

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOPEDOTE CARLO
Data di nascita	01/04/1971
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente - DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI
Numero telefonico dell'ufficio	0288452222
Fax dell'ufficio	0288452003
E-mail istituzionale	carlo.lopedote@comune.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari, 109/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- 04.05.2006 AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI – ROMA – Deliberazione n. 24 del 04.05.2006: iscrizione alla fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali- 28.03.2006 SSPAL ROMA: Superamento esame di idoneità a Segretario Generale (fascia professionale B per i Comuni fino a 65.000 abitanti) - votazione 30/30- 26.01.2000 ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI - Sezione Regionale della Lombardia – Deliberazione n. 25 del 26.01.2000 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.- 14.09.1998 Corte d'Appello di Lecce: superamento esami di ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, VOTAZ. 200/240- 1997 - aprile STAGE DI FINE MASTER presso la sede centrale di "Finanza e Futuro" Sim del Gruppo Deutsche Bank.- 1997- gennaio Idoneità' e collocazione utile in GRADUATORIA AL CONCORSO NAZIONALE A N. 234 POSTI DI SEGRETARIO COMUNALE- DAL 05.12.1996 AL 16.05.1997 MASTER per "Esperto in

CURRICULUM VITAE

marketing assicurativo e finanziario” n°628 ore, presso la locale CCIAA di Brindisi

- 1996 – gennaio Abilitazione al PATROCINIO LEGALE presso le Preture del Distretto di Corte D’appello di Lecce
- 1995 – gennaio Iscrizione ALBO PRATICANTI PROCURATORI del Tribunale di Brindisi
- 01.09.1995 – 31.12.1995 CORSO di preparazione al concorso in magistratura presso il Giudice Galli.- Roma
- 1989 Brindisi : DIPLOMA DI MATURITA’ SCIENTIFICA – Votazione 57/60

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Pratica professionale forense – Esercizio dell’attività di legale civilista, lavorista e amministrativista - STUDIO LEGALE “G. NEGRO”
- Consulente finanziario - Alleanza Assicurazioni S.p.A.
- Rapporto di collaborazione in qualità di consulente legale e progettuale - ETA INFORM S.r.l. e Consorzio TE.RIN
- Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi con le seguenti mansioni: dal 01.05.1998 AL 31.12.1998: mansioni di Responsabile del Personale, con funzioni vicarie del Capo Settore Affari generali dal 01.01.1999 al 30.09.1999: assunzione a scavalco della responsabilità di servizio, oltre al settore personale, dei settori Pubblica istruzione, Sport, turismo e Spettacolo - COMUNE DI CAROVIGNO
- Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi 7 q.f. – cad. D/1 con le seguenti mansioni: DAL 01.10.1999 AL 31.07.2000: mansioni di Capo servizio amministrativo presso il settore Politiche sociali – svolgimento di funzioni di capo settore amministrativo e funzioni vicarie del dirigente Responsabile di settore. DAL 01.12.1999 AL 31.01.2000: mobilità interna a tempo determinato presso ufficio di Presidenza del Consiglio comunale: assistenza giuridica della Commissione Capigruppo Consiliari per la redazione del nuovo Statuto Comunale DAL 01.08.2000 AL 31.12.2000: trasferimento per mobilità interna presso il settore Uffici di Gabinetto, con mansioni di Capo servizio amministrativo e funzioni vicarie del Dirigente Capo di Gabinetto. DAL 01.01.2001 AL 20.10.2002: incarico di Posizione Organizzativa AGOSTO 2001: componente dell’ufficio Comunale di censimento per le operazioni censuarie relative al censimento generale 2001 - COMUNE DI BRINDISI
- Dal 21/10/2002 al 18/01/2004 Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI CAMAIRAGO
- Dal 21/10/2002 al 18/01/2004 Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI TURANO LODIGIANO
- dal 21/10/2002 al 18/01/2004 Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI CORNOVECCHIO

CURRICULUM VITAE

- Dal 19/01/2004 al 31/10/2007 Segretario Comunale Titolare
- COMUNE DI OSPEDALETTO LODIGIANO
- Dal 19/01/2004 al 31/10/2007 Segretario Comunale Titolare
- COMUNE DI BERTONICO
- Dal 13/02/2004 al 31/10/2007 Direttore Generale -
COMUNE DI OSPEDALETTO LODIGIANO
- Dal 16/06/2004 al 31/10/2007 Direttore Generale -
COMUNE DI BERTONICO
- Dal 01/11/2007 al 16/12/2007 Direttore Generale -
COMUNE DI BERTONICO
- Dal 01/11/2007 al 16/12/2007 Segretario Comunale Titolare
- COMUNE DI DRESANO
- Dal 01/11/2007 al 16/12/2007 Segretario Comunale Titolare
- COMUNE DI BERTONICO
- Dal 17/12/2007 al 08/11/2009 Segretario Comunale Titolare
- COMUNE DI DRESANO
- Dal 17/12/2007 all'8/11/2009 Segretario Comunale Titolare
- COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
- Dal 01/01/2008 al 08/11/2009 Direttore Generale -
COMUNE DI DRESANO
- Dal 01/01/2008 al 08/11/2009 Direttore Generale -
COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
- Dal 09/11/2009 al 14/11/2010 Segretario Comunale Titolare
- COMUNE DI MUGGIO'
- Dal 01/12/2009 al 14/11/2010 Direttore Generale -
COMUNE DI MUGGIO'
- Dal 17/05/2010 al 01/06/2012 Nucleo di Valutazione -
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO
- Dal 01/11/2011 al 31/12/2013 Componente esterno
Organismo Indipendente di Valutazione - COMUNE DI
MUGGIO'
- Dal 03/11/2011 al 03/11/2013 Vice Segretario Generale -
COMUNE DI MILANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Padronanza di Windows, Word, Excel, utilizzo di Powerpoint, utilizzo abituale di Internet. Le presenti capacità e competenze, oltre a derivare da esperienze professionali nel campo informatico, sono state acquisite anche grazie all'utilizzo quotidiano di tali strumenti, nonché di applicazioni informatiche nell'attività musicale.

Altro (partecipazione a convegni e seminari,

- SPECIALIZZAZIONI PROFESSIONALI • 2010: 10/05,

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

17/05 e 24/05 : Milano, "Danni e Responsabilità" Sspal Lombardia; • 2009: 14/09 – 22/09/ - 15/10 – 19/10 – 26/10 – 13/11, 27/11: Milano, "il governo del territorio ",Sspal Lombardia; • 2009: 18/11: Milano, "Legge N°15/2009 e Decreto Attuativo (Brunetta) – I principi e i criteri della Riforma",Sspal Lombardia – Fiera Forum Risorse Comuni; • 2009: 12/10 – 16/10 –23/10 Tavazzano con Villavesco (Lo): Corso su " La Contabilità Comunale" ; • 2009: 16/9 Milano, Seminario Formativo sulle più recenti novità in tema di personale e di attività amministrativa: Legge N°69/09, La Manovra Estiva (DI 78/09) ed il Contratto Biennio Economico 2008-2009", Ancitel Lombardia; • 2009: 11/05 – 19/05 – 05/06 – 12/06, Milano, " I servizi pubblici locali",Sspal Lombardia; • 2009: 07/05 – 13/05- 21/05 Milano, "Peg e controllo di gestione",Sspal Lombardia;

- • 2009: 22/04 Milano Seminario Formativo su "I controlli sul Fondo e sulla Contrattazione Decentrata" Ancitel Lombardia; • 2008: 27/11 - Milano, VII Edizione (Anci): "La Legge Finanziaria 2009", Sspal Lombardia Fiera Forum Risorse Comuni; • 2008: 29/09, Milano, " Le novità introdotte dai Decreti Legge N°93/08 E N°112/08",Sspal Lombardia; • 2008: 25/06, Milano, "Il Governo del Territorio: le ulteriori modifiche e integrazioni alla L.R. 12/05 ", Fondazione Enti Locali;

- • 2008: Relatore Cons. F. Verbaro, Direttore Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica Opera, Organizzazione per Le Amministrazioni; • 2008: 18/03 Milano,"Le novità in materia di organizzazione e personale derivanti dalla Legge 24.12.2007, N.244 Legge Finanziaria";

- • 2007: 04/12: Milano, "L.R. 12/05 Governo del Territorio", Sspal Lombardia; • 2007: 16/11, Borghetto Lodigiano (Lo), "L'esercizio delle funzioni catastali da parte dei Comuni", Sspal Lombardia; • 2007: 19/10 – 07/11 Milano, "Pianificazione Territoriale e Convenzioni Urbanistiche", Sspal Lombardia; • 2007: 13/09 – 23/10 Milano: "Sviluppo delle funzioni di Direttore Generale – C.So Avanzato", Sspal Lombardia; • 2007: 01/03 – 08/06 Milano: "Sviluppo delle funzioni di Direttore Generale – Corso Base",Sspal Lombardia

- 2006: 11/10 Milano: Giornata di Studi su "La somministrazione di Lavoro Temporaneo e la sua applicazione ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti", Obiettivo Lavoro; • 2006: 11/05 – 13/06 Lodi: Corso su "La disciplina degli appalti con l'entrata in vigore della Direttiva Comunitaria e del Codice degli Appalti", Provincia di Lodi; • 2006: 07/02 – 14/02, Milano: Corso su "Il Gruppo di lavoro",Sspal Lombardia; • 2005: 19/12, Milano: Corso su "La comunicazione istituzionale" , Sspal Lombardia; • 2005: 22/11 e 23/11, 22-23 Milano: Corso di "Problem Solving", Sspal Lombardia; • dal mese di Novembre 2005 al mese di marzo 2006: Corso istituzionale presso la Sspal per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale; • 2004:

CURRICULUM VITAE

16/11 – 17/11, Lodi: “Corso sul passaggio da Tarsu a Tia”, Osservatorio Rifiuti della Provincia di Lodi; • 2004: 25/02 – 19/05, Milano: “Corso per La formazione dei Direttori Generali”, Sspal Lombardia

- • 2003: 03/11 – 11/11 – 19/11, Milano: Corso su “Tecniche di redazione degli atti amministrativi e dei Regolamenti”, Sspal Lombardia; • 2002: 08/11, Milano: Seminario su “Dirigenza e Vicedirigenza dell’ente Locale alla luce della Riforma del Testo Unico” Sspal Lombardia; • 2001: 09/04 – 10/04, Brindisi: Corso su “L’impianto e la gestione dell’Urp”, Comune di Brindisi; • 2001: 06/04, Brindisi: Corso su “Disciplina e controlli su documentazione amministrativa e autocertificazioni dopo la Riforma Bassanini e il D.P.R. 403/98”, Comune di Brindisi; • 2001: da gennaio ad Aprile: Corso di formazione a distanza sul caso di studio “Qualità del dato statistico”, Formstat;
- 2000: 30/10 Brindisi: Seminario “Diritto di accesso ai documenti amministrativi. La tutela della riservatezza negli Enti locali.”, Comune di Brindisi; • 2000: 15/06, Brindisi: Partecipazione al seminario specialistico “La sicurezza del lavoro nella P.A.: obblighi, competenze e responsabilità”, Comune Di Brindisi; • 1998: 01/06 – 02/06, Lecce. Seminario di studi su “Contratto dei dipendenti degli Ee.LI.”, Unscp; • 1998: 27/05 – 28/05- 29/05, Bari: Partecipazione al corso di aggiornamento su “Previdenza e quiescenza Inpdap-Cpdel/Cps – Indennità Premio di Servizio Inpdap-Inadel”, Issel.
- **REGGENZE A SCAVALCO IN QUALITA' DI SEGRETARIO COMUNALE:** • Dal 07.09.2009 Al 08.11.2009 : Comune di Muggio' (Mb) – Classe II • Dal 26.08.2009 Al 28.08.2009 : Comune di Pieve Emanuele (Mi) - Classe II - • Dal 20.08.2007 Al 31.08.2007: Comuni di Abbadia Cerreto (Lo) (Classe IV) – Corte Palasio (Classe IV) – Brembio (Classe III) • Dal 01.02.2007 Al 28.02.2007 : Comune di Cavenago d’Adda (Lo) - Classe IV - • Dal 18.09.2006 Al 06.10.2006: Comuni di Cavenago d’Adda (Lo) – Classe IV e di Camairago (Lo) – Classe IV • Dal 16.09.2004 Al 07.10.2004: Comune di Cavenago d’Adda (Lo) – Classe IV • Dal 01.05.2003 Al 15.01.2004: Comune di Ospedaletto Lodigiano (Lo) – Classe IV
- **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE:** • 2009-2010: Comune di Muggiò in qualità di Presidente • 2009: Comuni di Bubbiano (Mi) • 2008 e 2009: Comuni Dresano (Mi) e Tavazzano con Villavesco (Lo) in qualità di Presidente • 2008: Turano Lodigiano (Lo) • Dal 2004 al 2008: Comune di Cavenago d’Adda • Dal 2003 al 2007: Comuni di Ospedaletto Lodigiano, Bertonico, Camairago, Turano Lodigiano (Lo) • 2003: Comune di Cornovecchio
- **INCARICHI IN QUALITA' DI DOCENTE O FORMATORE** • 2006: Palermo: Incarico di correlazione per conto della Sspal, Scuola Regionale Sicilia, nel Progetto Formativo “Tavoli Tematici Locali “ sul tema “Semplificazione E Trasparenza Amministrativa”; • 2003: Collaborazione

CURRICULUM VITAE

volontaria con esperienza di Tutorato presso La Cattedra di Diritto Costituzionale della Facoltà di Giurisprudenza, Università Statale di Milano; • 2001: Brindisi: Incontri di Formazione con le Classi di Triennio degli Istituti Scolastici Superiori della Città Su “La Legge N°241 del 1990 ed il procedimento amministrativo - La Comunicazione Istituzionale”; • 1997: (Settembre – Dicembre): Incarico di Docenza in Diritto Penale e Legislazione Igienico – Sanitaria presso il Corso di Iscrizione al R.E.C. presso la locale CCIAA.

- ALTRI INCARICHI • 2009 – 2010: Componente del gruppo di lavoro di approfondimento degli aspetti attuativi della Riforma Brunetta per conto di Legautonomie locali – Lombardia; • 2009 (febbraio – marzo): Componente del gruppo di lavoro composto dai Segretari Comunali del Sud Est milanese per la predisposizione dello statuto della nuova Azienda Speciale per la gestione dei servizi alla persona del Sud Est milanese; • 2008, giugno: Incarico di membro del Collegio di conciliazione innanzi all’ispettorato del Lavoro di Lodi, per conto del Comune di S. Rocco al Porto (LO).
- INTERVENTI IN QUALITA’ DI RELATORE IN CONVEGNI/SEMINARI • 18.11.2009, Milano, VIII Edizione Fiera Forum Risorse Comuni (ANCI), “La riforma del ruolo del Segretario Comunale”; • 27.11.2008 Milano, VII Edizione Fiera Forum Risorse Comuni (ANCI), “La riforma del ruolo del Segretario Comunale”.
- ESPERIENZE INTERNAZIONALI DI STUDIO/FORMAZIONE • 15.05.2010 – 19.05.2010, Partecipazione al corso di Alta Formazione Universitaria “Gestire e valutare la performance” presso il Comune di Baltimora (USA): Analisi del sistema di gestione citystat in uso presso il Comune di Baltimora.
- PUBBLICAZIONI : Autore di numerose pubblicazioni di natura scientifica e sindacale su: • Rivista on-line “Gazzetta Maggioli” di Maggioli S.p.A. fin dal Settembre 2005; • Rivista on –line “Il Personale “ di Maggioli S.p.A.; • Rivista “L’unione dei Segretari”, organo ufficiale e di Informazione Professionale Dell’UNSCP (Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali); • Sito Internet Dell’UNSCP dal 2003; • Quotidiano “Il Cittadino” di Lodi; • Il Sole 24 Ore.
- ATTIVITA’ SINDACALE • Da Gennaio 2007, Roma: Vice Segretario Nazionale dell’Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali; • Componente dell’esecutivo Regionale dell’unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali – Lombardia; • dal Gennaio 2007 ad oggi: Segretario Provinciale Dell’unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali di Lodi; • Da Novembre 2003 a Febbraio 2007: Componente del Consiglio Direttivo Nazionale della Sezione Giovanile Dell’Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (UNSCP).
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED

ORGANIZZATIVE Sviluppo di capacità e competenze relazionali, nonché attitudine al lavoro di equipe e allo spirito di squadra attraverso le seguenti pratiche sportive: • componente del team di atletica leggera del Liceo Scientifico "E. Fermi" di Brindisi: pratica delle discipline di mezzofondo e corsa campestre (con risultati di rilievo regionale), nonché di salto in lungo; • pratica dello sport del calcio; • fondatore del team di calcio dei Segretari Comunali e Provinciali della Provincia di Lodi; • componente del team agonistico dello Sporting Judo Club di Brindisi dal 1989 al 1992: partecipazione a campionati regionali e a stage di perfezionamento sotto i colori del Team Brindisi; • pratica di tennis tavolo; • 1992-1997: pratica di danza sportiva, in qualità di atleta di federazione • 2003-2004: esperienze di pratica di rafting, livello 4; • 2009: pratica di equitazione • 2009: pratica di tiro con l'arco.

- Ulteriori capacità relazionali sono state acquisite nel corso dell'esperienza personale in qualità di animatore salesiano dal 1985 al 1990, con un intenso attivismo presso l'Oratorio Salesiano di Brindisi nonché presso l'Oratorio Don Bosco di Napoli: a tale esperienza sono riconducibili le responsabilità di organizzazione e conduzione di vari campi scuola estivi per i ragazzi dell'oratorio. Attività di volontariato con partecipazioni in operazioni di Protezione Civile, in particolare nel 1990 in occasione dello sbarco di profughi albanesi nel porto di Brindisi: in tale occasione venne attribuita la responsabilità organizzativa e gestionale di un plesso scolastico, trasformato in struttura di prima accoglienza e soccorso. Nell'ambito della stessa operazione furono svolte medesime funzioni, in collaborazione con il personale delle forze armate, presso la struttura di accoglienza costituita dall'Esercito all'interno dell'Oratorio Salesiano di Brindisi.

- **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** • Studi classici di pianoforte dal 1976 al 1987, presso Conservatorio agli Studi "Tito Schipa" di Lecce • Concerti di pianoforte tenuti tra il 1977 ed il 1987 sul territorio pugliese • Esperienze di approfondimento di musica jazz e blues tra il 1987 ed il 1990, anche tramite collaborazioni con formazioni professionistiche di jazz e partecipazioni a concerti, jam session e festival tematici sul territorio pugliese • Esperienze di partecipazione a gruppi di musica moderna (rock e pop), con approfondimenti in materia di arrangiamento musicale, tra il 1990 e il 1998: in questo arco di tempo si registrano partecipazioni a produzioni discografiche con attività di registrazione in studio, nonché in qualità di autore di testi e musiche. • Studio e approfondimento dei canoni di musica etnica, in particolare sul genere musicale della bossa nova

- Nel 2009, in qualità di esperto di musica, partecipa quale membro di Giuria ad un concorso nazionale di musica rock riservato ai gruppi emergenti.

- **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** Socio fondatore ed

CURRICULUM VITAE

estensore dello Statuto dell' "Associazione Pugliesi" di Lodi

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: LOPEDOTE CARLO

incarico ricoperto: Dirigente - DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti