

ACCONCIATORI

1. Accedi al portale impresainungiorno.gov.it nella pagina del SUAP di Milano
2. Seleziona la voce *“compila la tua pratica SUAP”* e, successivamente, *“vai al Front Office di compilazione pratica”*
3. Se non sei già in possesso di una Login e una Password procedi alla registrazione sul portale impresainungiorno.gov.it, seguendo le istruzioni riportate [sul portale stesso](#)
4. Una volta effettuato l'accesso devi inserire una descrizione per la tua pratica (puoi scrivere liberamente un testo che ti ricordi la natura della pratica che vuoi inviare)

N.B. Per poter inoltrare le pratiche al SUAP tramite impresainungiorno.gov.it, è necessario avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed un [dispositivo di firma digitale](#)

ACCONCIATORI

- A questo punto seleziona l'attività di **Acconciatori** come indicato qui sotto:

PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE Call Center SUAP 0664892892 MILANO [280]

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica SUAP

Settore selezionato:

» **Acconciatori, barbieri, estetisti, tatuatori e piercers**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

- + Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- **Industria e artigianato**
 - ✓ **Acconciatori, barbieri, estetisti, tatuatori e piercers**
 - Attività di discipline bio naturali
 - Rimesse e parcheggi
 - Noleggio senza conducente (autoveicoli, cicli, moto)
 - Natanti da diporto
 - Laboratori artigianali alimentari (gelaterie, pizzerie al taglio, creperie, etc.)
 - Attività di trasformazione di alimenti in stabilimenti (compresi gli impianti di macellazione), laboratori, centri di cottura
 - Panifici
- + Tintolavanderie e lavanderie a gettone
- Attività produttiva (industriale, manifatturiera, altre attività artigianali, ecc.)
- Attività di deposito merci
- + Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009)
- Attività di autoriparazione

ACCONCIATORI

- Ora puoi selezionare l'intervento di tuo interesse (es. avvio, cessazione, modifica etc.):

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Call Center SUAP 0664892892

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI MILANO [280]

CAMCOM.GOV.IT

Pratiche in bozza
Le mie pratiche inviate (MyPage)

✓ Descrizione pratica
✓ Autorizzazioni
✓ Generazione Pratica
✓ Scelta settore
▶ **Scelta operazioni**
▶ Scelta interventi eventuali
▶ Scelta destinatario
▶ Scelta allegati eventuali
▶ Compilazione Pratica
▶ Firma
▶ Invio

Call Center SUAP 0664892892
Contattaci
Manuale utente
Manuale pagamenti

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:
Acconciatori, barbieri, estetisti, tatuatori e piercers
Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

- Avvio, gestione, cessazione attività**
 - Aprire l'attività di acconciatore/ "affitto della poltrona"
 - Aprire l'attività di estetista / "affitto della cabina"
 - Aprire l'attività di tatuaggio / piercing / affitto della postazione
 - Comunicazione modifica della modalità di apertura (orari)
 - Subentrare nell'attività di acconciatore
 - Subentrare nell'attività di estetista
 - Subentrare nell'attività di tatuaggio / piercing
 - Trasferire la sede dell'attività di acconciatore all'interno del territorio comunale
 - Trasferire la sede dell'attività di estetista all'interno del territorio comunale
 - Trasferire la sede dell'attività di tatuaggio/piercing all'interno del territorio comunale
 - Cessare l'attività di acconciatore
 - Cessare l'attività di estetista
 - Cessare l'attività di tatuaggio / piercing
 - Variazioni strutturali in attività di acconciatore
 - Variazioni strutturali in attività di estetista
 - Variazioni strutturali in attività di tatuatore/piercing
 - Variazione soggetti di attività di acconciatore
 - Variazioni soggetti in attività di estetista
 - Variazioni soggetti in attività di tatuatore/piercing
- Interventi di realizzazione e modifiche dei locali / impianti (adempimenti edilizi, ambientali, AUA, prevenzione incendi ecc..)

È un servizio realizzato da InfoCamere

ACCONCIATORI

- Seleziona quindi il "SUAP DEL COMUNE DI MILANO" come ente destinatario della pratica

impresainungiorno.gov.it
Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti
Call Center SUAP 0664892892
MILANO [280]

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA DESTINATARIO

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

Le opzioni di scelta del destinatario disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- SUAP DEL COMUNE DI MILANO
- ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

Agenzia per le imprese:

- UNIONE SERVIZI S.R.L.
- AGENZIA NAZIONALE PER LE IMPRESE DEI PROFESSIONISTI S.r.l.
- Agenzia per le Imprese Confartigianato Srl

Si ricorda che relativamente alle SCIA "le Agenzie accertano e attestano la sussistenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla normativa per l'esercizio dell'attività di impresa e, ..., in caso di istruttoria con esito positivo, rilasciano dichiarazioni di conformità che costituiscono titolo autorizzatorio per l'esercizio dell'attività". Pertanto l'invio della SCIA ad una Agenzia per le imprese è equivalente all'invio effettuato al SUAP, e la dichiarazione di conformità rilasciata dall'Agenzia per le SCIA ha il medesimo valore e i medesimi effetti della ricevuta SUAP: entrambe abilitano all'avvio dell'attività o intervento.

Pagina precedente Annulla Conferma

E' un servizio realizzato da InfoCamera

ACCONCIATORI

- N.B. In caso di **avvio di attività** è possibile effettuare **tramite un'unica operazione** sia la **registrazione presso il Registro delle Imprese (Comunicazione Unica)** che **l'invio della SCIA al SUAP**; in questi casi è necessario selezionare "ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)":

impresainungiorno.gov.it

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Call Center SUAP 0664892892

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA DESTINATARIO MILANO [280]

CAMCOM.GOV.IT

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

Le opzioni di scelta del destinatario disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- SUAP DEL COMUNE DI MILANO
- ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

Agenzia per le imprese:

- UNIONE SERVIZI S.R.L.
- AGENZIA NAZIONALE PER LE IMPRESE DEI PROFESSIONISTI S.r.l.
- Agenzia per le Imprese Confartigianato Srl

Si ricorda che relativamente alle SCIA "le Agenzie accertano e attestano la sussistenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla normativa per l'esercizio dell'attività di impresa e, ..., in caso di istruttoria con esito positivo, rilasciano dichiarazioni di conformità che costituiscono titolo autorizzatorio per l'esercizio dell'attività". Pertanto l'invio della SCIA ad una Agenzia per le imprese è equivalente all'invio effettuato al SUAP, e la dichiarazione di conformità rilasciata dall'Agenzia per le SCIA ha il medesimo valore e i medesimi effetti della ricevuta SUAP: entrambe abilitano all'avvio dell'attività o intervento.

Pagina precedente Annulla Conferma

ACCONCIATORI

- A questo punto **puoi selezionare gli allegati eventuali** in base alle tue necessità (se il tuo caso non prevede nessuna delle voci sottostanti prosegui senza selezionare nessuna opzione)
- N.B. Se sei un professionista intermediario, o comunque delegato da un impresa per la presentazione della pratica, devi selezionare la voce evidenziata qui sotto, ed allegare il modello di procura speciale nella sezione *"Allega Documenti"* (il modello è scaricabile direttamente dal portale, nella sezione *"Allega Documenti"*)

The screenshot shows the website interface for 'impresainungiorno.gov.it'. The header includes the logo, the slogan 'Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti', and the contact information 'Call Center SUAP 0664892892'. The navigation bar shows the current path: 'PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA ALLEGATI EVENTUALI'. The main content area is titled 'SCELTA ALLEGATI EVENTUALI' and contains the instruction: 'Selezionare gli allegati eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente'. Below this, there is a list of checkboxes with the following options:

- l'attività è esercitata in forma societaria (sono tenuti al possesso dei requisiti morali anche le altre persone, oltre al dichiarante, individuate all'art.85 del D. L. vo 159/2011)
- i requisiti professionali sono posseduti da persona diversa dal titolare / legale rappresentante (In questo caso il responsabile tecnico deve sottoscrivere per accettazione la procura ed allegarla firmata alla pratica)
- l'attività viene esercitata a titolo di "AFFITTO DELLA POLTRONA"
- E' CITTADINO EXTRACOMUNITARIO il titolare o il legale rappresentante
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

At the bottom of the list, there are three buttons: 'Pagina precedente', 'Annulla', and 'Conferma'. A red arrow from the text above points to the checked option 'E' CITTADINO EXTRACOMUNITARIO...'. On the left side of the page, there is a sidebar with a 'CAMCOM.GOV.IT' button and a list of menu items: 'Pratiche in bozza', 'Le mie pratiche inviate (MyPage)', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta interventi eventuali', 'Scelta destinatario', and 'Scelta allegati eventuali' (which is highlighted in red).

ACCONCIATORI

- Ora devi compilare la pratica telematica **in tutti i campi obbligatori** (indicati in rosso)
- N.B. la voce “DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI”, si riferisce esclusivamente ai diritti dovuti al SUAP. Quindi bisogna selezionare le due voci indicate qui sotto, in quanto **il SUAP di Milano non chiede nessuna tariffa**

STRUTTURA DOVE SI SVOLGE L'ATTIVITÀ

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA DURATA DELL'ATTIVITÀ

DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLI AUTORIZZATIVI POSSEDUTI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA POSIZIONE INAIL ED ISCRIZIONE ALL'ALBO

DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI PROFESSIONALI PER ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

VERSAMENTO DIRITTO O SPESE

non sono dovuti oneri quali diritti o spese [*]

poiché non previsti dal tariffario [*]

poiché esentati [*]

specificare la motivazione [*]

Massimo 300 caratteri per un totale di Euro [*]

sono dovuti oneri quali diritti o spese, di provvedervi come segue ed allega copia delle relative attestazioni di pagamento [*]

ACCONCIATORI

- Proseguendo viene visualizzata la pagina sottostante, che si **referisce esclusivamente ai pagamenti on-line.**
- L'ATS della Città Metropolitana di Milano non ha attivato questo canale di pagamento, quindi proseguite pure alla pagina successiva

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Call Center SUAP 0664892892

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > COMPILAZIONE PRATICA > ALLEGA DOCUMENTI MILANO [280]

CAMCOM.GOV.IT

Pratiche in bozza
Le mie pratiche inviate (MyPage)

- ✓ Descrizione pratica
- ✓ Autorizzazioni
- ✓ Generazione Pratica
- ✓ Scelta settore
- ✓ Scelta operazioni
- ✓ Scelta interventi eventuali
- ✓ Scelta destinatario
- ✓ Scelta allegati eventuali

Compilazione Pratica
Dati Dichiarazioni
Pagamento oneri
Allega Documenti

Firma
Invio

Call Center SUAP 0664892892
Contattaci
Manuale utente
Manuale pagamenti

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA SUAP

Il servizio consente di effettuare **online** i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche SUAP per alcuni Enti convenzionati. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. E' comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffari:
Tariffari non presenti

Riepilogo Enti e modalità pagamento

Ente Beneficiario	Carta di Credito	IConto
UFFICI COMUNE DI MILANO		
ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		

E' possibile che alcuni oneri siano pari a zero perchè i dati dimensionali, inseriti durante il calcolo, sono inferiori alle soglie di esenzione fissate nei relativi tariffari

Selezionare un metodo di pagamento

nessun pagamento da effettuare online

✓ **RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI**

Ricevute pagamenti automatici


Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf+xml;dwf;svg.jpg

Max: 9,77 MB

Pagina precedente Prosegui

ACCONCIATORI

- A questo punto **devi caricare**, nelle apposite caselle, **gli allegati necessari, firmati digitalmente**, in uno dei formati indicati all'interno delle caselle stesse (il quadrato rosso indica gli allegati sempre obbligatori). Gli allegati richiesti dipendono dalle scelte fatte in precedenza.
- N.B. **Nell'ultima casella "copia attestazione versamento oneri" va allegata la ricevuta di pagamento dei diritti all'ATS**



Pratiche in bozza
Le mie pratiche inviate (MyPage)

✓ Descrizione pratica
✓ Autorizzazioni
✓ Generazione Pratica
✓ Scelta settore
✓ Scelta operazioni
✓ Scelta interventi eventuali
✓ Scelta destinatario
✓ Scelta allegati eventuali
Compilazione Pratica
Dati Dichiarazioni
Pagamento oneri
Allega Documenti
Firma
Invio

Call Center SUAP 0664892892
Contattaci
Manuale utente
Manuale pagamenti

GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti.

Il simbolo [■] indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.
Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante "-" di eliminare le occorrenze superflue.
Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.

DOCUMENTI ALLEGATI

copia del documento d'identità della persona in possesso dei requisiti morali e professionali [■]

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

Procura per accettazione del responsabile tecnico, se diverso da titolare

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

Dichiarazione della persona in possesso dei requisiti morali e professionali [■]

 Scarica il modello del documento

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

attestazione e/o asseverazione di tecnici abilitati ai sensi art. 19 Legge 241/90 e s.m.i.

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

planimetria dei locali in scala non inferiore a 1:100 (indicare anche, per ogni locale, destinazione d'uso, superficie, altezza, operazioni che vi si svolgono) [■]

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

Documentazione relativa al conseguimento della qualifica / abilitazione professionale dell' affidatario

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

Allegati liberi

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf.xml;dwf;svg;jpg Max: 9,77 MB Allega

**+
copia attestazione versamento oneri, diritti e spese**

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

Salva Annulla

Pagina precedente Prosegui

ACCONCIATORI

- N.B **Non è necessario** allegare la documentazione relativa al conseguimento dell'abilitazione professionale (requisiti professionali) dal momento che devono essere autocertificati nel passaggio precedente (vedi slide 7)

- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
- ✓ [Scelta settore](#)
- ✓ [Scelta operazioni](#)
- ✓ [Scelta interventi eventuali](#)
- ✓ [Scelta destinatario](#)
- ✓ [Scelta allegati eventuali](#)
- ▶ [Compilazione Pratica](#)
- ▶ [Dati Dichiarazioni](#)
- ✓ [Pagamento oneri](#)
- ▶ [Allega Documenti](#)
- ▶ Firma
- ▶ Invio

- ▶ [Call Center SUAP 0664892892](#)
- ▶ [Contattaci](#)
- ▶ [Manuale utente](#)
- ▶ [Manuale pagamenti](#)

DOCUMENTI ALLEGATI

copia del documento d'identità della persona in possesso dei requisiti morali e professionali [■]

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

+

attestazione e/o asseverazione di tecnici abilitati ai sensi art. 19 Legge 241/90 e s.m.i.

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

+

Procura per accettazione del responsabile tecnico, se diverso da titolare

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

+

Documentazione relativa al conseguimento della qualifica / abilitazione professionale dell' affidatario

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

+

ACCONCIATORI

N.B:

1. In qualsiasi fase **puoi sempre interrompere la compilazione della pratica e riprenderla in un momento successivo**. La pratica verrà salvata nella sezione “Pratiche in bozza”
2. Quando hai inviato la tua pratica **puoi controllare lo stato di avanzamento e visualizzare le eventuali comunicazioni provenienti dal SUAP** consultando la sezione “Le mie pratiche inviate”.

impresainungiorno.gov.it

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Call Center SUAP 0664892892

NESSUNO SPORTELLLO SELEZIONATO

PRATICHE IN BOZZA

Elenco delle pratiche non ancora inviate al SUAP competente.

Comune	Descrizione pratica	Ultima modifica	
MILANO [280]	[SC] - Apertura negozio acconciatura	20-06-2016	Apri Elimina

1