

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Borsani Andrea Guido
Data di nascita	23/01/1967
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale CCNL Regioni Enti Locali
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente - Settore Gabinetto del Sindaco
Numero telefonico dell'ufficio	0288450126
Fax dell'ufficio	0288450022
E-mail istituzionale	andrea.borsani@comune.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore dei servizi amministrativi presso Settore Personale, addetto all'Ufficio Concorsi. - COMUNE DI MILANO- Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi presso Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione, con responsabilità di procedimento nell'ambito di procedure concorsuali e di selezione del personale, di progetti di LSU e LPU e di reinserimento lavorativo di soggetti collocati in CIG o mobilità a seguito di crisi aziendali. - COMUNE DI MILANO- Funzionario amministrativo presso Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione, con responsabilità dell'Ufficio Indizione Concorsi, competente per l'analisi e la programmazione del fabbisogno e della spesa in materia di personale. - COMUNE DI MILANO- Funzionario Responsabile con incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione Contratti del Settore Servizi Generali, con compiti di coordinamento e raccordo delle forniture e dei servizi di facility a supporto degli Uffici Giudiziari milanesi. - COMUNE DI MILANO- Funzionario Responsabile con incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali e Staff del Gabinetto del Sindaco e, in quanto tale: referente per l'applicazione del Sistema di Gestione Qualità, referente per

CURRICULUM VITAE

l'applicazione della normativa in tema di salute e sicurezza sul lavoro, referente per l'applicazione della normativa in tema di privacy; responsabile della gestione del personale e dell'organizzazione degli uffici, coadiuvando il Capo di Gabinetto nella programmazione degli obiettivi e nel controllo di gestione; responsabile del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni alle riprese foto-cine-tv; responsabile del procedimento di concessione dei contributi di cui alla L.R. 12/2005 agli enti religiosi; funzione di staff al Capo di Gabinetto nell'esame degli atti da sottoporre alla firma del Sindaco e nella gestione dei rapporti con gli Uffici della Presidenza del Consiglio Comunale, della Direzione Generale e della Segreteria Generale. - COMUNE DI MILANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo corrente del pacchetto Office di Windows (Word, Excel, Access, Power Point, Visio)
- Utilizzo corrente di sistemi di posta elettronica (Lotus Notes, Posta web, PEC)
- Conoscenza dei data base relazionali e dei loro utilizzi
- Conoscenza e utilizzo di pacchetti applicativi specifici per contabilità, gestione del personale, gestione obiettivi, project management

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Rappresentante dei dipendenti in seno al Collegio Arbitrale di disciplina del Comune di Milano - anni 1998 e 1999.
- Componente della RSU del Comune di Milano - anni 1999 e 2000.
- Docente nell'ambito di corsi di formazione di base indirizzati ad Agenti della Polizia Locale del Comune di Milano - anni 1998, 1999 e 2004.
- Docente occasionale presso Libera Università Cattaneo di Castellanza (VA), nell'ambito del Corso di Laurea in Economia delle Pubbliche Amministrazioni su tematiche relative all'organizzazione del lavoro nella P.A. e all'applicazione dei c.d. contratti atipici - a.a. 1999/2000.
- Attività di consulenza nei confronti del Comitato di Candidatura Expo Milano 2015, nella definizione del modello organizzativo e nella gestione del personale del Comitato di Candidatura - anni 2006, 2007 e 2008.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: Borsani Andrea Guido

incarico ricoperto: Dirigente - Settore Gabinetto del Sindaco

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti