

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBAGIOVANNI ENRICO
Data di nascita	28/12/1968
Qualifica	DIRIGENTE AVVOCATO
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE II
Numero telefonico dell'ufficio	0288453637
Fax dell'ufficio	0288453610
E-mail istituzionale	enrico.barbagiovanni@comune.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza Università La Sapienza di Roma voto 110 e L.
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte di appello di Roma. Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Milano - Elenco Speciale degli Avvocati di Enti (a seguito di passaggio dall'Albo degli Avvocati di Roma, Elenco Speciale, iscritto dal 13/11/97) - Iscritto nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori dal 28/05/2010
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- dal 01/07/1994 al 01/07/1996 Pratica professionale presso l'Avvocatura Generale dello Stato trattazione di questioni di diritto civile e amministrativo, formulazione di pareri e redazione atti giudiziari per le cause innanzi alla Magistratura ordinaria, del lavoro, TAR e Consiglio di Stato. - AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO - dal 04/11/1996 al 28/12/2011 Attività professionale di avvocato presso la Funzione Affari Legali e Societari dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con la qualifica di impiegato direttivo di livello A e poi A/S del CCNL Grafici. Successivamente Quadro direttivo dal 1° aprile 2003 con conferimento incarico di responsabile U.O. Societario e Gestione Rapporti Contrattuali. Stesura contratti (cessioni ed acquisizione di beni immobili e macchinari, contratti di edizione e stampa, acquisizione diritti d'autore, accordi di segretezza, collaborazioni tecnologiche, joint venture) e redazione pareri in materia di appalti di lavori, di forniture e di servizi. Consulenza in operazioni di diritto societario, quali fusioni, acquisto azioni,

CURRICULUM VITAE

costituzioni società, redazione di statuti sociali. Dall'anno 2000 Patrocinio legale diretto dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. nelle cause incardinate innanzi agli Organi di giustizia civile ordinaria e del lavoro. - ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

- SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE nelle seguenti società: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. dal 10/12/2002 al 28/12/2011; Cartiere Miliani Fabriano S.p.A., dal 31 maggio 1999 al 22 marzo 2002; Fabriano Partners S.p.A. dal 17 aprile 2002 al 31 maggio 2005; Siplea S.p.A. dal 1° luglio 2002 al 22 febbraio 2005; Editalia S.p.A. dall'8 novembre 2004 al 28 dicembre 2011; Innovazione e Progetti S.p.A. dal 7 febbraio 2006 al 28 ottobre 2011. - IPZS S.p.A.
- dal 30/12/2012 all'11/01/2015 - Dirigente Avvocato presso il Settore Trattazioni Speciali dell'Avvocatura Comunale. Trattazione di procedimenti penali di rilievo sociale e strategico e cura della Difesa dell'Amministrazione quale parte civile. Trattazione di cause giudiziali di rilevante interesse strategico e/o politico, in materia di aiuti di Stato dinanzi al Tribunale UE ed al G.A., fallimento, responsabilità civile da attività amministrativa, responsabilità degli organi sociali, diritto di accesso, responsabilità civile da beni in custodia, etc. Redazione pareri e consulenza stragiudiziale in materia di responsabilità penale, partecipazioni societarie, statuti, convenzioni relative a beni vincolati. - COMUNE DI MILANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza di Microsoft word, Easy Lex, Power Point, Banche dati Giuridiche ed Internet

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corsi di formazione, fra gli altri: "La disciplina delle clausole vessatorie", promosso da Paradigma S.r.l.; "Appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture", promosso da Paradigma S.r.l.; "La riforma del processo amministrativo", promosso da Paradigma S.r.l.; "Tecniche di redazione e gestione dei contratti d'impresa", promosso da ITA S.p.A.; "La riforma del diritto societario", promosso da ITA S.p.A.; "La riforma del processo civile e dei procedimenti cautelari e possessori", promosso da ITA S.p.A.; "Conoscere il Bilancio" promosso da ITA S.p.A.; "La gestione del processo amministrativo" promosso da ITA S.p.A.; "La responsabilità degli amministratori di spa pubblica dinanzi alla Corte dei Conti" promosso da ITA S.p.A.; "Seminari di aggiornamento sul diritto amministrativo" organizzati dalla S.I.A.A.; "Tecniche di stesura dei verbali e gestione degli organi collegiali nelle p.a." promosso da ITA S.p.A.; "La Riforma del processo Civile" promosso da ITA S.p.A.;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MILANO

dirigente: BARBAGIOVANNI ENRICO

incarico ricoperto: Dirigente - SETTORE II

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti