

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Gabinetto del Sindaco**

OGGETTO

Conferimento di incarico a titolo gratuito al Prof. Avv. Giuseppe Arconzo per fornire supporto all'attività di indirizzo del Sindaco, con particolare riferimento alla verifica della realizzazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) e alla promozione e all'attuazione di pari condizioni nell'accesso agli spazi pubblici e aperti al pubblico, ai servizi organizzati o controllati dall'Amministrazione e ai servizi pubblici, sino al termine del mandato del Sindaco.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Colli Maida Paola - Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati*

## IL CAPO DI GABINETTO

### VISTO

- ✓ Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- ✓ il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare gli artt. 4 e 7;
- ✓ gli artt. 71 e 75 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 ed aggiornato, da ultimo, con deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022;
- ✓ le "Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato" approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 21.10.2021.;

### PRESUPPOSTO

#### Visto che:

- con provvedimento sindacale del 24 giugno 2022 (Atti P.G. 350428/2022 del 24.06.2022) è stato individuato il Prof. Avv. Giuseppe Arconzo quale soggetto idoneo a fornire supporto all'attività di indirizzo del Sindaco con particolare riferimento alla verifica della realizzazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) e alla promozione e all'attuazione di pari condizioni nell'accesso agli spazi pubblici e aperti al pubblico, ai servizi organizzati o controllati dall'Amministrazione e ai servizi pubblici, a far tempo dalla data del presente provvedimento e sino al termine del mandato del Sindaco;
- con il medesimo provvedimento sono stati demandati al Gabinetto del Sindaco gli adempimenti conseguenti.

**Ritenuto**, pertanto, di conferire l'incarico gratuito alle condizioni e con le modalità indicate nello schema di disciplinare allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

#### Preso atto che:

- il Prof. Avv. Giuseppe Arconzo ha sottoscritto per accettazione preventiva lo schema di disciplinare allegato;
- l'incaricato presterà la propria attività a titolo gratuito, come previsto nel citato provvedimento sindacale, nonché nell'allegato schema di disciplinare d'incarico, sia per esprimere la propria passione civile e il forte impegno sociale per la città di Milano, sia per lo spirito di servizio e per l'interesse a svolgere un'attività di supporto ad un'importante Istituzione Pubblica;
- il presente provvedimento, di conseguenza, non comporta spesa alcuna;
- le informazioni relative all'incarico in oggetto saranno pubblicate ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

Verificata la conformità della presente determinazione alle vigenti disposizioni ed accertata la completezza delle procedure svolte;

## DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, al Prof. Avv. Giuseppe Arconzo, nato a *omissis* il *omissis* e residente a *omissis* - C.F. *omissis*, l'incarico a titolo gratuito per fornire supporto all'attività di indirizzo del Sindaco con particolare riferimento alla verifica della realizzazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) e alla promozione e all'attuazione di pari condizioni nell'accesso agli spazi pubblici e aperti al pubblico, ai servizi organizzati o controllati dall'Amministrazione e ai servizi pubblici, sino al termine del mandato del Sindaco;
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
3. di dare atto che il suddetto incaricato presterà la propria attività a titolo gratuito, come indicato nell'allegato schema di disciplinare di incarico e, pertanto, il presente provvedimento non comporta spesa alcuna;
4. di dare atto che le informazioni relative all'incarico in oggetto saranno pubblicate ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

IL CAPO DI GABINETTO  
Mario Vanni (Dirigente Adottante)

## SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

**OGGETTO:** Conferimento di incarico a titolo gratuito al Prof. Avv. Giuseppe Arconzo per fornire supporto all'attività di indirizzo del Sindaco, con particolare riferimento alla verifica della realizzazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) e alla promozione e all'attuazione di pari condizioni nell'accesso agli spazi pubblici e aperti al pubblico, ai servizi organizzati o controllati dall'Amministrazione e ai servizi pubblici, sino al termine del mandato del Sindaco.

### TRA

Il Comune di Milano, qui rappresentato dal Capo di Gabinetto del Sindaco - Avv. Mario Vanni - in esecuzione della determinazione dirigenziale nr. ..../2022 del .....,

### E

il Prof. Avv. Giuseppe Arconzo, nato a ... *omissis* ... il ... *omissis* ..., residente a ... *omissis* ..., Codice Fiscale ... *omissis* ....

**Premesso che**, con provvedimento sindacale del 24.06.2022 (Atti P.G. 350428/2022) è stato individuato il Prof. Avv. Giuseppe Arconzo quale soggetto idoneo a fornire supporto all'attività di indirizzo del Sindaco, con particolare riferimento alla verifica della realizzazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) e alla promozione e all'attuazione di pari condizioni nell'accesso agli spazi pubblici e aperti al pubblico, ai servizi organizzati o controllati dall'Amministrazione e ai servizi pubblici.

**Ritenuto**, quindi, di conferire al Prof. Avv. Giuseppe Arconzo un incarico a titolo gratuito, per le finalità sopra descritte, a far tempo dalla data della relativa determinazione dirigenziale e sino al termine del mandato del Sindaco;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico** - Il Comune di Milano affida al Prof. Avv. Giuseppe Arconzo, che accetta, l'incarico per fornire supporto all'attività di indirizzo del Sindaco, con particolare riferimento alla verifica della realizzazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) e alla promozione e all'attuazione di pari condizioni nell'accesso agli spazi pubblici e aperti al pubblico, ai servizi organizzati o controllati dall'Amministrazione e ai servizi pubblici.

In particolare, l'incaricato si impegna a:

- Implementare, sulla base di quanto definito nel PEBA, le azioni concordate nei tavoli di lavoro già operativi nell'ambito del mandato 2016-2021;
- Continuare ad elaborare proposte e progetti sul tema dell'accessibilità, al fine di permettere a tutti di poter accedere in condizioni di parità a tutti i beni, materiali e immateriali, della città;
- Definire una costante relazione con organi e soggetti che a diverso titolo - per natura e funzione - sono coinvolti nelle progettualità e nelle linee guida dell'Amministrazione Comunale (a titolo esemplificativo Commissioni Comunali, Consulta cittadina per le

- persone con disabilità, Tavoli di collaborazione, Direzione Welfare e Salute), con particolare e specifica attenzione al tema dell'accessibilità universale;
- Ideare e promuovere iniziative, eventi e manifestazioni allo scopo di coinvolgere e sensibilizzare la cittadinanza sul tema dell'accessibilità universale;
  - Presentare, anche in vista delle Olimpiadi 2026, una Milano inclusiva e accessibile a tutti, anche eventualmente attraverso la definizione di linee guida/piano di accessibilità, che potranno servire da traino per l'implementazione delle politiche definite nell'ambito del PEBA;
  - Partecipare attivamente alla realizzazione dei progetti del PNRR tutte le volte in cui gli stessi possano coinvolgere l'ambito dell'accessibilità universale e dell'eliminazione delle barriere architettoniche.

Con riguardo alle attività e ai compiti assegnati, l'incaricato dovrà relazionarsi con i competenti Uffici del Comune, nonché operare di concerto con l'Assessorato al Welfare e Salute e in collaborazione con gli Assessorati interessati.

**Art. 2 - Impegno e durata** - Il Prof. Avv. Giuseppe Arconzo si impegna ad espletare il proprio incarico a far tempo dalla data della relativa determinazione dirigenziale di conferimento e sino al termine del mandato del Sindaco.

**Art. 3 - Gratuità dell'incarico** - Il presente incarico viene conferito al Prof. Avv. Giuseppe Arconzo a titolo gratuito, sia per esprimere la propria passione civile e il forte impegno sociale per la città di Milano, sia per lo spirito di servizio e per l'interesse a svolgere un'attività a supporto di un'importante Istituzione Pubblica. Pertanto, nessun compenso, trattamento accessorio, sia economico che previdenziale o assistenziale, sarà corrisposto al Prof. Avv. Giuseppe Arconzo da parte del Comune di Milano.

**Art. 4 - Provvisorietà dell'incarico** - Il presente incarico ha carattere provvisorio e di natura assolutamente fiduciaria e potrà, quindi, essere revocato in qualsiasi momento ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Sindaco, con apposito atto da comunicarsi all'incaricato.

**Art. 5 - Recesso** - L'incaricato potrà recedere dal presente contratto con un mese di preavviso da comunicarsi direttamente al Sindaco e, comunque, in modo da evitare pregiudizio all'Amministrazione Comunale.

**Art. 6 - Tipo di attività** - Lo svolgimento dell'attività avverrà senza vincolo di subordinazione gerarchica. L'incaricato, infatti, svolgerà la propria attività in piena autonomia e manterrà il proprio rapporto direttamente con il Sindaco.

**Art. 7 - Condizioni operative** - L'incaricato potrà avvalersi del materiale messo a sua disposizione dall'Amministrazione e di tutti i documenti necessari emessi dall'Amministrazione Comunale al fine di espletare l'attività per cui è stato incaricato, impegnandosi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico e per le finalità del presente contratto, nonché, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), a trattare gli eventuali dati personali necessari esclusivamente all'espletamento dell'incarico in questione. Inoltre, ai fini dell'espletamento

delle proprie attività, l'incaricato potrà eventualmente utilizzare un locale e le strutture necessarie ad esso connesse.

L'incaricato è tenuto ad osservare le indicazioni di cui all'Allegato I, parte integrante del presente incarico.

**Art. 8 - Codice di Comportamento** - L'incaricato si impegna a rispettare le disposizioni del Codice di Comportamento Nazionale, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nonché del Codice di Comportamento del Comune di Milano, approvato con Deliberazione G.C. n. 1369 del 05.11.2021, in quanto applicabili.

La violazione da parte dell'incaricato dei doveri previsti dai predetti Codici di Comportamento costituisce causa di decadenza dall'incarico e risoluzione del presente contratto.

**Art. 9 - Conflitto di interessi e trasparenza** - L'incaricato si impegna, altresì, a non svolgere attività che potrebbero comportare anche solo un potenziale conflitto di interessi con il presente incarico; lo stesso si impegna, inoltre, a sottoscrivere apposita dichiarazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 15 D. Lgs n. 33/2013 e s.m. e i..

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali** - Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, nonché del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati forniti dall'incaricato sono trattati dal Comune di Milano per le finalità connesse alla gestione dell'incarico. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Milano.

**Art. 11 - Controversie** - Per le eventuali controversie, che dovessero insorgere in dipendenza del presente disciplinare, è competente il Foro di Milano.

**Art. 12 - Spese e registrazione in caso d'uso** - Il presente atto, formalizzato in duplice originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, Tariffa A, parte II, del T.U. delle imposte di registro approvato con D.P.R. n. 131/1986.

**Art. 13 - Rinvio** - Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Milano, li 4/7/2022

L'INCARICATO PER ACCETTAZIONE

F.to Prof. ~~Avv.~~ Giuseppe Arconzo  
originale sottoscritto in forma autografa,  
conservato in atti presso il Gabinetto del  
Sindaco

IL CAPO DI GABINETTO

DEL SINDACO  
Avv. Mario Vanni

Allegato I)

## AUTORIZZAZIONE E ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

(art. 29, Regolamento UE n. 2016/679 -  
art. 2-quaterdecies, D. Lgs. n. 196/2003)

Il Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento<sup>1</sup> dei dati personali<sup>2</sup> mira a *“proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali”* e a tal fine individua una serie di garanzie e principi.

Tutti coloro che nell'espletamento delle proprie funzioni trattano dati personali, sono tenuti ad osservare le disposizioni del citato Regolamento e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in base al quale il Titolare<sup>3</sup> del trattamento può prevedere che specifici compiti e funzioni siano attribuite a persone fisiche.

In particolare, l'art. 2 - quaterdecies - 2° comma - del citato D. Lgs. 101/2018 rimette al Titolare del trattamento o al Responsabile la facoltà di individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento le persone fisiche che operano sotto la propria autorità diretta.

In relazione all'incarico in oggetto, i trattamenti dovranno essere effettuati nel rispetto del Regolamento e della normativa applicabile in materia di protezione dei dati. Durante le operazioni di trattamento l'incaricato dovrà attenersi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della limitazione della finalità adottando le necessarie misure atte ad evitare i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità dell'incarico.

Non è ammessa la divulgazione a soggetti non autorizzati di dati personali di cui viene a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Dovrà pertanto mantenere la più assoluta riservatezza sui trattamenti effettuati sia nel corso dell'incarico che dopo la conclusione dello stesso.

Le "Informazioni Riservate" comprendono tutte le informazioni, inclusi gli atti, documenti (anche informatici), notizie e dati di qualsiasi natura relativi al Comune, di cui viene a conoscenza in qualunque modo.

Non è consentito copiare, divulgare e conservare informazioni e dati personali, anche mediante l'uso di dispositivi mobili (es. chiavette USB).

L'inosservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali comporta responsabilità dirette e personali.

<sup>1</sup> Trattamento: "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (art. 4 comma 1, punto 2, Regolamento UE n. 2016/679).

<sup>2</sup> Dato personale: "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale" (art. 4 comma 1, punto 1, Regolamento UE n. 2016/679).

<sup>3</sup> Titolare del trattamento: "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri".