

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Almasio Mario
Data di nascita	05/09/1968
Qualifica	dirigente - ccnl regioni e autonomie locali
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente - Direzione Decentramento e Servizi al Cittadino Settore Municipio 7
Numero telefonico dell'ufficio	0288458701
Fax dell'ufficio	0288458703
E-mail istituzionale	mario.almasio@comune.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di liceo linguistico
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Istituto per Ragionieri "Quintino Sella" di Novara. Insegnante di diritto ed economia politica. - Scuola paritaria - Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato, cat. B3, part-time, presso i servizi demografici e statistici. - COMUNE DI VITTUONE - attività di consulenza in merito a progetti finanziabili dall'Unione Europea, per il Comune di Trecate e partecipazione ai gruppi di lavoro di progettazione comunitaria istituiti dalla Provincia di Novara - COMUNE DI TRECATE - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi a tempo indeterminato, cat. D1, presso i servizi demografici e statistici. - COMUNE DI ROZZANO - Funzionario dei Servizi Amministrativi a tempo indeterminato, cat. D3, responsabile dei servizi demografici e statistici - COMUNE DI ROZZANO - Funzionario dei Servizi Amministrativi a tempo indeterminato, cat. D3, titolare della posizione organizzativa "Sportello Unico per il Cittadino e le Imprese". - COMUNE DI ROZZANO - Funzionario dei Servizi Amministrativi a tempo indeterminato, cat. D3, presso la Direzione Generale,

CURRICULUM VITAE

titolare della posizione organizzativa "Informatica – Ufficio Europa – Semplificazione amministrativa - COMUNE DI ROZZANO

- Funzionario dei Servizi Amministrativi a tempo indeterminato, cat. D3, presso il Dipartimento Politiche Sociali e Giovanili, titolare della posizione organizzativa "Servizi alla persona". - COMUNE DI ROZZANO
- Funzionario dei Servizi Amministrativi a tempo indeterminato, cat. D3, presso il Settore Risorse Umane, Servizio Assunzioni e Mobilità - COMUNE DI MILANO
- Funzionario dei Servizi Amministrativi a tempo indeterminato, cat. D4, titolare della posizione organizzativa "Amministrazione e Logistica", presso il Settore Finanze e Oneri Tributari - COMUNE DI MILANO
- Funzionario dei Servizi Amministrativi a tempo indeterminato, cat. D4, titolare della posizione organizzativa "Servizio Istruttoria ed Esame Atti – Area A" presso la Segreteria Generale - COMUNE DI MILANO
- Incarico dirigenziale provvisorio di staff presso la Direzione Centrale Infrastrutture e Lavori Pubblici. - COMUNE DI MILANO
- Incarico dirigenziale di staff presso la Direzione Centrale Famiglia, Scuola e Politiche Sociali - COMUNE DI MILANO
- Dirigente del Settore Società Partecipate, all'interno della Direzione Programmazione, Bilancio e Partecipate. - COMUNE DI GENOVA
- Dirigente del Servizio Relazioni Sindacali e Privacy - COMUNE DI MILANO
- Direttore Settore Amministrazione Risorse Umane - COMUNE DI MILANO
- Dirigente - Direzione Decentramento e Servizi al Cittadino - Settore Zona 7 - COMUNE DI MILANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano dei principali programmi informatici.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Diploma con profitto dei corsi di preparazione alla carriera diplomatica presso ISPI - Milano. Diploma del corso biennale NEA (Network of European Agents), corso per consulenti di progettazione a favore di enti locali ed imprese, nell'ambito di fondi, iniziative e programmi dell'Unione Europea, finanziato dal Progetto Leonardo, presso IFOA - Reggio Emilia. Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento professionale sulle seguenti tematiche: diritto degli enti locali; organizzazione e risorse

CURRICULUM VITAE

umane;servizi pubblici locali; società partecipate; servizi sociali; semplificazione amministrativa; fondi, iniziative e programmi dell'Unione Europea;appalti di servizi e forniture;pianificazione, programmazione e controlli; servizi demografici e statistici;tributi locali.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: Almasio Mario

incarico ricoperto: Dirigente - Direzione Decentramento e Servizi al Cittadino Settore Municipio 7

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti