

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | Parma Maria Lorella   |
| <b>Data di nascita</b>                | 22/07/1962  |
| <b>Qualifica</b>                      | Dirigente Fascia n. 3   |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI MILANO  |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - Direzione Settore Tempo Libero, Giovani, Tutela Animali |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0288452270  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 088464139   |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | lorella.parma@comune.milano.it                                      |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea in Giurisprudenza   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita nel 1993 presso la corte d'appello di Milano</li><li>- specializzazione: "scuola di alta formazione in Diritto del Lavoro" organizzata dall'AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani di Concerto con l'Ordine degli Avvocati di Milano) - anni 2006/2008 (320 ore), con superamento dell'esame finale in data 10/09/08</li></ul>  |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Area Amministrativa Funzionario dei Servizi Amministrativi Responsabilità di Servizi e Uffici nei seguenti Settori 23/10/1989 – 05/12/1990 Decentramento – Consiglio di zona 13 – v.le Ungheria; 05/12/1990 – 08/07/1991 Settore Personale – Uff. Relazioni Sindacali e Contenzioso; 08/07/1991 – 13/06/1994 Settore Patrimonio Erp e Assegnazione Alloggi; Ufficio Sanatoria, Verifiche e Segreteria della Commissione Comunale assegnazione Alloggi; 13/06/1994 – 19/12/1995 Settore Commercio ; dall'01/10/1994 al 29/01/1996 Mansioni Superiori di Dirigente Ufficio Licenze di Pubblico Spettacolo Ufficio Legale; - COMUNE DI MILANO</li><li>- Polizia Municipale Dirigente Dal 29/01/1996 al 30/09/1996 Responsabile Comando zona Duomo; dal 30/09/1996 all'11/06/1998 Responsabile delle Sezioni Centrale Operativa e del Pronto Intervento; dall'11/06/1998 al 23/10/2000 Responsabile del Comando zona Garibaldi; dal 23/10/2000 all'08/03/2001 Dirigente assegnato al Settore Affari Generali; dall'08/03/2001 all'08/03/2004 Direttore del</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

Settore Affari Generali; Gestione delle procedure sanzionatorie e dei contratti finalizzati al funzionamento dei servizi del Corpo di Polizia Locale. Direzione della sezione comando, informatica, ricorsi dell'Autorità Giudiziaria, gestione Amministrativa e veicoli rimossi; servizi tecnici, cassa e contabilità. Unità assegnate:400. UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA ai sensi dell'art. 5/1 c della legge 7-3-86 n.65 e dell'art. 57 del Codice di Procedura Penale - Agente di Pubblica Sicurezza, qualifica conferita con provvedimento del Prefetto di Milano n.855 del 21.03.96 - COMUNE DI MILANO

- DC RISORSE UMANE 08/03/2004 - Settore Organizzazione Area Amministrativa Dirigente di Staff compiti di progettazione e coordinamento delle attività organizzative, logistiche ed amministrative necessarie al funzionamento della scuola di formazione del Comune di Milano; studio di fattibilità e sviluppo degli aspetti progettuali per la realizzazione di un sistema informativo per la formazione; partecipazione in qualità di referente del Settore Organizzazione a progetti vari tra cui il progetto rivolto a tutto l'Ente, per la riduzione dell'utilizzo di documentazione cartacea; supporto di natura giuridico/amministrativa per tutte le attività di competenza del Settore. - COMUNE DI MILANO
- D.C. Facility Management 10/07/2007 Settore Servizi Generali Dirigente di Staff compiti di consulenza giuridica/amministrativa su tutte le attività facenti capo al Direttore del Settore, supervisione del Servizio coordinamento personale ausiliario. Direzione dell'Ufficio Building Management (razionalizzazione attività facility dei Palazzi e progetti speciali, nonché del Servizio di consegna della posta interna ed esterna a mezzo del personale preposto) partecipazione a gare pubbliche e concorsi (progressioni verticali del personale ed assunzioni a tempo determinato dei Portieri di Stabili Comunali), partecipazione al gruppo di lavoro Benchmarking per "IFMA" per conto del Comune di Milano-DC Facility Management , dal quale è scaturita una pubblicazione specialistica. - COMUNE DI MILANO
- DC Facility Management. dal 01/09/2009 al 17/09/2010 – Responsabile del Servizio Coordinamento Uffici Giudiziari con compiti di studio ed applicazione della convenzione Consip Global Uffici entrata in funzione dal 1 gennaio 2010, nonché dei contratti necessari al funzionamento degli uffici giudiziari (es. sorveglianza, guardie giurate, facchinaggio e gestione dei servizi di pulizia etc). In seguito all'istituzione del Settore Gestione Uffici Giudiziari nell'ambito della D.C. Tecnica Infrastrutture e Lavori Pubblici ( gennaio 2010) Responsabile ad Interim del Servizio Gestione Contratti e Immobili. - COMUNE DI MILANO
- D C Sport e Tempo Libero dal 09/03/2010 - Direttore del Settore Tempo Libero e DC Tecnica Infrastrutture e Lavori Pubblici -Responsabile ad Interim del Servizio Gestione

## CURRICULUM VITAE

Contratti e Immobili del Settore Gestione Uffici Giudiziari. L'incarico ad Interim è cessato nel settembre 2010. -  
COMUNE DI MILANO

- D C Sport, Benessere e Qualità della Vita dal 03/11/2011  
Direttore Settore Tempo Libero e Qualità della Vita Servizio Iniziative e Mobilità Internazionale dei Giovani. Servizio iniziative per il Tempo Libero e Progetti Speciali. Servizio Qualità della Vita. Ufficio/Servizio Tutela Animali. -  
COMUNE DI MILANO

### Capacità linguistiche

| Lingua   | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese  | Fluente         | Fluente         |
| Francese | Fluente         | Fluente         |

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- utilizzo strumentazione informatica d'ufficio (pacchetto office) internet e posta elettronica.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Docenze: presso la scuola del Corpo della Polizia Municipale periodo 1997/2000; diritto processuale penale (18 ore); Legislazione del Commercio; corso per formazione Agenti di Polizia Municipale - diritto pubblico
- Enti Locali (12 ore) periodo settembre/dicembre 1997; corso per partecipazione ausiliari della Sosta - Diritto Penale (16 ore) maggio/luglio 1998 e (20 ore) novembre/dicembre 2000; corso di formazione base per Agenti Polizia Municipale legge 65/86 (8 ore) novembre/dicembre 1998.
- partecipazione a Commissioni: dal 1997 al 1999 Presidente della Commissione e/o Commissario esperto nei Concorsi per Comandante o Ufficiale di Polizia Municipale nei Comuni di Legnano, Luino, Nerviano, Paderno Dugnano, (Vice Comandante e concorso per Istruttore di Polizia Municipale) Varese, Olgiate Olona; capo divisione Sviluppo Economico e Produttivo del Comune di Lecco; Presidente di Commissione del concorso espletato nell'anno 2000 Comune di Milano per l'assunzione di 100 Agenti della Polizia Municipale e per l'assunzione di ulteriori 50 agenti della Polizia Municipale; dal luglio 1994 al dicembre 1995 Componente della Commissione consultiva per la verifica dei locali di pubblico spettacolo.
- dal 29 dicembre 2000 all'08 marzo 2004 Componente della Commissione tecnico consultiva per il servizio di autonoleggio da rimessa con conducenti a mezzo autovettura ed autobus, della Commissione disciplinare taxi, della Commissione trasferimento licenze taxi, Componente esterno della Commissione Pubblica nominata per la verifica dei requisiti per il rilascio delle nuove licenze taxi anno 2002. Presidente della Commissione esaminatrice nelle progressioni verticali per il Settore Servizi Generali anno 2008/2009: profili professionali: cat. B; cat. B3; cat. D3; cat C. anno 2010 (maggio) Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici cat. D.
- Encomio: maggio 2002 conferito dal Sindaco di Milano per

**CURRICULUM VITAE**

meriti professionali relativi al servizio svolto nel corpo di  
Polizia Municipale di Milano.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: Parma Maria Lorella

incarico ricoperto: Dirigente - Direzione Settore Tempo Libero, Giovani, Tutela Animali

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00              | € 0,00                | € 0,00                    | € 0,00                    | € 0,00 | € 0,00             |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti