

**COMUNE DI MILANO**  
**DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE ONEROSA DI UNO SPAZIO ACQUEO IN ZONA PORTUALE DELLA DARSENA DI MILANO, CON OBBLIGO DI REALIZZARE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELL'AMBITO.**

In esecuzione ai seguenti provvedimenti:

- Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.12 del 17/5/2017;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 1381 del 4/8/2017, avente per oggetto *“L’approvazione delle linee d’indirizzo per la concessione onerosa di spazio in Zona portuale della darsena di Milano con l’obbligo di realizzare iniziative di valorizzazione dell’ambito. Adeguamento agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale”*;
- Determinazione dirigenziale n.

**SI RENDE NOTO CHE**

è indetto un bando pubblico per l’assegnazione in concessione d’uso di uno spazio acqueo in zona portuale Darsena.

**1) - ENTE CONCEDENTE**

Comune di Milano - Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare - Area Patrimonio Immobiliare.

**2) - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E PRINCIPALI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Oggetto della concessione è uno spazio acqueo delle dimensioni massime di 168 mq, per la collocazione di una struttura galleggiante destinata allo svolgimento di attività commerciali, espositive, di promozione e di vendita, esclusa la somministrazione, che dovrà essere realizzata a cura e spese del proponente, secondo le indicazioni di massima fornite dall’elaborato tecnico (scheda A) allegato al presente bando. Lo spazio acqueo è individuato in prossimità della sponda meridionale della Darsena, in Via Gorizia - area Alaggio, in adiacenza al Fg. 474 Mapp. 373.

Il concessionario dovrà:

1. Realizzare, posizionare e mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e manutentivo la piattaforma, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni, tenendo conto che l'ambito è sottoposto ai vincoli di cui alla Parte II e Parte III del D. Lgs 42/2004 (tutela monumentale e paesaggistica).
2. Utilizzare la piattaforma per le sole attività ammesse ed in particolare: **attività commerciali, espositive, di promozione e di vendita (temporary shop)**. Lo svolgimento di tali attività potrà avvenire esclusivamente tra le ore 8 e le ore 20 nei giorni feriali e tra le ore 9 e le 23 nei giorni festivi e prefestivi. E' esclusa l'attività di somministrazione di cibo e bevande. E' sempre esclusa la somministrazione di vini e alcolici anche a fini meramente degustativi, compresa la vendita di prodotti destinati al consumo immediato. Non è consentito l'utilizzo di schermi luminosi con superficie pari o superiore a tre per due metri (anche se esclusivamente destinati allo svolgimento dell'iniziativa ovvero anche in assenza di messaggio pubblicitario). La pubblicità luminosa interna alla piattaforma, se presente, dovrà comunque essere spenta tra le ore 22 e le ore 8 se in regime di orario solare ed tra le 23 e le ore 7 se in regime di orario legale. In ogni caso il tetto della piattaforma NON potrà essere sfruttato per esposizione pubblicitaria. L'utilizzo della piattaforma realizzata potrà essere condizionata nei periodi dell'anno in cui il bacino rimane in Asciutta, generalmente con periodicità pari a due volte/anno e secondo le determinazioni specificatamente assunte al riguardo dalle autorità competenti( Consorzio Villoresi).
3. Accettare tutte le prescrizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena, di cui alla deliberazione di C.C. n. 12 del 17/5/2017.
4. Progettare, realizzare e promuovere - con oneri a proprio carico - manifestazioni/eventi rivolti gratuitamente alla cittadinanza, per un massimo di complessivi 80 giorni annui, preferibilmente in due fine settimana al mese non consecutivi, come meglio precisato nella descrizione del punteggio dell'offerta tecnica. Dette attività dovranno svolgersi esclusivamente in zona Alaggio. Limitatamente alla promozione degli eventi saranno consentite, e SOLO in via temporanea, esclusivamente installazioni pubblicitarie agevolmente collocabili e rimovibili (totem e desk promozionali), appoggiate al suolo, fermo restando l'ottenimento della concessione/autorizzazione pubblicitaria onerosa dell'Area competente. Non sono ammessi messaggi promozionali di terzi, fatti salvi quelli degli eventuali sponsor, che potranno essere consentiti solo in concomitanza con l'evento e che dovranno - a tutela dell'ambito - essere preventivamente assentiti dal Comitato Assessorile, insieme al singolo evento proposto.
5. Realizzare, gestire, allestire e mantenere, per conto dell'Amministrazione Comunale, strutture mobili smontabili e facilmente allestibili, da posizionare su suolo; dette strutture dovranno essere realizzate secondo le indicazioni di massima fornite dall'elaborato tecnico (scheda B) e consone all'ambito tutelato. Le strutture potranno essere posizionate per un massimo di 80 giorni annui, preferibilmente in due fine settimana al mese non consecutivi, esclusivamente sulla passeggiata sulla sponda settentrionale (lato D'Annunzio) e saranno utilizzate esclusivamente per iniziative di esposizione e vendita di fiori, quadri, libri antichi, artigianato (vetro, ferro, gioielli) che saranno concordate con l'Amministrazione, privilegiando qualità, rarità e particolarità delle merci esposte.

Il canone concessorio relativo allo spazio complessivo proposto per le postazioni di vendita (chioschi temporanei nel numero massimo di 12, di dimensioni ml.3 x ml. 3 cadauno) sarà determinato in base alla stessa tariffa al mq. offerta per la concessione principale. L'Amministrazione si riserva di mettere a disposizione elenchi di operatori attivi dei diversi settori menzionati, a cui poter fare riferimento per organizzare la partecipazione alla singola iniziativa.

### **3) - DURATA CONCESSIONE**

La concessione ha durata di 24 mesi, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, fatto salvo il diritto di revoca per violazione degli obblighi contrattuali o per sopraggiunti interessi di ordine pubblico.

### **4) - CANONE DELLA CONCESSIONE**

Il canone a base d'asta ammonta ad Euro 53.283,00. Il canone che corrisponderà il concessionario sarà quello risultante dall'esito della gara. La gara è con offerta al rialzo.

### **5) - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla presente procedura le imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi, in possesso di tutti i requisiti di idoneità contenuti nella Dichiarazione di cui all'allegato B del presente bando.

Non è consentito ad un soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

### **6) - TERMINE ED INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione, come di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 4 DICEMBRE 2017 PENA L'ESCLUSIONE**, al **COMUNE DI MILANO - AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE - 4° PIANO, UFFICIO PROTOCOLLO, STANZA 419, VIA LARGA N. 12, 20122 MILANO.**

Il plico dovrà recare esternamente la denominazione del concorrente e la seguente dicitura: **NON APRIRE - BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE ONEROSA DI UNO SPAZIO ACQUEO IN ZONA PORTUALE DELLA DARSENA DI MILANO, CON L'OBBLIGO DI REALIZZARE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELL'AMBITO.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo dell'Area Patrimonio Immobiliare.

La documentazione dovrà essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana. Allo stesso modo, anche la domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile, dal rappresentante legale o titolare, in caso di impresa singola o dell'impresa mandataria, in caso di ATI o consorzi costituiti; i legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in ATI o consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione.

### **7) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il plico dovrà contenere **3 BUSTE** :

**BUSTA N. 1, CON LA DICITURA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente i seguenti documenti, a pena di esclusione:

a) Domanda di partecipazione. La domanda, munita di marca da bollo, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nel modello **ALLEGATO A**. L'eventuale omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione della domanda. La domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica dovrà contenere l'indicazione del rappresentante legale del concorrente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (se procuratore o mandatario va allegata la relativa procura ovvero mandato collettivo con rappresentanza in copia autentica). In caso di ATI / consorzi costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa mandataria, nell'ipotesi di ATI/ Consorzi da costituirsi la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale di ciascun componente.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 secondo il modello **ALLEGATO B**, che dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale nel caso di impresa singola, da ciascun rappresentante legale delle società componenti ATI/ Consorzi, costituiti e costituendi.

c) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

d) Atto costitutivo dell'ATI o del Consorzio costituiti, ovvero, in caso di costituendo ATI o Consorzio ordinario di concorrenti, l'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i componenti, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente mediante atto pubblico, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato nella domanda di partecipazione quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

e) Originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale dell'importo di Euro 5.300,00, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione. Lo stesso dovrà essere costituito tramite assegni circolari intestati a “Comune di Milano”, **presso la Tesoreria Comunale, Banca Intesa San Paolo, via Silvio Pellico 16, piano terra, dal lunedì al venerdì (orario: 8,30 - 13,30)**, ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con fidejussione assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge. La fidejussione avrà validità fino al 30/6/2018.

La garanzia prestata verrà svincolata, con liberazione del partecipante da ogni obbligo relativo, al momento della stipula della concessione, se aggiudicatario, ovvero entro 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, se non aggiudicatario. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

La fidejussione dovrà essere accompagnata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica ed il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

In caso di ATI, la garanzia fideiussoria dovrà esser prodotta:

- in caso di ATI costituito, dal soggetto mandatario con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di ATI costituendo, dalla società capofila con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i soggetti raggruppandi.

f) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 secondo il modello **ALLEGATO C**. In caso di ATI o di Consorzi - costituiti o costituendi - la dichiarazione sostitutiva del CCIAA dovrà essere presentata separatamente, per ciascun componente, all'interno della medesima busta;

g) patto d'integrità debitamente sottoscritto per accettazione, dal titolare, rappresentante legale, pena l'esclusione (**ALLEGATO D**). In ipotesi di ATI o Consorzi costituiti e costituendi il patto d'integrità dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale di ciascun componente.

**BUSTA N. 2**, con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (pena l'esclusione) contenente una relazione descrittiva articolata secondo i paragrafi indicati nella tabella del punteggio. L'offerta tecnica dovrà essere debitamente sottoscritta (pena l'esclusione), con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola, o dal rappresentante legale dell'impresa mandataria in caso di ATI o consorzi costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in ATI o consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione.

**BUSTA N. 3**, con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, contenente:

- offerta economica, redatta in lingua italiana, preferibilmente utilizzando il modello **ALLEGATO E**, munita di marca da bollo e debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola, o dal rappresentante legale dell'impresa mandataria in caso di ATI o consorzi costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in ATI o consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà indicare, in cifra ed in lettere, il canone annuo offerto, in aumento rispetto alla base d'asta.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Saranno escluse le offerte economiche che non verranno inserite nella busta sigillata sopradescritta (busta 3).

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano state espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente (prima dell'apertura dell'offerta stessa).

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

**SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.**

## 8) - MODALITA' DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Le concessioni saranno aggiudicate applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con aggiudicazione della gara all'offerta che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

Il punteggio massimo attribuibile ( MAX 100 PUNTI) è così distinto:

- **OFFERTA TECNICA: 60 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA: 40 PUNTI**

### PUNTEGGI

#### a) OFFERTA TECNICA - PUNTI ATTRIBUIBILI: MAX 60

I concorrenti dovranno presentare una relazione nella quale dovranno essere sviluppati i punti indicati nei paragrafi riportati nella sottostante tabella dei punteggi. L'offerta tecnica sarà valutata nella qualità e nella completezza della proposta inerente le manifestazioni e gli eventi da svolgersi in zona Alaggio.

In particolare:

**Eventi/manifestazioni.** Gli eventi/manifestazioni, organizzati e gestiti a cura e spese del proponente, dovranno essere rivolti gratuitamente alla cittadinanza, e dovranno essere svolti per un minimo di 40 giornate ed un massimo di 80 giornate annue complessive, preferibilmente in due fine settimana al mese non consecutivi. Dovranno essere garantiti eventi con durata non inferiore a 10 gg in luglio, in agosto e nel periodo natalizio (ovvero in un periodo ricompreso da metà dicembre a metà gennaio). Dette attività dovranno svolgersi esclusivamente in zona Alaggio, senza interferire con le attività del chiosco già presente, oggetto di separata concessione.

Il concorrente dovrà proporre un calendario approssimativo, nei limiti dei giorni disponibili, riferito al primo anno di concessione. Nel calendario proposto si dovrà tener conto che restano riservate ad uso esclusivo dell'Amministrazione per le proprie manifestazioni le seguenti date:

**NAVIGAMI**                    massimo 5 gg nel periodo maggio/giugno;

**STRANAVIGLI**            massimo 5 gg nel periodo maggio/luglio;

**FESTA CIVICA**            2 giugno , massimo 3 gg.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti con le seguenti modalità:

<b>A</b>	
<b><u>QUALITA' DELLA PROPOSTA DI EVENTI MAX 30 PUNTI</u></b>	
Varietà degli eventi e originalità delle proposte	Max p.10
Valutazione qualitativa degli eventi e delle aree tematiche, in aggiunta agli eventi di cui al punto B	Max p. 10

Completezza dei progetti illustrati nella proposta di calendario	Max p.5		
Eventi con compresenza di mercatini a tema sulla sponda settentrionale "lato d'Annunzio", di cui al paragrafo 2) p. 5 del bando di gara	Max p.5		
<b>B</b>			
<b><u>NUMERO DI GIORNATE DESTINATE AD EVENTI DI CALENDARIO MAX 20 PUNTI</u></b>			
	MINIMO	MASSIMO	PUNTEGGIO
SANT'AMBROGIO	3	5	Max p. 2 (*)
NATALE	5	10	Max p. 2 (*)
CAPODANNO	5	10	Max p. 2 (*)
CARNEVALE	3	5	Max p.3 (*)
LUGLIO/AGOSTO	10	20	Max p.11(*)
<b>C</b>			
<b><u>NUMERO DI EVENTI PROPOSTI NEGLI 80 GIORNI MAX 10 PUNTI</u></b>			
Numero complessivo di eventi proposti (comprensivi di quelli indicati nella tabella B)	MINIMO	MASSIMO	PUNTEGGIO
	10	25	Max p. 10 (*)

(\*) Il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula matematica :

$$PC = (K * Pmax) / W$$

Dove

- PC= Punteggio assegnato al concorrente
- K = N.giorni/n.eventi proposti dal concorrente
- Pmax= Punteggio massimo previsto nella specifica casella
- W = N. giorni/n. eventi massimi previsti nella specifica casella

Saranno esclusi, e dunque non ammessi alla fase dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, i Concorrenti che abbiano conseguito un punteggio complessivo inferiore a 30.

**b) OFFERTA ECONOMICA - PUNTI ATTRIBUIBILI: MAX 40**

Il massimo del punteggio verrà attribuito all'offerta economica più alta rispetto al canone a base d'asta, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi con criterio di proporzionalità, sulla base della seguente formula matematica :

$$PCi = (Ci * 40) / Cmax$$

Dove:

- PCi = Punteggio per il canone annuo offerto dal singolo concorrente
- Ci = canone annuo offerto dal concorrente
- Cmax = canone annuo più alto offerto dai concorrenti.

### **9) - SEDUTE DI GARA E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Nella seduta pubblica del **5 DICEMBRE 2017**, alle ore 10,00, presso gli uffici comunali di via Larga 12, la Commissione di Gara, nominata ai sensi dell'art.15 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano, procederà all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti, al controllo formale delle buste contenute nei plichi, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della correttezza formale della documentazione presentata. Si procederà infine all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, esaminerà nel corso di seduta non pubblica l'**OFFERTA TECNICA**, assegnando ai singoli concorrenti il punteggio previsto nel presente bando.

Nel giorno e nell'ora che verranno comunicati ai concorrenti ammessi e pubblicati sul sito web del Comune di Milano, in seduta pubblica, la Commissione di Gara renderà noti i punteggi assegnati **all'OFFERTA TECNICA**, assegnerà i punteggi per **L'OFFERTA ECONOMICA** e stilerà la graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, si aggiudicherà al concorrente che ha totalizzato un punteggio più alto per **L'OFFERTA TECNICA**; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

### **10) - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti morali e professionali dell'aggiudicatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà ex DPR 445/2000.

Espletati i dovuti controlli si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale utilizzare la graduatoria stilata.



L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

### **11) - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà redigere il progetto esecutivo per la realizzazione del manufatto galleggiante, secondo le indicazioni di massima dall'elaborato tecnico allegato al presente bando, ed acquisire, a propria cura e spese, tutti i permessi/ nulla osta/ autorizzazioni necessarie per la realizzazione della struttura, incluse le autorizzazioni di alla Parte II e Parte III del D. Lgs 42/2004 ( tutela monumentale e paesaggistica), assumendo a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento delle stesse.

### **12) - STIPULA DELLA CONCESSIONE**

Dopo l'acquisizione delle autorizzazioni di cui al paragrafo 11, si provvederà alla stipula dell'atto concessorio entro 30 giorni. In caso di rinuncia o mancata presentazione in sede di stipula, l'aggiudicatario decadrà da ogni diritto e si darà corso all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio rilasciato a garanzia degli adempimenti previsti dal bando di gara.

Contestualmente alla sottoscrizione dell'atto l'aggiudicatario dovrà consegnare deposito cauzionale infruttifero in contanti o tramite fideiussione bancaria o assicurativa, pari ad una annualità, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti con la stipula della concessione. Detto deposito verrà restituito alla scadenza della concessione, verificata l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali ivi compresa la rimozione della struttura galleggiante. Sarà, invece, incamerato dal concedente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del concedente, si renda inadempiente anche ad uno solo degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza della concessione.

Con la sottoscrizione della convenzione si provvederà alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio rilasciato a garanzia degli adempimenti derivanti dalla partecipazione alla presente gara.

### **13) - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà :

Realizzare e mantenere la piattaforma galleggiante, attenendosi alle prescrizioni indicate dal Consorzio Bonifica Est Ticino Villoresi che, con nota dell' 1 giugno 2017 (PG 4856), ha espresso parere favorevole ai soli fini idraulici per posa della struttura galleggiante :

1. *la struttura galleggiante sarà dislocata in Darsena e ancorata al lato di Viale Gorizia;*
2. *l'installazione della struttura, compresa la messa in sicurezza della stessa sarà effettuata a rischio e pericolo e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto richiedente, che terrà sollevati ed indenni Regione Lombardia e Consorzio E.T. Villoresi da ogni pretesa da parte di terzi, rispondendo di ogni danno fosse a derivare , sia a terzi che alla Darsena e sue pertinenze, per effetto dell'installazione stessa;*
3. *ai fini della sicurezza idraulica, l'installazione della struttura e l'esercizio delle attività sulla stessa non dovranno in alcun modo ostacolare le operazioni di controllo e regolazione idraulica della Darsena, nonché le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte del personale consortile;*
4. *nessuna garanzia può essere richiesta allo scrivente Consorzio per situazioni di variazione del regime idrico della darsena e di stato delle acque;*

5. *il gestore della struttura galleggiante dovrà mantenersi informato sui livelli idrici in Darsena prestando particolare attenzione alle informazioni inerenti alle variazioni di livello idrometrico ed ai periodi di asciutta, per adeguare la lunghezza delle cime di ormeggio ai livelli idrici;*
  6. *per quanto concerne l'allestimento e la predisposizione di eventuali impianti elettrici, il richiedente dovrà provvedere a proprio carico e sotto la propria responsabilità alla messa in atto di tutte le misure di sicurezza secondo le norme vigenti, come pure l'ottenimento di ogni atto autorizzativo necessario e con il divieto assoluto della posa di cavi elettrici in acqua;*
  7. *eventuali materiali e/o rifiuti di qualsiasi genere depositati e/o abbandonati in Darsena o nelle aree di pertinenza della stessa dovranno essere prontamente rimossi a cura dell'organizzazione.*
- vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e ad esibire al Comune di Milano la documentazione necessaria ad attestare l'avvenuta ultimazione degli interventi, tra cui, a titolo meramente esemplificativo, le certificazioni di collaudo tecnico e tutte le certificazioni di conformità impiantistiche previste dalla normativa di settore;
  - acquisire tutte le licenze commerciali previste dalle normative vigenti, presso gli uffici competenti;
  - osservare tutti gli obblighi previsti a suo carico ed in particolare esercitare la concessa facoltà d'uso e di godimento, assicurando ogni più opportuna ed idonea condizione per la conservazione del bene concesso in uso per l'intera durata della concessione, nel pieno rispetto dell'ambiente e del suo valore storico, culturale, naturalistico e architettonico;
  - corrispondere il canone per la concessione dello spazio acqueo, determinato in sede di gara. Il canone concessorio sarà il secondo anno adeguato in misura corrispondente alla variazione in aumento accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatasi nell'anno precedente (100%);
  - predisporre il calendario degli eventi che sarà oggetto di specifica valutazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, prendendo atto del fatto che gli allestimenti e le modalità realizzative dei singoli eventi dovranno essere successivamente, in prossimità delle date di realizzazione del singolo evento (non oltre 30 gg dall'evento), assentiti dal Comitato Interassessorile, ai sensi della deliberazione di GC n. 1217/2016, sulla base di rendering ed illustrazioni dettagliate tali da garantire una strutturata visione progettuale;
  - corrispondere gli oneri concessori per le occupazioni di suolo in Darsena, in zona Alaggio e sul lato D'Annunzio, che saranno oggetto di autonomi procedimenti amministrativi. Per le postazioni di vendita sul lato D'Annunzio il canone concessorio sarà determinato in base alla stessa tariffa al mq., offerta dal proponente per la concessione principale (tariffa di base più rialzo di gara);
  - provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura galleggiante e degli allestimenti realizzati sul suolo per gli eventi e per la vendita, nonché a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità e all'uso delle strutture, delle opere e dei manufatti realizzati sul suolo, nonché ad ogni altro onere gravante sugli stessi;
  - provvedere alla posa/allestimento delle strutture mobili sul lato D'Annunzio per ciascuna delle iniziative e provvedere al disallestimento/smontaggio e custodia delle predette strutture al termine di ogni iniziativa;
  - mantenere l'area di svolgimento degli eventi in perfetto grado di pulizia e decoro. Entro 2 ore dal termine di ogni evento il concessionario dovrà procedere a ripulire gli spazi;

- realizzare, a propria cura e spese, tutti gli interventi di adeguamento funzionale e o impiantistico che risultino necessari per lo svolgimento delle attività da insediarsi, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo.

#### **14) - DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

Il concessionario è dichiarato decaduto nei seguenti casi:

- a) per violazione delle norme di legge e regolamentari vigenti in materia (Codice della Navigazione, Regolamento per la navigazione interna, da leggi o regolamenti speciali), o delle condizioni e modalità degli obblighi previsti nel provvedimento di concessione, commesse dal titolare dell'atto o da altri soggetti della cui attività lo stesso sia comunque tenuto a rispondere;
- b) l'uso improprio del diritto di occupazione o il suo esercizio in contrasto con le norme vigenti;
- c) il mancato pagamento del canone ovvero per suo pagamento parziale o mancato pagamento nel termine stabilito;
- d) mancata esecuzione delle opere prescritte nel disciplinare di concessione o per mancato inizio della gestione nei termini eventualmente assegnati;
- e) per non uso continuato della concessione o per cattivo uso ivi compreso il danneggiamento delle infrastrutture portuali;
- f) per mutamento dello scopo per il quale è stata fatta la concessione;
- g) per abusiva sostituzione di altri nel godimento della concessione.

Nei casi di cui alle lettere da b) ad f), previa diffida è accordato al concessionario un termine entro il quale è tenuto ad adempiere agli obblighi contenuti nel disciplinare di concessione, decorso inutilmente il quale è dichiarata la decadenza.

E' inoltre vietato, pena la decadenza della concessione:

- a) l'utilizzo della piattaforma come residenza o per lo svolgimento di attività non consentite;
- b) la permanenza stabile e il pernottamento di persone sulla piattaforma;
- c) la cessione a terzi, anche a titolo gratuito degli spazi assegnati.

Al concessionario decaduto non spetta alcun rimborso per le opere eseguite e per le spese sostenute.

#### **15) - REVOCA, SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE**

La concessione può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento per specifici motivi inerenti al pubblico uso del demanio o per altre ragioni di pubblico interesse. In ogni caso non sarà corrisposto alcun indennizzo.

La revoca dà diritto alla restituzione del canone eventualmente pagato, a decorrere dalla cessazione di fatto dell'occupazione, in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di mancata occupazione, senza interessi ed esclusa qualsiasi altra indennità.

Nel caso di revoca parziale si fa luogo esclusivamente alla riduzione del canone in proporzione al ridimensionamento della concessione, salva la facoltà del concessionario di rinunciare alla concessione.

La sospensione temporanea dà diritto alla riduzione del canone in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di durata della sospensione.

## **16) - PENALI**

I casi di uso improprio saranno oggetto di specifico richiamo al concessionario e determineranno l'applicazione della penale come sotto descritto.

prima violazione : 1.000,00 € e canone previsto maggiorato del 10%;

secondo violazione : 5.000,00 € e canone previsto maggiorato del 20%;

terza violazione: 10.000,00 € e canone previsto, maggiorato del 40%.

Dopo la terza violazione, anche di obblighi diversi, ritenute non scusabili, l'Amministrazione dichiarerà la decadenza.

## **17) - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà tenere sollevato ed indenne il Comune di Milano da ogni responsabilità per i danni di qualsiasi natura a persone e cose derivanti nell'esercizio della concessione e da ogni azione che possa esserle intentata da terzi in dipendenza della concessione.

Il concessionario si obbliga a risarcire il Comune di Milano e/o i suoi aventi causa e/o terzi per eventuali danni arrecati al bene demaniale, cose e persone provocati nell'esercizio della concessione e per ogni altro eventuale utilizzo improprio dell'area demaniale.

## **18) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003.

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Milano, il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Decreto Legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

I dati suddetti potranno essere comunicati a soggetti preposti ai rapporti contrattuali.

I soggetti interessati potranno avvalersi dell'art.7 del succitato codice e in particolare del diritto di ottenere la conferma al trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

## **19) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Corrente, Area Patrimonio Immobiliare, Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare.

Per informazioni sul presente bando: tel. 02 88453123, 0288453069, 0288460066.

La documentazione del presente bando può essere reperita sul sito internet :[www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) - *bandi e concorsi – bandi aperti – avvisi*, ed in visione presso l'Area Patrimonio Immobiliare, Via Larga 12- 20122 MILANO, IV piano. Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano il Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.12 del 17/5/2017, la deliberazione di Giunta Comunale n. 1381 del 4/8/2017, le norme del Regio Decreto 24.5.1924 e successive modificazioni ed integrazioni, il codice civile e le normative vigenti. Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), all'Albo Pretorio e l'avviso di gara su un quotidiano a diffusione nazionale.

Avverso al presente bando potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale e, per motivi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

**IL DIRETTORE**

**DOTT.SSA SILVIA BRANDODORO**