- 1. Accedi al portale <u>impresainungiorno.gov.it</u> nella pagina del SUAP di Milano
- 2. Seleziona la voce "compila la tua pratica SUAP" e, successivamente, "vai al Front Office di compilazione pratica"
- 3. Se non sei già in possesso di una <u>Login</u> e una <u>Password</u> procedi alla registrazione sul portale impresainungiorno.gov.it, seguendo le istruzioni riportate <u>sul portale stesso</u>
- 4. Una volta effettuato l'accesso devi inserire una descrizione per la tua pratica (puoi scrivere liberamente un testo che ti ricordi la natura della pratica che vuoi inviare)

N.B. Per poter inoltrare le pratiche al SUAP tramite impresainungiorno.gov.it, è necessario avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed un dispositivo di firma digitale





A questo punto seleziona l'attività di Acconciatori come indicato qui sotto:







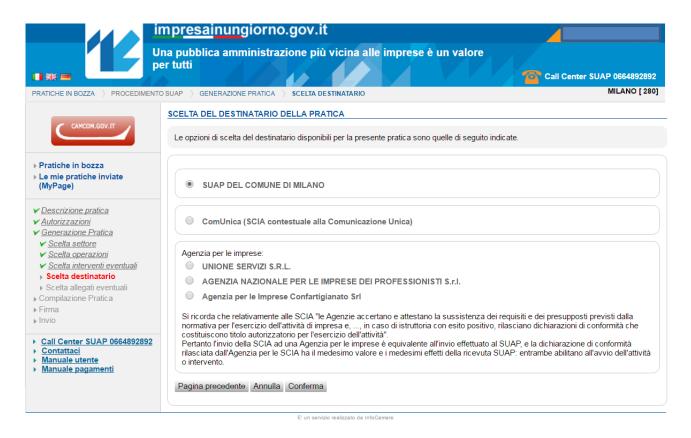
 Ora puoi selezionare l'intervento di tuo interesse (es. avvio, cessazione, modifica etc.):

	Jna pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti Call Center SUAP 0	664892892
PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMEN		ILANO [280]
PRATICHE IN BOZZA / PROCEDIMEN	The state of the s	
Pratiche in bozza	SCELTA OPERAZIONI Selezionare le operazioni relative al settore di attività: Acconciatori, barbieri, estetisti, tatuatori e piercers Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro	
▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)	Operazioni selezionate:	
✓ <u>Descrizione pratica</u> ✓ <u>Autorizzazioni</u> ✓ <u>Generazione Pratica</u> ✓ <u>Scelta settore</u> ► <u>Scelta operazioni</u> ► Scelta interventi eventuali ► Scelta destinatario ► Scelta allegati eventuali ► Compilazione Pratica ► Firma	Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) Avvio. gestione. cessazione attività Aprire l'attività di acconciatore/ "affitto della poltrona" Aprire l'attività di estetista / "affitto della cabina" Aprire l'attività di tatuaggio / piercing / affitto della postazione Comunicazione modifica della modalità di apertura (orari) Subentrare nell'attività di acconciatore	
► Invio Call Center SUAP 0664892892 Contattaci Manuale utente Manuale pagamenti	Subentrare nell'attività di estetista Subentrare nell'attività di tatuaggio / piercing Trasferire la sede dell'attività di acconciatore all'interno del territorio comunale Trasferire la sede dell'attività di estetista all'interno del territorio comunale Trasferire la sede dell'attività di tatuaggio/piercing all'interno del territorio comunale Cessare l'attività di acconciatore Cessare l'attività di estetista Cessare l'attività di tatuaggio / piercing Variazioni strutturali in attività di acconciatore Variazioni strutturali in attività di estetista Variazioni strutturali in attività di estetista Variazioni soggetti di attività di acconciatore Variazioni soggetti in attività di estetista Variazioni soggetti in attività di estetista Variazioni soggetti in attività di estetista Interventi di realizzazione e modifiche dei locali / impianti (adempimenti edilizi, ambientali, AUA, prevenzione incendi ecc)	
	Pagina precedente Annulla Conferma	
E' un servizio realizzato da infoCamere		





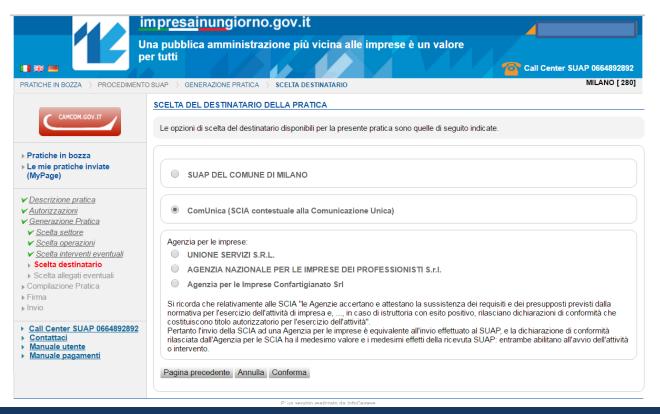
 Seleziona quindi il "SUAP DEL COMUNE DI MILANO" come ente destinatario della pratica







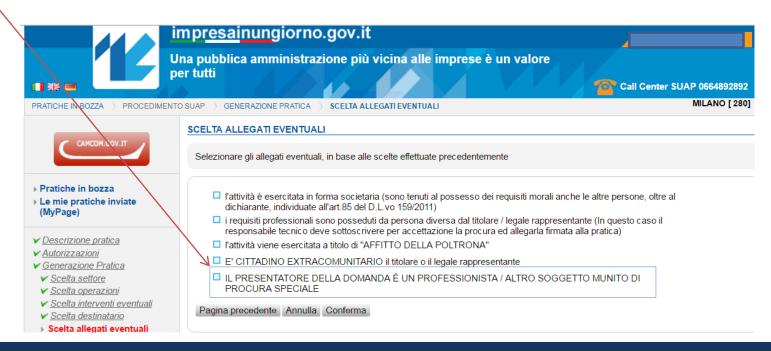
 N.B. In caso di avvio di attività è possibile effettuare tramite un'unica operazione sia la registrazione presso il Registro delle Imprese (Comunicazione Unica) che l'invio della SCIA al SUAP; in questi casi è necessario selezionare "ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)":







- A questo punto puoi selezionare gli allegati eventuali in base alle tue necessità (se il tuo caso non prevede nessuna delle voci sottostanti prosegui senza selezionare nessuna opzione)
- N.B. Se sei un professionista intermediario, o comunque delegato da un impresa per la presentazione della pratica, devi selezionare la voce evidenziata qui sotto, ed allegare il modello di procura speciale nella sezione "Allega Documenti" (il modello è scaricabile direttamente dal portale, nella sezione "Allega Documenti")







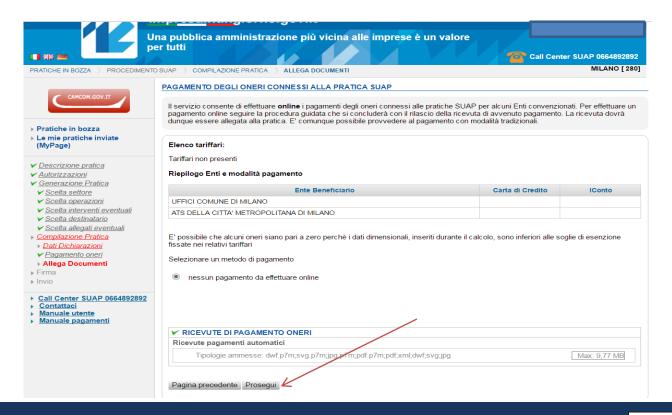
- Ora devi compilare la pratica telematica in tutti i campi obbligatori (indicati in rosso)
- N.B. la voce "DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI", si riferisce esclusivamente ai diritti dovuti al SUAP. Quindi bisogna selezionare le due voci indicate qui sotto, in quanto il SUAP di Milano non chiede nessuna tariffa







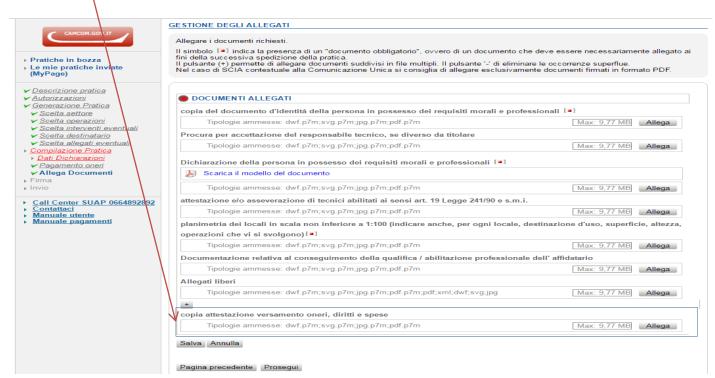
- Proseguendo viene visualizzata la pagina sottostante, che si riferisce esclusivamente ai pagamenti on-line.
- L'ATS della Città Metropolitana di Milano non ha attivato questo canale di pagamento, quindi proseguite pure alla pagina successiva







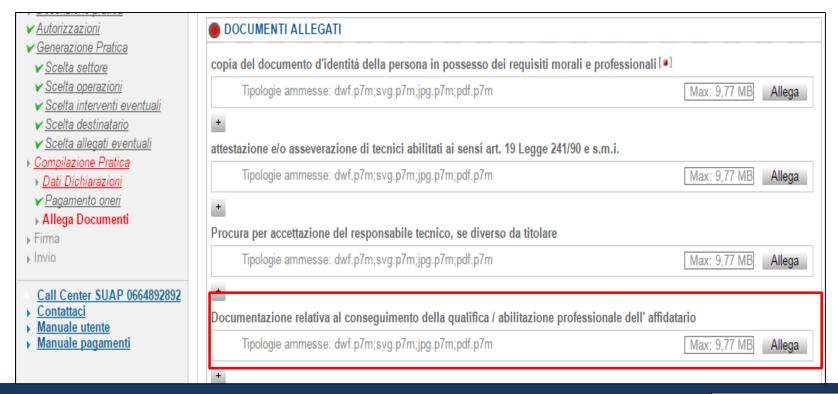
- A questo punto devi caricare, nelle apposite caselle, gli allegati necessari, firmati
 digitalmente, in uno dei formati indicati all'interno delle caselle stesse (il quadrato rosso indica
 gli allegati sempre obbligatori). Gli allegati richiesti dipendono dalle scelte fatte in precedenza.
- N.B. Nell'ultima casella "copia attestazione versamento oneri" va allegata la ricevuta di pagamento dei diritti all'ATS







 N.B Non è necessario allegare la documentazione relativa al conseguimento dell'abilitazione professionale (requisiti professionali) dal momento che devono essere autocertificati nel passaggio precedente (vedi slide 7)







N.B:

- 1. In qualsiasi fase **puoi sempre interrompere la compilazione** della pratica **e riprenderla in un momento successivo**. La pratica verrà salvata nella sezione "Pratiche in bozza"
- 2. Quando hai inviato la tua pratica **puoi controllare lo stato di avanzamento e visualizzare le eventuali comunicazioni provenienti dal SUAP** consultando la sezione "Le mie pratiche inviate".





