

AL COMUNE DI MILANO
 DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI
 AREA MUNICIPIO 9
 Via Guerzoni, 38
 20158 Milano

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

RICHIESTA

CONCESSIONE IN USO DI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a
 nato/a ail.....
 residente a in via/p.zza
 n°CAPin qualità di.....
 della Società/Ass.ne
 C.F./P.I.
 avente sede legale a
 in via/p.zza n°
 CAP Tel/Cell
 E-mailP.E.C.

CHIEDE

La concessione in uso per l'anno scolastico/.....
 presso il plesso scolastico di via/p.zza n°
 dell' I.C.secondo il seguente calendario:

N.	Mq. *	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
			dal	al	giornate	dalle	alle

* specificare se si tratta di:
 spazio fino a 200 mq
 spazio da 200 mq a 500 mq
 spazio oltre 500 mq

** la fascia oraria extrascolastica è
 compresa tra le 17 alle 23 nei giorni
 feriali
 Sabato e domenica dalle 9 alle 19

DICHIARA CHE

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

1. l'attività da svolgere nei locali scolastici è la seguente:
 - a carattere continuativo** (per l'intero anno scolastico o trimestrale o semestrale)
 - a carattere occasionale** (durata inferiore a tre giorni o di durata massima di un mese)
 - Campus** (estivi o in corso d'anno scolastico)
2. il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora.....;
che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:
Persona fisica/Società/Ente.....
comune prov. via/p.zza
n° CAP E-mail
P.E.C.
3. l'attività da svolgere è
4. la suddetta attività **non** è inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
5. la qualifica degli istruttori è:
6. la quota di partecipazione all'attività è di €
che ad ogni corso o ciclo di attività saranno ammessi a partecipare gli allievi con le seguenti agevolazioni:
N..... allievi con riduzione del%;
7. ha diritto
 non ha diritto
all'abbattimento del 70% del canone di concessione in quanto associazione senza scopo di lucro operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, etc.; (N.B. in riferimento dalla Delibera G.C. n. 979 del 07/06/2019, alla Deliberazione G.M9 n. 113 del 23/07/2019 ed alla Deliberazione G.M9 n. 131 del 04/09/2019 non è più prevista la gratuità per la realizzazione delle iniziative patrocinate dal Municipio 9).
8. per la corresponsione del canone d'uso, come da tabella in paragrafo, e dei relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), di **scegliere la seguente modalità di pagamento:**
 - unico versamento prima dell'inizio dell'attività** (obbligatorio per attività occasionale o continuativa di durata trimestrale)
 - in **due rate** così distinte: 20% prima dell'inizio di attività, 80% entro 40 gg dalla partenza delle attività

- in **tre rate** così distinte: 20% prima dell'inizio di attività, 50% entro 15 gg dall'inizio attività, saldo del restante 30% a 40 gg. dall'inizio delle attività

Oneri aggiuntivi per il riscaldamento acqua ed elettricità entro il termine del contratto di concessione;

mediante:

- P.O.S.
 Bollettino freccia

TARIFFE (Quote orarie)				
SPAZI	CANONE CONCESSIONE	ONERI ACCESSORI		
		riscaldamento *	acqua	elettricità
fino a 200 mq	6	0,38	0,23	0,04
tra 200 e 500 mq	10	1	0,54	0,18
oltre 500 mq	15	2,12	1,41	0,33
ABBATTIMENTO ASSOCIAZIONI NO SCOPO DI LUCRO	-70%			

*Dal 15/10 al 15/04 il riscaldamento è acceso fino alle ore 18. Per le concessioni che iniziano dopo le ore 18 viene attivato esclusivamente su richiesta dell'Associazione.

9. accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
10. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
11. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
12. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

A tal fine, il richiedente

Si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la concessione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;

- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- f) garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- i) A prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge. Nel caso in cui il Concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività), la cauzione non sarà dovuta. L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 30% del canone di concessione (oppure pari a € 100,00 quale soglia minima a tantum), che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile;
- j) a presentare eventuali rinunce per iscritto, entro 15 giorni lavorativi dalla data di stipula della convenzione all'Unità Servizi del Municipio 9, tenendo conto che, nel caso di rinuncia all'uso comunicata prima del rilascio della concessione, nessun addebito o penale sarà dovuto agli uffici comunali, mentre in caso contrario verrà trattenuto l'importo pari al 20% versato all'atto della sottoscrizione; Nel caso in cui la rinuncia venisse comunicata a partire dal 16° giorno dal rilascio della concessione sarà dovuto l'intero importo;
- k) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- l) a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio
- m) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.
- n) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente

contratto con facoltà. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione

Luogo e data

Firma del richiedente

Allega alla domanda:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Atto Costitutivo, Statuto,
- Affiliazione al Coni (per Associazioni sportive)
- Polizza Assicurativa (se già sottoscritta)

PARERI

PARTE RISERVATA AL MUNICIPIO

Il Direttore del Municipio 9, a seguito di istruttoria per l'ammissibilità della richiesta, effettuata secondo i criteri definiti dalla Giunta Municipale con Deliberazione n. 131 del 04/09/2019

- esprime **PARERE FAVOREVOLE** alla concessione:
- esprime **PARERE NEGATIVO** per il seguente motivo:

Il Direttore Area Municipio 9

Data _____

PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE SCOLASTICA

Il Consiglio di Circolo/d'Istituto nella seduta del _____ con propria deliberazione n. _____

- ha espresso **PARERE FAVOREVOLE** alla concessione:
- di quanto richiesto dalla Società
- così come disposto dal Consiglio di Circolo/d'Istituto secondo il calendario allegato, che è parte integrante della presente.
- per il seguente motivo:

- ha espresso **PARERE NEGATIVO** per il seguente motivo:

TIMBRO DELLA SCUOLA e firma del Dirigente Scolastico

Data _____