

CHIOSCHI EDICOLA SU SUOLO PUBBLICO

RICHIESTA DI :

- ① SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO EDICOLA
- ② SOSTITUZIONE EDICOLA PARI MISURE
- ③ OCCUPAZIONE SPAZIO ED AREA PUBBLICA
- ④ TRASFERIMENTO EDICOLA

Applicare marca da bollo

Da presentare in duplice copia alla Direzione Economia Urbana e Lavoro - Area Attività Produttive e Commercio – Sportello Commercio su aree pubbliche – Via Larga 12 - piano terra – ore 8.30/11.30 dal lunedì al venerdì oppure al Protocollo Generale Via Larga 12 – piano terra – dal lunedì al venerdì ore 8.30/15.30 con orario continuato.

AL COMUNE DI MILANO

DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

UNITA' COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - UFFICIO EDICOLE

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

(amm. unico, legale rappresentante, socio, presidente del consiglio di amministrazione, ecc.)

della Società _____ ☎ _____

DICHIARA

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 del DPR 445/00) in caso di false dichiarazioni o di false attestazioni **di essere**:

nato a _____ il _____

residente e domiciliato a _____

in via _____ n. _____ C.A.P. _____ ☎ _____

di avere il seguente codice fiscale _____

titolare dell'autorizzazione amministrativa per la vendita di giornali e riviste n. _____ del _____

e relativa concessione di suolo pubblico.

CHIEDE

Ai sensi del Dlgs 59/2010, Dlgs 170/2001 e D.D. n. 5611/2021



SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO EDICOLA



iniziale



a sanatoria

sito in Via _____

attualmente di dimensioni in pianta di mt. _____ x _____

con altro manufatto di maggiori dimensioni e precisamente di mt. _____ x _____

(allegare documentazione riportata in calce)

2 SOSTITUZIONE EDICOLA PARI MISURE

sito in Via _____ ☎ _____

di dimensioni in pianta di mt. _____ x _____ , con altro manufatto di pari dimensioni e caratteristiche.

(allegare documentazione riportata in calce)

3 OCCUPAZIONE SPAZIO ED AREA PUBBLICA

iniziale

subentro

a sanatoria

mediante:

n. _____ tende solari e pendoni

n. _____ vetrinette – bacheche - espositori

n. _____ panchetti - tavolini – trespoli

n. _____ bancone

n. _____ pedana/scivolo/rampe/ecc.)

presso il chiosco-edicola sito in Via _____

cap. _____ ☎ _____ 📄 _____

DICHIARA (solo per i subentri)

che l'occupazione alla quale chiede di subentrare è conforme alla concessione P.G. N. _____

del _____ già intestata a _____

(allegare documentazione riportata in calce)

4 TRASFERIMENTO EDICOLA

da negozio a suolo pubblico

da suolo pubblico a suolo pubblico

da suolo privato a suolo pubblico

da via/piazza _____

a via/piazza _____

(allegare documentazione in calce)

Milano, li _____

_____ (firma del dichiarante)

 **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI:**

- ① **SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO**
② **SOSTITUZIONE PARI MISURE**
④ **TRASLOCO EDICOLA**

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. n. 4 fotografie a colori, formato 18 x 24, di cui due dovranno essere realizzate da almeno due lati, eseguite con il grandangolo, del luogo interessato dall'intervento (stato di fatto) e possibilmente una simulazione (rendering) dell'occupazione prevista.
3. n. 4 copie del progetto del manufatto, in scala 1:20, con pianta, sezione e prospetto, con la descrizione del colore e del materiale usato e contenuti tecnici, privo di qualsivoglia occupazione esterna di spazio ed area pubblica.
4. n. 4 copie di un elaborato grafico, predisposto su di un'unica tavola, contenente:
 - planimetria in scala 1:2000 della zona con indicati: l'oggetto della richiesta, le generalità del richiedente (nome ed indirizzo) e la collocazione del manufatto;
 - planimetria in scala 1:500 della zona con evidenziate eventuali altre occupazioni di suolo pubblico già esistenti (chioschi, pensiline ATM, cartelloni pubblicitari, pozzetti, ecc.)
 - planimetria in scala 1:200 con l'esatta individuazione della posizione richiesta specificando: le dimensioni del manufatto, le distanze dal cordolo del marciapiede e dai fabbricati o recinzioni e da eventuali piante, nonché la larghezza del marciapiede.

Procedura di integrazione del procedimento unico SUAP per la formazione del titolo abilitativo unico per l'installazione di chioschi

5. In relazione alle richieste di cui ai punti 1), e 4) in forza delle disposizioni dettate dalla D.D. n. 5611 del 15.7.2021, il procedimento comprende, oltre l'acquisizione dei pareri favorevoli delle diverse aree ed Enti competenti, anche l'acquisizione dei pareri di Conformità URBANISTICA ed EDILIZIA che saranno rilasciati rispettivamente dall'Area Pianificazione Urbanistica Generale e dall'Area Sportello Unico per l'Edilizia, previa verifica delle condizioni e dei requisiti tenendo conto delle peculiarità del Manufatto.

Pertanto, ai fini dell'attività istruttoria l'Area Attività Produttive e Commercio, provvederà ad acquisire dalle aree competenti i pareri di conformità Urbanistica ed Edilizia, quest'ultimo relativo al rispetto dei pertinenti aspetti Edilizi come richiesti nell'allegato A) parte integrante della D.D. 5611/2021.

A tal fine, le richieste di cui ai punti 1) e 4) della presente modulistica vanno integrate con:

- n. 3 fotografie a colori, formato 18 x 24, di cui due dovranno essere realizzate da almeno due lati, eseguite con il grandangolo, del luogo interessato dall'intervento (stato di fatto) e possibilmente una simulazione (rendering) dell'occupazione;
- n. 3 copie del progetto del manufatto, in scala 1:20, con pianta, sezione e prospetto, con la descrizione del colore e del materiale usato e contenuti tecnici, privo di qualsivoglia occupazione esterna di spazio ed area pubblica.
- n. 3 copie di un elaborato grafico, predisposto su di un'unica tavola, contenente:
 - planimetria in scala 1:2000 della zona con indicati: l'oggetto della richiesta, le generalità del richiedente (nome ed indirizzo) e la collocazione del manufatto;

- planimetria in scala 1:500 della zona con evidenziate eventuali altre occupazioni di suolo pubblico già esistenti (chioschi, pensiline ATM, cartelloni pubblicitari, pozzetti, ecc.)
- planimetria in scala 1:200 con l'esatta individuazione della posizione richiesta specificando: le dimensioni del manufatto, le distanze dal cordolo del marciapiede e dai fabbricati o recinzioni e da eventuali piante, nonché la larghezza del marciapiede.

Per la verifica ed acquisizione del parere di conformità Edilizia, il progettista dovrà rappresentare e certificare, ove previsto, il rispetto del Manufatto alle condizioni di cui all'allegato A) parte integrante della D.D. n. 5611/2021.

Le copie delle planimetrie dovranno contenere la rappresentazione planimetrica della struttura esistente, evidenziata in colore giallo, e la nuova struttura da realizzare, in colore rosso.

Le copie del progetto e le planimetrie devono essere timbrate dallo stesso progettista e firmate dal richiedente.

6. Qualora l'area su cui installare il manufatto rientra nelle zone vincolate ai sensi del D.Lgs 490/99, dovrà essere presentata un'ulteriore copia di planimetria e progetto per l'acquisizione del parere presso la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio di Milano.

7. Bollettino di versamento c/c n. 59361857 di Euro 50,00 (cinquanta) intestato a Comune di Milano Settore Commercio Cosap Temp. Comm. su aree pubbliche – Causale: Spese istruttoria.

N.B. IN CASO DI PARERE POSITIVO IN ORDINE ALLE INDAGINI DI SOPRASUOLO, AI FINI DELLA PROSECUZIONE DELL'ITER PER LE INDAGINI DEL SOTTOSUOLO, L'UTENTE DOVRA' INOLTRE ULTERIORI N 33 PLANIMETRIE:

- planimetria in scala 1:2000 della zona con indicati: l'oggetto della richiesta, le generalità del richiedente (nome ed indirizzo) e la collocazione del manufatto;
- planimetria in scala 1:500 della zona con evidenziate eventuali altre occupazioni di suolo pubblico già esistenti (chioschi, pensiline ATM, cartelloni pubblicitari, pozzetti, ecc.);
- planimetria in scala 1:200 con l'esatta individuazione della posizione richiesta specificando: le dimensioni del manufatto, le distanze dal cordolo del marciapiede e dai fabbricati o recinzioni e da eventuali piante, nonché la larghezza del marciapiede.

L'elaborato grafico dovrà inoltre contenere la rappresentazione planimetrica della struttura esistente, evidenziata in colore giallo e la nuova struttura da realizzare in colore rosso e dovrà essere timbrato dal progettista e firmato dal richiedente.

3 OCCUPAZIONE SPAZIO ED AREA PUBBLICA

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. n. 4 fotografie a colori, formato 18 x 24, del luogo interessato dall'intervento (eseguite con il grandangolo).
3. n. 4 copie di un elaborato grafico, predisposto su di un'unica tavola, contenente:
 - a) planimetria stradale particolareggiata, in scala 1:200, con indicati:
 - l'oggetto della richiesta
 - le generalità del richiedente (nome ed indirizzo)
 - la collocazione dell'edicola
 - b) pianta, prospetto e sezione, in scala 1:20, dell'occupazione richiesta, con la descrizione del colore e del materiale usato e contenuti tecnici.

Le copie del progetto e le planimetrie, devono essere timbrate dallo stesso progettista e firmate dal richiedente.

4. (solo in caso di subentro): Originale della concessione di occupazione spazio/soilo pubblico intestata al cedente e autodichiarazione del subentrante che attesti che nulla è mutato rispetto a quanto precedentemente concesso.
5. Bollettino di versamento c/c n. 59361857 di Euro 50,00 (cinquanta) intestato a Comune di Milano Settore Commercio Cosap Temp. Comm. su aree pubbliche – Causale: Spese istruttoria edicole

ALLEGATO A Parte integrante della DD n. 5611/2021

Verifica della conformità edilizia chioschi per l'esercizio del commercio e per la rivendita di giornali, riviste e prodotti editoriali su aree pubbliche rispetto agli aspetti edilizi applicabili in relazione alla normativa e regolamentazione vigente.

Le verifiche sono assunte in considerazione della natura dell'opera e della dimensione massima di 24 mq (perimetro di base) secondo l'art. 22.2 del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

ASPETTI EDILIZI ED URBANISTICI

DISTANZE E ALTEZZE (Art.86 RE):

Con esclusione degli spazi individuati all'art. 879 del Codice Civile, la distanza dai confini dei fondi contigui di altra proprietà non può essere inferiore a 3 m. nei NAF e 5 m. nei restanti ambiti misurati dal filo della facciata o dai balconi aggettanti.

Rispetto della distanza minima assoluta di 10 m. tra fronti finestrate.

Verifica delle condizioni di soleggiamento adeguate dei fabbricati preesistenti (semiretta 60°).

EDIFICAZIONE SUL CONFINE (Art.87 RE):

Nuova costruzione in aderenza a muri nudi di fabbricati che dovrà essere valutata da parte della Commissione per il Paesaggio.

SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Richiesto livello di accessibilità per lo spazio di relazione aperto al pubblico nel caso di attività aperta al pubblico, nonché per lo spazio lavorativo in caso di collocamento obbligatorio del personale, nel rispetto delle normative vigenti.

GIUDIZIO SINTETICO DI SOSTENIBILITÀ PAESAGGISTICA

I progetti relativi ad interventi che incidono sull'aspetto esteriore dei luoghi sono soggetti ad esame sotto il profilo del loro inserimento nel contesto (giudizio di impatto paesaggistico). Non sono soggetti a tale esame i progetti ricadenti in aree soggette a vincolo culturale o paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/04 in quanto soggetti a specifica autorizzazione.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI STRUTTURE

Obbligo di denuncia delle strutture ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. 380/01 per strutture in qualunque materiale, che può essere assolto ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D.P.R. 380/01 mediante integrazione del deposito sismico.

Obbligo di deposito sismico ai sensi della L.R. 33/2015; tale deposito può essere omesso ai sensi del paragrafo 2.4.1 delle NTC 2018, qualora la durata dell'opera sia inferiore ai due anni.

Qualora l'intervento rientri tra quelli descritti dall'allegato C della DGR 20/01/2021 n. 4317 -interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità - per l'assolvimento dell'obbligo ai sensi dell'art. 93 del D.P.R. 380/01, è necessaria la sola allegazione, all'interno della pratica edilizia SUAP, della relazione tecnica di asseverazione unica prevista dalla DGR citata.

IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E RIDUZIONE CONSUMI ACQUA POTABILE.

Rispetto della normativa vigente.

ALTRI ADEMPIMENTI DA ACQUISIRE DIRETTAMENTE DA PARTE DEL SUAP

CARATTERISTICHE GENERALI DEI MANUFATTI

I manufatti devono essere realizzati nel rispetto delle specifiche disposizioni del Regolamento per la disciplina per il commercio sulle aree pubbliche e dell'art. 25 del Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato. Essi devono comunque concorrere alla valorizzazione dell'ambiente urbano attraverso l'uso di materiali di qualità e l'attenzione di fruibilità degli spazi circostanti da parte di tutti i cittadini.

I manufatti devono risultare facilmente amovibili anche se infissi al suolo e non risultare lesivi del verde e in particolare degli alberi e dei relativi apparati radicali.

CONFORMAZIONE E DOTAZIONE DEGLI EDIFICI/ASPETTI IGIENICO SANITARI

Le verifiche sugli aspetti igienico sanitari, tra cui RAI, dimensioni minime degli ambienti interni, superfici a altezze interne servizi igienici, spazi cottura, requisiti aerazione e illuminazione ecc. restano in capo al SUAP previa verifica con ATS delle disposizioni e regolamenti applicabili alle fattispecie.

SERVIZI INDISPENSABILI E ALLACCIAMENTO AI SERVIZI A RETE

Adeguate dotazioni impiantistiche e allacciamento alle reti infrastrutturali secondo la vigente disciplina e prescrizioni degli Enti gestori (riscaldamento, distribuzione acqua potabile e dell'energia elettrica, raccolta e di canalizzazione e smaltimento delle acque meteoriche e acque nere). Secondo le specifiche disposizioni di legge e di regolamento, dovranno essere dotati di sistemi di protezione dagli incendi e di impianto contro le scariche atmosferiche, nonché di impianti di estrazione meccanica dell'aria e/o di condizionamento. Idoneo sistema di raccolta rifiuti solidi.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI INVARIANZA IDRAULICA

Si applicano le disposizioni del Regolamento regionale n. 7/17 e le esclusioni ivi previste.

BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI

In presenza di vincolo paesaggistico è necessaria l'autorizzazione paesaggistica ai sensi di legge, salvo i casi in cui è prevista l'autorizzazione paesaggistica semplificata.

In presenza di vincolo culturale è necessaria la preventiva autorizzazione della competente Soprintendenza.

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO

Nell'ambito del procedimento il SUAP provvede alle eventuali verifiche d'impatto acustico ai sensi di legge.

PREVENZIONE INCENDI

L'intervento è soggetto all'osservanza degli adempimenti e delle prescrizioni di cui alla normativa antincendio.

CONFORMITA' URBANISTICA

L'intervento è assoggetto al rilascio del parere di conformità urbanistica da parte dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale, anche in relazione alla verifica delle fasce di rispetto stradale, ferroviario, aeroportuale, cimiteriale, dei corsi d'acqua, degli impianti pubblici e specifiche limitazioni/servitù, fatta salva eventuale deroga.

PARAPETTI E PEDANE

Accessibilità, segnalazioni disabili, protezione e sicurezza di eventuali pedane esterne o altre pavimentazioni esterne sopraelevate e relativi parapetti o altri elementi di protezione.

CONFERIMENTO RIFIUTI

Verifiche SUAP.

ACQUISIZIONE PARERI VIABILISTICI, RETI, VERDE

Verifiche SUAP.

REALIZZAZIONE INTERVENTO E ACQUISIZIONE SCIA AGIBILITA'

Vanno rispettate le norme regolamentari e di sicurezza relative all'attività di cantiere, comprese recinzioni provvisorie, strutture provvisionali, requisiti e dotazioni di cantiere. Verifiche SUAP.

Tale elenco non potrà considerarsi esaustivo anche rispetto a eventuale normativa sopravvenuta.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

Soggetti	Attività istituzionali
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
Città Metropolitana	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
ATO e ATO Città di Milano	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013;
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
MM	Autorizzazione unica ambientale
AMSA/A2A	Rimozione chioschi
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
VVFF	SCIA per autorimesse

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail apro.accessoatti@comune.milano.it