

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Iaquinta Francesco
<b>Data di nascita</b>	06/04/1969
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore Cittadella degli Archivi e Gestione Documentale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0288454405
<b>Fax dell'ufficio</b>	0288442384
<b>E-mail istituzionale</b>	francesco.iaquinta@comune.milano.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Ingegneria
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>- 1995 /1996 ha lavorato presso un'impresa privata di costruzioni edili. Dal 2/9/1996 fino al 1998 ha lavorato come dirigente INGEGNERE. 1997 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ASL di Lecco. 1995/2010- Assistente Universitario e Cultore della Materia al corso di "Architettura Tecnica I" con il Prof. Arch. Simonis presso la facoltà d'ingegneria del Politecnico di Milano; 2000/2005 - Vicepresidente dell'ISU del Politecnico di Milano - . 1998/2002 Resp. del Servizio Tecnico-Patrimoniale (Struttura complessa) e Resp. del Servizio di Prevenzione e Protezione. Tali incarichi sono stati svolti fino al 24/6/02 Dal 4/4/2002 al 31.12.07 Responsabile dell'Ufficio di Presidenza e Direttore del Dipartimento per le attività promozionali dell'Agenzia per le Onlus, ente nazionale che opera sotto la vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dal 1/1/2008 al 21/12/2010 nello stesso ente ha ricoperto le funzioni di Vicedirettore Generale. – ASL DELLA PROVINCIA DI LECCO - Varie esperienze private e pubbliche</p> <p>- Dal 22/12/2010 al 02/11/2011 Direttore di Settore Controlli Strategici e Gestionali - Mappatura degli strumenti di programmazione dell'Ente - Monitoraggio dello stato di avanzamento degli strumenti di pianificazione dell'Ente e dell'andamento dei servizi degli investimenti e degli acquisti - Controllo di gestione - Gestione delle attività di governo</p>

**CURRICULUM VITAE**

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

dei costi - Definizione dei criteri per la valutazione di Dirigenti e Dipendenti - COMUNE DI MILANO - COMUNE DI MILANO

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese	Scolastico	Scolastico

- Buona conoscenza di Windows e dei principali pacchetti (Word, Access, Power Point). Buona conoscenza Lotus Notes e di Internet

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: Iaquinta Francesco

incarico ricoperto: Dirigente - Settore Cittadella degli Archivi e Gestione Documentale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti