamento e trattamento dell'aria - Intervento A - Accordo quadro.
		3/2018	Lavori relativi a interventi sostitutivi per la messa in sicurezza degli edifici privati anche a seguito dell'emissione di ordinanza contingibile ed urgente - Intervento A - Accordo quadro.
		8/2018	Manutenzione straordinaria impianti di sicurezza. Lotto A - Accordo quadro.
		56/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 3° di 4 lotti - Zone 3-4-5. Accordo quadro
		29/2018	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 1° di 2 lotti - Zone 1-5-6-7-8 - Accordo quadro.
		5/2016	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2017 - Lotto 3 di 4 lotti - zone 3-4-5.
		18/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - Manutenzione straordinaria impianti elettrici - Lotto 1 - Accordo quadro
		22/2018	Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio. Lotto B - Accordo quadro.
	20/2014	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del	

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
			rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 4 - zone 6-7-8.
		18/2014	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 3 - zone 3-4-5.
		31/2016	Demolizione d'ufficio di opere edilizie abusive realizzate sia su aree private, sia su aree demaniali. - Accordo quadro
		46/2018	Recupero funzionale dell'area ex piscina scoperta del Parco Trotter.
		54/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 1° di 4 lotti - Zona 1. Accordo quadro.
		55/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 2° di 4 lotti - Zona 2-9. Accordo quadro
		57/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 4° di 4 lotti - Zona 6-7-8. Accordo quadro.
		6/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali - Lotto B - Accordo quadro.
		50/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1. Accordo quadro
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/09/2020	73/2017	Riqualificazione edilizia ed energetica degli edifici residenziali di via San Bernardo, 48/50.
		17/2018	Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti - Lotto A.
		66/2017	Riqualificazione ambientale Quartiere Lorenteggio - Vie: Giambellino - Segneri - Manzano - Recoaro - degli Apuli - dei Sanniti - Odazio. 1° lotto di 3 lotti: via Giambellino (da Piazza Tirana e Largo dei Gelsomini) e via Segneri (da Piazza Tirana a via dei Sanniti - via Manzano).
		40/2018	Manutenzione straordinaria per adeguamento normativo e riqualificazione di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali - III° lotto.
		41/2018	Parco Agricolo del Ticinello - 1° lotto (aree di esclusiva proprietà comunale).
		79/2018	Riqualificazione di Piazza Sant'Agostino.
		3/2019	Riqualificazione ambientale di Piazzale Archinto.
		89/2018	Opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza delle aree degradate comunali - lotto A.
		24/2019	Interventi di recupero di alloggi sfitti da destinare a persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità - Accordo quadro.
		52/2017	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - Intervento B - Lotto 2 di n. 2 lotti - filiale B - D (zone 1, 7, 8a, 8b, 9b) ed edifici extraurbani. Accordo quadro.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		51/2017	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - Intervento B - Lotto 1 di n. 2 lotti - filiale A - C (zone 2, 3, 4, 5, 6, 9a) ed edifici extraurbani. Accordo quadro.
		80/2017	Complesso di E.R.P. di via San Bernardo, 29/A - Riqualficazione edilizia ed energetica.
	Opere/interventi ultimati dal 31/05/2020 al 30/09/2020	34/2013	Interventi di risanamento conservativo e recupero dei sottotetti degli edifici comunali di via Solari n. 40 - Corte Ovest - 1° lotto.
		56/2018	Riqualficazione delle via T. Marino, Ragazzi del '99, tratti di via Agnello.

Il presente documento è stato predisposto a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni dell'Amministrazione comunale. Gli importi impegnati riportati nelle tabelle contabili sono rappresentati alla data del 30 settembre 2020.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

dott. Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

## **Direzione Bilancio e Partecipate**

Unità Finanza

Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)

I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad €.415.580.000,00.

La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

	<u>Mark to Market netto</u>
JP Morgan Chase Bank	€ 94.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 92.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 113.600.000,00
UBS Limited	<u>€ 115.580.000,00</u>
	€ 415.580.000,00

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo. Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale(*)
JP Morgan Chase Bank	€ 20.000.000,00	€ 13.617.024,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 20.000.000,00	€ 13.617.024,00
Deutsche Bank AG	€ 23.000.000,00	€ 15.661.371,84
UBS Limited	<u>€ 75.000.000,00</u>	<u>€ 75.000.000,00</u>
	€138.000.000,00	€.117.895.419,84

(\*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2020, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, libor a tre mesi, non è prevista la remunerazione di tali depositi.

- per €. 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Deposito
JP Morgan Chase Bank	€ 74.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 72.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 90.600.000,00
UBS Limited	<u>€ 40.580.000,00</u>
	€ 277.580.000,00

La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2020 è di complessivi €14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

<sup>1</sup> FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015



A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022, del Bilancio di Previsione anno 2020 – 2022, dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche anni 2020 – 2022 e l’elenco annuale 2020, si specifica che nel corso dell’esercizio 2020 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell’art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all’emissione obbligazionaria “City of Milan 2005-2035 – 4,019%”
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2019 di € 118.775.962,75 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l’operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a € 118.775.962,75

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto<sup>2</sup> 4,650 (2020) 4,650 (2021) 4,650 (2022)

Ai sensi dell’art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

UBS Limited	€.112.592.977,95 Interim Exchange (30/09/2020)
	€. 71.796.239,62 Cash Deposit (30/09/2020)
	- €. 36.461.993,68 CDS (30/09/2020)
JP Morgan Chase Bank	€.147.197.453,55 (30/09/2020)
	- €. 40.126.103,06 CDS (30/09/2020)
FMSW	€.143.960.763,95 (30/09/2020)
	- €. 39.018.964,11 CDS (30/09/2020)
Deutsche Bank AG	€.149.955.019,50 (30/09/2020)
	- € 38.592.134,55 CDS (30/09/2020)
Unicredit	- € 1.246.460,97 (31/05/2020)

<sup>2</sup> Calcolato, ai sensi del DLgs 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue:  $TFSCFS = \frac{[(\text{Interessi su debito sottostante} + / - \text{Differenziali swap}) * 36000]}{[(\text{Nominale} * 365)]}$

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2020 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.52.351.357,24, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, essendosi l'Euribor 6M alla data del fixing (10/06/2020) attestato al -0,1950 il tasso pagato dal Comune è rappresentato dal Floor del 4,65% che al 30.06.2020 ha generato flussi finanziari riferiti al primo semestre per €.30.683,79 contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Non essendo al momento noto il fixing dell'Euribor 6M alla data prestabilita del 10/12/2020, è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. L'attuale previsione della quotazione determina oneri finanziari a carico del Comune alla data del 31.12.2020 pari a €.59.930,36 riferiti al secondo semestre, stanziati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di assestamento del Bilancio di previsione per l'esercizio 2020, si conferma la congruità degli stanziamenti come sopra descritti, anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE

Dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato **11** alla proposta di deliberazione n. **2727** del 30/10/2020 composto da pag. 3

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

## VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 E DELL'ELENCO ANNUALE 2020

### 1. Inserimento, nell'annualità 2020 del PTO 2020-2022, dei seguenti nuovi interventi:

CIAM	DESCRIZIONE DEI LAVORI	IMPORTO (in €)	QUOTA RISORSE COMUNALI
491	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA DELLE FACCIATE DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	€ 4.385.000,00	€ 4.385.000,00
492	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO SPORTIVO NELL'AREA DEL LIDO DI MILANO, SITO IN PIAZZALE LOTTO N. 15, MEDIANTE PPP AI SENSI DELL'ART.183 DEL D.LGS. 50/2016	€ 25.145.671,26	€ 0,00
493	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00
<b>TOTALE IMPORTO NUOVI INSERIMENTI IN ANNUALITA' 2020</b>		<b>€ 36.530.671,26</b>	<b>€ 11.385.000,00</b>

per il complessivo importo, finanziato con risorse proprie del Comune di Milano, pari a € 11.385.000,00;

### con contestuale stralcio, dall'annualità 2020 del PTO 2020-2022, dei seguenti interventi:

CIAM	DESCRIZIONE DEI LAVORI	IMPORTO (in €)	QUOTA RISORSE COMUNALI	MOTIVO DI STRALCIO
208	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMNIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	Approvazione determina a contrarre
323	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	Approvazione determina a contrarre
325	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT	€ 8.100.000,00	€ 8.100.000,00	Approvazione determina a contrarre
<b>TOTALE IMPORTO ELIMINAZIONI DA ANNUALITA' 2020</b>		<b>€ 14.200.000,00</b>	<b>€ 14.200.000,00</b>	

per il complessivo importo, finanziato con risorse proprie del Comune di Milano, pari a € 14.200.000,00.

**2. Inserimento, nell'annualità 2021 del PTO 2020-2022, dei seguenti nuovi interventi:**

CIAM	DESCRIZIONE DEI LAVORI	IMPORTO (in €)	QUOTA RISORSE COMUNALI
484	RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2	€ 55.000.000,00	€ 5.029.000,00
<b>TOTALE IMPORTO NUOVI INSERIMENTI IN ANNUALITA' 2021</b>		<b>€ 55.000.000,00</b>	<b>€ 5.029.000,00</b>

per il complessivo importo, finanziato con risorse proprie del Comune di Milano, pari a € 5.029.000,00;

**con contestuale stralcio, dall'annualità 2021 del PTO 2020-2022, dei seguenti interventi:**

CIAM	DESCRIZIONE DEI LAVORI	IMPORTO (in €)	QUOTA RISORSE COMUNALI	MOTIVO DI STRALCIO
326	INTERVENTO DI CONSERVAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO AI FINI DELL'OTTENIMENTO C.P.I. DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO DI SCIENZA E TECNOLOGIA DI VIA SAN VITTORE, 21	€ 3.300.000,00	€ 3.300.000,00	Sostituzione con nuovo intervento a seguito di modifiche di progetto e importo
484	RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2	€ 55.000.000,00	€ 4.839.000,00	Sostituzione con nuovo intervento a seguito di ridefinizione quota di cofinanziamento
<b>TOTALE IMPORTO ELIMINAZIONI DA ANNUALITA' 2021</b>		<b>€ 58.300.000,00</b>	<b>€ 8.139.000,00</b>	

per il complessivo importo, finanziato con risorse proprie del Comune di Milano, pari a € 8.139.000,00.

Il Referente del Programma Triennale dei Lavori  
Ing. Massimiliano Papetti  
(f.to digitalmente)

**Scheda A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria			Importo Totale (*)
	Primo Anno - 2020	Secondo Anno - 2021	Terzo Anno - 2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	65.611.531,33 €	56.047.588,94 €	91.059.502,90 €	212.718.623,17 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	4.642.288,93 €	64.959.385,25 €	95.647.828,10 €	165.249.502,28 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	2.476.222,05 €	26.294.888,20 €	27.514.888,20 €	56.285.998,45 €
Stanziameti di bilancio	99.451.579,89 €	322.670.396,70 €	567.873.194,28 €	989.995.170,87 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del Decreto-Legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>172.181.622,20 €</b>	<b>469.972.259,09 €</b>	<b>782.095.413,48 €</b>	<b>1.424.249.294,77 €</b>

(\*) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità. Sono escluse le risorse stimate per far fronte ai costi previsti nelle annualità successive.

Il Referente del Programma Triennale dei Lavori  
Ing. Massimiliano Papetti  
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 12 alla proposta di deliberazione n. 2727 del 30/10/2020 composto da pag. 25

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

## MODIFICHE AL DUP 2020-2022 SEZIONE B.5 – SPESE DI PERSONALE

### B.5 - Spese di personale

#### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020-2022

##### *Premessa*

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

Le principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale sono state da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del “*progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*”.

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica. Si riportano di seguito le principali disposizioni della normativa vigente in tema di programmazione dei fabbisogni:

L'art. 39 co. 1 della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 “*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*” il quale dispone che “*al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 482/1968*”;

L'art. 91, co. 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che individua l'obiettivo di riduzione programmata delle spese di personale per le Amministrazioni Locali, da perseguire attraverso lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, e l'analogo principio di contenimento della spesa complessiva per il personale, entro i vincoli di finanza pubblica, da parte delle amministrazioni pubbliche contenuto nell'articolo 1, co. 1 lett. b) del D. Lgs. 165/2001;

L'art. 6, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D. Lgs. 75/2017, il quale prevede che: “... *allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance*”. Il documento di programmazione indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

L'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D. Lgs. 75/2017, a norma del quale: “*In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter (..)*”.

L'art. 6 comma 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D. Lgs. 75/2017 “*(..)Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali*”.

L'art. 35, co. 4, del D. Lgs. n. 165/2001 a norma del quale “*le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6 co. 4*”.

L'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale prescrive che le Amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale (...) non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

L'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001 (finanziaria 2002), secondo cui a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa.

La legge 28 marzo 2019, n. 26 di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, ha introdotto ulteriori variazioni alla disciplina della quantificazione delle capacità assunzionali delle regioni e degli enti locali, modificando l'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, prevedendo che, per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

In sintesi:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”*
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale.

### ***Il rispetto dei vincoli per le assunzioni***

La vigente normativa prevede che non possono procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipo, le Amministrazioni che:

- 1) non hanno conseguito un risultato di competenza non negativo come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (art. 1 comma 821 Lg. 30/12/2018 nr. 145);
- 2) non hanno ridotto le spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 3) non hanno effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.);
- 4) non hanno approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 5) non hanno adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- 6) non hanno rispettato gli obblighi previsti in materia di certificazione del credito (art. 9 comma 3 bis D.L. 29/11/2008 nr. 185);



- 7) non hanno rispettato gli obblighi previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato (art. 9, comma 1 quinquies D.L. 113/2016 come modificato dall'art. 1, comma 904 Lg. 145/2018);
- 8) non hanno rispettato gli obblighi previsti in materia di certificazione del saldo finanziario (art. 1, comma 470 Lg. 232/2016 disapplicato dal 2020 dall'art. 1, comma 823, Lg. 145/2018)

Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al punto **1**), giova ribadire che, conformemente alle disposizioni abrogative introdotte dalla legge di bilancio 2019, così come specificato nella circolare del 14/02/2019 del MEF nr. 3, a decorrere dall'esercizio 2019, cessano di avere applicazione, per le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, le sanzioni conseguenti al mancato rispetto del saldo non negativo dell'anno 2018 e dell'equilibrio di bilancio a decorrere dall'anno 2019. Il Comune di Milano ha comunque rispettato il pareggio di bilancio, ai fini dei vincoli di finanza pubblica, per l'esercizio finanziario 2018, come attestato con nota del 21/01/2019 rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario - Direzione Bilancio e Entrate.

Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al punto **2**), si evidenzia che la spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **563.183.486,76**:

	<b>2011</b>	<b>2011 (*)</b>	<b>2013</b>
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	€ 574.916.045,19	€ 574.916.045,19	€ 539.718.369,89
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013</b>	€ 563.183.486,76		

(\*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

Come si evince dalla "Relazione dell'organo di revisione al rendiconto per l'esercizio finanziario 2019", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 8 giugno 2020, la spesa di personale riferita all'anno 2019, (pari a € **523.564.058,93**) rientra nei limiti previsti dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e risulta, pertanto, rispettato il parametro di cui al precedente punto **2**).

Con riferimento al rispetto dei parametri di cui ai punti da **3**) a **5**):

- la ricognizione annuale delle eccedenze ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Dirigenti dell'Ente agli atti della Direzione Organizzazione e Risorse Umane - che presso il Comune di Milano non risultano, per l'anno 2020, eccedenze di personale;

- il Comune di Milano ha approvato, con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 244 del 28.12.2017, il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Milano per gli anni 2018-2020;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 838 del 24 luglio 2020 è stato approvato il Piano degli Obiettivi 2020-2022. Con Deliberazione di G.C. n. 465 del 3 aprile 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022.

Con riferimento, infine, ai parametri di virtuosità di cui ai punti da **6**) a **8**), risultano rispettate le condizioni previste dalla vigente normativa.

#### ***Calcolo incidenza rispetto al valore soglia***

Il Comune di Milano si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

#### ***Entrate Correnti***

	<b>Rendiconto 2017</b>	<b>Rendiconto 2018</b>	<b>Rendiconto 2019</b>
<b>titolo 1</b>	1.414.703.525,40	1.421.319.954,12	1.434.400.074,17
<b>titolo 2</b>	420.962.037,95	459.608.963,81	429.369.689,54
<b>titolo 3</b>	1.342.206.382,45	1.399.918.147,35	1.437.116.530,77
<b>Totale</b>	<b>3.177.871.945,80</b>	<b>3.280.847.065,28</b>	<b>3.300.886.294,48</b>

**Fondo Crediti Dubbia Esigibilità - stanziamento in Bilancio di Previsione**

	<b>Assestato 2017</b>	<b>Assestato 2018</b>	<b>Assestato 2019</b>
<b>Cap. 980/1</b>	258.197.600,00	265.300.000,00	323.000.000,00

<b>MEDIA ENTRATE 2017-2019</b>	3.253.201.768,52
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2019</b>	-323.000.000,00
<b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>	<b>2.930.201.768,52</b>

<b>SPESA DI PERSONALE</b>		<b>Rendiconto 2019</b>
Direzione Organizzazione e Risorse Umane	U 1.01.00.00.000	583.371.686,05
ALTRE DIREZIONI	U 1.01.00.00.000	12.180.505,68
	U 1.03.02.12.003	334.843,71
<b>TOTALE</b>		<b>595.887.035,44</b>

<b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2019</b>		<b>VALORE SOGLIA</b>
<b>TOTALE</b>	<b>20,34%</b>	<b>28,80%</b>

### **Potenziale capacità assunzionale**

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

Fasce demografiche	2020	2021	2022	2023	2024
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	3,0%	6,0%	8,0%	9,0%	10,0%

<b>SPESA DI PERSONALE</b>		<b>Rendiconto 2018</b>
Direzione Organizzazione e Risorse Umane	U 1.01.00.00.000	590.018.379,36
ALTRE DIREZIONI	U 1.01.00.00.000	11.807.691,86
	U 1.03.02.12.003	957.145,94
<b>TOTALE</b>		<b>602.783.217,16</b>

<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>SPESA LIMITE 2020 (+3%)</b>	<b>SPESA LIMITE 2021 (+6%)</b>	<b>SPESA LIMITE 2022 (+8%)</b>
<b>TOTALE</b>	602.783.217,16	620.866.713,67	638.950.210,19
		651.005.874,53	

## La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022

La programmazione del fabbisogno di personale è stata predisposta previa rilevazione del fabbisogno presso le Direzioni dell'Ente, le quali hanno:

- Indicato, ai sensi dell'art. 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il contingente di personale necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Informativo del personale);
- Attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio Informativo del personale, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

I contenuti del presente documento sostituiscono, con riferimento alla programmazione degli anni 2020 e 2021, quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato.

### *Piano triennale delle assunzioni 2020-2022*

Nei limiti delle disponibilità finanziarie a bilancio, il piano occupazionale per il triennio 2020-2022 è orientato alle direttrici di seguito indicate:

- 1) Sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- 2) Garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- 3) Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- 4) Destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- 5) Valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni Legge Madia.

### *ANNO 2020 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato*

Per l'anno **2020** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua pari a € **15.636.474,13**.

### **Personale di comparto**

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>D1</b>	103	3.360.487,31
<b>C</b>	268	8.078.759,71
<b>B3</b>	107	2.993.580,73
<b>B1</b>	32	849.807,36
<b>A</b>	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>510</b>	<b>15.282.635,11</b>

## Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>DIRIGENTI</b>	6	353.839,02
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>353.839,02</b>

## ANNO 2021 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Per l'anno **2021** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **17.424.790,25** secondo quanto segue:

## Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>D1</b>	94	3.063.528,50
<b>C</b>	306	9.244.337,22
<b>B3</b>	121	3.385.264,19
<b>B1</b>	43	1.141.928,64
<b>A</b>	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>564</b>	<b>16.835.058,55</b>

## Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>DIRIGENTI</b>	10	589.731,70
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>589.731,70</b>

### **ANNO 2022 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato**

Per l'anno **2022** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **12.165.778,30** secondo quanto segue:

#### **Personale di comparto**

<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTALE ASSUNZIONI</b>	<b>COSTO ANNUO TOTALE</b>
<b>D1</b>	111	3.615.941,46
<b>C</b>	163	4.948.298,89
<b>B3</b>	105	2.937.625,95
<b>B1</b>	25	663.912,00
<b>A</b>	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>404</b>	<b>12.165.778,30</b>

#### **Modalità di reclutamento**

Le modalità di assunzione per l'anno 2020 sono analiticamente illustrate nell'allegato 1 alla presente relazione.

Per l'attuazione del Piano è fatto prevalentemente ricorso allo scorrimento di graduatorie, ivi comprese quelle formate all'esito delle procedure concorsuali bandite a valere sulla programmazione degli anni precedenti.

Sono inoltre previsti, a valere sulla programmazione 2020, nuovi concorsi per l'area separata della dirigenza e per il comparto, nei profili di seguito indicati:

- Funzionario dei servizi formativi;
- Funzionario dei Servizi Educativi
- Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi;
- Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi
- Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
- Istruttore Servizi Educativi (Asilo Nido)
- Istruttore dei Servizi di Biblioteca
- Collaboratore dei Servizi Museali

Ulteriori concorsi potranno essere banditi a valere sulle disponibilità assunzionali degli anni 2021 – 2022

In sintesi l'attuazione del piano triennale 2020/2022 avverrà mediante:

- Scorrimento di graduatorie vigenti, ove opportuno, previo espletamento delle procedure di mobilità previste dalla normativa vigente;
- Procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- Procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- Assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- Mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- Procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- Progressioni verticali, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017;
- Eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo piano dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

#### ***Procedure riservate al personale interno (progressioni verticali)***

Nel piano occupazionale per l'anno 2020 sono previsti complessivamente n. 42 posti destinati a progressioni verticali, nei termini e con le modalità stabilite dall'art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017. Nella seguente tabella il dettaglio per categoria e profilo:

<b>Categorie</b>	<b>Numero posti per categoria</b>	<b>Numero posti per profilo</b>
<b>D</b>	<b>4</b>	n. 2 FSE n. 2 IDSF
<b>C</b>	<b>33</b>	n. 18 ISAC n. 3 ISB n. 12 IST
<b>B3</b>	<b>5</b>	n. 5 CSA
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>	

Il numero dei posti che verrà ricoperto con procedure riservate al personale interno risulta determinato entro il limite previsto dall'art. 22, comma 15, D.lgs. 75/2017.

I requisiti per l'accesso alle progressioni verticali saranno i seguenti:

- Essere in servizio presso il Comune di Milano nella categoria immediatamente inferiore;
- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- Esperienza c/o Comune di Milano;

Per i profili indicati nel prospetto, per i quali verranno avviate le progressioni verticali, i relativi concorsi non prevederanno riserva di posti al personale interno.



### ***Assunzioni in esito a procedure di reclutamento speciale (cd. stabilizzazioni)***

Nel corso dell'anno 2020 si è darà avvio alla procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 20 D. Lgs. 75/2017 per i seguenti profili:

Stabilizzazioni (art. 20 D.Lgs. 75-2017)	ANNO 2020
Categorie	Posti programmati
B3 CSA	9
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>

### ***Comandi temporanei***

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale del comparto e della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'ente.

La spesa programmata è la seguente:

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
€ 1.194.990,00	€ 1.900.000,00	€ 1.900.000,00

### **Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2020-2022**

A termini dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...".

### ***Il piano delle assunzioni di dirigenti ed alte specializzazioni***

Nell'anno 2020 si prevede di dar luogo all'attivazione dei seguenti contratti a tempo determinato ex art. 110, commi 1 e 2, del DL 267/2000:

#### **DIRIGENTI Art. 110 comma 1 TUEL**

<b>PROFILO</b>	<b>UNITA'</b>	<b>SPESA A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE</b>
DIRIGENTE	2	117.946,34
<b>TOTALE DIRIGENTI ART. 110 COMMA 1</b>	<b>2</b>	<b>117.946,34</b>

Si certifica che ricorrono i presupposti per procedere al reclutamento di n. 2 dirigenti con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000 sopra elencato, in quanto presso il Comune di Milano risultano attualmente coperte nr. 16 posizioni dirigenziali con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ed il numero massimo di incarichi dirigenziali a tempo determinato conferibili ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 è pari a n. 18, corrispondente al 10% della dotazione organica dirigenziale.

L'Amministrazione potrà eventualmente procedere all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale ex art. 110 comma 2 TUEL nei residui limiti delle disponibilità assunzionali, nonché nei limiti delle disponibilità a bilancio per le spese di personale.

#### ***Le assunzioni del personale di comparto***

Per il triennio 2020-2022 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- Sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- Altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.
- Al fine di assicurare la continuità dei servizi sociali, il Comune di Milano si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 1, comma 200, Legge 205/2017 procedendo all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di personale con profilo di assistente sociale (ctg. D1), in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del citato decreto-legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Delibera di G.C. 01/02/2019 nr. 122 e Determinazione 03/05/2019 nr. 171 del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane);

- L'art. 35 quater del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 convertito dalla legge 1 dicembre 2018, n. 132 prevede che, per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei comuni, e' stato istituito un apposito fondo dal Ministero dell'Interno destinato principalmente ad assunzioni a tempo determinato di personale di polizia locale, nei limiti delle predette risorse e anche in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. In data 27/05/2020 è stato approvato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza il progetto presentato dal Comune di Milano che è finalizzato all'assunzione di agenti di polizia locale a tempo determinato.

### ***Il limite di spesa***

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 DL. n. 113/2016, risulta pari ad **Euro 23.144.390,37**.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborata coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28 del DL78/2010:

<b>Profili professionali</b>	<b>Spesa 2020</b>	<b>Spesa 2021</b>	<b>Spesa 2022</b>
Figure non dirigenziali	€ 10.839.531,28	€ 15.014.658,57	€ 13.654.658,57
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL	€ 2.900.000,00	€ 2.900.000,00	€ 2.900.000,00
Incarichi dirigenziali fuori dotazione organica	€ 2.308.834,83	€ 2.308.834,83	€ 2.308.834,83
Alte specializzazioni (art. 110 comma 2 TUEL)	€ 618.459,11	€ 561.043,20	€ 561.043,20
Co.co.co.	0,00	0,00	0,00
Stages/tirocini	€ 489.343,32	€ 442.750,00	€ 453.400,00
<b>Totale</b>	<b>€ 17.156.168,54</b>	<b>€ 21.227.286,60</b>	<b>€ 19.877.936,60</b>
<b>Limite di spesa DL. 78/2010</b>	<b>€ 23.144.390,37</b>	<b>€ 23.144.390,37</b>	<b>€ 23.144.390,37</b>
<b>Capacità spesa rimanente</b>	<b>€ 5.988.221,83</b>	<b>€ 1.917.103,77</b>	<b>€ 3.266.453,77</b>

Sono, altresì, previste le seguenti spese per personale a tempo determinato escluso dalle limitazioni di cui all'art. 9, comma 28 D.L.78/2010:

<b>Profili professionali</b>	<b>Spesa 2020</b>	<b>Spesa 2021</b>	<b>Spesa 2022</b>
Incarichi dirigenziali in dotazione organica	€ 1.081.174,78	€ 1.179.463,40	€ 1.179.463,40
Assunzioni finanziate	€ 5.027.589,17	€ 2.548.920,00	€ 2.453.100,00
<b>Totale</b>	<b>€ 6.108.763,95</b>	<b>€ 3.728.383,40</b>	<b>€ 3.632.563,40</b>

### **Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente**

Si riassumono in sintesi le principali disposizioni normative relative ai fondi del salario accessorio dei dipendenti:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.*
- l'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 (“decreto crescita” che stabilisce che *“ (...) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018”* e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 in base al quale: *“fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*

- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 novellato, che specifica “*La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento*”;
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa “*nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..*”.

Nel quadro programmatico degli obiettivi dell'Amministrazione sono stati adottati i seguenti atti:

- con la deliberazione n. 838 del 24 luglio 2020 la Giunta Comunale ha approvato il Piano degli Obiettivi 2020-2022, sulla base della pianificazione contenuta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 5 marzo 2020), le priorità di intervento e gli obiettivi gestionali e funzionali assegnati alle strutture organizzative dell'Ente;
- il quadro programmatico, contenuto nel Piano degli Obiettivi di cui alla citata deliberazione 838 del 24 luglio 2020, si completa con la Programmazione di I° livello adottata con determinazione del Direttore Generale n. 6369 del 15 settembre 2020;
- la Segreteria Generale ha adottato la determinazione dirigenziale n. 6773 del 28 settembre 2020 recante “Piano degli Obiettivi 2020-2022 – annualità 2020 approvazione degli elementi di dettaglio in coerenza a quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 838 del 24.07.2020 e contestuale adozione della programmazione di II° livello”;

### ***Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area Separata della Dirigenza***

Ai sensi della normativa vigente, le condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio sono le seguenti:

- ✓ l'individuazione dei nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ovvero un incremento stabile delle relative dotazioni organiche, quale elemento condizionante lo stanziamento di risorse aggiuntive ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23.12.1999 dell'Area della dirigenza, è operata con le modalità definite con determinazione del Direttore Operativo n. 8622 del 20 dicembre 2019 avente ad oggetto: “*Verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della dirigenza, ex art. 26, comma 3, CCNL 23.12.1999 – Periodo 2007/2016 e 2017/2019*”;

- ✓ la verifica, circa il permanere dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive, verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2020-2022, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2020;
- ✓ rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” e Titolo III “Merito e Premi” del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Comune di Milano ha rispettato le condizioni sopra riportate e, in particolare:

- ✓ ha verificato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2019, come certificato dalla Relazione dell'Organo di Revisione allegata al bilancio consuntivo 2019;
  - ✓ ha ridotto la spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013, come certificato dalla Relazione dell'Organo di Revisione allegata al bilancio consuntivo 2019;
  - ✓ a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 74/2017 sono state introdotte modifiche al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Sistema di misurazione e valutazione della Performance, in sede di approvazione del Piano degli Obiettivi negli anni 2017, 2018, 2019 e 2020 nelle more della revisione sistematica e completa del Sistema, in collaborazione e secondo le indicazioni del Nucleo Indipendente di Valutazione, che l'Ente sta conducendo.

Pertanto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1137 del 15/10/2020, al fine di continuare a sostenere e incentivare il processo permanente di sviluppo ed innovazione organizzativa intrapreso dall'Amministrazione Comunale, ha destinato risorse variabili al Fondo risorse decentrate anno 2020 della dirigenza risorse aggiuntive fino a concorrenza dell'importo di € **3.500.000,00** da calcolarsi quale valorizzazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione operati nel tempo e finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali è correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza.

Considerato che ai sensi dell'art. all'art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017 il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a € **9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si riassumono qui di seguito le risorse relative al Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area Separata della Dirigenza per l'anno 2020:

<b>Totale risorse fisse</b>	<b>6.697.479,82</b>
<b>Risorse variabili</b>	
FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO - RISORSE VARIABILI (ART. 26 c. 3 CCNL 98-01)	3.500.000,00
INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 26 c. 2 CCNL 98-01)	142.762,72
Detrazione per rispetto tetto fondo	- 804.379,54
<b>Totale risorse variabili</b>	<b>2.838.383,18</b>
<b>TOTALE FONDO DIRIGENTI</b>	<b>9.535.863,00</b>

Il fondo di cui sopra è confermato anche per gli anni 2021 e 2022, fermo restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 "Decreto crescita"

#### ***Fondo risorse decentrate del personale di comparto***

La gestione della condizione imprevista ed imprevedibile generata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, iniziata nei primi mesi dell'anno 2020 ha inciso significativamente sulla pianificazione delle attività, rendendo prioritario ed essenziale uno scenario di interventi straordinari sul territorio e la necessaria implementazione di servizi a sostegno della comunità e della Città, peraltro diversificati a seconda delle diverse fasi dell'emergenza;

Le attività organizzate in regime di emergenza hanno trovato spazio nella programmazione post-emergenziale e sono state ricondotte agli strumenti di pianificazione in uso nell'ente.

Si è ritenuto di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità, nel metodo di ultimare il percorso di normalizzazione della contrattazione e semplificarne l'attuazione, dando applicazione, per la prima annualità 2020, al Contratto Integrativo del personale del Comune di Milano, sottoscritto in data 27.02.2020, con particolare riguardo agli istituti economici aventi natura indennitaria ed incentivante e valorizzando il contributo del personale alla realizzazione dei progetti funzionali al miglioramento/mantenimento dei servizi e dei progetti inerenti ambiti strategici di intervento individuati con Determinazione del Direttore Generale n. 6369 del 15 settembre 2020 nell'ambito della programmazione di I livello del Piano degli Obiettivi 2020/2022, nonché il contributo del personale alla realizzazione dei progetti relativi alla organizzazione e gestione delle attività per fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta al contenimento della diffusione epidemiologica da Covid-19.

Le condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio sono le seguenti:

- ✓ rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;

- ✓ rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” e Titolo III “Merito e Premi” del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all’adeguamento regolamentare da parte dell’Ente ed all’adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Comune di Milano ha rispettato le condizioni sopra riportate e, in particolare:

- ✓ ha verificato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2019, come certificato dalla Relazione dell’Organo di Revisione allegata al bilancio consuntivo 2019;
- ✓ ha ridotto la spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013, come certificato dalla Relazione dell’Organo di Revisione allegata al bilancio consuntivo 2019;
  - ✓ a seguito dell’emanazione del D.Lgs. 74/2017 sono state introdotte modifiche al Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi e al Sistema di misurazione e valutazione della Performance, in sede di approvazione del Piano degli Obiettivi negli anni 2017, 2018, 2019 e 2020 nelle more della revisione sistematica e completa del Sistema, in collaborazione e secondo le indicazioni del Nucleo Indipendente di Valutazione, che l’Ente sta conducendo.

Pertanto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1137 del 15/10/2020, al fine di continuare a sostenere e incentivare il processo permanente di sviluppo ed innovazione organizzativa intrapreso dall’Amministrazione Comunale, ha destinato risorse variabili al Fondo di cui all’art. 67 del CCNL 21.5.2018 fino a concorrenza dell’importo di € **16.172.256,45** da calcolarsi quale apporto di miglioramento/mantenimento dei servizi e delle attività sotto forma di progetti speciali e obiettivi ricompresi negli ambiti individuati nella determinazione del Direttore Generale n. 6369 del 15.09.2020 di approvazione della Programmazione di I livello.

La Direzione Organizzazione e Risorse Umane, applicando la metodologia in uso nell’Ente, approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo n. 50 del 21.12.2018 e n. 8278 del 17 dicembre 2019, tenuto conto dei valori sopra indicati e delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all’art. 23 c. 2 e 3 del D.Lgs 75/2017 ha poi proceduto all’esatta quantificazione delle risorse costitutive del Fondo. La parte variabile del fondo per il personale di comparto è altresì integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del c. 3 dell’art. 67 del CCNL Funzioni Locali.

Considerato che il tetto fondo per il personale di comparto, di cui all’art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017, risulta pari a € 80.183.760,69, al netto delle voci costitutive di cui all’art. 67, comma 2 lett. a) e b) CCNL, degli incentivi di Legge e delle somme provenienti dall’anno precedente, ai sensi dell’art 68, comma 1, ultimo periodo, del CCNL 21.5.2018 e, non ricorrendo le ipotesi disciplinate dall’art. 33 c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 “Decreto crescita” sopra riportato, si riassumono qui di seguito le risorse relative al Fondo risorse decentrate per il personale di comparto dell’anno 2020:



<b>FONDO PO E AP</b>	<b>9.639.285,33</b>
<b>RISORSE STABILI</b>	<b>56.688.712,94</b>
<b>RISORSE VARIABILI</b>	
ARTICOLO 67 COMMA 3 lett d) CCNL 21.05.2018	57.743,11
ARTICOLO 67 COMMA 3 lett h) e COMMA 4 CCNL 21.05.2018	4.460.262,03
ARTICOLO 67, COMMA 3 lett i) e COMMA 5, lett b) CCNL 21.05.2018	11.654.251,31
<b>TOTALE RISORSE VARIABILI</b>	<b>16.172.256,45</b>
<b>TOTALE FONDO 2020 AL NETTO INCENTIVI DI LEGGE</b>	<b>72.860.969,39</b>
<b>DI CUI VOCI ESCLUSE DAL LIMITE DEL TETTO FONDO</b>	<b>2.316.494,03</b>
<b>TOTALE FONDI AL NETTO DELLE VOCI ESCLUSE DAL TETTO</b>	<b>80.183.760,69</b>

**ATTIVITA' DI SERVIZIO – 30.11.2019**

Categoria	Dotazione organica ottimale (delibera n. 2186 del 27.11.2015)	PRESENTI IN SERVIZIO al 30.11.2019		
		Di ruolo	A termine	Totale
Dirigenza	180	108	32	140
D	1.255	2.393	100	2.493
C	8.628	8.142	302	8.444
B3	2.210	1.840	13	1.853
B1	1.960	1.506	3	1.509
A	325	208	0	208
<b>Totale</b>	<b>16.278</b>	<b>14.197</b>	<b>450</b>	<b>14.647</b>

N.B. Al totale dei “presenti in servizio” al 30.11.2019 sopra indicato, sono da aggiungere anche n. **23** persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici/psicologi) per un totale complessivo n. **14.670 vengono contati anche i dirigenti assenti dal servizio a vario titolo (comando e aspettativa)**

**Personale in servizio al 30.11.2019**

rapporto di lavoro	
a tempo indeterminato	14.197
a tempo determinato	450
Altre categorie	23
<b>Totale</b>	<b>14.670</b>

**Personale in servizio al 30.11.2019 per profilo professionale**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>A ruolo</b>	<b>A termine</b>	<b>Totale</b>
Cat. D	ALTA SPECIALIZZAZIONE		6	6
	AVVOCATO	20		20
	CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI	28		28
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	46		46
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI	192	1	193
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI	290	13	303
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	17		17
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI	73		73
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI FORMATIVI	270	30	300
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI	34		34
	FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZ.	32	1	33
	FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE	34		34
	ASSISTENTE SOCIALE	265	11	276
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI	52	1	53
	ISTRUTT. DIRETT. DI POLIZIA MUNICIPALE	195		195
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERV. ECONOMICO-FINANZ.	36		36
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI	372	35	407
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI CULTURALI	17		17
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	23		23
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI EDUCATIVI	174		174
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI FORMATIVI	15		15
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI			
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZ.	15		15
	ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI	193	2	195
	<b>Totale Cat. D</b>	<b>2.393</b>	<b>100</b>	<b>2.493</b>
Cat. C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	2.647	64	2.711
	CONCERTISTA	11		11
	ISTRUTT. DEI SERVIZI EDUCATIVI	3.154	214	3.368
	ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI	1.363	17	1.380

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>A ruolo</b>	<b>A termine</b>	<b>Totale</b>
	ISTRUTT. DEI SERVIZI CULTURALI	24		24
	ISTRUTT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	229		229
	ISTRUTT. DEI SERVIZI FORMATIVI	141	7	148
	ISTRUTT. DEI SERVIZI INFORMATIVI	21		21
	ISTRUTT. DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	185		185
	ISTRUTT. DEI SERVIZI TECNICI	367		367
	<b>Totale Cat. C</b>	<b>8.142</b>	<b>302</b>	<b>8.444</b>
Cat. B3	COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.441	4	1.445
	COLLABORATORE DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	60		60
	COLLABORATORE DEI SERVIZI MUSEALI	87		87
	COLLABORATORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	2		2
	COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI	249	9	258
	ELEMENTO CIVICA BANDA	1		1
	<b>Totale Cat. B3</b>	<b>1.840</b>	<b>13</b>	<b>1.853</b>
Cat. B1	COMMESSE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	17		17
	ELEMENTO DI FILA CIVICA BANDA	4		4
	ESECUT. DEI SERV. DI ACCOGL. ED INFORMAZIONE	222		222
	ESECUTORE DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA	47		47
	ESECUTORE DEI SERVIZI DI GIRO POSTA	41		41
	ESECUTORE DEI SERVIZI EDUCATIVI	327		327
	ESECUTORE DEI SERVIZI MUSEALI	149		149
	ESECUTORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	64		64
	ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI	235	1	236
	ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	400	2	402
	<b>Totale Cat. B1</b>	<b>1.506</b>	<b>3</b>	<b>1.509</b>
Cat. A	OPERATORE DEI SERVIZI COMUNALI	208		208
	<b>Totale Cat. A</b>	<b>208</b>		<b>208</b>
	<b>Totale</b>	<b>14.089</b>	<b>418</b>	<b>14.507</b>

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>A ruolo</b>	<b>A termine</b>	<b>Totale</b>
	<b>Dirigenti</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>140</b>
	<b>Totale generale</b>	<b>14.197</b>	<b>440</b>	<b>14.647</b>

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>In servizio di ruolo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>In servizio di ruolo</b>
<b>Area Tecnica</b>			<b>Area Economico-finanziaria</b>		
D	Funzionario dei Serv. Tecnici	192	D	Funzionario dei Serv. Amm.vi	11
D	Istruttore Direttivo dei Serv. Tecnici	193	D	Funzionario dei Serv. Econ.Finanziari	46
C	Istruttore dei Serv. Tecnici	367	D	Funzionario dei Servizi Informativi	1
B3	Collaboratore dei Serv. Tecnici	249	D	Funzionario dei Servizi Socio-Assist.li	1
B1	Esecutore dei Serv. Tecnici	235	D	Istruttore Direttivo dei Serv. Amministrativi	13
			D	Istruttore Direttivo dei Serv. Econ. Finanziari	36
			D	Istruttore Direttivo dei Serv. Informativo	1
			C	Istruttore dei Serv. Amm.vi-Contabili	96
			B3	Collaboratore dei Serv Amm.vi	71
			B1	Esecutore dei Serv. Amm.vi	10
<b>Totale</b>		<b>1.236</b>	<b>Totale</b>		<b>286</b>

Categoria	Profilo professionale	In servizio di ruolo	Categoria	Profilo professionale	In servizio di ruolo
<b>Area Vigilanza</b>			<b>Area Demografica – Statistica</b>		
D	Funzionario Polizia Municipale	34	D3	Funzionario dei Serv. Amm.vi	3
D	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	195	D3	Funzionario dei Servizi Informativi	1
C	Agente di Polizia Municipale	2.647	D1	Istruttore Direttivo dei Serv. Amministrativi	5
			D	Istruttore Direttivo dei Serv. Informativo	1
			C	Istruttore dei Serv. Amm.vi-Contabili	84
			B3	Collaboratore dei Serv. Amm. Amministrativi	135
			B1	Esecutore Servizi Amministrativi	33
<b>Totale</b>		<b>2.876</b>	<b>Totale</b>		<b>262</b>

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Avv. Valerio Iossa

(Firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 13 alla proposta di deliberazione  
 n.2727 del 30/10/2020 composto da pag. 7  
 Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

### PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2020		Previsioni 2021		Previsioni 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	<b>1.280.198.340,00</b>	<b>93.665.000,00</b>	<b>1.395.050.000,00</b>	<b>102.500.000,00</b>	<b>1.405.050.000,00</b>	<b>102.500.000,00</b>
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	752.500.000,00	60.500.000,00	792.000.000,00	64.000.000,00	792.000.000,00	64.000.000,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	185.000.000,00	0,00	192.000.000,00	0,00	192.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	10.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	60.000.000,00	0,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	315.785.000,00	29.000.000,00	335.000.000,00	32.500.000,00	335.000.000,00	32.500.000,00
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	11.980.000,00	0,00	22.700.000,00	3.000.000,00	22.700.000,00	3.000.000,00
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	4.165.000,00	4.165.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	768.340,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	<b>30.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
1010405	COMPARTICIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTICIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	30.010,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>13.824.590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	13.824.590,00	0,00	18.000.000,00	0,00	21.500.000,00	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.294.052.940,00</b>	<b>93.665.000,00</b>	<b>1.413.100.000,00</b>	<b>102.500.000,00</b>	<b>1.426.600.000,00</b>	<b>102.500.000,00</b>

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2020		Previsioni 2021		Previsioni 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	<b>954.302.952,00</b>	<b>143.620.323,00</b>	<b>502.912.390,00</b>	<b>151.845.790,00</b>	<b>224.655.840,00</b>	<b>141.839.240,00</b>
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	521.070.622,00	87.312.663,00	176.304.880,00	102.799.780,00	172.083.630,00	98.578.530,00
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	433.232.330,00	56.307.660,00	326.607.510,00	49.046.010,00	52.572.210,00	43.260.710,00
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010200</b>	<b>Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	<b>3.774.000,00</b>	<b>3.731.000,00</b>	<b>935.000,00</b>	<b>891.000,00</b>	<b>935.000,00</b>	<b>891.000,00</b>
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	3.774.000,00	3.731.000,00	935.000,00	891.000,00	935.000,00	891.000,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	<b>35.344.150,00</b>	<b>35.344.150,00</b>	<b>26.061.660,00</b>	<b>26.056.660,00</b>	<b>25.351.000,00</b>	<b>25.346.000,00</b>
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	24.221.800,00	24.221.800,00	24.350.160,00	24.345.160,00	24.181.000,00	24.176.000,00
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	11.122.350,00	11.122.350,00	1.711.500,00	1.711.500,00	1.170.000,00	1.170.000,00
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	<b>6.068.400,00</b>	<b>6.056.400,00</b>	<b>4.337.800,00</b>	<b>4.325.800,00</b>	<b>4.177.800,00</b>	<b>4.165.800,00</b>
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	6.068.400,00	6.056.400,00	4.337.800,00	4.325.800,00	4.177.800,00	4.165.800,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	<b>17.964.090,00</b>	<b>17.939.090,00</b>	<b>11.368.240,00</b>	<b>11.343.240,00</b>	<b>10.372.750,00</b>	<b>10.347.750,00</b>
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	17.589.090,00	17.564.090,00	10.993.240,00	10.968.240,00	9.997.750,00	9.972.750,00
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>1.017.453.592,00</b>	<b>206.690.963,00</b>	<b>545.615.090,00</b>	<b>194.462.490,00</b>	<b>265.492.390,00</b>	<b>182.589.790,00</b>



**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2020		Previsioni 2021		Previsioni 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>413.367.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>742.556.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.545.790,00</b>	<b>0,00</b>
3010100	VENDITA DI BENI	54.250,00	0,00	80.000,00	0,00	75.000,00	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	249.023.480,00	0,00	523.427.770,00	0,00	116.424.270,00	0,00
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	164.289.480,00	0,00	219.048.960,00	0,00	219.046.520,00	0,00
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>135.090.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>315.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.200.000,00</b>	<b>0,00</b>
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	133.089.670,00	0,00	313.180.000,00	0,00	303.180.000,00	0,00
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2.000.940,00	0,00	2.020.000,00	0,00	2.020.000,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI</b>	<b>16.293.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.305.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.305.570,00</b>	<b>0,00</b>
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	14.939.470,00	0,00	14.939.470,00	0,00	14.939.470,00	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	1.354.090,00	0,00	366.100,00	0,00	366.100,00	0,00
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	<b>62.400.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138.300.840,00</b>	<b>74.000.000,00</b>	<b>185.500.840,00</b>	<b>70.000.000,00</b>
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	62.400.840,00	0,00	138.300.840,00	74.000.000,00	185.500.840,00	70.000.000,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>224.714.270,00</b>	<b>44.053.000,00</b>	<b>258.109.720,00</b>	<b>43.045.000,00</b>	<b>187.867.010,00</b>	<b>43.045.000,00</b>
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	28.000,00	13.000,00	35.000,00	5.000,00	35.000,00	5.000,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	98.492.670,00	37.740.000,00	113.564.720,00	37.740.000,00	105.722.010,00	37.740.000,00
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	126.193.600,00	6.300.000,00	144.510.000,00	5.300.000,00	82.110.000,00	5.300.000,00
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>851.866.490,00</b>	<b>44.053.000,00</b>	<b>1.469.472.860,00</b>	<b>117.045.000,00</b>	<b>1.029.419.210,00</b>	<b>113.045.000,00</b>

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2020		Previsioni 2021		Previsioni 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>661.527.831,91</b>	<b>661.527.831,91</b>	<b>1.617.443.958,16</b>	<b>1.617.443.958,16</b>	<b>251.856.968,38</b>	<b>251.856.968,38</b>
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	548.970.678,26	548.970.678,26	1.587.396.537,50	1.587.396.537,50	231.654.598,38	231.654.598,38
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	106.944.912,51	106.944.912,51	27.154.740,66	27.154.740,66	17.732.370,00	17.732.370,00
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.833.005,25	1.833.005,25	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.529.235,89	1.529.235,89	442.680,00	442.680,00	20.000,00	20.000,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	<b>1.095.281.626,60</b>	<b>1.095.281.626,60</b>	<b>1.114.867.086,38</b>	<b>1.114.867.086,38</b>	<b>1.213.832.350,00</b>	<b>1.213.832.350,00</b>
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	1.086.822.126,60	1.086.822.126,60	1.106.595.086,38	1.106.595.086,38	1.205.560.350,00	1.205.560.350,00
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	8.459.500,00	8.459.500,00	8.272.000,00	8.272.000,00	8.272.000,00	8.272.000,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>155.465.360,00</b>	<b>23.790.360,00</b>	<b>129.032.000,00</b>	<b>9.179.000,00</b>	<b>128.632.000,00</b>	<b>8.779.000,00</b>
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	133.738.000,00	2.063.000,00	121.916.000,00	2.063.000,00	121.916.000,00	2.063.000,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	21.527.360,00	21.527.360,00	6.916.000,00	6.916.000,00	6.516.000,00	6.516.000,00
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>1.912.374.818,51</b>	<b>1.780.699.818,51</b>	<b>2.861.443.044,54</b>	<b>2.741.590.044,54</b>	<b>1.594.421.318,38</b>	<b>1.474.568.318,38</b>

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2020		Previsioni 2021		Previsioni 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>25.050.000,00</b>	<b>25.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	25.050.000,00	25.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	6.500.000,00	6.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>233.550.000,00</b>	<b>33.550.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2020		Previsioni 2021		Previsioni 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
<b>6010000</b>	<b>Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6010200	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	<b>673.410.456,88</b>	<b>673.410.456,88</b>	<b>269.863.621,50</b>	<b>269.863.621,50</b>	<b>67.702.981,46</b>	<b>67.702.981,46</b>
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	673.410.456,88	673.410.456,88	269.863.621,50	269.863.621,50	67.702.981,46	67.702.981,46
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>673.410.456,88</b>	<b>673.410.456,88</b>	<b>269.863.621,50</b>	<b>269.863.621,50</b>	<b>67.702.981,46</b>	<b>67.702.981,46</b>

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2020		Previsioni 2021		Previsioni 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
<b>7010000</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00	820.000.000,00
<b>7000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>
	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>323.275.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>266.995.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>236.995.100,00</b>	<b>0,00</b>
9010100	ALTRE RITENUTE	103.000.000,00	0,00	53.000.000,00	0,00	23.000.000,00	0,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	164.900.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	54.265.000,00	0,00	48.265.000,00	0,00	48.265.000,00	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	<b>62.614.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.264.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.264.820,00</b>	<b>0,00</b>
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	4.346.000,00	0,00	3.991.000,00	0,00	2.991.000,00	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	18.958.820,00	0,00	12.208.820,00	0,00	12.208.820,00	0,00
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	11.759.500,00	0,00	11.514.500,00	0,00	11.515.000,00	0,00
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	24.000.000,00	0,00	24.000.000,00	0,00	24.000.000,00	0,00
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	0,00
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>385.889.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>322.259.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>291.259.920,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>7.188.597.717,39</b>	<b>3.652.069.238,39</b>	<b>7.903.754.036,04</b>	<b>4.247.461.156,04</b>	<b>5.696.895.819,84</b>	<b>2.762.406.089,84</b>

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.803.760,00	1.958.180,00	12.036.090,65	980.699,00	337.370,00	0,00	21.560,00	0,00	35.137.659,65
02	SEGRETERIA GENERALE	3.851.845,00	264.620,00	1.696.510,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.822.975,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.541.244,24	1.817.670,00	13.697.159,18	475.000,00	6.073.630,00	0,00	304.691,00	16.057.600,79	57.966.995,21
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	7.150.656,13	592.260,00	16.786.820,00	8.255.540,00	400.900,00	0,00	11.273.100,00	0,00	44.459.276,13
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.861.604,38	7.583.770,00	4.607.270,00	5.000,00	5.641.320,00	0,00	108.000,00	0,00	20.806.964,38
06	UFFICIO TECNICO	16.721.080,00	1.314.890,00	3.160.991,95	600,00	1.355.920,00	0,00	55.000,00	856.770,00	23.465.251,95
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.696.209,78	1.323.960,00	7.956.134,22	0,00	131.160,00	0,00	10.000,00	0,00	25.117.464,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.607.770,00	542.140,00	3.114.810,00	105.210,00	574.110,00	0,00	0,00	0,00	10.944.040,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	128.403.255,99	771.650,00	15.316.700,00	5.000,00	82.560,00	0,00	987.700,00	24.572.390,00	170.139.255,99
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.756.300,00	944.390,00	3.005.269,65	7.500,00	1.440,00	0,00	4.000,00	0,00	14.718.899,65
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>231.393.725,52</b>	<b>17.113.530,00</b>	<b>81.377.755,65</b>	<b>9.844.549,00</b>	<b>14.598.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.764.051,00</b>	<b>41.486.760,79</b>	<b>408.578.781,96</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.699.162,33	195.200,00	0,00	0,00	167.520,00	0,00	0,00	0,00	3.061.882,33
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.699.162,33</b>	<b>195.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>167.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.061.882,33</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	112.483.040,83	8.970.171,53	42.294.294,37	0,00	632.880,00	0,00	428.500,00	114.840,00	164.923.726,73
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.169.590,00	190.870,00	498.040,00	0,00	21.040,00	0,00	0,00	80.000,00	2.959.540,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>114.652.630,83</b>	<b>9.161.041,53</b>	<b>42.792.334,37</b>	<b>0,00</b>	<b>653.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>428.500,00</b>	<b>194.840,00</b>	<b>167.883.266,73</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	79.128.430,61	6.053.270,00	33.330.185,58	0,00	2.005.520,00	0,00	11.250,00	0,00	120.528.656,19
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.779.388,39	1.259.250,00	28.145.938,66	6.061.116,34	7.012.880,00	0,00	908.638,00	16.500,00	59.183.711,39
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.500,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.500,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.878.520,00	218.980,00	36.666.780,00	21.777.500,00	7.160,00	0,00	89.600,00	0,00	61.638.540,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>97.786.339,00</b>	<b>7.531.500,00</b>	<b>98.163.404,24</b>	<b>27.864.616,34</b>	<b>9.025.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.009.488,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>241.397.407,58</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	30.052.561,99	1.204.210,00	35.385.647,75	17.602.860,00	8.583.430,00	0,00	174.300,00	382.000,00	93.385.009,74
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>30.052.561,99</b>	<b>1.204.210,00</b>	<b>35.385.647,75</b>	<b>17.602.860,00</b>	<b>8.583.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.300,00</b>	<b>382.000,00</b>	<b>93.385.009,74</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.506.962,10	119.690,00	9.864.146,22	380.576,00	1.556.800,00	0,00	0,00	25.000,00	13.453.174,32
02	GIOVANI	650.160,00	53.560,00	2.388.402,00	840.710,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00	3.934.582,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>2.157.122,10</b>	<b>173.250,00</b>	<b>12.252.548,22</b>	<b>1.221.286,00</b>	<b>1.556.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>17.387.756,32</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	643.231,19	52.590,00	1.040.549,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.736.370,59
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>643.231,19</b>	<b>52.590,00</b>	<b>1.040.549,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.736.370,59</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.151.919,37	1.004.020,00	11.747.099,73	393.600,00	474.030,00	0,00	32.000,00	0,00	25.802.669,10
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.247.087,39	1.647.710,00	42.242.266,73	35.191.390,00	6.357.720,00	0,00	425.000,00	25.000,00	90.136.174,12
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.399.006,76</b>	<b>2.651.730,00</b>	<b>53.989.366,46</b>	<b>35.584.990,00</b>	<b>6.831.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>457.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>115.938.843,22</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	518.800,00	0,00	0,00	10.000,00	528.800,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.605.710,55	392.160,00	38.776.431,72	1.191.706,00	3.997.580,00	0,00	31.706,32	15.000,00	49.010.294,59
03	RIFIUTI	0,00	0,00	286.467.145,00	0,00	4.250,00	0,00	0,00	0,00	286.471.395,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	173.778,24	14.730,00	3.493.150,00	0,00	2.124.280,00	0,00	0,00	0,00	5.805.938,24
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	15.000,00	1.638.854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.854,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	3.201.900,00	200.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	3.403.900,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	3.697.841,82	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.782.841,82
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.779.488,79</b>	<b>406.890,00</b>	<b>335.651.468,54</b>	<b>3.115.560,00</b>	<b>6.644.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.706,32</b>	<b>25.000,00</b>	<b>350.657.023,65</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	734.640,00	76.470,00	825.338.170,00	1.025.000,00	39.031.170,00	0,00	0,00	0,00	866.205.450,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.847.020,71	869.840,00	64.716.874,00	50.000,00	28.798.530,00	0,00	110.000,00	270.000,00	105.662.264,71
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.581.660,71</b>	<b>946.310,00</b>	<b>890.055.044,00</b>	<b>1.075.000,00</b>	<b>67.829.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>971.867.714,71</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.146.306,43	91.410,00	1.821.050,00	0,00	34.270,00	0,00	0,00	5.000,00	3.098.036,43
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.146.306,43</b>	<b>91.410,00</b>	<b>1.821.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.098.036,43</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	58.404.970,14	1.063.840,00	135.275.545,04	7.491.710,00	1.017.250,00	0,00	2.650.875,00	0,00	205.904.190,18
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.928.720,00	479.420,00	55.014.266,00	12.799.300,00	683.030,00	0,00	0,00	0,00	74.904.736,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.241.569,01	184.630,00	50.361.780,00	13.117.050,00	686.120,00	0,00	50.000,00	0,00	66.641.149,01
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.601.230,00	430.410,00	52.119.391,32	15.226.009,45	245.160,00	0,00	747.724,29	0,00	74.369.925,06
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	690.440,30	10.390.792,65	0,00	0,00	0,00	0,00	11.081.232,95
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.578.336,83	263.460,00	16.295.076,53	19.443.000,00	173.330,00	0,00	330,00	0,00	39.753.533,36
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	544.650,00	645.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.190.490,00

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	8.220.584,21	690.130,00	10.000.930,00	10.000,00	1.951.430,00	0,00	58.000,00	0,00	20.931.074,21
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>83.975.410,19</b>	<b>3.111.890,00</b>	<b>320.302.079,19</b>	<b>79.123.702,10</b>	<b>4.756.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.506.929,29</b>	<b>0,00</b>	<b>494.776.330,77</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.605.285,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	1.670.285,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.605.285,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.670.285,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.550.727,77	127.540,00	3.089.026,80	9.857.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.625.194,57
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.517.425,40	280.620,00	1.782.370,00	1.505.840,00	170.710,00	0,00	44.000,00	0,00	7.300.965,40
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.115.000,00	1.622.758,56	0,00	0,00	0,00	0,00	2.737.758,56
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.749.897,32	134.970,00	1.123.610,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.008.477,34
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>6.818.050,49</b>	<b>543.130,00</b>	<b>7.110.006,82</b>	<b>12.986.498,56</b>	<b>170.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.672.395,87</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	600.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.711.460,00	615.940,00	10.724.390,00	780.640,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	19.838.430,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.278.020,00	95.940,00	1.121.710,42	1.785.372,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4.281.042,92
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>8.999.480,00</b>	<b>711.880,00</b>	<b>12.446.100,42</b>	<b>2.616.012,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.779.472,92</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	157.173,29	14.230,00	100.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.263,29
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>157.173,29</b>	<b>14.230,00</b>	<b>100.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272.263,29</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	955.020,00	79.480,00	6.686.874,23	1.533.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.254.374,23
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>955.020,00</b>	<b>79.480,00</b>	<b>6.686.874,23</b>	<b>1.533.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.254.374,23</b>



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.900.000,00	16.900.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246.500.000,00	246.500.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.017.610,00	10.017.610,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.417.610,00</b>	<b>273.417.610,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>614.196.369,62</b>	<b>43.988.271,53</b>	<b>1.900.780.374,29</b>	<b>192.628.074,50</b>	<b>120.853.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.535.724,61</b>	<b>315.852.710,79</b>	<b>3.206.834.825,34</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	4.247.230,23	0,00	0,00	1.500,00	4.248.730,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	4.350.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	13.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	27.921.136,48	0,00	0,00	8.078.983,48	36.000.119,96	50.000,00	0,00	8.500.000,00	200.000.000,00	208.550.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	110.861.346,95	0,00	0,00	0,00	110.861.346,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	104.303.755,60	0,00	0,00	73.029.554,20	177.333.309,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	438.030,60	0,00	0,00	0,00	438.030,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	66.489.052,44	0,00	0,00	24.850.075,71	91.339.128,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	169.168,96	0,00	0,00	625.300,00	794.468,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>319.429.721,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.585.413,39</b>	<b>435.015.134,65</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>208.550.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	3.485.786,17	516.705,02	0,00	0,00	4.002.491,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.485.786,17</b>	<b>516.705,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.002.491,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.187.230,69	0,00	0,00	0,00	3.187.230,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	7.570.647,67	0,00	0,00	304.993,39	7.875.641,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>10.757.878,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>304.993,39</b>	<b>11.062.871,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	45.152.192,60	0,00	0,00	20.597.508,17	65.749.700,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	193.635.189,83	1.500.000,00	0,00	156.884.227,98	352.019.417,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>238.787.382,43</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.481.736,15</b>	<b>417.769.118,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	47.020.037,03	3.326.000,00	0,00	40.233.574,47	90.579.611,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	25.993.317,13	9.058.420,95	0,00	22.400.428,26	57.452.166,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>73.013.354,16</b>	<b>12.384.420,95</b>	<b>0,00</b>	<b>62.634.002,73</b>	<b>148.031.777,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	28.442.826,41	16.255.487,32	0,00	16.367.057,03	61.065.370,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	575.000,00	0,00	0,00	1.575.000,00	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>29.017.826,41</b>	<b>16.255.487,32</b>	<b>0,00</b>	<b>17.942.057,03</b>	<b>63.215.370,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	78.290.443,45	900.000,00	0,00	33.674.619,05	112.865.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	212.743.646,71	16.037.132,97	0,00	125.313.903,26	354.094.682,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>291.034.090,16</b>	<b>16.937.132,97</b>	<b>0,00</b>	<b>158.988.522,31</b>	<b>466.959.745,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	36.749.905,37	20.980.000,00	0,00	5.000.000,00	62.729.905,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	59.605.539,93	9.000,00	0,00	20.413.138,18	80.027.678,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	2.030.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	5.630.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	30.450.998,54	0,00	0,00	2.500.000,00	32.950.998,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	632.541,69	0,00	0,00	632.541,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	19.224.907,61	0,00	12.500.000,00	31.724.907,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>128.836.443,84</b>	<b>40.846.449,30</b>	<b>0,00</b>	<b>44.013.138,18</b>	<b>213.696.031,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	891.973.638,15	40.410.053,86	0,00	465.137.213,67	1.397.520.905,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	322.219.144,48	100.000,00	0,00	296.351.588,56	618.670.733,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>1.214.242.782,63</b>	<b>40.510.053,86</b>	<b>0,00</b>	<b>761.488.802,23</b>	<b>2.016.241.638,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	5.983.361,05	0,00	0,00	127.572,96	6.110.934,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>		<b>0,00</b>	<b>6.583.361,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.572,96</b>	<b>6.710.934,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	18.595.018,05	0,00	0,00	27.364.950,00	45.959.968,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	4.457.575,63	0,00	0,00	22.610,00	4.480.185,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	5.382.084,71	0,00	0,00	13.496.869,77	18.878.954,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	2.785.490,20	0,00	0,00	2.563.130,38	5.348.620,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	1.245.838,59	0,00	0,00	7.370.000,00	8.615.838,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	17.484.984,49	0,00	0,00	24.723.990,50	42.208.974,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>0,00</b>	<b>50.010.991,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.541.550,65</b>	<b>125.552.542,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	312.885,81	0,00	0,00	0,00	312.885,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>		<b>0,00</b>	<b>312.885,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.885,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	330.000,00	8.793.019,70	0,00	900.000,00	10.023.019,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	3.019.535,82	5.242.136,00	0,00	3.464.900,00	11.726.571,82	224.831.700,00	0,00	0,00	0,00	224.831.700,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	2.384.463,69	253.320,00	0,00	0,00	2.637.783,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>0,00</b>	<b>5.733.999,51</b>	<b>14.288.475,70</b>	<b>0,00</b>	<b>4.364.900,00</b>	<b>24.387.375,21</b>	<b>224.831.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>224.831.700,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	20.240,22	0,00	0,00	0,00	20.240,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	487.500,00	300.000,00	0,00	200.000,00	987.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		<b>0,00</b>	<b>552.740,22</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.052.740,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARE PESCA</b>											

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	120.547,38	0,00	0,00	0,00	120.547,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>120.547,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.547,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	17.400,00	17.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.400,00</b>	<b>17.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>2.372.539.791,06</b>	<b>143.538.725,12</b>	<b>0,00</b>	<b>1.418.690.089,02</b>	<b>3.934.768.605,20</b>	<b>224.881.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>433.381.700,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	219.360,00	0,00	277.870,00	0,00	0,00	497.230,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.367.770,00	0,00	952.640,00	0,00	0,00	2.320.410,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.055.160,00	0,00	3.495.300,00	0,00	0,00	5.550.460,00
06	UFFICIO TECNICO	404.730,00	0,00	1.038.120,00	0,00	0,00	1.442.850,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	55.620,00	0,00	47.960,00	0,00	0,00	103.580,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	303.940,00	0,00	134.110,00	0,00	0,00	438.050,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	63.670,00	0,00	5.950,00	0,00	0,00	69.620,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.110,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>4.472.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.951.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.424.010,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	46.500,00	0,00	151.440,00	0,00	0,00	197.940,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>46.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.940,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	328.660,00	0,00	155.750,00	0,00	0,00	484.410,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.660,00	0,00	0,00	3.660,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>328.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>488.070,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	564.660,00	0,00	1.663.530,00	0,00	0,00	2.228.190,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.722.720,00	0,00	7.182.460,00	0,00	0,00	9.905.180,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	5.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.540,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.292.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.845.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.138.910,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.378.020,00	0,00	2.789.830,00	0,00	0,00	7.167.850,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>4.378.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.789.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.167.850,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.008.890,00	0,00	507.800,00	0,00	0,00	1.516.690,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.008.890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>507.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.516.690,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	294.720,00	0,00	216.980,00	0,00	0,00	511.700,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.185.880,00	0,00	3.621.300,00	0,00	0,00	6.807.180,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>3.480.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.838.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.318.880,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	91.170,00	0,00	0,00	91.170,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.243.120,00	0,00	1.715.040,00	0,00	0,00	3.958.160,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	87.230,00	0,00	0,00	87.230,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.204.200,00	0,00	1.335.380,00	0,00	0,00	2.539.580,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>3.447.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.228.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.676.140,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	15.553.520,00	0,00	29.484.820,00	0,00	0,00	45.038.340,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	13.994.510,00	0,00	9.943.370,00	0,00	0,00	23.937.880,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>29.548.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.428.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.976.220,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	26.180,00	0,00	36.660,00	0,00	0,00	62.840,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>26.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.840,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	384.150,00	0,00	594.540,00	0,00	0,00	978.690,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	249.180,00	0,00	580.030,00	0,00	0,00	829.210,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	381.490,00	0,00	914.990,00	0,00	0,00	1.296.480,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	188.520,00	0,00	189.090,00	0,00	0,00	377.610,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	55.140,00	0,00	382.220,00	0,00	0,00	437.360,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	984.070,00	0,00	556.030,00	0,00	0,00	1.540.100,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.242.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.216.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.459.450,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	79.920,00	0,00	86.020,00	0,00	0,00	165.940,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>79.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.940,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>52.351.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.241.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.592.940,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	323.275.100,00	62.614.320,00	385.889.420,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>323.275.100,00</b>	<b>62.614.320,00</b>	<b>385.889.420,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>323.275.100,00</b>	<b>62.614.320,00</b>	<b>385.889.420,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.699.540,00	1.998.650,00	13.129.015,00	904.000,00	339.290,00	0,00	5.000,00	10.000,00	36.085.495,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.668.030,00	251.620,00	2.343.939,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.275.989,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	18.681.830,00	1.890.350,00	14.172.295,00	475.000,00	6.183.550,00	0,00	0,00	13.909.580,00	55.312.605,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	7.076.820,00	582.740,00	17.176.439,00	6.761.000,00	400.910,00	0,00	3.020.950,00	0,00	35.018.859,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.840.520,00	8.589.680,00	4.439.360,00	4.000,00	5.695.820,00	0,00	108.000,00	0,00	21.677.380,00
06	UFFICIO TECNICO	15.728.320,00	1.249.780,00	3.965.337,00	20.000,00	1.363.680,00	0,00	58.000,00	552.500,00	22.937.617,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	17.201.850,00	1.369.210,00	10.112.993,00	10.000,00	131.910,00	0,00	5.000,00	0,00	28.830.963,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.303.570,00	678.460,00	5.162.055,90	68.300,00	577.370,00	0,00	0,00	0,00	12.789.755,90
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	131.835.770,00	742.580,00	10.055.300,00	8.000,00	82.990,00	0,00	1.825.400,00	24.492.390,00	169.042.430,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.827.440,00	976.590,00	3.261.530,00	74.000,00	1.450,00	0,00	4.000,00	0,00	15.145.010,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>233.863.690,00</b>	<b>18.329.660,00</b>	<b>83.818.263,90</b>	<b>8.336.700,00</b>	<b>14.776.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.026.350,00</b>	<b>38.964.470,00</b>	<b>403.116.103,90</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.370.490,00	176.660,00	0,00	0,00	168.460,00	0,00	0,00	0,00	2.715.610,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.370.490,00</b>	<b>176.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.715.610,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	108.849.040,00	8.832.600,00	48.940.397,10	0,00	636.480,00	0,00	722.500,00	169.560,00	168.150.577,10
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.206.520,00	200.720,00	913.140,00	0,00	21.160,00	0,00	0,00	120.000,00	3.461.540,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>111.055.560,00</b>	<b>9.033.320,00</b>	<b>49.853.537,10</b>	<b>0,00</b>	<b>657.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>722.500,00</b>	<b>289.560,00</b>	<b>171.612.117,10</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	78.539.740,00	6.357.170,00	31.664.000,00	0,00	2.047.130,00	0,00	10.000,00	0,00	118.618.040,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	16.547.900,00	1.373.350,00	30.631.920,00	6.005.240,00	7.124.570,00	0,00	89.500,00	18.000,00	61.790.480,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	24.740,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.740,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.295.340,00	255.820,00	47.027.720,00	22.436.500,00	7.210,00	0,00	59.600,00	0,00	73.082.190,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>98.382.980,00</b>	<b>7.986.340,00</b>	<b>109.348.380,00</b>	<b>28.472.740,00</b>	<b>9.178.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.100,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>253.546.450,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	29.188.750,00	1.254.740,00	39.410.598,00	17.966.350,00	8.653.680,00	0,00	92.100,00	465.000,00	97.031.218,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>29.188.750,00</b>	<b>1.254.740,00</b>	<b>39.410.598,00</b>	<b>17.966.350,00</b>	<b>8.653.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.100,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>97.031.218,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.585.820,00	128.720,00	10.432.080,00	1.813.000,00	1.566.010,00	0,00	0,00	0,00	15.525.630,00
02	GIOVANI	652.290,00	54.570,00	2.756.480,00	687.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.151.160,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>2.238.110,00</b>	<b>183.290,00</b>	<b>13.188.560,00</b>	<b>2.500.820,00</b>	<b>1.566.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.676.790,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	614.810,00	49.980,00	1.632.821,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.327.611,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>614.810,00</b>	<b>49.980,00</b>	<b>1.632.821,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.327.611,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.425.130,00	1.054.380,00	11.929.952,00	504.600,00	456.770,00	0,00	21.000,00	0,00	26.391.832,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.190.860,00	1.854.560,00	42.829.772,00	35.199.330,00	6.574.720,00	0,00	425.000,00	50.000,00	91.124.242,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.615.990,00</b>	<b>2.908.940,00</b>	<b>54.759.724,00</b>	<b>35.703.930,00</b>	<b>7.031.490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>446.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>117.516.074,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	521.740,00	0,00	0,00	10.000,00	531.740,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.882.400,00	341.350,00	45.536.670,00	1.171.800,00	4.020.000,00	0,00	0,00	15.000,00	55.967.220,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	291.173.000,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	291.176.600,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	865.000,00	14.520,00	3.123.700,00	0,00	2.159.090,00	0,00	0,00	0,00	6.162.310,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.634.500,00	200.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.836.500,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.618.420,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.638.420,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>5.747.400,00</b>	<b>355.870,00</b>	<b>347.086.290,00</b>	<b>2.971.000,00</b>	<b>6.704.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>362.891.990,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	666.590,00	52.290,00	846.047.500,00	345.000,00	40.061.990,00	0,00	0,00	0,00	887.173.370,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.654.220,00	863.560,00	65.171.859,00	380.000,00	29.141.820,00	0,00	65.000,00	0,00	106.276.459,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.320.810,00</b>	<b>915.850,00</b>	<b>911.219.359,00</b>	<b>725.000,00</b>	<b>69.203.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>993.449.829,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.047.840,00	85.700,00	1.344.440,00	0,00	34.360,00	0,00	0,00	0,00	2.512.340,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.047.840,00</b>	<b>85.700,00</b>	<b>1.344.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.512.340,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	57.277.360,00	1.067.340,00	122.049.155,00	2.125.000,00	1.042.780,00	0,00	44.200,00	20.000,00	183.625.835,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	6.070.470,00	508.630,00	54.741.470,00	7.437.300,00	687.280,00	0,00	0,00	0,00	69.445.150,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.445.050,00	196.660,00	61.276.180,00	9.923.900,00	689.660,00	0,00	50.000,00	0,00	74.581.450,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.192.910,00	405.300,00	80.485.095,00	10.284.695,00	246.600,00	0,00	10.000,00	0,00	96.624.600,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.060.370,00	3.238.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.299.250,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.608.430,00	276.950,00	11.840.561,00	2.095.000,00	174.340,00	0,00	20.000,00	0,00	18.015.281,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	965.810,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.190.810,00

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.701.490,00	674.020,00	11.623.371,00	10.000,00	1.982.390,00	0,00	58.000,00	0,00	22.049.271,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>82.295.710,00</b>	<b>3.128.900,00</b>	<b>344.042.012,00</b>	<b>35.339.775,00</b>	<b>4.823.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.200,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>469.831.647,00</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.724.220,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.794.220,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.724.220,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.794.220,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.544.060,00	130.720,00	2.743.080,00	3.370.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.788.660,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.581.910,00	292.570,00	1.768.970,00	860.020,00	171.780,00	0,00	8.000,00	0,00	6.683.250,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.715.720,00	136.150,00	1.393.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.245.470,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>6.841.690,00</b>	<b>559.440,00</b>	<b>7.405.650,00</b>	<b>6.230.820,00</b>	<b>171.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.217.380,00</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	620.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.425.250,00	697.350,00	10.921.180,00	775.640,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	20.825.420,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.203.080,00	90.070,00	933.340,00	1.509.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.736.230,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>9.638.330,00</b>	<b>787.420,00</b>	<b>12.474.520,00</b>	<b>2.335.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.241.650,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	160.610,00	14.200,00	113.250,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.060,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>160.610,00</b>	<b>14.200,00</b>	<b>113.250,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>298.060,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	1.008.140,00	81.610,00	5.793.050,00	1.653.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.535.800,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>1.008.140,00</b>	<b>81.610,00</b>	<b>5.793.050,00</b>	<b>1.653.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.535.800,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00	10.500.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396.500.000,00	396.500.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.000,00	11.839.000,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>418.839.000,00</b>	<b>418.839.000,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>612.390.910,00</b>	<b>45.851.920,00</b>	<b>1.983.214.675,00</b>	<b>142.335.515,00</b>	<b>122.970.590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.709.250,00</b>	<b>458.681.030,00</b>	<b>3.372.153.890,00</b>



**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	2.599.000,00	0,00	0,00	500,00	2.599.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	12.246.857,48	0,00	0,00	8.937.436,00	21.184.293,48	0,00	0,00	2.000.000,00	200.000.000,00	202.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	2.350.000,00	0,00	0,00	0,00	2.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	67.787.019,41	0,00	0,00	77.400.444,13	145.187.463,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	20.634.092,73	0,00	0,00	12.819.102,98	33.453.195,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	1.315.300,00	0,00	0,00	0,00	1.315.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>112.112.269,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.657.483,11</b>	<b>216.769.752,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	354.993,39	0,00	0,00	0,00	354.993,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.824.993,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.824.993,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	16.161.659,31	0,00	0,00	20.243.000,00	36.404.659,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	100.696.027,98	1.500.000,00	0,00	102.813.000,00	205.009.027,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>116.857.687,29</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123.056.000,00</b>	<b>241.413.687,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	28.909.436,28	3.230.000,00	0,00	43.755.693,28	75.895.129,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	18.636.592,88	5.500.000,00	0,00	15.569.400,27	39.705.993,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>47.546.029,16</b>	<b>8.730.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.325.093,55</b>	<b>115.601.122,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	21.717.057,03	5.000.000,00	0,00	11.100.000,00	37.817.057,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	1.875.000,00	0,00	0,00	700.000,00	2.575.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>23.592.057,03</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.800.000,00</b>	<b>40.392.057,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	56.634.913,17	600.000,00	0,00	29.125.705,88	86.360.619,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	112.967.986,32	3.386.625,00	0,00	134.492.274,12	250.846.885,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>169.602.899,49</b>	<b>3.986.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>163.617.980,00</b>	<b>337.207.504,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	31.779.660,00	14.000.000,00	0,00	18.700.000,00	64.479.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	35.308.621,83	17.000,00	0,00	24.615.029,35	59.940.651,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	14.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	9.815.158,44	0,00	0,00	36.400.000,00	46.215.158,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>80.503.440,27</b>	<b>26.887.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.215.029,35</b>	<b>197.605.469,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	518.649.626,47	42.050.000,00	0,00	2.195.826.667,90	2.756.526.294,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	181.688.720,58	200.000,00	0,00	277.767.833,31	459.656.553,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>700.388.347,05</b>	<b>42.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.473.594.501,21</b>	<b>3.216.232.848,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	2.289.852,96	0,00	0,00	0,00	2.289.852,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>		<b>0,00</b>	<b>2.889.852,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.889.852,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	14.294.150,00	0,00	0,00	22.966.500,00	37.260.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	622.610,00	0,00	0,00	0,00	622.610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	6.271.569,77	0,00	0,00	12.420.300,00	18.691.869,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	3.398.996,31	0,00	0,00	561.400,00	3.960.396,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	0,00	2.991.203,00	0,00	0,00	5.898.797,00	8.890.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	16.696.240,46	0,00	0,00	24.432.150,04	41.128.390,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>0,00</b>	<b>44.334.769,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.279.147,04</b>	<b>110.613.916,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>		<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	7.800.000,00	0,00	500.000,00	8.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	1.934.900,00	1.530.000,00	0,00	2.680.000,00	6.144.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>0,00</b>	<b>2.634.900,00</b>	<b>9.330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.180.000,00</b>	<b>15.144.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	146.850,00	200.000,00	0,00	0,00	346.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		<b>0,00</b>	<b>166.850,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>366.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	17.400,00	17.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.400,00</b>	<b>17.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>1.307.464.095,80</b>	<b>97.883.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.095.742.634,26</b>	<b>4.501.090.355,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	228.700,00	0,00	287.380,00	0,00	0,00	516.080,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.425.990,00	0,00	1.022.820,00	0,00	0,00	2.448.810,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.142.620,00	0,00	2.881.710,00	0,00	0,00	5.024.330,00
06	UFFICIO TECNICO	421.950,00	0,00	1.225.460,00	0,00	0,00	1.647.410,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	57.990,00	0,00	49.600,00	0,00	0,00	107.590,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	316.870,00	0,00	138.700,00	0,00	0,00	455.570,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	66.380,00	0,00	6.150,00	0,00	0,00	72.530,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.160,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>4.662.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.611.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.274.210,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	48.480,00	0,00	157.170,00	0,00	0,00	205.650,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>48.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>157.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.650,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	342.650,00	0,00	161.120,00	0,00	0,00	503.770,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.790,00	0,00	0,00	3.790,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>342.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>507.560,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	588.690,00	0,00	1.858.080,00	0,00	0,00	2.446.770,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.838.610,00	0,00	7.650.900,00	0,00	0,00	10.489.510,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	5.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.770,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.433.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.508.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.942.050,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.564.320,00	0,00	2.205.350,00	0,00	0,00	6.769.670,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>4.564.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.205.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.769.670,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.051.820,00	0,00	575.390,00	0,00	0,00	1.627.210,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.051.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>575.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.627.210,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	307.260,00	0,00	225.500,00	0,00	0,00	532.760,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.321.470,00	0,00	3.221.620,00	0,00	0,00	6.543.090,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>3.628.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.447.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.075.850,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	94.290,00	0,00	0,00	94.290,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.338.590,00	0,00	1.069.780,00	0,00	0,00	3.408.370,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	98.830,00	0,00	0,00	98.830,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.255.450,00	0,00	639.410,00	0,00	0,00	1.894.860,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>3.594.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.902.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.496.350,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	16.215.470,00	0,00	25.128.400,00	0,00	0,00	41.343.870,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	14.590.110,00	0,00	9.443.910,00	0,00	0,00	24.034.020,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>30.805.580,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.572.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.377.890,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	27.300,00	0,00	43.180,00	0,00	0,00	70.480,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>27.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.480,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	400.500,00	0,00	656.770,00	0,00	0,00	1.057.270,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	259.780,00	0,00	697.880,00	0,00	0,00	957.660,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	397.720,00	0,00	988.310,00	0,00	0,00	1.386.030,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	196.540,00	0,00	218.070,00	0,00	0,00	414.610,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	57.490,00	0,00	395.920,00	0,00	0,00	453.410,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.025.950,00	0,00	665.130,00	0,00	0,00	1.691.080,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.337.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.622.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.960.060,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	83.320,00	0,00	96.150,00	0,00	0,00	179.470,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>83.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.470,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>54.579.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.906.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.486.450,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	266.995.100,00	55.264.320,00	322.259.420,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>266.995.100,00</b>	<b>55.264.320,00</b>	<b>322.259.420,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>266.995.100,00</b>	<b>55.264.320,00</b>	<b>322.259.420,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	20.008.740,00	2.022.220,00	13.351.856,86	932.470,00	337.900,00	0,00	1.000,00	10.000,00	36.664.186,86
02	SEGRETERIA GENERALE	3.732.290,00	259.210,00	2.328.144,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.332.044,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.087.070,00	1.926.690,00	11.551.277,60	475.000,00	5.327.840,00	0,00	0,00	18.026.240,00	56.394.117,60
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	7.225.600,00	595.450,00	16.034.080,50	6.668.000,00	400.910,00	0,00	1.970.950,00	0,00	32.894.990,50
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.837.080,00	8.589.680,00	3.234.810,00	4.000,00	5.672.470,00	0,00	108.000,00	0,00	20.446.040,00
06	UFFICIO TECNICO	15.960.550,00	1.272.020,00	4.034.645,00	20.000,00	1.358.090,00	0,00	58.000,00	552.500,00	23.255.805,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	12.811.120,00	1.010.960,00	5.582.124,56	10.000,00	131.380,00	0,00	5.000,00	0,00	19.550.584,56
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.438.290,00	687.890,00	5.439.792,44	176.000,00	575.010,00	0,00	0,00	0,00	13.316.982,44
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	131.938.410,00	756.610,00	9.956.860,00	8.000,00	82.650,00	0,00	1.926.100,00	24.492.390,00	169.161.020,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.949.440,00	985.630,00	3.223.321,00	74.000,00	1.450,00	0,00	4.000,00	0,00	15.237.841,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>230.988.590,00</b>	<b>18.106.360,00</b>	<b>74.736.911,96</b>	<b>8.379.870,00</b>	<b>13.887.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.073.050,00</b>	<b>43.081.130,00</b>	<b>393.253.611,96</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.420.570,00	180.550,00	0,00	0,00	167.770,00	0,00	0,00	0,00	2.768.890,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.420.570,00</b>	<b>180.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>167.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.768.890,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	107.409.250,00	8.765.930,00	49.307.950,30	0,00	633.870,00	0,00	700.000,00	169.560,00	166.986.560,30
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.254.270,00	205.100,00	913.400,00	0,00	21.080,00	0,00	0,00	120.000,00	3.513.850,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>109.663.520,00</b>	<b>8.971.030,00</b>	<b>50.221.350,30</b>	<b>0,00</b>	<b>654.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>289.560,00</b>	<b>170.500.410,30</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	79.003.410,00	6.305.920,00	31.966.020,00	0,00	2.038.750,00	0,00	10.000,00	0,00	119.324.100,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	16.890.220,00	1.403.340,00	30.840.880,00	6.185.240,00	7.095.390,00	0,00	89.500,00	18.000,00	62.522.570,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	30.200,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.200,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.354.230,00	262.680,00	42.992.486,00	24.484.500,00	7.180,00	0,00	58.600,00	0,00	71.159.676,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>99.247.860,00</b>	<b>7.971.940,00</b>	<b>105.829.586,00</b>	<b>30.700.740,00</b>	<b>9.141.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.100,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>253.067.546,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	29.753.950,00	1.278.820,00	39.292.811,00	10.972.660,00	8.618.260,00	0,00	13.900,00	465.000,00	90.395.401,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>29.753.950,00</b>	<b>1.278.820,00</b>	<b>39.292.811,00</b>	<b>10.972.660,00</b>	<b>8.618.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>90.395.401,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.602.340,00	131.520,00	10.462.448,00	1.008.000,00	1.559.600,00	0,00	0,00	0,00	14.763.908,00
02	GIOVANI	666.450,00	57.250,00	2.448.340,00	610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.782.040,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>2.268.790,00</b>	<b>188.770,00</b>	<b>12.910.788,00</b>	<b>1.618.000,00</b>	<b>1.559.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.545.948,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	614.810,00	49.980,00	1.651.819,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.346.609,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>614.810,00</b>	<b>49.980,00</b>	<b>1.651.819,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.346.609,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.697.850,00	1.064.130,00	12.111.773,86	364.600,00	454.940,00	0,00	24.000,00	0,00	26.717.293,86
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.280.690,00	1.866.200,00	42.452.648,00	35.140.210,00	6.620.970,00	0,00	425.000,00	50.000,00	90.835.718,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.978.540,00</b>	<b>2.930.330,00</b>	<b>54.564.421,86</b>	<b>35.504.810,00</b>	<b>7.075.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>449.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>117.553.011,86</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	519.600,00	0,00	0,00	10.000,00	529.600,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.972.740,00	362.840,00	45.224.110,00	982.530,00	4.003.540,00	0,00	0,00	15.000,00	55.560.760,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	291.173.000,00	0,00	3.580,00	0,00	0,00	0,00	291.176.580,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	859.150,00	17.270,00	3.240.580,00	0,00	2.150.260,00	0,00	0,00	0,00	6.267.260,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.634.500,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.636.500,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.389.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.389.820,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>5.831.890,00</b>	<b>380.110,00</b>	<b>346.662.010,00</b>	<b>2.561.730,00</b>	<b>6.676.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>362.139.720,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	683.720,00	53.040,00	115.667.500,00	365.000,00	39.993.360,00	0,00	0,00	0,00	156.762.620,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.845.970,00	882.400,00	62.311.803,88	50.000,00	29.076.540,00	0,00	65.000,00	0,00	103.231.713,88
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.529.690,00</b>	<b>935.440,00</b>	<b>177.979.303,88</b>	<b>415.000,00</b>	<b>69.069.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259.994.333,88</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.070.140,00	87.580,00	1.318.812,00	0,00	34.220,00	0,00	0,00	0,00	2.510.752,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.070.140,00</b>	<b>87.580,00</b>	<b>1.318.812,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.510.752,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	57.568.950,00	1.091.730,00	123.861.389,00	425.000,00	1.038.500,00	0,00	44.200,00	20.000,00	184.049.769,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	6.201.950,00	519.370,00	54.562.030,00	4.576.300,00	684.460,00	0,00	0,00	0,00	66.544.110,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.448.710,00	201.680,00	61.302.920,00	5.126.400,00	686.830,00	0,00	50.000,00	0,00	69.816.540,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.276.340,00	413.360,00	79.895.040,00	7.207.380,00	245.590,00	0,00	10.000,00	0,00	93.047.710,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	668.920,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	843.920,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.680.390,00	280.850,00	12.440.889,00	1.345.000,00	173.610,00	0,00	20.000,00	0,00	17.940.739,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	965.680,00	219.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.184.680,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.828.320,00	691.500,00	11.321.258,00	10.000,00	1.974.270,00	0,00	58.000,00	0,00	21.883.348,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>83.004.660,00</b>	<b>3.198.490,00</b>	<b>345.018.126,00</b>	<b>19.084.080,00</b>	<b>4.803.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.200,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>455.310.816,00</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.727.500,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.797.500,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.727.500,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.797.500,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.543.770,00	130.720,00	2.446.130,00	2.870.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.991.420,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.581.910,00	292.570,00	1.289.810,00	400.020,00	171.070,00	0,00	8.000,00	0,00	5.743.380,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.200.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.712.540,00	136.150,00	1.380.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.229.020,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>6.838.220,00</b>	<b>559.440,00</b>	<b>6.316.270,00</b>	<b>5.270.820,00</b>	<b>171.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.163.820,00</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	620.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.607.580,00	712.560,00	10.921.180,00	775.640,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	21.022.960,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.161.770,00	92.950,00	842.600,00	1.139.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.236.350,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>9.779.350,00</b>	<b>805.510,00</b>	<b>12.383.780,00</b>	<b>1.964.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.939.310,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	155.660,00	14.200,00	53.190,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233.050,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>155.660,00</b>	<b>14.200,00</b>	<b>53.190,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233.050,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	985.140,00	81.170,00	5.733.470,00	1.618.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.417.780,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>985.140,00</b>	<b>81.170,00</b>	<b>5.733.470,00</b>	<b>1.618.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.417.780,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.500.000,00	378.500.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.000,00	11.839.000,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>398.339.000,00</b>	<b>398.339.000,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>611.131.380,00</b>	<b>45.739.720,00</b>	<b>1.236.400.150,00</b>	<b>118.190.380,00</b>	<b>121.860.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.657.250,00</b>	<b>442.297.690,00</b>	<b>2.581.277.510,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	2.598.500,00	0,00	0,00	0,00	2.598.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	10.559.198,00	0,00	0,00	7.143.548,00	17.702.746,00	0,00	0,00	2.000.000,00	200.000.000,00	202.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.760.000,00	0,00	0,00	0,00	1.760.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	53.566.566,48	0,00	0,00	31.020.677,65	84.587.244,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	12.145.172,98	0,00	0,00	2.387.260,00	14.532.432,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	690.000,00	0,00	0,00	0,00	690.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>88.499.437,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.551.485,65</b>	<b>129.050.923,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	8.290.000,00	0,00	0,00	3.743.000,00	12.033.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	45.542.000,00	1.500.000,00	0,00	38.243.000,00	85.285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>53.832.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.986.000,00</b>	<b>97.318.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	30.518.150,00	3.580.000,00	0,00	20.630.393,28	54.728.543,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	11.465.315,36	5.472.734,91	0,00	8.002.500,00	24.940.550,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>41.983.465,36</b>	<b>9.052.734,91</b>	<b>0,00</b>	<b>28.632.893,28</b>	<b>79.669.093,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	17.340.000,00	4.800.000,00	0,00	4.300.000,00	26.440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	300.000,00	0,00	0,00	700.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>17.640.000,00</b>	<b>4.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>27.440.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	38.064.494,42	0,00	0,00	19.080.000,00	57.144.494,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	72.816.025,45	837.325,00	0,00	106.040.000,00	179.693.350,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>110.880.519,87</b>	<b>837.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.120.000,00</b>	<b>236.837.844,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	23.679.500,00	3.000.000,00	0,00	650.700.000,00	677.379.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	24.537.537,43	17.000,00	0,00	12.938.658,92	37.493.196,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	5.915.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	11.015.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>54.132.037,43</b>	<b>3.387.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>672.738.658,92</b>	<b>730.257.696,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	410.261.142,95	26.050.000,00	0,00	201.281.941,42	637.593.084,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	124.040.408,59	0,00	0,00	251.024.645,72	375.065.054,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>534.351.551,54</b>	<b>26.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>452.306.587,14</b>	<b>1.012.708.138,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	2.112.280,00	0,00	0,00	0,00	2.112.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.712.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.712.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	12.838.250,00	0,00	0,00	5.824.000,00	18.662.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	7.505.000,00	0,00	0,00	8.210.300,00	15.715.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	584.740,00	0,00	0,00	0,00	584.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	4.128.797,00	0,00	0,00	2.190.000,00	6.318.797,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	15.905.228,42	0,00	0,00	9.416.921,62	25.322.150,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>0,00</b>	<b>41.222.015,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.641.221,62</b>	<b>66.863.237,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	200.000,00	6.500.000,00	0,00	200.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	1.140.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00	2.730.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>1.740.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.790.000,00</b>	<b>10.030.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARE PESCA</b>											

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>950.593.307,08</b>	<b>52.127.059,91</b>	<b>0,00</b>	<b>1.393.766.846,61</b>	<b>2.396.487.213,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>202.000.000,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	238.430,00	0,00	427.660,00	0,00	0,00	666.090,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.486.680,00	0,00	1.522.060,00	0,00	0,00	3.008.740,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.233.820,00	0,00	6.003.850,00	0,00	0,00	8.237.670,00
06	UFFICIO TECNICO	439.910,00	0,00	1.823.620,00	0,00	0,00	2.263.530,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	60.460,00	0,00	73.800,00	0,00	0,00	134.260,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	330.360,00	0,00	206.400,00	0,00	0,00	536.760,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	69.200,00	0,00	9.150,00	0,00	0,00	78.350,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>4.860.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.066.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.927.370,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	50.540,00	0,00	233.880,00	0,00	0,00	284.420,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>50.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>284.420,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	357.230,00	0,00	239.760,00	0,00	0,00	596.990,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	5.640,00	0,00	0,00	5.640,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>357.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>602.630,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	613.750,00	0,00	2.765.030,00	0,00	0,00	3.378.780,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.959.420,00	0,00	11.385.420,00	0,00	0,00	14.344.840,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.020,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.579.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.150.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.729.640,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.758.600,00	0,00	5.052.760,00	0,00	0,00	9.811.360,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>4.758.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.052.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.811.360,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.096.610,00	0,00	856.260,00	0,00	0,00	1.952.870,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.096.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>856.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.952.870,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	320.340,00	0,00	335.570,00	0,00	0,00	655.910,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.462.850,00	0,00	7.008.160,00	0,00	0,00	10.471.010,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>3.783.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.343.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.126.920,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	140.310,00	0,00	0,00	140.310,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.438.130,00	0,00	3.289.820,00	0,00	0,00	5.727.950,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	147.070,00	0,00	0,00	147.070,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.308.880,00	0,00	2.948.320,00	0,00	0,00	4.257.200,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>3.747.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.525.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.272.530,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	16.905.680,00	0,00	60.031.450,00	0,00	0,00	76.937.130,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.211.140,00	0,00	18.680.330,00	0,00	0,00	33.891.470,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>32.116.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.711.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.828.600,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	28.460,00	0,00	64.250,00	0,00	0,00	92.710,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>28.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.710,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	417.540,00	0,00	977.340,00	0,00	0,00	1.394.880,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	270.840,00	0,00	1.038.530,00	0,00	0,00	1.309.370,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	414.650,00	0,00	1.470.710,00	0,00	0,00	1.885.360,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	204.900,00	0,00	324.500,00	0,00	0,00	529.400,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	59.930,00	0,00	589.160,00	0,00	0,00	649.090,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.069.620,00	0,00	989.780,00	0,00	0,00	2.059.400,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.437.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.390.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.827.500,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	86.870,00	0,00	143.060,00	0,00	0,00	229.930,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>86.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>229.930,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>56.902.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.783.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.686.480,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	236.995.100,00	54.264.820,00	291.259.920,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>236.995.100,00</b>	<b>54.264.820,00</b>	<b>291.259.920,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>236.995.100,00</b>	<b>54.264.820,00</b>	<b>291.259.920,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2020	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	614.196.369,62	13.812.993,36
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.988.271,53	1.048.260,98
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.900.780.374,29	143.165.990,31
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	192.628.074,50	110.532.333,16
107	INTERESSI PASSIVI	120.853.300,00	1.514.500,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	18.535.724,61	17.233.594,61
110	ALTRE SPESE CORRENTI	315.852.710,79	260.340.284,87
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.206.834.825,34</b>	<b>547.647.957,29</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.372.539.791,06	2.372.539.791,06
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	143.538.725,12	143.538.725,12
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.418.690.089,02	1.418.690.089,02
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>3.934.768.605,20</b>	<b>3.934.768.605,20</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	224.881.700,00	224.881.700,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	8.500.000,00	8.500.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>433.381.700,00</b>	<b>233.381.700,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	52.351.650,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	68.241.290,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>120.592.940,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	820.000.000,00	820.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2020	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	323.275.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	62.614.320,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>385.889.420,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>8.901.467.490,54</b>	<b>5.535.798.262,49</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2021	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	612.390.910,00	13.215.857,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	45.851.920,00	918.403,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.983.214.675,00	155.523.565,00
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	142.335.515,00	75.585.165,00
107	INTERESSI PASSIVI	122.970.590,00	1.601.700,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	6.709.250,00	4.769.250,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	458.681.030,00	410.862.580,00
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.372.153.890,00</b>	<b>662.476.520,00</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.307.464.095,80	1.307.464.095,80
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	97.883.625,00	97.883.625,00
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	3.095.742.634,26	3.095.742.634,26
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>4.501.090.355,06</b>	<b>4.501.090.355,06</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	2.000.000,00	2.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>202.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	54.579.680,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	61.906.770,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>116.486.450,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	820.000.000,00	820.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2021	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	266.995.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	55.264.320,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>322.259.420,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>9.333.990.115,06</b>	<b>5.985.566.875,06</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2022	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	611.131.380,00	7.015.190,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	45.739.720,00	491.940,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.236.400.150,00	145.752.110,00
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	118.190.380,00	70.877.550,00
107	INTERESSI PASSIVI	121.860.940,00	766.930,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	5.657.250,00	3.717.250,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	442.297.690,00	393.079.240,00
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.581.277.510,00</b>	<b>621.700.210,00</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	950.593.307,08	950.593.307,08
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	52.127.059,91	52.127.059,91
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.393.766.846,61	1.393.766.846,61
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>2.396.487.213,60</b>	<b>2.396.487.213,60</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	2.000.000,00	2.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>202.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	56.902.830,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	128.783.650,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>185.686.480,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	820.000.000,00	820.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>820.000.000,00</b>	<b>820.000.000,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2022	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	236.995.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	54.264.820,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>291.259.920,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>6.476.711.123,60</b>	<b>3.840.187.423,60</b>

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)





**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:** Programmazione 2020-2022 – Variazione del Bilancio finanziario e  
Salvaguardia degli Equilibri di bilancio – Ricognizione dello Stato di Attuazione dei  
Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Numero progressivo informatico: **2727**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**  
Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

Per quanto riguarda gli aspetti di competenza

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
TECNICA**  
Massimiliano Papetti  
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**  
Valerio Iossa  
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI AREA  
PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
Massimo Marzolla  
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI AREA  
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'**  
Salvatore Barbara  
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI AREA  
RISORSE IDRICHE E IGIENE AMBIENTALE**  
Angelo Pascale  
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da Angelo Pascale in data 19/11/2020, MARZOLLA MASSIMO in data 19/11/2020, IOSSA VALERIO in data 19/11/2020,  
COLANGELO ROBERTO in data 19/11/2020, PAPERETTI MASSIMILIANO in data 19/11/2020, Salvatore Barbara in data 19/11/2020

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio finanziario e Salvaguardia degli  
Equilibri di Bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento  
Unico di Programmazione (DUP)

Numero progressivo informatico: 2727

**Direzione Bilancio e Partecipate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

*Favorevole*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 19/11/2020



Comune di  
Milano

SEGRETERIA GENERALE

**Oggetto: Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**Prop. n. 2727/2020**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, e - per quanto riguarda gli aspetti di competenza, dal Direttore della Direzione Tecnica, dal Direttore di Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore di Area Patrimonio Immobiliare, dal Direttore di Area Infrastrutture per la Mobilità e dal Direttore di Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale;

Vista, in particolare, la dichiarazione del Direttore dell'Area Infrastrutture per la Mobilità resa in data 19 novembre 2020 da cui si evince *“che l'intervento nasce dallo sviluppo del concept redatto da Officina urbana, il quale, nei mesi scorsi, è stato oggetto di tutti i necessari approfondimenti e i coordinamenti volti a condurre alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Si tratta di un progetto analogo a quello già approvato in Giunta per le sistemazioni della tratta ovest della linea M4, rispetto al quale non si ravvisano criticità particolari rispetto ai successivi sviluppi progettuali e alla sua realizzazione. Il progetto di fattibilità tecnico-economica è già stato redatto da parte di funzionari dell'area Verde e Arredo Urbano e, proprio in questi giorni, l'ufficio del RUP sta predisponendo gli atti per la presentazione in giunta entro le prossime settimane, anche ai fini dell'inserimento nel PTO 2021-2023, prima annualità.”*

Richiamato quanto evidenziato nella deliberazione della Corte dei Conti Lombardia 352/2019/PAR, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, ovvero che *“la progettazione di un'opera, seppur articolata secondo livelli, non può prescindere da un quadro trasparente e determinato a monte, relativamente alla sua realizzazione e, sotto il profilo contabile, relativamente ad una chiara previsione ed effettiva contezza delle relative forme di finanziamento”* ed inoltre che *“la progettazione di un'opera pubblica non può costituire un'attività fine a sé stessa e svincolata dalle successive fasi di esecuzione dei lavori e finalizzazione dell'opera, con la conseguenza che l'affidamento di un incarico di progettazione va ontologicamente correlato non solo ad un'opera che sia stata programmata, ma anche ad un'indicazione sulla effettiva reperibilità delle risorse necessarie per la sua realizzazione. Risulta, altresì, indispensabile l'accertamento della fattibilità e della finanziabilità dell'opera pubblica, quale condizione minima e imprescindibile per il conferimento di un incarico di progettazione, al fine di evitare una spesa di denaro pubblico inutile (vd. Corte dei conti Sicilia, Sez. App., 24/11/2008, n. 364) e nel rispetto del più generale criterio di diligenza, che deve sempre caratterizzare l'agere pubblico.”*

Visto il parere di regolarità contabile “favorevole” espresso dal Ragioniere Generale;

esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

nei limiti e alle condizioni contenute nel sopra richiamato parere della Corte dei Conti, la cui osservanza compete alle funzioni dirigenziali di riferimento, nell'intesa, altresì, che venga acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dr. Fabrizio Dall'Acqua**

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 20/11/2020

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
DEL COMUNE DI MILANO**

**Parere n. 61 del 27 novembre 2020**

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE 2020-2022 – VARIAZIONE DEL BILANCIO FINANZIARIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – MODIFICHE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

**PREMESSA**

In data 5/03/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2020-2022 (cfr parere n. 5 del 07/02/2020).

In data 8/06/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2019 (cfr parere n. 22 del 14/05/2020), determinando un risultato di amministrazione di euro 3.301.736.060,27 così composto:

fondi accantonati	per euro 2.257.361.852,00;
fondi vincolati	per euro 746.332.556,54;
fondi destinati agli investimenti	per euro 136.040.203,07;
fondi disponibili	per euro 162.001.448,66.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione il Consiglio Comunale ha approvato le seguenti variazioni di bilancio:

Delibera n° 27 del 22/06/2020 (cfr parere n. 25 del 11/06/2020)

Delibera n° 51 del 26/10/2020 (cfr parere n. 48 del 07/10/2020)

Sono stati inoltre adottati i seguenti atti deliberativi della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 176 del Tuel e del punto 8.12) del principio contabile applicato n. 4.2 al D.Lgs. 118/2011, comportanti prelievi dal Fondo di Riserva:

Delibera n° 395 del 20/03/2020

Delibera n° 554 del 30/04/2020

Delibera n° 761 del 26/06/2020

Delibera n° 879 del 31/07/2020

La Giunta ha altresì effettuato le seguenti variazioni di sua competenza ai sensi dell'art.175 TUEL:  
comma 4 variazioni adottate in via d'urgenza:

Delibera n° 423 del 27/03/2020 (cfr parere n. 13 del 26/03/2020)

Delibera n° 466 del 3/04/2020 (cfr parere n. 17 del 02/04/2020)

Le variazioni di cui alle deliberazioni sopra citate sono state ratificate dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 7 del 20/04/2020.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha approvato le seguenti variazioni che sono di sua competenza ai sensi dell'art. 175, comma 5 – quater, T.U.E.L.:

Determinazione n. 3083 del 6/05/2020

Determinazione n. 4268 del 24/06/2020

Determinazione n. 5230 del 29/07/2020

Determinazione n. 5796 del 19/08/2020

Determinazione n. 8183 del 3/11/2020.

L'ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità a breve termine per l'accelerazione del pagamento dei debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, commi 556 e ss., L. 27 dicembre 2019 n. 160

L'ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 116 del D.L. 34/2020, non ha richiesto alla CDP l'anticipazione di liquidità per far fronte ai pagamenti dei debiti certi liquidi ed esigibili maturati alla data del 31/12/2019.

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione pari a 329.587.655,31 così composta:

fondi accantonati	per euro 0,00;
fondi vincolati	per euro 193.587.655,31;
fondi destinati agli investimenti	per euro 136.000.000,00;
fondi disponibili/liberi	per euro 0,00.

L'Ente ha applicato l'avanzo libero al bilancio di previsione 2020/2022 per euro 110 mln per ripristino degli equilibri di bilancio.

In data 20/11/2020 è stata sottoposta all'Organo di Revisione, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

## **EFFETTI DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 SUL BILANCIO DELL'ENTE**

L'ente a seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 ha avuto a disposizione un importo di euro 7.279.993,00 per misure urgenti di solidarietà alimentare.

La Giunta con atto di indirizzo adottato con delibera n. 467/2020 ha ritenuto di finalizzare l'intervento attraverso l'acquisto di:

- buoni spesa per generi alimentari per euro 6.779.992,68;
- generi alimentari o prodotti di prima necessità (anche per il tramite di enti del Terzo settore) per euro 500.000,00.

Il Comune ha avviato un progetto di raccolta fondi denominato "Fondo di mutuo soccorso" attraverso l'apertura di un conto corrente dedicato al fine di attuare misure di sostegno nei confronti dei soggetti colpiti dalla situazione emergenziale.

Le somme raccolte risultano ad oggi circa 13,7 milioni di euro. In merito alla destinazione dei fondi l'ente ha provveduto con deliberazione di Giunta 574 del 8/5/2020 ad oggetto "Fondo di Mutuo Soccorso del Comune di Milano – Linee di indirizzo per la destinazione delle somme raccolte" e successivamente con ordine del giorno del Consiglio Comunale. Tra gli ambiti di intervento individuati: sostegno all'iniziativa denominata "Fondo San Giuseppe" posta in essere da Caritas Ambrosiana e Arcidiocesi di Milano, integrazione delle risorse statali connesse all'erogazione di "buoni spesa", interventi per il sostegno economico a imprese e associazioni del settore socioeducativo, culturale e sportivo colpite dagli effetti dell'emergenza, misure di sostegno all'occupazione.

L'ente in base all'art. 114 del D.L. 18 del 2020 ha ricevuto un contributo Disinfezione e sanificazione pari ad euro 1.888.402,14 e, in base all'art. 115, un Fondo finanziamento lavoro straordinario Polizia Locale di euro 259.525,37.

L'emergenza sanitaria comporta pesanti effetti sulla gestione finanziaria tanto rispetto alla "competenza" quanto rispetto alla "cassa" e, quindi, delle disponibilità liquide.

Per comprendere gli impatti che ne derivano, in particolare sulle entrate che hanno subito i principali effetti, sono rappresentati nella seguente tabella gli scostamenti probabili dell'esercizio 2020 rispetto al trend dell'ultimo triennio 2017-2019:

ENTRATE	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Media triennio 2017-2019	Previsione 2020	Scostamento
Addiz comunale Irpef	€ 195.000.000,00	€ 195.000.000,00	€ 195.000.000,00	€ 195.000.000,00	€ 185.000.000,00	-€ 10.000.000,00
IMU - TASI	€ 728.510.237,15	€ 729.627.396,16	€ 741.247.934,62	€ 733.128.522,64	€ 692.000.000,00	-€ 41.128.522,64
Imposta di soggiorno	€ 45.427.786,24	€ 53.966.683,44	€ 59.116.141,19	€ 52.836.870,29	€ 10.000.000,00	-€ 42.836.870,29
COSAP	€ 34.018.468,84	€ 95.985.066,80	€ 88.664.536,57	€ 72.889.357,40	€ 36.668.190,00	-€ 36.221.167,40
TARI	€ 303.862.515,47	€ 301.475.000,00	€ 300.918.912,82	€ 302.085.476,10	€ 286.785.000,00	-€ 15.300.476,10
Recupero evasione	€ 104.136.128,14	€ 110.397.573,04	€ 104.676.573,14	€ 106.403.424,77	€ 93.665.000,00	-€ 12.738.424,77
Sanzioni Cds	€ 270.546.742,14	€ 256.803.462,97	€ 243.942.649,91	€ 257.097.618,34	€ 122.300.000,00	-€ 134.797.618,34
Recupero spese notifica sanzioni	€ 29.552.848,60	€ 33.946.713,00	€ 27.602.282,00	€ 30.367.281,20	€ 15.835.000,00	-€ 14.532.281,20
Proventi da parcheggio	€ 7.274.660,19	€ 8.064.165,81	€ 6.465.432,20	€ 7.268.086,07	€ 760.000,00	-€ 6.508.086,07
Proventi da tariffe TPL	€ 398.981.869,81	€ 403.336.692,51	€ 437.173.058,97	€ 413.163.873,76	€ 182.000.000,00	-€ 231.163.873,76
Proventi da ZTL area C	€ 29.179.365,56	€ 31.362.410,85	€ 32.852.153,37	€ 31.131.309,93	€ 15.000.000,00	-€ 16.131.309,93
Dividendi	€ 104.683.611,42	€ 91.298.131,52	€ 150.814.678,98	€ 115.598.807,31	€ 62.400.840,00	-€ 53.197.967,31

L'art. 106 del D.L. n. 34/2020, per l'anno 2020, in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza COVID-19, ha istituito un Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali al fine di assicurare ai predetti enti l'espletamento delle richiamate funzioni. Per il Comune di Milano il riparto del citato Fondo ha comportato un trasferimento di somme pari ad euro 261.356.613,94, destinato a compensare le minori entrate (tra cui quelle di cui alla tabella precedente) e a finanziare nuove spese aggiuntive legate all'emergenza epidemiologica.

Il riparto da parte del Ministero dell'Interno a favore del Comune dei tre fondi stanziati dal DI 34/2020 a ristoro delle mancate entrate per Imu settore turistico, imposta/contributo di soggiorno/sbarco e Tosap/Cosap è così determinato:

- 1) somma di euro 3.187.424,8 a ristoro della cancellazione della prima rata 2020 dell'Imu relativa agli immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, termali, nonché agli immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i proprietari siano anche gestori delle attività esercitate (articolo 177 del DI 34/2020);
- 2) somma di euro 8.237.320,03 a ristoro parziale delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta e del contributo di soggiorno o contributo di sbarco (articolo 180 del DI 34/2020);
- 3) somma di euro 7.056.893,25 per le mancate entrate per le perdite di gettito della Tosap/Cosap, esentati alle imprese di pubblico esercizio (articolo 181 del DI n. 34).



Con riferimento ai trasferimenti statali di cui al DL 34/2020 e DL 104/2020 si precisa che l'Ente ha iscritto a bilancio le seguenti previsioni, comprensive delle quote previste dalla normativa ma non ancora attribuite:

- 305 mln € relativamente al Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali (assegnati ad oggi 269,1 mln €)
- 32 mln € relativamente al Fondo ristoro minori entrate Imposta di soggiorno (assegnati ad oggi 8,2 mln €)
- 6 mln € relativamente al Fondo ristoro minori entrate esenzioni da IMU (assegnati ad oggi 3,2 mln €)
- 9 mln € relativamente al Fondo ristoro minori entrate per esonero TOSAP COSAP (assegnati ad oggi 7 mln €)
- 95 mln € relativamente al FONDO compensazione riduzione ricavi tariffari TPL (assegnati ad oggi 42,9 mln €)

Delle operazioni sui mutui, l'ente ha tenuto conto variando in diminuzione le previsioni di spesa dell'esercizio 2020 per euro -14.421.470,00, in relazione all'operazione di rinegoziazione mutui approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1012 del 18/09/2020 ad oggetto "Rinegoziazione di prestiti concessi da Istituti di Credito diversi, ai sensi dell'art. 113 del Decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 (c.d. Decreto Rilancio), convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020".

Con riferimento alle operazioni rinegoziazione si fa rinvio al parere n. 39 dell'Organo di Revisione rilasciato in data 18 settembre 2020.

## ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti ricevuti nel pomeriggio del 20 novembre 2020:

allegato 1 - Elenco variazioni al Bilancio di Previsione 2020\_2022;

allegato 2 - Relazione tecnica variazioni al bilancio;

allegato 3 - Quadro Generale Riassuntivo;

allegato 4 - Equilibri di bilancio;

allegato 5 – Dimostrazione capacità di indebitamento anno 2020;

allegato 6 – Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di Bilancio 2020;

allegato 7 – Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2019 e precedenti;

allegato 8 - Impiego dell'avanzo di amministrazione 2019;

allegato 9 - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 settembre 2020;

allegato 10 - Nota strumenti finanziari derivati;

allegato 11 - Variazioni del Programma Triennale Lavori Pubblici 2020-2022 e dell'Elenco annuale 2020;

allegato 12 - Modifiche al DUP 2020-2022 Sezione B.5 Spese di personale;

allegato 13 - Entrate per tipologie e categorie;

allegato 14 - Spese per missioni programmi macroaggregati.

Inoltre in data 24 novembre 2020, su richiesta del Collegio dei Revisori, è pervenuta la seguente documentazione:

- 1) email della Direzione Sicurezza Urbana relativamente alla riduzione delle previsioni 2020 dell'entrate per violazioni del codice della strada;
- 2) email dall'Area Fiscalità sulla situazione dell'imposta di soggiorno dichiarata ed incassata al 24 novembre 2020;
- 3) email dell'Area Programmazione e Bilancio circa il calcolo della riduzione del FCDE;
- 4) email della Direzione Mobilità relativamente alle stime da Entrate per introiti tariffari 2020;

mentre in data 25 novembre, dopo collegamento in video conferenza con il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, è pervenuta email sul rischio escussione garanzie. Nella comunicazione si attesta la mancanza di un rischio imminente e per il quale sono, comunque, presente in bilancio gli stanziamenti per regolare contabilmente l'eventuale escussione.

In data 25 novembre, inoltre, è stata esaminata l'email del 10 novembre 2020 contenente, per ciascuna Direzione, le informazioni circa l'esistenza di debiti fuori bilancio non ancora approvati dal Consiglio Comunale. Dall'esame della suddetta documentazione non sono emerse criticità significative ai fini della manovra di riequilibrio.

Dalla tabella ricevuta in pari data dalla Direzione Incassi e Riscossione si conferma che l'asestato del recupero dell'evasione ammonta ad euro 93.665.000,00.

Con email del 26 novembre 2020, l'Avvocatura Comunale comunica che, per le cause con rischio legale che appaiono mature per la decisione entro la fine dell'anno 2020, l'Ente potrebbe essere chiamato a risarcire danni come da richieste risarcitorie per euro 52.1 mln; tuttavia nel corso del giudizio di una delle due cause il CTU ha quantificato danni per importi compresi tra 2,1 mln e 4,9 mln e pertanto il rischio legale si ridurrebbe ad un importo compreso tra euro 15 mln ed euro 17 mln.

Con riferimento alle società Partecipate, l'Organo di Revisione nei mesi di ottobre e novembre si è confrontato in videoconferenza con il Collegio sindacale delle seguenti società:

- 1) Sea Spa
- 2) Atm Spa
- 3) Milano Ristorazione Spa
- 4) Milano Sport Spa

Dalle riunioni è emerso che gli effetti negativi dell'emergenza sanitaria sulla gestione corrente delle suddette società possono essere assorbiti ancora ricorrendo al capitale proprio societario.

Dall'esame della suddetta documentazione, con l'operazione di riequilibrio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, è emersa la proposta di applicare una quota dei fondi disponibili dell'avanzo di amministrazione di euro 110.000.000,00.

L'Organo di Revisione procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, **per titoli**, come segue:

TITOLO	ANNUALITA' 2020 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-		-
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.273.282.117,84	-	1.273.282.117,84
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	329.587.655,31	110.000.000,00	439.587.655,31
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			-
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.412.100.000,00	- 118.047.060,00	1.294.052.940,00
2	Trasferimenti correnti	562.160.725,00	455.292.867,00	1.017.453.592,00
3	Entrate extratributarie	1.478.257.880,00	- 626.391.390,00	851.866.490,00
4	Entrate in conto capitale	1.916.657.598,51	- 4.282.780,00	1.912.374.818,51
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	233.500.000,00	50.000,00	233.550.000,00
6	Accensione prestiti	673.410.456,88	-	673.410.456,88
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	820.000.000,00	-	820.000.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	385.889.420,00	-	385.889.420,00
	<b>Totale</b>	<b>7.481.976.080,39</b>	<b>- 293.378.363,00</b>	<b>7.188.597.717,39</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>9.084.845.853,54</b>	<b>- 183.378.363,00</b>	<b>8.901.467.490,54</b>

	Disavanzo di amministrazione	-	-	-
1	Spese correnti	3.371.606.408,34	- 164.771.583,00	3.206.834.825,34
2	Spese in conto capitale	3.939.051.385,20	- 4.282.780,00	3.934.768.605,20
3	Spese per incremento di attività finanziarie	433.331.700,00	50.000,00	433.381.700,00
4	Rimborso di prestiti	134.966.940,00	- 14.374.000,00	120.592.940,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	820.000.000,00	-	820.000.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	385.889.420,00	-	385.889.420,00
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>9.084.845.853,54</b>	<b>- 183.378.363,00</b>	<b>8.901.467.490,54</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2020 CASSA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	<b>FONDO DI CASSA</b>	1.859.291.766,83		1.859.291.766,83
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.613.700.415,86	- 110.137.906,98	1.503.562.508,88
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	812.488.527,89	455.292.867,00	1.267.781.394,89
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.442.485.869,49	- 525.798.865,18	916.687.004,31
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	1.118.079.993,45	557.020,00	1.118.637.013,45
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	251.775.730,83	50.000,00	251.825.730,83
6	<i>Accensione prestiti</i>	586.269.429,54	-	586.269.429,54
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	820.000.000,00	-	820.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	434.252.035,20	-	434.252.035,20
	<b>Totale</b>	<b>7.079.052.002,26</b>	<b>- 180.036.885,16</b>	<b>6.899.015.117,10</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>8.938.343.769,09</b>	<b>- 180.036.885,16</b>	<b>8.758.306.883,93</b>
1	<i>Spese correnti</i>	3.705.578.255,29	- 50.271.583,00	3.655.306.672,29
2	<i>Spese in conto capitale</i>	2.580.290.473,40	- 2.762.780,00	2.577.527.693,40
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	484.677.868,32	50.000,00	484.727.868,32
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	134.966.940,00	- 14.374.000,00	120.592.940,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	820.000.000,00		820.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	497.796.223,79		497.796.223,79
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>8.223.309.760,80</b>	<b>- 67.358.363,00</b>	<b>8.155.951.397,80</b>
	<b>SALDO DI CASSA</b>	<b>715.034.008,29</b>	<b>- 112.678.522,16</b>	<b>602.355.486,13</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2021 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	24.452.390,00		24.452.390,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.407.303.689,02	- 1.520.000,00	1.405.783.689,02
	Utilizzo avanzo di Amministrazione			
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.600.000,00	- 8.500.000,00	1.413.100.000,00
2	Trasferimenti correnti	269.307.880,00	276.307.210,00	545.615.090,00
3	Entrate extratributarie	1.003.282.860,00	466.190.000,00	1.469.472.860,00
4	Entrate in conto capitale	2.844.928.634,54	16.514.410,00	2.861.443.044,54
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	202.000.000,00		202.000.000,00
6	Accensione prestiti	269.863.621,50		269.863.621,50
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	820.000.000,00		820.000.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	322.259.420,00		322.259.420,00
	<b>Totale</b>	<b>7.153.242.416,04</b>	<b>750.511.620,00</b>	<b>7.903.754.036,04</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>8.584.998.495,06</b>	<b>748.991.620,00</b>	<b>9.333.990.115,06</b>

	Disavanzo di amministrazione			-
1	Spese correnti	2.594.618.950,00	777.534.940,00	3.372.153.890,00
2	Spese in conto capitale	4.506.095.945,06	- 5.005.590,00	4.501.090.355,06
3	Spese per incremento di attività finanziarie	202.000.000,00	-	202.000.000,00
4	Rimborso di prestiti	140.024.180,00	- 23.537.730,00	116.486.450,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	820.000.000,00		820.000.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	322.259.420,00		322.259.420,00
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>8.584.998.495,06</b>	<b>748.991.620,00</b>	<b>9.333.990.115,06</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2022 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	24.452.390,00		24.452.390,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	753.657.913,76	1.705.000,00	755.362.913,76
	Utilizzo avanzo di Amministrazione			
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.425.100.000,00	1.500.000,00	1.426.600.000,00
2	Trasferimenti correnti	262.425.150,00	3.067.240,00	265.492.390,00
3	Entrate extratributarie	1.010.459.210,00	18.960.000,00	1.029.419.210,00
4	Entrate in conto capitale	1.594.101.318,38	320.000,00	1.594.421.318,38
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	202.000.000,00		202.000.000,00
6	Accensione prestiti	67.702.981,46		67.702.981,46
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	820.000.000,00		820.000.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	291.259.920,00		291.259.920,00
	<b>Totale</b>	<b>5.673.048.579,84</b>	<b>23.847.240,00</b>	<b>5.696.895.819,84</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>6.451.158.883,60</b>	<b>25.552.240,00</b>	<b>6.476.711.123,60</b>
	Disavanzo di amministrazione			-
1	Spese correnti	2.559.382.580,00	21.894.930,00	2.581.277.510,00
2	Spese in conto capitale	2.394.462.213,60	2.025.000,00	2.396.487.213,60
3	Spese per incremento di attività finanziarie	202.000.000,00	-	202.000.000,00
4	Rimborso di prestiti	184.054.170,00	1.632.310,00	185.686.480,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	820.000.000,00		820.000.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	291.259.920,00		291.259.920,00
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>6.451.158.883,60</b>	<b>25.552.240,00</b>	<b>6.476.711.123,60</b>

Le variazioni sono così riassunte:

<b>2020</b>	
Minori spese (programmi)	231.207.370,71
Minore FPV spesa (programmi)	12.880.000,00
Maggiori entrate (tipologie)	524.873.447,00
Avanzo di amministrazione	110.000.000,00
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>878.960.817,71</b>
Minori entrate (tipologie)	-818.251.810,00
Maggiori spese (programmi)	-49.349.007,71
Maggiore FPV spesa (programmi)	-11.360.000,00
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	<b>-878.960.817,71</b>

<b>2021</b>	
Minori spese (programmi)	66.741.980,00
Minore FPV spesa (programmi)	66.780.000,00
Maggiori entrate (tipologie)	957.468.460,00
Maggiore FPV entrata	11.360.000,00
Avanzo di amministrazione	
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>1.102.350.440,00</b>
Minori entrate (tipologie)	-206.956.840,00
Minore FPV entrata	-12.880.000,00
Maggiori spese (programmi)	-818.378.600,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	-64.135.000,00
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	<b>-1.102.350.440,00</b>

<b>2022</b>	
Minori spese (programmi)	37.732.280,00
Minore FPV spesa (programmi)	3.130.000,00
Maggiori entrate (tipologie)	108.341.610,00
Maggiore FPV entrata	10.185.000,00
Avanzo di amministrazione	
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>159.388.890,00</b>
Minori entrate (tipologie)	-84.494.370,00
Minore FPV entrata	-8.480.000,00
Maggiori spese (programmi)	-60.979.520,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	-5.435.000,00

L'Organo di Revisione ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.859.291.766,83			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		-	24.452.390,00	24.452.390,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.163.373.022,00 -	3.428.187.950,00 -	2.721.511.600,00 -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		3.206.834.825,34 24.452.390,00 246.500.000,00	3.372.153.890,00 24.452.390,00 396.500.000,00	2.581.277.510,00 24.452.390,00 378.500.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		120.592.940,00 - -	116.486.450,00 - -	185.686.480,00 - -
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			- <b>164.054.743,34</b>	- <b>36.000.000,00</b>	- <b>21.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		163.054.743,34 -	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		15.000.000,00 -	50.000.000,00 -	35.000.000,00 -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		-	-	-
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		276.532.911,97	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.273.282.117,84	1.405.783.689,02	755.362.913,76
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.819.335.275,39	3.333.306.666,04	1.864.124.299,84
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		15.000.000,00	50.000.000,00	35.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		8.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		3.934.768.605,20 1.405.783.689,02	4.501.090.355,06 3.078.655.234,26	2.396.487.213,60 1.376.696.846,61
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		224.881.700,00	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		-	-	-
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		8.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		8.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Per quanto riguarda la gestione dei residui la situazione è la seguente:

	Residui 31/12/2019	Riscossioni	Minori (-) /maggiori (+) residui	Residui al 30/09/2020
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	716.697.594,60	141.227.944,87	0,00	575.469.649,73
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	250.327.802,89	180.974.663,01	-107.095,59	69.246.044,29
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	1.830.552.429,09	85.289.083,19	-207.237,85	1.745.056.108,05
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	515.911.928,14	34.437.234,28	-603,56	481.474.090,30
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	18.275.730,83	10.290.047,65	0,00	7.985.683,18
<b>Totale entrate finali</b>	<b>3.331.765.485,55</b>	<b>452.218.973,00</b>	<b>-314.937,00</b>	<b>2.879.231.575,55</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	12.858.972,66	11.431.642,53	0,00	1.427.330,13
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	441.156.768,81	18.034.510,91	-11.396,56	423.110.861,34
<b>Totale titoli</b>	<b>3.785.781.227,02</b>	<b>481.685.126,44</b>	<b>-326.333,56</b>	<b>3.303.769.767,02</b>

	Residui 31/12/2019	Pagamenti	Minori residui	Residui al 30/09/2020
<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	729.441.846,95	421.269.102,11	23.602.208,68	284.570.536,16
<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	177.359.996,68	81.082.788,04	12.294,91	96.264.913,73
<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	51.346.168,32	852.634,43	0,00	50.493.533,89
<b>Totale spese finali</b>	<b>958.148.011,95</b>	<b>503.204.524,58</b>	<b>23.614.503,59</b>	<b>431.328.983,78</b>
<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	111.906.803,79	71.880.974,57	0,00	40.025.829,22
<b>Totale titoli</b>	<b>1.070.054.815,74</b>	<b>575.085.499,15</b>	<b>23.614.503,59</b>	<b>471.354.813,00</b>

## CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

### **visto**

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Ragioniere Generale;
- il parere di legittimità del Segretario Generale in base al quale viene espresso giudizio favorevole nei limiti e alle condizioni contenute nella deliberazione della Corte dei Conti Lombardia 352/2019/PAR, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia,

### **verificato**

- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza e di quella in conto residui;
- l'esistenza di altri debiti fuori bilancio non riconosciuti di non significativa entità a i fini della manovra di riequilibrio, come riportati nel presente parere e che comunque risultano avere copertura finanziaria all'interno degli stanziamenti di bilancio piuttosto che negli accantonamenti del risultato di amministrazione;
- il rischio legale relativo alle sentenze sopra riportate, che potrebbero maturare entro fine anno, e per il quale sono presenti in bilancio gli stanziamenti atti a regolare contabilmente le eventuali debenze;
- che l'equilibrio di bilancio è ragionevolmente e nel complesso garantito attraverso una copertura congrua, coerente ed attendibile delle previsioni di bilancio per gli anni 2020/2022 a condizione che le risorse finanziarie previste dai D.L. 34/2020 e D.L. 104/2020 vengano attribuite entro la fine dell'anno; diversamente si dovrà intervenire con relativa variazione di bilancio;
- che l'impostazione del bilancio 2020-2022 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo come da nuovi prospetti di cui al D.M. 01 agosto 2019;

### **esprime**

**parere favorevole** sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui ed esprime **parere favorevole** alla variazione di bilancio di previsione proposta seppur nei limiti e alle condizioni contenute nella deliberazione della Corte dei Conti Lombardia 352/2019/PAR, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, come richiamata nel parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

### **prende atto**

della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e delle coerenti modifiche al Dup;

### **tuttavia raccomanda all'Ente**

- 1) di continuare a perseguire gli obiettivi di recupero di evasione fiscale attraverso azioni più tempestive ed incisive pur comprendendo le difficoltà contingenti dell'emergenza sanitaria;
- 2) migliorare le procedure di sistema e di controllo interno al fine di monitorare in modo efficace i tempi di lavorazione delle pratiche e di notifica dei ruoli con riguardo particolare alle sanzioni del codice della strada e al fine di verificare il rispetto delle norme giuscontabili per evitare il sorgere di ulteriori debiti fuori bilancio e anche per ridurre il contenzioso;
- 3) di seguire con maggiore efficienza ed efficacia l'intera gestione dei residui con conseguenti benefici sull'intero sistema economico e finanziario dell'ente;
- 4) di continuare con l'attività di monitoraggio delle entrate e delle dinamiche di spesa, finalizzata a garantire un continuo equilibrio tra entrate e spese, attivando altresì procedure di razionalizzazione della spesa anche per evitare di utilizzare nei prossimi esercizi, per quanto possibile, l'avanzo di amministrazione, che, tenuto conto della crisi economica in atto, rappresenta pur sempre una difesa degli equilibri di bilancio;

**La Dott.ssa Mariella Spada**, componente del collegio, altresì invita l'ente a tener conto delle seguenti considerazioni e suggerimenti:

nell'ottica di perseguimento degli equilibri mediante l'adozione di politiche volte alla razionalizzazione della spesa pubblica, dal momento che non sono vi sono evidenze di informazioni dettagliate circa la tipologia e la natura della riduzione della spesa pubblica, risulterebbe necessario analizzare un report, da cui si possa evincere quanta e quale parte di

riduzione della stessa sia da ascrivere al calo “naturale”, per effetto della mancata prestazione di servizi dovuta al lockdown e quanta e quale parte sia invece imputabile all’effettiva attività svolta di razionalizzazione volontaria della spesa pubblica.

Infatti, a seguito della drastica complessiva riduzione delle entrate ed in particolare i dividendi e trasporto pubblico locale che hanno contribuito notevolmente negli anni scorsi al raggiungimento degli equilibri di parte corrente, l’Ente dovrebbe puntare ad una migliore razionalizzare della spesa pubblica, all’adozione di scelte prudenziali nell’ utilizzo dell’avanzo libero di amministrazione, in virtù della complessa situazione di emergenza sanitaria e dell’ incertezza nella gestione dei prossimi anni. Occorrerebbe quindi dosare al meglio questi ingredienti, valutando adeguatamente sia i rischi collegati all’assenza dei dividendi delle partecipate, da cui potrebbe sorgere la necessità di un eventuale ricapitalizzazione delle stesse, sia i rischi di escussione sulle garanzie prestate, oltre al contenzioso in essere, ed incremento dei debiti fuori bilancio, rischi ancora più accentuati in un simile contesto economico finanziario che stiamo vivendo e che impatterebbero sensibilmente sugli equilibri di bilancio.

### **L’intero Collegio rinnova**

altresì, l’invito di adottare un nuovo Regolamento di contabilità, che tenga conto delle disposizioni previste dal D.Lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, dei principi contabili, generali e applicati in uso per enti locali, dei principi contabili emanati dall’OIC in quanto compatibili e delle norme derivanti da statuto e regolamenti approvati dal Comune,

Letto, confermato, sottoscritto nelle sedi dei singoli componenti del Collegio.

La data del presente parere è quella dell’ultima firma digitale apposta nelle sedi dei componenti del Collegio

Il Collegio dei Revisori

Dott. Mario Carnevale – Presidente

Dott.ssa Mariella Spada – Componente

Dott. Giuseppe Zoldan – Componente



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-12-09 10:40:18 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2020\11\27  
\doc440830\_43475493.doc.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: CARNEVALE MARIO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 09/12/2020 09:30:00

**Dati del certificato del firmatario CARNEVALE MARIO:**

Nome, Cognome: MARIO CARNEVALE  
Numero identificativo: 20207116711479  
Data di scadenza: 21/04/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,  
Certificatore Accreditato,  
07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla  
Determinazione Agid N. 121/2019

Firmatario 2: ZOLDAN GIUSEPPE  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 09/12/2020 09:30:00

**Dati del certificato del firmatario ZOLDAN GIUSEPPE:**

Nome, Cognome: GIUSEPPE ZOLDAN



Organizzazione: NON PRESENTE  
ro Dike GoSign - Esito verifica firma digitale  
20160027491932

Identificativo:  
Data di scadenza: 29/05/2022 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,  
Certificatore Accreditato,  
07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

---

Firmatario 3: SPADA MARIELLA  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
09/12/2020 09:30:00

---

Dati del certificato del firmatario **SPADA MARIELLA:**

Nome, Cognome: MARIELLA SPADA  
Organizzazione: non presente  
Numero identificativo: 201671143516190  
Data di scadenza: 06/12/2022 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,  
Certificatore Accreditato,  
07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

---

**Fine rapporto di verifica**



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 | P.IVA 07945211006





**SEGRETERIA GENERALE**

**Oggetto:** “Programmazione 2020-2022 - Variazione del Bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”

Proposta 2727/2020

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto i pareri di regolarità tecnica favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto

Visto il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Ragioniere Generale;

Richiamato integralmente il proprio parere di legittimità reso in data 20 novembre 2020;

Visto il parere reso dal collegio dei Revisori dei conti in data 27 novembre 2020 ove si legge:

**“esprime**

**parere favorevole** sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui ed esprime **parere favorevole** alla variazione di bilancio di previsione proposta seppur nei limiti e alle condizioni contenute nella deliberazione della Corte dei Conti Lombardia 352/2019/PAR, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, come richiamata nel parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

**prende atto**

della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e delle coerenti modifiche al Dup;

**tuttavia raccomanda all'Ente**

- 1) di continuare a perseguire gli obiettivi di recupero di evasione fiscale attraverso azioni più tempestive ed incisive pur comprendendo le difficoltà contingenti dell'emergenza sanitaria;

- 2) *migliorare le procedure di sistema e di controllo interno al fine di monitorare in modo efficace i tempi di lavorazione delle pratiche e di notifica dei ruoli con riguardo particolare alle sanzioni del codice della strada e al fine di verificare il rispetto delle norme giuscontabili per evitare il sorgere di ulteriori debiti fuori bilancio e anche per ridurre il contenzioso;*
- 3) *di seguire con maggiore efficienza ed efficacia l'intera gestione dei residui con conseguenti benefici sull'intero sistema economico e finanziario dell'ente;*
- 4) *di continuare con l'attività di monitoraggio delle entrate e delle dinamiche di spesa, finalizzata a garantire un continuo equilibrio tra entrate e spese, attivando altresì procedure di razionalizzazione della spesa anche per evitare di utilizzare nei prossimi esercizi, per quanto possibile, l'avanzo di amministrazione, che, tenuto conto della crisi economica in atto, rappresenta pur sempre una difesa degli equilibri di bilancio;*

**La Dott.ssa Mariella Spada**, componente del collegio, altresì invita l'ente a tener conto delle seguenti considerazioni e suggerimenti:

*nell'ottica di perseguimento degli equilibri mediante l'adozione di politiche volte alla razionalizzazione della spesa pubblica, dal momento che non sono vi sono evidenze di informazioni dettagliate circa la tipologia e la natura della riduzione della spesa pubblica, risulterebbe necessario analizzare un report, da cui si possa evincere quanta e quale parte di riduzione della stessa sia da ascrivere al calo "naturale", per effetto della mancata prestazione di servizi dovuta al lockdown e quanta e quale parte sia invece imputabile all'effettiva attività svolta di razionalizzazione volontaria della spesa pubblica.*

*Infatti, a seguito della drastica complessiva riduzione delle entrate ed in particolare i dividendi e trasporto pubblico locale che hanno contribuito notevolmente negli anni scorsi al raggiungimento degli equilibri di parte corrente, l'Ente dovrebbe puntare ad una migliore razionalizzare della spesa pubblica, all'adozione di scelte prudenziali nell'utilizzo dell'avanzo libero di amministrazione, in virtù della complessa situazione di emergenza sanitaria e dell'incertezza nella gestione dei prossimi anni. Occorrerebbe quindi dosare al meglio questi ingredienti, valutando adeguatamente sia i rischi collegati all'assenza dei dividendi delle partecipate, da cui potrebbe sorgere la necessità di un eventuale ricapitalizzazione delle stesse, sia i rischi di escussione sulle garanzie prestate, oltre al contenzioso in essere, ed incremento dei debiti fuori bilancio, rischi ancora più accentuati in un simile contesto economico finanziario che stiamo vivendo e che impatterebbero sensibilmente sugli equilibri di bilancio.*

#### **L'intero Collegio rinnova**

*altresì, l'invito di adottare un nuovo Regolamento di contabilità, che tenga conto delle disposizioni previste dal D.Lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, dei*

*principi contabili, generali e applicati in uso per enti locali, dei principi contabili emanati dall'OIC in quanto compatibili e delle norme derivanti da statuto e regolamenti approvati dal Comune”*

## **INTEGRA**

il citato parere di legittimità, che, pertanto, conseguentemente risulta modificato come segue:

### **PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

sulla proposta deliberativa in oggetto, con le raccomandazioni del Collegio dei Revisori dei Conti, di cui in premessa.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Fabrizio Dall'Acqua**

**#firmadigitale#**



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-12-09 10:46:31 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\LAMADA\2020\11\30  
\pdf441040\_50259005.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: DALL'ACQUA FABRIZIO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
09/12/2020 10:30:00

**Dati del certificato del firmatario DALL'ACQUA FABRIZIO:**

Nome, Cognome: FABRIZIO DALL'ACQUA  
Numero identificativo: 20197116624493  
Data di scadenza: 18/02/2022 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,  
Certificatore Accreditato,  
07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

**Fine rapporto di verifica**

Il futuro digitale è adesso

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. \_69\_ DEL 03/12/2020**

**IL PRESIDENTE**  
**Lamberto Bertolé**  
**Firmato digitalmente**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**