



COMUNE DI MILANO
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Direzione Centrale Decentramento e Servizi al Cittadino
Settore MUNICIPIO 3

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, SOCIALE, SPORTIVO, RICREATIVO ED EDUCATIVO IN MUNICIPIO 3 NEL PERIODO OTTOBRE – DICEMBRE 2016.

Il Comune di Milano, Direzione Centrale Decentramento e Servizi al Cittadino, Settore Municipio 3, con sede in Via Sansovino 3 - 20133 Milano, viste la deliberazione del Consiglio di Municipio 3 n. 13 del 05/09/2016 e la deliberazione della Giunta di Municipio 3 n. 14 del 23/09/2016,

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

intende procedere all'individuazione di soggetti cui affidare la progettazione, la realizzazione e la gestione di iniziative da svolgersi nel Municipio 3, nel periodo ottobre - dicembre 2016.

Art. 1 - Finalità

Il Consiglio di Municipio 3 con la suddetta deliberazione n. 13 del 05/09/2016 ha approvato le linee di indirizzo relative a stanziamenti destinati alla progettazione, realizzazione e gestione di attività in ambito culturale, sociale, sportivo, ricreativo ed educativo.

Gli ambiti di intervento sono individuati come segue :

1. **Iniziative per promuovere la qualità dell'ambiente e dello spazio pubblico:** attività di educazione ambientale, cura del verde pubblico e gestione di giardini condivisi, di decoro e arredo urbano, di attivazione dello spazio pubblico anche con street art, valorizzazione del mondo animale, attività di promozione del dibattito pubblico sulle trasformazioni urbane, per la promozione della mobilità dolce e di educazione alla ecosostenibilità.
Stanziamento previsto Euro 15.000,00.
2. **Iniziative per promuovere la cultura, l'aggregazione giovanile, il coinvolgimento dei cittadini e la comunicazione:** attività musicali (concerti natalizi in particolare), artistiche, teatrali, cinematografiche, attività per la valorizzazione delle biblioteche municipali e i Centri di Aggregazione Giovanile, di miglioramento della comunicazione delle attività del Municipio, di valorizzazione del patrimonio artistico e storico territoriale.
Stanziamento previsto Euro 20.000,00.
3. **Iniziative per le politiche sociali, i Centri Socio Ricreativi Anziani, per la promozione sportiva:** attività di sostegno agli anziani anche in condizione di solitudine e di difficoltà economica, alle persone diversamente abili, alle fasce deboli in generale, attività per sostenere e attivare progetti culturali e aggregativi nei quartieri cittadini, con particolare riferimento a quelli periferici e per le case popolari,

iniziative per sviluppare azioni di coesione sociale finalizzate a prevenire fenomeni di illegalità, attività per la tutela della salute ed il sostegno nella malattia, per la promozione dello sport sul territorio municipale ed il sostegno ad iniziative che aggregino più realtà associative e sportive del Municipio.
Stanziamiento previsto Euro 9.000,00.

4. **Iniziativa per sostenere il commercio, l'artigianato e il lavoro in genere:** attività di programmazione e realizzazione eventi, mercatini e feste di quartiere, concessione di contributi ai sensi dell'art.27 comma 5 Regolamento Cosap per abbattimento totale o parziale del canone di occupazione del suolo pubblico, iniziative per sostenere il commercio, l'artigianato, la moda e il design, oltre alle start up giovanili e femminili nonché alle nuove realtà economiche e professionali nei settori innovativi.
Stanziamiento previsto Euro 5.000,00.
5. **Iniziativa per gli ambiti scolastici, educativi, di coesione sociale e sicurezza:** attività per promuovere progetti educativi e culturali nelle scuole pubbliche per la legalità, il sostegno allo studio, l'orientamento scolastico e professionale, la prevenzione della dispersione scolastica, per l'educazione alla salute e al contrasto di ogni forma di discriminazione, per la prevenzione dalle dipendenze di qualsiasi natura, per la conoscenza ed integrazione fra le diverse culture, per sostenere le iniziative del Consiglio di Municipio delle ragazze e dei ragazzi.
Stanziamiento previsto Euro 13.000,00.

Art. 2 Oggetto

Ogni proposta dovrà contenere, oltre alla descrizione dell'evento, l'indicazione dei luoghi individuati come sede delle iniziative e gli interventi proposti, nonché dei soggetti coinvolti, della modalità di realizzazione e il piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso (verifica della fattibilità da effettuarsi anche rispetto alla eventuale licenza di pubblico spettacolo a carattere temporaneo e agli altri permessi necessari).

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Nella realizzazione degli allestimenti, dove necessari, si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà la manifestazione. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Attività a carico del soggetto organizzatore relativamente alle attività presentate nel progetto:

1. Ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta necessari alla realizzazione degli eventi in programma (compresa la concessione occupazione suolo pubblico) oggetto del proposta;
2. Assumere a proprio carico ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta, connessa alla realizzazione degli eventi, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità;
3. Assicurare il riordino e la pulizia dell'area e delle strutture eventualmente utilizzate;
4. Produrre una relazione finale della manifestazione.

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Tutti gli eventi, le iniziative e gli spettacoli dovranno essere ad ingresso libero e gratuito, avere luogo nel territorio del Municipio 3, non potranno in concomitanza essere esercitate attività di vendita e/o raccolta fondi; infine, dovranno avere luogo entro il mese di dicembre 2016.

Art. 3 - Durata

Le iniziative promosse nell'ambito del presente Avviso dovranno realizzarsi entro il mese di dicembre 2016.

Art 4 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti regolarmente costituiti in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 5 – Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse disponibili è pari a € 62.000,00 (IVA inclusa) per la copertura dei costi di tutti gli eventi.

Il costo massimo per l'Amministrazione per ogni iniziativa proposta è stabilito in euro 5.000,00 (IVA inclusa).

Qualora dovessero residuare fondi di un ambito, potranno essere utilizzati fondi per finanziare iniziative afferenti altri ambiti di attività.

I progetti presentati dovranno essere comprensivi anche dei costi relativi ai diritti SIAE e all'eventuale pagamento del COSAP, laddove dovuto.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura/nota di debito elettronica e relazione dettagliata a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti, eventuali fotografie e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

Art. 6 - Modalità aggiudicazione

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione delle proposte progettuali che tenga conto della **qualità dell'iniziativa (30/100)**, della **capacità di coinvolgimento dei cittadini e dell'utenza di riferimento (30/100)** e della **rispondenza della proposta agli obiettivi del Municipio, in particolare con quelli attinenti la valorizzazione dei quartieri svantaggiati e periferici (40/100)**.

Non saranno ammesse proposte che non ottengano almeno il punteggio complessivo di 40/100.

Le proposte saranno valutate almeno una volta al mese da apposita commissione costituita dal Settore Municipio 3, tenendo conto delle quote percentuali per aree tematiche definite dalla delibera del Consiglio Municipale n. 13 del 5 settembre 2016.

In via del tutto eccezionale, considerato che nel corso del 2016 è avvenuto lo scioglimento per scadenza naturale del mandato elettorale del precedente Consiglio di Zona ed evidenziato che la successiva tornata elettorale ha consentito l'operatività effettiva dei nuovi organi rappresentativi solo durante la scorsa estate, per il corrente anno e fino al prossimo dicembre, potranno essere considerate anche le richieste già pervenute secondo le modalità in uso.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni.

Ai fini della valutazione, non saranno ritenute valide le proposte già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso: in questi casi, i Soggetti proponenti dovranno presentare la domanda e la proposta progettuale come indicato nel presente Avviso.

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (allegato 1), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) modulo di autocertificazione (allegato 2 o 3 a seconda del caso che interessa);
- c) presentazione del soggetto proponente, che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico;
- d) proposta progettuale contenente una relazione descrittiva dell'iniziativa con relativa data e luogo di realizzazione. La proposta progettuale dovrà essere descritta in massimo n. 2 facciate in formato A4;
- e) indicazione del dettaglio delle risorse economiche necessarie per attuare le iniziative proposte e l'importo richiesto all'Amministrazione.

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, SOCIALE, SPORTIVO, RICREATIVO ED EDUCATIVO IN MUNICIPIO 3 NEL PERIODO OTTOBRE – DICEMBRE 2016”**, dovrà essere trasmesso secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Dc Decentramento e Servizi al Cittadino – Settore Municipio 3, Via Sansovino, 9 – Milano (aperto dalle ore 08.30 alle ore 12.30) entro le ore 12.00 del 12 dicembre 2016.
- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Dc Decentramento e Servizi al Cittadino – Settore Municipio 3, Via Sansovino, 9 – 20133 Milano.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate almeno venti giorni prima della realizzazione dell'iniziativa e comunque non oltre il 12 dicembre 2016.

Si ricorda che in caso di raccomandata farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento e non la data di spedizione.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

L'assenza di documentazione può essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 8 – Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'aggiudicatario mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 9 – Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Responsabile di procedimento ed informazioni:

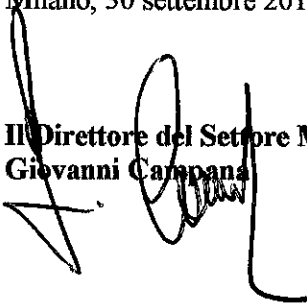
Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Elisabetta Pedratti.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Settore Municipio 3 Via Sansovini, 9 – Milano, orario di apertura: Lunedì – Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Settore Municipio 3 – Servizio Supporto agli Organi di Municipio – in Via Sansovini, 9 – Milano, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 telefono 02/884.58303 - 58342.

Milano, 30 settembre 2016

Il Direttore del Settore Municipio 3
Giovanni Campana



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlg. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati le finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.lgs, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.