



RIFORMA / ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CONFERITO CON ATTO N. 0368792 DEL 07.07.2023 AFFERENTE ALL'UNITÀ TECNICO PATRIMONIALE, RIENTRANTE NELL'AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11.01.2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito al dipendente Francesco De Marco con atto n. 0368792 del 07.07.2023;

Premesso che

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;
- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 837 del 09.02.2024, si è proceduto alla



revisione/adeguamento della posizione afferente l'Unità Tecnico Patrimoniale, istituita nell'ambito dell'Area Patrimonio Immobiliare della Direzione Demanio e Patrimonio, pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Dato atto che, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 837 del 09.02.2024, si dava mandato ai Direttori competenti per la riforma / adeguamento degli incarichi afferenti le Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere alla riforma / adeguamento dell'incarico in essere afferente l'Unità Tecnico Patrimoniale, rientrante nell'Area Patrimonio Immobiliare della Direzione Demanio e Patrimonio;

Considerato altresì che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Tecnico Patrimoniale sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Gestione Ufficio Tecnico Galleria Vittorio Emanuele e attivazione delle Aree o dei soggetti competenti; rilevazione dei bisogni espressi in relazione allo stato di conservazione del complesso immobiliare, monitoraggio del decoro del complesso (pulizie, raccolta e smaltimento rifiuti, gestione cantieri privati); presidio della sicurezza; monitoraggio iniziative su suolo pubblico preclusive della visibilità dei concessionari; monitoraggio illuminazione e necessità di potenziamento elettrico
- Coordinamento di interventi tecnici sulla Galleria resi da altre Aree e gestione della programmazione con i concessionari; individuazione di concerto con la Direzione delle priorità in relazione ai contratti aperti riguardanti il complesso monumentale; controllo e monitoraggio degli interventi previsti dai concessionari
- Coordinamento delle richieste di parere tecnico sugli interventi proposti dai concessionari sia sulle parti comuni che sui locali affidati; supervisione delle esecuzioni in coordinamento con la sovrintendenza e le aree tecniche
- Coordinamento e svolgimento delle attività tecniche attinenti alla gestione delle unità immobiliari gestite dall'Area (rilievi, verbali di consegna, autorizzazioni ai lavori, controlli in loco)
- Gestione delle attività e procedure di controllo sull'abusivismo relative agli immobili gestiti dall'Area; avvio delle attività di recupero anche mediante il coinvolgimento della Polizia Locale
- Supporto e assistenza per lo svolgimento delle procedure di esecuzione sfratti con l'Ufficiale Giudiziario



- Progettazione e coordinamento della fase esecutiva delle ordinanze di sgombero e gestione dei rapporti con il soggetto esecutore
- Programmazione attività di monitoraggio diagnostico e segnalazioni alle direzioni tecniche per la messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale
- Coordinamento e programmazione delle attività di monitoraggio sullo stato manutentivo dei fabbricati, finalizzato a pianificare gli interventi urgenti per la loro messa in sicurezza in collaborazione con le competenti strutture della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, in collaborazione con l'Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici dell'Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare
- Coordinamento interventi tecnici sulla galleria resi dalle altre aree
- Individuazione priorità di intervento in relazione ai contratti aperti riguardanti il complesso monumentale
- Controllo e monitoraggio interventi di investimento previsti dai concessionari
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Ritenuto pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Francesco De Marco è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Tecnico Patrimoniale, alla luce delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico n. 0368792 del 07.07.2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;



DISPONGONO

di riformare / adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma della *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con **proprio precedente atto organizzativo n. 0368792 del 07.07.2023** al dipendente Francesco De Marco n. matricola 11800400 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Tecnico Patrimoniale, rientrante nell'Area Patrimonio Immobiliare della Direzione Demanio e Patrimonio;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione Ufficio Tecnico Galleria Vittorio Emanuele e attivazione delle Aree o dei soggetti competenti; rilevazione dei bisogni espressi in relazione allo stato di conservazione del complesso immobiliare, monitoraggio del decoro del complesso (pulizie, raccolta e smaltimento rifiuti, gestione cantieri privati); presidio della sicurezza; monitoraggio iniziative su suolo pubblico preclusive della visibilità dei concessionari; monitoraggio illuminazione e necessità di potenziamento elettrico
- Coordinamento di interventi tecnici sulla Galleria resi da altre Aree e gestione della programmazione con i concessionari; individuazione di concerto con la Direzione delle priorità in relazione ai contratti aperti riguardanti il complesso monumentale; controllo e monitoraggio degli interventi previsti dai concessionari
- Coordinamento delle richieste di parere tecnico sugli interventi proposti dai concessionari sia sulle parti comuni che sui locali affidati; supervisione delle esecuzioni in coordinamento con la sovrintendenza e le aree tecniche
- Coordinamento e svolgimento delle attività tecniche attinenti alla gestione delle unità immobiliari gestite dall'Area (rilievi, verbali di consegna, autorizzazioni ai lavori, controlli in loco)
- Gestione delle attività e procedure di controllo sull'abusivismo relative agli immobili gestiti dall'Area; avvio delle attività di recupero anche mediante il coinvolgimento della Polizia Locale
- Supporto e assistenza per lo svolgimento delle procedure di esecuzione sfratti con l'Ufficiale Giudiziario
- Progettazione e coordinamento della fase esecutiva delle ordinanze di sgombero e gestione dei rapporti con il soggetto esecutore
- Programmazione attività di monitoraggio diagnostico e segnalazioni alle direzioni tecniche per la messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale



- Coordinamento e programmazione delle attività di monitoraggio sullo stato manutentivo dei fabbricati, finalizzato a pianificare gli interventi urgenti per la loro messa in sicurezza in collaborazione con le competenti strutture della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, , in collaborazione con l'Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici dell'Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare
- Coordinamento interventi tecnici sulla galleria resi dalle altre aree
- Individuazione priorità di intervento in relazione ai contratti aperti riguardanti il complesso monumentale
- Controllo e monitoraggio interventi di investimento previsti dai concessionari
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Francesco De Marco delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;
5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo n. 0368792 del 07.07.2023), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:



1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 27/02/2024

Sottoscritta digitalmente da

Per il Direttore di Direzione

Il Direttore dell'Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008

Ing. Sergio Aldarese

Il Direttore ad interim dell'Area Patrimonio Immobiliare

Arch. Massimo Marzolla

MARZOLLA
MASSIMO
29.02.2024
11:36:03
GMT+01:00



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.



SERGIO ALDARESE
COMUNE DI
MILANO
Direttore di Area
01.03.2024
07:26:48 UTC