

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'AMATO DOMENICO
Data di nascita	01/03/1953
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
Numero telefonico dell'ufficio	0288448080
Fax dell'ufficio	0288442256
E-mail istituzionale	domenico.damato@comune.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SOCIOLOGIA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso di perfezionamento universitario post laurea Università Statale degli Studi di Bergamo, facoltà di Economia e Commercio Bilancio delle competenze, Gestione delle risorse umane, piano delle performance, negli Enti Locali- Corso di perfezionamento universitario post laurea Università Statale degli Studi di Bergamo, facoltà di Economia e Commercio Disegni Organizzativi, sviluppo e gestione delle risorse umane e performance negli enti locali Tesi finale sui sistemi permanenti di valutazione quale chiave del cambiamento organizzativo. Stage finale presso l'ENA di Parigi.- Corso di perfezionamento universitario post laurea Università Cattolica Milano Management dei sistemi informativi degli Enti Locali- Corso di perfezionamento universitario post laurea Università Statale degli studi di Bergamo – facoltà di economia e commercio - “GESTIRE E VALUTARE LA PERFORMANCE - VALUTAZIONE, MERITO E TRASPARENZA - dopo il decreto di attuazione della riforma Brunetta – Corso di alta formazione universitaria – Stage finale a Baltimora per l'approfondimento del progetto “citistat” sperimentato e utilizzato da quella municipalità.- Laurea in sociologia Università Statale degli Studi di Salerno - principali materie di studio e perfezionamento: Sociologia del diritto, statistica, Metodologia e tecnica della

CURRICULUM VITAE

ricerca sociale, diritto amministrativo e nozioni di costituzionale, legislazione sociale, metodologia del lavoro, Sociologia, Psicologia, Economia

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Azienda settore meccanica avanzata per impianti chimici petrolchimici e trattamento acque Assunzione tempo pieno Coordinatore Amministrativo e responsabile del personale Gestione delle risorse umane (circa 50 dipendenti), budget, bilancio, rapporti banche, gestione contratti di fornitura e revisione prezzi, contenzioso, recupero credito - AZIENDA MECCANICA
- Dirigente Settore Socio-culturale 1991 – 1997 Coordinatore del sistema informatico comunale. Dismissione del vecchio sistema, progettazione, acquisizione, avvio del nuovo S.I.C., cabling e rete, posizionamento degli applicativi, dimensionamento apparati e politiche dei processi. piattaforma OS IBM su AS400 1993 Costruzione dei criteri e del sistema di valutazione per l'assegnazione indennità di coordinamento dirigit. 1991-1992 Coordinatore del gruppo di lavoro x centro cottura da 4000 pasti giorno (concorso di idee x realizzazione e gestione ad unico operatore, royalties per i pasti in surplus). 1984 – 1996 Riprogettazione del sistema organizzativo aziendale; procedure di finanziamento (regionali, provinciali, CEE, e statali per circa 20 miliardi di lire); sistema consortile dei C.S.E. della zona ex USSL 63; collaborazione attiva alle prime esperienze dei P.E.G. comunali; centro stampa comunale; Ideazione ed organizzazione delle attività di rappresentanza dell'Ente . - COMUNE DI CESANO MADERNO
- Ho prestato la mia collaborazione in vari Comuni, medi e medio grandi, per consulenze in appalti di servizi, applicazione accordi contrattuali e sistemi di controllo di gestione e di valutazione. Ho ricoperto il ruolo di componente in alcuni nuclei di valutazione (presso il Comune di Cesano Maderno – il CFP di Limbate – Il Consorzio Desio Brianza), e svolto attività saltuaria di docenza e organizzazione di seminari sui sistemi di valutazione, controllo di gestione, organizzazione, processi decisionali, e gestione delle risorse. - Amministrazioni varie
- Dirigente Settore Amministrazione Generale e Segretario Generale Vicario Oltre alla attività vicaria del Segretario Generale, il Settore coordinato gestiva i servizi "affari generali ed istituzionali", i servizi "Demografici"; i Servizi delle "Risorse umane"; il Servizio "Informatico Comunale; ed i Servizi "Finanziari" (Bilancio, Tributi, Patrimonio; Economato; acquisti) 1997 – 1998 Proposta una nuova struttura organizzativa dell'Ente e sua approvazione; coordinamento generale delle attività, cura delle relazioni sindacali, avvio di un generale processo di modernizzazione ed informatizzazione dell'Ente, formazione, riprogettazione e definizione dei contesti operativi e analisi e conseguente ricollocazione strategica delle competenze. - COMUNE DI LIMBIATE

CURRICULUM VITAE

- Direttore Generale Concluso un percorso condiviso di totale ridisegno della organizzazione, costruito ed utilizzato un efficace sistema di valutazione (analisi ruolo e competenze, collocazione e motivazione della posizione, valutazione performance, valutazione risultati.) Definito un diffuso sistema di controllo della gestione, avviato un processo di generale diffusione di supporti informatici integrati (atti, contabilità, personale, posta, peg, dematerializzazione, demografici e stato civile, struttura server) Avviato e concluso censimento catastale e relativa definizione oggetti –soggetti ICI, Sperimentato e consolidato un servizio di presidio notturno del territorio in aggregazione con altri enti (Tre Comuni vicini, Polizia Provinciale, guardia di finanza e Polizia Parco) Esternalizzata gestione rifiuti e gas metano con creazione SPA totalmente pubblica - COMUNE DI LIMBIATE
- Dirigente Settore Amministrazione Generale Gestione passaggio euro, Realizzazione Siscotel, CDI dirigenza - COMUNE DI LIMBIATE
- Direttore Generale Ho coordinato e gestito il passaggio da IPAB a Fondazione e conseguito l'accreditamento regionale per 70 posti letto della RSA e per 30 ambulatori medico specialistici - Fondazione Ospedale Marchesi di Inzago
- Dirigente Area Risorse (Bilancio, Tributi, Patrimonio, Economato, SIC Sistemi Informatici Comunali) Ridefinito atti di attribuzione servizi alla Azienda Comunale dei Servizi, riportando alla competenza del Comune la gestione dell'ICI. Riorganizzato il percorso degli atti di impegno, ridefiniti i rapporti sui trasferimenti statali. - COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
- Dirigente Area Organizzazione (SIC + Risorse Umane + Servizio Entrate) Ideato e realizzato un complesso sistema permanente di valutazione - bilancio delle competenze - descrizione del ruolo e dello scopo della posizione, x la valutazione delle performance, la definizione del piano della formazione e del piano delle assunzioni. Rifatto cabling e server farm dell'Ente, evolute le risorse hardware e software. Dal 2010, (dopo il completamento di tutta la rete cittadina WAN con cablaggio in fibra,) è prevista la completa integrazione fonia (VOIP) e dati e la totale messa in rete di tutte le strutture esterne dell'Ente. Servizio ICI in precedenza gestito all'esterno, ricostituzione banca dati soggetti/oggetti (denunce) da circa 32.000 a 186.000 al 31.12.2008. ICI recuperata anni 2004-2008 circa 2.000.000,00 di €. Si è avviato il processo per riportare alla gestione diretta dell'Ente il servizio TIA e raccolta rifiuti con decorrenza 01.01.2010. - COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
- Consulenza a supporto della Presidenza del C.d.A. dell' "Ospedale Fondazione Marchesi di Inzago" che gestisce una RSA da 70 p.l. ed un avviato centro poliambulatoriale con circa 30 specialità mediche - Fondazione Ospedale Marchesi di Inzago

CURRICULUM VITAE

- Dirigente Area Affari generali ed istituzionali. Vice Segretario Generale protocollo digitale, decentramento del protocollo in uscita, l'uso osta (PEC e non) integr. notifiche - pubblicazione all'albo pretorio via WEB, la centralizzazione gare ed appalti, informatiz. gest. atti (delibere, determine, ordinanze ecc), piano della Comunicazione. Entro il 2010 partiranno servizi online dei Servizi Demografici. progetti specifici: Coordinamento del gruppo di lavoro per la realizzazione di una struttura per l'housing sociale, si prevede una Fondazione di partecipazione (Consorti di Cooperative sociali, Provincia di Milano, Comune, Privati) Coordinamento per il completamento della MAN (Metropolitan Area Network, rete fibra in tutto il territorio) totem informativi, messaggistica ad utenza preordinata, servizi decentrati, rilevazioni statistiche ecc. Serv. online, iscrizione-pagamento di tariffe, imposte e sanzioni (asili nido, ICI, Cosap, Tia, Verabali P.L.) - COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
- Direttore Settore Infrastrutture di Rete Alcuni progetti strategici quali: • WiFi Indoor nelle Biblioteche e alcune sedi istituzionali. • WiFi outdoor – fase sperimentale di sei mesi con gestione affidata ad ATM • Supervisione, per la parte informatica, servizi a supporto delle attività del Museo del 900 • Accordo Metroweb x l'utilizzo di 4.700 km di fibra spenta per 15 anni • Campus2 cx il collegamento in fibra di tutte le sedi comunali . • Collaboro per il Comune al progetto di informatizzazione dei Palazzi di Giustizia milanesi • Collaborato a progetti di sviluppo tecnologico (Ambrogio, City Work, nuova sede della protez. civile di Via Drago.) Riorganizzato il Settore approcciata su logiche per progetti-obiettivi-risultati. Risolte gravose eredità in termini di perfezionamento di atti e di possibili contenziosi con fornitori strategici. Razionalizzazione delle spese tra cui l'obiettivo di riduzione dei costi di fonia mobile a regime di circa il 40%. - COMUNE DI MILANO
- DIRETTORE SETTORE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE SERVIZI INFORMATIVI ED AGENDA DIGITALE. - COMUNE DI MILANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Pacchetti office di windows e open, windows xp e seven, explorer e firefox, project, visio, power point, adobe acrobat prof, lotus notes,
- Aprile/Maggio 1994 Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca Corso di formazione per dirigenti apicali (30 ore) Dicembre 1995 Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca Giornata di studio sul regolamento di contabilità Febbraio 1996 Avv. Cacace Milano Appalti pubblici con particolare attenzione alle norme CEE (30 ore) Maggio/Ottobre 1996 Progea S.r.l. Milano P.E.G. - analisi progettazione e gestione (30 ore.) Maggio/Ottobre 1997 Istituto di Direzione

CURRICULUM VITAE

Municipale. Bergamo City Management - Corso di formazione manageriale (70 ore) Aprile Giugno 1998 Corso di perfezionamento "Dirigere e Gestire" IDM Pubblimarketing Novembre 98 Maggio 99 Formazione e realizzazione sul sistema controllo di gestione del Comune di Limbiate (Realizzato in patenership con alcuni docenti esperti nella logica della formazione on job)

- Ottobre – Dicembre 1999 "Il Direttore Generale negli Enti Locali" presso SDA Bocconi di Milano Novembre 1999 Marzo 2000 Corso "Partnership in City Management" Settembre Novembre 2000 Corso "intelligenza emozionale come chiave del cambiamento" 21.9 – 4.10 – 26.10 2002 Università di Bergamo. Seminario di alta formazione "Funzioni direttive negli Enti Locali 26.aprile 2004 Seminario "Problematiche connesse ad una efficace contrattazione decentrata integrativa 24-25 settembre 2004 Rimini. Seminario "gestione del personale nel settore pubblico" 13-20 e 27 luglio Seminario "Studiando la legge 241/90 di recente integrata 22 settembre 2006 Milano. Seminario "Riforma della riscossione delle Entrate 14 – 15 settembre 2007 Bratto. Formazione residenziale "Decidere, Condividere, Realizzare"

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Esperienze editoriali, in relazione con professionalità diverse (grafici, editori, giornalisti, imprenditori, tecnici) da utilizzare, condividere, collaborare e supportare, x la realizzazione del prodotto finale: La roggia (periodico di cultura e sociologia edito nella bassa brianza negli anni 1985-1988) Cesano insieme (edito a cesano per conto di una organizzazione di partito) cittadini (mensi amministrazione comunale di Cesano Maderno – vice redattore capo- 1994/1996) . 1991-1999 Ho coordinato – dalla definizione dello statuto alla assegnazione degli alloggi – una cooperativa edilizia che ha realizzato 16 alloggi ERP con un intervento globale di 6.790 mc. e circa 5.000.000.000 di lire 1985-1991 Ho realizzato presso una organizzazione sindacale in ambito provinciale (Milano), una delle prime agenzie di riferimento per la dirigenza degli enti locali. Consulenza, diffusione e conoscenza dei contenuti professionali del ruolo. (dibattiti, convegni, tavole rotonde ecc.)
- Negli anni di lavoro trascorsi nelle pubbliche Amministrazioni ho coordinato svariati progetti organizzativi con un uso strategico ed evoluto delle tecnologie informatiche. I più recenti hanno visto la installazione sul territorio di San Donato Milanese di una diffusa rete in fibra ottica (circa 11 km lineari) don la installazione di 72 telecamere per videosorveglianza, la integrazione e diffusione delle infrastrutture fonia-dati, il collegamento remoto in banda larga delle sedi comunali. E' stata totalmente ridisegnata la struttura di gestione delle infrastrutture informatiche dell'Ente, virtualizzazione, recovery data, (san evoluta) e consolidato vantaggiosi e rigidi contratti di assistenza sia per i supporti hardware che software. La sola telefonia ha registrato un risparmio sui

CURRICULUM VITAE

costi di gestione (aumentando servizi e qualità) dal 2007 al 2008 pari a circa il 45% rispetto all'anno precedente.

- 1- Nella esperienza della direzione generale anni 1998-2001 ho coperto alcune aree di risultato estremamente strategiche:
 - Sono stati azzerati tutti i contenziosi legali che spesso vedevano soccombere l'A.C. con grossi disagi economici.
 - Si è passati da una media di 4 miliardi (lire) di investimenti annui a 15
 - Si sono azzerati i ritardi biblici nei pagamenti
 - Nel 1997 avevamo un bilancio di 76 Mld. Abbiamo chiuso il 2000 con un bilancio di 86 Mld. Per ridiscendere a 56 Mld. con l'esternalizzazione dei servizi rifiuti e metano
 - Con una SPA costituita con partecipazione minoritaria del Comune di Seregno.
- 2 - Nella esperienza della direzione generale anni 1999-2001 Riorganizzazione del bilancio in attività, centri di costo e funzioni produttive, grande supporto al controllo di gestione in campo finanziario in sinergia con il controllo qualità e tempi
 - Rinegoziazione dei mutui in essere
 - L'obiettivo di un computer per ogni operatore è stato raggiunto
 - Il 90% delle procedure sono state informatizzate e sono integrate
 - Avviato e completato il SIT
 - Costituzione di una SPA di servizi con un comune ed una azienda municipalizzata (metano e rifiuti), obiettivo a medio termine
 - multiservizi- a lungo termine aggregazione di più enti e comuni in una logica di Holding ad aziende di servizi specialistici
- ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. Dall'ottobre 1972 al luglio 1973 (a seguito di pubblica selezione 12.000 candidati)- mi classifico al 96° posto per 126 disponibilità) sono nei ruoli degli allievi ufficiali piloti della accademia aeronautica italiana. in questi mesi la formazione è pari al biennio di ingegneria aeronautica e massiva sulla scuola di volo (pilotaggio, tecniche-esperienze di volo) PATENTE O PATENTI Auto, moto, vela,

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: D'AMATO DOMENICO

incarico ricoperto: Dirigente - SETTORE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti