

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Bordogna Federico
<b>Data di nascita</b>	10/08/1951
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE - Fascia Unica Dirigenziale - CCNL Enti Locali
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - VICE DIRETTORE GENERALE - AREA SERVIZI AL CITTADINO E DATORE DI LAVORO DEL COMUNE DI MILANO per l'area di riferimento e per la DC RU, Org e Serv. Gen.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0288460017
<b>Fax dell'ufficio</b>	0288460116
<b>E-mail istituzionale</b>	federico.bordogna@comune.milano.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Filosofia con il massimo dei voti e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- PSICOLOGO - Anno 1989: Iscrizione all'albo degli Psicologi della Regione Lombardia n. 03/2391 (ex legge istitutiva dell'Albo n. 56/1989)
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anno 1974 - OPERATORE PSICO-PEDAGOGICO presso il Centro Sperimentale L.G. (Centro per il recupero mentale e sociale del bambino con handicap) con contratto di lavoro subordinato e dipendente in qualità di operatore psico-pedagogico. - Centro Sperimentale LG</li><li>- Anno 1976 - CONSULENTE ESPERTO IN DISCIPLINE PSICO-PEDAGOGICHE presso il C.I.E. (Centro Innovazione Educativa) del Comune di Milano, con incarico professionale in qualità di esperto nel Progetto di Corso d'aggiornamento per il personale educativo delle Scuole Materne Comunali. - COMUNE DI MILANO</li><li>- Anno 1977 - CONSULENTE PSICO-PEDAGOGICO presso il Comune di Arcore (MI), con incarico coordinato e continuativo, come membro dell'equipe medico-psico-pedagogica con l'incarico di supportare metodologicamente il lavoro di sperimentazione e innovazione pedagogica nelle scuole e nei Servizi per l'Infanzia - COMUNE DI ARCORE</li><li>- Anno 1982 - CONSULENTE PSICO-PEDAGOGICO con incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per il</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

coordinamento psico-pedagogico dei Servizi per l'Infanzia comunali del Comune di Brugherio. - COMUNE DI BRUGHERIO

- Anno 1985 - DIRIGENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO, assunto a tempo indeterminato in esito a concorso pubblico con i seguenti incarichi: 1. Responsabile della Sezione Organizzazione e Programmazione del Settore Educazione, per i problemi generali inerenti la pianificazione, la programmazione e la gestione delle risorse umane, economiche e tecnologiche del Settore Educazione (dal 1993 al 1998). 2. Membro del gruppo di lavoro per il Progetto Office Automation presso il Settore Organizzazione (nel 1992). 3. Responsabile dei Servizi Educativi per l'Infanzia, per la gestione degli aspetti amministrativi e tecnico/pedagogici degli Asili Nido e delle Scuole Materne del Comune di Milano (dal 1985 al 1991). - COMUNE DI MILANO
- Anno 1999 - DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE del Comune di Milano. Il Settore Risorse Umane si occupa di tutti i problemi connessi alla gestione, all'amministrazione e alla contabilità del personale. Rientrano nelle competenze del Direttore anche la pianificazione e lo sviluppo delle risorse umane, con responsabilità anche nella conduzione delle relazioni sindacali, come Delegazione trattante di parte Pubblica. Principali obiettivi raggiunti: • Contratti Integrativi Dipendenti del Comune di Milano, sottoscritti nel 2001 e nel 2004. • Contratti Integrativi Dirigenti del Comune di Milano sottoscritti nel 2000 e nel 2005. - COMUNE DI MILANO
- Anno 2003 - DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. La Direzione Centrale "Risorse Umane e Organizzazione" è composta da 4 Settori: Risorse Umane, Organizzazione, Statistica, Servizi Generali, cui si aggiungono 2 Direzioni di Progetto: Tempi e Orari della città e Milano-lavoro. Mantenimento ad interim dell'incarico precedente di DIRETTORE DEL SETTORE "RISORSE UMANE". La Direzione Centrale coordina e sovrintende alle attività inerenti alla gestione del Personale, all'analisi organizzativa delle varie strutture operative, al dimensionamento degli organici, alla Formazione, alla gestione dei Servizi Generali, alla gestione dei Servizi Statistici. - COMUNE DI MILANO
- Anno 2006 - DIRETTORE CENTRALE AREE CITTADINE E CONSIGLI DI ZONA. La Direzione si occupa del funzionamento (supporto e assistenza) dell'attività degli organismi politici (nove consigli di zona) del decentramento cittadino. I nove Settori-Zona erogano direttamente anche una serie di servizi di carattere socio-educativo-culturale per favorire l'aggregazione dei cittadini ed una maggiore vivibilità dei quartieri. - COMUNE DI MILANO
- Anno 2008 – DC (ad interim) ARREDO, DECORO URBANO E VERDE. La DC Arredo, Decoro Urbano e

Verde è articolata in due Settori Principali: (1) - Arredo, Verde e Qualità Urbana, per la pianificazione degli interventi in collaborazione con l'area tecnica preposta all'operatività diretta e (2) - Pubblicità e Servizi Ambientali). Nell'ambito della Direzione è collocata anche la gestione del Contratto di Servizio con la Società AMSA per le attività di pulizia e raccolta/smaltimento rifiuti della città. L'incarico in questione viene svolto contemporaneamente al precedente incarico (DC Aree Cittadine e Consigli di Zona) che continua fino all'attuale data di compilazione. - COMUNE DI MILANO

- Anno 2009 - DIRETTORE CENTRALE (ad interim) della DC QUALITA', SERVIZI AL CITTADINO, SEMPLIFICAZIONE - SERVIZI CIVICI. L'incarico in questione viene svolto contemporaneamente al precedente incarico (DC Aree Cittadine e Consigli di Zona) che continua fino all'attuale data di compilazione. - COMUNE DI MILANO

- Anno 2009 - DIRETTORE CENTRALE della DC QUALITA', SERVIZI AL CITTADINO, SEMPLIFICAZIONE - SERVIZI CIVICI. La Direzione è articolata in tre principali settori: 1- Servizi al cittadino (anagrafe, certificazioni, ecc.) 2- Qualità e Semplificazione (Iniziative e progetti per la semplificazione, Sistema di rilevazione della customer satisfaction, ecc.) 3-Servizi Funebri (gestione cimiteri e servizio funebre). La Direzione gestisce anche progetti di sviluppo della multicanalità per migliorare l'interazione cittadini-amministrazione (infoline, contact center, reclami, suggerimenti, sportelli virtuali, ecc.). - COMUNE DI MILANO

- Anno 2011 – Responsabile della DC SALUTE (ad interim) e della DC FAMIGLIA, SCUOLA E POLITICHE SOCIALI (ad interim) mantenendo contemporaneamente la responsabilità della DC QUALITA', SERVIZI AL CITTADINO E SEMPLIFICAZIONE. - COMUNE DI MILANO

- Anno 2011 – VICEDIRETTORE GENERALE dell'AREA SERVIZI AL CITTADINO e Responsabile (ad interim) della DC POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE. L'area "Servizi al Cittadino" è una nuova figura organizzativa prevista nell'ambito del riassetto del Comune di Milano (delibera n. 2104 del 22.9.2011). La nuova struttura prevede 4 aree (ambiti di funzioni omogenee) in cui si articola l'intera macrostruttura: (i) Servizi al Cittadino, (ii) Territorio, (iii) Economica e Sviluppo e (iv) Innovazione, risorse e progetti speciali. Nell'area Servizi al Cittadino sono ricomprese le seguenti Direzioni Centrali: (1) Educazione e Istruzione, (2) Decentramento e Servizi al Cittadino, (3) Politiche Sociali e Cultura della Salute, (4) Casa e (5) Sport, Benessere e Qualità della vita. - COMUNE DI MILANO

- Anno 2013 – VICEDIRETTORE GENERALE dell'AREA SERVIZI AL CITTADINO. - COMUNE DI MILANO

## CURRICULUM VITAE

- Anno 2013 - (dal 31.10.2013 alla data di compilazione) - VICEDIRETTORE GENERALE dell'AREA SERVIZI AL CITTADINO e DATORE DI LAVORO DEL COMUNE DI MILANO per l'area di riferimento e per la Direzione Centrale Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Generali. - COMUNE DI MILANO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- UTENTE ESPERTO nell'uso di TECNOLOGIA ICT con particolare riferimento ai principali pacchetti di office automation (Word, Excel, Access, PowerPoint, ecc.) in ambiente windows, nonché appassionato sperimentatore di innovazioni tecnologiche (nuovo software, networking, ecc.).

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Dal Settembre 2000 al Settembre 2006 - COMITATO DI SETTORE - COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - ROMA  
Membro del Comitato di Settore, previsto dall'art. 3 del D.Lgs 396/97, per la Contrattazione Nazionale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come rappresentante nominato da ANCI. - Dal 13.10.1987 al 22.02.1990 - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - ROMA. Progetto FEPA (Funzionalità ed efficienza della Pubblica Amministrazione). Membro del gruppo di lavoro istituito in rappresentanza del Comune di Milano in seno al progetto. - COMMISSIONI DI CONCORSO. Numerose Commissioni di concorso per assunzioni presso vari Enti Locali.

- CORSI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE: Anno 1986 - Partecipazione al Corso di base di Gestione e Organizzazione, tenuto presso la SDA-Bocconi, per la formazione delle UOD (Unità organizzative decentrate) all'interno del Comune di Milano. Anno 1992: Partecipazione al corso per i Dirigenti del Comune di Milano, presso sede di Mirasole della SDA-Bocconi, sull'innovazione ed il management nella Pubblica Amministrazione

- MONOGRAFIE INDIVIDUALI O IN COLLABORAZIONE CON ALTRI: 1. FEDERICO BORDOGNA, 1980, "Logica e fantasia", Edizioni Gruppo Fabbri. 2. FEDERICO BORDOGNA, 1982, "L'educazione intellettuale", in GIOVANNI SCIACOVELLI (a cura di), Guida al tirocinio nella scuola materna, Edizioni Gruppo Fabbri. 3. FEDERICO BORDOGNA, 1988, "La continuità nido-materna: un'esperienza possibile", in AA.VV. a cura di Walter Fornasa, Nido futuro: strategie e possibilità, Ed. Franco Angeli. 4. FEDERICO BORDOGNA, 1995, "Scuola dell'infanzia", guida didattica operativa per campi d'esperienza integrati, Edizioni Elemond, Milano, pagg. 1200.

- ARTICOLI VARI: 1. Numerosi articoli (circa 70) pubblicati sulla rivista ZEROSEI, Gruppo Editoriale Fabbri, Milano. Gli

## CURRICULUM VITAE

articoli si riferiscono ad argomenti di tipo psico-pedagogico sullo sviluppo logico del bambino e sui temi legati alla gestione dei servizi educativi per l'infanzia (dal 1976 al 1991) 2. "Attraverso il reale", in SKILL (Teorie, esperienze e progetti sulla professionalità e la formazione dentro e fuori l'azienda) N. 4- Luglio/Dicembre 1984 Rivista trimestrale dell'ENAIIP Lombardia. 3. ANCI. Capitolo di commento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Enti Locali del 14.9.2000 in un testo curato da ANCI.

- Luglio 2002 SCUOLA SUPERIORE PER SEGRETARI GENERALI – MILANO - RELATORE nel Seminario sul tema della nuova tornata contrattuale Enti Locali 2002-2005
- Dicembre 2001 - FORMEZ - Docente nel corso "Strumenti di gestione del personale pubblico" organizzato da Formez e ARAN presso Sede Provinciale di Modena nel dicembre 2001.
- Ottobre 2000 - LIUC (Libera Università di Castellanza)-Relatore in seminari sulla Contrattazione Integrativa Decentrata negli Enti Locali Componente del Comitato Promotore per il Master in Direzione del Personale organizzato dalla LIUC (Castellanza) - Anno Scolastico 1986/87 - Presso REGIONE LOMBARDIA. Progetto Trialogo (post-diploma per operatori per la prima Infanzia) organizzato da Regione Lombardia, Ministero della Pubblica Istruzione e CEE.
- Anno 1985 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA – FACOLTA' DI MAGISTERO. Relatore nell'ambito dei Seminari previsti dall'Istituto di Psicologia della stessa facoltà

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: Bordogna Federico

incarico ricoperto: Dirigente - VICE DIRETTORE GENERALE - AREA SERVIZI AL CITTADINO E DATORE DI LAVORO DEL COMUNE DI MILANO per l'area di riferimento e per la DC RU, Org e Serv. Gen.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti