

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	SALA MARIA ROSA
<b>Data di nascita</b>	28/10/1964
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - DIRETTORE DI SETTORE - SETTORE TRATTAZIONI SPECIALI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0288453603
<b>Fax dell'ufficio</b>	0288453601
<b>E-mail istituzionale</b>	mariarosa.sala@comune.milano.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1983-1988 LAUREA IN GIURISPRUDENZA - Università degli Studi di Milano- 106/110</li><li>- 1978-1983 Liceo Classico Statale A. Manzoni di Milano: Maturità Classica</li><li>- Dall'8.1.1998: Avvocato iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Milano, nell'elenco speciale con esercizio limitato alle cause e agli affari del Comune di Milano. - 1997: Abilitazione alla professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Milano, all'esito della prima iscrizione all'esame di Stato.- Avvocato</li><li>- Dal 24.9.2010: Avvocato Cassazionista</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 16/02/1986 al 15/01/1990: - Settore Edilizia Privata - Comune di Milano: Istruttore dei Servizi Amministrativi. - COMUNE DI MILANO</li><li>- Dal 16/01/1990 al 15/01/1992: Settore Lavori Pubblici - Comune di Milano: Istruttore dei Servizi Amministrativi. - COMUNE DI MILANO</li><li>- Dal 16/01/1992 al 12/10/1994 Segreteria Generale del Comune di Milano: Funzionario Amministrativo. - COMUNE DI MILANO</li><li>- Dal 13/10/1994 al 23.02.2012: Dal 13/10/1994 ad oggi (23.02.2012): Avvocatura Comunale del Comune di Milano: Funzionario (1994-1998), Avvocato (1998-2000), Dirigente</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

Avvocato (2000-2011) - Direttore del Settore Trattazioni Speciali dal 3.11.2011. Consulenza e difesa giudiziale a favore del Comune di Milano in numerose cause amministrative e civili e questioni di interesse strategico o di rilevanza particolare per l'Ente, il Sindaco e gli amministratori.- Costituzione di parte civile del Comune in processi penali di particolare interesse per l'Ente, soprattutto in assenza di precedenti giurisprudenziali (violenze sessuali, writers etc.) o di particolare impegno, per la complessità e la delicatezza delle questioni e il numero degli imputati (associazioni di stampo mafioso etc.).- Responsabile della gestione ed organizzazione della Biblioteca dell'Avvocatura Comunale, secondo criteri propri di un centro-studi. Responsabile della Formazione dell'Avvocatura Comunale. - - COMUNE DI MILANO

- Dal 13/10/2000 al 2/11/2011: - incarico dirigenziale nell'ambito dell'AVVOCATURA COMUNALE del Comune di Milano - rinnovato periodicamente dai Sindaci che si sono succeduti nel tempo. - COMUNE DI MILANO

- Dal 03/11/2011 ad oggi (23/02/2012): Direttore del Settore Trattazioni Speciali, all'interno dell'Avvocatura Comunale: gestione di cause di particolare interesse e/o trasversali in diversi ambiti, difesa del Comune in procedimenti penali di rilievo sociale, strategico e di immagine; consulenza giuridica alle Direzioni Centrali e ai Settori - COMUNE DI MILANO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente
Russo	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo P.C.-programmi office, utilizzo di internet e ricerche nelle banche dati. - Specifica capacità di utilizzo del programma Easy Lex Pro di gestione dell'intera attività dell'Avvocatura Comunale.-

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- FORMAZIONE RICEVUTA 2006: PALESTRA DELLA SCRITTURA S.R.L.- Seminario di formazione sul tema "Scrivere per convincere".

- FORMAZIONE RICEVUTA 2011 - 2012: CAMERA PENALE DI MILANO: Partecipazione ai Seminari di Formazione Specialistica.

- FORMAZIONE RICEVUTA: dal 1989 ad oggi (23.2.2012) Comune di Milano - Formazione Informatica

- FORMAZIONE RICEVUTA: dal 1988 ad oggi (23.2.2012) Vari Enti (Università Cattolica, Società private di Formazione, Ordine degli Avvocati di Milano, etc.): vari Corsi di aggiornamento giuridico.

- FORMAZIONE RICEVUTA: 2008-2009-2010-2011: - SOCIETA' LOMBARDA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI:

## CURRICULUM VITAE

Partecipazione continua ai Seminari di Formazione: "Alla ricerca del filo d'Arianna" , "Seminari di aggiornamento professionale".

- FORMAZIONE RICEVUTA: dal 2002 ad oggi (23.2.2012) Comune di Milano - Settore Organizzazione e Formazione - Formazione Linguistica: Lingua Inglese. Attualmente frequenza di corso post B" Certificato TELC B2, conseguito nel 2007.
- FORMAZIONE RICEVUTA: 2009: dal 27 marzo all'8 maggio 2009 Relatore: Avv. Prof. Giovanni Beretta - Seminari di aggiornamento: "Diritto Processuale Penale".

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: SALA MARIA ROSA

incarico ricoperto: Dirigente - DIRETTORE DI SETTORE - SETTORE TRATTAZIONI SPECIALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti