

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Attività Commerciali e SUAP

OGGETTO

Nuove Disposizioni di Servizio riguardanti la Carta di Esercizio, la richiesta di attestazione e l'attestazione annuale.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Marchetti Federica - Area Attività Commerciali e SUAP*

IL DIRETTORE (Area Attività Commerciali e SUAP)

VISTO

- ✓ l'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano;
- ✓ l'art. 107 del D.L. N. 267/2000;
- ✓ la L.R. 6/2010 e s.m.i.;
- ✓ la L.R. n 23 del 16/12/2021,;
- ✓ il D.G.R. n°.XI/6110 - allegato A - del 14/03/2022;
- ✓ il D.d.g. 28/03/2012 n.2613;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale 7506 del 15/10/2020 dell'Area Attività Produttive e Commercio;
- ✓ la DD 356 del 27/11/2017 "indicazioni di natura tecnica per l'inserimento dei "Battitori" nella piattaforma regionale MUTA - Carta Esercizio;

PRESUPPOSTO

Premesso che:

- La Legge Regionale 6/2010 “testo unico delle Leggi Regionali in materia di commercio e fiere”, al fine di contrastare l’abusivismo nei mercati e nelle fiere, ha introdotto due adempimenti a carico degli operatori ambulanti: la Carta di Esercizio e l’Attestazione;
- L’Attestazione ha validità annuale e, su richiesta di parte, è rilasciata da uno dei Comuni nel quali l’operatore su aree pubbliche esercita l’attività, oppure da una delle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative;

Considerato che

la L. R. 6/2010, per gli adempimenti relativi alla Carta d’Esercizio e all’Attestazione, prevede che:

- La Carta di Esercizio (art. 21, comma 10 L.R. 6/2010) è un documento identificativo dell’operatore ambulante nel quale sono indicati, oltre ai dati dell’impresa, tutti i dati relativi ai titoli autorizzativi relativi ai posteggi nelle aree mercatali, a posteggi extra mercato (chioschi e posteggi isolati) ad autorizzazioni itineranti, a concessioni per sagre e fiere in possesso dell’operatore stesso;
- L’Attestazione è una presa d’atto che attesta, alla data del rilascio, l’assolvimento degli obblighi amministrativi, fiscali, previdenziali e assistenziali di cui all’art. 21, comma 9 della L.R. 6/2010;
- Sono tenuti ad esibire sia la Carta di Esercizio che l’Attestazione annuale tutti gli operatori commerciali su aree pubbliche titolari di autorizzazioni rilasciate da Comuni Lombardi (itineranti e /o operatori su aree mercatali ed extramercatali);
- Sono altresì tenuti a possedere l’Attestazione annuale tutti gli operatori che svolgono l’attività in Lombardia, titolari unicamente di autorizzazioni/scia rilasciate da un Comune appartenente ad altra Regione italiana;
- L’Attestazione può essere richiesta durante tutto l’anno (compatibilmente con l’esercizio della propria attività). Precisamente: al **momento del rilascio dell’attestazione annuale da parte degli Enti (es. Comuni) vi è la possibilità di scegliere il termine di validità dell’attestazione rilasciata (in base all’anno cui si riferisce l’ultima dichiarazione dei redditi presentata) in particolare:**

- a. dal 1° gennaio al 31 agosto è possibile richiedere l'attestazione con scadenza 31 dicembre dell'anno in corso;
- b. **dal 01/09 al 31/12 di ogni anno, è possibile richiedere l'attestazione con validità fino al 31/12 dell'anno successivo. Qualora non risulti presentato il Modello Unico all'Agenzia delle Entrate, la validità dell'Attestazione sarà al 31/12 dell'anno in corso**

Dato atto che:

- le particolari caratteristiche del Comune di Milano rispetto ad altri comuni lombardi (numero di utenti e tipologia di operatori su area pubblica, nonché l'elevato numero di richieste concentrate in un determinato periodo dell'anno), possono comportare criticità per la gestione delle richieste di Attestazione, nonché per l'espletamento delle necessarie verifiche presso altri Enti

Rilevato che

- la figura del "battitore" è presente unicamente all'interno del Comune di Milano;
- la DD 356 del 27/11/2017 assimilava gli operatori mercatali che esercitano l'attività con sistema di battitore ai titolari di posteggi isolati, ai fini del rilascio della sola Attestazione
- in base all'art.10 della L.R. n 23 del 16/12/2021, di aggiornamento dell'art. 21 della L.R. 6/2010, anche i possessori di posteggi isolati dovranno possedere a partire dal 01/09/2022 una Carta di esercizio contenente gli estremi dei titoli per posteggio isolato

dato atto altresì che:

- l'Allegato A della D.G.R. n°.XI/6110 del 14/03/2022 consente di esibire, agli organi di controllo, la Carta d'Esercizio e l'Attestazione sia in modalità cartacea sia in modalità virtuale

tutto ciò premesso

Ritenuto che:

al fine di ridurre tali criticità, occorre indicare nuove e puntuali disposizioni inerenti la procedura di richiesta e le modalità di rilascio dell'Attestazione sia per gli operatori lombardi che per i "fuori Regione"

DETERMINA

- di approvare le nuove procedure indicate nell'Allegato A parte integrante e di dare mandato agli uffici per i provvedimenti conseguenti;
- di dare atto che la presente determinazione annulla e sostituisce la DD 7506 del 15/10/2020;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line del Comune di Milano per 15 giorni e sul portale *fareimpresa*, sezione "In primo piano".

IL DIRETTORE (Area Attività Commerciali e SUAP)
Paolo Giuseppe Seris (Dirigente Adottante)

Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP
Unità Controlli COSAP e So.Ge.Mi.
Ufficio Subingressi MSS

OGGETTO: Nuove disposizioni di servizio riguardanti la Carta di Esercizio, la richiesta di attestazione e l'attestazione annuale.

1. l'applicativo **Carta d'Esercizio e Attestazione** di Regione Lombardia è l'unico canale consentito per presentare la richiesta di Attestazione al Comune di Milano, che procederà al rilascio dell'Attestazione tramite lo stesso applicativo
2. Ai fini del rilascio dell'Attestazione l'Amministrazione procede con la verifica del controllo **amministrativo, fiscale, previdenziale e assistenziale** di quanto dichiarato dall'operatore in merito a:
 - a) **Obbligo Amministrativo:** – *attraverso verifica sulla piattaforma Telemaco dell'iscrizione in CCIAA;*
 - b) **Obbligo Fiscale:** – *attraverso verifica sulla piattaforma SIATEL della presentazione Dichiarazione dei Redditi all'Agenzia delle Entrate (se dovuta, rispetto alla data di inizio attività);*
 - c) **Obbligo Previdenziale:** – *nella richiesta di attestazione occorre indicare l'iscrizione all'Ente Previdenziale e all'Ente Assistenziale indicando numero di matricola e sede. Le dichiarazioni rese dai richiedenti saranno verificate con controlli a campione presso gli Enti interessati. Se in fase di istruttoria, si rilevasse la necessità di approfondire le dichiarazioni acquisite, si procederà in tal senso presso gli Enti interessati.*
3. Ogni volta che viene richiesta una Attestazione, corre **l'obbligo di indicare un indirizzo di PEC valido**. Diversamente: In caso di diniego o anche solo in caso di richieste integrative, l'Amministrazione, procederà direttamente con il rifiuto dell'istanza sull'applicativo **Carta d'Esercizio e Attestazione**;
4. In caso di richieste integrative, **l'Amministrazione utilizzerà esclusivamente l'indirizzo PEC dichiarato sull'applicativo** accordando un tempo di 10 giorni, dalla conferma della ricezione, per la regolarizzazione della posizione e/o l'inoltro della documentazione richiesta.
 - a) in assenza di risposta **si procederà con il rifiuto direttamente sull'applicativo;**
 - b) Se l'integrazione fornita non consentisse di sanare l'istruttoria, **si procederà con il rifiuto direttamente sull'applicativo;**

5. Il rifiuto comporta l'impossibilità di esaminare eventuale documentazione trasmessa in data successiva, se pur finalizzata alla regolarizzazione della posizione. L'operatore, se interessato, dovrà quindi inoltrare una nuova richiesta di attestazione e tutti i conseguenti documenti;
6. Il rilascio dell'Attestazione avviene tramite una comunicazione espressa in esito alla conclusione favorevole delle verifiche istruttorie. In assenza di risposta da altri Enti coinvolti nel procedimento istruttorio, **il procedimento di rilascio dell'Attestazione si consolida in ogni caso decorsi 60 giorni dalla presentazione dell'istanza tramite una comunicazione espressa**, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di agire in autotutela in qualunque momento anche successivo. Considerato l'elevato numero di richieste e le frequenti modifiche dei termini di legge per la presentazione della dichiarazione dei redditi, è consentita la partecipazione ai: mercati, fiere, alle spunte nei mercati settimanali scoperti e ad ogni attività dove sia previsto il possesso della Carta d'esercizio e/o dell'Attestazione annuale, nonché la regolare prosecuzione dell'attività a tutti gli operatori che siano in possesso della ricevuta della domanda di rilascio dell'attestazione presentata attraverso **l'applicativo Carta d'Esercizio e Attestazione**, nelle more della conclusione delle verifiche istruttorie per il conseguente rilascio dell'Attestazione.

L'istruttoria decorre dalla data di presentazione della richiesta;

Il termine di validità della ricevuta cesserà con il rilascio dell'Attestazione o con il rifiuto.

7. **Gli operatori con titoli autorizzatori rilasciati da comuni non lombardi** (*Fuori Regione Lombardia*) che intendono far richiesta al Comune di Milano devono utilizzare **l'applicativo Carta d'Esercizio e Attestazione**,
 - a) L'operatore commerciale dovrà allegare, tramite l'applicativo, alla richiesta di attestazione, anche copia dell'autorizzazione/SCIA che intende utilizzare in Regione Lombardia
 - b) Nel caso di prima richiesta al Comune di Milano, l'Amministrazione procedente verificherà la validità del *titolo autorizzativo presentato sull'applicativo Carta d'Esercizio e Attestazione, dai "Fuori Regione"*, e procederà con la richiesta di verifica al Comune che detiene l'atto. Questa verifica sarà effettuata anche in caso di rinnovo della richiesta di Attestazione, qualora l'operatore allegghi un titolo autorizzativo mai indicato prima;
 - c) In caso di disconoscimento del titolo autorizzativo da parte del Comune rilasciatario, si procederà con il rifiuto dell'Attestazione. La mancata risposta da parte del Comune entro i 60 giorni sarà considerata silenzio -assenso.

8. **Per gli operatori con titoli autorizzatori relativi solo a posteggi isolati e/o battitori,**
Nel caso di subentro, qualora non sia stata ancora rilasciata al subentrante la licenza, dovrà essere indicato **sull'applicativo *Carta d'Esercizio e Attestazione***, il numero della licenza del subentrato e la data del P.G. della richiesta di subentro.
Per i battitori dovrà essere indicato un luogo sede di posteggio.
Qualora la sede di posteggio non sia presente nella parte "anagrafica posteggi isolati" dovrà essere inoltrata per mail a apro.cartaesercizio@comune.milano.it o per PEC a apro.cartaesercizio@pec.comune.milano.it apposita richiesta dettagliata di inserimento della località sede di posteggio
9. L'Attestazione può essere richiesta durante tutto l'anno (compatibilmente con l'esercizio della propria attività). Precisamente: al **momento del rilascio dell'attestazione annuale da parte degli Enti (es. Comuni) vi è la possibilità di scegliere il termine di validità dell'attestazione rilasciata (in base all'anno cui si riferisce l'ultima dichiarazione dei redditi presentata) in particolare:**
 - a. **dal 1° gennaio al 31 agosto** è possibile richiedere l'attestazione con scadenza 31 dicembre dell'anno in corso;
 - b. **dal 01/09 al 31/12 di ogni anno, è possibile richiedere l'attestazione con validità fino al 31/12 dell'anno successivo. Qualora non risulti presentato il Modello Unico all'Agenzia delle Entrate, la validità dell'Attestazione sarà al 31/12 dell'anno in corso;**
10. In caso di richiesta presentata e rifiutata, all'operatore non sarà più consentito l'esercizio dell'attività esibendo la sola richiesta dell'Attestazione-

IL DIRETTORE DI AREA
Dr. Paolo Seris