

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1250 DEL 21/09/2023

Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP  
Area Attività Commerciali e SUAP

Numero proposta: 1342 / 2023

**OGGETTO: Determinazione degli oneri istruttori relativi ai procedimenti afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive - SUAP - del Comune di Milano.**

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI

L'Anno duemilaventitre, il giorno ventuno, del mese di settembre, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
			Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Giuseppe Sala	Sindaco	NO	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI	Pierfrancesco Maran	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	NO	Martina Riva	Assessora	SI
Alessia Cappello	Assessora	SI	Gaia Romani	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	NO
Emmanuel Conte	Assessore	SI	Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza la Vicesindaca Anna Scavuzzo

Partecipa il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

Assiste altresì il Vice Capo di Gabinetto Mariangela Zaccaria

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessora Alessia Cappello in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1342 / 2023

**OGGETTO:** Determinazione degli oneri istruttori relativi ai procedimenti afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive - SUAP - del Comune di Milano.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di AREA ATTIVITA'  
COMMERCIALI E SUAP**

Firmato digitalmente da Seris  
Paolo Giuseppe

**Il Direttore di DIREZIONE  
SPECIALISTICA  
AUTORIZZAZIONI E  
CONCESSIONI - SUAP**

Firmato digitalmente da Luigi  
Draisci

**L'Assessora allo Sviluppo  
Economico e Politiche del  
Lavoro**

Firmato digitalmente da Alessia  
Cappello

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP  
Area Attività Commerciali e SUAP**

Numero proposta: 1342 / 2023

**OGGETTO: Determinazione degli oneri istruttori relativi ai procedimenti afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive - SUAP - del Comune di Milano.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

**Premesso che:**

- Il D.Lgs. n. 112/1998, recante la disciplina di conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59, ha attribuito ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione, e la rilocalizzazione di impianti produttivi - secondo quanto previsto all'articolo 23 -, disponendo che il coordinamento e la responsabilità dei processi relativi a tali funzioni fosse attribuito ad una struttura unitaria, individuata nello Sportello Unico delle Attività Produttive - SUAP- articolato nelle forme di cui all'art. 24;
- il successivo D.L. n. 112/2008 - convertito in Legge n. 133/2008 - nel dettare disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, ha declinato le linee guida per la semplificazione ed il riordino della disciplina del SUAP;
- a seguito di tale processo di riordino, il D.P.R. n. 160/2010 ha individuato nel SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che riguardino l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale - approvato con il D.Lgs. n. 82/2005 e modificato dal D.Lgs. n. 235/2010 - ha disposto che lo Sportello eroghi i propri servizi verso l'utenza in via telematica;
- il citato D.P.R. n. 160/2010, all'articolo 4, prevede che "in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione";
- l'articolo 12 del D.P.R. n. 160/2010 statuisce che "le Amministrazioni provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente, e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica";
- la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XI/1702 del 03/06/2019 ad oggetto "Approvazione degli "Indirizzi regionali in materia di sportelli unici per le attività produttive (SUAP)" stabilisce che possono essere previsti, ai sensi dell'articolo 13 dell'allegato al D.P.R. n.

160/2010, diritti di istruttoria per l'attività propria del SUAP, fissando, a scopo di mero indirizzo, le relative soglie;

- il vigente Regolamento Comunale per il Funzionamento del SUAP - approvato con Delibera di C.C. n. 883 del 15/04/2003 - all'articolo 19 prevede che i servizi resi dal SUAP di Milano siano assoggettati al pagamento di diritti determinati ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari, dando atto che l'Amministrazione Comunale ha facoltà di prevedere con successivo provvedimento la riscossione di diritti di istruttoria;

#### **Considerato che:**

- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano individua quale Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive il Direttore dell'Area Attività Commerciali - SUAP, a cui attribuisce la responsabilità della maggior parte dei procedimenti afferenti al SUAP. Nei casi in cui ciò contribuisca a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi amministrativi, il Regolamento di Funzionamento del SUAP attribuisce inoltre la responsabilità di alcuni specifici procedimenti afferenti al SUAP ad altre Direzioni e Aree, che nella qualità di Referenti Interni del SUAP provvedono autonomamente all'istruttoria e all'adozione dei provvedimenti finali avvalendosi della piattaforma telematica [Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it);
- il Comune di Milano aderisce tramite Convenzione al sistema telematico [Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it) di Camera di Commercio per la gestione dei provvedimenti amministrativi afferenti al SUAP; nell'ambito di tale convenzione si è pervenuti progressivamente alla digitalizzazione di gran parte dei procedimenti, essendo ormai del tutto residuali i procedimenti gestiti tramite posta elettronica certificata;
- Al fine di dare piena attuazione al dettato normativo, l'istituzione del SUAP telematico ha comportato l'incremento delle dotazioni informatiche in uso agli Uffici e l'acquisizione di applicativi telematici di *front e back-office* - comportanti anche manutenzione e aggiornamento - con conseguenti costi significativi a carico del bilancio dell'Ente;
- la funzione delle spese istruttorie è propriamente quella di garantire un parziale recupero economico all'Amministrazione per i costi inerenti all'attività istruttoria che, nel caso di specie, coinvolge un numero elevato di risorse di personale comunale, nonché sofisticate strumentazioni tecnologiche;
- d'altro canto, il pagamento degli oneri responsabilizza l'utenza, inducendola a prestare maggiore attenzione nella compilazione e nella trasmissione della documentazione istruttoria, contribuendo così a ridurre i gravami derivanti dalla prassi frequente dell'invio di istanze e segnalazioni improcedibili, irregolari o incomplete, comportanti comunque un aggravio istruttorio a discapito dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa;
- la misura degli oneri di istruttoria deve essere proporzionale, predeterminata, pubblica e tale da non vessare il privato anche in relazione all'entità dell'intervento;
- per ogni procedimento tali diritti possono essere richiesti per una sola volta, indipendentemente dal fatto che nel corso dello stesso vi siano integrazioni, sostituzioni e rettifiche progettuali comunque configurate.
- con l'approvazione del Regolamento per l'applicazione del Canone Occupazioni Spazi e Aree Pubbliche COSAP, l'Amministrazione comunale ha da tempo istituito e disciplinato la corresponsione di diritti di istruttoria dovuti dagli interessati ad attivare procedimenti finalizzati all'autorizzazione o al permesso ad occupare suolo pubblico; tali oneri sono già applicati ai procedimenti afferenti al SUAP assoggettati a tale Regolamento;
- inoltre con l'adozione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 1177 del 26/06/2015 e n. 722 del 20/04/2016 sono già stati istituiti e regolamentati i diritti istruttori connessi alle istanze afferenti al SUAP di pertinenza dello Sportello Unico Eventi comportanti l'occupazione di suolo pubblico;
- i restanti procedimenti inerenti alle attività economiche gestiti tramite la piattaforma telematica [Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it) e gestiti tramite PEC afferenti alla Direzione

Autorizzazioni e Concessioni - SUAP e alle altre Direzioni per rispettiva competenza non sono attualmente assoggettati ad alcun onere a carico dell'utenza;

**Ritenuto**, pertanto, di

- Determinare la misura degli oneri connessi all'istruttoria delle pratiche afferenti al SUAP, finalizzandoli alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione nella cura dell'interesse dei privati, in conformità con i criteri della Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XI/1702 del 03/06/2019 e fissarne le relative tariffe;

**Considerato**, inoltre, che

- gli oneri di istruttoria determinati con la presente deliberazione riguardano le attività afferenti al SUAP e si riferiscono ai procedimenti di competenza diretta della Direzione Autorizzazioni e Concessioni SUAP e a procedimenti residuali di competenza di altre Direzioni dell'Amministrazione;
- tali procedimenti presentano livelli di differente complessità e talvolta comportano il coinvolgimento di uffici di altre Direzioni, nonché di Enti terzi;
- in particolare, avendo riguardo alla complessità di cui al punto precedente, le istruttorie possono classificarsi in:
  - semplici: quando la procedura non presupponga l'intervento di soggetti/Enti esterni allo Sportello Unico, abbia un'istruttoria imperniata su controlli di carattere prevalentemente formale e non preveda particolari valutazioni/controlli di tipo tecnico - amministrativo;
  - medie: laddove la procedura possa prevedere anche l'intervento di soggetti/Enti esterni allo Sportello Unico, abbia un'istruttoria articolata e preveda valutazioni /controlli tecnico - amministrativi di media complessità;
  - complesse: se la procedura preveda l'intervento di soggetti /Enti esterni allo Sportello Unico, l'istruttoria risulti complessa ed articolata e siano previste valutazioni / controlli di alta complessità, finanche in sede di Conferenza di Servizi;
- il rimborso per le spese riguarda, nello specifico, i costi sostenuti per l'aggiornamento professionale del personale, l'utilizzo di beni materiali e di strumenti in dotazione alla struttura (*software, hardware*) oltre che le spese correlate al mantenimento di un numero adeguato di caselle PEC, di firme digitali e - seppur in via residuale - delle più tradizionali spese postali;
- per le istanze gestite tramite la piattaforma telematica ImpresalnUnGiorno indicate nell'elenco allegato, il pagamento dei relativi oneri avverrà tramite il medesimo portale telematico attraverso il sistema di pagamento Pago PA;
- per i restanti procedimenti gestiti tramite posta elettronica certificata indicati nell'elenco allegato, gli interessati saranno tenuti a procedere al pagamento degli oneri secondo le modalità ordinarie, dando atto che anche per tali procedimenti è programmata l'attività di digitalizzazione e migrazione sul portale Impresainungiorno.gov.it,
- per i procedimenti gestiti tramite la piattaforma telematica già interessati dal pagamento di diritti di istruttoria in applicazione del Regolamento per l'Occupazione di suolo pubblico, i relativi oneri saranno corrisposti tramite il medesimo strumento telematico attraverso il sistema di pagamento Pago PA;
- per tutti i procedimenti richiamati nel presente provvedimento, la previsione dell'obbligo dei pagamenti è subordinata al completamento degli interventi tecnici volti all'implementazione del portale Impresainungiorno.gov.it, mediante l'interrelazione con il portale *PagoPa.it* e il connesso nodo dei pagamenti della Pubblica Amministrazione;

**Vista**

l'allegata tabella – Allegato A – delle procedure afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP per le quali si preveda l'assoggettamento al pagamento delle spese e dei diritti previsti dalla Legge, compilata in coerenza con le linee guida regionali e in esito ad un'analisi di benchmark con altri Comuni;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000, art. 48 e 49;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 112/2008, art. 38, c. 3;
- il D.Lgs. n. 59/2010;
- il D.P.R. n. 160/2010, art. 4, c. 13;
- lo Statuto del Comune di Milano, art. 36, c. 2;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- l'art. 19 della L. n. 241/1990 così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 35/2012;
- ritenuta la propria competenza, in forza del combinato disposto di cui agli artt. 42, 48 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di determinare gli oneri per l'istruttoria dei procedimenti indicati nella tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale – allegato A - a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione deve sostenere per il funzionamento delle proprie strutture e di fissarne le tariffe come riportate in tabella;
3. di stabilire che i diritti dovranno essere versati contestualmente alla presentazione dell'istanza, alla trasmissione della segnalazione ovvero all'invio della comunicazione e il mancato versamento dell'onere relativo costituirà causa di improcedibilità dell'istanza/segnalazione/comunicazione;
4. di stabilire che i diritti di istruttoria versati non daranno luogo a rimborso, neanche nelle ipotesi di esito negativo dell'istruttoria, in quanto oneri finalizzati al parziale ristoro della spesa sostenuta dall'amministrazione per lo svolgimento delle attività istruttorie, ma non correlati all'esito positivo delle stesse;
5. di dare atto che per le istanze gestite tramite la piattaforma telematica ImpresInUnGiorno, il pagamento dei relativi oneri avverrà tramite il medesimo portale telematico attraverso il sistema di pagamento Pago PA;
6. di dare atto che per i restanti procedimenti gestiti tramite posta elettronica certificata inseriti nell'elenco allegato, gli interessati saranno tenuti a procedere al pagamento degli oneri secondo le modalità ordinarie;
7. di dare atto che per i procedimenti gestiti tramite la piattaforma telematica già interessati dal pagamento di diritti di istruttoria in applicazione del Regolamento per l'Occupazione di suolo pubblico, i relativi oneri saranno corrisposti tramite il medesimo telematico attraverso il sistema di pagamento Pago PA;
8. di dare atto che le statuizioni del presente provvedimento sono subordinate alla realizzazione degli interventi tecnologici necessari all'implementazione della piattaforma Impresainungiorno.gov.it, in uso presso l'Amministrazione comunale quale portale di acquisizione delle istanze telematiche - attraverso l'aggancio al nodo dei pagamenti PagoPa;
9. di dare atto che in caso di istituzione di futuri procedimenti afferenti al SUAP in conseguenza dell'adozione di nuove disposizioni legislative, regolamentari e organizzative, i relativi oneri di istruttoria saranno determinati con provvedimento del Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive, dando atto che gli importi dovranno essere determinati in relazione alla complessità dei procedimenti e agli importi già stabiliti nel presente provvedimento;

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Determinazione degli oneri istruttori relativi ai procedimenti afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive  
- SUAP - del Comune di Milano.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1342 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP**

Paolo Giuseppe Seris

Firmato digitalmente da Paolo Giuseppe Seris

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Determinazione degli oneri istruttori relativi ai procedimenti afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive  
- SUAP - del Comune di Milano.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1342 / 2023

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti



---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1250 DEL 21/09/2023

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-1250-2023-All\_1-Allegato\_delibera\_pdel\_1342\_.pdf.p7m



Letto approvato e sottoscritto

**La Vicesindaca  
Anna Scavuzzo  
Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario  
Andrea Zuccotti  
Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Vice Segretario Generale vicario  
Andrea Zuccotti  
Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione