

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Fedeli Simonetta
Data di nascita	25/11/1963
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente - Segretario Generale Comune di Milano
Numero telefonico dell'ufficio	0288450554
Fax dell'ufficio	0288450068
E-mail istituzionale	simonetta.fedeli@comune.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- Laurea in Giurisprudenza-Università Statale degli Studi di Milano- 1987 - voto 99/110
Altri titoli di studio e professionali	- 10/02/2000- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 116148 Gazzetta Ufficiale 29/02/2000 Decreto del Direttore Generale degli Affari Civili e delle Libere Professioni del 10/02/2000 - 17/12/1991 Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale (ora Avvocato) conseguito presso la Corte d'Appello di Milano - voto idonea
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Funzionario Amministrativo VIII qualifica funzionale. Settore Amministrativi Parchi e Giardini - COMUNE DI MILANO - Segretario Comunale - Convenzione di Comuni Castelnuovo Bocca D'Adda - Meleti - Maccastorna - Classe IV - COMUNE DI CASTELNUOVO BOCCA D'ADDA - Segretario Comunale - classe III - COMUNE DI MALEO - Segretario Comunale - COMUNE DI CASTELNUOVO BOCCA D'ADDA - Segretario Comunale classe III - Convenzione di Comuni Castelnuovo Bocca D'Adda- Fombio - Maccastorna - Segretario Comunale - classe III - COMUNE DI GERENZANO - Segretario Comunale - classe III - COMUNE DI VIGNATE - Segretario Comunale - classe III - COMUNE DI DICOMANO

CURRICULUM VITAE

- Segretario Comunale - classe II - COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
- Segretario Comunale - classe II con incarico di Direttore Generale - COMUNE DI SIGNA
- Segretario Comunale - classe 1B - COMUNE DI EMPOLI
- Segretario Comunale - classe 1B - COMUNE DI FIESOLE
- Segretario Comunale - classe 1A con incarico di Direttore Generale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GENOVA
- Segretario Provinciale - classe 1A - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LIVORNO
- Segretario Generale - classe 1A - COMUNE DI SIENA
- Segretario Generale - COMUNE DI SIGNA
- Segretario Generale - classe 1A - COMUNE DI SIENA
- Segretario Generale - classe 1A con incarico di Direttore Generale - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
- Segretario Generale - classe 1A - COMUNE DI MILANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Patente Europea ECDL conseguita nel 2005

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- A.A. 2015-2016 Corso di alta formazione, in collaborazione con il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in "Organizzazione e comportamento amministrativo" (COMP.AMM.)
- dal 05/11/2010 al 30/09/2011 Corso di alta specializzazione "Pari Opportunità e cambiamento negli enti locali" SSPAL e Università degli Studi Roma Tre Dipes - durata 200 ore
- dal 27/10/2005 al 16/02/2006 Corso di aggiornamento "Progettare la formazione" presso CRED Centro Risorse Educative Didattiche di Scandicci - durata 90 ore
- anno 2004 Corso SSPAL per l'abilitazione alla classe 1B - votazione 28/30
- dal 07/04/2000 al 04/07/2000 Corso Progetto Merlino "Aggiornamento direzionale per Segretari Comunali" presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale - sede Firenze - durata 20 giornate
- 24/03/1999 Diploma di specialista in Amministrazione Pubblica conseguito presso la Scuola di Specializzazione in formazione di dirigenti e funzionari pubblici Università degli Studi di Siena con votazione 60/70 - durata biennale
- dal 06/10/1998 al 25/03/1999 Corso di Specializzazione in

CURRICULUM VITAE

Direzione della Pubblica Amministrazione conseguito il 21/05/1999 presso Consiel Enti Locali Firenze - voto con profitto - durata 102 ore

- 18/06/1997 Corso di perfezionamento universitario in scienze giuridico amministrative conseguito presso l'Università degli Studi di Bergamo - voto con profitto
- dal 03/05/1995 al 28/06/1995 Corso Nazionale in Direzione Municipale conseguito il 28/06/1995 presso L'Università Cattolica di Milano - voto con profitto - durata 11 incontri
- dal 15 al 17/11/1993 e dal 13 al 17/12/1993 Corso di perfezionamento professionale "Il Segretario Comunale e la Direzione dell'Ente locale" conseguito il 17/12/1993 presso Università Bocconi di Milano - voto con merito - durata 70 ore, 10 incontri
- dal 08/01/1991 al 19/03/1991 Corso di perfezionamento professionale - Nuovo Ordinamento delle autonomie locali conseguito il 19/03/1991 presso la Provincia di Milano - Centro Studi e ricerche sulle autonomie locali - voto 30/30 - durata 30 ore, 10 incontri

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: Fedeli Simonetta

incarico ricoperto: Dirigente - Segretario Generale Comune di Milano

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti