

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SURIANO PAOLA
<b>Data di nascita</b>	28/01/1966
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore Monitoraggio e controllo tariffe, ISEE, Agevolazioni e benefici
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0288448137
<b>Fax dell'ufficio</b>	0288442390
<b>E-mail istituzionale</b>	paola.suriano@comune.milano.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Sociologia conseguita il 19/12/1988 votazione 110/110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attestato di partecipazione e superamento esame al Corso di perfezionamento post laurea per "Progettisti dello sviluppo delle risorse umane" della durata di 1.200 ore, organizzato da Formez di Napoli e IRI.</li><li>- marzo/ottobre 2006- Attestato di partecipazione e superamento esame al Corso di Perfezionamento Universitario in "Disegni organizzativi, gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli Enti Locali" – IDM (Istituto Direzione Municipale) e Università degli Studi di Bergamo – durata di 136 ore.</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funzionario ex VIII qualifica funzionale in qualità di responsabile del Settore Servizi Sociali Adulti in difficoltà , Anziani, Disabili, Minori, Stranieri - COMUNE DI BRESSO</li><li>- Incarico di Direzione dell'Area Servizi alla Persona (art. 51 L.142/90) per il coordinamento e la direzione di 4 Settori :Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport e Biblioteca; - COMUNE DI BRESSO</li><li>- Dirigente di ruolo tempo pieno tempo indeterminato Area Economico Finanziaria per il coordinamento e la direzione dei seguenti settori: Tributi, Ragioneria, Economato e Patrimonio, Commercio. - COMUNE DI BRESSO</li><li>- Dirigente di ruolo tempo pieno tempo indeterminato Area Servizi alla Persona per il coordinamento dei Settori: Servizi Sociali, Educazione e Formazione, Cultura e Sport,</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

Biblioteche. - COMUNE DI CESANO MADERNO

- Dirigente di ruolo a tempo pieno, tempo indeterminato del Settore Servizi Sociali per il coordinamento dei seguenti Servizi: Adulti in difficoltà, Anziani, Disabili, Minori, Stranieri, Piano di zona - COMUNE DI COMO
- Dirigente di ruolo a tempo pieno del Settore Adulti in difficoltà, all'interno della Direzione Centrale Famiglia, Scuola e Politiche sociali - COMUNE DI MILANO
- Partecipazione Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Milano, in qualità di componente nominato con Decreto Ministro degli Interni - MINISTERO DELL INTERNO
- Dirigente di ruolo a tempo pieno del Settore per Adulti, l'Inclusione sociale e l'Immigrazione (ad interim), nell'ambito della Direzione Centrale Politiche sociali e Cultura della salute, all'interno dell'Area Servizi al cittadino - COMUNE DI MILANO
- Dirigente di ruolo a tempo pieno della Direzione Centrale Politiche sociali e Cultura della Salute, all'interno dell'Area Servizi al cittadino - COMUNE DI MILANO
- Dirigente di ruolo a tempo pieno del Settore Valorizzazione Servizi e Patrimonio, nell'ambito della Direzione Centrale Bilancio, all'interno dell'Area Innovazione, Economia e Sviluppo - COMUNE DI MILANO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- ottima conoscenza di tutti i pacchetti office

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- CORSI DI FORMAZIONE: 9- 11 febbraio 1994 Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Attestato di partecipazione al seminario di studio su "Il riordino dei servizi sociali: le nuove forme di gestione (art.22 L142/90) e l'obiettivo qualità;
- 11-12 novembre 1993 Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Attestato di partecipazione al seminario di studio su "La revisione dei consorzi per la gestione dei servizi pubblici";
- 28.2.1994 C.I.S.D.C.E. Milano - Seminario su "La legge merloni" sugli appalti pubblici tra normativa del passato e disciplina comunitaria;
- 3-6 ottobre 1995 – SDA Bocconi di Milano – "Gestione e organizzazione dei Servizi Sociali
- 5-20-22 febbraio 1996 – Comune di Cusano Milanino (Mi) - Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento in materia di appalti, di servizi, forniture e lavori pubblici (D.Lgs. 157/95) tenuto dal Prof. Cacace

## CURRICULUM VITAE

- 14-15-16 maggio 1997 . SDA Bocconi – “Le Istituzioni: primo bilancio delle esperienze in atto”
- 1999/2000 – Corso di formazione biennale su “la mediazione dei conflitti in ambito familiare” della scuola di Jacqueline Morineau
- maggio 2000 –Sda Bocconi - Attestato di partecipazione al Corso di formazione sul “la contabilità economico finanziaria degli enti locali”
- maggio/giugno 2004 – Dasein – Attestato per la partecipazione al corso di 32 ore per la formazione dirigenziale u “Sviluppo della leadership: tecniche di problem solving e management”
- ottobre/novembre 2005 – Istituto di Direzione Municipale – Attestato di partecipazione al corso di 32 ore “Formare i Formatori
- 10.10.2008 Monza - CISEL - "La redazione dei documenti di gara negli appalti di servizi e forniture. D.Lgs. 163/06"
- Febbraio 2009 : Partecipazione alla stesura del documento provinciale “ I servizi per l’infanzia: una risorsa per le famiglie.
- 04/02/2010 –Predisposizione e supervisione del progetto finanziato dalla Regione Lombardia “ La mente oltre le barriere” per i detenuti del Carcere di Como per ridurre i decessi da suicidio.
- 8-10 /12/2010 Partecipazione in qualità di relatrice alla “Conferenza Nazionale della Famiglia “con una relazione su il ricongiungimento familiare
- 31/05/2011 Nomina Componente supplente della Commissione Territoriale dei richiedenti Asilo
- 30/03/2011 Partecipazione al Convegno AICREE Federazione Lombardia “ Ritornare per ricominciare “ Presentazione Azione Pilota a Milano della Campagna informativa nazionale sul Rimpatrio volontario assistito della Regione Lombardia
- 02/12/2011- Predisposizione del documento per il 1° Forum cittadino delle Politiche Sociali “ Innanzitutto Cittadini una nuova pagina dell’immigrazione e intervento sul “Welfare Ambrosiano di fronte alla realtà”.
- 14/16 giugno 2012 - presentazione della relazione "THE HEALTH SQUARES", nell'ambito della "Annual Business and Technical Conference of the WHO European Healthy Cities Network of European National Healthy Cities Networks", organizzata a S. Pietroburgo da "World Health Organization"
- 7 marzo 2012 - Lettera di encomio del Prefetto Vicario di Milano dott. Vittorio Zappalorto, in qualità di Soggetto Attuatore per la gestione delle strutture di accoglienza ,

**CURRICULUM VITAE**

emergenza, immigrazione Nord Africa in Lombardia per il Coordinamento regionale

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: SURIANO PAOLA

incarico ricoperto: Dirigente - Settore Monitoraggio e controllo tariffe, ISEE, Agevolazioni e benefici

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti