

Rinnovo della convenzione tra il Comune di Milano - Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, Raccolte Grafiche e Fotografiche e l'Associazione culturale senza fini di lucro "Fulmicotone" per attività di promozione e valorizzazione del patrimonio fotografico del Civico Archivio Fotografico del Castello Sforzesco, come da determinazione dirigenziale del Comune di Milano n. 7750 del 26/9/2022

TRA

Il Comune di Milano, Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici – P.zza della Scala, 2 - Milano, P.IVA 01199250158, d'ora in poi denominato "Comune", nella persona del Direttore dott. Claudio Salsi, autorizzato alla firma della presente convenzione ai sensi dell'art. 71 comma 1/D dello Statuto del Comune di Milano

E

l'Associazione di promozione sociale senza fini di lucro "Fulmicotone", di seguito denominata "Associazione", con sede legale in Milano, Via Bari, 24/C - 20143 C.F. 97659070151, legalmente rappresentata dal Presidente dott. Giacomo Giordano, che ai fini del presente atto elegge il proprio domicilio fiscale presso la suddetta sede,

PREMESSO CHE

- l'Associazione, costituitasi in data 27/05/2013, si prefigge per statuto lo svolgimento di "attività di utilità sociale nei confronti degli associati e di terzi in termini di studio, conservazione e promozione della fotografia". L'Associazione nasce con finalità di supporto al Civico Archivio Fotografico di Milano nelle suddette attività, proponendosi di offrire le proprie professionalità ad altri soggetti che condividono gli obiettivi dell'Associazione (art. 2 dello statuto);
 - l'Associazione non ha finalità di lucro ed è costituita da giovani che a vario titolo hanno già collaborato con il Civico Archivio Fotografico e con la sua conservatrice, dott.ssa Silvia Paoli;
 - per lo svolgimento dei propri compiti statuari di promozione e valorizzazione del patrimonio fotografico e di supporto alle attività del Civico Archivio Fotografico, l'Associazione ha richiesto la domiciliazione presso l'Istituto suddetto;
 - il Comune ha accolto favorevolmente tale richiesta, al fine di favorire lo sviluppo di un rapporto di proficua collaborazione tra il Civico Archivio Fotografico e l'Associazione, sottoscrivendo in data 15.10.2013 una convenzione triennale di collaborazione;
- che con determinazione dirigenziale dell'Area Soprintendenza Castello, Musei

Archeologici e Musei Storici n. 424/2016 del 27/09/2016 P.G:488703/2016, è stato approvato il rinnovo della convenzione suddetta stipulata in data 14.10.2016 per altri 3 anni;

- che con Determinazione Dirigenziale dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici n. 3358 del 9/9/2019, è stato approvato il rinnovo della convenzione suddetta stipulata in data 12/9/2019 per ulteriori tre anni con scadenza il 15/10/2022;

- che le parti intendono rinnovare ulteriormente l'accordo in oggetto, visti i positivi risultati della collaborazione in essere;

- che con det. dir. n. 7750 del 26/9/2022 è stato pertanto approvato il rinnovo della convenzione per un ulteriore triennio.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1) “Oggetto della convenzione”.

La presente convenzione regola il rapporto di reciproca collaborazione tra le parti, avente per scopo attività di promozione e valorizzazione del patrimonio fotografico e di supporto alle attività del Civico Archivio Fotografico, sia di carattere ordinario (conservazione, tutela, catalogazione e fruizione del patrimonio), sia per l'organizzazione di eventi culturali promossi dall'Istituto.

Art. 2) “Obblighi del Comune di Milano”.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'Associazione una postazione dotata di scrivania presso gli uffici del Civico Archivio Fotografico (Cortile delle Armi, I piano) per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1. Lo spazio verrà reso disponibile dal lunedì al venerdì negli orari e nei giorni di apertura dell'Istituto. Tale concessione non comporta l'uso di strumentazione o linee telefoniche di proprietà del Comune.

Art. 3) “Obblighi dell'Associazione”.

L'Associazione utilizzerà lo spazio concesso rispettando gli orari e il calendario di apertura del Civico Archivio Fotografico. L'Associazione garantisce che tali spazi saranno utilizzati esclusivamente per l'attività di cui all'art. 1 del presente accordo. L'Associazione non farà utilizzo di linee telefoniche intestate al Comune, né di attrezzature informatiche in dotazione all'Istituto ed utilizzerà esclusivamente strumentazione propria.

L'Associazione si impegna:

- a non fare uso del nome del Civico Archivio Fotografico e del Comune senza la

preventiva autorizzazione della Direzione dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, se non per la realizzazione di attività di cui all'art. 1;

- a far osservare scrupolosamente ai propri incaricati, impegnati all'interno degli uffici del Civico Archivio Fotografico, le norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza vigenti.

Art. 4) – “Oneri per le parti”.

La presente Convenzione non comporta alcun onere per le parti in conseguenza dell'utilizzo dello spazio dato in concessione.

Art. 5) – “Durata della Convenzione”.

La presente convenzione entra in vigore dal 16/10/2022 e ha validità per un periodo di tre anni, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi, entro 60 giorni dalla scadenza della convenzione, per iscritto all'altro contraente e con effetto immediato dal ricevimento della comunicazione. Alla fine di tale periodo il rapporto si intenderà risolto senza bisogno di alcun avviso o disdetta. E' facoltà della Direzione, in accordo con l'Associazione, rinnovare la Convenzione attraverso apposito provvedimento amministrativo. Eventuali modifiche, integrazioni ed estensioni della presente convenzione che si rendessero necessarie saranno concordate tra le Parti.

Art. 6) - “Risoluzione o revoca della Convenzione”.

In caso di mancato rispetto, in tutto o in parte, degli obblighi indicati all'art. 3 della presente convenzione e delle modalità di utilizzo degli spazi concessi (di cui sempre al precedente art. 3), il Comune potrà chiedere all'Associazione di provvedere al ripristino delle condizioni concordate.

Art. 7) - Disposizioni generali”.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione viene fatto rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in pendenza della presente Convenzione sarà competente il Foro di Milano. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso. Le spese di formalizzazione del presente atto, redatto in due originali, sono a carico dell'Associazione.

Milano, 13/10/2022

Associazione Fulmicotone

La Presidente

Dott. ssa Ilaria Calamera

Area Musei del Castello, Musei
Archeologici e Storici

Il Direttore

Dott. Claudio Salsi

Originale sottoscritto conservato in atti presso l'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici