

## RICHIESTA RIMBORSO IMPORTI

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome / ragione sociale\*) .....

C.F. .... P.IVA ..... residente a / con sede a  
..... Prov ..... in Via..... N.....  
tel ..... PEC ..... \*nella persona di  
(compilare solo in caso di ragione sociale) .....

C.F. .... P.IVA ..... in veste di ..... (I),  
in qualità di:  proprietario  avente titolo / delegato dal proprietario  tecnico incaricato  
per l'unità immobiliare in Via ..... n ..... Municipio .....  
identificata al Catasto Urbano al Fg..... Mapp..... Sub.....  
in relazione al titolo / comunicazione edilizia in atti (compilare una o più opzioni con i dati di cui si è in possesso):  
P.G. .... JPE ..... del ...../...../..... ID pratica .....  
matricola ascensore n ..... presentato attraverso  
 Impresainungiorno  IPEC  InPratica  Altro .....

### CHIEDE

il rimborso dell'importo pari a € (in cifre): .....

in quanto l'importo è stato:

versato con erronea modalità di pagamento (bonifico in luogo di pagoPA);

versato due volte (II);

versato per procedimento non più presentato (II);

Versato per oneri ma non più dovuto per

rinuncia all'intervento edilizio,

annullamento d'ufficio del titolo;

versato in eccesso rispetto alla somma determinata d'ufficio.

Tale pagamento è stato effettuato per:  Contributo di Costruzione e/o Monetizzazioni  Sanzione

Visura

Comunicazione Matricola Ascensore

Diritti di Segreteria\*\*

Altro .....

**\*\*I diritti di segreteria sono rimborsabili esclusivamente nei casi di versamento doppio o multiplo per il medesimo procedimento, nel caso di procedimento non più presentato, o nel caso risultino versati in eccesso.**

Il rimborso dovrà essere effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente intestato a (cognome e nome / ragione sociale) (III)

..... C.F. ....

P. IVA ..... Codice IBAN .....

- I. In caso di Società / Persone giuridiche, indicare il titolo giuridico del firmatario (carica sociale / procuratore) allegando procura/delega
- II. In caso di doppio pagamento per procedimenti presentati su Impresainungiorno, allegare il modulo di autodichiarazione ex DPR 445/2000 art. 47 relativa all'avvenuta cancellazione della bozza della pratica legata allo IUV PagoPA di cui si chiede il rimborso
- III. In caso il beneficiario sia persona giuridica (società o professionista), allegare il modulo di autodichiarazione ex lege 136/2010 art. 3.7 per la tracciabilità dei flussi finanziari

## ALLEGATI (barrare le voci che interessano)

- 1. Copia del documento d'identità del firmatario
- 2. Procura del professionista incaricato (ove il versamento sia stato effettuato da quest'ultimo);
- 3. Ricevuta del/i versamento/i effettuato/i
- 4. Copia dell'attestazione della marca da bollo di € 16,00 (vedi modalità di corresponsione in calce)
- 5. Copia della autodichiarazione della cancellazione della bozza della pratica ex DPR 445/2000
- 6. Copia della autodichiarazione ex Legge 136/2010

Milano, ...../...../.....

In fede (firma digitale)

## MODALITÀ CORRESPONSIONE MARCA DA BOLLO

### 1. Bollo pagato al Comune con Bonifico Bancario:

Il titolare della pratica effettua il pagamento della somma corrispondente alla marca da bollo tramite bonifico bancario a favore di: Banca Intesa S.p.A. – Tesoreria del Comune di Milano – Codice IBAN **IT15V0306901783100000300001** inserendo nella causale la tipologia del documento cui si riferisce (es. richiesta voltura permesso di costruire) e la relativa localizzazione (Via.....civico...) allegandone copia all'istanza che viene inviata a mezzo pec. all'indirizzo [sueprotocollo@postacert.comune.milano.it](mailto:sueprotocollo@postacert.comune.milano.it).

### 2. Utilizzo marca da bollo cartacea:

Il titolare/il rende una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale si attesta di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo apponendo la marca cartacea sulla dichiarazione stessa annullandola con timbro e data e indicando i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente ed unita all'istanza da inviare via pec all'indirizzo [sueprotocollo@postacert.comune.milano.it](mailto:sueprotocollo@postacert.comune.milano.it). La dichiarazione in originale deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

## MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZA DI RIMBORSO: ISTRUZIONI

L'istanza di rimborso va presentata tramite PEC all'Ufficio Protocollo della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE all'indirizzo [sueprotocollo@postacert.comune.milano.it](mailto:sueprotocollo@postacert.comune.milano.it)

L'istanza deve essere corredata della seguente documentazione, che dovrà essere firmata digitalmente:

1. copia del documento anagrafico del richiedente e del delegato;
2. procura del professionista incaricato (ove il versamento sia stato effettuato da quest'ultimo);
3. ricevuta del pagamento o pagamenti effettuati;
4. attestazione del pagamento della marca da bollo di euro 16,00;
5. in caso di doppio pagamento per procedimenti presentati su [Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it), allegare il modulo di autodichiarazione ex DPR 445/2000 art. 47 relativa all'avvenuta cancellazione della bozza della pratica legata allo IUV PagoPA di cui si chiede il rimborso;
6. in caso richiedente o beneficiario sia persona giuridica (società o professionista), allegare il modulo di autodichiarazione ex legge 136/2010 art. 3.7 per la tracciabilità dei flussi finanziari.



**PRESENTAZIONE/RILASCIO PROVVEDIMENTO**

che la marca da bollo ID n. \_\_\_\_\_  
emessa in data \_\_\_\_\_ è stata annullata per  
la sottoscrizione

Apporre la marca da bollo  
ed annullarla

viene trasmessa per via telematica ed utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa (*specificare tipo di istanza/provvedimento ed eventuale per quest'ultimo localizzazione cioè via e n. civico*):

**DICHIARA INOLTRE**

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) il suddetto contrassegno e di impegnarsi a conservarne l'originale cartaceo contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce;
- di essere consapevole che non è possibile utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse;
- di essere edotta circa gli eventuali controlli da parte dell'Amministrazione Comunale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito istituzionale al seguente link:  
<https://www.comune.milano.it/policy/privacy/informativa-privacy-per-le-procedure-edilizie-ed-urbanistiche>

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Il dichiarante**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**ALLEGATI**

- Carta d'identità in corso di validità

AI COMUNE DI MILANO  
DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA  
Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE  
**Direzione di Progetto Razionalizzazione  
Procedure Amministrative  
Unità Supporto Amministrativo**  
Via Sile 8 MILANO

ALLEGATO 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DECRETO DEL  
PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_),  
e residente a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_),  
in via \_\_\_\_\_,  
con riferimento alla/e ricevuta/e del pagamento di € \_\_\_\_\_ effettuato tramite PagoPA  
in data \_\_\_\_\_ IUV n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre  
2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni (1), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

di aver effettuato l'eliminazione della/e bozza della pratica cui è legato il pagamento dello IUV sopracitato (2).

\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del dichiarante)

Modalità di identificazione del dichiarante (3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Note:

- (1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";  
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";
- (2) tale eliminazione è da effettuarsi sulla piattaforma Impresa in un Giorno, entrando nella "My Page" dopo aver selezionato la bozza e cliccando sull'apposito tasto "elimina bozza";
- (3) riportare gli estremi del documento di identità, da allegare alla presente dichiarazione.



Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il rappresentante legale  
(firma e timbro)

### INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LSG. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 il Comune di Milano informa che i dati conferiti dal Proponente saranno trattati e contenuti in banche dati allo scopo di consentire la gestione elettronica del procedimento amministrativo in relazione al quale il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il trattamento dei dati forniti è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il D.P.R. n. 380/01, L. 241/90 e L.R. 12/2005 ed è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune.

I dati sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che La riguarda.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento e di adottare il provvedimento conclusivo. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dal D. LGS. N. 196/2003 con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo. I dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati, nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono col Comune.

Titolare dei dati è il Comune di Milano, Direzione Rigenerazione Urbana - Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative - Unita' Supporto Amministrativo. Il contenuto di tali banche dati sarà inoltre utilizzato dal Comune per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzari di utenti.

Il Proponente potrà rivolgersi al Comune di Milano, Direzione Rigenerazione Urbana - Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative - Unita' Supporto Amministrativo per limitare l'uso dei dati conferiti ed il loro inserimento in indirizzari, nonché per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. LGS. N. 196/2003 di seguito riportato.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it).

### MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Io sottoscritto / a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

preso atto dell'informativa di cui sopra e dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. LGS. N. 196/2003, dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei propri dati nei termini e con le finalità sopra individuate. Si impegna inoltre a fornire analoga informativa agli altri beneficiari diretti ed indiretti e ad acquisire da parte di questi espresso consenso al trattamento dei dati da parte del Comune di Milano.

**SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'IN CORSO DI VALIDITA'**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_