

INFORMAZIONI PER PROCEDERE AL PAGAMENTO DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA RELATIVE ALLE PRATICHE SUAP

IMPORTANTI INFORMAZIONI PRELIMINARI

- ✓ Gli importi approvati con la Delibera di Giunta Municipale n. 1250 del 21/09/2023 sono già prefissati all'interno di ogni singolo procedimento digitalizzato su [Impresainungiorno.gov.it](https://impresainungiorno.gov.it), pertanto l'utente – giunto al termine della compilazione della pratica – non dovrà ricercarli nella tabella allegata alla Delibera, ma li troverà già automaticamente predeterminati e pronti per essere pagati;
- ✓ Nei casi in cui l'utente voglia presentare combinazioni di due o più tipologie di pratica, sarà tenuto a pagare il dovuto di importo più alto rispetto a quelli optati;
- ✓ Il pagamento delle spese di istruttoria è **propedeutico alla presentazione delle pratiche**; pertanto, se l'utente non provvede ad effettuare il pagamento, non gli sarà possibile trasmettere la propria pratica al SUAP.
- ✓ Le spese di istruttoria **NON SONO RIMBORSABILI** nel caso che l'iter della pratica si concluda con un esito negativo (ad esempio: un annullamento per compilazione errata, un divieto di prosecuzione dovuti a improcedibilità, irricevibilità, mancate integrazioni documentali).

DI SEGUITO SONO RIPORTATI GLI STEP PER PROCEDERE AL PAGAMENTO :

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

Importi pubblicati con Delibera di Giunta Comunale n. 1250 del 21/09/2023, visibile al seguente link:
<https://delibere.comune.milano.it/documents/178308>

PER PRESA VISIONE

SALVA

ANNULLA

La sezione qui sopra riportata apparirà quando si compila una pratica per cui è previsto il pagamento di spese di istruttoria (nei casi di procedimenti esenti, quindi, non è presente e non comparirà).

Nella sezione è inserita la dichiarazione "Per presa visione" riferita alla Delibera di Giunta Municipale n. 1250/2023 e l'utente sarà tenuto a flaggarla obbligatoriamente per proseguire nella compilazione della pratica.

Arrivato allo step di compilazione della pratica denominato **PAGAMENTO ONERI**, l'utente dovrà cliccare il pulsante **pagoPA** (indicato con la freccia). In questo modo verrà generato l'importo da pagare tramite le modalità previste dal sistema pagoPA che sono:

1. **Paga dovuto online**: l'utente tramite SPID potrà pagare con Conto corrente oppure con Conto carta oppure tramite app smartphone del proprio istituto bancario.
2. **Paga dovuto con avviso**: l'utente potrà effettuare il download dell'Avviso di cui effettuare il pagamento presso ricevitorie, poste, banche, ecc.

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

Tariffari non presenti

Procedi con il metodo di pagamento:



pagoPA  Per informazioni su pagoPA clicca qui

Il sistema di pagamento è esterno al portale impresainungiorno.gov.it, è dunque necessario che alcuni dati personali rilasciati dall'utente nella fase di compilazione della pratica, insieme ai dati identificativi della pratica stessa, siano trasmessi in modalità sicura e automatica dal portale al sistema di gestione dei pagamenti.

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

Inserire l'email ...

Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

Lista enti abilitati al pagamento online con

Inserire gli importi in relazione agli enti per i quali si vogliono effettuare i pagamenti

Ente Beneficiario / Causale	Importo (Euro)
UFFICI COMUNE DI MILANO	<input type="text" value="50.00"/>

[Paga dovuto online](#) [Paga dovuto con avviso](#)

Nella modalità descritta al punto 2, comparirà la schermata sottostante, per cui l'utente, una volta effettuato il pagamento tramite Avviso, dovrà cliccare sul pulsante **Aggiorna stato Pagamenti** per procedere al controllo dell'operazione effettuata e al caricamento automatico della ricevuta che il sistema alleggerà alla pratica:

Stato pagamenti pratica:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
00000000011854	UFFICI COMUNE DI MILANO	50.00	2024-01-10 12:06:55.0	Stampa avviso Elimina pagamento Elimina

[Aggiorna stato Pagamenti](#)