



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CONTABILI - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Direttore ad interim della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 64 del 06.02.2017, è stato rettificato il bando di selezione indetto con Determinazione Dirigenziale n. 112 del 30.12.2016, pubblicato all'Albo pretorio "On Line" in data 30.12.2016, e sono stati differiti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 13 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi amministrativi–Contabili - Categoria C – posizione economica 1.

Assolto l'adempimento previsto dall'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001.

La vacanza dei posti messi a selezione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1)** essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2)** età non inferiore agli anni diciotto;
- 3)** godimento dei diritti civili e politici;
- 4)** assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5)** non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6)** non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

8) TITOLO DI STUDIO:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria C - posizione economica 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – pari ad Euro 19.454,15 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo www.comune.milano.it – Sezione Utilizza i Servizi – Selezione e Concorsi – Selezioni e Concorsi aperti - Concorsi **pena esclusione**, a far tempo dal giorno **15/02/2017** ed entro **le ore 15,00 del giorno 26/03/2017**.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Si consiglia di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro il **26/03/2017**, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,90, secondo una delle seguenti modalità:

- presso la Cassa Civica del Comune di Milano, Via Silvio Pellico n. 16 – Milano;
- a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 261206 intestato a: "Comune di Milano – Settore Contabilità - Via Silvio Pellico n. 16 - Milano", indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione della selezione;
- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Milano" – Codice IBAN: IT15 V 03069 01783 100000300001. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

La domanda dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta muniti di **documento d'identità personale in corso di validità, pena esclusione,** nonché della seguente altra documentazione:

a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;

b) ricevuta originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a)** cognome, nome e codice fiscale;
- b)** la data ed il luogo di nascita;
- c)** di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,90, riportando gli estremi del relativo versamento;
- d)** il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- e)** il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f)** le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g)** gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- h)** di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i)** di non essere stato licenziato dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- j)** il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto **8)** dei "**Requisiti per l'ammissione alla selezione**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- k)** l'indicazione della lingua straniera (inglese, francese, spagnolo) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- l)** l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica: : ru.assunzioni@comune.milano.it.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica se in possesso;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla **preferenza** o alla **riserva**. **L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.**
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;

- il proprio codice identificativo (Cod.Ana.), per i soli dipendenti del Comune di Milano;
- i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

I candidati che dichiarano nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica : ru.assunzioni@comune.milano.it.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Verranno presi in considerazione i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Milano o di altre Pubbliche Amministrazioni, **limitatamente al periodo dal 01.01.2012 alla data di scadenza del presente bando**, con esclusione dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici ex art. 90 TUEL.

Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio **massimo di 5 punti**, secondo i seguenti criteri:

- a) per il servizio prestato alle dipendenze del Comune di Milano, in qualità di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili - Categoria C1 **punti 1,20 per anno**
- b) per il servizio prestato alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni, in qualità di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili o in profilo corrispondente – Categoria C1 **punti 0,75 per anno**
- c) per il servizio prestato alle dipendenze sia del Comune di Milano che di altre Pubbliche Amministrazioni, in profili professionali amministrativi e categorie diverse da quello per il quale si intende partecipare **punti 0,30 per anno**

Le frazioni di anno saranno valutate in dodicesimi con esclusione dei periodi inferiori a 15 giorni. Il servizio reso in forma ridotta, rispetto all'impegnativa oraria massima prevista, verrà valutato applicando la debita proporzione.

I servizi prestati presso il Comune di Milano verranno valutati d'ufficio.

PER I SERVIZI PRESTATI PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CANDIDATO DOVRA' INDICARE TUTTI GLI ELEMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E PER L'ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE, FERMO RESTANDO CHE IN CASO CONTRARIO NON SI PROCEDERÀ' ALLA VALUTAZIONE DI QUANTO DICHIARATO.

I titoli di servizio non saranno valutati ai candidati che al momento della presentazione della domanda di partecipazione, risulteranno dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni o altri enti.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA

Potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sulle materie previste per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova, diretta anche ad accertare una adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, verterà sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e successive modificazioni e integrazioni).

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Le prove d'esame potranno essere precedute da preselezione così come previsto dall'art. 13 dell'Appendice n. 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano. In relazione al numero dei presenti alla preselezione, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione/prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

COMUNICAZIONI

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" del **5 MAGGIO 2017** verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo la prova scritta d'esame o l'eventuale preselezione. La medesima comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Milano. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o mediante lettera raccomandata, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, è prevista la riserva di n. 4 posti per i volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il 50% dei posti, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 62, del D.Lgs. n. 150/2009, è riservato al personale del Comune di Milano, appartenente alla Categoria B – posizione

giuridica B3 – profilo dell'area amministrativa, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di 2 anni nella medesima categoria B – posizione giuridica B3 alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente avviso.

La quota di riserva si applica anche in caso di scorrimento della graduatoria, nei limiti e modi sopra stabiliti.

Sono altresì applicabili le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2016, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Milano per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra **ALIBERTI** - Tel. 02.884.52378 – 52367 - 52007.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Milano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Milano 6 febbraio 2017

IL DIRETTORE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Carmela Francesca

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il Comune di Milano in qualità di titolare del trattamento dei dati informa che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I trattamenti sono effettuati con modalità anche automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, assume la qualità di Responsabile del trattamento il Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane. I dati possono essere conosciuti anche da incaricati della Società Schema Progetti SNC che assume anch'essa la funzione di Responsabile Esterno del trattamento, designata con separato atto, per la gestione delle attività affidate.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano il giorno **6 febbraio 2017.**