

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

19/05/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

D'AMICO ANDREA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Mobilità

Area

Unità Funzioni Trasversali

Unità/ Ufficio

Responsabile Unità

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Economico-finanziari

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità Funzioni Trasversali

Esperienze professionali

*Da 06-2007 A 12-2008

Nome del datore di lavoro: Società Interinale

Settore Merceologico: contabilità / finanza

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione strategica e programmazione dell'Ente, supporto tecnico/metodologico nel processo di predisposizione del Piano degli Obiettivi dell'Ente, analisi della coerenza degli strumenti di programmazione integrata con i piani e progetti strategici dell'Ente, analisi di esperienze e casi per la realizzazione di progetti innovativi nella programmazione, organizzazione e gestione dei servizi della città.

*Da 09-2005 A 06-2007

Nome del datore di lavoro: Comune di Paderno Dugnano

Settore Merceologico: contabilità / finanza

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: supporto nella gestione corrente delle attività amministrative del Servizio Ragioneria, supporto al responsabile del Servizio, analisi dei dati contabili e stesura di relazioni e report statistici riguardanti: Bilancio Annuale, Bilancio Pluriennale, Conto Consuntivo, Patto di Stabilità, Benchmarking, Società partecipate dal Comune, Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Progetti: realizzazione di un opuscolo esplicativo contenente le Linee Guida del Bilancio del Comune.

*Da 03-2005 A 07-2005

Nome del datore di lavoro: FormAutonomie S.p.A.

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Progetto di cooperazione inter-istituzionale Regioni autonomie locali, rivolto agli amministratori, segretari e dirigenti dei comuni di piccole dimensioni. Principali compiti assegnati: supporto ai docenti e ai partecipanti, monitoraggio dell'andamento dell'attività formativa, verifica dell'apprendimento, assistenza amministrativa ed organizzativa ai partecipanti, predisposizione di report finali.

*Da 09-2004 A 12-2004

Nome del datore di lavoro: Società di consulenza direzionale Utiliteam

Settore Merceologico: energia, chimica, plastica

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: 1) adeguamenti organizzativi svolti presso società di distribuzione e vendita del gas in materia di accertamenti della sicurezza. 2) Analisi dei criteri per la determinazione delle tariffe per l'attività di distribuzione di gas naturale e dei vincoli di ricavo.

*Da 10-2003 A 01-2004

Nome del datore di lavoro: SDA Bocconi

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Field Project - Settore

Organizzazione - Progetto per la gestione delle entrate: analisi dei processi di gestione delle entrate extra tributarie (fasi ed attori coinvolti nel processo, modalità organizzative e responsabilità) ed attività di consulenza nei confronti dei differenti settori coinvolti nel progetto.

*Da 09-2003 A 10-2003

Nome del datore di lavoro: SDA Bocconi

Settore Merceologico: contabilità / finanza

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Field Research - Progetto di analisi riguardante il Project Finance: strumento di finanza innovativa per la PA, attraverso lo studio ed il confronto di tre casi reali (analisi economico - finanziaria del progetto, tipologia di concessione, garanzie contrattuali, dell'allocazione dei rischi a carico dei partecipanti, delle problematiche esistenti).

Esperienze professionali interne

*Da 03/02/2020 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività: Mobilità e Trasporti

Attività svolta: PO - Gestione delle attività trasversali finalizzate al funzionamento della Direzione e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola, a supporto dei Direttori, in collaborazione con i responsabili delle predette strutture organizzative ed in raccordo con le Direzioni competenti; Amministrazione del personale (presenze, assenze, permessistica, mobilità, ...) e organizzazione; Privacy; Sistema di Gestione Qualità e Ambiente; Pianificazione, Bilancio, Controlli e Piano degli Obiettivi, in raccordo con le Aree della Direzione; Dotazioni informatiche e relativa implementazione; Monitoraggio delle interrogazioni/mozioni/ordini del giorno di competenza della Direzione; Presidio in ordine agli aspetti logistici, in raccordo con la Direzione Demanio e Patrimonio ed analisi dei fabbisogni edilizi relativi alle strutture gestite; Espletamento degli adempimenti correlati alla sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro; Protocollo, archivio e cura e gestione delle istanze di accesso civico di competenza; Monitoraggi e rendicontazioni; Attività connesse alla partecipazione del Direttore ai Comitati di Gestione; Predisposizione e gestione delle deliberazioni di Giunta Comunale di concessione di patrocinio comunale di competenza della Direzione; Coordinamento delle attività amministrative connesse alla gestione del contratto con AMAT.

*Da 20/07/2018 A 02/02/2020

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività: Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attività svolta: PO - Coordinamento di tutte le attività inerenti l'implementazione dei progetti del PATTO per MILANO (programmazione, gestione, monitoraggio, controllo); gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nella realizzazione del Patto (Direzioni del Comune, Città Metropolitana, Agenzia di Coesione Territoriale, Nuvec, Mef Igrue); supporto ai soggetti coinvolti per quanto riguarda sia l'inserimento delle informazioni nella banca dati del MEF sia gli aspetti economico-finanziari. Supporto per la predisposizione, gestione e monitoraggio dei sistemi di pianificazione e programmazione strategica dell'Ente (DUP, SAP), supporto per l'analisi di coerenza degli strumenti di programmazione rispetto ai progetti strategici, definizione e monitoraggio di indicatori di outcome e di attività collegati al Bilancio, analisi dei costi attraverso la progettazione e gestione di sistemi di indicatori gestionali e operativi, monitoraggio di alcune rilevanti tipologie di spesa.

*Da 14/02/2017 A 19/07/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività: Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attività svolta: PO - supporto per la predisposizione, gestione e monitoraggio dei sistemi di pianificazione e programmazione strategica dell'Ente (DUP, SAP), supporto per l'analisi di coerenza degli strumenti di programmazione rispetto ai progetti strategici, definizione e monitoraggio di indicatori di outcome e di attività collegati al Bilancio, analisi dei costi attraverso la progettazione e gestione di sistemi di indicatori gestionali e operativi, monitoraggio di alcune rilevanti tipologie di spesa.

*Da 01/06/2015 A 13/02/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività: Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attività svolta: PO - supporto per la gestione e monitoraggio dei progetti strategici, progettazione ed implementazione di un sistema informativo per integrare strumenti di pianificazione e controllo, definizione e monitoraggio di indicatori di outcome e di attività collegati al Bilancio, monitoraggio di alcune rilevanti tipologie di spesa, analisi dei dati del CRM per porre in essere azioni

di miglioramento.

*Da 16/03/2014 A 31/05/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attivita': Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attivita' svolta: PO - supporto per la gestione e monitoraggio dei progetti strategici, supporto nel processo di predisposizione degli obiettivi, attività di monitoraggio, consuntivazione e valutazione degli obiettivi, progettazione sistema informativo di programmazione e controllo e definizione delle reportistica, supporto per l'elaborazione del Piano della Performance, monitoraggio di alcune tipologie di spesa, analisi dei dati del CRM per porre in essere azioni di miglioramento.

*Da 01/02/2012 A 15/03/2014

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attivita': Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attivita' svolta: PO - supporto alla predisposizione, gestione e monitoraggio dei sistemi di pianificazione strategica e programmazione dell'Ente e controlli successivi tramite un sistema di indicatori, supporto nel processo di predisposizione degli obiettivi, progettazione sistema informativo di programmazione e controllo e definizione delle reportistica.

*Da 01/06/2010 A 31/01/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attivita': Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attivita' svolta: PO Innovazione Servizi - predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione strategica e programmazione dell'Ente, supporto operativo per il monitoraggio dei progetti strategici dell'Ente, supporto nel processo di predisposizione del Piano degli Obiettivi – Master Plan, progettazione e gestione di sistemi di indicatori strategici e gestionali, analisi di esperienze e casi per la realizzazione di progetti innovativi nella programmazione, organizzazione e gestione dei servizi della città, supporto per il monitoraggio ed analisi del funzionamento e distribuzione dei servizi (in coerenza con il PGT).

*Da 31/12/2008 A 03/05/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività: Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attività svolta: predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione strategica e programmazione dell'Ente, supporto tecnico/metodologico nel processo di predisposizione del Piano degli Obiettivi – Master Plan, progettazione e gestione di sistemi di indicatori strategici e gestionali, analisi della coerenza degli strumenti di programmazione integrata con i piani e progetti strategici dell'Ente, supporto operativo per il monitoraggio dei progetti strategici dell'Ente, analisi di esperienze e casi per la realizzazione di progetti innovativi nella programmazione, organizzazione e gestione dei servizi della città.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2004

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: finanza, strategia, organizzazione e gestione del personale, contabilità e bilancio, programmazione e controllo, forme di gestione, marketing

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: SDA Bocconi

Conseguito nel: 2002

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: istituzione di economia, scienze delle finanze, politica economica, economia dell'ambiente, statistica, tecnica industriale e commerciale, marketing, economia aziendale, diritto del lavoro.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano - Bicocca

Capacità e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.7

FORMAZIONE PER REFERENTI 81

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO
MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 6.1 BIS
COMPLETAMENTO FORMAZIONE PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL RISCHIO E
TECNICHE DI CONTROLLO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CORSO SDA BOCCONI - "LA
MOTIVAZIONE DELLE PERSONE NELLA PA"

Ente erogatore: SDA BOCCONI

Durata in ore del corso: 15

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: ASPETTATIVE, ASSENZE E
FLESSIBILITA' ORARIA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: SALARIO ACCESSORIO,TRASFERTE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: CODICE DI COMPORTAMENTO,
SEGNALAZIONE AVVIO PROCEDIMENTI PENALI,
RICHIESTA DI PATROCINIO LEGALE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: PREVIDENZA, SILENZIO-ASSENSO
ISCRIZIONE FONDO PERSEO-SIRIO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE
BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E
SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE
SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: NUOVO APPLICATIVO: GESTIONE CONSULENTI - G.1

Ente erogatore: ARGONET S.R.L. e COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - I CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: DIGITAL LAB: GESTIRE PRIORITA' E CRITICITA' NELLA COMPLESSITA'

Ente erogatore: TORRELUNA S.A.S.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FOLLOW UP BILANCIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: SINERGIA TRA PROFILI JUNIOR E SENIOR PER L'INNOVAZIONE E LA RESPONSABILITÀ SENIOR

Durata in ore del corso: 56

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: NETWORK CONTI E CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NETCAP XII^A EDIZIONE 2016

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CENTRO COORDINAMENTO CITTADINO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: ACCESS LIVELLO AVANZATO 2003

Durata in ore del corso: 64

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: BALANCED SCORECARD

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: Project Finance: finanziamenti per le pubbliche amministrazioni

Durata in ore del corso: 24

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: SDA Bocconi

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Competenze Informatiche

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

