

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 8

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.
Via/P.zza n.
Milano

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO (DEL. G. C. N. 979 DEL 07/06/2019, DET. DIREZIONE MUNICIPI
N. 1200 DEL 20/06/2019, DET. DIR. 2832 DEL 14/08/2019)**

Il/La sottoscritto/a
nato/a ail.....
residente a in via/p.zza
n°CAPin qualità di.....
della Società/Ass.ne
C.F./P.I.
avente sede legale a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell
E-mailP.E.C.

CHIEDE

- la concessione in uso per l'anno scolastico dei seguenti locali scolastici:
 - spazio fino a 200 mq
 - spazio da 200 mq a 500 mq
 - spazio oltre 500 mq

- per un'attività:
 - a carattere continuativo per l'intero anno scolastico o trimestrale o semestrale
 - a carattere occasionale (durata inferiore a tre giorni o di durata massima di un mese)
 - Campus Estivi/in corso d'anno scolastico

presso il plesso scolastico di via/p.zza n°
dell' I.C.secondo il seguente calendario:

Spazio Numero di locali e loro tipologia	Periodo			Orario	
	dal	al	giornate	dalle	alle

DICHIARA

1. che l'attività svolta è.....
.....;
2. che la suddetta attività **non** è inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
3. che la qualifica degli istruttori è:
4. che la partecipazione è: gratuita/la quota di partecipazione associativa o di iscrizione è di €/contributo o un corrispettivo pari a €
5.
 - che ha diritto
 - che non ha diritto
 all'abbattimento del 70% del canone di concessione in quanto associazione senza scopo di lucro operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, etc.;
 - Richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 26 marzo 2021, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, il sottoscritto.....dichiara che il Titolare Effettivo è
6. di aver visionato i locali, gli arredi e gli impianti e di averli trovati idonei all'uso dichiarato;
7. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora.....;

8. che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:
Persona fisica/Società/Ente.....
comune prov. via/p.zza
n° CAP E-mail
P.E.C.
9. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
10. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
11. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

A tal fine, il richiedente

Si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- f) a garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere,
- g) a garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica;
- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di

qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

- i) a disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- j) a corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata, o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione come da tabella in calce o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) tenuto conto della totalità di ore di concessione, al versamento del canone d'uso, come da tabella in calce, e relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), secondo le seguenti modalità:
 - unico versamento prima dell'inizio dell'attività (per attività occasionale o continuativa di durata trimestrale)
 - in due rate così distinte: 30% prima dell'inizio di attività, 70% entro marzo dell'anno successivo (per le attività a carattere continuativo che partano da ottobre e si concludano a giugno)
 - 30% prima dell'inizio di attività, 70% entro 60 giorni dal termine della concessione (per le attività continuative di durata superiore ai 3 mesi ed inferiore ai 9)

mediante:

 - P.O.S.
 - Bollettino freccia
- l) a versare il canone calcolato in base alla totalità di ore anche in caso di mancato utilizzo da parte del concessionario, per cause non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico.

E' previsto il rimborso della 1° rata solo nel caso in cui la rinuncia riguardi un'attività continuativa di durata annuale, venga presentata per iscritto, sia al Municipio che alla Direzione Scolastica, entro il 20 ottobre, e sia possibile una successiva assegnazione ad altro concessionario;
- m) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Dichiara inoltre che,

ai sensi del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, le copie allegate alla presente domanda sono conformi agli originali in proprio possesso.

Firma del richiedente

Luogo e data _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il rapporto giuridico di concessione di spazi non comporta trattamento di dati personali fra le parti. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente le informazioni di cui all'art 13 del Regolamento UE 679/2016 e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto di concessione e dei relativi adempimenti.

Allegati

- 1) copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- 2) copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività.

TABELLE TARIFFE

	CANONE CONCESSIONE*	QUOTE ORARIE		
		ONERI ACCESSORI		
		RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
<i>FINO 200 MQ</i>	€ 3,39	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
<i>OLTRE 200 MQ FINO 500 MQ</i>	€ 5,93	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
<i>OLTRE 500 MQ</i>	€ 8,47	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41
* ABBATTIMENTO ASS.NI NO SCOPO DI LUCRO	-70%			

CAUZIONE	
Attività continuativa superiore a 6 mesi	€ 500
Attività continuativa fino a 6 mesi	€ 350
Campus (estivi e non)	€ 250
Attività occasionali	€ 150