

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Peroncini Laura
Data di nascita	06/09/1968
Qualifica	Dirigente - Vice Segretario Generale
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente - Segreteria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0288454306
Fax dell'ufficio	0288450068
E-mail istituzionale	laura.peroncini@comune.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1994 c/o Università Cattolica di Milano - 110 e lode								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttore Direttivo Staff: dal 29/12/1995 al 28/02/1998; Funzionario Amm.vo P.O. e Coordinatrice Area Territorio: 01/03/1998 al 29/12/2002 e anche Capo Segreteria Generale e Vice Segretario Generale dal 01/09/2000 al 09/01/2001; Vice Direttore Generale e Vice Segretario Generale: dal 01/01/2002 al 29/12/2002 - - COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO - Funzionario Amm.vo P.O. Responsabile Staff Segretario Generale e Responsabile Staff Affari Legali: dal 30/12/2002 al 30/12/2008; Servizio Project Financing Settore Parcheggi: dal 02/01/2009 al 28/12/2010 - - COMUNE DI MILANO - Direttore Settore Organizzazione e Personale: dal 29/12/2010 al 29/12/2011 - COMUNE DI MONZA - Dirigente del Settore Parcheggi Contenzioso: dal 30/12/2011 al 17/12/2012; Dirigente Settore Politiche Ambientali ed Energetiche; dal 18/12/2012 al 01/11/2013; Vice Segretario Generale: dal 04/11/2013 al 30/12/2016 - COMUNE DI MILANO 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Fluente							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Pacchetto Office, lotus								

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corsi vari in materia di contratti pubblici, Diritto Amministrativo, Contrattazione collettiva e personale, sistemi di valutazione, Privacy e Servizi Pubblici essenziali, Management, Pubblicazioni in qualità di coautore Enciclopedia degli Enti Locali, il Commento al Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, Il Diritto di accesso, I Servizi Pubblici alla luce della Legge n. 448/2001, Commento al nuovo Testo Unico delle Autonomie locali, AA.VV. - Casa Editrice Giuffrè Milano

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: Peroncini Laura

incarico ricoperto: Dirigente - Segreteria Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti