

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BORRELLI MARIA ELISA
Data di nascita	20/11/1968
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE ZONA 8
Numero telefonico dell'ufficio	0288458801
Fax dell'ufficio	0288458818
E-mail istituzionale	mariaelisa.borrelli@comune.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico/amministrativo - Università degli Studi di Milano
Altri titoli di studio e professionali	- Master in Procedimento e Processo Amministrativo - Scuola Superiore del Ministero dell'economia e delle Finanze Specializzazione in Direzione degli Enti Pubblici e delle Aziende Pubbliche - Università degli Studi di Bergamo Certificazione di Comunicazione pubblico ex D.P.R. 422/2001 e attestazione professionale L. 4/2013
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Applicato, collaboratore e poi Istruttore amministrativo # Ufficio Economato e Provveditorato # Ufficio Contratti # Ufficio Comunicazione e Stampa e Ufficio Segreteria particolare del Sindaco e del Direttore Generale Inquadramento in ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico presso Comune di Seveso - Via Vittorio Veneto 3/5 - 20822 Seveso (MB) - COMUNE DI SEVESO - Istruttore amministrativo C in Staff al Direttore dell'Unità Organizzativa Sistemi Informativi e Comunicazione - Direzione Generale Presidenza in particolare: # dal 1 luglio 1999 al 30 giugno 2001 in posizione di comando dal Comune di Seveso (MB) # dal 1 luglio 2001 - 30 giugno 2009 nei ruoli di Regione Lombardia a seguito di trasferimento # dal 2 ottobre 2002 al 30 giugno 2009 in posizione di comando presso Agenzia per le ONLUS (Presidenza del Consiglio) # Supporto alla redazione del Piano di Comunicazione di Regione Lombardia # Supporto alle attività della Commissione Comunicazione # Componente della redazione dell'informatore di comunicazione interna della Giunta di Regione Lombardia

CURRICULUM VITAE

“noiregione@” # Facilitatore negli incontri di divulgazione della “Carta dei principi ispiratori di Regione Lombardia” (novembre 2001) - REGIONE LOMBARDIA

- Dipendente di ruolo di Regione Lombardia in comando presso AGENZIA PER LE ONLUS poi Agenzia per il Terzo Settore - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Dal 1 luglio 2003 al 30 giugno 2009 funzionario amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa Responsabile Ufficio Eventi E Ufficio Editoria e Media nell'ambito del Dipartimento Attività Promozionali: # Pianificazione e programmazione della comunicazione istituzionale di Agenzia per le ONLUS # Redazione e divulgazione dei comunicati stampa, rapporti con i giornalisti, organizzazione conferenze stampa # Cura e coordinamento dei rapporti con i cittadini # Progettazione di indagini conoscitive sul Terzo Settore e di soddisfazione del cittadino in merito alle attività dell'Agenzia per il Terzo Settore # Coordinamento amministrativo dell'attività di entrambi gli uffici Assistente del Presidente Responsabile logistico del trasferimento di tre poli di uffici e dell'attivazione dell'infrastruttura tecnologica - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- Funzionario Amministrativo D1 nell'ambito della Direzione Generale - Servizio Personale e Organizzazione presso Agenzia Regionale Istruzione Formazione e Lavoro (ARIFL) # Gestione attività di Formazione # Supporto al Mobility manager # Fondo per le risorse decentrate (personale comparto e dirigenti) # Legge Regionale n. 54/76 attività assistenziale per il personale di ARIFL: adempimenti conseguenti # Telelavoro: individuazione attività telelavorabili in ARIFL e atti amministrativi conseguenti # Supporto all'attività di valutazione delle prestazioni rese dal personale di ARIFL # Progressioni verticali: supporto alle commissioni esaminatrici dei concorsi riservati al personale interno e atti conseguenti # Progressioni orizzontali e quantificazione # Supporto alla redazione dei Provvedimenti Organizzativi, alla gestione amministrativa della dotazione organica, alla redazione del Conto Annuale. - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO PER LA LOMBARDIA
- Funzionario amministrativo D1 con attribuzione della Posizione Organizzativa: Servizi Generali nell'ambito dell'Ufficio Legale, Acquisti e Servizi presso Agenzia regionale Istruzione Formazione e Lavoro (ARIFL). # Programmazione acquisti di ARIFL anche in coordinamento con Regione Lombardia # Presidio delle fasi della procedura di acquisto (anche con SINTEL) # Utilizzo delle centrali di committenza CONSIP nazionale e ARCA regionale # Gestione e presidio dell' Albo fornitori # Presidio dei servizi di protocollo, smistamento corrispondenza, centralino e guardiania # Presidio delle attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti di ARIFL # Sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008: supporto al Medico Competente e al Responsabile Sicurezza Prevenzione e

CURRICULUM VITAE

Protezione (RSPP) di ARIFL – Coordinamento attività di formazione e informazione in materia di sicurezza - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO PER LA LOMBARDIA

- Dirigente amministrativo Ufficio Amministrativo e Contenzioso del Settore Parcheggi - Direzione Generale Mobilità, Trasporti e Ambiente presso Comune di Milano # Gestione contenzioso del Settore Parcheggi in collaborazione con l'Avvocatura Comunale # Gestione e coordinamento dell'attività amministrativa del Settore Parcheggi con particolare riferimento agli adempimenti della "Legge Tognoli" L. 122/1989 # Accordi transattivi # Partecipazione alle conferenze di servizi # Supporto alla Giunta, al Consiglio e ai Revisori dei Conti nelle materie di competenza - COMUNE DI MILANO
- Funzionario amministrativo D1 nell'ambito della Direzione Generale - Servizio Personale e Organizzazione presso Agenzia regionale Istruzione Formazione e Lavoro (ARIFL) # Redazione atti amministrativi # Adempimenti conto annuale per Ragioneria Generale dello Stato # Gestione comunicazioni/documentazione per Regione Lombardia/Province # Gestione connessa alla conciliazione e mobility manager # Gestione adempimenti connessi alle pubblicazioni sul sito internet istituzionale con particolare riferimento all'Amministrazione Trasparente, # Attività di supporto all'attuazione del piano di conciliazione (regolamento di funzionamento del CUG, attività del CUG, telelavoro, banca delle ore). # Redazione Piano di Attività per la parte inerente il Servizio Personale e Organizzazione - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO PER LA LOMBARDIA
- Funzionario amministrativo D1 con attribuzione della Posizione Organizzativa: Contabilità e Bilancio nell'ambito dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio presso Agenzia regionale Istruzione Formazione e Lavoro (ARIFL) # Supporto ai lavori del Collegio dei Revisori # Rendiconto e Bilancio # Gestione adeguamento procedure contabili e schemi di bilancio alle previsioni dell'armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011 # Gestione dei rapporti con la Tesoreria # Presidio registrazioni contabili dell'entrata e della spesa # Presidio del rispetto dei tempi di pagamento # Presidio degli applicativi connessi alla gestione del bilancio e dei flussi documentali - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO PER LA LOMBARDIA
- Direttore Settore Zona 8 - COMUNE DI MILANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottimo utilizzo di tutto il pacchetto Office, Acrobat Writer, box.net per cloud computing

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- a) Dal 2011 ad oggi-Delegato Regionale Lombardia Associazione Comunicazione Pubblica e Istituzionale b) Dal 1999 ad oggi-Docente Comunicazione Pubblica c/o Università, Pubbliche Amministrazioni c) Dal 2000 ad oggi-Comunicatore Pubblico iscritta all'Elenco dell'Associazione Comunicazione Pubblica e Istituzionale-Tessera n.387 d) Dal 21 giugno 1999 ad oggi-Giornalista pubblicista-Ordine Nazionale dei Giornalisti-Tessera n.088635 e) Dal 2007 al 2009-Caporedattore Rivista ARETE'-pubblicazione scientifica nazionale dell'Agenzia per le ONLUS (Presidenza del Consiglio dei Ministri)-Ed.MAGGIOLI ---PUBBLICAZIONI: 1) Anno 2012-Co-autore/coordinatore del Gruppo di Lavoro "GUIDA PRATICA: COME SI FA COMUNICAZIONE"-ebook Regione Lombardia 2) Anno 2006-Co-autore "STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA"- Ed.CATALDI 3) Anno 2003-Pubblicazione Regione Lombardia-Autore del CAPITOLO "IL PIANO DI COMUNICAZIONE"-Ed.MAGGIOLI 4) Anno 2001-Co-autore "La Costituzione viva"-Comune di Seregno(MB)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: BORRELLI MARIA ELISA

incarico ricoperto: Dirigente - SETTORE ZONA 8

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti