

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Seris Paolo
<b>Data di nascita</b>	05/05/1973
<b>Qualifica</b>	Fascia unica dirigenziale CCNL Enti Locali
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Direttore del Settore Municipio 9
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0288458753
<b>Fax dell'ufficio</b>	0288458976
<b>E-mail istituzionale</b>	paolo.seris@comune.milano.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico internazionale - Università degli Studi di Milano
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo - Politecnico di Milano - in corso
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- 1999-2003 - Settore Commercio - Responsabile Ispettori Commercio Aree Pubbliche. Programmazione dei servizi di controllo, attuazione di trasferimenti di mercati e fiere, distribuzione logistica degli spazi di vendita e determinazione dei generi commerciali. Introduzione di nuova forma di riscossione cosap con eliminazione maneggio denaro. Coordinamento organizzativo, autorizzativo e logistico per realizzazione manifestazioni di interesse cittadino (Fiera Oh bej oh bej, 450 posteggi) - Componente in qualità di esperto della distribuzione della Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche del Comune di Milano e del Comitato intersettoriale della Mobilità e l'Ambiente - COMUNE DI MILANO  - 2003-2007 - Settore Politiche del Lavoro - Responsabile Centro per l'Impiego di Corsico. Bacino d'utenza di 200.000 residenti. Controllo delle attività amministrative e monitoraggio delle attività svolte in merito ad attività di orientamento al lavoro, preselezione candidati e incontro domanda e offerta di lavoro, promozione stage presso aziende, obbligo formativo, gestione e certificazioni delle iscrizioni nelle liste di mobilità e cassa integrazione, rilascio delle dichiarazioni di disponibilità al lavoro, gestione delle graduatorie per la selezione presso enti pubblici, osservazione crisi aziendali; consulenze ad aziende su aspetti normativi in materia di diritto del lavoro,

## CURRICULUM VITAE

contribuzione e previdenza. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MILANO

- 2007-2012 - Settore Valorizzazione Risorse Umane - Posizione Organizzativa Servizio Orientamento. Predisposizione contrattualistica accesso all'impiego, responsabilità di procedimenti di selezione, mobilità interne e esterne, progressioni verticali, inserimenti collocamento obbligatorio, stabilizzazioni. Responsabile procedimento di diverse procedure di selezione, anche di massa (agenti polizia locale 6.000 candidati, educatrici 8000 candidati), componente esperto in commissioni di concorso per selezioni di personale. Elaborazione progetti di riorganizzazione dell'Ente. Start up progetti di servizio civile nel Comune di Milano con attivazione di 85 progetti annui, introduzione di progetti di leva civica e dote comune con Anci Lombardia. Conduzione colloqui di selezione. Creazione struttura di raccordo tra Ente e uffici placement delle Università con centralizzazione attivazioni e selezioni gli stage universitari presso l'Ente. - COMUNE DI MILANO

- 2012-2016 - DC Decentrato - Direttore Settore Municipio 9 e fino 9/2015 Settore Municipio 8 ad interim. Garante funzionamento Consiglio, Giunta Municipale e Commissioni; interpretazione e applicazione regolamenti; predisposizione, controllo e legittimità deliberazioni. Autorizzazioni commerciali, concessioni spazi multiuso, locali scolastici; progetti territoriali e convenzioni con associazioni, affidamenti per iniziative zonali, erogazione e liquidazioni contributi, concessione patrocini, gestione contratti servizi dei centri aggregativi, acquisizione servizi di facility. Attestazioni idoneità abitativa e contributi di solidarietà, controllo manutenzione verde cittadino, assegnazione e gestione orti urbani e giardini condivisi, manutenzione ordinaria immobili, proposte piano dei servizi, istruttorie pareri urbanistici e edilizi, comunicazioni inizio attività edilizia libera. Da maggio a ottobre 2015 Centro Coordinamento Cittadino Expo: coordinamento calendario eventi e manutenzione - COMUNE DI MILANO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Conoscenze tecnico-amministrative e competenze organizzative, conseguite nel corso di un graduale e pluriennale percorso di crescita professionale, caratterizzato da significative esperienze maturate in ciascuna categoria contrattuale (B3, C1, D1, D3, PO, Dirigente) presso Direzioni di line e di staff e contraddistinto da progressivi avanzamenti di categoria in esito al superamento di diversi concorsi pubblici esterni.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: Seris Paolo

incarico ricoperto: Dirigente - Direttore del Settore Municipio 9

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti