

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UFFICIO COORDINAMENTO AMIANTO, STADIO E
VALUTAZIONE TECNICA PREZZI RIENTRANTE NELL'AREA
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA DIREZIONE TECNICA E
ARREDO URBANO**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022 - PG. 14031/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano decorrente dal 6 febbraio 2022 per la durata di tre anni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative medio tempore intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;
- la determinazione del Direttore Generale n. 12701 del 29 dicembre 2023 avente oggetto: *"Approvazione dell'organigramma della Direzione Specialistica Grandi Eventi ed aggiornamento degli organigrammi della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.1629 del 30 novembre 2023, nonché aggiornamento degli organigrammi della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e della Direzione Casa."* con cui è stata approvata, tra l'altro, la soppressione dell'Unità Coordinamento e Controlli Amianto

e Prevenzione Incendi, le cui competenze vengono suddivise nel nuovo Ufficio di Coordinamento Attività di Prevenzione Incendi e nel ridenominato Ufficio Coordinamento Amianto, Stadio e Valutazione Tecnica Prezzi dell'Area Programmazione e Controllo,

sentito il Direttore dell'Area Programmazione e Controllo

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, vi è quella relativa all'Ufficio Coordinamento Amianto, Stadio e Valutazione Tecnica Prezzi, rientrante nell'Area Programmazione e Controllo. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla*

individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare";

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Coordinamento Amianto, Stadio e Valutazione Tecnica Prezzi, rientrante nell'Area Programmazione e Controllo della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Ufficio Coordinamento Amianto, Stadio e Valutazione Tecnica Prezzi sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Coordinamento dei controlli del Responsabile Amianto per la verifica della presenza e dello stato di conservazione dell'amianto e delle fibre artificiali vetrose nei luoghi di lavoro comunali, ex D. Lgs. 81/2008, e negli immobili di proprietà del Comune (con esclusione dei suoli)
- Supporto alla Direzione in fase di programmazione degli interventi sulla base della valutazione, a cura del Responsabile Amianto, dei rischi connessi alla presenza di amianto e di fibre artificiali vetrose
- Monitoraggio contrattuale delle attività affidate al Responsabile Amianto, svolte anche nell'ambito del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Supporto al Responsabile Amianto nel coordinamento dei soggetti a vario titolo coinvolti nello svolgimento dei sopralluoghi
- Supporto al Direttore e ai Datori di Lavoro e alle Direzioni competenti in fase di predisposizione della documentazione inerente il D.M. 06/09/94, relativamente alla verifica della presenza e dello stato di conservazione dell'amianto
- Rapporti con gli Organi di Controllo relativamente alla verifica della presenza e dello stato di conservazione dell'amianto e delle fibre artificiali vetrose
- Attività tecnica relativa alle opere realizzate dalle società in virtù della concessione per l'utilizzo dello Stadio Meazza
- Supporto a Regione Lombardia per le Attività connesse alla predisposizione ed all'aggiornamento del Prezzario Regionale, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale
- Attività connesse alla predisposizione e rilascio del Parere di coerenza tecnico economica per l'approvazione dei Prezzi Aggiunti e dei Nuovi Prezzi per le strutture organizzative della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, dell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità della Direzione Mobilità, dell'Area Verde e dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Verde e Ambiente per la verifica dei progetti predisposti dall'Amministrazione o da professionisti esterni da sottoporre ad approvazione relativi ad atti propedeutici o conseguenti alle procedure di gara espletate dalla Direzione Centrale Unica Appalti
- Studio e standardizzazione della modellistica progettuale unificata in uso per la Direzione Tecnica e Arredo Urbano
- Elaborazione dei prezzi parametrici

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Santo GENDUSO è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Ufficio Coordinamento Amianto, Stadio e Valutazione Tecnica Prezzi in considerazione della specifica esperienza maturata nell'ambito tecnico, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente **Santo GENDUSO** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Ufficio Coordinamento Amianto, Stadio e Valutazione Tecnica Prezzi, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

ATTRIBUISCE

al dipendente **Santo GENDUSO - matricola 5092900** - con profilo professionale di **FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI** - Area dei Funzionari ed E.Q. - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Coordinamento Amianto, Stadio e Valutazione Tecnica Prezzi, rientrante nell'Area Programmazione e Controllo della Direzione Tecnica e Arredo Urbano;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Coordinamento dei controlli del Responsabile Amianto per la verifica della presenza e dello stato di conservazione dell'amianto e delle fibre artificiali vetrose nei luoghi di lavoro comunali, ex D. Lgs. 81/2008, e negli immobili di proprietà del Comune (con esclusione dei suoli)
 - Supporto alla Direzione in fase di programmazione degli interventi sulla base della valutazione, a cura del Responsabile Amianto, dei rischi connessi alla presenza di amianto e di fibre artificiali vetrose
 - Monitoraggio contrattuale delle attività affidate al Responsabile Amianto, svolte anche nell'ambito del Servizio di Prevenzione e Protezione
 - Supporto al Responsabile Amianto nel coordinamento dei soggetti a vario titolo coinvolti nello svolgimento dei sopralluoghi
 - Supporto al Direttore e ai Datori di Lavoro e alle Direzioni competenti in fase di predisposizione della documentazione inerente il D.M. 06/09/94, relativamente alla verifica della presenza e dello stato di conservazione dell'amianto
 - Rapporti con gli Organi di Controllo relativamente alla verifica della presenza e dello stato di conservazione dell'amianto e delle fibre artificiali vetrose
 - Attività tecnica relativa alle opere realizzate dalle società in virtù della concessione per l'utilizzo dello Stadio Meazza
 - Supporto a Regione Lombardia per le Attività connesse alla predisposizione ed all'aggiornamento del Prezzario Regionale, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale
 - Attività connesse alla predisposizione e rilascio del Parere di coerenza tecnico economica per l'approvazione dei Prezzi Aggiunti e dei Nuovi Prezzi per le strutture organizzative della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, dell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità della Direzione Mobilità, dell'Area Verde e dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Verde e Ambiente per la verifica dei progetti predisposti dall'Amministrazione o da professionisti esterni da sottoporre ad approvazione relativi ad atti propedeutici o conseguenti alle procedure di gara espletate dalla Direzione Centrale Unica Appalti
 - Studio e standardizzazione della modellistica progettuale unificata in uso per la Direzione Tecnica e Arredo Urbano
 - Elaborazione dei prezzi parametrici
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.



2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di **Santo GENDUSO** delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° gennaio 2024** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (**fascia n. 3**) del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 19 febbraio 2024

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione Tecnica e Arredo Urbano

Ing. Massimiliano Papetti



MASSIMILIANO
PAPETTI
Comune di Milano
Dirigente
19.02.2024
17:02:57
GMT+01:00



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.