

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	BARBATO ANTONIO
<b>Data di nascita</b>	17/02/1962
<b>Qualifica</b>	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE DI MILANO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - POLIZIA LOCALE DI MILANO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0277270910
<b>Fax dell'ufficio</b>	0277270174
<b>E-mail istituzionale</b>	antonio.barbato@comune.milano.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 7 gennaio 2015 - incarico attualmente ricoperto VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE DI MILANO Direzione di una struttura complessa con compiti organizzativi e gestionali. - Supporto e collaborazione per lo svolgimento di compiti propri del Comandante coadiuvando quest'ultimo nell'esercizio delle funzioni assegnategli da Leggi e Regolamenti; - Coordinamento delle attività della Polizia Locale in relazione a manifestazioni ed eventi; - Coordinamento delle attività dedicate alla sicurezza stradale; etc. - COMUNE DI MILANO</li><li>- 11 maggio 2015 - incarico attualmente ricoperto RESPONSABILE DEL SETTORE SICUREZZA, COESIONE SOCIALE, PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO - Programmazione e gestione dei piani di intervento per la sicurezza del cittadino (Videosorveglianza, misure per la sicurezza dei commercianti, etc.); - Progettazione e realizzazione di iniziative per assicurare adeguate forme di controllo e di prevenzione (presidi sul territorio, sicurezza nei parchi , etc.). - COMUNE DI MILANO</li><li>- 1 dicembre 2013 - 10 maggio 2015 DIRIGENTE DI SUPPORTO OPERATIVO AL SIGNOR COMANDANTE - POLIZIA LOCALE DI MILANO - Supporto e collaborazione per lo svolgimento di compiti propri del Comandante coadiuvando quest'ultimo nell'esercizio delle funzioni assegnategli da Leggi e Regolamenti; - Coordinamento</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

delle attività della Polizia Locale in relazione a manifestazioni ed eventi; - Gestione delle attività di comunicazione del Corpo della Polizia Municipale di Milano per l'ambito di competenza, svolte in collaborazione con il Gabinetto e l'Ufficio Stampa del Sindaco; - Gestione dei rapporti istituzionali con i soggetti interni ed esterni al Comune, con gli enti pubblici e privati, per il proprio ambito di competenza; - COMUNE DI MILANO

- 3 aprile 2013 - 30 novembre 2013 CAPO DI GABINETTO DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO - Attività di Supporto al Signor Comandante; - Gestione delle attività di comunicazione del Corpo della Polizia Locale di Milano in collaborazione con il Gabinetto e l'Ufficio Stampa del Sindaco; - Coordinamento, per conto del Comando, delle manifestazioni ufficiali del Corpo e della rappresentanza del Corpo a eventi, fiere, manifestazioni civili, militari e Religiose; - etc. - COMUNE DI MILANO

- dal 1 novembre 2006 - al 2 aprile 2013 COMMISSARIO CAPO – RESPONSABILE DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO Direzione di una struttura complessa con compiti organizzativi e gestionali. Direzione didattica della Formazione Professionale di Agenti ed Ufficiali. RESPONSABILE: UFFICIO STAMPA; REDAZIONE DI SETTORE; UFFICIO AUDIOVISIVI; COMUNICAZIONE ED EVENTI RESPONSABILE DELL'ADDESTRAMENTO AGENTI ED UFFICIALI NELLE TECNICHE OPERATIVE; RESPONSABILE DELL'UFFICIO PATENTI DI SERVIZIO; RESPONSABILE SERVIZIO EDUCAZIONE STRADALE E EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ. - COMUNE DI MILANO

- 5 dicembre 1995 - 31 ottobre 2006 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DI MILANO COMMISSARIO - FUNZIONARIO PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI MILANO - ZONA TICINESE Organizzazione e supporto ad una struttura articolata, con compiti di gestione del personale. Responsabile della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo del personale dipendente. Collaborazione con vari Dirigenti della Pubblica Amministrazione nell'esercizio dei compiti assegnati: - fornire istruzioni normative ed operative al personale subordinato vigilandone l'esecuzione; - curare il rapporto con il personale di supporto e di controllo; - studiare gli eventuali problemi di funzionamento della struttura di competenza, analizzare le eventuali disfunzioni ed avanzare proposte e suggerimenti utili alla loro risoluzione. - COMUNE DI MILANO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Scolastico
Spagnolo	Fluente	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo di Personal Computer con tutti i programmi applicativi di Windows – Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.); - Palmari; - Utilizzo di applicativi Mac OS

**CURRICULUM VITAE**

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

X.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: BARBATO ANTONIO

incarico ricoperto: Dirigente - POLIZIA LOCALE DI MILANO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti